



ที่ อว ๐๖๕๕/๑๑๗๒

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| คณะวิศวกรรมศาสตร์                   |            |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |            |
| เลขรับ                              | 5049       |
| วันที่                              | 25-09-2568 |
| เวลา                                | 15.45 น.   |

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์บุคลากรภายในหน่วยงานต่อไป สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการได้มีประกาศหลักเกณฑ์ให้นำวิธีปฏิบัติของข้าราชการฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้กองบริหารงานบุคคลได้ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว หัวข้อประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ

ให้มท. ดนบดี

เพื่อโปรดทราบ

กมต. แจ้งประกาศเรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนด

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เห็นสมควรมอบงานบุคลากรแจ้งให้คณาจารย์และ  
บุคลากรในสังกัดทราบ

นางสาว

๒๕ ก.ย. ๖๘

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๓ ๗๑๒๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

ทราบ และมอบดังเสนอ

25 มี.ย. 68



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง กำหนดวิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความเหมาะสม และยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมผู้บริหารในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

๒.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓ ) ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๕) ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก

“ตำแหน่งประเภทวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์

“ตำแหน่งประเภทสนับสนุน” หมายความว่า ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ

“ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หมายความว่า ผลการปฏิบัติราชการที่เกิดขึ้นจริง และสามารถวัดผลออกมาเป็นรูปธรรมได้ มีหลักฐานสนับสนุนผลการปฏิบัติงานชัดเจน

“พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การแสดงออกในการปฏิบัติงานที่สื่อถึงสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนด

“ชั่วโมงภาระงานสอน” หมายความว่า ปริมาณภาระงานสอนซึ่งคำนวณตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

๔.๑ แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ มทร.ปม.๑ ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน

๔.๒ แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ มทร.ปม.๒ ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๔.๓ แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ มทร.ปม.๓ ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน

ข้อ ๕ การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้ใช้ตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด และที่หน่วยงานกำหนด โดยผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินทำข้อตกลงร่วมกันในเดือนแรกของรอบการประเมิน ซึ่งตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน และค่าเป้าหมายต้องมีความชัดเจนและมีลักษณะดังนี้

๕.๑ การกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๑.๑ ต้องมีลักษณะเฉพาะเจาะจง ชัดเจนถึงหลักการวัดและหลักฐาน

๕.๑.๒ สามารถวัดได้จริง

๕.๑.๓ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินเห็นชอบร่วมกัน

๕.๑.๔ มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติและการเก็บหลักฐาน

๕.๑.๕ อยู่ในกรอบเวลาที่เหมาะสม

## ๕.๒ มีมิติในการวัดความสำเร็จของงาน

๕.๒.๑ สามารถวัดผลสำเร็จของงานได้ในเชิงปริมาณ หรือ

๕.๒.๒ สามารถวัดผลสำเร็จของงานได้ในเชิงคุณภาพ หรือ

๕.๒.๓ สามารถวัดผลสำเร็จของงานได้ในเชิงเวลา หรือ

๕.๒.๔ สามารถวัดผลสำเร็จของงานได้ในเชิงต้นทุน หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

หรือ

๕.๒.๕ สามารถวัดผลสำเร็จของงานได้ในเชิงความพอใจ

## ๕.๓ กำหนดเป้าหมายแต่ละระดับคะแนนให้เหมาะสมกับค่าคะแนน

๕.๓.๑ เป้าหมายที่ระดับคะแนน ๑ คือ ค่าเป้าหมายต่ำสุดที่รับได้

๕.๓.๒ เป้าหมายที่ระดับคะแนน ๒ คือ ค่าเป้าหมายในระดับต่ำกว่ามาตรฐาน

๕.๓.๓ เป้าหมายที่ระดับคะแนน ๓ คือ ค่าเป้าหมายที่เป็นมาตรฐานทั่วไป

๕.๓.๔ เป้าหมายที่ระดับคะแนน ๔ คือ ค่าเป้าหมายที่มีความยากปานกลาง

๕.๓.๕ เป้าหมายที่ระดับคะแนน ๕ คือ ค่าเป้าหมายที่มีความท้าทาย

กรณีผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับค่าเป้าหมายที่ระดับคะแนน ๑ ให้ได้รับคะแนนประเมินเท่ากับ ๐ ในตัวชี้วัดนั้น

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนนนั้น ให้น้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งสัดส่วนน้ำหนักการประเมินดังนี้

ร้อยละ ๕๐ ให้นหน่วยงานประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน การปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษา การปฏิบัติงานวิจัย การกิจยุทธศาสตร์และการกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมินตกลงกันเลือกประเมินแบบใดแบบหนึ่งตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ โดยพิจารณาจากชั่วโมงภาระงานสอนเป็นหลักดังนี้

แบบที่ ๑ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับมาก คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

แบบที่ ๒ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับกลาง คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนมากกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน แต่ไม่เกิน ๗๕ ชั่วโมงภาระงานสอน

แบบที่ ๓ ผู้ที่มีภาระงานสอนระดับน้อย คือ มีชั่วโมงภาระงานสอนไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงภาระงานสอน เลือกประเมินแบบที่ ๓.๑ หรือแบบที่ ๓.๒

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินสามารถตกลงกันเลือกแบบประเมิน โดยใช้แบบประเมินของผู้ที่มีชั่วโมงภาระงานสอนต่ำกว่าก็ได้ โดยเมื่อได้เลือกประเมินด้วยแบบประเมินใดแล้วให้ประเมินด้วยแบบประเมินนั้นอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน

กรณีผู้รับการประเมินที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ หรือกลับจากลาศึกษาต่อ หรือพ้นจากการดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในรอบการประเมินแรกที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่สอน ให้ประเมินเฉพาะการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาโดยมีค่าน้ำหนักรวมร้อยละ ๕๐

ร้อยละ ๕๐ ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในการกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนน และระดับค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยต้องไม่ซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัย กำหนด เว้นแต่มีการกำหนดระดับค่าเป้าหมายที่ทำหายกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทุกระดับค่าเป้าหมาย

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำแหน่งประเภทสนับสนุน ให้ใช้แบบตาม เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ โดยในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน นั้น ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ และแบ่งสัดส่วนน้ำหนักการประเมินดังนี้

ร้อยละ ๒๐ ให้หน่วยงานประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในลักษณะภาพรวมของ หน่วยงาน เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนนและระดับค่าเป้าหมายเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์ เกณฑ์ การประเมิน น้ำหนักคะแนนและระดับค่าเป้าหมายเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ร้อยละ ๗๐ ให้หน่วยงานประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงานที่หัวหน้าหน่วยงานกำหนด โดยก่อนกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินต้องมอบหมายภาระงานและกำหนดผลลัพธ์หรือผลผลิตในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพที่ต้องการจากงานที่มอบหมายตามแบบมอบหมายภาระงานบุคลากร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือทั่วไป ท้ายประกาศฉบับนี้ โดยให้มีค่าน้ำหนักในส่วนนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ แบบมอบหมายภาระงานบุคลากรให้จัดทำเพียงครั้งเดียว เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงภาระงาน ให้จัดทำแบบมอบหมายภาระงานบุคลากรใหม่

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนนนั้น ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามเอกสารแนบท้าย ๓ โดยกำหนดเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้ประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนน และระดับ ค่าเป้าหมาย ตามที่อธิการบดีกำหนด

๘.๒ ผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการ สถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก ให้ประเมินโดยแบ่งสัดส่วนน้ำหนัก ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๖๐ ให้ประเมินความสำเร็จภาระงานของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากภารกิจหลักที่ หน่วยงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

ร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินความสำเร็จตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

ร้อยละ ๑๐ ให้ประเมินด้านความสำเร็จของภารกิจอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ตัวชี้วัดในการประเมิน ระดับค่าเป้าหมาย ให้เป็นไปตามการตกลงร่วมกันระหว่างผู้รับ การประเมินและผู้ประเมินที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ๕ ระดับ และให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ สมรรถนะหลัก ใช้ประเมินทุกประเภทตำแหน่ง และระดับค่าคาดหวังสำหรับแต่ละสมรรถนะแยกตามตำแหน่งดังนี้

| ตำแหน่ง                                      | สมรรถนะ/ระดับค่าคาดหวัง |                           |                          |                |                   |
|----------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|
|                                              | ๑. ความ<br>รับผิดชอบ    | ๒.เชี่ยวชาญ<br>สร้างสรรค์ | ๓.คุณธรรม<br>และจริยธรรม | ๔.การ<br>พัฒนา | ๕.ความ<br>สามัคคี |
| <b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>                  |                         |                           |                          |                |                   |
| - ศาสตราจารย์                                | ๕                       | ๕                         | ๕                        | ๔              | ๔                 |
| - รองศาสตราจารย์                             | ๕                       | ๕                         | ๔                        | ๔              | ๔                 |
| - ผู้ช่วยศาสตราจารย์                         | ๔                       | ๔                         | ๔                        | ๔              | ๔                 |
| - อาจารย์                                    | ๔                       | ๓                         | ๔                        | ๓              | ๔                 |
| <b>ตำแหน่งประเภทสนับสนุน</b>                 |                         |                           |                          |                |                   |
| - ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ อายุงาน ๐-๑๕ ปี      | ๓                       | ๓                         | ๓                        | ๓              | ๓                 |
| - ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ อายุงาน > ๑๕ ปี      | ๔                       | ๔                         | ๓                        | ๓              | ๔                 |
| - ชำนาญงาน/ชำนาญการ อายุงาน ๐-๕ ปี           | ๔                       | ๔                         | ๔                        | ๔              | ๔                 |
| - ชำนาญงาน/ชำนาญการ อายุงาน > ๕ ปี           | ๔                       | ๔                         | ๔                        | ๔              | ๔                 |
| - ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ อายุงาน ๐-๕ ปี | ๔                       | ๔                         | ๔                        | ๔              | ๕                 |
| - ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ อายุงาน > ๕ ปี | ๕                       | ๕                         | ๔                        | ๔              | ๕                 |
| - เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ                   | ๕                       | ๕                         | ๕                        | ๕              | ๕                 |
| <b>ตำแหน่งประเภทผู้บริหารทุกตำแหน่ง</b>      | ๔                       | ๔                         | ๔                        | ๔              | ๕                 |

๙.๒ สมรรถนะเฉพาะงาน ใช้สำหรับประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทสนับสนุน โดยให้หน่วยงานเลือกสมรรถนะเฉพาะงานและให้กำหนดระดับค่าคาดหวัง ให้เหมาะสมกับภาระงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติอยู่ โดยให้เลือกไม่น้อยกว่า ๔ สมรรถนะ จากสมรรถนะดังนี้

๙.๒.๑ การคิดวิเคราะห์

๙.๒.๒ การมองภาพองค์รวม

๙.๒.๓ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

๙.๒.๔ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่

๙.๒.๕ การสืบเสาะหาข้อมูล

๙.๒.๖ ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม

๙.๒.๗ ความเข้าใจผู้อื่น

๙.๒.๘ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

๙.๒.๙ การดำเนินการเชิงรุก

๙.๒.๑๐ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ

๙.๒.๑๑ ความมั่นใจในตนเอง

๙.๒.๑๒ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

๙.๒.๑๓ ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ

๙.๒.๑๔ สุนทรียภาพทางศิลปะ

๙.๒.๑๕ ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา

๙.๒.๑๖ การสร้างสัมพันธภาพ

๙.๓ สมรรถนะทางการบริหาร ใช้สำหรับประเมินผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารทุกตำแหน่งโดยกำหนดสมรรถนะและระดับค่าคาดหวังดังนี้

| ตำแหน่ง                                                                           | สมรรถนะ/ระดับค่าคาดหวัง |               |                        |                                 |                   |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------|
|                                                                                   | ๑. สภาวะผู้นำ           | ๒. วิสัยทัศน์ | ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | ๔. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง | ๕. การควบคุมตนเอง | ๖. การสอนงานและมอบหมายงาน |
| รองอธิการบดี                                                                      | ๔                       | ๔             | ๔                      | ๔                               | ๔                 | ๔                         |
| ผู้ช่วยอธิการบดี                                                                  | ๔                       | ๔             | ๔                      | ๔                               | ๔                 | ๔                         |
| คณบดี/ผอ.วิทยาลัย/ผอ.สถาบัน<br>ผอ.สำนัก                                           | ๔                       | ๔             | ๔                      | ๔                               | ๔                 | ๔                         |
| ผอ.สำนักงานอธิการบดี<br>ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/ผอ.กอง<br>ผอ.สำนักงานตรวจสอบภายใน     | ๔                       | ๔             | ๔                      | ๔                               | ๔                 | ๔                         |
| รองคณบดี/รอง ผอ.วิทยาลัย<br>รอง ผอ.สถาบัน/รอง ผอ.สำนัก<br>หัวหน้าสำนักงานหน่วยงาน | ๔                       | ๔             | ๔                      | ๔                               | ๔                 | ๔                         |

รายละเอียดพฤติกรรมที่แสดงออกและระดับคะแนนของแต่ละสมรรถนะที่จะได้รับ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ๔

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการให้ประกอบด้วยสมรรถนะแยกตามตำแหน่งดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๒ ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๓ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหาร

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินทำข้อตกลงในตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินในงานที่ได้มอบหมายในรอบการประเมินนั้นร่วมกันให้เสร็จสิ้นภายในวันสิ้นเดือนแรกของรอบการประเมิน

๑๑.๒ ภายหลังจากการทำข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว หากผู้รับการประเมินได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติมผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินสามารถทำข้อตกลงเพิ่มได้

๑๑.๓ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา อันจะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ที่ตรงตามเป้าหมาย และเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคลด้วย

๑๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้รับการประเมินตามที่ได้ทำข้อตกลงกันไว้ใน ๑๑.๑ หรือ ๑๑.๒

๑๑.๕ เมื่อได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้วให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินด้วย

๑๑.๖ กรณีที่ผู้ประเมินได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลประเมิน ให้ผู้ประเมินจัดหาพยานลงลายมือชื่อว่าได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

ข้อ ๑๒ ผลการประเมินของข้าราชการในสังกัด ให้หน่วยงานนำมาจัดกลุ่มคะแนนออกเป็น ๗ ระดับ ตามช่วงคะแนนที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| ๑๒.๑ ระดับดีเยี่ยม     | ช่วงคะแนนระหว่าง ๙๕ - ๑๐๐ |
| ๑๒.๒ ระดับดีเด่น       | ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๘ - ๙๔  |
| ๑๒.๓ ระดับดีมาก        | ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๑ - ๘๗  |
| ๑๒.๔ ระดับดี           | ช่วงคะแนนระหว่าง ๗๔ - ๘๐  |
| ๑๒.๕ ระดับค่อนข้างดี   | ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๗ - ๗๓  |
| ๑๒.๖ ระดับพอใช้        | ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๐ - ๖๖  |
| ๑๒.๗ ระดับต้องปรับปรุง | ช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๐       |

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กำกับ ตรวจสอบ และควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ กรณีหน่วยงานใดมิได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอนการประเมิน หรือมิได้ใช้แบบฟอร์มการประเมิน รวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่ขัดต่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการชี้แจงข้อปัญหาที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๕ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๕.๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานจัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการไว้ที่หน่วยงาน อย่างน้อย ๒ รอบการประเมินเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลและค่าตอบแทนต่างๆ เป็นต้น

เมื่อประเมินการปฏิบัติราชการเสร็จสิ้นแล้ว หากปรากฏว่าข้าราชการในหน่วยงานรายใดต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน ให้หน่วยงานรีบดำเนินการโดยด่วน

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นรอบการประเมินให้หน่วยงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงาน และจัดส่งต้นฉบับให้กองบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบ

หมายเลข ๑

แบบที่ 1 ชั่วโมงภาระงานระดับมาก

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                                    | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                                                         |                                                                             |                         |                                            |                                                                                         | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (ง)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                  | ระดับ 1                                                                                      | ระดับ 2                                                                     | ระดับ 3                 | ระดับ 4                                    | ระดับ 5                                                                                 |               |                    |                       |
| 1.ภารกิจด้านการจัดการศึกษา (น้ำหนักประเมิน 31% - 35%)                                                                                                                            |                                                                                              |                                                                             |                         |                                            |                                                                                         |               |                    |                       |
| 1.1 ด้านการเรียนการสอน:<br>ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด)ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย 2 ภาคการศึกษาโดยใช้จากภาคการศึกษาที่ผ่านมากับภาคการศึกษาปัจจุบัน | -                                                                                            | -                                                                           | -                       | -                                          | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน > 105                                                             |               | 18                 |                       |
|                                                                                                                                                                                  | -                                                                                            | -                                                                           | -                       | -                                          | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = 90.10 - 105.00                                                  |               | 16                 |                       |
|                                                                                                                                                                                  | -                                                                                            | -                                                                           | -                       | -                                          | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน = 75.10 - 90.00                                                   |               | 14                 |                       |
| 1.2 นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน)                                                                                         | มีแผนพัฒนานวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ | มีการจัดเตรียมหรือจัดทำนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนที่ยังไม่สมบูรณ์ | นวัตกรรมได้รับการรับรอง | นวัตกรรมได้รับการรับรอง และนำไปใช้ประโยชน์ | นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน) |               | 5                  |                       |

แบบที่ 1 ชั่วโมงภาระงานระดับมาก

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                      | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                |                                                             |                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                    | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                    | ระดับ 1                             | ระดับ 2                                                     | ระดับ 3                                                                           | ระดับ 4                                                                                                                   | ระดับ 5                                                                                                                                            |               |                    |                       |
| 1.3 บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent mobility consultation) | ได้รับอนุมัติจากคณะและสถานประกอบการ | อยู่ระหว่างแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม | ผ่านกระบวนการการแลกเปลี่ยนความรู้ กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (อยู่ครบตามระยะเวลา) | มีทักษะและองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (หลังสิ้นสุดโครงการ และอยู่ครบหลักสูตร) | นำองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาการแก้ไข ปัญหา หรือ เพิ่มขีดความสามารถให้กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม หรือ นำองค์ความรู้มาใช้ในการเรียนการสอน |               | 5                  |                       |
| 1.4 ผู้สอนที่เป็นมืออาชีพ (Professional Academic Staff)                            | มีแผนดำเนินงาน                      | อยู่ระหว่างดำเนินงาน                                        | 1 ด้าน                                                                            | 2 ด้าน                                                                                                                    | ตั้งแต่ 3 ด้าน                                                                                                                                     |               | 7                  |                       |

แบบที่ 1 ชั่วโมงภาระงานระดับมาก

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                    | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                                            |                                                                                            |                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                                          | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค × ง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                  | ระดับ 1                                                                         | ระดับ 2                                                                                    | ระดับ 3                                                                                    | ระดับ 4                                                                                                                                        | ระดับ 5                                                                                                  |               |                    |                       |
| 2.ภารกิจด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม (เลือกประเมินโดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมให้เท่ากับ 15 % - 19%) |                                                                                 |                                                                                            |                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                                          |               |                    |                       |
| 2.1 งบประมาณจากแหล่งทุนภายใน/ภายนอก                                                                                              | ด้านวิทยาศาสตร์ :<br>ตั้งแต่ 1 - 24,999 บาท<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่ 1 - 9,999 บาท | ด้านวิทยาศาสตร์ :<br>ตั้งแต่ 25,000 - 29,999 บาท<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่ 10,000 - 11,999 บาท | ด้านวิทยาศาสตร์ :<br>ตั้งแต่ 30,000 - 34,999 บาท<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่ 12,000 - 14,999 บาท | ด้านวิทยาศาสตร์ :<br>ตั้งแต่ 35,000 - 39,999 บาท<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่ 15,000 - 19,999 บาท                                                     | ด้านวิทยาศาสตร์ : ตั้งแต่ 40,000 บาทขึ้นไป<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป                        |               | 0-5                |                       |
| 2.2 การมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)โดยไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ในช่วงขยายเวลา   | มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันร้อยละ<br>อ : 1-20<br>ผศ./รศ./ศ. : 1-40           | มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันร้อยละ<br>อ. 21-40<br>ผศ./รศ./ศ. : 41-60                     | มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันร้อยละ<br>อ.41-60<br>ผศ./รศ./ศ. : 61-70                      | เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยภายในที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันร้อยละ<br>อ.61-80<br>ผศ./รศ./ศ. : 71-80 | เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยภายนอกที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วมกันแล้วเกินร้อยละ 80 |               | 0-5                |                       |

แบบที่ 1 ชั่วโมงภาระงานระดับมาก

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                         | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (ง)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค × ง) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                       | ระดับ 1                                                                                                                                                                           | ระดับ 2                                                                                                                                                                           | ระดับ 3                                                                                                                                                                           | ระดับ 4                                                                                                                                                                                                     | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                    |                       |
| 2.3 บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ (First Author, Corresponding Author) หรือได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) | ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ อาจารย์ : 0.01 - 0.39<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 0.01 - 0.59<br>รองศาสตราจารย์ : 0.01 - 0.59<br>ศาสตราจารย์ : 0.01 - 0.59 | ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ อาจารย์ : 0.40 - 0.59<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 0.60 - 0.79<br>รองศาสตราจารย์ : 0.60 - 0.79<br>ศาสตราจารย์ : 0.60 - 0.79 | ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ อาจารย์ : 0.60 - 0.79<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 0.80 - 0.99<br>รองศาสตราจารย์ : 0.80 - 0.99<br>ศาสตราจารย์ : 0.80 - 0.99 | ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ อาจารย์ : 0.80 - 0.99<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 1.00 - 1.19<br>รองศาสตราจารย์ : 1.00 - 1.19<br>ศาสตราจารย์ : 1.00 - 1.19<br>หรือได้รับอนุสิทธิบัตร | ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ อาจารย์ : ตั้งแต่ 1.00<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : มากกว่า 1.00<br>หรือจะต้องมีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด<br>รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ : มากกว่า 1.2<br>หรือจะต้องมีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด<br>โดยต้องตีพิมพ์ในระดับ Q1-Q4<br>หรือได้รับสิทธิบัตร |               | 0-5                |                       |
| 2.4 งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (นับได้สองรอบการประเมิน)                                                                                                 | ตั้งแต่ 1- 10,000 บาท                                                                                                                                                             | ตั้งแต่ 10,001 - 20,000 บาท                                                                                                                                                       | ตั้งแต่ 20,001 - 30,000 บาท                                                                                                                                                       | ตั้งแต่ 30,001 - 40,000 บาท                                                                                                                                                                                 | มากกว่า 40,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | 0-5                |                       |

แบบที่ 1 ชั่วโมงภาระงานระดับมาก

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                                                               | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                   |                                                               |                                          |                                 |                                                 | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                             | ระดับ 1                                                | ระดับ 2                                                       | ระดับ 3                                  | ระดับ 4                         | ระดับ 5                                         |               |                    |                       |
| 2.5 การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ                                                                                                                                                | มีแผน                                                  | อยู่ระหว่างดำเนินงาน                                          | มีผลงาน                                  | นำไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการ        | เกิดผู้ประกอบการรายใหม่/ยกระดับผู้ประกอบการเดิม |               | 0-5                |                       |
| 2.6 ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green campus                                                                                                                                   | มีโครงการ/กำลังดำเนินการ                               | มีผลงาน                                                       | นำผลงานเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา | มีเลขนวัตกรรมและนำไปใช้ประโยชน์ | มีผลกระทบจากการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงรูปธรรม     |               | 0-3                |                       |
| 2.7 การมีส่วนร่วมในโครงการวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือโครงการวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน | เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของหน่วยงาน 1 โครงการ | เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของหน่วยงานมากกว่า 1 โครงการ | เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ         | เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ         | เป็นหัวหน้าโครงการ                              |               | 0-2                |                       |

แบบที่ 2 ชั่วโมงภาระงานระดับกลาง

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                                                        |                                                                             |                         |                                           |                                                         | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับ 1                                                                                     | ระดับ 2                                                                     | ระดับ 3                 | ระดับ 4                                   | ระดับ 5                                                 |               |                    |                       |
| 1.ภารกิจด้านการจัดการศึกษา (น้ำหนักประเมิน 16% - 20%)                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                             |                         |                                           |                                                         |               | 20                 |                       |
| 1.1 ด้านการเรียนการสอน:<br>ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด)ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย 2 รอบโดยใช้จากภาคการศึกษาที่ผ่านมากับภาคการศึกษาปัจจุบัน                                                                                                                                     | -                                                                                           | -                                                                           | -                       | -                                         | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน<br>= 60.10 - 75.0<br>หรือมากกว่า  |               | 12                 |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                                                                                           | -                                                                           | -                       | -                                         | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน<br>= 45.10 - 60.09                |               | 10                 |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                                                                                           | -                                                                           | -                       | -                                         | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน<br>= 30.10 - 45.09                |               | 8                  |                       |
| 1.2 นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ(ใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน)                                                                                                                                                                                                                      | มีแผนพัฒนานวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนซึ่งผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ | มีการจัดเตรียมหรือจัดทำนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนที่ยังไม่สมบูรณ์ | นวัตกรรมได้รับการรับรอง | นวัตกรรมได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์ | นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ |               | 2                  |                       |
| 1.3 บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (วัดจำนวนกิจกรรม)<br>- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษา/ผู้ปกครอง<br>- ให้คำปรึกษานักศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน<br>- ให้คำปรึกษาหลังนักศึกษาทราบผลการเรียน<br>- การแจ้งข้อมูลข่าวสาร แนะนำอาชีพ<br>- มีการจัดสรรเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ | 1.00 - 2.50                                                                                 | 2.51 - 3.50                                                                 | 3.51 - 4.00             | 4.01 - 4.50                               | 4.51 - 5.00                                             |               | 4                  |                       |

แบบที่ 2 ชั่วโมงภาระงานระดับกลาง

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....  
ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                  | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                                            |                                                                                            |                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                                                             | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                | ระดับ 1                                                                         | ระดับ 2                                                                                    | ระดับ 3                                                                                    | ระดับ 4                                                                                                                                          | ระดับ 5                                                                                                     |               |                    |                       |
| 1.4 การใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ โดยมีหลักฐานในเชิงประจักษ์ โดยเปรียบเทียบจากเนื้อหาทั้งหมดที่ใช้สอน             | ใช้สื่อการเรียนการสอนที่เป็นภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 20                            | ใช้สื่อการเรียนการสอนที่เป็นภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 40                                       | ใช้สื่อการเรียนการสอนที่เป็นภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 60                                       | ใช้สื่อการเรียนการสอนที่เป็นภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 80                                                                                             | ใช้สื่อการเรียนการสอนที่เป็นภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 100                                                       |               | 2                  |                       |
| 2.ภารกิจด้านการวิจัย (เลือกประเมินโดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมให้เท่ากับ 15 % - 19%)                                              |                                                                                 |                                                                                            |                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                                                                                             |               |                    |                       |
| 2.1 งบประมาณจากแหล่งทุนภายใน/ภายนอก                                                                                            | ด้านวิทยาศาสตร์ :<br>ตั้งแต่ 1 - 24,999 บาท<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่ 1 - 9,999 บาท | ด้านวิทยาศาสตร์ :<br>ตั้งแต่ 25,000 - 29,999 บาท<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่ 10,000 - 11,999 บาท | ด้านวิทยาศาสตร์ :<br>ตั้งแต่ 30,000 - 34,999 บาท<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่ 12,000 - 14,999 บาท | ด้านวิทยาศาสตร์ :<br>ตั้งแต่ 35,000 - 39,999 บาท<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่ 15,000 - 19,999 บาท                                                       | ด้านวิทยาศาสตร์ :<br>ตั้งแต่ 40,000 บาทขึ้นไป<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป                        |               | 0 - 5              |                       |
| 2.2 การมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)โดยไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ในช่วงขยายเวลา | มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกัน ร้อยละ<br>อ : 1-20<br>ผศ./รศ./ศ. : 1-40          | มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกัน ร้อยละ<br>อ. 21-40<br>ผศ./รศ./ศ. : 41-60                    | มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกัน ร้อยละ<br>อ.41-60<br>ผศ./รศ./ศ. : 61-70                     | เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ภายในที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวท.ดูแล) หรือมีส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกัน ร้อยละ<br>อ.61-80<br>ผศ./รศ./ศ. : 71-80 | เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ภายนอกที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวท.ดูแล) หรือ มีส่วนร่วมกันแล้วเกิน ร้อยละ 80 |               | 0 -5               |                       |

แบบที่ 2 ชั่วโมงภาระงานระดับกลาง

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....  
ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                         | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                       | ระดับ 1                                                                                                                                                                              | ระดับ 2                                                                                                                                                                              | ระดับ 3                                                                                                                                                                              | ระดับ 4                                                                                                                                                                           | ระดับ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                    |                       |
| 2.3 บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ (First Author,Corresponding Author) หรือได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) | ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ<br>อาจารย์ : 0.01 - 0.39<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 0.01 - 0.59<br>รองศาสตราจารย์ : 0.01 - 0.59<br>ศาสตราจารย์ : 0.01 - 0.59 | ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ<br>อาจารย์ : 0.40 - 0.59<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 0.60 - 0.79<br>รองศาสตราจารย์ : 0.60 - 0.79<br>ศาสตราจารย์ : 0.60 - 0.79 | ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ<br>อาจารย์ : 0.60 - 0.79<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 0.80 - 0.99<br>รองศาสตราจารย์ : 0.80 - 0.99<br>ศาสตราจารย์ : 0.80 - 0.99 | ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ<br>อาจารย์ : 0.80 - 0.99<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : 1.00 - 1.19<br>รองศาสตราจารย์ : 1.00 - 1.19<br>หรือได้รับอนุสิทธิบัตร | ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ<br>อาจารย์ : ตั้งแต่ 1.00<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : มากกว่า 1.00<br>หรือจะต้องมีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด<br>รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ : มากกว่า 1.2 หรือจะต้องมีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด โดยต้องตีพิมพ์ในระดับ Q1-Q4<br>หรือได้รับสิทธิบัตร |               | 0 - 5              |                       |
| 2.4 ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยีนวัตกรรม และวัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นำไปเผยแพร่/ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม                                       | มีผลงานฯ และนำผลงานฯไปเผยแพร่ต่ำกว่าระดับภาค                                                                                                                                         | มีผลงานฯ และนำผลงานฯไปเผยแพร่ระดับภาค                                                                                                                                                | มีผลงานฯ และนำผลงานฯไปเผยแพร่ระดับชาติ                                                                                                                                               | มีผลงานฯ และนำไปใช้ประโยชน์ ยกเว้นระดับชุมชน/สังคม หรือนำผลงานฯไปเผยแพร่ระดับนานาชาติ(ใช้ได้ 2 รอบการประเมิน)                                                                     | มีผลงานฯและได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติหรือนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (ใช้ได้ 2 รอบการประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                         |               | 0 - 5              |                       |

แบบที่ 2 ขั้วโมงภาระงานระดับกลาง

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                                                                        | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                    |                                                         |                                                         |                                                         |                                                                              | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                      | ระดับ 1                                                 | ระดับ 2                                                 | ระดับ 3                                                 | ระดับ 4                                                 | ระดับ 5                                                                      |               |                    |                       |
| 3 การปฏิบัติงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม (ต้องประเมินข้อ 3.1และเลือกประเมินเพิ่มเติมให้น้ำหนักรวม 15 % -19% )                                                                                   |                                                         |                                                         |                                                         |                                                         |                                                                              |               |                    |                       |
| 3.1 งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้<br>(ใช้ได้สองรอบการประเมิน)                                                                                                                                             | ตั้งแต่200,000 -<br>400,000 บาท                         | ตั้งแต่ 400,001 -<br>600,000 บาท                        | ตั้งแต่ 600,001 -<br>800,000 บาท                        | ตั้งแต่ 800,001 -<br>1,000,000 บาท                      | มากกว่า 1,000,000 บาท                                                        |               | 7                  |                       |
| 3.2 การสร้างรายได้จากการเป็นวิทยากรหรือกรรมการ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา โดยต้องได้รับอนุญาตจาก<br>มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน (รายได้ที่วิทยากรได้รับจริง)<br>โดยรายได้ดังกล่าวจะถูกแบ่งให้มหาวิทยาลัยตาม<br>หลักเกณฑ์ | 20,000 - 39,999<br>บาท                                  | 40,000 - 59,999<br>บาท                                  | 60,000 - 79,999<br>บาท                                  | 80,000 - 99,999<br>บาท                                  | ตั้งแต่ 100000 บาทขึ้น<br>ไป                                                 |               | 0 - 5              |                       |
| 3.3 การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็น<br>ผู้ประกอบการ                                                                                                                                                     | มีผลงาน                                                 | นำไปใช้พัฒนา<br>ผู้ประกอบการ                            | เกิดผู้ประกอบการ<br>รายใหม่/ยกระดับ<br>ผู้ประกอบการเดิม | สร้างรายได้ให้กับ<br>ผู้ประกอบการราย<br>ใหม่            | สร้างรายได้ให้กับ<br>ผู้ประกอบการและ<br>มหาวิทยาลัย                          |               | 0 - 5              |                       |
| 3.5 มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการที่คำนึงถึงผลกระทบ<br>ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสร้างผล<br>กำไร อย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน ที่ได้รับอนุมัติจากต้น<br>สังกัด                                           | เป็นกรรมการตาม<br>คำสั่งของหน่วยงาน<br>ภายนอก 1 โครงการ | เป็นกรรมการตาม<br>คำสั่งของหน่วยงาน<br>ภายนอก 2 โครงการ | เป็นกรรมการตาม<br>คำสั่งของหน่วยงาน<br>ภายนอก 3 โครงการ | เป็นกรรมการตาม<br>คำสั่งของหน่วยงาน<br>ภายนอก 4 โครงการ | เป็นที่ปรึกษาหรือ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับ<br>แต่งตั้งจากหน่วยงาน<br>ภายนอก |               | 0 - 5              |                       |

แบบที่ 2 ชั่วโมงภาระงานระดับกลาง

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                                                                               | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                              |                                                                           |                                                 |                                     |                                                     | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                             | ระดับ 1                                                           | ระดับ 2                                                                   | ระดับ 3                                         | ระดับ 4                             | ระดับ 5                                             |               |                    |                       |
| 3.6 ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร<br>ตามองค์ประกอบ Green campus                                                                                                                                               | มีโครงการ/กำลัง<br>ดำเนินการ                                      | มีผลงาน                                                                   | นำผลงานเข้าสู่<br>กระบวนการ<br>ทรัพยากรทางปัญญา | มีเลขนวัตกรรมและ<br>นำไปใช้ประโยชน์ | มีผลกระทบจากการ<br>นำไปใช้ประโยชน์ในเชิง<br>รูปธรรม |               | 0 - 5              |                       |
| 3.7 การมีส่วนร่วมในโครงการวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ต้อง<br>อยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้า<br>หน่วยงาน หรือโครงการวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ของวิทยา<br>เขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะ<br>กรรมการบริหารหน่วยงาน | เป็นกรรมการดำเนิน<br>โครงการตามคำสั่ง<br>ของหน่วยงาน 1<br>โครงการ | เป็นกรรมการดำเนิน<br>โครงการตามคำสั่ง<br>ของหน่วยงาน<br>มากกว่า 1 โครงการ | เป็นวิทยากร/<br>กรรมการ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ        | เป็นผู้รับผิดชอบ<br>โครงการ         | เป็นหัวหน้าโครงการ                                  |               | 0 - 5              |                       |

แบบที่ 3.1 ชั่วโมงภาระงานระดับน้อย

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

[illegible]

แบบที่ 3.1 ชั่วโมงภาระงานระดับน้อย

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....  
ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                              | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                                                               |                                                                                                       |                                                                                                              |                                                                                                             |                                                                                                                                                                           | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                            | ระดับ 1                                                                                            | ระดับ 2                                                                                               | ระดับ 3                                                                                                      | ระดับ 4                                                                                                     | ระดับ 5                                                                                                                                                                   |               |                    |                       |
| 2.1 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก                                                              | ด้านวิทยาศาสตร์ :<br>ตั้งแต่ 100,000 -<br>199,999 บาท<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่<br>50,000 - 99,999 บาท | ด้านวิทยาศาสตร์ :<br>ตั้งแต่ 200,000 -<br>299,999บาท<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่<br>100,000 -149,999<br>บาท | ด้านวิทยาศาสตร์ :<br>ตั้งแต่ 300,000 -<br>399,999 บาท<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่<br>150,000 -299,999<br>บาท       | ด้านวิทยาศาสตร์ :<br>ตั้งแต่ 400,000-<br>499,999 บาท<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่<br>200,000 -249,999<br>บาท       | ด้านวิทยาศาสตร์ : ตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป<br>ด้านสังคม : ตั้งแต่ 250,000 บาท ขึ้นไป                                                                                    |               | 0 - 10             |                       |
| 2.2 บทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ (ใช้ได้ 2 รอบการประเมิน) | มีส่วนร่วมในบทความ<br>ระดับชาติในฐานข้อมูล<br>TCI กลุ่ม 1 หรือ 2<br>จำนวน 1 เรื่อง                 | มีส่วนร่วมในบทความ<br>ระดับชาติในฐานข้อมูล<br>TCI กลุ่ม 1 จำนวน 2<br>เรื่อง                           | มีส่วนร่วมในบทความ<br>ระดับนานาชาติ<br>ฐานข้อมูล Scopus<br>หรือสูงกว่า จำนวน 1<br>เรื่อง                     | มีส่วนร่วมในบทความ<br>ระดับนานาชาติ<br>ฐานข้อมูล Scopus<br>หรือสูงกว่าจำนวน 2<br>เรื่อง                     | เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือ<br>ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)<br>ในบทความระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล Scopus<br>Q1 - Q2 หรือสูงกว่า จำนวน 1 เรื่อง |               | 0 - 10             |                       |
| 2.3 ผลงานวิจัย ที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ใช้ได้ 2 รอบการประเมิน)                    | -                                                                                                  | ผลงานวิจัยได้เลขคำขอ<br>อนุสิทธิบัตร จำนวน 1<br>ผลงาน                                                 | ผลงานวิจัยได้เลขคำขอ<br>อนุสิทธิบัตร จำนวน 2<br>ผลงาน หรือผลงานวิจัย<br>ได้เลขคำขอสิทธิบัตร<br>จำนวน 1 ผลงาน | ผลงานวิจัยได้เลขคำขอ<br>สิทธิบัตร จำนวน 2<br>ผลงาน หรือผลงานวิจัย<br>ได้รับเลขอนุสิทธิบัตร<br>จำนวน 1 ผลงาน | ผลงานวิจัยได้รับเลขอนุสิทธิบัตร จำนวน 2 ผลงาน<br>หรือผลงานวิจัยได้รับเลขสิทธิบัตร จำนวน 1<br>ผลงาน                                                                        |               | 0 - 10             |                       |

แบบที่ 3.1 ชั่วโมงภาระงานระดับน้อย

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....  
ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                     | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                              |                                        |                                                                            |                                                                                                             |                                                                                                     | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                   | ระดับ 1                                                           | ระดับ 2                                | ระดับ 3                                                                    | ระดับ 4                                                                                                     | ระดับ 5                                                                                             |               |                    |                       |
| 2.4 ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และวัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นำไปเผยแพร่/ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือสังคม | มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ระดับจังหวัด/พื้นที่                | มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ระดับภาค | มีผลงานฯ และนำผลงานฯไปเผยแพร่ระดับชาติ                                     | มีผลงานฯ และนำไปใช้ประโยชน์ ยกกระดับชุมชน/สังคม หรือนำผลงานฯไปเผยแพร่ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ 2 รอบการประเมิน) | มีผลงานฯและได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (ใช้ได้ 2 รอบการประเมิน) |               | 0 - 5              |                       |
| 2.5 ต้นแบบผลิตภัณฑ์สู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์                                                                                   | เข้าร่วมการอบรมของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์(Prototype) | ได้ต้นแบบผลิตภัณฑ์ Prototype           | เข้าร่วมการอบรมของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์สู่ Product Champion | ได้ Product Champion                                                                                        | ผลิตภัณฑ์ Product Champion สู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์                                             |               | 0 - 5              |                       |

แบบที่ 3.1 ชั่วโมงภาระงานระดับน้อย

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....  
ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                                                          |                                                                                        |                                             |                                                                              |                                                    | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับ 1                                                                                       | ระดับ 2                                                                                | ระดับ 3                                     | ระดับ 4                                                                      | ระดับ 5                                            |               |                    |                       |
| 2.6 การพัฒนาข้อเสนอโครงการจนได้รับการสนับสนุนจากแหล่ง<br>ทุนภายนอก (ดำเนินการตามลำดับ)<br>- เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยของ<br>มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก<br>- มีข้อเสนอโครงการวิจัย (Full Proposal) พร้อมสำหรับการขอรับ<br>การสนับสนุนทุนวิจัย<br>- ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ ORIS/NRIIS<br>- ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนของมหาวิทยาลัย หรือ<br>ววน. (FF)<br>- ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (SF) | เข้าร่วมการอบรมเพื่อ<br>พัฒนาข้อเสนอ<br>โครงการวิจัยของ<br>มหาวิทยาลัย หรือ<br>หน่วยงานภายนอก | มีข้อเสนอโครงการวิจัย<br>(Full Proposal)<br>พร้อมสำหรับการขอรับ<br>การสนับสนุนทุนวิจัย | ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย<br>ในระบบ ORIS/NRIIS | ได้รับการสนับสนุนทุน<br>วิจัยจากแหล่งทุนของ<br>มหาวิทยาลัย หรือ ววน.<br>(FF) | ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก<br>(SF) |               | 0 - 5              |                       |

แบบที่ 3.1 ชั่วโมงภาระงานระดับน้อย

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                                                        | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                                 |                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                            | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค × ง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                      | ระดับ 1                                                              | ระดับ 2                                         | ระดับ 3                                                                                   | ระดับ 4                                                                                                                          | ระดับ 5                                                                                                    |               |                    |                       |
| 3.บริการวิชาการ (เลือกประเมินอย่างน้อย 2 ข้อ โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมให้เท่ากับ 5 %)                                                                                                                |                                                                      |                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                            |               |                    |                       |
| 3.1 งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ใช้ได้ 2 รอบการประเมิน)                                                                                                                                | ตั้งแต่ 5000- 10,000 บาท                                             | ตั้งแต่ 10,001 - 20,000 บาท                     | ตั้งแต่ 20,001 - 30,000 บาท                                                               | ตั้งแต่ 30,001 - 40,000 บาท                                                                                                      | มากกว่า 40,000 บาท                                                                                         |               | 0 - 4              |                       |
| 3.2 การสร้างรายได้จากการเป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน (รายได้ที่วิทยากรได้รับจริง) โดยรายได้ดังกล่าวจะถูกแบ่งให้มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ | 20,000 - 39,999 บาท                                                  | 40,000 - 59,999 บาท                             | 60,000 - 79,999 บาท                                                                       | 80,000 - 99,999 บาท                                                                                                              | ตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป                                                                                  |               | 0 - 4              |                       |
| 3.3 การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม/วิเคราะหตลาด )                                                               | ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (proposal) | ดำเนินการจดทรัพย์สินทางปัญญาและมีแผนการตลาด BMC | ผ่านกระบวนการบ่มเพาะธุรกิจ/อุตสาหกรรม หรือ รับเลขคำขอทรัพย์สินทางปัญญาและมีแผนการตลาด BMC | มี pototype หรือ นำไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการโดยผ่านกระบวนการบ่มเพาะธุรกิจ/product champion/รับรางวัลระดับชาติ (ใช้ได้ 2 รอบประเมิน) | เกิดผู้ประกอบการรายใหม่/ยกระดับผู้ประกอบการเดิม และมีการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licencing (ใช้ได้ 2 รอบประเมิน) |               | 0 - 4              |                       |

แบบที่ 3.1 ชั่วโมงภาระงานระดับน้อย

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                              | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) |                      |                       |                       |                           | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                            | ระดับ 1              | ระดับ 2              | ระดับ 3               | ระดับ 4               | ระดับ 5                   |               |                    |                       |
| 3.4 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้/การสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ใช้ได้สองรอบประเมิน) ชุดโครงการฯ | 200,000-299,999 บาท  | 300,000 -399,999 บาท | 400,000 - 499,999 บาท | 500,000 บาทขึ้นไป     | 1,000,000 บาทขึ้นไป       |               | 0 - 4              |                       |
| 3.5 รายได้จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licencing (ใช้ได้สองรอบประเมิน) ตามรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ                 | 10,000 - 50,000 บาท  | 50,001 - 100,000 บาท | 100,001 - 150,000 บาท | 150,001 - 249,999 บาท | ตั้งแต่ 250,000 บาทขึ้นไป |               | 0 - 4              |                       |

แบบที่ 3.1 ชั่วโมงภาระงานระดับน้อย

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                 | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                                                                 |                                                                            |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                               | ระดับ 1                                                                                              | ระดับ 2                                                                    | ระดับ 3                                                                                   | ระดับ 4                                                                                                                                                                                            | ระดับ 5                                                                                                                            |               |                    |                       |
| 3.6 ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม ตามรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ | มีผลงานและมีการนำเสนอ หรือจัดเสนอผลงานเพื่อสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม (proposal)         | มีการนำผลงานร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU)                   | มีการนำผลงานพัฒนา ร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU)                            | มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม และเสนอขอทุนภายนอก รวมภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU + เสนอขอทุนสนับสนุน) หรือร่วมการบ่มเพาะฯ กับหน่วยงานบ่มเพาะฯ /กิจกรรมหน่วยงานส่งเสริมนวัตกรรม | ผลการวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปขยายผล และได้รับทุนภายนอก เกิด impact กับภาครัฐ/ธุรกิจ/อุตสาหกรรม (proposal + MoU + ทุนสนับสนุน) |               | 0 - 4              |                       |
| 3.7 ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม                   | นำเสนอผลงานที่สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม | นำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม ในระดับพื้นที่ | นำผลงาน ประกวดเวทีต่าง ๆ หรือร่วมโครงการด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) | นำผลงาน ไปร่วมการบ่มเพาะฯกับหน่วยงานบ่มเพาะฯ /กิจกรรมหน่วยงานส่งเสริม นวัตกรรม (ใช้ได้ 2 รอบการประเมิน)                                                                                            | มีผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุน spin off หรือไปขยายผลและเกิด impact กับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (ใช้ได้ 2 รอบการประเมิน)    |               | 0 - 4              |                       |

แบบที่ 3.2 ชั่วโมงภาระงานระดับน้อย

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                                    | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                                                         |                                                                             |                         |                                           |                                                         | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                  | ระดับ 1                                                                                      | ระดับ 2                                                                     | ระดับ 3                 | ระดับ 4                                   | ระดับ 5                                                 |               |                    |                       |
| 1.ภารกิจด้านการจัดการศึกษา (น้ำหนักประเมิน 10 %)                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                             |                         |                                           |                                                         |               |                    |                       |
| 1.1 ด้านการเรียนการสอน:<br>ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด)ภาระงานสอนให้นำมาเฉลี่ย 2 ภาคการศึกษาโดยใช้จากภาคการศึกษาที่ผ่านมากับภาคการศึกษาปัจจุบัน | -                                                                                            | -                                                                           | -                       | -                                         | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน<br>= 15.01 - 30.00 หรือมากกว่า    |               | 6                  |                       |
|                                                                                                                                                                                  | -                                                                                            | -                                                                           | -                       | -                                         | กรณีชั่วโมงภาระงานสอน<br>= 1.00 -15.00                  |               | 4                  |                       |
| 1.2 นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ<br>(ใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน)                                                                                      | มีแผนพัฒนานวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ | มีการจัดเตรียมหรือจัดทำนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนที่ยังไม่สมบูรณ์ | นวัตกรรมได้รับการรับรอง | นวัตกรรมได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์ | นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ |               | 0 - 6              |                       |

แบบที่ 3.2 ชั่วโมงภาระงานระดับน้อย

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) |             |             |             |             | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับ 1              | ระดับ 2     | ระดับ 3     | ระดับ 4     | ระดับ 5     |               |                    |                       |
| 1.3 บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการ/<br>วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (วัดจำนวนกิจกรรม)<br>- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษา/ผู้ปกครอง<br>- ให้คำปรึกษานักศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน<br>- ให้คำปรึกษาหลังนักศึกษาทราบผลการเรียน<br>- การแจ้งข้อมูลข่าวสาร แนะนำอาชีพ<br>- มีการจัดสรรเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ | 1.00 - 2.50          | 2.51 - 3.50 | 3.51 - 4.00 | 4.01 - 4.50 | 4.51 - 5.00 |               | 0 - 6              |                       |

แบบที่ 3.2 ชั่วโมงภาระงานระดับน้อย

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                                       | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            | ที่ได้ | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                     | ระดับ 1                                                                                         | ระดับ 2                                                                                          | ระดับ 3                                                                                                                         | ระดับ 4                                                                                                                                                           | ระดับ 5                                                                                                                    | (ค)    |                    |                       |
| 2.ภารกิจด้านการวิจัย (ให้ประเมินทุกภาระงานตามน้ำหนักที่กำหนดไว้ รวมกัน35 %)                                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |        |                    |                       |
| 2.1 ภาระงานแหล่งทุนภายนอก และการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (ให้ทำข้อตกลงไว้ทุกข้อ แต่ให้เลือกประเมินได้ 1 ตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนสูงสุดเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |        |                    |                       |
| 2.1.1 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก<br>(ใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน)                                                                                                                  | ด้านวิทยาศาสตร์ : ตั้งแต่<br>100,000 - 199,999 บาท<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่<br>50,000 - 99,999 บาท | ด้านวิทยาศาสตร์ : ตั้งแต่<br>200,000 - 299,999 บาท<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่ 100,000<br>-149,999 บาท | ด้านวิทยาศาสตร์ : ตั้งแต่<br>300,000 - 399,999 บาท<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่ 150,000<br>-199,999 บาท                                | ด้านวิทยาศาสตร์ : ตั้งแต่ 400,000-<br>499,999 บาท<br>ด้านสังคม :ตั้งแต่ 200,000 -<br>249,999 บาท                                                                  | ด้านวิทยาศาสตร์ : ตั้งแต่ 500,000<br>บาท ขึ้นไป<br>ด้านสังคม : ตั้งแต่ 250,000 บาท<br>ขึ้นไป                               |        | 13                 |                       |
| 2.1.2 ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และ<br>วัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นำไปเผยแพร่/ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม<br>(ใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน)           | มีผลงานฯ ที่ได้โจทย์มาจาก<br>ผู้ประกอบการ ชุมชน หรือ<br>อุตสาหกรรม                              | มีผลงานฯ ที่ตอบสนอง<br>ต้องการผู้ประกอบการ<br>ชุมชน หรืออุตสาหกรรม                               | มีผลงานฯ ที่พัฒนาร่วมกับ<br>ผู้ประกอบการ ชุมชน หรือ<br>อุตสาหกรรม/ เข้าร่วม<br>โครงการ<br>การพัฒนาผู้ประกอบการ<br>กับหน่วยงาน ฯ | มีผลงานฯ เผยแพร่ในกิจกรรมแสดง<br>แข่งขัน ประกวด บ่มเพาะฯ<br>ด้านนวัตกรรม และนำไปใช้<br>ประโยชน์ยกระดับชุมชน/สังคม หรือ<br>นำผลงานฯไปเผยแพร่ระดับชาติ/<br>นานาชาติ | มีผลงานฯและได้รับรางวัลระดับชาติ/<br>นานาชาติ หรือ มีผลงานฯ ที่คุ้มครอง<br>ทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ใน<br>เชิงพาณิชย์ |        |                    |                       |
| 2.1.3 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการบริการวิชาการที่<br>ก่อให้เกิดรายได้/การสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (ใช้ประเมินได้ 2 รอบ<br>การประเมิน)<br>ชุดโครงการฯ                   | 200,000-299,999 บาท                                                                             | 300,000 -399,999<br>บาท                                                                          | 400,000 - 499,999<br>บาท                                                                                                        | 500,000 บาทขึ้นไป                                                                                                                                                 | 1,000,000 บาทขึ้นไป                                                                                                        |        |                    |                       |
| 2.1.4 รายได้จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญา<br>ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licencing<br>(ใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน)<br>ตามรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ                                     | 10,000 - 50,000 บาท                                                                             | 50,000 - 100,000<br>บาท                                                                          | 100,001 - 150,000<br>บาท                                                                                                        | 150,001 - 249,999 บาท                                                                                                                                             | ตั้งแต่ 250,000 บาทขึ้นไป                                                                                                  |        |                    |                       |

แบบที่ 3.2 ชั่วโมงภาระงานระดับน้อย

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                                    | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                                                                       |                                                                   |                                                                                            |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                  | ระดับ 1                                                                                                    | ระดับ 2                                                           | ระดับ 3                                                                                    | ระดับ 4                                                                                                                                  | ระดับ 5                                                                                                                                                         |               |                    |                       |
| 2.2 ภาระงานการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และการบริการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ให้ทำข้อตกลงไว้ทุกข้อ แต่ให้เลือกประเมินได้ 1 ตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนสูงสุดเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) |                                                                                                            |                                                                   |                                                                                            |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |               |                    |                       |
| 2.2.1 บทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ (ใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน)                                                                              | มีส่วนร่วมในบทความระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือ 2 จำนวน 1 เรื่อง                                   | มีส่วนร่วมในบทความระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 จำนวน 2 เรื่อง | มีส่วนร่วมในบทความระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus หรือสูงกว่า จำนวน 1 เรื่อง               | มีส่วนร่วมในบทความระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล Scopus หรือสูงกว่าจำนวน 2 เรื่อง                                                               | เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ในบทความระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล Scopus Q1 - Q2 หรือสูงกว่า จำนวน 1 เรื่อง |               | 12                 |                       |
| 2.2.2 งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยแบ่งสัดส่วนรายคน                                                                                                               | ตั้งแต่ 5,000- 10,000 บาท/คน                                                                               | ตั้งแต่ 10,001 - 20,000 บาท/คน                                    | ตั้งแต่ 20,001 - 30,000 บาท/คน                                                             | ตั้งแต่ 30,001 - 40,000 บาท/คน                                                                                                           | มากกว่า 40,000 บาท/คน                                                                                                                                           |               |                    |                       |
| 2.2.3 การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม/วิเคราะห์ตลาด )                                        | แผนการพัฒนา นวัตกรรมที่ผ่าน กระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม/วิเคราะห์ตลาด (proposal) | ดำเนินการงานจดทรัพย์สินทางปัญญา และมีแผนการตลาด BMC               | ผ่านกระบวนการบ่มเพาะธุรกิจ/อุตสาหกรรม หรือ รับเลขคำขอทรัพย์สินทางปัญญา และมีแผนการตลาด BMC | มี pototype หรือ นำไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการโดยผ่าน กระบวนการบ่มเพาะธุรกิจ/product champion/รับรางวัลระดับชาติ (ใช้ประเมินได้ 2 รอบประเมิน) | เกิดผู้ประกอบการรายใหม่/ยกระดับผู้ประกอบการเดิม และมีการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licencing (ใช้ประเมินได้ 2 รอบประเมิน)                                               |               |                    |                       |

แบบที่ 3.2 ชั่วโมงภาระงานระดับน้อย

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                                                                                                     | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                                                                 |                                                                           |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค × ง) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับ 1                                                                                              | ระดับ 2                                                                   | ระดับ 3                                                                                           | ระดับ 4                                                                                                                                                                                               | ระดับ 5                                                                                                                                |               |                    |                       |
| 2.3 ภาระงานการสร้างทรัพย์สินทางปัญญา และส่วนร่วมในการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมร่วมกับผู้ประกอบการ (ให้ทำข้อตกลงไว้ทุกข้อ แต่ให้เลือกประเมินได้ 1 ตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนสูงสุดเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)                                            |                                                                                                      |                                                                           |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        |               |                    |                       |
| 2.3.1 ผลงานวิจัย ที่ได้รับสิทธิบัตร/<br>อนุสิทธิบัตร (ใช้ประเมินได้ 2 รอบประเมิน)                                                                                                                                                                 | -                                                                                                    | ผลงานวิจัยได้เลขคำขออนุสิทธิบัตร จำนวน 1 ผลงาน                            | ผลงานวิจัยได้เลขคำขออนุสิทธิบัตร จำนวน 2 ผลงาน<br>หรือผลงานวิจัยได้เลขคำขอสิทธิบัตร จำนวน 1 ผลงาน | ผลงานวิจัยได้เลขสิทธิบัตร จำนวน 1 ผลงาน<br>หรือผลงานวิจัยได้รับเลขอนุสิทธิบัตร จำนวน 2 ผลงาน                                                                                                          | ผลงานวิจัยได้รับเลขอนุสิทธิบัตรจำนวน 2 ผลงาน หรือผลงานวิจัยได้รับเลขสิทธิบัตร จำนวน 1 ผลงาน                                            |               | 10                 |                       |
| 2.3.2 ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม<br>ที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/<br>ภาคอุตสาหกรรม ตามรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการ                                                                                                            | มีผลงานและมีการนำเสนอหรือจัดเสนอผลงานเพื่อสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม (proposal)          | มีการนำผลงานร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU)                  | มีการนำผลงานพัฒนาร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU)                                     | มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม และเสนอขอทุนภายนอกร่วมกับภาคอุตสาหกรรม (proposal + MoU + เสนอขอทุนสนับสนุน) หรือร่วมการบ่มเพาะฯ กับหน่วยงานบ่มเพาะฯ /กิจกรรมหน่วยงานส่งเสริมนวัตกรรม | ผลการวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปขยายผล และได้รับทุนภายนอกเกิด impact กับภาครัฐ/ธุรกิจ/อุตสาหกรรม (proposal + MoU + รับทุนสนับสนุน)    |               |                    |                       |
| 2.3.3 ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ประโยชน์<br>แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม                                                                                                                                | นำเสนอผลงานที่สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม | นำผลงานไปขยายผลร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม ในระดับพื้นที่ | นำผลงาน ประกวดเวทีต่าง ๆ หรือร่วมโครงการด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน)  | นำผลงาน ไปร่วมการบ่มเพาะฯกับหน่วยงานบ่มเพาะฯ /กิจกรรมหน่วยงานส่งเสริมนวัตกรรม (ใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน)                                                                                         | มีผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุน spin off หรือไปขยายผลและเกิด impact กับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (ใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน) |               |                    |                       |
| 2.3.4 มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน หรือ โครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ | เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของหน่วยงาน 2 โครงการ                                               | เป็นกรรมการโครงการตามคำสั่งหน่วยงานมากกว่า 2 โครงการ                      | เป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิมากกว่า 3 โครงการ                                                        | เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ 3 โครงการ หรือ เป็นหัวหน้าชุดโครงการ 500,000 บาทขึ้นไป                                                                                                                        | เป็นหัวหน้าชุดโครงการ 1,000,000 บาทขึ้นไป                                                                                              |               |                    |                       |

แบบที่ 3.2 ชั่วโมงภาระงานระดับน้อย

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                   |                                                               |                                          |                                 |                                             | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ 1                                                | ระดับ 2                                                       | ระดับ 3                                  | ระดับ 4                         | ระดับ 5                                     |               |                    |                       |
| 3.ภารกิจบริการวิชาการ ภารกิจทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และภารกิจอื่น ๆ (เลือกประเมินอย่างน้อย 2 ข้อ โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมให้เท่ากับ 5 %)                                                                                         |                                                        |                                                               |                                          |                                 |                                             |               |                    |                       |
| 3.1 มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานที่ตนสังกัด อยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน หรือ โครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน <u>ซึ่งไม่ก่อให้เกิดรายได้</u>                         | เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของหน่วยงาน 1 โครงการ | เป็นกรรมการโครงการตามคำสั่งหน่วยงานมากกว่า 1 โครงการ          | เป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ                | เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ         | เป็นหัวหน้าโครงการ                          |               | 0-5                |                       |
| 3.2 ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green campus                                                                                                                                                                                                          | มีโครงการ/กำลังดำเนินการ                               | มีผลงาน                                                       | นำผลงานเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา | มีเลขนวัตกรรมและนำไปใช้ประโยชน์ | มีผลกระทบจากการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงรูปธรรม |               | 0-5                |                       |
| 3.3 การมีส่วนร่วมในโครงการทางด้านการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน หรือโครงการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน | เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของหน่วยงาน 1 โครงการ | เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของหน่วยงานมากกว่า 1 โครงการ | เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ         | เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ         | เป็นหัวหน้าโครงการ                          |               | 0-5                |                       |

แบบที่ 3.2 ชั่วโมงภาระงานระดับน้อย

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                 | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                                                    |                                                                     |                                                                                                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                               | ระดับ 1                                                                                 | ระดับ 2                                                             | ระดับ 3                                                                                           | ระดับ 4                                                                                                                                | ระดับ 5                                                                                                                                                        |               |                    |                       |
| 3.4 การบูรณาการการทำนุบำรุงอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและ<br>สิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอน หรือวิจัย หรือ บริการวิชาการ ที่มี<br>หลักฐานเชิงประจักษ์ | มีแผน แต่ไม่ได้ระบุใน<br>มคอ.3 หรือแผนพัฒนา<br>นักศึกษา หรือโครงการ<br>ที่ได้รับอนุมัติ | สามารถบูรณาการได้ 1<br>พันธกิจ                                      | สามารถบูรณาการได้ 2<br>พันธกิจ                                                                    | สามารถบูรณาการได้ 3 พันธกิจ                                                                                                            | สามารถบูรณาการได้ 3 พันธกิจ<br>และสามารถบูรณาการกับงาน<br>พัฒนานักศึกษาด้วย                                                                                    |               | 0-5                |                       |
| 3.5 การแลกเปลี่ยนความรู้/แก้ปัญหาให้กับภาคธุรกิจหรือ<br>ภาคอุตสาหกรรม                                                                         | ได้รับอนุมัติจากคณะ<br>และสถานประกอบการ                                                 | อยู่ระหว่างแลกเปลี่ยน<br>องค์ความรู้ กับภาค<br>ธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม | ผ่านกระบวนการการ<br>แลกเปลี่ยนความรู้ กับ<br>ภาคธุรกิจ/<br>ภาคอุตสาหกรรม (อยู่<br>ครบตามระยะเวลา) | มีทักษะและองค์ความรู้ที่ได้<br>จากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้<br>กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม<br>(หลังสิ้นสุดโครงการและอยู่<br>ครบหลักสูตร) | นำองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้มาแก้ไขปัญหา หรือ เพิ่ม<br>ขีดความสามารถให้กับภาคธุรกิจ/<br>ภาคอุตสาหกรรม หรือ นำองค์<br>ความรู้มาใช้ในการเรียนการสอน |               | 0-5                |                       |

เอกสารแนบ

หมายเลข ๒

แบบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประเภทสนับสนุน

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                                                                       | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                 |                                                   |                                                      |                                                                                   |                                                                                  | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                     | ระดับ 1                                              | ระดับ 2                                           | ระดับ 3                                              | ระดับ 4                                                                           | ระดับ 5                                                                          |               |                    |                       |
| 1.ผลสัมฤทธิ์ของงานในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน (20%)                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                   |                                                      |                                                                                   |                                                                                  |               |                    |                       |
| 1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน                                                                                                                                                                      | น้อยกว่า 2.99                                        | 3.00 - 3.49                                       | 3.25- 3.74                                           | 3.75-4.24                                                                         | มากกว่า 4.24                                                                     |               | 5                  |                       |
| 1.2 มีการนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ (คำอธิบาย : การใช้ปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจภายในหน่วยงาน โดยต้องเก็บหลักฐานเครื่องมือที่ใช้ให้ชัดเจน เทียบร้อยละจากจำนวนกลุ่มงานของหน่วยงาน) | มีการนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในหน่วยงานน้อยกว่าร้อยละ 70 | มีการนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในหน่วยงานร้อยละ 71 - 75 | มีการนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในหน่วยงานร้อยละ 76 - 80    | มีการนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในหน่วยงานร้อยละ 81 - 85                                 | มีการนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในหน่วยงานมากกว่าร้อยละ 85                              |               | 10                 |                       |
| 1.3 มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร                                                                                                                                                                          | กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้              | กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาและการจัดการความรู้   | มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ | รวบรวมความรู้จากประเด็นที่กำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร | นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่ได้จัดทำมาแล้วเผยแพร่ นำไปสู่การปฏิบัติจริง |               | 5                  |                       |

แบบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประเภทสนับสนุน

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับค่าเป้าหมาย (ข)                                 |                                                              |                                               |                     |                                       | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับ 1                                              | ระดับ 2                                                      | ระดับ 3                                       | ระดับ 4             | ระดับ 5                               |               |                    |                       |
| 2.ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านยุทธศาสตร์ นโยบายมหาวิทยาลัย (10%)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                              |                                               |                     |                                       |               |                    |                       |
| 2.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองด้านสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย (ใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                      | เข้ารับการทดสอบแต่ไม่มีส่วนใดผ่านและไม่ได้รับการอบรม | เข้ารับการทดสอบและเข้ารับการอบรมครบทุกส่วนแต่ไม่มีส่วนใดผ่าน | ผ่านการทดสอบ 1 ส่วน                           | ผ่านการทดสอบ 2 ส่วน | ผ่านการทดสอบทุกส่วน                   |               | 5                  |                       |
| 2.2 มีผลงานในการพัฒนางานในหน้าที่ หรือคู่มือปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรือ งานสังเคราะห์ หรือ งานวิจัย หรือนวัตกรรม<br>-ระดับเป้าหมาย 1 - 4 สามารถใช้ได้เพียง 1 รอบการประเมินหากเป็นผลงานชิ้นเดิม<br>-ระดับเป้าหมาย 5 เฉพาะผลงานที่เป็นคู่มือปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือนวัตกรรม (ใช้ประเมินได้ 2 รอบการประเมิน) | มีเค้าโครงในการดำเนินการจัดทำผลงาน                   | มีแผนระยะเวลาในการดำเนินงาน และข้อมูลสนับสนุนที่ชัดเจน       | อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ | มีผลงานเสร็จสมบูรณ์ | มีผลงานเสร็จสมบูรณ์และนำไปใช้ประโยชน์ |               | 5                  |                       |

แบบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประเภทสนับสนุน

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                           | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) |         |         |         |         | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------|---------|---------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                         | ระดับ 1              | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |               |                    |                       |
| 3.ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด                                                      |                      |         |         |         |         |               |                    |                       |
| 3.1 ภาระงานหลักที่ได้รับมอบหมาย เจริงปริมาณ และคุณภาพ คำน้้ำหนัก....% (ไม่น้อยกว่า 50%) |                      |         |         |         |         |               |                    |                       |
| 3.1.1                                                                                   |                      |         |         |         |         |               |                    |                       |
| 3.1.2                                                                                   |                      |         |         |         |         |               |                    |                       |
| 3.1.3                                                                                   |                      |         |         |         |         |               |                    |                       |

แบบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประเภทสนับสนุน

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                          | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) |         |         |         |         | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|--------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------|---------|---------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                        | ระดับ 1              | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |               |                    |                       |
| 3.2 ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) คำนวณ.....% |                      |         |         |         |         |               |                    |                       |
| 3.2.1                                                  |                      |         |         |         |         |               |                    |                       |
| 3.2.2                                                  |                      |         |         |         |         |               |                    |                       |
| 3.2.3                                                  |                      |         |         |         |         |               |                    |                       |

แบบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประเภทสนับสนุน

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง/ระดับ.....สายงาน.....

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)                                                                                                                                  | ระดับค่าเป้าหมาย (ข) |         |         |         |         | ที่ได้<br>(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>=(ค x ง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------|---------|---------|---------------|--------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                | ระดับ 1              | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |               |                    |                       |
| 3.3 มีส่วนร่วมหรือเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน / มหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) คำนำน้หนัก....% |                      |         |         |         |         |               |                    |                       |
| 3.3.1                                                                                                                                                          |                      |         |         |         |         |               |                    |                       |
| 3.3.2                                                                                                                                                          |                      |         |         |         |         |               |                    |                       |
| 3.3.3                                                                                                                                                          |                      |         |         |         |         |               |                    |                       |

เอกสารแนบ

หมายเลข ๓

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง

สายงาน

ชื่อผู้ประเมิน

ตำแหน่ง / ระดับ

สายงาน

| ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านภาระงาน (๑๐๐%)                        |                       |   |   |   |   |           |             |            |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|-----------|-------------|------------|
| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)                            | ระดับค่าเป้าหมาย (ข.) |   |   |   |   | คะแนน     | น้ำหนัก (%) | ผลรวม (จ.) |
|                                                           | ๑                     | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ที่ได้(ค) | (ง)         | (ค X ง)    |
| ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖๐ %                                 |                       |   |   |   |   |           |             |            |
|                                                           |                       |   |   |   |   |           |             |            |
|                                                           |                       |   |   |   |   |           |             |            |
|                                                           |                       |   |   |   |   |           |             |            |
|                                                           |                       |   |   |   |   |           |             |            |
|                                                           |                       |   |   |   |   |           |             |            |
|                                                           |                       |   |   |   |   |           |             |            |
|                                                           |                       |   |   |   |   |           |             |            |
|                                                           |                       |   |   |   |   |           |             |            |
|                                                           |                       |   |   |   |   |           |             |            |
| ชี้แจง : ๑. น้ำหนัก (%) (ง) รวมกันทุกข้อต้องเท่ากับ ๑๐๐ % |                       |   |   |   |   |           |             |            |
| ๒. ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง                       |                       |   |   |   |   |           |             |            |
| รวมผลสัมฤทธิ์ของงาน                                       |                       |   |   |   |   |           | ๑๐๐         |            |

หมายเหตุ ใช้สำหรับตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ  
วิทยาลัย รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง

สายงาน

ผู้บริหาร

ชื่อผู้ประเมิน

ตำแหน่ง

สายงาน

ผู้บริหาร

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)                                                                   | ระดับค่าเป้าหมาย (ข.) |   |   |   |   | คะแนน<br>ที่ได้(ค) | น้ำหนัก (%)<br>(ง) | ผลรวม (จ)<br>( ค X ง ) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|------------------------|
|                                                                                                  | ๑                     | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                    |                    |                        |
| ๑ ความสำเร็จภาระงานของหน่วยงาน (พิจารณาจากภารกิจหลักที่หน่วยงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามปกติ)      |                       |   |   |   |   |                    |                    |                        |
|                                                                                                  |                       |   |   |   |   |                    | ๖๐                 |                        |
|                                                                                                  |                       |   |   |   |   |                    |                    |                        |
|                                                                                                  |                       |   |   |   |   |                    |                    |                        |
|                                                                                                  |                       |   |   |   |   |                    |                    |                        |
|                                                                                                  |                       |   |   |   |   |                    |                    |                        |
|                                                                                                  |                       |   |   |   |   |                    |                    |                        |
| ๒ ความสำเร็จตามภารกิจยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือนโยบายของสภามหาวิทยาลัย             |                       |   |   |   |   |                    |                    |                        |
|                                                                                                  |                       |   |   |   |   |                    | ๓๐                 |                        |
|                                                                                                  |                       |   |   |   |   |                    |                    |                        |
|                                                                                                  |                       |   |   |   |   |                    |                    |                        |
|                                                                                                  |                       |   |   |   |   |                    |                    |                        |
| ๓. ร้อยละความสำเร็จของภารกิจอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย                                         |                       |   |   |   |   |                    | ๑๐                 |                        |
|                                                                                                  |                       |   |   |   |   |                    |                    |                        |
| ชี้แจง : ๑. น้ำหนัก (%) (ง) รวมกันทุกข้อต้องเท่ากับ ๑๐๐ %<br>๒. ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง |                       |   |   |   |   |                    |                    |                        |
| ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงาน                                                                           |                       |   |   |   |   |                    | ๑๐๐                |                        |

หมายเหตุ ใช้สำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก

เอกสารแนบ

หมายเลข ๕

# RMUTSV - Competency Dictionary

พจนานุกรมอธิบายสมรรถนะ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

# สมรรถนะหลัก

ประกอบด้วย 5 สมรรถนะดังนี้

- 1.ความรับผิดชอบ
- 2.เชี่ยวชาญสร้างสรรค์
- 3.คุณธรรมและจริยธรรม
- 4.การพัฒนา
- 5.ความสามัคคี

|                                                              |                                                                                                                                                  |                                                              |                                                                          |                                                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| สมรรถนะ (Competency)                                         | 1.ความรับผิดชอบ                                                                                                                                  |                                                              |                                                                          |                                                            |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ                                            | การปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการขององค์กร |                                                              |                                                                          |                                                            |
|                                                              |                                                                                                                                                  |                                                              |                                                                          |                                                            |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description) |                                                                                                                                                  |                                                              |                                                                          |                                                            |
| ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน         |                                                                                                                                                  |                                                              |                                                                          |                                                            |
| ระดับที่ 1                                                   | ระดับที่ 2                                                                                                                                       | ระดับที่ 3                                                   | ระดับที่ 4                                                               | ระดับที่ 5                                                 |
| การปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย                           | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และงานนั้นประสบผลสำเร็จ                                                                                                    | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และงานนั้นสำเร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และงานนั้นคำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้รับบริการและองค์กร | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และงานนั้นสร้างชื่อเสียงให้กับองค์กร |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สมรรถนะ (Competency)                                         | 2.เชี่ยวชาญสร้างสรรค์                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                       |  |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ                                            | ความสนใจใฝ่รู้ สืบสม ความรู้ความสามารถของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยการศึกษา ค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้วิชาการและเทคโนโลยีต่างๆเข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ |                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                       |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description) |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                       |  |
| ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน         |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                       |  |
| ระดับที่ 1                                                   | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                   | ระดับที่ 3                                                                                              | ระดับที่ 4                                                                                                                | ระดับที่ 5                                                                                            |  |
| มีทักษะและความรอบรู้ เฉพาะในสาขาอาชีพของตน                   | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆในสาขาอาชีพของตน                                                                                                                                 | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษาพัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้นทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้าง อย่างต่อเนื่อง | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของคนในสถาบันอุดมศึกษาที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยการด้านต่างๆ |  |

|                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สมรรถนะ (Competency)                                         | 3.คุณธรรมและจริยธรรม                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                                |  |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ                                            | การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณข้าราชการ,พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ |                                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                                |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description) |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                                |  |
| ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                                |  |
| ระดับที่ 1                                                   | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                | ระดับที่ 3                                                                                                          | ระดับที่ 4                                                                                                           | ระดับที่ 5                                                                                                                     |  |
| มีความสุจริต                                                 | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสัจจะเชื่อถือได้                                                                                                                               | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ พร้อมมีความสามารถในการเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรมให้เป็นที่ปรากฏภายในองค์กร | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ พร้อมมีความสามารถในการเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรมให้เป็นที่ปรากฏภายนอกองค์กร | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ พร้อมมีความสามารถในการเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรมให้เป็นระดับประเทศ หรือ ระดับนานาชาติ |  |

|                                                                              |                                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                     |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| สมรรถนะ (Competency)                                                         | 4.การพัฒนา                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                     |                                          |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ                                                            | การปรับปรุงผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ขององค์กร |                                                                                                        |                                                                     |                                          |
|                                                                              |                                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                     |                                          |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                 |                                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                     |                                          |
| ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                         |                                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                     |                                          |
| ระดับที่ 1                                                                   | ระดับที่ 2                                                                                                        | ระดับที่ 3                                                                                             | ระดับที่ 4                                                          | ระดับที่ 5                               |
| มีแผนในการพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย(ตามคำจำกัดความ) | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเขียนรายงานองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา ดูงาน                                   | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน หรือจากการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาเผยแพร่ | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นและนำไปเผยแพร่ | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และติดตามประเมินผล |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                                                                    |                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สมรรถนะ (Competency)                                         | 5.ความสามัคคี                                                                                                                                                                                                |                                                           |                                                                                    |                                                                                                                                            |  |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ                                            | ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือ สถาบันอุดมศึกษา โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้างาน รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม |                                                           |                                                                                    |                                                                                                                                            |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description) |                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                                                                    |                                                                                                                                            |  |
| ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน         |                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                                                                    |                                                                                                                                            |  |
| ระดับที่ 1                                                   | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                   | ระดับที่ 3                                                | ระดับที่ 4                                                                         | ระดับที่ 5                                                                                                                                 |  |
| ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ                                 | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อน                                                                                                                                                  | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ ประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ สนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และ สามารถนำทีมไปปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ พร้อมทั้งสามารถสร้างเครือข่าย ขอความร่วมมือกับ กลุ่มงานอื่นได้เพิ่มเติม |  |

## สมรรถนะเฉพาะงาน

ประกอบด้วย 16 สมรรถนะดังนี้

- 1.การคิดวิเคราะห์
- 2.การมองภาพองค์รวม
- 3.การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
- 4.การสั่งการตามอำนาจหน้าที่
- 5.การสืบเสาะหาข้อมูล
- 6.ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม
- 7.ความเข้าใจผู้อื่น
- 8.ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- 9.การดำเนินการเชิงรุก
- 10.การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
- 11.ความมั่นใจในตนเอง
- 12.ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
- 13.ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ
- 14.สุนทรียภาพทางศิลปะ
- 15.ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา
- 16.การสร้างสัมพันธภาพ

| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                                                                                 | 2.1 การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking-AT)                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                                                                            | การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือที่ละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                                           | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็น ส่วนย่อยๆ <ul style="list-style-type: none"><li>แยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ</li><li>วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็น ส่วนๆ หรือ เป็นกิจกรรมต่างๆ ได้</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน <ul style="list-style-type: none"><li>ระบุเหตุและผล ในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้</li><li>ระบุข้อเท็จจริงของประเด็นต่างๆ ได้</li><li>วางแผนงานโดยจัดเรียงงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อน ของปัญหาหรืองาน <ul style="list-style-type: none"><li>เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์ หรือเหตุการณ์</li><li>วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถวิเคราะห์ หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้ <ul style="list-style-type: none"><li>เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียดและสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้</li><li>วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรคและวางแผนทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และใช้เทคนิค และรูปแบบต่างๆ ในการกำหนดแผนงาน หรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือก สำหรับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"><li>ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสมในสถานการณ์ ประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนเป็นส่วนๆ</li><li>ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือก ในการแก้ปัญหา รวมถึงพิจารณาตัวเลือกที่นอกเหนือจากทางเลือกแต่ละทาง</li><li>วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานเกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรคและวางแผนทางการป้องกันแก้ไข รวมทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ล่วงหน้า</li></ul> |  |

| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                            | 2.2 การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking-CT)                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                       | . การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นเกราะความคิดหรือแนวคิดใหม่                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                      | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                 |  |
| ใช้กฎพื้นฐานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"><li>ใช้กฎพื้นฐาน หลักเกณฑ์ หรือสามัญสำนึกในการระบุประเด็นปัญหา หรือแก้ปัญหาในงาน</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และประยุกต์ใช้ประสบการณ์ <ul style="list-style-type: none"><li>ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้</li><li>ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการ ระบุประเด็นปัญหา หรือแก้ปัญหาในงานได้</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน <ul style="list-style-type: none"><li>ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีตในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์ แม้ในบางกรณี แนวคิดที่นำมาใช้กับสถานการณ์อาจไม่มีสิ่งบ่งบอกถึงความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันเลยทีเดียว</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และอธิบายข้อมูล หรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย <ul style="list-style-type: none"><li>สามารถอธิบายความคิด หรือสถานการณ์ที่ซับซ้อนให้ง่ายและสามารถเข้าใจได้</li><li>สามารถสังเคราะห์ข้อมูล สรุปแนวคิด ทฤษฎีองค์ความรู้ ที่ซับซ้อนให้เข้าใจได้โดยง่ายและเป็นประโยชน์ต่องาน</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ <ul style="list-style-type: none"><li>ริเริ่ม สร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้น วางแผน ตระเวนนำเสนอรูปแบบ วิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ไม่เคยปรากฏมาก่อน</li></ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                                                                                                  | 2.3 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others-CO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                                                                                             | ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของกาปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ใส่ใจและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่น <ul style="list-style-type: none"><li>สนับสนุนให้ผู้อื่นพัฒนาศักยภาพหรือสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจที่ดี</li><li>แสดงความเชื่อมั่นว่าผู้อื่นมีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้นได้</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสอนหรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพหรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจหรือทัศนคติที่ดี <ul style="list-style-type: none"><li>สาธิต หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตน เพื่อพัฒนาศักยภาพสุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืน</li><li>มุ่งมั่นที่จะสนับสนุน โดยชี้แนะแหล่งข้อมูล หรือทรัพยากรที่จำเป็นต่อการพัฒนาของผู้อื่น</li></ul> | แสดงสมรรถนะที่ 2 และใส่ใจในการให้เหตุผลประกอบการแนะนำ หรือมีส่วนสนับสนุนในการพัฒนาผู้อื่น <ul style="list-style-type: none"><li>ให้แนวทางหรือหนังสือแนะเหตุผลประกอบ เพื่อให้ผู้อื่นมั่นใจว่าสามารถพัฒนาศักยภาพสุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนได้</li><li>ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้หรือประสบการณ์ เพื่อให้ผู้อื่นมีโอกาสได้ถ่ายทอดและเรียนรู้วิธีการพัฒนาศักยภาพหรือเสริมสร้างสุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืน</li><li>สนับสนุนด้วยอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือวิธีการในภาพปฏิบัติเพื่อให้ผู้อื่นมั่นใจว่าตนเองสามารถพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพสูงสุดได้</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และติดตามและให้คำติชมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"><li>ติดตามผลการพัฒนาของผู้อื่นรวมทั้งให้คำติชมที่จะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li><li>ให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะ เพื่อพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดีของแต่ละบุคคล</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และมุ่งมั่นในการพัฒนาจากรากของปัญญา หรือความรู้ที่ต้องการที่แท้จริง <ul style="list-style-type: none"><li>พยายามหาความรู้เข้าใจปัญหาหรือความท้าทายที่แท้จริงของผู้อื่น เพื่อให้สามารถจัดรูปแบบการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดีได้จริง</li><li>ค้นคว้า ลงแรงหรือวิธีการใหม่ๆ ในการพัฒนาพัฒนา สุขภาวะหรือทัศนคติที่ดี ซึ่งตรงกับปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น</li></ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                                                                                                                    | 2.4 การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable-HPA)                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                                                                                                               | การกำกับดูแลให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่ การกำกับดูแลนี้ หมายรวมถึงการออกคำสั่ง โดยปกติทั่วไปจนถึงการใช้อำนาจตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| สั่งให้กระทำการใดๆ ตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ <ul style="list-style-type: none"><li>สั่งให้กระทำการใดๆ ตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</li><li>มอบหมายงานในรายละเอียดบางส่วนให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้ เพื่อให้ตนเองปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้มากขึ้น</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และกำหนดขอบเขตข้อจำกัดในการกระทำการใดๆ <ul style="list-style-type: none"><li>ปฏิเสธคำขอของผู้อื่น ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ</li><li>กำหนดกลไกและเชิงพฤติกรรมหรือแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นมาตรฐาน</li><li>สร้างเงื่อนไขเพื่อให้ผู้อื่นปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสั่งให้ปรับมาตรฐาน หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น <ul style="list-style-type: none"><li>กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้แตกต่าง หรือสูงขึ้น</li><li>สั่งให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และคิดตามควบคุมให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ <ul style="list-style-type: none"><li>ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรฐานกฎระเบียบ ข้อบังคับ</li><li>เตือนให้ทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจนถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และดำเนินการในกรณีที่มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"><li>ใช้วิธีเผชิญหน้าอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมาในการชี้แจงปัญหา หรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ</li><li>ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</li></ul> |  |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                      | 2.5 การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking-INF)                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               |  |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                 | ความรู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                    |  |
| หาข้อมูลเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"><li>ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ หรือหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว</li><li>ถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูล</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสืบเสาะค้นหาข้อมูล <ul style="list-style-type: none"><li>สืบเสาะค้นหาข้อมูลด้วยวิธีการที่มากกว่าเพียงการตั้งคำถามพื้นฐาน</li><li>สืบเสาะค้นหาข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือเรื่องราวมากที่สุด</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และแสวงหาข้อมูลเชิงลึก <ul style="list-style-type: none"><li>ตั้งคำถามเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จนได้ทันภาพของสถานการณ์ เหตุการณ์ ประเด็นปัญหา หรือค้นพบโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป</li><li>แสวงหาข้อมูลด้วยการสอบถามจากผู้รู้เพิ่มเติม ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนั้น</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"><li>วางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ในช่วงเวลาที่กำหนด</li><li>สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างจากกรณีปกติธรรมดาโดยทั่วไป</li><li>ดำเนินการวิจัย หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเก็บข้อมูลจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ระบบสืบค้นโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการทำวิจัย</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และวางระบบการสืบค้น เพื่อหาข้อมูลอย่างต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"><li>วางระบบการสืบค้น รวมทั้งการมอบหมายให้ผู้อื่นสืบค้นข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง</li></ul> |  |

| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.6 ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity-CS)                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                                                                                                                   | การรับรู้ถึงข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถประยุกต์ความเข้าใจ เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างกันได้                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                               | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทยและให้ความสำคัญวัฒนธรรมของผู้อื่น                                                                                                                                                                                                                   | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจ รวมทั้งปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมใหม่                                                                                                                                                 | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจในวัฒนธรรมต่างๆ อย่างลึกซึ้ง รวมทั้งแสดงออกได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์                                                                                                                                                                             | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสร้างการยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม                                                                                                                                                           | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และปรับใช้ เป็นรวมทั้งวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรม                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>ภาคภูมิใจในวัฒนธรรมของไทย ขณะที่เห็นคุณค่าและสนใจที่จะเรียนรู้วัฒนธรรมของผู้อื่น</li><li>ยอมรับความต่างทางวัฒนธรรม และไม่ดูถูกวัฒนธรรมอื่นว่าด้อยกว่า</li><li>ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรมที่เปลี่ยนไป</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>เข้าใจมารยาท กาลเทศะ คคอดจนธรรมเนียมปฏิบัติของวัฒนธรรมที่แตกต่าง และพยายามปรับตัวให้สอดคล้อง</li><li>สื่อสารด้วยวิธีการ เนื้อหา และถ้อยคำที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของผู้อื่น</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>เข้าใจบริบท และนิสัยสััญญูของวัฒนธรรมต่างๆ</li><li>เข้าใจรากฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างอันจะทำให้เข้าใจวิถีชีวิตของผู้อื่น</li><li>ไม่ตัดสินผู้อื่นจากความแตกต่างทางวัฒนธรรม แต่ต้องพยายามทำความเข้าใจ เพื่อไม่สามารถทำงานร่วมกันได้</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>สร้างการยอมรับในหมู่ผู้คนที่ต่างวัฒนธรรม เพื่อสัมพันธ์ไมตรีอันดี</li><li>วิจัย และสนับสนุนการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างประเทศ หรือระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>หากทางรับข้อพิจารณาเรื่องวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน พยายามประสานและประนีประนอมด้วยเหตุอันควร และเคารพวัฒนธรรมอย่างลึกซึ้ง</li><li>ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ทำให้งานเหมาะสมสอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง เพื่อประสมประสีของระหว่างประเทศหรือระหว่างวัฒนธรรมที่สำคัญ</li></ul> |  |

| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                         | 2.7 ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding-IU)                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                    | ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ความคิดลัดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ที่ติดต่อกับ                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                   | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                           | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"><li>เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร สามารถรับใจความ สรุปเนื้อหาเรื่องราวได้ถูกต้อง</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกและคำพูด <ul style="list-style-type: none"><li>เข้าใจทั้งความหมายและนัยเชิงอารมณ์ จากการสังเกต สีหน้า ท่าทาง หรือน้ำเสียงของผู้ที่ติดต่อกับ</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจความหมายแฝงในกิริยา ท่าทาง คำพูด หรือน้ำเสียง <ul style="list-style-type: none"><li>เข้าใจความหมายที่ไม่ได้แสดงออกอย่างชัดเจนในกิริยา ท่าทาง คำพูด หรือน้ำเสียง</li><li>เข้าใจความคิด ความกังวล หรือความรู้สึกของผู้อื่น แม้จะแสดงออกเพียงเล็กน้อย</li><li>สามารถระบุลักษณะนิสัยหรือจุดเด่นอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้ที่ติดต่อกับได้</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจการสื่อสารทั้งที่เป็นคำพูด และความหมายแฝงในการสื่อสารกับผู้อื่นได้ <ul style="list-style-type: none"><li>เข้าใจนัยของพฤติกรรม อารมณ์ และความรู้สึกของผู้อื่น</li><li>ใช้ความเข้าใจนั้นให้เป็นประโยชน์ในการผูกมิตร ทำความรู้จัก หรือติดต่อประสานงาน</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเข้าใจภาษาและของพฤติกรรมผู้อื่น <ul style="list-style-type: none"><li>เข้าใจเจตนาของพฤติกรรม หรือไปแนวความคิดของที่มาของแรงจูงใจระยะยาวที่นำไปสู่พฤติกรรมของผู้อื่น</li><li>เข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่น จนสามารถบอกถึงสาเหตุที่แท้จริง และลักษณะนิสัยของผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง</li></ul> |  |

| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                                                                | 2.8 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness-OA)                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                                                           | ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                          | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>เข้าใจโครงสร้างองค์กร</b> <ul style="list-style-type: none"><li>เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง</li></ul> | <b>แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>เข้าใจความสัมพันธ์ทางอำนาจไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร รับรู้ว่าผู้มีอำนาจตัดสินใจหรือผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่างๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์โดยมุ่งผลลัพธ์ขององค์กรเป็นสำคัญ</li></ul> | <b>แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร</b> <ul style="list-style-type: none"><li>เข้าใจประเพณีปฏิบัติ ค่านิยม และวัฒนธรรมของแต่ละองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าใจวิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</li><li>เข้าใจข้อจำกัดขององค์กร รู้ว่าสิ่งใดอาจกระทำได้หรือไม่อาจกระทำให้บรรลุผลได้</li></ul> | <b>แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจความสัมพันธ์ของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร</b> <ul style="list-style-type: none"><li>รับรู้ถึงความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการผลักดันการดำเนินงานที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ</li></ul> | <b>แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร</b> <ul style="list-style-type: none"><li>เข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรจากมุมมองของบุคคลและของภาครัฐโดยรวมทั้งจากภายในและภายนอกที่มีอยู่ และนำความเข้าใจนี้มาใช้เพื่อผลักดันการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่ผ่านกระบวนการในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อกฎหมาย ภาครัฐและภารกิจของ องค์กร เพื่อแก้ปัญหาอุปสรรค โอกาส กำหนดจุดยืนและทิศทางการดำเนินงานอย่างสอดคล้องและเหมาะสมโดยมุ่งประโยชน์ของประชาชน เป็นสำคัญ</li></ul> |  |

| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.9 การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness-PROAC)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                     | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือดำเนินการ<br><ul style="list-style-type: none"><li>เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า</li><li>เล็งเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุวิกฤติ<br><ul style="list-style-type: none"><li>ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือในเวลาวิกฤติ โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และไม่ย่อท้อ</li><li>แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์และรอให้ปัญหาลดความสำคัญไปเอง</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาระยะสั้น<br><ul style="list-style-type: none"><li>คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะสั้น</li><li>ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในวงราชการ</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะปานกลาง<br><ul style="list-style-type: none"><li>คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะปานกลาง</li><li>คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาคำว่า จะเกิดขึ้นในอนาคต</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว<br><ul style="list-style-type: none"><li>คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต</li><li>สร้างบรรทัดฐานของการเกิดขึ้นไม่ได้เกิดขึ้นไม่ว่าหน่วยงานและกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานแยกตัวคิดใหญ่ในงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาว</li></ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.10 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order-CO)                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |  |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                                                                                                                                 | ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบ เปรียบเทียบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                   | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                          |  |
| ต้องการความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษากฎ ระเบียบ <ul style="list-style-type: none"><li>ต้องการให้ข้อมูล และบทบาทในการปฏิบัติงาน มีความถูกต้องชัดเจน</li><li>ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน</li><li>ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนด อย่างเคร่งครัด</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"><li>ตรวจทานงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างละเอียด เพื่อความถูกต้อง</li></ul>                                               | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน <ul style="list-style-type: none"><li>ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง</li><li>ตรวจสอบความถูกต้องของงานของผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>ตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนการงานทั้งของตนและผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่</li><li>บันทึกรายละเอียดของกิจกรรมในงานทั้งของตนเองและของผู้อื่น เพื่อความถูกต้องของงาน</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และตรวจสอบความถูกต้องรวมถึงคุณภาพของข้อมูลหรือโครงการ <ul style="list-style-type: none"><li>ตรวจสอบรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการตามกำหนดเวลา</li><li>ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และคุณภาพของข้อมูล</li><li>สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไป และเพิ่มเติมให้ครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของงาน</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และพัฒนาความสามารถในการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน <ul style="list-style-type: none"><li>พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มคุณภาพของข้อมูล</li></ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                                                                     | 2.11 ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence-SCF)                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                                                                | ความมั่นใจในความสามารถ ศักยภาพ และการตัดสินใจของตนที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผล หรือเลือกวิธีที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหามาให้สำเร็จ<br>คล่อง                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                               | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                            | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| ปฏิบัติงานได้ตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ต้องมีการกำกับดูแล <ul style="list-style-type: none"><li>ปฏิบัติงานได้โดยอาจไม่ต้องมีการกำกับดูแลใกล้ชิด</li><li>ตัดสินใจเองได้ในการกิจภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของตน</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมั่นใจ <ul style="list-style-type: none"><li>กล้าตัดสินใจเรื่องที่เห็นว่าถูกต้องแล้วในหน้าที่ แม้จะมีผู้ไม่เห็นด้วยอยู่บ้างก็ตาม</li><li>แสดงออกอย่างมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่แม้อยู่ในสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมั่นใจในความสามารถของตน <ul style="list-style-type: none"><li>เชื่อมั่นในความสามารถ และศักยภาพของตนเองว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จได้</li><li>แสดงความมั่นใจอย่างเปิดเผยในการตัดสินใจหรือความสามารถของตน</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และมั่นใจในการทำงานที่ท้าทาย <ul style="list-style-type: none"><li>ขอรับงานที่ท้าทายความสามารถ</li><li>แสดงความคิดเห็นของตนเมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจ หรือในสถานการณ์ที่ขัดแย้ง</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเต็มใจทำงานที่ท้าทายมากและกล้าแสดงจุดยืนที่ชัดเจน <ul style="list-style-type: none"><li>เต็มใจและรับอาสารับงานที่ท้าทาย หรือที่อาจมีโทษสูง</li><li>กล้ายืนหยัดเผชิญหน้ากับผู้นำที่บังคับบัญชาที่ผิดหรือไม่</li><li>กล้าแสดงจุดยืนของตนเองอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่ประนีประนอม เป็นสาระสำคัญ</li></ul> |  |

| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                  | 2.12 ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility-FLX)                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                             | ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                            | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                       | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                     | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"><li>ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และยอมรับความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยน <ul style="list-style-type: none"><li>ยอมรับและเข้าใจความเห็นของผู้อื่น</li><li>เต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด หักนาคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีวิจรรณญาณในการปรับใช้กฎระเบียบ <ul style="list-style-type: none"><li>มีวิจรรณญาณในการปรับใช้กฎระเบียบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อผลสำเร็จของงานและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"><li>ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน ให้เข้ากับสถานการณ์ หรือบุคคลแต่ยังคงเป้าหมายเดิมไว้</li><li>ปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ <ul style="list-style-type: none"><li>ปรับเปลี่ยนงาน เป้าหมาย หรือโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์เฉพาะหน้า</li><li>ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง หรือกระบวนงาน เป้าหมาย ผลักดัน เพื่อให้รับกับสถานการณ์เฉพาะหน้า</li></ul> |  |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                                          | 2.13 ศิลปะการสื่อสารสูงใจ (Communication & Influencing-CI)                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                                     | ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                    | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                             | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                      | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| นำเสนอข้อมูล หรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมา <ul style="list-style-type: none"><li>นำเสนอ ข้อมูล หรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยยังมิได้ปรับรูปแบบการนำเสนอตามความสนใจและระดับของผู้ฟัง</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และใช้ความพยายามขั้นต้นในการสูงใจ <ul style="list-style-type: none"><li>นำเสนอข้อมูล ความเห็น ประเด็น หรือตัวอย่างประกอบที่มีการเตรียมอย่างรอบคอบ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ ยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และปรับรูปแบบการนำเสนอเพื่อสูงใจ <ul style="list-style-type: none"><li>ปรับรูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสมกับความสนใจและระดับของผู้ฟัง</li><li>คาดการณ์ถึงผลของการนำเสนอ และคำนึงถึงภาพลักษณ์ของตนเอง</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และใช้ศิลปะการสูงใจ <ul style="list-style-type: none"><li>วางแผนการนำเสนอโดยคาดหวังว่าจะสามารถสูงใจให้ผู้อื่นคล้อยตาม</li><li>ปรับแต่ละขั้นตอนของการสื่อสาร นำเสนอ และสูงใจให้เหมาะสมกับผู้ฟัง แต่ละกลุ่ม หรือแต่ละราย</li><li>คาดการณ์และพร้อมที่จะรับมือกับปฏิกิริยาทุกรูปแบบของผู้ฟังที่อาจเกิดขึ้น</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และใช้กลยุทธ์ซับซ้อนในการสูงใจ <ul style="list-style-type: none"><li>แสวงหาผู้สนับสนุน เพื่อเป็นแนวร่วมในการผลักดันแนวคิด แผนงาน โครงการ ให้สัมฤทธิ์ผล</li><li>ใช้ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาของชน ไม่ให้เป็นประโยชน์ในการสื่อสารสูงใจ</li></ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2.14 สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic Quality-AQ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                                                                                                                             | ความซาบซึ้งในอรรถรสและเห็นคุณค่าของงานศิลปะที่เป็นเอกลักษณ์และมรดกของชาติ รวมถึงงานศิลปะอื่น ๆ และนำมาประยุกต์ในการสร้างสรรค์งานศิลปะของตนเองได้                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                |  |
| ซาบซึ้งในงานศิลปะ <ul style="list-style-type: none"><li>เห็นคุณค่าในงานศิลปะของชาติและศิลปะอื่นๆ โดยแสดงความรักและหวงแหนในงานศิลปะ</li><li>สนใจที่จะมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ติดตาม หรือสร้างงานศิลปะแขนงต่าง ๆ</li><li>ฝึกฝนเพื่อสร้างความชำนาญในงานศิลปะของตนอย่างสม่ำเสมอ</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจรูปแบบต่างๆ ของงานศิลปะ <ul style="list-style-type: none"><li>แยกแยะความแตกต่างของงานศิลปะรูปแบบต่างๆ และอธิบายให้ผู้อื่นรับรู้ถึงคุณค่าของงานศิลปะเหล่านั้นได้</li><li>เข้าใจรูปแบบและจุดเด่นของงานศิลปะรูปแบบต่างๆ และนำไปใช้ในงานศิลปะของตนได้</li><li>สามารถถ่ายทอดคุณค่าในเชิงศิลปะเพื่อให้เกิดการอนุรักษ์ในวงกว้าง</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประยุกต์ในการสร้างสรรค์งานศิลปะ <ul style="list-style-type: none"><li>นำอิทธิพลของงานศิลปะยุคสมัยต่างๆ มาเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์งานศิลปะของตน</li><li>ประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ในงานศิลปะมาใช้ในการสร้างสรรค์งานศิลปะของตน</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้ <ul style="list-style-type: none"><li>ประยุกต์คุณค่าและลักษณะเด่นของงานศิลปะยุคต่างๆ มาใช้ในการสร้างสรรค์ผลงาน และเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์งานศิลปะ</li><li>นำเสนอศรัทธาทางศิลปะหลายแขนงมาผสมผสาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่แตกต่าง</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสร้างสรรคงานศิลปะที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตน <ul style="list-style-type: none"><li>สร้างสรรค์งานศิลปะที่โดดเด่นและแตกต่างไปจากคนอื่น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างสวนน้ำแบบใหม่ หรืออนุรักษ์ไว้ซึ่งงานศิลปะดั้งเดิม</li></ul> |  |

| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                       | 2.15 ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา (Organizational Commitment-OC)                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                  | จิตสำนึกหรือความตั้งใจที่จะแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษา ยึดถือประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่ยึดถือก่อนประโยชน์ส่วนตัว                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                 | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| ปฏิบัติตามเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา <ul style="list-style-type: none"><li>เคารพและถือปฏิบัติตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษา</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และแสดงความภาคภูมิใจต่อสถาบันอุดมศึกษา <ul style="list-style-type: none"><li>แสดงความพึงพอใจและความภาคภูมิใจเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา</li><li>มีส่วนสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้แก่สถาบันอุดมศึกษา</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีส่วนร่วมในการผลักดันพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา <ul style="list-style-type: none"><li>มีส่วนร่วมในการสนับสนุนพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาจนบรรลุเป้าหมาย</li><li>จัดลำดับความเร่งด่วนหรือความสำคัญของงานเพื่อให้พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาบรรลุเป้าหมาย</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และยึดถือประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่ตั้ง <ul style="list-style-type: none"><li>ยึดถือประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานเป็นที่ตั้ง ก่อนที่จะคิดถึงประโยชน์ของบุคคลหรือความต้องการของตนเอง</li><li>ยืนหยัดในการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษา แม้ว่าการตัดสินใจนั้น อาจจะมีผู้ต่อต้านหรือแสดงความไม่เห็นด้วยก็ตาม</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเสียสละประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษา <ul style="list-style-type: none"><li>เสียสละประโยชน์ระยะสั้นของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษาในระยะยาว</li><li>เลือกหรือไม่นำตัวผู้ที่ไม่ให้เกียรติประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษา</li></ul> |  |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                        | 2.16 การสร้างสัมพันธ์ภาพ (Relationship Building-RB)                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                   | สร้างหรือรักษาสัมพันธภาพอันมิตร เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับงาน                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                  | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ 3                                                                                                                                                          | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                     | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                               |  |
| สร้างหรือรักษาการติดต่อกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงาน <ul style="list-style-type: none"><li>สร้างหรือรักษาการติดต่อกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานเพื่อประโยชน์ในงาน</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างใกล้ชิด <ul style="list-style-type: none"><li>สร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานอย่างใกล้ชิด</li><li>เสริมสร้างมิตรภาพกับเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้อื่น</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสร้างหรือรักษาการติดต่อสัมพันธ์ทางสังคม <ul style="list-style-type: none"><li>เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในวงกว้างเพื่อประโยชน์ในงาน</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์อันมิตร <ul style="list-style-type: none"><li>สร้างหรือรักษามิตรภาพโดยมีลักษณะเป็นความสัมพันธ์ในทางส่วนตัวมากขึ้น</li></ul> | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และรักษาความสัมพันธ์อันมิตรในระยะยาว <ul style="list-style-type: none"><li>รักษาความสัมพันธ์อันมิตรไปได้อย่างต่อเนื่อง แม้ตนจะไม่ได้มีการติดต่อ สัมพันธ์ในงานก็ตาม แต่มีโอกาสที่จะติดต่อสัมพันธ์ในงานได้</li></ul> |  |

# สมรรถนะทางการบริหาร

ประกอบด้วย 6 สมรรถนะดังนี้

- 1.สภาวะผู้นำ
- 2.วิสัยทัศน์
- 3.การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- 4.ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- 5.การควบคุมตนเอง
- 6.การสอนงานและการมอบหมายงาน

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3.1 สภาวะผู้นำ (Leadership-LEAD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทบาทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| ดำเนินการประชุมได้ดีและคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด <ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบ วาระ วัตถุประสงค์ และเวลาตลอดจนมอบหมายงานให้แก่บุคคลในกลุ่มได้</li><li>แจ้งข่าวสารให้ผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจรับทราบอยู่เสมอ แม้ไม่ได้ถูกกำหนดให้ต้องกระทำ</li><li>อธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</li></ul>                                                                                  | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและใช้อำนาจอย่างยุติธรรม <ul style="list-style-type: none"><li>ส่งเสริมและกระทำการเพื่อให้กลุ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</li><li>กำหนดเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจน จัดกลุ่มงานและเลือกคนให้เหมาะกับงาน หรือกำหนดวิธีการที่จะทำให้งานสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น</li><li>รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li><li>สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</li><li>ปฏิบัติต่อสมาชิกในทีมด้วยความยุติธรรม</li></ul>                                                                  | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้การดูแลและช่วยเหลือทีมงาน <ul style="list-style-type: none"><li>เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน</li><li>ปกป้องทีมงาน และชื่อเสียงของสถาบันอุดมศึกษา</li><li>จัดหาบุคลากร ทรัพยากร หรือข้อมูลที่สำคัญมาให้ทีมงาน</li></ul>                                                                                                             | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และประพฤติตนสมกับเป็นผู้นำ <ul style="list-style-type: none"><li>กำหนดธรรมเนียมปฏิบัติประจำกลุ่มและประพฤติตนอยู่ในกรอบของธรรมเนียมปฏิบัติ</li><li>ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li><li>ยึดถือจรรยาภิบาลในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา</li></ul>                                                                                                                                | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และนำทีมจนทำให้ก้าวไปสู่พันธกิจระยะยาวขององค์กร <ul style="list-style-type: none"><li>สามารถรวมใจคนและสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานจึงให้สำเร็จลุล่วง</li><li>ส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงในองค์กร และมีวิสัยทัศน์ในการสร้างกลยุทธ์เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง</li></ul>                                                                                                                                                                                        |  |
| เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ระดับ 1 (ผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน 3 ข้อ) <ul style="list-style-type: none"><li>วางแผนการประชุม</li><li>ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบ วาระ วัตถุประสงค์ และเวลาตลอดจนมอบหมายงานให้แก่บุคคลในกลุ่มได้</li><li>แจ้งข่าวสารให้ผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจรับทราบอยู่เสมอ แม้ไม่ได้ถูกกำหนดให้ต้องกระทำ</li><li>อธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</li><li>ติดตามผลการมอบหมายงาน</li></ul> | เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ระดับ 2 <ul style="list-style-type: none"><li>ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ 1 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ</li><li>ส่งเสริมและกระทำการเพื่อให้กลุ่มงานปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</li><li>กำหนดเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจน จัดกลุ่มงานและเลือกคนให้เหมาะกับงาน หรือกำหนดวิธีการที่จะทำให้งานสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น</li><li>รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li><li>สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมประชุมด้วยความยุติธรรม</li></ul> | เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ระดับ 3 <ul style="list-style-type: none"><li>ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ 2 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ</li><li>เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน</li><li>ปกป้องทีมงาน และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย</li><li>รับฟังปัญหาของทีมงาน</li><li>จัดหาบุคลากร ทรัพยากร หรือข้อมูลที่สำคัญให้ทีมงาน</li></ul> | เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ระดับ 4 <ul style="list-style-type: none"><li>ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ 3 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ</li><li>กำหนดแนวทางหรือหลักการเพื่อเป็นกรอบปฏิบัติงานของทีมงาน</li><li>ประพฤติตนอยู่ในกรอบของแนวทางหรือหลักการปฏิบัติงาน</li><li>ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li><li>การบังคับบัญชาและสั่งการตามหลักจรรยาภิบาล</li></ul> | เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ระดับ 5 <ul style="list-style-type: none"><li>ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ 4 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ</li><li>มีระบบการสร้างแรงจูงใจให้ทีมงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานจึงให้สำเร็จลุล่วง</li><li>สามารถรวมใจคนและสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงานได้</li><li>มีวิสัยทัศน์ในการสร้างกลยุทธ์เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง</li><li>ให้ทีมงานมีส่วนร่วมในการร่วมกันคิดวิสัยทัศน์ในการสร้างกลยุทธ์เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</li></ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3.2 วิสัยทัศน์ (Visioning – VIS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร <ul style="list-style-type: none"><li>รู้ เข้าใจ และสามารถอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่างานที่ทำอยู่นั้นเกี่ยวข้องกับหรือตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษาอย่างไร</li></ul>                                                                                                                                                                                                                              | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยทำให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร <ul style="list-style-type: none"><li>อธิบายให้ผู้สันทัดรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายการทำงานของหน่วยงานภายใต้ภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาได้</li><li>แลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์</li></ul>                                                                                                                                                                                        | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ สร้างแรงจูงใจให้ผู้สันทัดรู้ที่จะปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ <ul style="list-style-type: none"><li>โน้มน้าวให้สมาชิกในทีมมีความเต็มใจและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์</li><li>ให้คำปรึกษาและแนะนำสมาชิกในทีมถึงแนวทางในการทำงานโดยยึดถือวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ</li></ul>                                                                                                                                                                                                   | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา <ul style="list-style-type: none"><li>ริเริ่มและกำหนดนโยบายใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อการนำวิสัยทัศน์ไปสู่ความสำเร็จ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                     | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกำหนดวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ <ul style="list-style-type: none"><li>กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางในการปฏิบัติหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ</li><li>คาดการณ์ได้ว่าประเทศจะได้รับผลกระทบอย่างไรจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก</li></ul>                                                                                                                                         |
| เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ระดับ 1 (ผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน 3 ข้อ)<br>1. รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย<br>2. สามารถสื่อสารวิสัยทัศน์ให้ผู้บังคับบัญชาให้เกิดความเข้าใจได้อย่างดี<br>3. สามารถสร้างกลยุทธ์และมาตรการในการปฏิบัติงานเพื่อให้วิสัยทัศน์บรรลุตามเป้าหมาย<br>4. สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการงานประจำและงานเชิงยุทธศาสตร์เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย<br>5. เพื่อเป็นข้อมูลต่อการพัฒนาวิสัยทัศน์ต่อไป | เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับ 2<br>1. ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ 1 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ<br>2. สามารถอธิบายให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องวิสัยทัศน์และเป้าหมายการทำงานหน่วยงานของตนเองได้<br>3. สามารถอธิบายให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องวิสัยทัศน์และเป้าหมายการทำงานของมหาวิทยาลัยได้<br>4. แลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์ของหน่วยงานในอนาคต<br>5. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในอนาคต | เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับ 3<br>1. ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ 2 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ<br>2. เป็นที่ปรึกษาในการทำงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ให้แก่ผู้บังคับบัญชา<br>3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชาเกิดความเต็มใจและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์<br>4. เป็นที่ปรึกษาและแนะนำในการทำงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ระหว่างหน่วยงาน<br>5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชาเกิดความเต็มใจและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ | เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับ 4<br>1. ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ 3 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ<br>2. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อการนำวิสัยทัศน์ไปสู่ความสำเร็จ<br>3. กำหนดนโยบายและนำนโยบายที่กำหนดขึ้นใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน<br>4. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานที่นำนโยบายที่กำหนดขึ้นใหม่มาใช้<br>5. วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมินและติดตามผลการนำนโยบายไปใช้ในการปฏิบัติ | เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับ 5<br>1. ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ 4 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ<br>2. รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ระดับประเทศ<br>3. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมากำหนดวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ<br>4. กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ<br>5. สามารถคาดการณ์ถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกของประเทศได้ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation-SO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษาได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| รู้และเข้าใจนโยบายรวมทั้งภารกิจภาครัฐว่ามีความเกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอย่างไร <ul style="list-style-type: none"><li>เข้าใจนโยบาย ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของภาครัฐและสถาบันอุดมศึกษา ว่าสัมพันธ์เชื่อมโยงกับภารกิจของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบอย่างไร</li><li>สามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือโอกาสของหน่วยงานได้</li></ul>                                                                                                                     | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ได้ <ul style="list-style-type: none"><li>ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ภาครัฐได้</li><li>ใช้ความรู้ความเข้าใจในระบอบการปกครองของชาติให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้</li></ul>                                                                                                                                                                                    | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และนำทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อนมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ <ul style="list-style-type: none"><li>ประยุกต์ใช้ทฤษฎี หรือแนวคิดซับซ้อน ในการคิดและพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ</li><li>ประยุกต์แนวทางปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) หรือผลการวิจัยต่างๆ มากำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ในหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ</li></ul>                                                                                                                                                                                                            | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ กำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"><li>ประเมินและสังเคราะห์สถานการณ์ ประเด็น หรือปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองภายในประเทศ หรือของโลกโดยมองภาพในลักษณะองค์รวม เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐหรือสถาบันอุดมศึกษา</li><li>คาดการณ์สถานการณ์ในอนาคต และกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้บริการที่พึงประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา</li></ul>                                                                                                                                            | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"><li>ริเริ่ม สร้างสรรค์ และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ โดยพิจารณาจากบริบทในภาพรวม</li><li>ปรับเปลี่ยนทิศทางของกลยุทธ์ในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง</li></ul>                                                                                                                                 |  |
| เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงานระดับ 1 (ผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน 3 ข้อ)<br>1. รู้และเข้าใจนโยบาย ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของภาครัฐและมหาวิทยาลัย<br>2. เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ของภาครัฐและมหาวิทยาลัยกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ<br>3. สามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือโอกาสของหน่วยงานของตนได้<br>4. สามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือโอกาสของมหาวิทยาลัยได้<br>5. สามารถกำหนดนโยบาย ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของหน่วยงานของตนได้ | เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ระดับ 2<br>1. ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ในระดับ 1 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ<br>2. นำประสบการณ์มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานของตนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์มหาวิทยาลัยได้<br>3. นำประสบการณ์มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ภาครัฐได้<br>4. ใช้ความรู้ ความเข้าใจในระบอบการปกครองของชาติให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้<br>5. ประเมินและติดตามผลการนำกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นมาใช้ในการปฏิบัติงาน | เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ระดับ 3<br>1. ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ในระดับ 2 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ<br>2. ศึกษาทฤษฎี หรือแนวคิดที่ซับซ้อน ในการคิดและพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์ของหน่วยงานของตน<br>3. นำทฤษฎี หรือแนวคิดที่ซับซ้อน ในการคิดและพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์มาใช้ในการปฏิบัติงานของตน<br>4. ศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) หรือผลการวิจัยต่างๆ มากำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ในหน่วยงานของตน<br>5. นำแนวทางปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) หรือผลการวิจัยต่างๆ มากำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ในหน่วยงานของตน | เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ระดับ 4<br>1. ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ในระดับ 3 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ<br>2. วิเคราะห์และสังเคราะห์สถานการณ์ ประเด็น หรือปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองภายในประเทศ หรือของโลกโดยมองภาพในลักษณะองค์รวมได้<br>3. ประเมินสถานการณ์ ประเด็น หรือปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองภายในประเทศ หรือของโลกโดยมองภาพในลักษณะองค์รวม เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ หรือมหาวิทยาลัย<br>4. คาดการณ์สถานการณ์ในอนาคตได้<br>5. สามารถกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้บริการที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย | เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ระดับ 5<br>1. ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ในระดับ 4 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ<br>2. ศึกษาองค์ความรู้ใหม่ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ โดยพิจารณาจากบริบทในภาพรวม<br>3. ริเริ่ม สร้างสรรค์ และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ<br>4. ปรับเปลี่ยนทิศทางของกลยุทธ์ในการพัฒนาประเทศในระยะสั้น<br>5. ปรับเปลี่ยนทิศทางของกลยุทธ์ในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3.4 คักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership-CL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน <ul style="list-style-type: none"><li>เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน และปรับพฤติกรรม หรือแผนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น</li><li>เข้าใจและยอมรับถึงความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน และเรียนรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงนั้นได้</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"><li>ช่วยเหลือให้ผู้อื่นเข้าใจถึงความจำเป็นและประโยชน์ของการเปลี่ยนแปลงนั้น</li><li>สนับสนุนความพยายามในการปรับเปลี่ยนองค์กร หรือทั้งสละและวิธีการและมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนดังกล่าว</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน <ul style="list-style-type: none"><li>กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจ</li><li>เปรียบเทียบให้เห็นว่าสิ่งที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันกับสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นแตกต่างกันในสาระสำคัญอย่างไร</li><li>สร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นแก่ผู้ที่ยังไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และวางแผนงานที่ดีเพื่อรับการปรับเปลี่ยนในองค์กร <ul style="list-style-type: none"><li>วางแผนอย่างเป็นระบบและชี้ให้เห็นประโยชน์ของการปรับเปลี่ยน</li><li>เตรียมแผนและติดตามการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"><li>ผลักดันให้การปรับเปลี่ยนสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</li><li>สร้างขวัญกำลังใจ และความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| เกณฑ์การประเมินประพฤติกกรมในการปฏิบัติงาน ระดับ 1 (ผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน 3 ข้อ) <ul style="list-style-type: none"><li>มีความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงและพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน</li><li>แสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานด้วยความเต็มใจ</li><li>ศึกษาถึงผลกระทบในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงได้</li><li>ปรับแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน</li><li>สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีศักยภาพและมีความสูงในการเปลี่ยนแปลง ส่งผลต่อผลงานที่เพิ่มขึ้น</li></ul> | เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับ 2 <ul style="list-style-type: none"><li>ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ 1 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ</li><li>มีความพร้อมที่จะช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน หรือทีมงานให้ตระหนักและเข้าใจถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน</li><li>กระตุ้นให้เพื่อนร่วมงาน หรือทีมงานเห็นถึงโอกาสและประโยชน์ของหน่วยงาน และตนเองที่จะได้รับในการเปลี่ยนแปลง</li><li>ส่งเสริม และสนับสนุนให้เพื่อนร่วมงาน หรือทีมงานให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</li><li>ส่งเสริม และสนับสนุนให้เพื่อนร่วมงาน หรือทีมงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะงาน โครงการ กิจกรรม หรือวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมในการแสดงศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยนหน่วยงาน</li></ul> | เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับ 3 <ul style="list-style-type: none"><li>ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ 2 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ</li><li>รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของเพื่อนร่วมงาน หรือทีมงานเพื่อมองให้เห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยนตนเอง พร้อมทั้งเปรียบเทียบความแตกต่างในสาระสำคัญไปถึงที่ปฏิบัติในปัจจุบันและสิ่งที่จะปฏิบัติในการเปลี่ยนแปลง</li><li>มีวิธีการที่ไม่นำพาให้เพื่อนร่วมงาน หรือทีมงานมองเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานให้มีความสุข</li><li>การเปิดโอกาสให้เพื่อนร่วมงาน หรือทีมงานนำเสนอและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือความรู้ ประสบการณ์ซึ่งกันและกันเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในการเปลี่ยนแปลง</li><li>ประชุม สัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายจากเพื่อนร่วมงาน หรือทีมงานที่ยังไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และกระตุ้นให้ทุกคนยอมรับในการเปลี่ยนแปลง และมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรมต่อไป</li></ul> | เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับ 4 <ul style="list-style-type: none"><li>ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ 3 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ</li><li>นำผล หรือแนวทาง ที่ได้จากการประชุม สัมมนามาปรับแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่รองรับการเปลี่ยนแปลงระยะสั้นได้เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน</li><li>ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบจากการปฏิบัติงานในการเปลี่ยนแปลง</li><li>มีวิธีการ หรือแนวทางการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ที่หลากหลายในการบริหารจัดการในการเปลี่ยนแปลง</li><li>ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการในการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยนต่อไป</li></ul> | เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับ 5 <ul style="list-style-type: none"><li>ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ 4 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ</li><li>เป็นตัวอย่าง หรือแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน</li><li>สร้างแรงจูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในองค์กร และมีความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>มีแผนงาน กลยุทธ์ มาตรการ เพื่อผลักดันให้บุคลากรในหน่วยงานยอมรับ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น และประสบผลสำเร็จ</li><li>ติดตามและประเมินผลการดำเนินการแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาในการกำหนดแผนงานต่อไป</li></ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.5 การควบคุมตนเอง (Self Control-SC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่ว หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม <ul style="list-style-type: none"><li>ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสมในทุกสถานการณ์</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และควบคุมอารมณ์ในแต่ละสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี <ul style="list-style-type: none"><li>รู้เท่าทันอารมณ์ของตนเองและควบคุมได้อย่างเหมาะสม โดยอาจหลีกเลี่ยงจากสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดอารมณ์รุนแรง หรืออาจเปลี่ยนหัวข้อสนทนา หรือหยุดพักชั่วคราวเพื่อลงข้อสรุป</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถใช้อ้อยที่วาทาหรือปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ แม้จะอยู่ในภาวะที่ถูกยั่ว <ul style="list-style-type: none"><li>รู้สึกได้ถึงความรู้สึกทางอารมณ์ในระหว่างการสนทนา หรือการปฏิบัติงาน เช่น ความโกรธ ความผิดหวัง หรือความกดดัน แต่ไม่แสดงออกแม้จะถูกยั่ว โดยยังสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ</li><li>สามารถเลือกวิธีการแสดงออกที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลในเชิงบวกทั้งต่อตนเองและผู้อื่น</li></ul>                                                                                                                                                                                                        | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และจัดการความเครียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"><li>สามารถจัดการกับความเครียดหรือผลที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะกดดันทางอารมณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>ประยุกต์ใช้วิธีการเฉพาะตน หรือวางแผนล่วงหน้าเพื่อจัดการกับความเครียดและความกดดันทางอารมณ์ที่คาดหวังไว้ว่าจะเกิดขึ้น</li><li>บริหารจัดการอารมณ์ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเครียดของตนเองหรือผู้อื่น</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเอาชนะอารมณ์ด้วยความเข้าใจ <ul style="list-style-type: none"><li>ระงับอารมณ์รุนแรง ด้วยการพยายามทำความเข้าใจและแก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหา รวมทั้งบริบทและปัจจัยแวดล้อมต่างๆ</li><li>ในสถานการณ์ที่ตึงเครียดมากก็ยังสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้รวมถึงทำให้กับอื่นๆ มีอารมณ์ที่สงบลงได้</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ระดับ 1 (ผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน 3 ข้อ) <ul style="list-style-type: none"><li>1. การแสดงอารมณ์ตรงต่อเวลา ไม่ได้เฝ้ามองผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หรือทีมงานโดยไม่เหมาะสม และแก้ปัญหาต่างๆ ได้</li><li>2. ไม่พิจารณาประณามอย่างตั้งใจ ไม่แสดงอารมณ์โกรธ ไม่ให้และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีเหตุผล</li><li>3. ไม่เล่นงานในที่ทำงานหรือพูดคุยกับเสียงดัง นอกเหนือไปที่ประชุม ไม่มีการบริภาษและจะไม่ตรงต่อเวลา</li><li>4. ไม่แสดงอารมณ์ที่รุนแรง หุนหันพลันแล่น ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงานในทุกเรื่องหรือแสดงสัณห์ที่ไม่พอใจผู้บังคับบัญชา เมื่อผู้บังคับบัญชามีอารมณ์กับตน</li><li>5. ไม่แสดงกิริยาขุ่นมัวท้อแท้ ไม่ฟ้องนาย ชายเพื่อนในเรื่องที่เพื่อนร่วมงานหรือลูกน้องทำผิดพลาด บางเรื่องกลับต้องออกมารับหน้าแทนด้วย ไม่เห็นแก่ตัวเอาความดีใส่ตัวเพียงคนเดียว หรือโอ้อวดความดีให้ผู้อื่น</li></ul> | เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับ 2 <ul style="list-style-type: none"><li>1. ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ 1 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ</li><li>2. ไม่กล่าวร้ายเรื่องส่วนตัวของเพื่อนร่วมงาน หรือทีมงาน</li><li>3. ไม่ทำ หรือส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ผิดศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม หรือระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย</li><li>3. ไม่แสดงความรู้สึกที่รุนแรงทั้งทำใจเพื่อร่วมงานหรือทีมงานมีจิตใจปั่นป่วน</li><li>4. หลีกเลี่ยงจากสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดอารมณ์รุนแรง หรืออาจเปลี่ยนหัวข้อสนทนา หรือหยุดพักชั่วคราวเพื่อลงข้อสรุป</li><li>5. ไม่แสดงอารมณ์ที่รุนแรง หรือเปลี่ยนแปลงอารมณ์ที่ไม่พึงประสงค์จะส่งผลต่อการประสานงานที่จะตกลงรวดเร็ว มีความเป็นมิตร และมีความต้องการติดต่อประสานงานด้วย</li></ul> | เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานระดับ 3 <ul style="list-style-type: none"><li>1. ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ 2 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ</li><li>2. มีความรู้สึกที่มั่นคง ถึงแม้ว่าอยู่ในสภาวะกดดันที่กดดันจนเกิดความเครียด</li><li>3. มีความอดทนต่อการยั่วเย้าทางอารมณ์จากผู้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน สามารถปฏิบัติงาน หรือให้บริการได้อย่างสงบ</li><li>4. ให้ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน หรือทีมงานทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการในการควบคุมอารมณ์ตนเองซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพที่ส่งงาน</li><li>5. มีวิธีการแสดงออกที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษารมณ์</li></ul> | เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับ 4 <ul style="list-style-type: none"><li>1. ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ 3 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ</li><li>2. ไม่แสดงความเครียด หรือความกดดันเมื่อเพื่อนร่วมงาน หรือทีมงานปฏิบัติงานไปถูกไม่เหมาะสมด้วยเรื่องใด</li><li>3. ไม่เฝ้าผู้บังคับบัญชาเมื่อผู้บริหารดำเนิน ไม่ต่อว่าที่เห็น ถูกตัวเราเองว่า สิ่งผิดหรือไม่ พูดหรือเขียนไม่ชัดเจน หรือไม่ ถ้าตรวจสอบแล้วเราไม่ผิด จะใช้วิธีสอนและชี้แจงในสิ่งที่ถูกให้ฟัง</li><li>4. ประยุกต์ใช้วิธีการเฉพาะตน หรือวางแผนล่วงหน้าเพื่อจัดการกับความเครียดและความกดดันทางอารมณ์ที่คาดหวังไว้ว่าจะเกิดขึ้น</li><li>5. บริหารจัดการอารมณ์ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเครียดของตนเองหรือผู้อื่น</li></ul> | เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ระดับ 5 <ul style="list-style-type: none"><li>1. ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ 4 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ</li><li>2. สามารถควบคุม และระงับอารมณ์ของตนเองได้อย่างสง่างาม และเสียหรือในการเป็นผู้บริหาร</li><li>3. เข้าใจต้นเหตุของปัญหา รวมทั้งบริบท และสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดผลกระทบต่อการควบคุมอารมณ์ได้</li><li>4. ระงับอารมณ์รุนแรง ด้วยการพยายามทำความเข้าใจและแก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหา รวมทั้งบริบทและปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ได้เป็นอย่างดี</li><li>5. สามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้รวมถึงการทำให้คนอื่น ๆ มีอารมณ์ที่สงบลงในสถานการณ์ที่ตึงเครียดมาก ถือว่าเป็นตัวอย่างที่ดีในการควบคุมอารมณ์</li></ul> |  |

| สมรรถนะ (Competency)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others-CEO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| นิยามศัพท์สมรรถนะ (Competency Definition)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะ สามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้อื่นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| รายละเอียดของความสามารถในแต่ละระดับ (Competency Description)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| สอนงานหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"><li>• สอนงานด้วยการให้คำแนะนำอย่างละเอียด หรือด้วยการสาธิตวิธีปฏิบัติงาน</li><li>• ชี้แนะและช่วยผู้ หรือแหล่งทรัพยากรอื่นๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และตั้งใจพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้า <ul style="list-style-type: none"><li>• สามารถให้คำปรึกษาแนะแนวทางในการพัฒนา หรือส่งเสริมข้อดีและปรับปรุงข้อด้อยให้ชัดเจน</li><li>• ให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงศักยภาพเพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และวางแผนเพื่อให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความสามารถในการทำงาน <ul style="list-style-type: none"><li>• วางแผนในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาในระยะสั้นและระยะยาว</li><li>• มอบหมายงานที่เหมาะสม รวมทั้งให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะได้รับการฝึกอบรม หรือพัฒนาอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้</li><li>• มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับตัดสินใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นบางเรื่องเพื่อให้โอกาสริเริ่มสิ่งใหม่ๆ หรือบริหารจัดการด้วยตนเอง</li></ul>                                                                                                                                                  | แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถช่วยแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา <ul style="list-style-type: none"><li>• สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติเดิมที่เป็นปัจจัยขัดขวางการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา</li><li>• สามารถเข้าใจถึงสาเหตุแห่งพฤติกรรมของบุคคลเพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชาได้</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                       | แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และทำให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการสอนงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"><li>• สร้าง และสนับสนุนให้มีการสอนงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพในสถานประกอบการ</li><li>• สร้าง และสนับสนุนให้วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในสถานประกอบการ</li></ul>                                                                                                                                        |  |
| เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ระดับ 1 (ผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน 3 ข้อ)<br>1. มีการวางแผนผลการปฏิบัติงานราชการในหน่วยงาน<br>2. วิเคราะห์ภาระงาน กำหนดตัวชี้วัด และกำหนดเป้าหมายหรือที่สมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างชัดเจน<br>3. มอบหมายภาระงาน ตัวชี้วัด เป้าหมาย และสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้ผู้รับผิดชอบได้<br>4. ติดตามผลการดำเนินงานโดยการให้คำปรึกษา หรือการแนะนำ การสอนงาน และการลงมือปฏิบัติให้เป็นแนวทางหรือตัวอย่าง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้<br>5. ชี้แนะวิธีการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งข้อมูล หรือแหล่งทรัพยากรอื่นๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานราชการ เช่น การค้นหาคำว่าจากรายชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากผู้มีประสบการณ์สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในสืบเสาะหาข้อมูล เป็นต้น | เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ระดับ 2<br>1.ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ 1 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ<br>2. สามารถนำผลการดำเนินงานที่พบจากการให้คำปรึกษา หรือ การแนะนำ การสอนงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่สำเร็จของผู้ใต้บังคับบัญชามอบหมายจัดการแผนงาน โครงการ และกิจกรรมประกอบการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน<br>3. สรุปผลการให้คำปรึกษา หรือ คำแนะนำ รวมถึงการสอนงานทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ พร้อมทั้งการส่งเสริมข้อดีและปรับปรุงข้อด้อยให้ชัดเจน<br>4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการรายบุคคล เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลต่อไป<br>5. การให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงศักยภาพเพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานส่งต่อผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้น | เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ระดับ 3<br>1. ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ 2 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ<br>2. จัดทำแผนพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาระยะ 6 เดือน และ 12 เดือน<br>3. พิจารณาผู้ใต้บังคับบัญชาให้เข้ารับการพัฒนาด้านสอดคล้องกับผลการประเมิน<br>4. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับตัดสินใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นบางเรื่องเพื่อให้มีโอกาสริเริ่มสิ่งใหม่ๆ หรือบริหารจัดการด้วยตนเอง<br>5. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ดี มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับการตัดสินใจ 3 เดือนครึ่ง หรือ 6 เดือนครึ่ง และนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาในการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในครั้งต่อไป | เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ระดับ 4<br>1. ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ 3 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ<br>2. ศึกษาปัจจัยที่เป็นผลกระทบต่อการปรับเปลี่ยนทัศนคติในการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา<br>3. วิเคราะห์เหตุหรือวิธีการ หรือแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถให้คำปรึกษา หรือ การแนะนำ และการสอนงานแก่เพื่อนร่วมงาน และทีมงานได้หลากหลายรูปแบบ<br>4. มอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทดลองใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งในการให้คำปรึกษา หรือ การแนะนำ และการสอนงานข้อผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา | เกณฑ์การประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ระดับ 5<br>1. ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ 4 และมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ข้อ<br>2. มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการไว้อย่างชัดเจน (PMS) ในหน่วยงาน<br>3. มีคู่มือการระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการให้หน่วยงานถือปฏิบัติ<br>4. ให้ความรู้ในการระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการตามหน่วยงานให้ครบทุกหน่วยงาน<br>5. ติดตามและประเมินผลการใช้ระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการตามหน่วยงานทุกหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป |  |

๕. ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง  
สังกัดงาน

[illegible]

ผู้มอบ

ผู้รับมอบ

พยาน