



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...ฝ่ายบริหารและวางแผน... คณะวิศวกรรมศาสตร์... โทร. ๓๐๐๐... ต่อ ๑๑๓.....

ที่... อว.๐๖๕๕.๐๘/ ๖๕๙..... วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง... ขอให้จัดส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗.....

เรียน หัวหน้าสาขา

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน (ภาคปกติ) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ขอให้สาขาหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนในระบบ ACC๓D System (<http://๒๐๓.๑๕๘.๑๗๗.๑๒๗/rmutsvacc๓d/acc๓dlogin.aspx>) โดยตรวจสอบรายการดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดวิชาในใบเบิกค่าสอนให้ตรงกับตารางประจำตัวผู้สอน (พร้อมแนบตารางสอนประจำตัวผู้สอนท้ายใบเบิกดังกล่าว)
๒. ระบุตำแหน่งทางบริหาร (ถ้ามี) พร้อมแนบเอกสารคำสั่งแต่งตั้ง

พร้อมนำส่งใบเบิกเกินภาระงานสอนมายังคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายในวันอังคาร ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ และใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน/ ใบแลกคาบ ภายในวันศุกร์ ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อคณะฯ จะได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน และนำส่งไปยังกองคลัง เพื่อทำการเบิกจ่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์