



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 6115
วันที่ 18-11-2568
เวลา 10.15 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๐๖๐ ๒๐๖๑

ที่ อว.๐๖๕๕.๑๗/๗๓๗ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการและจัดส่งเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ ด้วยเงินงบประมาณ
เงินรายได้ และงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก โดยรายละเอียดโครงการมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ในโครงการ นั้น

ในการนี้ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจการขออนุมัติในการดำเนินโครงการกรณีมีค่าพัสดุในการดำเนิน
โครงการ และการจัดส่งเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. กรณีขั้นตอนเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ หากรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
มีรายการค่าจ้างหรือค่าครุภัณฑ์ ขอให้แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติ
ดำเนินโครงการ

๒. กรณีขั้นตอนการส่งเอกสารเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินโครงการ เมื่อได้รับอนุมัติ
ให้จัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินโครงการแล้ว ให้จัดส่งเอกสารยังกองคลัง อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันใช้พัสดุ
เพื่อดำเนินการตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ให้มท. ดกมต

เพื่อโปรดพิจารณา

กองคลัง ชักซ้อมความเข้าใจในการเสนอขออนุมัติ

ดำเนินโครงการและจัดส่งเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เห็นสมควรมอบงานพัสดุถือปฏิบัติ และ มท. ๖๓ ให้

บุคลากรในสังกัดททท

๑๗ พ.ย. ๖๘

18 พ.ย. 68

18 พ.ย. 68

ทราบ + มอบงานพัสดุ ดำเนินการดังเสนอ

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาการแทน
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

19 พ.ย. 68