



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	3057
วันที่	13-06-2568
เวลา	08.20 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๖๖๖

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.) /ว ๐๐๑๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร” เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๑๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๗.๒/ว ๓๗๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมัครองค์กรต้นแบบด้านมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสถาบันคลังสมองของชาติ ที่ สคช๐๕.๖๑๘๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย Mastering University Strategy Bootcamp : ปั้นแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยจากวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติรุ่น ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว.๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๑๓/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมในโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๔๑๑๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “ระบบขับเคลื่อนในยานยนต์ไฟฟ้า” รุ่นที่๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือสถาบันคลังสมองของชาติ ที่ สคช๐๕.๖๒๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร “กฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๑๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หนังสือสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ที่ สพช ๕๐๒๕๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมโปรแกรมศึกษาดูงาน “Pathway to World-Class Excellence : Strategic Learning from Taiwan’s National Quality Award Winners” จำนวน ๑ ฉบับ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจกหนังสือ ปชส. จำนวน 8 ฉบับ

เห็นควรมอบงาน ปชส. แจกให้บุคลากร

ในสังกัดทราบ

๑๓ มิ.ย. ๖8

13 มิ.ย. 68

13 มิ.ย. 68

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๖๖



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘

ทราญ + มอบงาน ปชส.

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

13 มิ.ย. 68

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๐๑๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 2104
วันที่ 21 พ.ค. 2568
16.41 น.
สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

กบค./1542
22/5/2568
15.15 น.

๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร“เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๔ – รุ่นที่ ๑๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร“เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๔ – รุ่นที่ ๑๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการบริหารงานเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การจัดทำรายงานการประชุม การเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ และทราบถึงเทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ ตลอดจนแนวทางการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๑ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนิโหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

22 พ.ค. 68

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒



QR-Code ลงทะเบียนอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

๑๐๐๒๑๖

๒๓ พ.ค. ๖๘

๒๓ พ.ค. ๖๘

๒๓ พ.ค. ๖๘



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการ ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๔ – รุ่นที่ ๑๑ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาที่พบบ่อยในการปฏิบัติงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม คือผู้เขียนยังไม่เข้าใจ ระเบียบและหลักการในการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง ซึ่งการปฏิบัติงานสารบรรณเป็นงานพื้นฐานที่มีความสำคัญกับการปฏิบัติงานของ บุคลากรในทุกระดับทุกหน่วยงาน บุคลากรภาครัฐหรือผู้รับผิดชอบด้านงานสารบรรณจึงควรเรียนรู้และเข้าใจการบริหารงานเอกสารของ หน่วยงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถจัดทำรายงานการประชุม การเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ และเทคนิค การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งต้องใช้ภาษาที่ดี ถูกต้อง ชัดเจน สามารถบอกถึงวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้อย่างตรงประเด็นเข้าใจง่าย สามารถสร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ที่ต้องการติดต่อหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีการ ปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์ใหม่ที่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจกับการ ปฏิบัติงานในระบบเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านสารบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพระดับมืออาชีพ

ด้วยเหตุดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการบริหารงานเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการจัดทำรายงานการประชุม การเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ และ ทราบถึงเทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ ตลอดจนแนวทางการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น และ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------|
| ๔.๑ การบริหารงานเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๔ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ แนวทางการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้อง | ๓ ชั่วโมง |

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- | | |
|---|---|
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต |
| รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กันยายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

๖. วิทยากร

ผู้มีความรู้ความชำนาญการด้านงานสารบรรณ จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๗. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเข้าใจในเรื่องระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การจัดทำรายงานการประชุมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ ตลอดจนเข้าใจเทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และแนวทางการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้อง

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๑. ช่องทางการสมัคร ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙

☐ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ : โทรศัพท์มือถือ ๐๖๑ ๒๒๕ ๖๒๙๙ หรือ ID line : raralin

☐ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต : โทรศัพท์ ๐๗๖ ๒๑๒ ๘๖๖ ถึง ๗๐

☐ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี : โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘

☐ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น : โทรศัพท์ ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐ หรือ ID line : @mr19827t (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

๑๒.๑

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ
การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม
และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี”

วันที่ ๔ – วันที่ ๑๑

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย วิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการดำเนินงานสารบรรณ จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การบริหารงานเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การบริหารงานเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” (ต่อ)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔”
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔” (ต่อ)

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การจัดทำรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ”
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ”
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ”
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “แนวทางการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้อง”
		เปิดโอกาสให้อภิปรายซักถาม
	๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	มอบประกาศนียบัตรและพิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการ ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๔ – รุ่นที่ ๑๑ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|--|---|
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๑ มกราคม-๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ | ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ | ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ : จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ : จ.ภูเก็ต | ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม-๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ | ☐ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัติ / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th
สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)
ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒
โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน**
- ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ ****

- ☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- ☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



QR-Code เว็บไซต์

ด่วนที่สุด

ที่ สข ๐๐๑๗.๒/ว ๓๔๖๑



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2116
วันที่ 22/05/2568
เวลา 09.30 น.

กบค./1543

22/5/2568

15.16 น.

ศาลากลางจังหวัดสงขลา

ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมัครองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่ นายกเทศมนตรีนครสงขลา
นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด จำนวน ๑ เล่ม
ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว ๔๒๕๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้จัดทำโครงการต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักให้องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคมและภาคประชาสังคม ได้นำหลักการสิทธิมนุษยชนมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานในทุกระดับ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชน ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กร ลดข้อร้องเรียนจากการบริหารองค์กร โดยองค์กรที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่และประกาศนียบัตรจากนายกรัฐมนตรี

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชนเกิดความยั่งยืน จังหวัดสงขลาจึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนหน่วยงานของท่าน สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร รายละเอียดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ได้ที่เว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th แบนเนอร์ รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

22 พ.ค. 68

กษณ อธิพนม

(นายจิรวัตร มณีโชติ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

สอ.ม.ร.ม. และ ม.ร.ค.

ม.ร.ค.สัมพันธ์

สำนักงานจังหวัดสงขลา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๕๗๕๐ ส.ป.มท. ๗๓๐๓๕-๖

E-mail : songkhla.plan@gmail.com

อ.อ.อ.อ.อ.

อ.อ.อ.อ.อ.

๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๑.๔/๐๔๒๕๕



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมัครองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ด่วน ที่ ยธ ๐๔๐๑/๒๒๔๐
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เลขที่รับ ๒๕๖๘
วันที่ ๑๔/๕/๖๘
เวลา.....
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ แจ้งว่าได้จัดทำโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักให้องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคมและภาคประชาสังคม ได้นำหลักการสิทธิมนุษยชนมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานในทุกระดับ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชน ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กร ลดข้อร้องเรียนจากการบริหารองค์กร โดยองค์กรที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่และประกาศนียบัตรจากนายกรัฐมนตรี สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะดำเนินการเปิดรับสมัครองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคมและภาคประชาสังคม เข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

กระทรวงมหาดไทยขอให้จังหวัดประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร รายละเอียดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ได้ที่เว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th แบบเนอร์รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการความมั่นคงภายใน



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักนโยบายและแผน

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๒๑๔๘

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๔๐๑/๒๒๔๐



กมท.สนท.ลป.
เลขรับที่ 1000
วันที่ 1 พ.ค. 2568

กระทรวงมหาดไทย
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 30 เม.ย. 2568
เลขรับ 19637
เวลา
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

สำนักนโยบายและแผน สป
วันที่ 1 พ.ค. 2568
เลขรับที่ 3930
เลข 11.28 น.

เรื่อง ขอประชาสัมพันธและเชิญชวนสมัครองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการ QR Code วิดีทัศน์แนะนำรางวัล และ Infographic ประชาสัมพันธ์

ด้วย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้จัดทำโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักให้องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคมและภาคประชาสังคม ได้นำหลักการสิทธิมนุษยชนมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานในทุกกระดับ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชน ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กร ลดข้อร้องเรียนจากการบริหารองค์กร โดยองค์กรที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่และประกาศนียบัตรจากนายกรัฐมนตรี สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะดำเนินการเปิดรับสมัครองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคมและภาคประชาสังคม เข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนหน่วยงานของท่าน และหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงมหาดไทย สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ และขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เชิญชวนไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดทั่วประเทศ ทั้งนี้ หากสนใจสมัครเข้าร่วมประกวดสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร รายละเอียดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ได้ที่เว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th แบนเนอร์ รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘/รายละเอียดปรากฏตามรายการ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เลขาฯ

(นางสาวเอมอร เสียงใหญ่)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



QR Code
เอกสารประกอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๘ (คิวพร เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nhr.awards@gmail.com

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การสมัคร เข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ ประจำปี 2568



1. คุณสมบัติและประเภทองค์กรผู้สมัคร แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1.1 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนกลาง ดังนี้

(1) หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่

(1.1) ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(1.2) องค์การมหาชน

(2) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่

(2.1) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ¹

(2.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล

(2.3) หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

(3) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ราชการส่วนกลาง ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือ
ปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการ

1.2 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

(1) จังหวัด

(2) อำเภอ

(3) ราชการระดับจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก

- ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ

- หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการ

ต้นสังกัดในส่วนกลาง

(4) ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค เช่น สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออก
เชียงใหม่ สำนักงาน ป.ป.ส.ภาค ฯลฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัด
ในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

1.3 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่

(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)

(3) องค์การบริหารส่วนตำบล

¹ <https://po.opdc.go.th/content/MzM>

2. หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

2.1 องค์กรผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลประเมินตนเองตามเกณฑ์การตรวจประเมินขั้นที่ 1 (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้งเสนอผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างน้อย 5 คน ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

2.2 หากองค์กรได้คะแนนรวมในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร รวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ยินยอมในการเปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะเพื่อรับฟังความคิดเห็นอย่างรอบด้าน โดยการเผยแพร่ชื่อองค์กรในเว็บไซต์ และส่งรายชื่อองค์กรให้องค์กรอิสระ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ฯลฯ ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียน

2.2.2 เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินขั้นที่ 2 Site Visit Review โดยจัดเตรียมบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินได้ทั้งในรูปแบบ ณ สถานที่ตั้งขององค์กร (Onsite) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

2.2.3 สำหรับองค์กรที่มีคะแนนประเมินขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป จะต้องยินยอมให้คณะกรรมการเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ ณ สถานที่ตั้งขององค์กร (Onsite)

2.3 ผลงานที่เสนอในส่วนที่ 2 โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

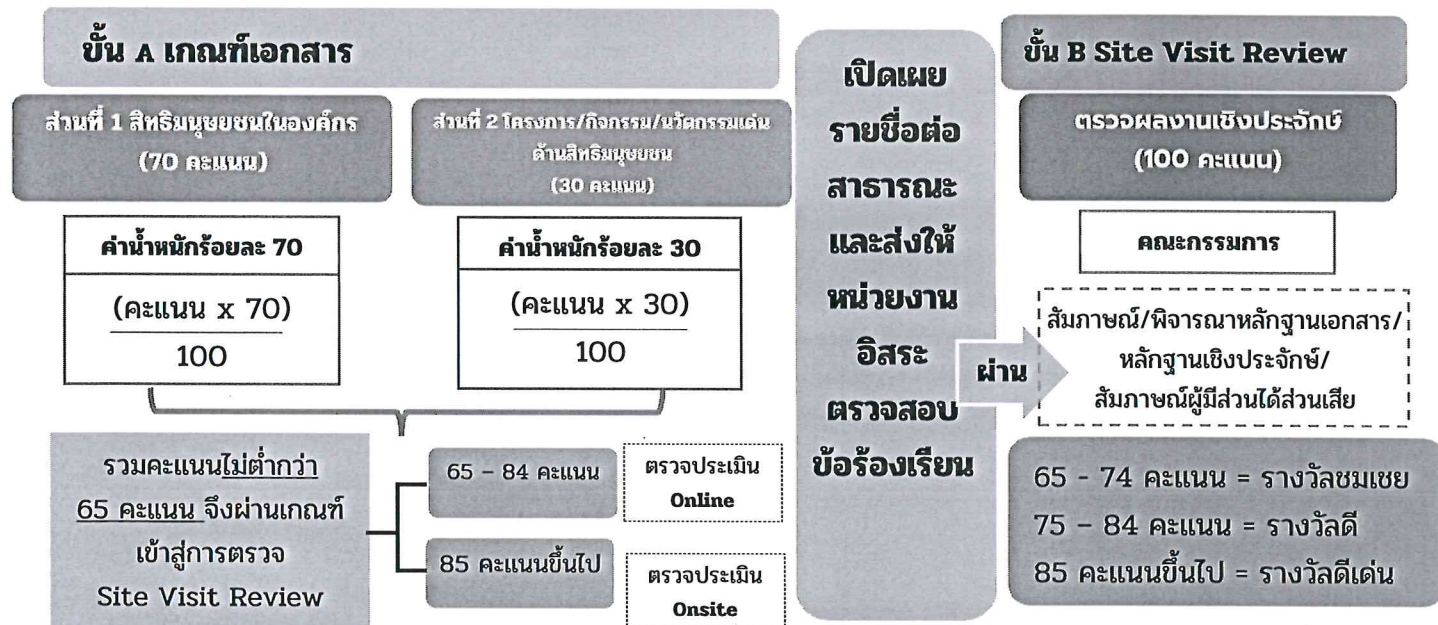
2.4 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมประกวดต้องนำเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ หรือหากเป็นโครงการ/กิจกรรมเดิม ต้องแสดงให้เห็นถึงการขยายผลต่อยอดจากงานเดิม และผลสำเร็จที่ได้รับเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

2.5 หากได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน องค์กรจะต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดขยายผลและต่อยอดความเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป

2.6 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับดีเด่น ติดต่อกันเป็นระยะเวลา ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไปจะผ่านเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้น

2.7 การตัดสินใจของคณะกรรมการติดตาม พิจารณา และคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ถือเป็นที่สุด

การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน



คำอธิบาย

คณะกรรมการตรวจประเมินองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรภาครัฐขึ้น โดยยึดโยงตัวชี้วัดสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์อันประกอบไปด้วย 3 ข้อหลัก โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 2 ชั้น ดังนี้

ชั้น A เกณฑ์เอกสาร แบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 สิทธิมนุษยชนในองค์กร จำนวน 8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในมิติด้านโครงสร้าง กระบวนการและผลลัพธ์ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในองค์กร

- ส่วนที่ 2 โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน 4 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) โดยเป็นการนำเสนอโครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568) และหากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปีตั้งแต่ปีงบประมาณใด และมีการพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร โดยผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

****ทั้งนี้** องค์กรที่สมัครไม่จำเป็นต้องมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ครบตามจำนวนที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพคาดหวังก็สามารถสมัครได้ และหากมีคะแนนรวมในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนจึงจะผ่านเกณฑ์เข้าสู่การตรวจประเมินขั้นที่ 2 Site Visit Review

ขั้น B Site Visit Review คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยเป็นการเริ่มนับคะแนนใหม่ เมื่อผลตรวจประเมินในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนแล้ว คณะอนุกรรมการฯ จะเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้กับองค์กร สามารถยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

นิยามศัพท์

ประกาศ/แถลงนโยบาย หมายถึง คำอธิบายหรือถ้อยแถลงที่ผู้บริหารองค์กรแจ้งให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรทราบอย่างเป็นทางการ

แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หมายถึง แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร หมายถึง การที่องค์กรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรประจำปี โดยมีการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาวิเคราะห์และถอดเฉพาะประเด็นกลุ่ม/ด้าน/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องมาลงเป็นแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน

คุณค่ากับผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง สิ่งที่ตอบสนองความมั่นคงในปัจจัยต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดแรงจูงใจหรือกระตุ้นในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดกำลังใจ เต็มใจที่จะปฏิบัติงาน มีความสุขในการทำงาน ซึ่งส่งผลให้ผลงานมีประสิทธิภาพ

เฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน หมายถึง การจัดทำมาตรการ กลไก วิธีการในป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานขององค์กรทั้งภายในและภายนอก และหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนมีกลไกในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) หมายถึง การระบุความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่อาจเกิด/ เกิดแล้ว /และยังไม่มีเกิด ซึ่งเป็นผลกระทบจากการดำเนินงานของส่วนราชการ มีการระบุขั้นตอน/วิธีป้องกัน /การบรรเทาความเสี่ยง /แนวทางในการเยียวยาอย่างชัดเจน

ด้านภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ หมายถึง ด้านการเมืองการปกครอง ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจธุรกิจ

กลุ่มภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ หมายถึง กลุ่มผู้ใช้แรงงาน กลุ่มผู้เสียหาย และเหยื่อในกระบวนการยุติธรรม กลุ่มเด็กและสตรี กลุ่มนักปกป้องสิทธิมนุษยชน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้เสพยาเสพติด กลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ กลุ่มบุคคลที่มีปัญหาสถานะทางทะเบียนและกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ต้องหา ผู้ต้องขังและผู้พำนทโทษ กลุ่มผู้ป่วยเอดส์ ผู้ที่อยู่ร่วมกับเชื้อ HIV และผู้ป่วยจิตเวช

ชั้น A ส่วนที่ 1 สิทธิมนุษยชนในองค์กร 70 คะแนน
แบ่งเป็น 3 มิติ

(1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) 20 คะแนน แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชนและต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาปรับใช้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	ราชการส่วนกลาง
1	การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (15 คะแนน)		
1.1 ผู้บริหารกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษรมีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่มอย่างชัดเจน	5	5	5
	1 ผู้บริหารมีการแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	1 ผู้บริหารมีการแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	1 ผู้บริหารมีการแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
	3 ผู้บริหารมีการจัดทำประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงหลักการสิทธิมนุษยชน	3 ผู้บริหารมีการจัดทำประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงหลักการสิทธิมนุษยชน	3 ผู้บริหารมีการจัดทำประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงหลักการสิทธิมนุษยชน
	5 ประกาศนโยบายฯ แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงบทบาทภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน หรือรายการกลุ่มให้เห็นชัดเจน	5 ประกาศนโยบายฯ แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงบทบาทภารกิจจังหวัดกับแผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน หรือรายการกลุ่มให้เห็นชัดเจน	5 ประกาศนโยบายฯ แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงบทบาทภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน หรือรายการกลุ่มให้เห็นชัดเจน
1.2 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบโดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ดิจบอร์ดประกาศ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบโดยเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Line Facebook page เป็นต้น	5	5	5
	1 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ดิจบอร์ดประกาศ	1 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในจังหวัดทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ดิจบอร์ดประกาศ	1 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ดิจบอร์ดประกาศ
	3 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	3 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในจังหวัดและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	3 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง
	5 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง	5 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในจังหวัดและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง	5 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	ราชการส่วนกลาง
1.3 สมาชิกในองค์กรรับทราบ/เห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำสั่งนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5	5	5	5
	1	1	1	1
	3	3	3	3
	5	5	5	5
2 การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (5 คะแนน)				
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	5	5	5
	1	1	1	1
	3	3	3	3
	5	5	5	5

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า	
		ที่เกี่ยวข้อง (3) ระบุแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้อง (4)ระบุระยะเวลาดำเนินงานแต่ละ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (5) ระบุระยะเวลา และรูปแบบ หรือวิธีการในการติดตาม ประเมินผล (6)แผนปฏิบัติการด้านสิทธิ มนุษยชนต้องได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าส่วน ราชการ	(4) ระบุระยะเวลาดำเนินงาน แต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (5) ระบุระยะเวลา และรูปแบบ หรือวิธีการ ในการติดตาม ประเมินผล (6)แผนปฏิบัติการด้านสิทธิ มนุษยชนต้องได้รับความ เห็นชอบจากผู้ว่าราชการ จังหวัด	(3) ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้อง (4) ระบุระยะเวลาดำเนินงาน แต่ละแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม (5) ระบุระยะเวลา และรูปแบบ หรือวิธีการในการติดตาม ประเมินผล (6)แผนปฏิบัติการด้านสิทธิ มนุษยชนต้องได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าส่วน ราชการ	
3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้าน สิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/ หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึง ในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์ อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	10	10	10	10	
	5	มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/ หน่วยงานภายในทุกระดับผ่าน หนังสือเวียน/บอร์ดประชาสัมพันธ์/ สื่อสังคมออนไลน์	2	มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/ หน่วยงานภายในทุกระดับ	2
	10	แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ อาทิ การประชุมออนไลน์ กิจกรรม KM สัมมนา Workshop	4	แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ อาทิ การประชุมออนไลน์ กิจกรรม KM	4
	-	-	6	แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือเวียน	6
	-	-	8	แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือ สั่งการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	8
	-	-	10	แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับในรูปแบบการแถลง นโยบายหรือประชุมออนไลน์ และมีหนังสือสั่งการเป็น ลายลักษณ์อักษร	10
	-	-	-	-	-
3.3 มีการติดตามและจัดทำรายงานผล การขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของ องค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของ องค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	5	5	5	5	
	1	มีการติดตามผลการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	1	มีการติดตามผลการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	1
	3	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	3	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	3

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		ตามแผนปฏิบัติการฯ	ตามแผนปฏิบัติการฯ	ตามแผนปฏิบัติการฯ
		5 มีการนำเสนอรายงานสรุปผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนฯ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค และมีข้อเสนอแนะ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับ หลักการสิทธิมนุษยชน	5 มีการนำเสนอรายงานสรุปผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนฯ ต่อผู้ว่าราชการ จังหวัด และมีข้อเสนอแนะ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับ หลักการสิทธิมนุษยชน	5 มีการนำเสนอรายงานสรุปผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนฯ ต่ออธิบดีหรือเทียบเท่า และมีการรายงานไปยังหัวหน้า หน่วยระดับกระทรวง/เทียบเท่า และมีข้อเสนอแนะปรับปรุงให้ สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน
4	การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)			
4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม เกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก หรือจัด ฝึกอบรมเองภายใน	5	5	5	
	1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก ทาง Online/Onsite	1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก ทาง Online/Onsite	1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก ทาง Online/Onsite	
	3 แสดงหลักฐาน การส่ง บุคลากรเข้าฝึกอบรมหลักการ พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (กสม. สำนักงาน ก.พ./กรมคุ้มครอง สิทธิฯ/อื่น ๆ) ทางOnline/ Onsite	3 แสดงหลักฐานการส่งบุคลากร เข้าร่วมฝึกอบรมประเด็น สิทธิมนุษยชนจัดโดยหน่วยงาน อื่น ๆ (กสม. สำนักงาน ก.พ./ กรมคุ้มครองสิทธิฯ/อื่น ๆ) ทาง Online/Onsite	3 แสดงหลักฐานการส่งบุคลากร เข้าร่วมฝึกอบรมประเด็น สิทธิมนุษยชนจัดโดยหน่วยงาน อื่น ๆ (กสม. สำนักงาน ก.พ./ กรมคุ้มครองสิทธิฯ/อื่น ๆ) ทาง Online/Onsite	
	5 หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรม หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ให้กับเจ้าหน้าที่ทาง Online/ Onsite ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ	5 หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรม หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ให้กับเจ้าหน้าที่ทาง Online/ Onsite ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ	5 หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรม หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ให้กับเจ้าหน้าที่ทาง Online/ Onsite ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ	
4.2 มีการจัดกิจกรรม/อบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชน เป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5	5	5	
	3 ทำ KM สอดแทรกความ รู้สิทธิมนุษยชนกับ การปฏิบัติงาน พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	1 ทำ KM สอดแทรกความ รู้สิทธิมนุษยชนกับ การปฏิบัติงาน พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	1 ทำ KM สอดแทรกความ รู้สิทธิมนุษยชนกับ การปฏิบัติงาน พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	
	5 จัดฝึกอบรมด้าน สิทธิมนุษยชน สำหรับ การปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 3 ชั่วโมง	3 จัดฝึกอบรม ด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับ การปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 ชั่วโมง	2 จัดสัมมนาสอดแทรก ความรู้สิทธิมนุษยชนกับ การปฏิบัติงาน พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	
	-	5 จัดฝึกอบรม ด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับ การปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 2 ชั่วโมง	3 จัดฝึกอบรม ด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับ การปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 ชั่วโมง	

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		3 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะ	3 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะ	3 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะ
		4 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะอย่างน้อย 2 ช่องทาง	4 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะอย่างน้อย 2 ช่องทาง	4 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 2 ช่องทาง
		5 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	5 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	5 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3 ช่องทาง

(3) มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator) 30 คะแนน เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิในด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
6	มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (10 คะแนน)			
6.1 มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	**หมายเหตุ การประเมินผลกระทบตามหลักการ UNGPs	10	10	10
		3 มีการวิเคราะห์และสามารถกำหนดขอบเขต และระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน กับบทบาทภารกิจขององค์กร อาทิ การใช้อำนาจหรือออกคำสั่งที่อาจละเมิดสิทธิของประชาชน ชุมชน หรือทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องประเมินครอบคลุมทุกมิติขององค์กร	3 มีการวิเคราะห์และสามารถกำหนดขอบเขตและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน กับบทบาทภารกิจของจังหวัด อาทิ การใช้อำนาจหรือออกคำสั่งที่อาจละเมิดสิทธิของประชาชน ชุมชน หรือทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องประเมินครอบคลุมทุกมิติของจังหวัด	3 มีการวิเคราะห์และสามารถกำหนดขอบเขตและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน กับบทบาทภารกิจขององค์กร อาทิ การใช้อำนาจหรือออกคำสั่งที่อาจละเมิดสิทธิของประชาชน ชุมชน หรือทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องประเมินครอบคลุมทุกมิติขององค์กร
		6 มีการประเมินผลกระทบ ระดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิด และใครจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบ	6 1.มีการประเมินผลกระทบระดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิด และใครจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบ	6 1.มีการประเมินผลกระทบระดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิด และใครจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบ

หลักเกณฑ์องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนภาครัฐ ประจำปี 2568

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
			2.สามารถเชื่อมโยงประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่วิเคราะห์กับข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายงานหรือรายการกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	2.สามารถเชื่อมโยงประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่วิเคราะห์กับข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายงานหรือรายการกลุ่มที่เกี่ยวข้อง
		8 มีการจัดทำแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง	8 มีการจัดทำแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง	8 มีการจัดทำแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง
		10 เผยแพร่รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมแนวทางในการเยียวยาต่อสาธารณะผ่านสื่อ เช่น Facebook Website	10 เผยแพร่รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมแนวทางในการเยียวยาต่อสาธารณะผ่านสื่อ เช่น Facebook Website	10 เผยแพร่รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมแนวทางในการเยียวยาต่อสาธารณะผ่านสื่อ เช่น Facebook Website
7	มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (10 คะแนน)			
7.1 มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและชุมชนการชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	5	5	5	
	1 แสดงหลักฐานการมีกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงานเท่านั้น	1 แสดงหลักฐานการมีกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงานเท่านั้น	1 แสดงหลักฐานการมีกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงานเท่านั้น	
	3 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการชุมนุมประท้วงหรือการร้องเรียนผ่านสื่อเท่านั้น	3 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการชุมนุมประท้วงหรือการร้องเรียนผ่านสื่อเท่านั้น	3 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการชุมนุมประท้วงหรือการร้องเรียนผ่านสื่อเท่านั้น	
	5 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการเฝ้าระวังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม	5 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการเฝ้าระวังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม	5 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการเฝ้าระวังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม	
7.2 มีการทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความเสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	5	5	5	
	1 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ	1 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ	1 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ	
	3 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการ	3 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการ	3 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการ	

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		ตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทา ความเสี่ยงผลกระทบจากการ ดำเนินงานขององค์กร	ตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทา ความเสี่ยงผลกระทบจากการ ดำเนินงานของจังหวัด	ตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทา ความเสี่ยงผลกระทบจากการ ดำเนินงานขององค์กร
		5 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการ ตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทา ความเสี่ยงผลกระทบจากการ ดำเนินงานขององค์กร 4.กำหนดแนวทางการเยียวยา ผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจาก การดำเนินงานขององค์กร	5 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการ ตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทา ความเสี่ยงผลกระทบจากการ ดำเนินงานของจังหวัด 4.กำหนดแนวทางการเยียวยา ผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจาก การดำเนินงานของจังหวัด	5 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการ ตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทา ความเสี่ยงผลกระทบจากการ ดำเนินงานขององค์กร 4.กำหนดแนวทางการเยียวยา ผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจาก การดำเนินงานขององค์กร
8	การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาหรือปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กร เพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง (10 คะแนน)			
	8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	5	5	5
		1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์	1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์	1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์
		3 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์	3 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์	3 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์
		5 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว	5 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว	5 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว
	8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5	5	5
		1 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน	1 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน	1 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน
		3 มีการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติกับปีที่ผ่านมา	3 มีการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติกับปีที่ผ่านมา	3 มีการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติกับปีที่ผ่านมา
		5 จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเสนอต่อผู้อำนวยการ	5 จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	5 จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเสนอต่ออธิบดี
รวมคะแนน		100	100	100

ขั้น A ส่วนที่ 2 การเสนอโครงการ/นวัตกรรมต้นด้านสิทธิมนุษยชน

30 คะแนน

คำอธิบาย : เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ความคิดริเริ่ม (30 คะแนน)			
1.1 ความเป็นมา/สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายนามหรือรายกลุ่มที่ชัดเจน (10 คะแนน)	4 คะแนน ระบุสภาพปัญหา หรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน	7 คะแนน • ระบุสภาพปัญหา และสามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน • มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา	10 คะแนน • ระบุสภาพปัญหา สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และผลกระทบของปัญหา ตลอดจนเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน • มีการจัดลำดับความสำคัญ และผลกระทบของปัญหา • มีหลักฐานอ้างอิงและสามารถเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชน รายนามหรือกลุ่มได้อย่างชัดเจน สามารถระบุข้อเสนอแนะในแผนสิทธิมนุษยชน
1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา สามารถระบุว่า โครงการดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจนและสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	4 คะแนน เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา	7 คะแนน เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	10 คะแนน • เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา • สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและความต้องการขององค์กร • เชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
1.3 ความสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่เกิดขึ้น และประโยชน์ที่ได้รับอย่างเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	4 คะแนน มีองค์กรอื่นดำเนินการอยู่แล้ว และนำมาใช้กับองค์กร	7 คะแนน นำแนวความคิดจากการนำนวัตกรรมขององค์กรอื่นมาปรับใช้ พัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร	10 คะแนน เกิดจากความริเริ่มของผู้บริหาร หรือบุคลากรในองค์กร โดยสามารถอธิบายแนวคิดและความคิดริเริ่มได้อย่างชัดเจน เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)			
2.1 กระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริม/เคารพสิทธิมนุษยชน (9 คะแนน)	5 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะบุคคล และมีเป้าหมายในการสร้างประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	7 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์ การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม และมีเป้าหมายในการสร้างประโยชน์ต่อกลุ่มบุคคล และประชาชนทั่วไป	9 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์ การเรียนรู้ร่วมกันทั้งองค์กร และมีเป้าหมายในการสร้างประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป และกลุ่มเปราะบาง และสามารถระบุนความเชื่อมโยงด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
2.2 เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ (8 คะแนน)	4 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน	6 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถระบุนความเชื่อมโยงด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
2.3 สร้างผลประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน (8 คะแนน)	4 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมสร้างประโยชน์หรือเกิดผลในระยะเวลายั่งยืน	6 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมสร้างประโยชน์ แต่ดำเนินการสม่ำเสมอ	8 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม สร้างประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน โดยมีผลผลิตการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และสามารถระบุนะวความคิดต่อยอดที่จะพัฒนาในอนาคต
3. มีการติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)			
3.1 ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน /เป้าหมายในการลดการละเมิดสิทธิโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)	0 คะแนน ไม่มีการประเมินผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5 คะแนน มีการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10 คะแนน มีการนำผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงพัฒนางาน และสามารถระบุนความเชื่อมโยงด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
3.2 มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยนำ	0 คะแนน ไม่มีการประเมิน	8 คะแนน มีการวิเคราะห์และประเมินผล	15 คะแนน มีการวิเคราะห์และประเมินผล

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
หลักการด้านสิทธิมนุษยชน/แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์ (15 คะแนน)		การดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน โดยระบุให้เห็นชัดเจนและเป็นรูปธรรม	การดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน และระบุเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยระบุให้เห็นชัดเจน และเป็นรูปธรรม
4.มีการจัดทำสรุปทเรียนความสำเร็จ (20 คะแนน)			
ถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป (20 คะแนน)	0 คะแนน ไม่มีการจัดทำสรุป	15 คะแนน มีการจัดทำสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไป	20 คะแนน มีการจัดทำสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไป โดยสามารถระบุเชื่อมโยงข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review)

100 คะแนน

คำอธิบาย : เมื่อผลตรวจประเมินในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนแล้ว คณะอนุกรรมการฯ จะเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้กับองค์กร สามารถยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. การบริหารจัดการองค์กร (25 คะแนน)	
1.1 สามารถเชื่อมโยงข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายงานหรือรายการกลุ่มกับบทบาทภารกิจขององค์กรได้ด้วยความเข้าใจ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	5
1.2 แสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่แถลงหรือประกาศไว้ได้อย่างเป็นระบบ มีกลไกที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	5
1.3 มีการดูแลลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรขององค์กร ให้ได้รับการคุ้มครอง นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด	5
1.4 แสดงให้เห็นถึงมาตรการที่กำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิหรือเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเพื่อคุ้มครองหรืออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้เข้าถึงช่องทางการขอรับบริการจากองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการขอรับบริการ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ	5
1.5 มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	5
2. ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (35 คะแนน)	
2.1 สามารถแสดงการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแนวทางการแก้ไขได้ด้วยความเข้าใจ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	10
2.2 สามารถแสดงและอธิบายแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร โดยมีการนำผลการวิเคราะห์นำประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ 2.1 มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน และมีการแสดงผลให้เห็นเชิงประจักษ์	5
2.3 สามารถแสดงความตั้งใจและเจตจำนงในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ระดับนโยบายถ่ายทอดไปสู่ระดับปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม แสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5
2.4 สามารถแสดงแผนการดำเนินงานโดยนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนขยายผลไปยังองค์กรอื่น ๆ หรือพื้นที่อื่น ๆ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และสามารถระบุองค์กรภาคีเครือข่ายที่ขยายผลต่อไปได้	5

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
2.5 สามารถสรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินงานตามการประกาศนโยบายที่ไครพลสิทธิมนุษยชน	5
2.6 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรอื่น ๆ ในการนำประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กรมาร่วมทำแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	5
3.การประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (30 คะแนน)	
การสัมภาษณ์/สอบถามลูกจ้าง พนักงาน บุคลากร และผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร • ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ทราบนโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์กร มีความเข้าใจบทบาทภารกิจ และประเด็นสิทธิมนุษยชนที่องค์กรดำเนินการ • ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความพึงพอใจในการใช้บริการ • ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความเชื่อมั่นในการติดต่อ ประสานงาน และขอรับบริการจากองค์กร • ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ได้รับบริการจากองค์กรนอกเหนือจากบทบาทภารกิจ • ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร พร้อมแนะนำหรือเป็นเครือข่ายในการขยายผลไปยังบุคคล/หน่วยงานอื่น ๆ	30
4. การนำเสนอ (10 คะแนน)	
4.1 ทีมนำเสนอ • นำทีมโดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร • เป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กร • เข้าใจเนื้อหาที่นำเสนอ • เนื้อหาสอดคล้องกับสื่อประกอบการนำเสนอ • นำเสนอกระชับ	5
4.2 สื่อประกอบการนำเสนอ • รูปแบบการนำเสนอน่าสนใจ ดึงดูดใจ สร้างสรรค์ • รูปภาพ เนื้อหา ข้อมูลประกอบการนำเสนอถูกต้อง เชื่อถือได้ • มีความพร้อมในการนำเสนอทั้งด้านสื่อ ภาพ เสียง และสัญญาณอินเทอร์เน็ต • ใช้เวลาการนำเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนด	5
คะแนนเต็ม	100

เกณฑ์คะแนนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568
ในระดับที่สูงขึ้น ประเภทองค์กรภาครัฐ

★ **ระดับ Gold**

คุณสมบัติ เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ติดต่อกันมาแล้ว 5 ปี ในปีการประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Gold

เกณฑ์การพิจารณา

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน
3. มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเป็นวิทยากร แก่องค์กรในสังกัดหรือองค์กรอื่น ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งใน 3 ปี โดยการแสดงมีหลักฐาน
4. มีผลงานการบูรณาการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร โดยมีการนำข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาใช้แก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนตามบทบาทภารกิจขององค์กร และมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ (ผลการดำเนินงานอยู่ภายในปีงบประมาณก่อนหน้าปีที่สมัครจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

★ **ระดับ Platinum**

คุณสมบัติ เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับ Gold ติดต่อกันมาแล้ว 2 ปี ในปี การประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Platinum

เกณฑ์การพิจารณา

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน
3. มีการสนับสนุน ขยายผลต่อยอดให้องค์กรอื่น ๆ สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 องค์กร ทั้งนี้ ต้องระบุชื่อองค์กรที่สนับสนุน
4. มีผลการดำเนินงานที่เป็นการพัฒนางานด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นใหม่โดยไม่ซ้ำกับหน่วยงานอื่น และดำเนินงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร โดยนำข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาใช้แก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนตามบทบาทภารกิจขององค์กร และมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ (ผลการดำเนินงานอยู่ภายในปีงบประมาณก่อนหน้าปีที่สมัครจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

★ ระดับ Hall of Fame

คุณสมบัติ เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับ Platinum ติดต่อกันมาแล้ว 2 ปี ในปีการประกวดต่อมาจะได้รับ การพิจารณา อยู่ในระดับ Hall of fame

เกณฑ์การพิจารณา

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน
3. มีการสนับสนุนองค์กรอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรในสังกัดหรือองค์กรเครือข่าย สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กร ต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน และได้รับรางวัลชมเชยขึ้นไป โดยการเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษาหรือเป็นวิทยากร ถ่ายทอดประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 3 องค์กร ทั้งนี้ ต้องระบุชื่อองค์กรที่สนับสนุน
4. มีผลการดำเนินงานที่เป็นการนำความรู้ใหม่ด้านสิทธิมนุษยชน นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ อาทิ การนำข้อห่วงกังวล/ข้อเสนอแนะจากประเทศสมาชิกสหประชาชาติซึ่งระบุไว้ในรายงาน UPR การนำ มาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน ฯลฯ มาใช้พัฒนางานขององค์กรขึ้นใหม่ และดำเนินงานร่วมกับองค์กรภาคประชา สังคมหรือภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร

ที่ สคช05.ว187/2568

22 เมษายน 2568

เลขรับ 2124
วันที่ 22 พ.ค. 2568
เวลา 17.58 น.

กบค./1544

22/5/2568

15.17 น.

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย Mastering University Strategy Bootcamp:
ป็นแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยจากวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ รุ่น 1

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ และกำหนดการหลักสูตรฯ

ด้วย สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดหลักสูตรฯ เพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคณะสำหรับกรรมการประจำคณะ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นมา นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ได้กำหนดจัด หลักสูตรพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย Mastering University Strategy Bootcamp: ป็นแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยจากวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ รุ่น 1 ขึ้น ระหว่างวันที่ 18-21 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรม กาลนาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนนทบุรี (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) สำหรับผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย บุคลากรด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารสายงานด้านวิชาการและวิจัย ผู้บริหารที่ต้องการเสริมสร้างทักษะด้านยุทธศาสตร์และการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทของอุดมศึกษาไทยและแนวโน้มระดับโลก เพื่อยกระดับทักษะความเป็นผู้นำเชิงยุทธศาสตร์และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับเครื่องมือและกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการใช้ข้อมูลเชิงกลยุทธ์และเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เกิดนวัตกรรมและความยั่งยืน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับผู้บริหาร แลกเปลี่ยนมุมมอง แบ่งปันแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ และส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยไทยให้สามารถแข่งขันในระดับสากล โดยมีค่าลงทะเบียนหลักสูตร 55,000 บาท/ท่าน (จำนวน 4 วัน 3 คืน)

สถาบันฯ ใคร่ขอประชาสัมพันธ์เรียนเชิญท่าน และ/หรือ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้างต้นเข้าร่วมหลักสูตรฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้สามารถ ลงทะเบียนออนไลน์ภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2568 ได้ที่ www.knit.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

22 พ.ค. 68

(No.38)



สืบ อธิพนมดี

เพื่อโปรดทราบและมอบ

กบค. ประทับสิทธิ์

๒๓ พ.ค. ๖๘

(รศ.ดร.บวร ปัสสราทร)

ผู้อำนวยการ

สถาบันคลังสมองของชาติ



โครงการหลักสูตรพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

Mastering University Strategy Bootcamp:

ปั้นแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยจากวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรระดับต้นๆ ที่ต้องเผชิญกับความท้าทายจากแนวโน้มระดับโลก เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (AI, Big Data), ความต้องการด้านทักษะของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไป การแข่งขันระหว่างประเทศ และ ความท้าทายทางการเงิน เพื่อให้สามารถปรับตัวและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศ จำเป็นต้องมี **ยุทธศาสตร์** ที่แข็งแกร่ง ทันทสมัย ตอบสนองต่อสังคมและประเทศชาติ รวมทั้งมีความสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

การกำหนด **ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย** ถือเป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่งยวดในการขับเคลื่อนสถาบันการศึกษาให้สามารถตอบสนองต่อความท้าทายในยุคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็น **ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล** การแข่งขันระดับนานาชาติ **นโยบายการศึกษาของภาครัฐ** หรือความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสังคม หลักสูตรพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยปั้นแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยจากวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ (Mastering University Strategy Bootcamp) จึงถูกออกแบบมาเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและนักวางแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถ **กำหนดยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ** และ **นำไปสู่การปฏิบัติจริงอย่างได้ผลลัพธ์**

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยต้องเผชิญกับการแข่งขันสูง ทั้งจากมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงแรงกดดันจากภาครัฐกิจและภาคอุตสาหกรรมที่ต้องการแรงงานที่มีทักษะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน มหาวิทยาลัยที่มี **แผนยุทธศาสตร์ที่ดี** จะสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้

ดังนั้น จึงเป็นหลักสูตรที่ออกแบบมาให้ **เน้นการฝึกปฏิบัติจริง (Hands-on Experience)** โดยผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Studies) เครื่องมือทางยุทธศาสตร์ (Strategic Tools) ที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก และกระบวนการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ที่ทันสมัย ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้จริงกับมหาวิทยาลัยของตนเองได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทของอุดมศึกษาไทยและแนวโน้มระดับโลก
2. เพื่อยกระดับทักษะความเป็นผู้นำเชิงยุทธศาสตร์ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เพื่อให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึก เกี่ยวกับเครื่องมือและกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์ เช่น Balanced Scorecard (BSC), OKRs, KPIs, SWOT และ PESTEL Analysis เพื่อสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

4. เพื่อส่งเสริมการใช้ข้อมูลเชิงกลยุทธ์และเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น AI, Big Data และ Blockchain ในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เกิดนวัตกรรมและความยั่งยืน

5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับผู้บริหาร เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง แบ่งปันแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ และส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยไทยให้สามารถแข่งขันในระดับสากล

3. กลุ่มเป้าหมาย

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้บริหารและผู้นำระดับสูงของมหาวิทยาลัย ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนด ยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถแข่งขันและเติบโตในยุคการเปลี่ยนแปลงของอุดมศึกษา โดยเฉพาะ กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย บุคลากรด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ใน สถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารสายงานด้านวิชาการและวิจัย ผู้บริหารที่ต้องการเสริมสร้างทักษะด้านยุทธศาสตร์และ การบริหารการเปลี่ยนแปลง

4. วิทยากร

1. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ วิจารณ์ พานิช
2. คุณเทวินทร์ วงศ์วานิช
3. รองศาสตราจารย์ ดร. ศักรินทร์ ภูมิรัตน
4. รองศาสตราจารย์ ดร.พีรเดช ทองอำไพ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย
6. รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ รัตนวราภรณ์
7. คุณวรางคณา ภัทรเสน
8. คุณเชิดพงษ์ ชันธนะภา
9. คุณกวีล นาวานุเคราะห์
10. นพ.ปิยะฤทธิ์ อธิธิชัยวงศ์
11. ดร.อวิรุทธ์ ฉัตรมาลาทอง

5. รูปแบบการเรียนรู้ในหลักสูตร

1. Hands-on Experience: ไม่ใช่แค่การเรียนรู้เชิงทฤษฎี แต่เป็นการลงมือทำจริงผ่าน Workshop
2. Personalized Strategy Coaching: ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์จะช่วยโค้ชซึ่งผู้เข้าร่วมให้สามารถสร้าง แผนยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัยของตนเอง
3. Real-World Case Studies: เรียนรู้จากกรณีศึกษาขององค์กรชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. Practical Tools & Frameworks: ฝึกใช้เครื่องมือบริหารยุทธศาสตร์ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันที ภาย ได้ธีมอุตสาหกรรมแห่งอนาคต World Economic Forum 2025 ได้แก่ 1) Energy Transition & Data Center 2) Aging Society & Medical Hub 3) Sustainability vs. Geopolitics และ 4) Full Duplex AI: เทคโนโลยี Multi-modality ในแบบ Real-Time

5. Peer Learning & Networking: สร้างเครือข่ายกับผู้บริหารและนักวางแผนยุทธศาสตร์จากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
6. After Learning Monitor: การติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้และการประยุกต์แนวทางที่ได้จากหลักสูตรไปพัฒนายุทธศาสตร์ภายหลังการฝึกอบรม 1 เดือน

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา 24 ชั่วโมง (4 วัน) อบรมในวันที่ 18 – 21 มิถุนายน 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 20.30 น.

7. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงแรมกาลนาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนนทบุรี

8. การผ่านการฝึกอบรมและรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80% หรือขาดไม่เกิน 3 ชั่วโมง จึงจะได้รับประกาศนียบัตรเข้าร่วม

9. ค่าลงทะเบียนหลักสูตร

ราคา 55,000 บาท/ท่าน (จำนวน 4 วัน 3 คืน)

10. โครงสร้างหลักสูตร

โครงการหลักสูตรพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย Mastering University Strategy Bootcamp: ปันแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยจากวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติมี โครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้

หัวข้อการอบรม/รายละเอียด/วิทยากร	วันที่/เวลา
Session 1: Strategic Vision วิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	18 มิถุนายน 2568 09.00 – 10.30 น.
วิทยากร รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อดีต ประธานกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ และ ผู้อำนวยการสถาบันคลังสมองของชาติ)	
รายละเอียด • บทบาทของ การวางแผนยุทธศาสตร์ในมหาวิทยาลัย ในบริบทไทยและระดับโลก • การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก ของมหาวิทยาลัย • กรณีศึกษาจาก มหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก • Mentoring: การออกแบบวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	
Session 2: Strategic Positioning การวิเคราะห์ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	18 มิถุนายน 2568 10.30 – 12.00 น.
วิทยากร นายเชิดพงษ์ ชันธนะภา Strategic Growth Private Equity, Tech-Based Innovation, Venture Acceleration, Digital Product	
รายละเอียด • ความหมายและความสำคัญของกลยุทธ์ (What & Why of Strategy) • การวางตำแหน่งเชิงกลยุทธ์ (Strategic Positioning) • ภาพรวมกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ (Strategy Development Process Overview) • การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันภายในเชิงพลวัต (Internal Synergies as a Pillar) • การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและแนวโน้ม (Trends / PESTEL) • การวิเคราะห์แรงกดดันทั้งห้า (Five Forces) และห่วงโซ่อุตสาหกรรม (Industry Value Chain) • การวิเคราะห์ตลาด (Market Analysis) และการทำความเข้าใจผู้บริโภค (Consumer Insights) • Mentoring: การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการกำหนดตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	

หัวข้อการอบรม/รายละเอียด/วิทยากร	วันที่/เวลา
Session 3: Strategic Growth, Innovation & Academic Transformation การเติบโตเชิงยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร	18 มิถุนายน 2568 13.00 – 15.00 น.
วิทยากร • รศ.ดร.จุฑามาศ รัตนวรารณ์ บริษัท เอนจินไลฟ์ จำกัด (Engine Life) บริษัทภายใต้การบ่มเพาะของ CU Engineering Enterprise ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • นพ.ปิยะฤทธิ์ อธิธิชัยวงศ์ แพทย์โครงการนวมอีซีริราช (อาจารย์แพทย์นักวิจัย) ประจำศูนย์ SIData+ ศิริราช และ Co-founder Preceptor AI by CARIVA (Thailand) รายละเอียด • กรณีศึกษาการเติบโตเชิงยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร	
Session 4: Strategy Execution & Change Management การดำเนินกลยุทธ์และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	18 มิถุนายน 2568 15.00 – 16.30 น.
วิทยากร นายเทวินทร์ วงศ์วานิช (กรรมการสภามหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อดีต ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)) รายละเอียด • การแปลงกลยุทธ์เป็นการปฏิบัติจริงโดยใช้ Balanced Scorecard (BSC) • แนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Models) ในมหาวิทยาลัย • วิธีเอาชนะความท้าทายในการเปลี่ยนแปลง: ภาวะผู้นำและเทคนิคการสื่อสาร • Mentoring: การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	
Facilitator Review / Executive Dinner Talk	18 มิถุนายน 2568 17.30 – 20.30 น.

หัวข้อการอบรม/รายละเอียด/วิทยากร	วันที่/เวลา
Session 5: Strategic Performance Indicators & Data-driven Decision-Making ตัวชี้วัดศักยภาพเชิงยุทธศาสตร์และการตัดสินใจด้วยข้อมูล	19 มิถุนายน 2568 09.00 – 10.30 น.
วิทยากร รศ.ดร. ศักรินทร์ ภูมิรัตน ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และ ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ อดีตกรรมการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	
รายละเอียด - ตัวชี้วัดสำคัญ: OKRs, KPIs, Balanced Scorecard (BSC), Institutional Research Data - การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารสถาบันและการรับรองมาตรฐาน - บทบาทของ AI และ Big Data ในการวางแผนกลยุทธ์ - Mentoring: การตั้งเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่สามารถวัดผลได้มีประสิทธิภาพ	
Session 6: Strategic Budgeting & Business Development การบริหารงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์และการพัฒนาองค์กร	19 มิถุนายน 2568 10.30 – 12.00 น.
วิทยากร รศ.ดร. เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย รองอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
รายละเอียด - แหล่งทุนของมหาวิทยาลัย: การเงินของมหาวิทยาลัย พันธมิตรอุตสาหกรรม กองทุนบริจาค - การบริหารต้นทุน และ การรักษาคุณภาพ ในสถาบันอุดมศึกษา - Case Study: การออกแบบกลยุทธ์ความยั่งยืนทางการเงินของมหาวิทยาลัย	
Session 7: Digital Transformation & Governance Excellence การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลและการบริหารมหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ	19 มิถุนายน 2568 13.00 – 14.30 น.
วิทยากร ผศ.ดร.ปกป้อง ส่องเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและสารสนเทศ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
รายละเอียด - AI, Blockchain & Big Data ในการบริหารมหาวิทยาลัย - การบริหาร ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ในมหาวิทยาลัย - กรอบการกำกับดูแลและนโยบายมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ - Case Study: มหาวิทยาลัยที่ประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	

Session 8: Integrating Well-being Sustainability in University Strategy การบูรณาการความยั่งยืนด้านสุขภาวะในการพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	19 มิถุนายน 2568 14.30 – 16.00 น.
วิทยากร คุณวรางคณา ภัทรเสน ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายละเอียด • สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของ ความยั่งยืน (Sustainability) ในการบริหาร มหาวิทยาลัย • พัฒนายุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเฉพาะในด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาล (ESG - Environmental, Social, and Governance)	
Facilitator Review / Dinner	19 มิถุนายน 2568 17.30 – 20.30 น.

หัวข้อการอบรม/รายละเอียด/วิทยากร	วันที่/เวลา
Session 9: Strategic Organization Insights ศึกษาดูงานองค์กรชั้นนำและการแลกเปลี่ยนแนวทางขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่เป็นเลิศ	20 มิถุนายน 2568 09.00 – 16.00 น.
สถานที่ศึกษาดูงาน • ศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม (UTC) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • SCBX: บริษัท เอสซีบี เอกซ์ จำกัด (มหาชน) รายละเอียด • ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนงานนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์และสังคมของมหาวิทยาลัย • ยุทธศาสตร์การเปลี่ยนภาพองค์กรสู่ดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ • Case Study: มหาวิทยาลัยและ/หรือองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	
Facilitator Review / Dinner	20 มิถุนายน 2568 17.30 – 20.30 น.

หัวข้อการอบรม/รายละเอียด/วิทยากร		วันที่/เวลา
Session 10: Strategic Roadmap การพัฒนาแผนที่เชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		21 มิถุนายน 2568 09.00 – 10.30 น.
วิทยากร รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อดีต ประธานกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ และ ผู้อำนวยการสถาบันคลังสมองของชาติ) รายละเอียด - กระบวนการพัฒนาแผนที่ยุทธศาสตร์สำหรับมหาวิทยาลัย - เทคนิคในการ สื่อสารยุทธศาสตร์และการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - Mentoring: การพัฒนาแผนที่เชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		
Final Session: University Strategy Demo Day นำเสนอยุทธศาสตร์และแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		21 มิถุนายน 2568 10.30 – 16.00 น.
วิทยากร - ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ กรรมการสถาบันคลังสมองของชาติ - รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ดร.อวิรุทธ์ ฉัตรมาลาทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - นายกวีล นาวานุเคราะห์ กรรมการ คณะอนุกรรมการค้าขายแดนและค้าข้ามแดน ด้านกัมพูชา สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย รายละเอียด - ผู้เข้าร่วมเสนอแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ - สรุปผลการฝึกอบรมและสะท้อนคิดแนวทางพัฒนายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		

หัวข้อการอบรม/รายละเอียด/วิทยากร	วันที่/เวลา
Special Session: Post-Course Follow-Up (Online) สะท้อนและเรียนรู้จากประสบการณ์ภายหลังเข้าร่วมหลักสูตร	21 กรกฎาคม 2568 13.00 – 16.00 น.
วิทยากร • ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ กรรมการสถาบันคลังสมองของชาติ • รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • ดร.อวิรุทธ์ ฉัตรมาลาทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • นายกวีล นาวานุเคราะห์ กรรมการ คณะอนุกรรมการค้าขายแดนและค้าข้ามแดน ด้านกัมพูชา สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	
รายละเอียด • แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมหลักสูตรและวิทยากรภายหลังจากอบรมในการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ • รับฟังมุมมองการสะท้อนความคิดและประสบการณ์การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยผ่านวิทยากร	

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมหลักสูตรจะได้รับองค์ความรู้และทักษะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง โดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัย เช่น OKRs และ KPI เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหาร สถาบันอุดมศึกษา
2. มหาวิทยาลัยสามารถนำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศจากสถาบันชั้นนำระดับโลกมาปรับใช้ เพื่อขับเคลื่อน องค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับแนวโน้มดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และความท้าทายของ อุดมศึกษาในอนาคต
3. ผู้เข้าร่วมจะได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับผู้บริหาร เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ใน การบริหารยุทธศาสตร์ พร้อมต่อยอดความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2130
รับ 22 พ.ค. 2568
ณ 14.12.4

กบค./1546
22/5/2568
15.27 น.

ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว.๓๘

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๔) จำนวน ๖ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เทคนิคการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จขององค์กร
(Corporate Culture Mastery) ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
(Leadership & Team Development) ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. หลักสูตร การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen และต่างวัยอย่างราบรื่นไร้รอยต่อ
(Generation Gap? No Problem! : Working Across Gen) ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. หลักสูตร ยกระดับทักษะการนำเสนองานและศิลปะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ
(Presentation Skills and the Art of Public Speaking) ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

๕. หลักสูตร เทคนิคการสร้างเว็บไซต์ & UI ได้แบบฉบับมือโปร ด้วย AI
(Build Websites & UI with AI) ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘

๖. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (รุ่นที่ ๒) (Official Document Writing Techniques)
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม
การฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือจากทางเว็บไซต์
www.uniserv.cmu.ac.th หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่าย
ในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีหน่วยงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงาน
เอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักเป็นพระคุณยิ่ง

QR Code
รายละเอียดหลักสูตร



ฝ่ายบริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗-๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ uniserv.training@gmail.com

เรียน ผอ.กบค
เพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์

ดร.พรพรรณ
คท. ประสิทธิ์
คท. พ.อ. น.

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ สัมภิตตะกุล) ต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน ผอ.กบค

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์

ดร.พรพรรณ

คท. พ.อ. น.

22 พ.ค. 68



UNISERV
CHIANG MAI UNIVERSITY



CMU
CHIANG MAI UNIVERSITY

หลักสูตรแนะนำ

ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน 2568

หลักสูตร
เทคนิคการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
เพื่อขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร
CORPORATE CULTURE MASTERY

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรวิทย์ นก.วิเศษ นก.วิเศษ

8-9 กรกฎาคม 2568
UNISERV CMU

SCAN ME

จำนวนที่นั่ง 4,900 คน



8 - 9 ก.ค.

Corporate Culture Mastery

เทคนิคการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร

หลักสูตร
การพัฒนาภาวะผู้นำ
และการทำงานเป็นทีม
LEADERSHIP & TEAM DEVELOPMENT

ดร.ณัฐพร นก.วิเศษ นก.วิเศษ

21-22 กรกฎาคม 2568
UNISERV CMU

SCAN ME

จำนวนที่นั่ง 4,900 คน



21 - 22 ก.ค.

Leadership & Team Development

การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

หลักสูตร
การทำงานร่วมกัน
ในยุคต่าง Gen และต่างวัยอย่างราบรื่นไร้รอยต่อ
GENERATION GAP? NO PROBLEM!

ดร.ณัฐพร นก.วิเศษ นก.วิเศษ

7-8 สิงหาคม 2568
UNISERV CMU

SCAN ME

จำนวนที่นั่ง 4,900 คน



7 - 8 ส.ค.

Generation Gap? No Problem!

การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen และต่างวัยอย่างราบรื่นไร้รอยต่อ

หลักสูตร
ยกระดับทักษะการนำเสนอองาน
และศิลปะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ
PRESENTATION SKILLS AND THE ART OF PUBLIC SPEAKING

ดร.ณัฐพร นก.วิเศษ นก.วิเศษ

21-22 สิงหาคม 2568
UNISERV CMU

SCAN ME

จำนวนที่นั่ง 4,900 คน



21 - 22 ส.ค.

Presentation Skills and the Art of Public Speaking

ยกระดับทักษะการนำเสนอองานและศิลปะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ

หลักสูตร
สร้างเว็บไซต์ & UI
ได้แบบมือโปรด้วย AI
BUILD WEBSITES & UI WITH AI

คุณกฤษฎี วีระวรรณ์

4-5 สิงหาคม 2568
UNISERV CMU

SCAN ME

จำนวนที่นั่ง 4,900 คน



4 - 5 ก.ย.

Build Websites & UI with AI

เทคนิคการสร้างเว็บไซต์ & UI ได้แบบมือโปรด้วย AI

หลักสูตร
เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
ได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ
OFFICIAL DOCUMENT WRITING TECHNIQUES

ดร.ณัฐพร นก.วิเศษ นก.วิเศษ

18-19 กันยายน 2568
UNISERV CMU

SCAN ME

จำนวนที่นั่ง 4,900 คน



18 - 19 ก.ย.

Official Document Writing Techniques

เทคนิคการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องและแม่นยำในการทำงาน



053-942874



UNISERV CMU



@UNISERV.CMU



Uniserv.cmu.ac.th



ที่ อว ๗๒๑๓/ว ๒๘๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2133
วันที่ 22 พ.ค. 2568
เวลา 14.44 น.
คณะนิติศาสตร์

กบค./1547

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 22/5/2568

๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น 15.29 น.

เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมในโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร
ทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

๒. รายละเอียดโครงการ กำหนดการ และใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร
“ประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง” รุ่นที่ ๑๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความ
เข้าใจและประสบการณ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจน
พัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
โดยหลักสูตรเปิดรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา มีระยะเวลาอบรมจำนวน ๘ เดือน ระหว่าง
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ (ระยะเวลาไม่รวมการสอบวัดผลและอาจเปลี่ยนแปลงตามความ
เหมาะสม) เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ
๖๙,๐๐๐ บาท

คณะนิติศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญในการศึกษากฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนกฎหมาย
มหาชนซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานภาครัฐ โดยหลักสูตรได้ประกอบด้วย
รายวิชาต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน อาทิ กฎและคำสั่งทางปกครอง สัญญาของฝ่าย
ปกครองและการระงับข้อพิพาทในสัญญา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดของฝ่ายปกครอง วินัยของข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
กฎหมายว่าด้วยการคลังและการงบประมาณ คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานในหน่วยงานของรัฐในด้านต่าง ๆ และการฝึกภาคปฏิบัติในการทำคำฟ้อง
คำให้การและการดำเนินคดีปกครอง ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนแก่บุคลากรของท่าน โดยได้
จัดสรรส่วนลดเป็นจำนวน ๔,๐๐๐ บาท อนึ่ง คณะนิติศาสตร์ ขอเรียนให้ทราบว่าหลักสูตรข้างต้นเป็นหลักสูตรซึ่งผู้
เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เฉพาะของแต่ละหน่วยงาน

คณะนิติศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้
บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรฯ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ดาวน์โหลดใบสมัคร
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สืบ ๐๖๓๖๓

ขอแสดงความนับถือ

ขอไม่ทราบและขอ มอ. นก.

มร.๖๕๓๗๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรด

ทราบและมอบงานอัตรากำลังฯ

ประชาสัมพันธ์ต่อไป

22 พ.ค. 68

กองบริหารงานคณะนิติศาสตร์ หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง

ผู้ประสานงาน: นางสาวกิตติกา โกศลจิตร (๐๙ ๕๒๕๔ ๙๖๕๗)

เปิดรับสมัคร

15th
Anniversary
LAW © NIDA
คณะนิติศาสตร์
นำนิติธรรม สร้างความรัฐสู่การพัฒนา
ด้วยศาสตร์ด้านกฎหมายกับการพัฒนา

NIDA
WISDOM for Sustainable Development

หลักสูตรประกาศนียบัตร ทางกฎหมายปกครอง และคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ 12

➤  ได้รับการรับรองหลักสูตรจาก
คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) แล้ว



- เรียนคลาสเล็ก ชักถาม แลกเปลี่ยน ✓
กับวิทยากรได้อย่างสะดวก
- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ✓
ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ
- ฝึกปฏิบัติจริง ✓
- ระบบทบทวนย้อนหลัง e-learning ✓

สามารถเทียบโอนรายวิชาหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
(สาขาวิชาเอกกฎหมายมหาชน)
คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ได้ 4 วิชา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย



ก.ศป. นิด้า
ยึดมั่นหลักนิติธรรม
นำความรู้สู่การปฏิบัติจริง

📍 บรรยายวันเสาร์ - อาทิตย์

🕒 09.00 - 16.00 น.

📍 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- คอร์สบรรยายเสริมพื้นฐาน 30 ชม.
- สรุปสาระสำคัญและทบทวนองค์ความรู้
ก่อนสอบภาคต้นและภาคปลาย 23 ชม.
- ค่าศึกษาดูงานและกิจกรรมรุ่น ณ ต่างจังหวัด

FREE

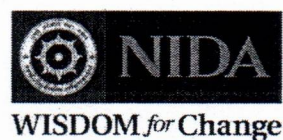
รับสมัครบัดนี้ - 31 พฤษภาคม 2568

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 69,000 บาท
พิเศษ!!! 4,000 บาท (สามารถแบ่งจ่ายได้ 4 งวด)
ส่วนลด สำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจทุกประเภท
นักศึกษาเก่า-ปัจจุบัน หรือนุเคราะห์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

* ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร รวมค่าใช้จ่ายการศึกษาจากกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง กิจกรรมวิชาการ
นอกสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรมตลอดระยะเวลาอบรม



รายละเอียดหลักสูตร ใบสมัคร

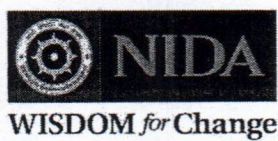


หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครอง และคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ 12

ได้รับการรับรองหลักสูตรจาก
คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) แล้ว

จัดโดย

คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



โครงการอบรม

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (พุทธศักราช 2540) ซึ่งมีเจตนารมณ์หลักในการปฏิรูปการเมือง ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองและตรวจสอบการใช้อำนาจอธิปไตยเพิ่มขึ้น ตลอดจนปรับปรุงโครงสร้างทางการเมืองให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงบัญญัติให้จัดตั้งองค์กรตามรัฐธรรมนูญขึ้นเป็นจำนวนมาก ทั้งองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ อันได้แก่ คณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนองค์กรตุลาการ มีการจัดตั้งศาลใหม่ขึ้น 2 ศาลได้แก่ ศาลรัฐธรรมนูญและศาลปกครอง การถือกำเนิดขึ้นของศาลปกครองนี้เองนับเป็นการเปลี่ยนแปลงขนานใหญ่ในระบบศาลและกระบวนการยุติธรรมของไทย กล่าวคือ ระบบศาลคู่ซึ่งมีกระบวนการพิจารณาที่แตกต่างกันระหว่างศาลยุติธรรมและศาลปกครอง กอปรกับในช่วงเวลาเดียวกันนั้นเอง ได้มีการตราพระราชบัญญัติซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวางกรอบหลักเกณฑ์ในการใช้อำนาจและการควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองขึ้นมามากมาย นับว่าเป็นพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 เมื่อเกิดความเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างองค์กรและระบบกฎหมายขึ้น แต่บุคลากรทางกฎหมายที่มีอยู่ในปัจจุบันยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของบรรดาองค์กรที่จัดตั้งขึ้นมาใหม่ได้เท่าที่ควร

แม้ว่าในปัจจุบันจะมีความพยายามผลิตบุคลากรทางกฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายมหาชนจากสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้นจากในอดีต แต่ส่วนใหญ่ก็เป็นการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทบัณฑิต ซึ่งใช้ระยะเวลาในการศึกษาค่อนข้างยาวนานคืออย่างน้อย 2 ปี อาจไม่ทันต่อความต้องการของบรรดาหน่วยงานที่ต้องใช้กฎหมายมหาชนในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนอาจไม่สนองตอบความประสงค์ของบรรดาผู้ปฏิบัติงานทางกฎหมายที่อาจมีได้ต้องการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมีขั้นตอนและองค์ประกอบที่ซับซ้อนกว่าการจัดการเรียนการสอนในลักษณะการฝึกอบรมระยะยาว

ด้วยเหตุนี้คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ซึ่งจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาด้านนิติศาสตร์จึงเล็งเห็นความสำคัญของบทบาทที่สถาบันการศึกษาชั้นสูงจะพึงเป็นแหล่งบ่มเพาะองค์ความรู้ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติให้แก่บุคลากรทางกฎหมายทั้งผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคเอกชนได้มีองค์ความรู้และทักษะในการใช้กฎหมายมหาชนได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม “โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง” จึงได้ถือกำเนิดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชน

กฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และคดีปกครอง รวมทั้งนิติวิธี ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ

2. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง

3. หน่วยงานผู้จัดอบรม

คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 4.1 เพื่อพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และคดีปกครองเพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ
- 4.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และคดีปกครอง
- 4.3 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชน นิติวิธีในกฎหมายมหาชนเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

5. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วย 6 หมวดวิชา โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎีจำนวน 298 ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ 33 ชั่วโมง รวม 330 ชั่วโมง ดังต่อไปนี้

หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน	37 ชั่วโมง
หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป	138 ชั่วโมง
หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	15 ชั่วโมง
หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	63 ชั่วโมง
หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน	45 ชั่วโมง
หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ	33 ชั่วโมง

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง รวมเป็น 357 ชั่วโมง

หลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง แบ่งการอบรมออกเป็น 2 ภาค ดังนี้

ภาคต้น ภาคกฎหมายปกครองหลักทั่วไป ประกอบด้วย

หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน	36 ชั่วโมง
หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป	138 ชั่วโมง
หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	15 ชั่วโมง

ภาคปลาย ภาคคดีปกครอง ประกอบด้วย

หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	63 ชั่วโมง
หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน	45 ชั่วโมง
หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ	33 ชั่วโมง

รายวิชาในแต่ละหมวด

หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (37 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. แนวคิดของกฎหมายมหาชน การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน (3 ชั่วโมง)
2. หลักการพื้นฐานว่าด้วยรัฐ (3 ชั่วโมง)
3. รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง (6 ชั่วโมง)
4. สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน (9 ชั่วโมง)
5. หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน (6 ชั่วโมง)
6. หลักกฎหมายว่าด้วยการคลังและการงบประมาณ (6 ชั่วโมง)
7. หลักกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ (6 ชั่วโมง)

หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (138 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. โครงสร้างของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)
2. หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง (12 ชั่วโมง)
3. กฎและคำสั่งทางปกครอง (36 ชั่วโมง)
4. สัญญาของฝ่ายปกครอง อนุญาตตุลาการและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (15 ชั่วโมง)
5. ความรับผิดของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)
6. การควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)
7. บริการสาธารณะ (9 ชั่วโมง)
8. บุคลากรภาครัฐ (9 ชั่วโมง)
9. ทรัพย์สินของแผ่นดิน (9 ชั่วโมง)
10. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (6 ชั่วโมง)
11. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (6 ชั่วโมง)

หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (15 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. หลักกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (6 ชั่วโมง)
2. กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)
3. กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรอิสระ (3 ชั่วโมง)

หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (63 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. ระบบศาลปกครองและโครงสร้างของศาลปกครอง (3 ชั่วโมง)
2. นิติวิธีในกฎหมายมหาชน (3 ชั่วโมง)
3. หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น (9 ชั่วโมง)

4. เขตอำนาจศาลปกครอง (9 ชั่วโมง)
5. เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง (9 ชั่วโมง)
6. การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (3 ชั่วโมง)
7. วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (6 ชั่วโมง)
8. การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)
9. กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์ (6 ชั่วโมง)
10. วิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด (3 ชั่วโมง)
11. การบังคับคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)

หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน (42 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด (6 ชั่วโมง)
2. คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (6 ชั่วโมง)
3. คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (6 ชั่วโมง)
4. คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ (9 ชั่วโมง)
5. คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย (6 ชั่วโมง)
6. คดีปกครองเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)
7. คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน (6 ชั่วโมง)

หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ (33 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (9 ชั่วโมง)
2. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (9 ชั่วโมง)
3. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี (9 ชั่วโมง)
4. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ (6 ชั่วโมง)

หมวดเสริมพื้นฐาน (สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานสำหรับผู้ที่ไม่จบปริญญาตรีทางกฎหมาย) (30 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (6 ชั่วโมง)
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายเอกชน (12 ชั่วโมง)
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง (6 ชั่วโมง)
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา (6 ชั่วโมง)

6. วิทยากรผู้บรรยาย

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูงได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชนและผู้มีประสบการณ์ในสาขาวิชากฎหมายมหาชน ที่มีผลงานทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับ โดยวิทยากรผู้บรรยายในหลักสูตร¹มีรายนามดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ | อดีตประธานศาลปกครองสูงสุด |
| 2. นายสุชาติ มงคลเลิศพล | รองประธานศาลปกครองสูงสุด |
| 3. นายสมรรถชัย วิชาลาภรณ์ | ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด |
| 4. นายประวิตร บุญเทียม | ประธานแผนกคดีละเมิดและความรับผิดอย่างอื่นในศาลปกครองสูงสุด |
| 5. นายสมชัย วัฒนการุณ | ประธานแผนกคดีวินัยการคลังและการงบประมาณในศาลปกครองสูงสุด |
| 6. ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ | ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด |
| 7. นายประนัย วนิชขานนท์ | ตุลาการศาลปกครองสูงสุด |
| 8. นายไชยเดช ตันติเวส | ตุลาการศาลปกครองสูงสุด |
| 9. ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ | ตุลาการศาลปกครองสูงสุด |
| 10. นายไชยวัฒน์ อารังศรีสุข | อดีตตุลาการศาลปกครองสูงสุด |
| 11. นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล | รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่ |
| 12. นายอนุชา ฮุนสวัสดิ์กุล | รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่ |
| 13. ดร.เจตน์ สถาวรศิลป์พร | ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (พนักงานคดีปกครองทรงคุณวุฒิ) |
| 14. ศ.(พิเศษ) จริญญา ภักดีธนากุล | อดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ |
| 15. ดร.สุรสิทธิ์ แสงวีโรจนพัฒน์ | ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ |
| 16. ศ.(พิเศษ) ดร.วรรณชัย บุญบำรุง | กรรมการกฤษฎีกา |
| 17. นางสาวสุนทจิตร สังข์ใหม่ | รองปลัดกระทรวงการคลัง |
| 18. ศ.ดร.เกรียงไกร เจริญธนาวัฒน์ | คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 19. รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 20. ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 21. รศ.ดร.สุปรียา แก้วละเอียด | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 22. รศ.ดร.กิตติศักดิ์ ปรกติ | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 23. รศ.ดร.ปกป้อง ศรีสนิท | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 24. ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 25. รศ.ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 26. ผศ.ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 27. ดร.ฉานทิพย์ สันตะพันธ์ | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |

¹ หลักสูตรได้ทาบถามและได้รับการตอบรับเป็นผู้บรรยายจากวิทยากรทุกท่านแล้ว

7. รายละเอียดวิชาและรายชื่อนักวิชาการ

ปฐมนิเทศ

3 ชั่วโมง

หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน

36 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
แนวคิดของกฎหมายมหาชน การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน (3 ชั่วโมง)	- ศึกษาประวัติความเป็นมาและหลักเกณฑ์ที่ใช้การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน - ประโยชน์ในทางปฏิบัติของการแบ่งแยกกฎหมายทั้งสองสาขา - การใช้การตีความที่แตกต่างกันของกฎหมายทั้งสองสาขา	ศ.ดร.เกรียงไกร เจริญธนาวัฒน์
หลักการพื้นฐานว่าด้วยรัฐ (3 ชั่วโมง)	- หลักการเกี่ยวกับรัฐ กำเนิดและวิวัฒนาการของแนวความคิดว่าด้วยรัฐ องค์ประกอบ รูปแบบของรัฐ และสถานะทางกฎหมายของรัฐ	ศ.ดร.เกรียงไกร เจริญธนาวัฒน์
รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง (6 ชั่วโมง)	- ความเชื่อมโยงระหว่างรัฐ รัฐธรรมนูญและอำนาจอธิปไตย การแบ่งแยกองค์กรผู้ใช้อำนาจอธิปไตย - ทฤษฎีรัฐธรรมนูญนิยม - รูปแบบของรัฐบาล - องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ - กลไกการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ และการควบคุมความชอบด้วยรัฐธรรมนูญ - การจัดโครงสร้างสถาบันการเมืองตามรัฐธรรมนูญปัจจุบัน	ดร.ฉานทิพย์ สันตะพันธ์
สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน (9 ชั่วโมง)	- แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพ ประเภทของสิทธิและเสรีภาพ - การรับรองสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยรัฐธรรมนูญ - การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานโดยองค์กรตุลาการและองค์กรอื่น - ศึกษาเปรียบเทียบประเด็นปัญหาและคดีพิพาทเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของประเทศไทยและต่างประเทศ	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ และ รศ.ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต
หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน (6 ชั่วโมง)	- ข้อความคิดว่าด้วยนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน - ความหมายของฝ่ายปกครอง - ฝ่ายปกครองในรูปของหน่วยงานทางปกครองและฝ่ายปกครองในรูปเจ้าหน้าที่ของรัฐ	รศ.ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
หลักกฎหมายว่าด้วยการคลังและการงบประมาณ (6 ชั่วโมง)	- ข้อความคิดว่าด้วยการคลังสาธารณะ - หลักการพื้นฐานทางกฎหมายภาษีอากร - ทฤษฎีและทางปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน หนี้สาธารณะ และการบริหารหนี้สาธารณะ - กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ - กฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง - กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดทำและการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รศ.ดร.สุปรียา แก้วละเอียด
หลักกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ (6 ชั่วโมง)	- หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ - การจัดองค์กรของรัฐในทางเศรษฐกิจและลักษณะของการกระทำทางเศรษฐกิจ - การแข่งขันทางเศรษฐกิจ ลักษณะและการแทรกแซงทางเศรษฐกิจโดยให้เอกชนรับผิดชอบจัดทำบริการสาธารณะ - การจัดทำวิสาหกิจและการจัดตั้งหน่วยธุรกิจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - กรณีศึกษาการตั้งบริษัทจำกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผศ.ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร

หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป

138 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
โครงสร้างของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)	- การจัดโครงสร้างของฝ่ายปกครอง - หลักการรวมอำนาจ การแบ่งอำนาจ และกระจายอำนาจ - การจัดโครงสร้างราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น - การจัดองค์กรของหน่วยงานของรัฐตามความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง	ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสงศักดิ์
หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง (12 ชั่วโมง)	- หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง - การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง	รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล
กฎและคำสั่งทางปกครอง (36 ชั่วโมง)	- การกระทำทางปกครอง - คำสั่งทางปกครอง ผลของคำสั่งทางปกครองและการทบทวนคำสั่งทางปกครอง การบังคับทางปกครอง เหตุที่ใช้อ้างในการเพิกถอนนิติกรรมทางปกครอง - การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง - ลักษณะของกฎ ความแตกต่างระหว่างกฎกับมาตรการภายในของฝ่ายปกครอง - คดีปกครองเกี่ยวกับกฎและคำสั่งทางปกครอง	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ และ ผศ.ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
สัญญาของฝ่ายปกครอง อนุญาตตุลาการและ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ (15 ชั่วโมง)	- สัญญาของฝ่ายปกครองสัญญาทางปกครองและประเภทต่าง ๆ ของสัญญาทางปกครอง การเกิดขึ้นของสัญญาทางปกครอง ผลของสัญญาทางปกครอง การสิ้นสุดลงของสัญญาทางปกครอง - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน พ.ศ.2562 - การระงับข้อพิพาทในสัญญาทางปกครอง - คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง	ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ และ อาจารย์ชุมหิต สังข์ใหม่
ความรับผิดของฝ่าย ปกครอง (12 ชั่วโมง)	- หลักความรับผิดของรัฐ - หลักการพื้นฐานของความรับผิดของฝ่ายปกครอง - การดำเนินการเมื่อเกิดความเสียหายจากการกระทำละเมิดของฝ่ายปกครอง - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 - คำพิพากษาของศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง	รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล
การควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)	- ระบบ ขอบเขตของการควบคุมตรวจสอบการกระทำทางปกครอง - การควบคุมโดยองค์กรภายในฝ่ายปกครอง - การควบคุมโดยองค์กรภายนอก - การควบคุมการกระทำทางปกครองโดยองค์กรตุลาการ	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ
บริการสาธารณะ (9 ชั่วโมง)	- วิวัฒนาการ ความหมาย หลักเกณฑ์ที่สำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะ - รูปแบบขององค์กรและวิธีการในการจัดทำบริการสาธารณะ - เครื่องมือของฝ่ายปกครองในการจัดทำบริการสาธารณะ - แนวคิดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน - การจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ ในระดับชาติและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การให้เอกชนเข้าร่วมลงทุนและจัดทำบริการสาธารณะระดับชาติและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ดร.มานิตี สันตะพันธุ์
บุคลากรภาครัฐ (9 ชั่วโมง)	- แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ - การจำแนกบุคลากรภาครัฐประเภทต่าง ๆ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพของบุคลากรภาครัฐ	อาจารย์ประนัย วนิชขานนท์
ทรัพย์สินของแผ่นดิน (9 ชั่วโมง)	- ความหมาย ลักษณะ ประเภทของทรัพย์สินของแผ่นดิน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดร.มานิตี สันตะพันธุ์

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (6 ชั่วโมง)	- หลักการเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของราชการ - คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กับข้อมูลของราชการ	อาจารย์สมชัย วัฒนการุณ
กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (6 ชั่วโมง)	- แนวความคิดพื้นฐานและความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการใช้บังคับ - สำคัญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 - การมีผลใช้บังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำคำสั่งทางปกครองและการดำเนินการของฝ่ายปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์

หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

15 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
หลักกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (6 ชั่วโมง)	- โครงสร้างของการบริหารราชการแผ่นดิน - การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น - หลักการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและการรักษาราชการแทน	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)	- โครงสร้างการปกครองส่วนท้องถิ่น - การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบต่าง ๆ ของไทย - การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ความสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลางกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การคลังท้องถิ่น	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรอิสระ (3 ชั่วโมง)	- กฎหมายเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ - กฎหมายเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการและมีใช้รัฐวิสาหกิจ - กฎหมายเกี่ยวกับองค์การมหาชน - กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรอิสระ - กฎหมายเกี่ยวกับหน่วยธุรการของศาลและขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์

หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง

63 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
ระบบศาลปกครองและโครงสร้างของศาลปกครอง (6 ชั่วโมง)	- ศึกษาหลักการทั่วไปว่าด้วยการพิจารณาคดีปกครอง ระบบศาลคู่ ความเป็นมาและโครงสร้างของศาลปกครองไทย และหลักการสำคัญของคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสงวงศ์ศักดิ์
หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น (9 ชั่วโมง)	- หลักทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง - ลักษณะ ประเภทของคดีปกครอง - ลำดับการพิจารณาประเด็นในคดีปกครอง - กระบวนการพิจารณาในชั้นตรวงคำฟ้อง	ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ
เขตอำนาจศาลปกครอง (9 ชั่วโมง)	- ศึกษาคดีปกครองที่อยู่ในเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง - เขตอำนาจศาลปกครองชั้นต้นและศาลปกครองสูงสุด - การพิจารณาของศาลในการตรวจสอบเรื่องเขตอำนาจศาล	ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสงวงศ์ศักดิ์
เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง (9 ชั่วโมง)	- เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครองของไทยและต่างประเทศ	ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ
การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (3 ชั่วโมง)	- หลักการในกฎหมายว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล - แนวคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง	ดร.เจตน์ สถาวรศิลป์พร
วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (6 ชั่วโมง)	- หลักการและวิธีพิจารณาวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา - แนวคำสั่งวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษาที่เกี่ยวข้อง	อาจารย์ไชยเดช ตันติเวสส
การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)	- กระบวนการพิจารณาในชั้นแสวงหาข้อเท็จจริง - ขั้นตอนและหลักการสำคัญในการแสวงหาข้อเท็จจริง	อาจารย์ประวิตร บุญเทียม
กระบวนการพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์ (6 ชั่วโมง)	- กระบวนการพิจารณาในชั้นการนั่งพิจารณาคดี - หลักการสำคัญในการทำคำพิพากษา	อาจารย์ประวิตร บุญเทียม
วิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด (3 ชั่วโมง)	- หลักการสำคัญเกี่ยวกับวิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด	อาจารย์ประวิตร บุญเทียม
การบังคับคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)	- แนวความคิดทั่วไปเกี่ยวกับการบังคับคดีปกครอง - ขั้นตอนต่าง ๆ ในการบังคับคดีปกครอง	อาจารย์สมรรถชัย วิศาลาภรณ์

หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน

42 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
คดีปกครองเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิด (6 ชั่วโมง)	- คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครอง - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	อาจารย์ประนัย วนิชชานนท์
คดีปกครองเกี่ยวกับ สัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ (6 ชั่วโมง)	- คดีปกครองเกี่ยวกับการพัสดุและสัญญาทางปกครองที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒนกุล
คดีปกครองเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม (6 ชั่วโมง)	- หลักทฤษฎี แนวคิดและกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กรณีศึกษาคดีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ - กฎหมายเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาททางสิ่งแวดล้อม - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ
คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน และการเวนคืน อสังหาริมทรัพย์ (6 ชั่วโมง)	- ทฤษฎีและหลักกฎหมายเกี่ยวกับที่ดิน - ลักษณะเฉพาะของคดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์	อาจารย์สุชาติ มงคลเลิศพล
คดีปกครองเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล และวินัย (6 ชั่วโมง)	- แนวคิดและทฤษฎีการบริหารงานบุคลากรภาครัฐประเภทต่าง ๆ - ลักษณะเฉพาะของคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย	อาจารย์ประนัย วนิชชานนท์
คดีปกครองเกี่ยวกับ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)	- หลักกฎหมายเกี่ยวกับเกี่ยวกับการใช้อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ลักษณะเฉพาะคดีปกครองเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง	อาจารย์อนุชา สุนสวัสดิ์กุล
คดีปกครองเกี่ยวกับ การบริหารราชการ แผ่นดิน (6 ชั่วโมง)	- กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	อาจารย์สมชัย วัฒนการุณ

หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ

33 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	วิทยากร
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (9 ชั่วโมง)	ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (9 ชั่วโมง)	อาจารย์ไชยวัฒน์ อารังศรีสุข
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี (9 ชั่วโมง)	อาจารย์ไชยเดช ตันติเวสส
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ (6 ชั่วโมง)	อาจารย์สมรรถชัย วิชาลาภรณ์

หมวดเสริมพื้นฐาน (สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานสำหรับผู้ที่ไม่จบปริญญาตรีทางกฎหมาย)

30 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (6 ชั่วโมง)	- บ่อเกิดของกฎหมาย - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป - ระบบของกฎหมาย - ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย - การใช้การตีความกฎหมาย	อาจารย์สุรสิทธิ์ แสงวิโรจน์พัฒน์ และ อ.ดร.ณานิธิ สันตะพันธุ์
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายเอกชน (12 ชั่วโมง)	- แนวคิด ทฤษฎี และหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายเอกชน - หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลธรรมดา นิติบุคคล - นิติกรรมและสัญญา ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลามิควรได้ - หนี้ ทรัพย์ - หลักกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญ	รศ.ดร.กิตติศักดิ์ ประกติ และ ศ.(พิเศษ) จรัญ ภักดีธนากุล
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง (6 ชั่วโมง)	- หลักพื้นฐานว่าด้วยวิธีพิจารณาความแพ่ง - การดำเนินคดีแบบกลุ่ม - ขั้นตอนสำคัญของวิธีพิจารณาความแพ่ง - หลักเกณฑ์ในวิธีพิจารณาความแพ่งที่นำมาใช้ในการดำเนินคดีปกครอง	ดร.วรรณชัย บุญบำรุง
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา (6 ชั่วโมง)	- ศึกษาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญาและลักษณะทั่วไปของกฎหมายอาญา - ความรับผิดในทางอาญา - หลักพื้นฐานว่าด้วยวิธีพิจารณาความอาญา - ขั้นตอนสำคัญของวิธีพิจารณาความอาญา	รศ.ดร.ปกป้อง ศรีสนิท

สรุปสาระสำคัญและทบทวนองค์ความรู้ 23 ชั่วโมง

รายละเอียด	หมวด	วิทยากร
ภาคต้น ภาคกฎหมายปกครองหลักทั่วไป		
สรุปสาระสำคัญและ ทบทวนองค์ความรู้ (20 ชั่วโมง)	หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (5 ชั่วโมง)	รศ.ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต
	หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป ข้อ 1 (5 ชั่วโมง)	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ
	หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป ข้อ 2 (5 ชั่วโมง)	ผศ.ดร.พัชรวรรณ บุษประยูร
	หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (5 ชั่วโมง)	อ.ดร.ฉันทิ สันตะพันธุ์
ภาคปลาย ภาคคดีปกครอง		
สรุปสาระสำคัญและ ทบทวนองค์ความรู้ (3 ชั่วโมง)	หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ
	หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน	
	หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ	

8. กำหนดการอบรมและสถานที่อบรม

ระยะเวลาอบรมตลอดหลักสูตร 8 เดือน (ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

เทอมต้น เดือนสิงหาคม 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2568

เทอมปลาย เดือนมกราคม 2569 ถึงเดือนพฤษภาคม 2569

วันที่	กิจกรรม
บัดนี้ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เปิดรับสมัคร รอบที่ ๑ (รอบปกติ) ผู้สำเร็จปริญญาตรีทางกฎหมายและผู้ไม่สำเร็จปริญญาตรีทางกฎหมาย
วันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ รอบที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	สอบสัมภาษณ์ (ออนไลน์) รอบที่ ๑
วันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ รอบที่ ๑
ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมภาคต้น ๓๕,๐๐๐ บาท* (อัตราค่าธรรมเนียมก่อนหักส่วนลด) (แบ่งจ่ายได้ ๒ งวด)
วันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เปิดรับสมัคร รอบที่ ๒ (รอบปกติ) ผู้สำเร็จปริญญาตรีทางกฎหมายและผู้ไม่สำเร็จปริญญาตรีทางกฎหมาย
วันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ
ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สอบสัมภาษณ์ (ออนไลน์) รอบที่ ๒
ภายหลังวันสอบสัมภาษณ์ ๑ วัน	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ รอบที่ ๒
ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมภาคต้น ๓๕,๐๐๐ บาท* (อัตราค่าธรรมเนียมก่อนหักส่วนลด) (แบ่งจ่ายได้ ๒ งวด)

วันที่	กิจกรรม
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	เปิดรับสมัคร รอบที่ ๓ (รอบพิเศษ) **เฉพาะกรณีที่ผู้สมัครอบรมสองรอบแรก จำนวนไม่ถึง ๕๐ คน และ รับเฉพาะผู้สำเร็จปริญญาตรีทางกฎหมาย
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ รอบที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	สอบสัมภาษณ์ (ออนไลน์) รอบที่ ๓
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ รอบที่ ๓
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้าอบรมรอบที่ ๓ ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมภาคต้น ๓๕,๐๐๐ บาท* (อัตราค่าธรรมเนียมก่อนหักส่วนลด)
วันอาทิตย์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	การอบรมเพิ่มเติม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ (๓๐ ชั่วโมง)
วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	ปฐมนิเทศ (เช้า)
วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ไม่รวมวันหยุดยาว)	อบรมหมวด ๑ ถึงหมวด ๓ หมวด ๑ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (๓๖ ชั่วโมง) หมวด ๒ กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (๑๓๘ ชั่วโมง) หมวด ๓ กฎหมายว่าระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (๑๕ ชั่วโมง)
วันเสาร์ที่ ๒๐ และวันเสาร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	สอบวัดผลการเรียนรู้ประจำภาคต้น (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

ภาคปลาย : ภาคคดีปกครอง

วันที่	กิจกรรม
บัดนี้ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมภาคปลาย ๓๕,๐๐๐ บาท* (อัตราค่าธรรมเนียมก่อนหักส่วนลด) (แบ่งจ่ายได้ ๒ รอบ)
วันเสาร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ (ไม่รวมวันหยุดยาว)	อบรมหมวด ๔ ถึงหมวด ๖ หมวด ๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๖๓ ชั่วโมง) หมวด ๕ คดีปกครองเฉพาะด้าน (๔๕ ชั่วโมง) หมวด ๖ ฝึกภาคปฏิบัติ (๓๓ ชั่วโมง)
เสาร์ อาทิตย์ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ จังหวัด..... (ค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในค่าลงทะเบียนแล้ว)
ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙	กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ ศาลปกครอง กรุงเทพฯ
วันเสาร์ ๒ และวันเสาร์ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สอบวัดผลการเรียนรู้ประจำภาคปลาย

หมายเหตุ * หลักสูตรจัดสรรส่วนลดภาคละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐทุกประเภท และนักศึกษาเก่า – ปัจจุบัน และบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดเวลาอบรม เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 09.00-16.00 น.
สถานที่อบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 0 2727 3664 / 08 3536 3616
โทรสาร 0 2374 4731

9. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศจากสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ โดยผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาด้านนิติศาสตร์จะต้องอบรมความรู้พื้นฐานกฎหมายเพิ่มเติม 30 ชั่วโมง
- 2) สอบผ่านการทดสอบด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งมีความพร้อมในการศึกษา
- 3) มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดการศึกษา
- 4) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- 5) สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงาน

10. เอกสารและหลักฐานการสมัคร*

- 1) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ
 - 3) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีจำนวน 1 ฉบับ
- *ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nidaadminlaw@nida.ac.th

11. ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ฟรีค่าสมัคร	500 บาท
ฟรีค่าศึกษาดูงานในประเทศ	5,000 บาท
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	69,000 บาท
โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 ภาค ดังนี้	
ภาคต้น*	35,000 บาท
ภาคปลาย*	34,000 บาท
สามารถแบ่งจ่ายภาคละ 2 งวด	

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

มีสรุปสาระสำคัญและทบทวนองค์ความรู้ก่อนสอบภาคต้นและภาคปลาย รวมจำนวน 23 ชั่วโมง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

สำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจทุกประเภท และนักศึกษาเก่า - ปัจจุบัน หรือบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรฯ จัดสรรส่วนลด 4,000 บาท

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร รวมค่าใช้จ่ายรวมการศึกษาต่องานกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง กิจกรรมวิชาการนอกสถานที่ ตลอดจนค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม เอกสารประกอบการอบรมตลอดระยะเวลาอบรม

12. จำนวนผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน

13. วิทยาการผู้บรรยาย

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขากฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและคดีปกครอง ในสถาบันการศึกษาและผู้มีประสบการณ์ในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยทางหลักสูตรได้ติดต่อและได้รับเอกสารตอบรับเป็นผู้บรรยายแล้ว

14. การทดสอบเพื่อเข้ารับการอบรม

1) ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจบการศึกษาในระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ที่ ก.พ. รับรอง

2) สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องผ่านการอบรมเสริมพื้นฐานก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง

3) ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านการทดสอบการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและความพร้อมในการเข้ารับการอบรม ประกอบกับประวัติการศึกษาและการทำงาน

15. การวัดผลและการสำเร็จการฝึกอบรม

15.1 ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดในแต่ละหมวดจึงถือเป็นผู้มีสิทธิสอบในหมวดนั้น

15.2 ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องสอบผ่านภาควิชาการและภาคปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ซึ่งได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

โดยผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติครบถ้วนตามเกณฑ์และสอบผ่านตามเกณฑ์วัดผลในข้อ 15.1-15.2 จึงถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรม “หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง”

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมสอบไม่ผ่าน สามารถลงทะเบียนสอบใหม่ โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ กำหนดวันเวลาสอบใหม่เป็นไปตามที่ทางหลักสูตรกำหนด

16. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร

ศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรพรรณ นุชประยูร

รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต

อาจารย์ ดร.ณานิธิ์ สันตะพันธ์

นางสาวณัฏฐธยาน์ จาริยานุกุล

ผู้อำนวยการหลักสูตร

ผู้อำนวยการดำเนินงานรุ่น

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ประสานงานหลักสูตร

ใบสมัครอบรม

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ ๑๒
คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. ประวัติส่วนตัว

ระบุคำนำหน้า

๑.๑ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ชื่อเล่น

๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน

๑.๔ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ

๑.๕ วุฒิการศึกษา ๑

๒

๓

๑.๖ อาชีพ ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ Line ID E-mail Address

๑.๘ โรคประจำตัว

๑.๙ อาหาร ☐ ปกติ ☐ มังสวิรัติ ☐ อิสลาม อื่น ๆ

อาหารที่แพ้

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....

๓. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและ
ยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร / /

หมายเหตุ : ส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครของท่าน* ได้ที่อีเมล nidaadminlaw@nida.ac.th

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีจำนวน ๑ ฉบับ

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

เป็นผู้บังคับบัญชาของ

ขอรับรองว่า การเข้ารับการอบรมในโครงการนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาได้อนุมัติ
ให้ เข้ารับการอบรมในโครงการนี้ได้

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)

ที่ อว 6001/ ว 4118

7 พฤษภาคม 2568



เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “ระบบขับเคลื่อนในยานยนต์ไฟฟ้า” รุ่นที่ 6

กบค./1575

เรียน ผู้บริหารระดับสูง

26/5/2568

11.56 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “ระบบขับเคลื่อนในยานยนต์ไฟฟ้า” รุ่นที่ 6 (Electric Vehicles Drive System: EVD6) ระหว่างวันที่ 24 - 25 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบขับเคลื่อนในยานยนต์ไฟฟ้า ครอบคลุมทั้งด้านเทคโนโลยี ความต้องการด้านเทคนิค การออกแบบระบบขับเคลื่อน ที่เหมาะสมสำหรับยานยนต์ไฟฟ้าแต่ละประเภท และการวิเคราะห์ทดสอบ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากร และส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตมอเตอร์ไฟฟ้าและระบบขับเคลื่อนยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทย รายละเอียดหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือ www.career4future.com/evd

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมอบหมายให้ นายบรรยงก์ จันทรโคติกา เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ 08 1825 5143 ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ npd@nstda.or.th ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และค่าใช้จ่ายในการส่ง บุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

26 พ.ค. 68

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดิสร เตือนตรานนท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

วิมล วัฒนศิริ

ผู้อำนวยการแผนก และ มอ. มท.

วิมล วัฒนศิริ

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทร. 0 2644 8150 ต่อ 81895 หรือ 08 1825 5143 (บรรยงก์)

วิมล วัฒนศิริ

วิมล วัฒนศิริ

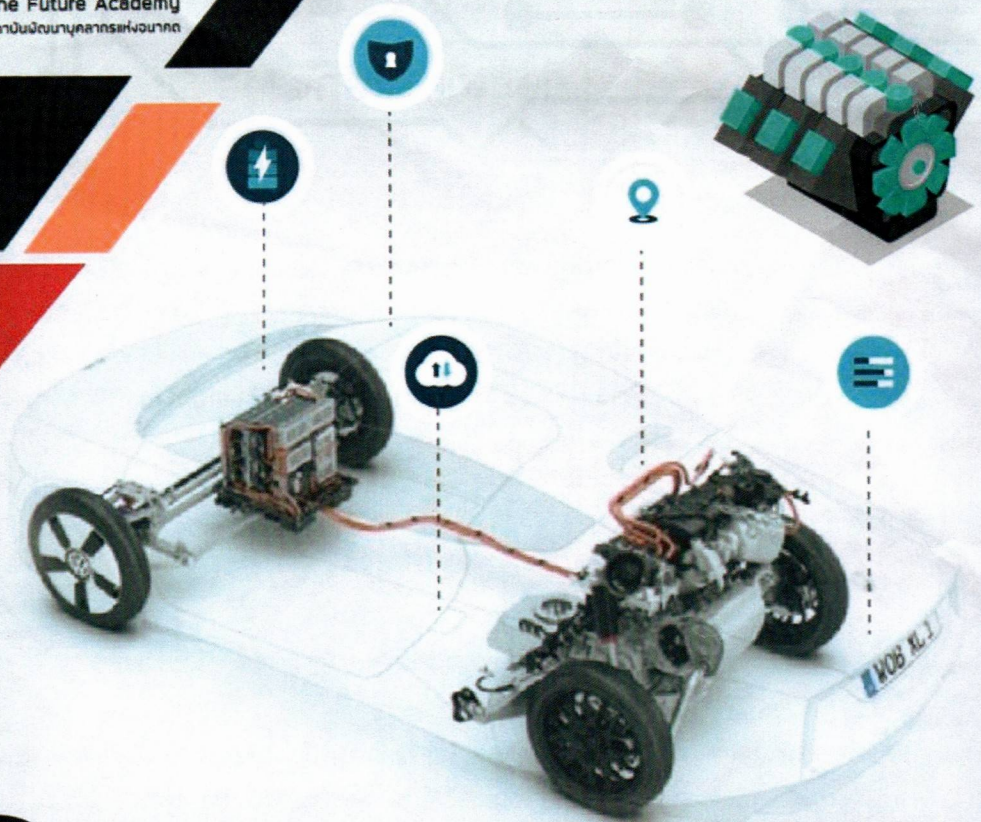
วิมล วัฒนศิริ

วิมล วัฒนศิริ



NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาศักยภาพคนสู่อนาคต



EVD

หลักสูตร

ระบบขับเคลื่อนในยานยนต์ไฟฟ้า รุ่นที่ 6

(Electric Vehicles Drive System: EVD6)

Key Highlights:

- รู้และเข้าใจความต้องการทางเทคนิคและการออกแบบระบบขับเคลื่อนยานยนต์ไฟฟ้า
- เห็นตัวอย่างการใช้งานและการออกแบบระบบขับเคลื่อนในยานยนต์ไฟฟ้าแบบต่างๆ
- คำนวณเพื่อการออกแบบขนาดของระบบขับเคลื่อนที่เหมาะสมสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า



โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบขับเคลื่อนในยานยนต์ไฟฟ้า ครอบคลุมทั้งด้านเทคโนโลยี ความต้องการด้านเทคนิค การออกแบบระบบขับเคลื่อนที่เหมาะสมสำหรับยานยนต์ไฟฟ้าแต่ละประเภท และการวิเคราะห์ทดสอบ ประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกคำนวณเพื่อการออกแบบขนาดของระบบขับเคลื่อนที่เหมาะสมสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า และวิธีการทดสอบสมรรถนะระบบขับเคลื่อนไฟฟ้า รวมจำนวน 12 ชั่วโมง/2 วันทำการ ดังนี้

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครึ่ง (วัน)
บรรยายและกรณีศึกษา	6	1
ฝึกปฏิบัติคำนวณออกแบบ	6	1
รวม	12	2 วันทำการ

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

1. ความต้องการทางเทคนิค (Technical Requirements) ของระบบขับเคลื่อนในยานยนต์ไฟฟ้า (รถจักรยานไฟฟ้า รถมอเตอร์ไซด์ รถขนาดเล็ก รถสี่ล้อ รถโดยสารไฟฟ้าขนาดใหญ่)
2. เทคโนโลยีระบบขับเคลื่อนไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า
3. ตัวอย่างการใช้งานและการออกแบบระบบขับเคลื่อนในยานยนต์ไฟฟ้าแบบต่างๆ
4. การคำนวณเพื่อการออกแบบขนาดของระบบขับเคลื่อนที่เหมาะสมสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า
5. วิธีการทดสอบสมรรถนะระบบขับเคลื่อนไฟฟ้า

Ref: <https://www.indiamart.com/proddetail/drive-train-for-electric-vehicles-9846695512.html>

Ref: <https://www.bosch-press.de/pressportal/de/en/bosch-mobility-solutions-successfully-holds-its-own-in-china-in-2018-187840.html>

วิทยากรประจำหลักสูตร



ศ.ดร. นิสัย เพื่องวโรจน์กุล
บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ผู้เข้าร่วมอบรม

- วิศวกรหรือช่างเทคนิค ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ การพัฒนา การผลิต การทดสอบ มอเตอร์ไฟฟ้า
- วิศวกรหรือช่างเทคนิค ที่ต้องการผลิตมอเตอร์ขับเคลื่อนสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า
- บุคลากรในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์ไฟฟ้า และยานยนต์ไฟฟ้า
- นักประดิษฐ์หรือผู้ที่สนใจเทคโนโลยีมอเตอร์ขับเคลื่อนในยานยนต์ไฟฟ้า

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลา 2 วัน ระหว่างวันที่ 24 - 25 กรกฎาคม 2568

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 13,910 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
**พิเศษ!!! ลงทะเบียนหน่วยงานเดียวกัน
ตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดทันที 10%
เหลือชำระเพียงท่านละ 12,519 บาท

หมายเหตุ:

1. ผู้เข้าอบรมต้องแสดงหลักฐานผลตรวจ ATK ไม่เกิน 48 ชั่วโมง ก่อนเข้าร่วมอบรม
2. เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ แขวงประตูน้ำ
เขตดินแดง กรุงเทพฯ



npd@nstda.or.th



0 2644 8150 ต่อ 81895 (ussbngki)



<https://www.career4future.com/evd>

ที่ ศคช05.ว219/2568

7 พฤษภาคม 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 2168
23 พ.ค. 2568

เวลา 17.49.

กบค./1577

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร “กฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย” รุ่น 19

26/5/2568

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

11.58 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ และกำหนดการหลักสูตรฯ

ด้วย สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดหลักสูตรฯ เพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาคณะสำหรับกรรมการประจำคณะ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นมานั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ได้กำหนดจัดหลักสูตร “กฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย” รุ่น 19 ขึ้นระหว่างวันที่ 2-4 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมอมารีวอเตอร์เกต ประตูน้ำ กรุงเทพฯ สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งลดความเสี่ยงของการดำเนินงาน และการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจขัดกับกฎหมายตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และความเข้าใจที่ตรงกัน พร้อมทั้งมีการ ฝึกปฏิบัติการด้วยกรณีศึกษา โดยมีค่าลงทะเบียน 21,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

สถาบันฯ ใคร่ขอประชาสัมพันธ์เรียนเชิญท่าน และ/หรือ ผู้แทนที่มีคุณสมบัติดังกล่าว เพื่อเข้าร่วมหลักสูตรฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้สามารถ ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ www.knit.or.th ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2568

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

26 พ.ค. 68

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.บวร ปกัสาทร)

ผู้อำนวยการ

สถาบันคลังสมองของชาติ

กีรณ อธิภมต

ผอ.โครงการฯ และมอบ กบค.

ประสิทธิ์พันธ์

วราภ + ออช

26 พ.ค. 68

(No.36)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 02-126-7632 ต่อ 101 ฉันทลักษณ์ อัจฉา (ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบันคลังสมองของชาติ) หรือ 104 จริยา สระทองพิมพ์
Email : knit@knit.or.th, carjhan1411@gmail.com, jariya@knit.or.th

ปัจจุบันมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยจำนวนมาก เช่น กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง เป็นต้น ตลอดจนมีการร่างกฎหมายเกี่ยวกับอุดมศึกษาที่สำคัญอีก 2 ฉบับ ได้แก่ ร่างกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา และร่างกฎหมายการอุดมศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้บริหารและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาทุกคน นอกจากนี้แล้ว ยังมีกฎหมายปกครองอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง เป็นต้น กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัย จากทั้งสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำเป็นต้องยึดกฎหมายเหล่านี้เป็นหลักเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง อันจะนำไปสู่การดำเนินงานการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ตลอดจนลดความขัดแย้ง และลดข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ได้จัดหลักสูตร “กฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย” ขึ้น สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งลดความเสี่ยงของการดำเนินงาน และการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจขัดกับกฎหมาย ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และความเข้าใจที่ตรงกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย ควรทราบ เพื่อกำหนดแผนงานการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติต่างๆ ภายใต้กฎหมาย
3. เพื่อมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย
4. เพื่อมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นแนวทางในการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อบุคลากร นิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาหลักสูตร

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานในภาคมหาชน
2. ความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายมหาชนที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารมหาวิทยาลัย
3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
4. ระบบงบประมาณ การเงิน และการตรวจสอบประเมินผลมหาวิทยาลัย

รูปแบบ การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์

กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า หัวหน้าภาควิชา จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนบุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา

หัวข้อและวิทยากร

1. มหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานในภาคมหาชน

โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์

ประเด็นหลัก

- แนวคิดในการเกิดขึ้นของมหาวิทยาลัยในระบบราชการ
- พัฒนาการของมหาวิทยาลัยในกำกับ
- ลักษณะเฉพาะและความเป็นอิสระของมหาวิทยาลัยที่แตกต่างจากหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น
- ระบบบริหารจัดการพิเศษและสิทธิพิเศษของมหาวิทยาลัยในฐานะองค์กรในภาคมหาชน

2. ความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายมหาชนที่ส่งผลกระทบต่องานบริหารมหาวิทยาลัย

โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์

ประเด็นหลัก

- กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการบริหารงานมหาวิทยาลัย
- กฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการกับความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย
- กฎหมายความรับผิดทางละเมิดกับความรับผิดของบุคลากรมหาวิทยาลัย
- กฎหมายว่าด้วยการพิจารณาอนุญาตของทางราชการกับมหาวิทยาลัย
- แนวคิดว่าด้วยองค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจกับมหาวิทยาลัย

3. ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกับประเด็นปัญหาทางกฎหมาย

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล

ประเด็นหลัก

- ความแตกต่างระหว่างข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย
- ความแตกต่างระหว่างระบบทางบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชการกับมหาวิทยาลัยในกำกับ
- หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัยที่กำหนดโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคล
- ปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นในระบบบริหารบุคคลมหาวิทยาลัย
- ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการสรรหา การแต่งตั้งอธิการบดี และกรรมการสภามหาวิทยาลัยในระบบอุดมศึกษาในปัจจุบัน

4. ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน ของมหาวิทยาลัย

โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล

ประเด็นหลัก

- ระบบการจัดทำและพิจารณาประมาณของมหาวิทยาลัยไทย
- การบริหารจัดการทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
- กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัย
- ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับระบบงบประมาณการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัย

5. การตรวจสอบมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

โดย ศาสตราจารย์ ดร. อุดม รัฐอมฤต

ประเด็นหลัก

- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
- อำนาจหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
- ระบบและขั้นตอนการตรวจสอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
- ปัญหาและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการชี้มูลและการทักท้วงของ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา

สิ่งที่จะได้รับ

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยควรทราบ เพื่อการการดำเนินงานการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
2. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติต่างๆ ภายใต้อกฎหมาย
3. มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย
4. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นแนวทางในการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อบุคลากร นิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลา การอบรมหลักสูตร ใช้เวลา 3 วัน

ค่าลงทะเบียน 21,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

ติดต่อ สถาบันคลังสมองของชาติ
โทรศัพท์ : 02-126-7632 ต่อ 101, 104 (สำนักงาน)
โทรสาร : 02-126-7635 (ชุดโน้ต)
E-mail : carjhan1411@gmail.com

กำหนดการ

หลักสูตร “กฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ 19
วันที่ 2-3-4 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องจิตรลดา ชั้น 8
โรงแรม อมารี วอเตอร์เกต ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร

วันที่	เวลา (น.)	หัวข้อหลักสูตร
2 ก.ค. 68 (พุธ)	8.30-11.30	มหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานในภาคมหาชน โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ - แนวคิดในการเกิดขึ้นของมหาวิทยาลัยในระบบราชการ - พัฒนาการของมหาวิทยาลัยในกำกับ - ลักษณะเฉพาะและความเป็นอิสระของมหาวิทยาลัยที่แตกต่างจากหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น - ระบบบริหารจัดการพิเศษและสิทธิพิเศษของมหาวิทยาลัยในฐานะองค์กรในภาคมหาชน
	13.00-16.00	ความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายมหาชนที่ส่งผลกระทบต่องานบริหารมหาวิทยาลัย โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ - กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการบริหารงานมหาวิทยาลัย - กฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการกับความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย - กฎหมายความรับผิดทางละเมิดกับความรับผิดของบุคลากรมหาวิทยาลัย - กฎหมายว่าด้วยการพิจารณาอนุญาตของทางราชการกับมหาวิทยาลัย - แนวคิดว่าด้วยองค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจกับมหาวิทยาลัย
3 ก.ค. 68 (พฤหัสบดี)	8.30-11.30	ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน ของมหาวิทยาลัย โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล - ระบบการจัดทำและพิจารณางบประมาณของมหาวิทยาลัยไทย - การบริหารจัดการทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย - กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัย - ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับระบบงบประมาณการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัย พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา
	13.00-16.00	การตรวจสอบมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) โดย ศาสตราจารย์ ดร. อุดม รัฐอมฤต - อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย - อำนาจหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย - ระบบและขั้นตอนการตรวจสอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) - ปัญหาและกรณีศึกษาเกี่ยวกับการขโมยและการทักท้วงของ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา
4 ก.ค. 68 (ศุกร์)	9.00-12.00 และ 13.00-16.00	ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกับประเด็นปัญหาทางกฎหมาย โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล - ความแตกต่างระหว่างข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย - ความแตกต่างระหว่างระบบทางบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชการกับมหาวิทยาลัยในกำกับ - หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัยที่กำหนดโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคล - ปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นในระบบบริหารบุคคลมหาวิทยาลัย - ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการสรรหา การแต่งตั้งอธิการบดีและกรรมการสภามหาวิทยาลัยในระบบอุดมศึกษาในปัจจุบัน พร้อมการฝึกปฏิบัติการด้วยกรณีศึกษา

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.00-10.10 น. และ 14.30-14.40 น.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตร “พัฒนางานนิติการอุดมศึกษา” รุ่น 5 ในวันที่ 12-14 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมแบงค็อกมิดทาวน์ กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท/ท่าน
สำหรับ : ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในตำแหน่งนิติกรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และผู้สนใจที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย

หัวข้อ : * บทบาทหน้าที่ของนักกฎหมายกับการบริหารมหาวิทยาลัย (ภาพรวมการบริหารตามภารกิจของมหาวิทยาลัย/ ความสำคัญของกฎหมายในฐานะเครื่องมือของการบริหารมหาวิทยาลัย/ ตัวอย่างกฎหมายสำคัญ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของนิติกร) * เทคนิค ขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของนิติกร (กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง) และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทางปกครองของมหาวิทยาลัย * **พร้อมทั้งมีการฝึกปฏิบัติการด้วยกรณีศึกษา**



หลักสูตรการประเมินผลกระทบจากงานวิจัย (Research Impact Assessment: RIA) รุ่น 5 ในวันที่ 27-28 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค ค่าลงทะเบียน 13,000 บาท/ท่าน

สำหรับ : ผู้บริหารงานวิจัย ผู้จัดการโครงการวิจัย นักวิจัย บุคลากรจากสถาบันวิจัย บุคลากรจากหน่วยงานบริหารทุนวิจัย บุคลากรจากสถาบันอุดมศึกษา และ ผู้ที่สนใจ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและนักวิชาการด้านการประเมินผลกระทบจากงานวิจัย (Research Impact Assessment) ทั้งในสถาบันการศึกษาและหน่วยบริหารทุนวิจัย ให้เข้าใจถึงหลักการการประเมินผลกระทบที่เกิดจากโครงการหรือแผนงานวิจัย และรวมถึงสามารถออกแบบการประเมินผลกระทบจากงานวิจัยได้ โดยเนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วยบรรยายร่วมกับกรณีตัวอย่าง (6 ชั่วโมง) และการฝึกปฏิบัติจากโครงการวิจัยจริงของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม (6 ชั่วโมง)



หลักสูตรกฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย (LAW) มี 2 รุ่น ♦ รุ่น 18 : 2-4 เมษายน 2568 ♦ รุ่น 19 : 2-4 กรกฎาคม 2568
ค่าลงทะเบียน 21,000 บาท/ท่าน

สำหรับ : คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า หัวหน้าภาควิชา จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนบุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา

หัวข้อ : * ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานในภาคมหาชน/ ความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายมหาชนที่ส่งผลกระทบต่องานบริหารมหาวิทยาลัย * ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกับประเด็นปัญหาทางกฎหมาย * ระบบบริหารงบประมาณ การเงินของมหาวิทยาลัย * การตรวจสอบมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) * **พร้อมทั้งมีการฝึกปฏิบัติการด้วยกรณีศึกษา**



หลักสูตร: การใช้งานปัญญาประดิษฐ์ประเภทสร้างสรรค์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย (Smart University with Generative AI) รุ่นที่ 1
ในวันที่: 28-29 เมษายน 2568 โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียน 14,000 บาท/ท่าน

ก้าวสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งอนาคตด้วยการประยุกต์ใช้ Generative AI

- ◆ แนะนำการใช้ Generative AI ในการวางกลยุทธ์การบริหารมหาวิทยาลัย
- ◆ ตัวอย่างการใช้งานจริงจากกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ
- ◆ การสร้างเครื่องมือ AI ที่ช่วยยกระดับกระบวนการเรียนรู้และการวิจัย

สำหรับ : บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกระดับที่ต้องการพัฒนาความรู้และทักษะในการใช้งาน Generative AI ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายควรเป็นผู้ที่สนใจการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษา งานวิจัย และการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของสถาบันการศึกษาในยุคดิจิทัล

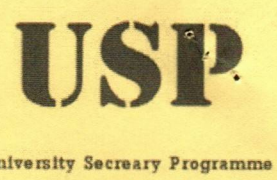


หลักสูตร การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย รุ่น 4 ระหว่างวันที่ 28-30 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมแบงค็อกมิดทาวน์ กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียน 24,000 บาท/ท่าน
หัวใจสำคัญ คือ การกำหนด เป้าหมายและยุทธศาสตร์ ในระยะ 3-5 ปีพร้อมออกแบบ ระบบการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายและยกระดับภาวะผู้นำในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ระดับสากล

สำหรับ : อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยคณบดีและกรรมการที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์กรและบุคลากรของคณะและมหาวิทยาลัย **ประโยชน์ที่จะได้รับ :** แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)/ โครงการยุทธศาสตร์ (Strategic Initiatives) และแผนปฏิบัติการเบื้องต้น (Action Plan)/ ระบบการดำเนินงาน (Operating Model) และโครงสร้างองค์กรมหภาค/ ตารางสรุปบทบาทความรับผิดชอบ (Accountability Matrix)/ ผลการประเมินค่างานในภาพรวม (Macro Job Evaluation)/ ผลการทบทวนโครงสร้างระดับตำแหน่งงานเบื้องต้น (Job Grading Structure) และ ตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ



หลักสูตร พัฒนาศรรถนะเลขานุการสภาและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น 7
ในวันที่ 5-6 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรมอมาริวดอเตอร์เกท ประตูน้ำ กรุงเทพฯ : ค่าลงทะเบียน 16,500 บาท/ท่าน
สำหรับ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย/ ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานสภามหาวิทยาลัย **วัตถุประสงค์** เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการสภา และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและรับทราบแนวทางบริหารจัดการแก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตลอดจนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยต่อไป



หลักสูตร : ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ รุ่น 31 วันที่ 20-22 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมอมาริวดอเตอร์เกท ประตูน้ำ กรุงเทพฯ
ค่าลงทะเบียน 25,000 บาท/ท่าน

สำหรับ กรรมการในคณะกรรมการอำนวยการคณะ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารคณะ ตลอดจนคณาจารย์ที่มีความสนใจ

เนื้อหา 8 หัวข้อ * บริบทและความท้าทายของอุดมศึกษาไทยในศตวรรษที่ 21 : บทบาทและความสำคัญของคณะกรรมการประจำคณะ * The 21st Century University : Active Learning and Education Disruption * Lego Serious Play และฝึกปฏิบัติการ * การพัฒนาหลักสูตร PSF เสริมแรงคณาจารย์ * บริบทและความสำคัญของกฎหมาย สำหรับคณะกรรมการประจำคณะ : คำสั่งทางปกครอง ความรับผิดทางปกครอง แพ่ง และอาญา * กลยุทธ์การบริหาร และกำกับความเสี่ยงของคณะ : เปลี่ยนความเสี่ยงเป็นโอกาส * การพัฒนาและการบริหารหลักสูตรของคณะ * การบริหารการเงินและงบประมาณของคณะ * การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะ



การฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงาน (In-House Training)

In-house Training (หลักสูตรหลัก)

- หลักสูตร "ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา" USP สำหรับสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับสูง
- หลักสูตร "ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ" FGP สำหรับกรรมการในคณะกรรมการอำนวยการคณะ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารคณะ ตลอดจนคณาจารย์ที่มีความสนใจ
- โครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร หรือผู้นำในอนาคต

CONTACT US: หน่วยงานใดก็ได้ขอเสนอโครงการจัดอบรมตามแผนพัฒนา
คุณณัฏฐ์ณันท์ อาจหาญ (ผู้จัดการโครงการ) | อีเมล: carjhan1411@gmail.com

In-house Training (หลักสูตรเฉพาะ)

เป็นหลักสูตรเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ พร้อมวิเคราะห์กรณีศึกษา (workshop)

- หลักสูตร "กฎหมายอาญาเกี่ยวกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย" LAW
- หลักสูตร "การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ" CMAE
- หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงของงานมหาวิทยาลัย" URM

CONTACT US: หน่วยงานใดก็ได้ขอเสนอโครงการจัดอบรมตามแผนพัฒนา
คุณณัฏฐ์ณันท์ อาจหาญ (ผู้จัดการโครงการ) | อีเมล: carjhan1411@gmail.com

เสวนาคลังสมอง-คลังปัญญาสยาม

"คลังสมอง คลังปัญญาสยาม"

งานเสวนาฯ ครั้งที่ 1 - 20

ติดตามย้อนหลัง [คลิก](#) 48px

background: #000000; color: #FFFFFF; text-align: center; padding: 10px;">
 คลิกเพื่อดูรายละเอียด

คลังปัญญาสยาม รายการเสวนาเพื่อรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาอุดมศึกษา และการแก้ไขปัญหาของบ้านเมืองที่ต้องใช้องค์ความรู้ระดับอุดมศึกษา จากผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้กำหนดนโยบาย ผู้บริหาร นักวิชาการ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถติดตามหัวข้อเสวนาได้ที่ Line OA สถาบันฯ : @knitofficial

Line OA สื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ ข่าวสาร

KNIT

ผู้สนใจสามารถสมัครออนไลน์/ ดาวน์โหลดหนังสือเล่มเล็ก/งานวิจัย/ เอกสารเผยแพร่ได้ที่ www.knit.or.th

ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการใช้มาตรา 157 แห่งประมวลกฎหมายอาญา

องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์มาตรฐานสำหรับมาตรา 157 แห่งประมวลกฎหมายอาญาของมหาวิทยาลัยในเวทีการอุดมศึกษาไทย

เขียนอย่างเข้าใจ มาตรา ๑๕๗ กับการบริหารงานมหาวิทยาลัย

รายงานฉบับสมบูรณ์
โครงการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการใช้มาตรา 157 แห่งประมวลกฎหมายอาญา

หนังสือแนะนำ สามารถอ่าน และดาวน์โหลดได้ฟรี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
 โทร 02-126-7632 ต่อ 101 ฉันทลักษณ์ อาจหาญ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบันคลังสมองของชาติ)
 Email : knit@knit.or.th, carjhan1411@gmail.com, jariya@knit.or.th

ที่ สพข 50255/2568

13 พฤษภาคม 2568

THAILAND
QUALITY
AWARD



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขที่ 23 พ.ค. 2568

วันที่ 17.554

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมโปรแกรมศึกษาดูงาน “Pathway to World-Class Excellence: Strategic Learnings from Taiwan’s National Quality Award Winners”

กบค./1578

26/5/2568

11.59 น.

เรียน อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโปรแกรมและใบสมัคร

ด้วย สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มีกำหนดจัดโปรแกรมศึกษาดูงาน “Pathway to World-Class Excellence: Strategic Learnings from Taiwan’s National Quality Award Winners” ระหว่างวันที่ 7-11 กรกฎาคม 2568 ณ ไต้หวัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเส้นทางสู่ความสำเร็จขององค์กรชั้นนำที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติของไต้หวัน ซึ่งเป็นต้นแบบในด้านความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ นวัตกรรม และความยั่งยืน โดยผู้เข้าร่วมจะได้สัมผัสประสบการณ์ตรงจากการเยี่ยมชมองค์กร การแลกเปลี่ยนความรู้ กับผู้บริหารองค์กร ตลอดจนเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรที่โดดเด่น และการเสริมสร้างศักยภาพในการนำแนวคิด กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรของตนให้สามารถยกระดับสู่มาตรฐานระดับสากลได้อย่างยั่งยืน

สำนักงาน จึงขอเรียนเชิญท่านหรือบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กร โดยเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร การจัดการคุณภาพ การส่งเสริมนวัตกรรม หรือผู้ที่สนใจ แนวทางการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ หรือมาตรฐานสากลอื่นๆ เข้าร่วม โปรแกรมศึกษาดูงานครั้งนี้ หากท่านสนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกำหนดการ ตัวอย่างองค์กรที่จะ ประสานเข้าศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียม และวิธีการใบสมัครได้จากเอกสารแนบ หรือสมัครผ่านเว็บไซต์ [www.ftpi.or.th/บริการของสถาบัน/Site Visit/โปรแกรมศึกษาดูงานไต้หวัน] สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 633, 636 มือถือ 065-968-9448 (คณิน) และ 095-252-0693 (สุภารัตน์) E-mail: tqa@ftpi.or.th; suparat@ftpi.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ
มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(นายสุรเชษฐ์ พลวนิช)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศักยภาพ

รักษาการผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

26 พ.ค. 68

เรียน อธิการบดี

หัวข้อโครงการ และมอบหมาย

ส่วนยกระดับความเป็นเลิศ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 633, 636 (คณิน หรือ สุภารัตน์)

E-mail: tqa@ftpi.or.th; suparat@ftpi.or.th

วสช+มอช

THAILAND
QUALITY
AWARD

สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ | OFFICE OF THAILAND QUALITY AWARD, THAILAND PRODUCTIVITY INSTITUTE

ชั้น 12.14 อาคารยูเคดท์ 1025 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 630-636 โทรสาร 0-2619-8085
12.14 Fl. Yukit Building 1025 Phahonyothin Rd. Bangkok 10400 Tel. 0-2619-5500 ext. 630-636 Fax. 0-2619-8085 e-mail: tqa@ftpi.or.th website: www.tqa.or.th

โปรแกรมศึกษาดูงาน

Pathway to World-Class Excellence: Strategic Learnings from Taiwan's National Quality Award Winners

เพื่อเรียนรู้กลยุทธ์ความเป็นเลิศจากหลากหลายธุรกิจในไต้หวัน

7-11 กรกฎาคม 2568 ณ ไต้หวัน

เจาะลึกกลยุทธ์ สู่ความเป็นเลิศระดับโลก

โปรแกรมการศึกษาดูงานเพื่อสัมผัสประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้วิธีปฏิบัติและกลไกการบริหารจัดการองค์กรชั้นนำที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติของไต้หวัน ซึ่งเป็นที่ยอมรับในฐานะต้นแบบความเป็นเลิศระดับนานาชาติ โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางสู่ความสำเร็จ ผ่านระบบการจัดการคุณภาพ กลยุทธ์นวัตกรรม และการพัฒนาองค์กรอย่างองค์รวม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรของตนสู่ความเป็นเลิศ และการเติบโตอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- เพื่อศึกษาเส้นทางสู่ความสำเร็จจากบริษัทชั้นนำที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติของไต้หวัน ด้านความเป็นเลิศ ด้านนวัตกรรม และความยั่งยืน
- สัมผัสประสบการณ์ตรงผ่านการเยี่ยมชมองค์กรชั้นนำ แลกเปลี่ยนความรู้กับผู้บริหารองค์กร และเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรที่โดดเด่น
- เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการนำแนวคิดและกลยุทธ์ไปประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาและยกระดับองค์กรสู่มาตรฐานสากล

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารธุรกิจหรือ CEO ที่กำหนดนโยบายและกลยุทธ์องค์กร
- ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้จัดการที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาองค์กร การจัดการคุณภาพ และการพัฒนานวัตกรรม
- ผู้บริหารและผู้ที่ทำงานในด้านที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศขององค์กรและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ผู้ที่สนใจพัฒนาองค์กรตามกฎเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติและมาตรฐานระดับโลก

(ร่าง) กำหนดการ

วันที่	เวลา	กิจกรรม
7 กรกฎาคม 2568	05.00	คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ
	08.25	ออกเดินทางสู่ไต้หวันโดยสายการบิน TG 632
	12.45	คณะเดินทางถึงสนามบินไต้หวันเถาหยวน
	14.00	รับประทานอาหารกลางวัน
	15.30	การเยี่ยมชมทางวัฒนธรรม อาทิ ถนนตีหัว, เขตต้าเตาเจิง, วัดหลงซาน, อนุสรณ์สถานเจียงไคเช็ค (จำนวนสถานที่ขึ้นอยู่กั้บเวลาในการเยี่ยมชม)
	18.00	รับประทานอาหารค่ำ และเข้าสู่ที่พัก

วันที่	เวลา	กิจกรรม
8 กรกฎาคม 2568	07.00	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
	09.00	การเยี่ยมชมเพื่อศึกษาดูงาน 1: การบรรยายและเยี่ยมชมส่วนการปฏิบัติงาน Singtex Industrial, Conquer Electronics หรือ Louisa Coffee (TBC)
	12.00	รับประทานอาหารกลางวัน
	14.00	การเยี่ยมชมเพื่อศึกษาดูงาน 2: การบรรยายและเยี่ยมชมส่วนการปฏิบัติงาน Singtex Industrial, Conquer Electronics หรือ Louisa Coffee (TBC)
	17.00	รับประทานอาหารค่ำ และเข้าสู่ที่พัก
9 กรกฎาคม 2568	07.00	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
	09.00	การเยี่ยมชมเพื่อศึกษาดูงาน 3: การบรรยายและเยี่ยมชมส่วนการปฏิบัติงาน E.SUN Bank หรือ Syscom Group (TBC)
	12.00	รับประทานอาหารกลางวัน
	14.00	การเยี่ยมชมทางวัฒนธรรมและสังคม @National Palace Museum
	17.00	รับประทานอาหารค่ำ และเข้าสู่ที่พัก
10 กรกฎาคม 2568	07.00	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
	09.00	การเยี่ยมชมเพื่อศึกษาดูงาน 4: การบรรยายและเยี่ยมชมส่วนการปฏิบัติงาน Litemax Electronics หรือ Panasonic Taiwan (TBC)
	12.00	รับประทานอาหารกลางวัน
	14.00	การเยี่ยมชมทางวัฒนธรรมและสังคม @หอชมวิว Taipei 101, เขตซินอี้
	17.00	รับประทานอาหารค่ำ และเข้าสู่ที่พัก
11 กรกฎาคม 2568	07.00	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
	09.00	การเยี่ยมชมเพื่อเรียนรู้และจุดประกายความคิดสร้างสรรค์ Chunghwa Telecom Academy (TBC)
	12.00	รับประทานอาหารกลางวัน
	14.00	การเยี่ยมชมทางวัฒนธรรมและสังคม @Hengshan Calligraphy Art Center (ศูนย์ศิลปะการคัดลายมือเหิงชาน)
	15.00	เดินทางสู่สนามบินไต้หวันเถาหยวน
	18.50	ออกเดินทางสู่กรุงเทพมหานคร TG 635
	21.35	เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ

กำหนดการและรายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการเดินทางกรณีผู้สมัครมีจำนวนน้อยกว่าที่กำหนด

Introduction: รางวัลคุณภาพแห่งชาติในไต้หวัน (NQA)

National Quality Award: รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ถือเป็นเกียรติสูงสุดสำหรับความเป็นเลิศทางธุรกิจไต้หวัน โดยได้รับการมอบจากสภการบริหารแต่เพียงผู้เดียว ผู้ได้รับรางวัลไม่เพียงแต่เป็นอุตสาหกรรมที่เป็นแบบอย่างและนำพาองค์กรไต้หวันไปสู่มาตรฐานความเป็นเลิศทางธุรกิจและข้อได้เปรียบทางการแข่งขันที่สูงขึ้นเท่านั้น แต่ยังเป็นเกณฑ์มาตรฐานและแบบอย่างสำหรับไต้หวันทั่วประเทศ ข้อมูลเกี่ยวกับรางวัลคุณภาพแห่งชาติแสดงดังต่อไปนี้

1. ความเป็นเลิศรอบด้าน (Comprehensive excellence):

- รางวัลความเป็นเลิศทางธุรกิจ (Excellence in business award): มอบให้แก่องค์กร ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โรงเรียน สถาบัน องค์กร กลุ่ม และบุคคล ที่ประสบความสำเร็จอย่างยอดเยี่ยมในการปรับปรุงคุณภาพธุรกิจโดยรวม
- รางวัลธุรกิจดีเด่น (Outstanding business award): มอบให้แก่องค์กร ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โรงเรียน สถาบัน องค์กร และกลุ่ม ที่ประสบความสำเร็จโดดเด่นในการปรับปรุงคุณภาพธุรกิจโดยรวม

2. แบบอย่างเชิงหน้าที่ (Functional paradigm):

- มอบให้แก่องค์กร ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โรงเรียน สถาบัน องค์กร และกลุ่ม ที่สร้างผลงานในสาขาเฉพาะด้านของการบริหารธุรกิจ และสามารถเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นได้ สาขาที่ระบุ ได้แก่:
 - คุณภาพการผลิต (manufacturing quality)
 - คุณภาพการบริการ (service quality)
 - เทคนิคทางธุรกิจ (business techniques)
 - การบริหารธุรกิจท้องถิ่น (local business administration)
 - การพัฒนาที่ยั่งยืน (sustainable development)
 - การสนับสนุนอุตสาหกรรม (industrial support)

ตัวอย่างข้อมูลองค์กรที่จะเข้าศึกษาคุณภาพโดยจะเลือก 4-5 องค์กร จากรายชื่อต่อไปนี้ (อยู่ระหว่างการประสานงาน)

Singtex Industrial

รางวัล: รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 25 – Best Practice Award for Operation Technology

Singtex Industrial เป็นผู้พัฒนาและผู้ผลิตสิ่งทอฟังก์ชันที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม ความยั่งยืน และวัสดุประสิทธิภาพสูง บริษัทมีชื่อเสียงในด้านเส้นใยกาแฟ S.Café® ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยที่เปลี่ยนกากกาแฟรีไซเคิลเป็นเส้นใยสิ่งทอประสิทธิภาพสูงที่มีคุณสมบัติแห้งเร็ว ด้านกลิ่น และป้องกันรังสี UV การเน้นผลิตภัณฑ์ในปัจจุบันคือการพัฒนาสิ่งทอฟังก์ชันที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทำให้ Singtex® เป็นหนึ่งในผู้ให้บริการสิ่งทอฟังก์ชันที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมชั้นนำในไต้หวัน Singtex ส่งเสริมการผลิตสีเขียวอย่างเข้มข้นโดยใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานและลดคาร์บอน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศต่างๆ ผลิตภัณฑ์ถูกใช้อย่างแพร่หลายในเสื้อผ้ากีฬากลางแจ้ง เสื้อผ้าฟังก์ชัน และอุปกรณ์ทหาร ทำให้เป็นพันธมิตรที่น่าเชื่อถือสำหรับแบรนด์ที่มีชื่อเสียงระดับโลก

Conquer Electronics Co., Ltd. (โรงงานผลิตพีวส์)

รางวัล: รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 25 – Business Merit Award

Conquer Electronics เป็นผู้นำระดับโลกในการผลิตพีวส์ เชี่ยวชาญในโซลูชันการป้องกันวงจรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ ด้วยการเน้นที่นวัตกรรมทางเทคโนโลยีอย่างเข้มข้น บริษัทนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย รวมถึงพีวส์ขนาดเล็กพิเศษ พีวส์รถยนต์ และส่วนประกอบป้องกันประสิทธิภาพสูง ซึ่งใช้กันอย่างแพร่หลายในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภค ระบบรถยนต์ อุปกรณ์อุตสาหกรรม และการใช้งานพลังงานสีเขียว มุ่งมั่นในการเพิ่มคุณภาพและระบบอัตโนมัติในการผลิต Conquer Electronics ได้จัดตั้งสายการผลิตอัจฉริยะแบบอัตโนมัติที่สมบูรณ์แห่งแรกในไต้หวันสำหรับพีวส์รถยนต์ ซึ่งทำให้มั่นใจได้ถึงประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ที่มีเสถียรภาพและการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูง นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการผลิตสีเขียวอย่างเข้มข้น โดยปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ เช่น RoHS และ REACH ด้วยการพัฒนาส่วนประกอบป้องกันที่ใช้พลังงานต่ำและมีประสิทธิภาพสูงอย่างต่อเนื่อง Conquer Electronics กำลังขับเคลื่อนอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ไปสู่การพัฒนาที่ชาญฉลาดและยั่งยืนมากขึ้น

Louisa Coffee

รางวัล: รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 26 – Best Practice Award for Operations Technology

Louisa Coffee เป็นแบรนด์กาแฟและร้านค้าเครื่องใช้ที่มีชื่อเสียงในไต้หวัน ได้รับการยอมรับในด้านกาแฟคุณภาพสูง ราคาที่เหมาะสม และโมเดลธุรกิจที่มีนวัตกรรม ตั้งแต่ก่อตั้ง บริษัทยึดมั่นในปรัชญา "น่าน้ำกาแฟที่ยอดเยี่ยมสู่คนมากขึ้น" ขยายตัวอย่างรวดเร็วทั่วไต้หวัน ด้วยร้านค่านับร้อยแห่ง ทำให้เป็นหนึ่งในแบรนด์ชั้นนำในตลาดกาแฟท้องถิ่น Louisa Coffee มุ่งเน้นไม่เพียงแต่กาแฟที่สดและกาแฟเกรดพิเศษ แต่ยังสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุมเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพที่สม่ำเสมอในทุกถ้วย บริษัทส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลอย่างเข้มข้น ยกกระดับประสบการณ์ลูกค้าผ่านระบบการสั่งซื้อที่ชาญฉลาดและโปรแกรมสมาชิก นอกจากนี้ Louisa Coffee ยังมุ่งมั่นในความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและแนวคิดร้านกาแฟสีเขียวเพื่อสร้างแบรนด์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและก้าวล้ำทันสมัย

E.SUN Bank

รางวัล:

- รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 13 – Individual Award (นายโจเซฟ เอ็น. หวง ผู้ก่อตั้ง E.Sun)
- รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 12 – Enterprise Award
- รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 18 – Enterprise Award
- รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 25 – Business Excellence Award
- รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 27 – Business Excellence Award

E.SUN Bank เป็นสถาบันการเงินชั้นนำในไต้หวัน ที่มีชื่อเสียงในด้านการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล การเงินที่ยั่งยืน และการบริการที่ยอดเยี่ยม ด้วยการยึดมั่นในแนวทางที่มุ่งเน้นลูกค้า ธนาคารใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีทางการเงิน (FinTech) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ เปิดตัวแพลตฟอร์มแอปพลิเคชันดิจิทัลแบบครบวงจรที่มีการใช้บริการดิจิทัลมากกว่า 80% มอบประสบการณ์ธนาคารที่ราบรื่นให้กับลูกค้า

นอกจากนี้ E.SUN Bank ยังเป็นธนาคารแห่งแรกในไต้หวันที่ใช้เทคโนโลยี cloud-native และสถาปัตยกรรม microservices ซึ่งช่วยให้อุ่นใจในความปลอดภัยของระบบและความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน ธนาคารยังได้จัดตั้งศูนย์ติดตามความปลอดภัยทางไซเบอร์เชิงรุก เพื่อเพิ่มการจัดการความปลอดภัยด้านข้อมูล ในฐานะผู้บุกเบิกด้านการเงินที่ยั่งยืน E.SUN Bank ส่งเสริมการเงินสีเขียวและความคิดริเริ่ม ESG อย่างแข็งขัน โดยร่วมมือกับพันธมิตรองค์กรเพื่อขับเคลื่อนความเป็นกลางทางคาร์บอนและการลงทุนในพลังงานทดแทน แสดงถึงความมุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

Syscom Corporation

รางวัล:

- รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 25 – Best Practice Award for Manufacturing Quality
- รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 27 – Best Practice Award for Industrial Support

SYSCOM Group เป็นผู้ให้บริการโซลูชันการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลขององค์กรชั้นนำในไต้หวัน เชี่ยวชาญด้าน FinTech, cloud computing, การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน ด้วยเทคโนโลยีและบริการที่โดดเด่น SYSTEX ได้รับการรับรอง CMMI Level 5 สองครั้ง ซึ่งเป็นมาตรฐานคุณภาพซอฟต์แวร์ระดับสูงสุดของโลก และได้รับเกียรติด้วยรางวัลคุณภาพแห่งชาติโดยฝ่ายบริหารสองครั้ง แสดงถึงความเป็นเลิศในภาคเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ SYSTEX ยังกำลังส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล ESG อย่างแข็งขัน ช่วยธุรกิจในการนำโซลูชันอัจฉริยะและคาร์บอนต่ำไปใช้เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านเทคโนโลยี ในความร่วมมือกับ Microsoft, SYSTEX ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี AI Copilot เพื่อเพิ่มการพัฒนาแอปพลิเคชัน เร่งองค์กรไปสู่การเปลี่ยนแปลงอัจฉริยะและเป็นผู้นำอุตสาหกรรมในนวัตกรรมดิจิทัล

Litemax Electronics

รางวัล: รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 26 – Best Practice Award for Operations Technology

Litemax Electronics Inc. ก่อตั้งในเดือนสิงหาคม 2000 เป็นผู้ผลิตมืออาชีพด้านจอแสดงผลอุตสาหกรรมและโซลูชันแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ฝังตัวในไต้หวัน มุ่งเน้นการบูรณาการแพลตฟอร์มตลาดแนวตั้งอัจฉริยะ IoT บริษัทมีชื่อเสียงในด้านจอแสดงผลอุตสาหกรรมความสว่างสูงที่อ่านได้ในแสงแดด และยกระดับมาตรฐานของจอแสดงผลเกรดอุตสาหกรรม แอปพลิเคชันป้ายดิจิทัล และการคำนวณฝังตัวผ่านเทคโนโลยีการตัดแผงวงจร การปรับแต่ง และระบบคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม ให้บริการแก่แพลตฟอร์มตลาดแนวตั้งทั่วโลก

ตั้งแต่ก่อตั้ง Litemax ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง พัฒนาจากผู้บุกเบิกในจอแสดงผลอุตสาหกรรมความสว่างสูงไปสู่แบรนด์ชั้นนำในแพลตฟอร์มตลาดแนวตั้งอัจฉริยะระดับโลก เทคโนโลยีและนวัตกรรมของบริษัทถูกนำไปใช้ในโซลูชันประสิทธิภาพสูงและประสิทธิภาพสูงต่างๆ รวมถึงการขนส่ง อุตสาหกรรม ทางทะเล ป้ายดิจิทัล อุปกรณ์มือถือแบบทนทาน และภาคเหมืองแร่ ในปี 2016 Litemax ควบรวมกับ Wynmax Technology ผู้ผลิตคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรมที่มีชื่อเสียง ซึ่งช่วยให้สามารถให้บริการเมนบอร์ดอุตสาหกรรม คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม แผงพีซี และโซลูชันทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรมอื่นๆ บริษัทได้สร้างเครือข่ายการดำเนินงานทั่วโลกที่กว้างขวาง โดยมีผลิตภัณฑ์วางจำหน่ายในกว่าหกสิบประเทศทั่วโลก

Panasonic Taiwan

รางวัล:

- รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 7 – Enterprise Award
- รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 18 – Enterprise Award

พานาโซนิคเป็นผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีชื่อเสียงระดับโลก ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2461 ด้วยพันธกิจ "สร้างชีวิตที่ดีขึ้นและโลกที่ดีกว่า" ด้วยการดำเนินงานที่ยาวนานในไต้หวัน พานาโซนิคจึงนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย รวมถึงเครื่องใช้ในบ้าน อุปกรณ์ระบบ โซลูชันประหยัดพลังงาน และเทคโนโลยีการผลิตอัจฉริยะ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลาย นอกเหนือจากการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพสูงแล้ว พานาโซนิคไต้หวันยังส่งเสริม ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล) และความยั่งยืนขององค์กรอย่างแข็งขัน บริษัทได้นำเทคโนโลยีการประหยัดพลังงานและการลดคาร์บอน แนวปฏิบัติการผลิตสีเขียว และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ เพื่อปฏิบัติตามพันธสัญญาด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยนวัตกรรมทางเทคโนโลยีและการใช้งานอัจฉริยะ พานาโซนิคไม่เพียงแต่ยกระดับคุณภาพชีวิตเท่านั้น แต่ยังเป็นแบบอย่างสำหรับการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนอีกด้วย

O'right

รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 25 – Individual Award (หวัง ผิง เกอ: ประธานบริษัทโอไรท์)

โอไรท์เป็นแบรนด์ความงามสีเขียวชั้นนำจากไต้หวัน มุ่งมั่นที่จะเป็น "บริษัทที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากที่สุดในโลก" บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผมและผิวพรรณจากธรรมชาติ ออร์แกนิก และคาร์บอนต่ำ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบไปจนถึงบรรจุภัณฑ์ โอไรท์ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำเสนอนวัตกรรมต่างๆ เช่น ขวดที่ปลูกได้ ฉลากแสดงปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นต์ และผลิตภัณฑ์ที่เป็นกลางทางคาร์บอน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้าต่อความยั่งยืน

ในฐานะบริษัทดูแลเส้นผมสีเขียวแห่งแรกของโลกที่ได้รับการรับรองเป็น B Corporation โอไรท์ส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน พลังงานหมุนเวียน และความเป็นกลางทางคาร์บอนอย่างแข็งขัน ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับความนิยมนอย่างแพร่หลายจากผู้บริโภค และทำให้บริษัทกลายเป็นแบบอย่างระดับนานาชาติสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน แสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้นำของไต้หวันในการเคลื่อนไหวสีเขียวระดับโลก

Super Textile Corp.

รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 26 – Best Practice Award for Sustainable Business Operations

บริษัท ซูเปอร์ เท็กซ์ไทล์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2518 มุ่งเน้นการพัฒนาผ้าฟังก์ชันพิเศษหลากหลายชนิด กลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทประกอบด้วยผ้า PET รีไซเคิล ผ้าอินฟราเรดไกล ผ้าดูดซับความชื้น ผ้าต้านเชื้อแบคทีเรียและระงับกลิ่น ผ้ากันเปื้อน ผ้าป้องกันไฟฟ้าสถิต และสารทนวงไฟ ผ้าเรืองแสง ผ้าไมโครไฟเบอร์ ผ้าเส้นใยถ่านไม้ไผ่ ผ้าป้องกันรังสี UV และอื่นๆ ผ้าคอมโพสิตอเนกประสงค์ ขอบเขตธุรกิจของบริษัทนั้นกว้างขวาง ครอบคลุมผ้าสำหรับเสื้อผ้า ผ้าถัก ผ้าสำหรับโฮมเธียเตอร์และลำโพง ผ้าสำหรับเบาะรถยนต์ ผ้าสำหรับเบาะนิรภัยเด็ก และผ้าสำหรับรถเข็นเด็ก

ในปี พ.ศ. 2540 ซูเปอร์ เท็กซ์ไทล์เป็นผู้นำในการพัฒนาเส้นใยและผ้า PET รีไซเคิล โดยเปลี่ยนขวด PET รีไซเคิลให้เป็นผ้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการต่างๆ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะจัดหาผ้าที่สอดคล้องกับแนวโน้มแฟชั่น และลงทุนอย่างมากในการวิจัยและพัฒนาผ้าอุตสาหกรรมพิเศษ ผ้าเทคโนโลยี และผ้าหุ้มเบาะ ทำให้บริษัทเป็นองค์กรสิ่งทอที่โดดเด่นในไต้หวัน และเป็นซัพพลายเออร์หลักให้กับบริษัทสิ่งทอชั้นนำระดับโลก

KO DA Pharmaceutical

รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 23 – Small and Medium Enterprise Award

บริษัท โก ดา ฟาร์มาซูติคอล จำกัด ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2523 และตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมผิงเจิน เมืองเถาหยวน เป็นหนึ่งในผู้ผลิตยาแผนจีนโบราณเข้มข้น (TCM) ที่ได้รับการรับรอง GMP แห่งแรกของไต้หวัน บริษัทมุ่งเน้นการเข้มข้น การทำให้บริสุทธิ์ และการสกัดยาสมุนไพร โดยผลิตผลิตภัณฑ์หลากหลายประเภท รวมถึงยาแผนจีนโบราณเข้มข้นทางวิทยาศาสตร์ อาหารเพื่อสุขภาพ และสมุนไพรแผ่นที่ปลอดภัย รูปแบบผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายของบริษัทครอบคลุมผง ยาเม็ด ยาขี้ผึ้ง เม็ดเล็ก แคปซูล และยาเม็ด นอกจากนี้ บริษัทยังจัดหาสมุนไพรแผ่น สารสกัดจากสมุนไพร และน้ำมันหอมระเหยให้กับตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โก ดา ถือใบอนุญาตยาแผนจีนโบราณเข้มข้นทางวิทยาศาสตร์มากกว่า 700 รายการ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากกรมการแพทย์แผนจีนและเภสัชกรรม กระทรวงสาธารณสุขและสวัสดิการ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในโรงพยาบาลหลักและคลินิก TCM มากกว่า 80% ในไต้หวัน ได้รับการยอมรับอย่างสูงจากทั้งผู้ปฏิบัติงาน TCM และผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการจัดการคุณภาพ และเป็นผู้ผลิต TCM รายเดียวในไต้หวันที่ได้รับการรับรอง ISO 9001, การรับรอง ISO/IEC 17025 TAF และการรับรองการจัดทำบัญชีปริมาณก๊าซเรือนกระจก ISO 14064 พร้อมกัน เพื่อเพิ่มคุณภาพผลิตภัณฑ์ โก ดา

ได้จัดตั้งห้องปฏิบัติการภายในองค์กรสำหรับการตรวจสอบวัตถุดิบอย่างเข้มงวด และได้เปิดตัว "แพลตฟอร์มตรวจสอบย้อนกลับส่วนผสมสมุนไพร" แห่งแรกของประเทศ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสของผลิตภัณฑ์ สร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำการแปลงเป็นดิจิทัลและการบูรณาการข้ามสาขาวิชาชีพมาใช้อย่างเชิงรุก โดยเป็นผู้บุกเบิก AI Smart TCM Pharmacy เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและความแม่นยำในการจ่ายยา

ผลงานที่โดดเด่นของโก ดา ได้รับการยอมรับด้วยรางวัลระดับชาติมากมาย รวมถึงรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 23 รางวัล SMEs ดีเด่นแห่งชาติ ครั้งที่ 11 และรางวัลความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ครั้งที่ 7 รางวัลเหล่านี้ยืนยันความเป็นเลิศของบริษัทในด้านคุณภาพ การจัดการ และนวัตกรรม ต่อยุ่ถึงตำแหน่งผู้นำในอุตสาหกรรม TCM

ค่าธรรมเนียม ท่านละ 130,000 บาท (รวม vat 7%=139,100.-)

Promotion พิเศษ!! สมัคร 3 คนขึ้นไป ลดทันที ท่านละ 2,500 บาท

ราคาดังกล่าว รวม

- ค่าตัวเครื่องบิน
- ค่าธรรมเนียมวีซ่า (ถ้ามี)
- ค่าเข้าเยี่ยมชมองค์กร / ค่าวิทยากรบรรยาย / ค่าห้องประชุม
- ค่ารถโค้ชปรับอากาศ
- ค่าหัวหน้าทัวร์/มัคคุเทศก์ และค่าทิปมัคคุเทศก์และคนขับรถ
- ค่าล่าม (สำหรับการแปลภาษาจากภาษาท้องถิ่น เป็นภาษาไทย)
- ค่าที่พักโรงแรม 3-4 ดาว ห้อง (คู่) พร้อมอาหารเช้า กรณีต้องการพัก (เดี่ยว) จ่ายเพิ่ม 20,000 บาท
- อาหารกลางวัน 5 มื้อ และอาหารค่ำ 4 มื้อ ตามรายงาน
- ค่าธรรมเนียมในการเข้าเยี่ยมชมสถานที่ตามระบุ
- ค่าประกันภัยระหว่างเดินทาง วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท และค่ารักษาพยาบาลตามเงื่อนไขกรมธรรม์ (ไม่รวมประกันสุขภาพ)
- ขอสงวนสิทธิในการเดินทาง ไป-กลับ พร้อมคณะ เท่านั้น

วิธีการชำระค่าธรรมเนียม

- สมัครด่วน!! จำกัดเพียง 25 ที่นั่งเท่านั้น
- (ปิดรับสมัครเมื่อมีผู้สมัครและชำระเงินครบตามจำนวนที่กำหนด)
- สถาบันแจ้งตอบรับทาง E-mail และแจ้งกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียม โดยโอนเข้าบัญชี
- โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารยาคุลท์ สนามเป้า
- ชื่อบัญชี "มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ"
- บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 210-0-50861-9
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000020724

ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ E-mail: tqa@ftpi.or.th หรือ suparat@ftpi.or.th

หมายเหตุ	สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
● กรณียกเลิก หรือ เปลี่ยนผู้เข้าร่วมดูงาน กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 มิฉะนั้น ขอสงวนสิทธิในการคืนเงินและเรียกเก็บ 100% ของค่าธรรมเนียม ● กรณีถูกปฏิเสธการเข้าเมือง ขอสงวนสิทธิในการคืนเงิน และเรียกเก็บ 100% ของค่าธรรมเนียม	โทรศัพท์: 0-2619-5500 ต่อ 636 (สุภารัตน์) มือถือ: 095-252-0693 E-mail: tqa@ftpi.or.th หรือ suparat@ftpi.or.th

APPLICATION FORM

โปรแกรมศึกษาดูงาน

Pathway to World-Class Excellence: Strategic Learnings from Taiwan's National Quality Award Winners

เพื่อเรียนรู้กลยุทธ์ความเป็นเลิศจากหลากหลายธุรกิจในไต้หวัน

7-11 กรกฎาคม 2568 ณ ไต้หวัน

Personal Data

1. Dr./ Mr./ Mrs./ Ms./ Other ().....
 Date of birth/...../..... Passport No. (Please submit copy of passport).....
 Dietary restrictions, if any (e.g. no pork, no beef, no seafood).....
 Position.....
 Tel (Office) Mobile phone.....
 E-mail (Important) Line ID.....
 Name of person for emergency contact..... Mobile phone.....

2. Dr./ Mr./ Mrs./ Ms./ Other ().....
 Date of birth/...../..... Passport No. (Please submit copy of passport).....
 Dietary restrictions, if any (e.g. no pork, no beef, no seafood).....
 Position.....
 Tel (Office) Mobile phone.....
 E-mail (Important) Line ID.....
 Name of person for emergency contact..... Mobile phone.....

3. Dr./ Mr./ Mrs./ Ms./ Other ().....
 Date of birth/...../..... Passport No. (Please submit copy of passport).....
 Dietary restrictions, if any (e.g. no pork, no beef, no seafood).....
 Position.....
 Tel (Office) Mobile phone.....
 E-mail (Important) Line ID.....
 Name of person for emergency contact..... Mobile phone.....

Name of Company.....

Address of Company

Type of Business

☐ Service☐ Manufacturing☐ Education☐ Health Care

Contact person (Name)..... Tel. (Office) Ext..... Fax.....

Mobile phone..... E mail (Important)