



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	3012
วันที่	11-06-2568
เวลา	13.53 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/ ๖๖๕

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอแจ้งเวียน ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๕) ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถดาวน์โหลดประกาศจากเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย <https://personnel.rmutsv.ac.th/ruts/> หัวข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ/ข้าราชการฯ

ทั้งนี้เนื่องจากหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยและ พนักงานราชการให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ใช้กับข้าราชการมาบังคับใช้โดยอนุโลม จึงมีผลบังคับให้ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการต้องดำเนินการตามประกาศฉบับนี้



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๙๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งเวียนประกาศ เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด

และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนง.มหาวิทยาลัย และ

พนง.ราชการ

เห็นควรมอบงานบุคลากรแจ้ง พนง.มหาวิทยาลัย และ พนง.

ราชการ สายสนับสนุนทุกคณา

ทราบ + มอบงานบุคลากร
ดำเนินการตั้งเสนอ

นางสาว

11 มิ.ย. 68


12 มิ.ย. 68


๑๖ มิ.ย. ๖๘

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาการแทน
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
13 มิ.ย. 68



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๕)

โดยเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มหาวิทยาลัยกำหนดแต่ละตำแหน่ง และสามารถนำทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาตนเองประกอบการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมินการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๕)”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘) เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ และให้ใช้เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ ของประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายสนับสนุน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้ (ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ) =(ค x ง)
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5			
1.ผลสัมฤทธิ์ของงานในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน (20 %)								
1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน	น้อยกว่า 2.50	2.50 - 2.99	3.00 - 3.49	3.50 - 3.99	มากกว่า 3.99		5	
1.2 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการได้ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีในรอบการประเมิน	น้อยกว่า 76	76 - 80	81 - 85	86 - 90	มากกว่า 90		4	
1.3 ผลประเมินตัวชี้วัดตามระบบประกันคุณภาพที่รับผิดชอบ (คะแนนเฉลี่ย)	น้อยกว่า 3.00	3.00 - 3.50	3.51 - 3.75	3.76 - 4.00	มากกว่า 4.00		4	
1.4 มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร	กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้	กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาและการจัดการความรู้	มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	รวบรวมความรู้จากประเด็นที่กำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร	นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่ได้จัดทำมาแล้วเผยแพร่ไปสู่การปฏิบัติจริง		3	

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายสนับสนุน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้ (ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ) =(ค x ง)
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5			
1.5 ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน	มีคณะทำงานความเสี่ยง	มีการระบุความเสี่ยง	มีการจัดลำดับความเสี่ยง	มีแผนบริหารความเสี่ยง	ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างเป็นรูปธรรม		4	
2.ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์ (10 %)								
2.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองด้านสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย (ใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน)	เข้ารับการทดสอบแต่ไม่มีส่วนใดผ่านและไม่ได้รับการอบรม	เข้ารับการทดสอบและเข้ารับการอบรมครบทุกส่วนแต่ไม่มีส่วนใดผ่าน	ผ่านการทดสอบ 1 ส่วน	ผ่านการทดสอบ 2 ส่วน	ผ่านการทดสอบทุกส่วน		5	
2.2 มีผลงานในการพัฒนางานในหน้าที่ หรือคู่มือปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรือ งานสังเคราะห์ หรือ งานวิจัย หรือนวัตกรรม -ระดับเป้าหมาย 1 - 4 สามารถใช้ได้เพียง 1 รอบการประเมินหากเป็นผลงานชิ้นเดิม -ระดับเป้าหมาย 5 เฉพาะผลงานที่เป็นคู่มือปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือนวัตกรรม (ใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน)	มีเค้าโครงในการดำเนินการจัดทำผลงาน	มีแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน และข้อมูลสนับสนุนที่ชัดเจน	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์	มีผลงานเสร็จสมบูรณ์	มีผลงานเสร็จสมบูรณ์และนำไปใช้ประโยชน์		5	

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายสนับสนุน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					คะแนนที่ได้ (ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ) =(ค x ง)
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5			
3.ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (70 %)								
3.1								
3.2								

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานการตัวชี้วัดกลางสายสนับสนุน

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
ภาระงานในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน 1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน	5 = มากกว่า 3.99 4 = 3.50 - 3.99 3 = 3.00 - 3.49 2 = 2.50 - 2.99 1 = น้อยกว่า 2.50
คำอธิบาย วัดและประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละรายภายในหน่วยงานและสรุปเป็นภาพรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประเมินในตัวชี้วัดนี้จะต้องมีผลคะแนนมากกว่า 1 ขึ้นไป	
1.2 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการได้ตามแผน	5 = มากกว่า 90 4 = 86 - 90 3 = 81 - 85 2 = 76 - 80 1 = น้อยกว่า 76
คำอธิบาย ให้นับจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรร ได้ดำเนินการบรรลุและเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีในรอบการประเมิน ที่หน่วยงานดำเนินการรายงาน โดยใช้ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประเมินในตัวชี้วัดนี้จะต้องมีร้อยละ มากกว่า 1	

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายสนับสนุน

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
1.3 ผลประเมินตัวชี้วัดตามระบบประกันคุณภาพที่รับผิดชอบ (คะแนนเฉลี่ย) คำอธิบาย ให้ประเมินตามผลคะแนนเฉลี่ยตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบ ที่หน่วยงานดำเนินการรายงานไปยังกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ โดยหน่วยงานระดับกอง ให้ใช้คะแนนประเมินของสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประเมินในตัวชี้วัดจะต้องมีผลคะแนนมากกว่า 1 ขึ้นไป	5 = มากกว่า 4.00 4 = 3.76 - 4.00 3 = 3.51 - 3.75 2 = 3.00 - 3.50 1 = น้อยกว่า 3.00
1.4 มีกระบวนการการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร คำอธิบาย ให้หัวหน้าหน่วยงานประเมินผลสัมฤทธิ์ในกระบวนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน จากเอกสารที่บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำประกอบการพิจารณา	5 = นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่ได้จัดทำมาแล้วเผยแพร่ไปสู่การปฏิบัติจริง 4 = รวบรวมความรู้จากประเด็นที่กำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร 3 = มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ 2 = กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาและการจัดการความรู้ 1 = กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้
1.5 ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน คำอธิบาย ให้ประเมินผลจากเอกสารข้อมูลความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องดำเนินการ รายงานไปยังงานประกันคุณภาพ เพื่อรวบรวมไปยังหน่วยตรวจสอบภายในต่อไป	5 = ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างเป็นรูปธรรม 4 = มีแผนบริหารความเสี่ยง 3 = มีการจัดลำดับความเสี่ยง 2 = มีการระบุความเสี่ยง 1 = มีคณะทำงานความเสี่ยง

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการตัวชี้วัดกลางสายสนับสนุน

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
ภาระงานตามแผนยุทธศาสตร์ 2.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองด้านสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย (ใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน) คำอธิบาย ให้หน่วยงานประเมินผลจากการพัฒนาตนเองในด้านสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยวัดผลสัมฤทธิ์จากการผ่านหลักสูตรรวมกันทั้งทุกส่วน หากสามารถผ่านการทดสอบได้ทุกส่วนจะได้รับระดับคะแนน 5 คะแนน แต่หากผ่านการทดสอบ 2 ส่วน ได้ระดับคะแนน 4 คะแนน และหากผ่านการทดสอบ 1 ส่วน ได้ระดับคะแนน 3 คะแนน ในกรณีเข้ารับการทดสอบแต่ไม่มีส่วนใดผ่าน ให้วัดผลจากการเข้ารับการอบรม หากเข้ารับการอบรมครบทุกส่วนที่ไม่ผ่านให้ได้ 2 คะแนน แต่หากไม่ได้เข้ารับการอบรมรวมถึงอบรมไม่ครบทุกส่วนที่ไม่ผ่านให้ได้ 1 คะแนน โดยต้องแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์	5 = ผ่านการทดสอบทุกส่วน 4 = ผ่านการทดสอบ 2 ส่วน 3 = ผ่านการทดสอบ 1 ส่วน 2 = เข้ารับการทดสอบและเข้ารับการอบรมครบทุกส่วน แต่ไม่มีส่วนใดผ่าน 1 = เข้ารับการทดสอบแต่ไม่มีส่วนใดผ่านและไม่ได้รับการอบรม
2.2 มีผลงานในการพัฒนางานในหน้าที่ หรือคู่มือปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรือ งานสังเคราะห์ หรือ งานวิจัย หรือ นวัตกรรม ระดับเป้าหมาย 1 - 4 สามารถใช้ได้เพียง 1 รอบการประเมินหากเป็นผลงานชิ้นเดิม ระดับเป้าหมาย 5 เฉพาะผลงานที่เป็นคู่มือปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือนวัตกรรมสามารถใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน คำอธิบาย ให้ประเมินจากผลงานในการพัฒนางานในหน้าที่ หรือคู่มือการปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรือ งานสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือนวัตกรรม โดยหากเป็นการประเมินเค้าโครงในการดำเนินการจัดทำผลงาน ต้องมีหลักฐานเอกสารเชิงประจักษ์โดย ระดับเป้าหมาย 1 - 4 สามารถใช้ได้เพียง 1 รอบการประเมินหากเป็นผลงานชิ้นเดิมแม้ว่าจะมีการปรับปรุงผลงานเพิ่มเติม ส่วนระดับเป้าหมาย 5 เฉพาะผลงานที่เป็นคู่มือปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือนวัตกรรมสามารถใช้ประเมินได้เท่านั้น โดยสามารถใช้ได้ 2 รอบการประเมิน และหากผู้รับการประเมินได้ใช้ผลดังกล่าวไปก่อนหน้านี้แล้วให้นับว่าเป็นการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้	5 = มีผลงานเสร็จสมบูรณ์และนำไปใช้ประโยชน์ 4 = มีผลงานเสร็จสมบูรณ์ 3 = อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ 2 = มีแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน และข้อมูลสนับสนุนที่ชัดเจน 1 = มีเค้าโครงในการดำเนินการจัดทำผลงาน