



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ6290.....
วันที่02-12-2568.....
เวลา11:00.....น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๕๐๓

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือคณะกรรมการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ อว ๖๘๒๐๖/ว.๓๒๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ วสท ๒๐๒๕๑๑/ว๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายเวลาลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI FOR DIGITAL INNOVATION ยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐด้วยปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือนวัตกรรมดิจิทัล จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๑๖๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ การเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๓๗๐๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๖๕๐๒.๐๗/๑๑๗๒๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๓๗๐๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ทูลรัฐบาลจีนภายใต้ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างกระทรวงศึกษาธิการไทยและจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙/๒๕๗๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือคลังสมองของชาติ ที่ สคช๐๑.๖๕๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการ University Excellence Transformation (UET) รุ่นที่ ๑ หัวข้อที่ ๙ เรื่อง “กลยุทธ์ AI เพื่อความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย” จำนวน ๑ ฉบับ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา
กบค.แจ้งหนังสือ ปชส. จำนวน 7 ฉบับ
เห็นควรมอบงาน ปชส.ดำเนินการ

นางสาว
2 ธ.ค. 68

2 ธ.ค. 68

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

ทศกศ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ธันวาคม ๒๕๖๘

ทราบและมอบดังเสนอ

3 ธ.ค. 68



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4918
วันที่ 18/11/2568
เวลา 09.54 น.

กบค./3598
18/11/2568
11.24 น.

ที่ อว ๖๘๒๐๖/ว.๓๒๗

คณะวิทยาการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๘๑ ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลบูรสะมิแล
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา
ผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ แผ่น
๒. รายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัด
โครงการปั้นนักเขียนคอนเทนต์ดิจิทัลเพื่อสร้างรายได้ (Content Writing for Social Media Monetization)
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ (จัดอบรมวันละ ๑ รุ่น ๆ ละ ๒๕ คน) ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล
หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนคอนเทนต์สำหรับโซเชียลมีเดียให้ผู้เข้า
อบรม พร้อมสามารถใช้เทคนิค SEO และเครื่องมือ AI ในการผลิตคอนเทนต์ได้ และเพื่อให้ผู้เรียนสามารถ
วางแผนเผยแพร่และสร้างรายได้จากคอนเทนต์ของตนเอง นั้น

ในการนี้ คณะฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทักษะการ
เขียนคอนเทนต์สำหรับโซเชียลมีเดีย สำหรับบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของ
ท่านเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๑,๓๙๐ บาทต่อท่าน (ราคา Early Bird
๑,๒๐๐ บาท/คน (สำหรับผู้สมัครตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร จนถึงวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๘ เท่านั้น)) อนึ่ง
ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถเข้าร่วมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตาม
ระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ เป็นการอนุมัติตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และ
หนังสือ กค.๐๔๐๙/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ และ กค.๐๔๐๖/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒
คำสั่งทบวงมหาวิทยาลัยที่ ๙๙/๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๓๕ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
อุดมศึกษาที่ ๙/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ รวมทั้งหนังสือที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่มีปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

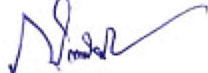
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมและขอ
ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัคร
ออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ www.commsci.psu.ac.th จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ. กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป


๑๙ พ.ย. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ



Digitally signed: 2025.11.11 12:06:19 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิวิชญา ชนะการณ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ รักษาการแทน
คณบดีคณะวิทยาการสื่อสาร

สำนักงานบริหารคณะวิทยาการสื่อสาร

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๓๓๔ ๙๖๙๒

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ และ เห็นควรมอบ
กบค. ดำเนินการ

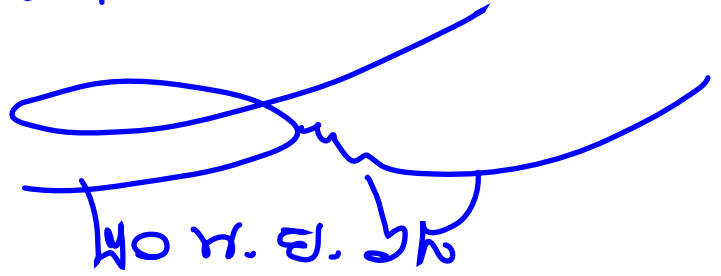


(นายคณพศ กุชดี)

๑๙ พ.ย. ๖๘

แทน ผอ.กบค.

วชช + ๑๑๑



๑๐ พ. ย. ๖๘



โครงการปั้นนักเขียนคอนเทนต์ดิจิทัลเพื่อสร้างรายได้

Content Writing for Social Media Monetization

กำหนดการกิจกรรม

- รุ่นที่ 1 วันที่ 20 ธ.ค. 2568
- รุ่นที่ 2 วันที่ 21 ธ.ค. 2568

สถานที่ : โรงแรมสยามออเรียนทัล หาดใหญ่
*รับสมัครจำนวนจำกัด เพียง 25 ท่าน/รุ่น เท่านั้น

รายละเอียดหลักสูตร

เรียน 1 วันเต็ม! 6 ชั่วโมงที่เปลี่ยนคุณให้เขียนเก่งแบบมือโปร

- คิดคอนเทนต์ให้คนอยากอ่าน
- เขียนโพสต์ให้คนอยากแชร์
- ออกแบบด้วย Canva ให้คนหยุดเลื่อน

พร้อมเทคนิคใช้ AI ช่วยเขียน-ช่วยคิดไวขึ้น 3 เท่า

ราคา 1,390 บาท

1,390 Early bird

1,200 บาท

ถึงวันที่ 20 พ.ย. 68



สมัครได้แล้วตั้งแต่บัดนี้จนถึง
วันที่ 8 ธ.ค. 2568

วิทยากรโดย

ผศ.ดร.ภัทรกาญจน์ ใค่นุ่นนา

อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์
คณะวิทยาการสื่อสาร ม.อ.ปัตตานี





แบบเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2569
คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. ชื่อโครงการ : โครงการปั้นนักเขียนคอนเทนต์ดิจิทัลเพื่อสร้างรายได้ (Content Writing for Social Media Monetization)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานบริการวิชาการ และงานจัดหารายได้
3. สถานภาพของโครงการ
 โครงการใหม่ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง

4. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการสื่อสาร (ด้านบริการวิชาการ)

“วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 บริการวิชาการด้วยนวัตกรรมการสื่อสารสู่สังคมและชุมชนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” และ
ตอบสนอง เป้าประสงค์ที่ 3.3 ในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร/โครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้พึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

5. ความสอดคล้องวัตถุประสงค์: Strategic Objective SO

- SO1 สร้างความมั่นคงด้านอาหารและเกษตรกรรมยั่งยืนเพื่อความอยู่ดีมีสุข
- SO2 สร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพและการแพทย์
- SO3 สร้างความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสองคาบสมุทร
- SO4 สร้างสังคมพหุวัฒนธรรมและวิถีสุวรรณภูมิสู่ความยั่งยืน
- SO5 ยกระดับเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และการท่องเที่ยวมูลค่าสูง

6. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

SDG 4: การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education)

- ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะใหม่ด้านดิจิทัล

SDG 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)

- สร้างโอกาสอาชีพใหม่ผ่านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creator Economy)

SDG 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)

- สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมด้านสื่อและการสื่อสารดิจิทัล

7. คำอธิบายโครงการ/หลักสูตร

หลักสูตร “เขียนคอนเทนต์ดิจิทัลเพื่อสร้างรายได้ (Content Writing for Social Media Monetization)” เป็นหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะการเขียนเนื้อหาสำหรับสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ สร้างรายได้ และขยายโอกาสทางอาชีพในโลกออนไลน์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ตั้งแต่กระบวนการคิดและวางแผนเนื้อหา (Content Planning) การเลือกใช้ภาษาให้เหมาะกับแต่ละแพลตฟอร์ม การเขียนเชิงกลยุทธ์เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน ไปจนถึงเทคนิคการเขียนให้สอดคล้องกับหลัก SEO เพื่อให้คอนเทนต์ถูกค้นเจอง่ายบนโลกดิจิทัล

นอกจากนี้ หลักสูตรยังบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยี โดยสอนการใช้เครื่องมือ AI เช่น ChatGPT, Gemini และเครื่องมือช่วยสร้างสรรค์ภาพประกอบผ่าน Canva เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถผลิตเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดเวลาการทำงาน อีกทั้งยังมีการเรียนรู้กลยุทธ์การเผยแพร่คอนเทนต์ การวางแผน Content Calendar การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนแนวทางการสร้างรายได้จากแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Facebook, YouTube, Medium และ

Blogger เมื่อจบการอบรม ผู้เข้าอบรมจะมีผลงานคอนเทนต์ที่สามารถเผยแพร่ได้จริง และสามารถนำทักษะที่ได้รับไปต่อยอดสร้างอาชีพ สร้างรายได้ หรือใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารเชิงกลยุทธ์ในการทำงานของตนเองหรือองค์กรได้อย่างยั่งยืน

8. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมโลกกำลังเปลี่ยนแปลงผ่านเข้าสู่ยุคของ “เศรษฐกิจสร้างสรรค์” (Creative Economy) และ “เศรษฐกิจผู้สร้างคอนเทนต์” (Creator Economy) อย่างเต็มรูปแบบ ความสามารถในการผลิตเนื้อหาคุณภาพบนสื่อดิจิทัลจึงกลายเป็นหนึ่งในทักษะสำคัญของคนทำงานยุคใหม่ ทั้งในภาครัฐ เอกชน และผู้ประกอบการอาชีพอิสระ การเขียนคอนเทนต์ไม่ใช่เพียงการสื่อสารเพื่อให้ข้อมูลเท่านั้น แต่เป็นเครื่องมือทางเศรษฐกิจที่สามารถสร้างรายได้ สร้างภาพลักษณ์ และสร้างอิทธิพลทางสังคมได้ในเวลาเดียวกัน อย่างไรก็ตาม บุคคลจำนวนมากยังขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียนเชิงกลยุทธ์ การใช้เทคนิค SEO การวางโครงสร้างเนื้อหาให้ดึงดูด และการใช้เครื่องมือดิจิทัลสนับสนุนการทำงาน เช่น AI หรือโปรแกรมออกแบบภาพ ส่งผลให้ศักยภาพด้านการสื่อสารออนไลน์ของคนไทยยังไม่ถูกพัฒนาอย่างเต็มที่

คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ในฐานะหน่วยงานวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารดิจิทัล จึงเห็นความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรอบรมนี้ขึ้น เพื่อเป็นเวทีในการ “Up-skill” และ “Re-skill” ให้แก่บุคคลทั่วไป นักศึกษา ครูอาจารย์ และผู้ประกอบการ ให้สามารถใช้ทักษะการเขียนคอนเทนต์เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างรายได้ และเสริมความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจฐานราก นอกจากนี้ การจัดอบรมยังเป็นการต่อยอดพันธกิจด้านบริการวิชาการของคณะฯ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม การสื่อสารเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในภูมิภาคภาคใต้ตอนล่าง

9. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 9.1 เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนคอนเทนต์สำหรับโซเชียลมีเดียให้ผู้เข้าอบรม
- 9.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เทคนิค SEO และเครื่องมือ AI ในการผลิตคอนเทนต์ได้
- 9.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนเผยแพร่และสร้างรายได้จากคอนเทนต์ของตนเอง
- 9.4 เพื่อเป็นกิจกรรมบริการวิชาการที่สามารถสร้างรายได้ให้กับคณะอย่างยั่งยืน

10. กลุ่มเป้าหมาย/วิธีการดำเนินงาน

- 10.1 กลุ่มเป้าหมาย บุคคลทั่วไป นักศึกษา ครูอาจารย์ นักการตลาด ฟรีแลนซ์ ผู้ประกอบการ และผู้สนใจสร้างรายได้จากคอนเทนต์
- 10.2 จำนวนผู้เข้าอบรม 25 คนต่อรุ่น รวม 2 รุ่น
- 10.2 วิธีดำเนินงาน จัดการอบรมแบบ Workshop เน้นการลงมือปฏิบัติจริง

11. แผนการดำเนินงาน (ตามหลัก PDCA)

ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
P (Plan) การวางแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ 2. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและกำหนดจำนวนผู้เข้าอบรมต่อรุ่น (25 คน) 3. จัดทำร่างโครงการและเสนออนุมัติจากผู้บริหารคณะฯ 4. ประสานงานกับวิทยากรและโรงแรมสยามออเรียนทัล หาดใหญ่ เพื่อเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ 5. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อออนไลน์ของคณะฯ และช่องทางเครือข่ายในพื้นที่ 	พ.ย. – ต้น ธ.ค. 2568
D (Do) การดำเนินการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับสมัครและยืนยันรายชื่อผู้เข้าอบรม (จนถึงวันที่ 5 ธ.ค. 68) 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน 2 รุ่น <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ 1 : 20 ธันวาคม 2568 - รุ่นที่ 2 : 21 ธันวาคม 2568 3. ดำเนินการอบรมตามโครงสร้างหลักสูตร (การเขียนคอนเทนต์, SEO, AI, Canva, การเผยแพร่คอนเทนต์) 4. มอบหมายงานปฏิบัติจริง (Workshop) ให้ผู้เข้าอบรมสร้างผลงานคอนเทนต์ของตนเอง 	20 – 21 ธ.ค. 2568

	5. มอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านการอบรม	
C (Check) การตรวจสอบ และประเมินผล	1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมโดยใช้แบบสอบถามหลังการอบรม 2. ประเมินผลการเรียนรู้จากผลงาน Workshop ของผู้เข้าอบรม 3. สรุปผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จ 4. จัดทำรายงานผลและรายงานการเงินเสนอต่อคณะฯ	ม.ค. 2569
A (Act) การปรับปรุง และพัฒนา	1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาหลักสูตรในรุ่นถัดไป 2. พัฒนาแนวทางการต่อยอดหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริการวิชาการระยะยาวของคณะฯ 3. จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้จากการอบรมผ่านช่องทางสื่อของคณะฯ (เว็บไซต์/YouTube/Podcast) 4. จัดทำข้อเสนอแผนพัฒนา (Action Plan) สำหรับขยายผลสู่กลุ่มเป้าหมายอื่นในปีถัดไป	ก.พ. – ม.ค. 2569

12. ระยะเวลาการดำเนินการ (วันเริ่มต้น – วันสิ้นสุด):

วันที่ 20 – 21 ธันวาคม 2568 (จัดอบรมวันละ 1 รุ่น รวมทั้งหมด 2 รุ่น)

13. สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม:

โรงแรมสยามออเรียนทัล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

14. วิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภริกาญจน ใคนุ่นนา และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตยา สมโลก
อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

15. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรม

12.1 ไม่มีค่าลงทะเบียน/ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

12.2 ค่าลงทะเบียน แบ่งออกเป็น 2 ประเภทราคา ดังนี้

12.2.1 ราคา Early Bird¹ 1,200 บาท/คน (สำหรับผู้สมัครตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัคร จนถึงวันที่ 15 พ.ย. 2568 เท่านั้น)

12.2.2 ราคาปกติ 1,390 บาท/คน

12.3 ค่าลงทะเบียนรวมค่าอบรม ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันระหว่างการอบรม
ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่าย.....ค่าที่พัก.....ของผู้เข้าอบรม

14. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

14.1 ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 40 คน (รวม 2 รุ่น)

14.2 ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมระดับ “มาก” ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 80%

14.3 มีผลงานคอนเทนต์ที่เผยแพร่ได้จริงอย่างน้อย 5 ชิ้น

14.4 หลักสูตรสามารถต่อยอดเป็นบริการวิชาการหารายได้ในปีถัดไปได้

15. วิธีการติดตามประเมินผลโครงการ

15.1 แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจหลังการอบรม

15.2 ประเมินผลจากผลงาน Workshop ของผู้เข้าอบรม

15.3 สรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริการวิชาการของคณะ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ผู้เข้าอบรมมีทักษะด้านการเขียนคอนเทนต์และการตลาดดิจิทัล

16.2 คณะวิทยาการสื่อสารมีหลักสูตรบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างยั่งยืน

16.3 เกิดเครือข่ายผู้ผลิตสื่อและคอนเทนต์ในระดับภูมิภาค

16.4 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของคณะฯ ในฐานะผู้นำด้านการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์

¹ ราคา Early Bird คือ ราคาพิเศษที่ให้ส่วนลด สำหรับการซื้อสินค้าหรือบริการล่วงหน้า โดยมีเงื่อนไข คือ ต้องซื้อในช่วงเวลาที่จำกัด หรือ มีจำนวนจำกัด

(ร่าง)

กำหนดการโครงการป็นักเขียนคอนเทนต์ดิจิทัลเพื่อสร้างรายได้
(Content Writing for Social Media Monetization)

ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ 1 วันเสาร์ที่ 20 ธ.ค. 2568

รุ่นที่ 2 วันอาทิตย์ที่ 21 ธ.ค. 2568

เวลา	กิจกรรม
08.20 – 08.50 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
08.50–09.00 น.	พิธีเปิดโครงการ โดย คณบดีคณะวิทยาการสื่อสาร
09.00 – 10.30 น.	Chapter 1.1 เขียนอย่างไรให้คนหยุดอ่าน - แนวทางการเขียนสำหรับ Facebook Blog Instagram - Workshop 1: ฝึกเขียน Headline และ Caption ให้น่าสนใจ - เทคนิค SEO พื้นฐานที่นักเขียนต้องรู้
10.30–10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45–12.00 น.	Chapter 1.2 AI ผู้ช่วยนักเขียนอัจฉริยะ - แนะนำเครื่องมือ AI สำหรับช่วยเขียน เช่น ChatGPT, Gemini - Workshop 2: ใช้ AI ช่วยหาไอเดีย สร้างโครงเรื่อง ฝึกเขียน และตรวจทานบทความ
12.00–13.30 น.	พักรับทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.45 น.	Chapter 2.1 เปลี่ยนตัวอักษรให้เป็นเงิน - ภาพรวมการสร้างรายได้จากบทความ - แนะนำ Platform สร้างรายได้สำหรับนักเขียน - Workshop 3: สร้างภาพประกอบบทความด้วย Canva
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 16.30 น.	Chapter 2.2 ทดลองเผยแพร่และวางแผนคอนเทนต์ - ขั้นตอนการเผยแพร่บทความบน Platform จริง เช่น Medium Blogger True Intrend Postjung - Workshop 4: วางแผน Content Calendar สำหรับ 1 เดือน
16.30 – 17.00 น.	สรุปภาพรวม ถาม-ตอบ และมอบประกาศนียบัตร

*หมายเหตุ 1) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ที่ วสท 202511/ว4



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4866
วันที่ 13/11/2568
เวลา 14.57 น.

กบค./3599

12 พฤศจิกายน 2568

18/11/2568

11.25 น.

เรื่อง ขยายเวลาลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI FOR DIGITAL INNOVATION ยกระดับ และเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐด้วยปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือนวัตกรรมดิจิทัล

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์ ได้มีกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI FOR DIGITAL INNOVATION ยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ ด้วยปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือนวัตกรรมดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์และ เครื่องมือนวัตกรรมดิจิทัลสู่ยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐทั่วประเทศ ในวันเสาร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 14.00 น. แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยส่วนราชการที่ส่งบุคลากรภาครัฐเข้าร่วมการอบรมจะได้รับการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจาก สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์ **ภายใต้โครงการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ** โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- สิทธิการใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
- สิทธิการใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
- สิทธิการใช้งาน Google Workspace ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
- เกียรติบัตรรับรองทักษะสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมจากเวอร์คสเปซ ไทยแลนด์และ Canva
- สำหรับหลักสูตรนี้เท่านั้น จะได้รับสิทธิการใช้งานระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานและ ระบบสนับสนุนการจัดการองค์กรดิจิทัลสำหรับส่วนราชการ ฟรี 1 ปี/หน่วยงาน (ตามความประสงค์หน่วยงาน)

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรภาครัฐในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมท่านละ 990 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วสามารถ ขอใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีได้) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานจากส่วนราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบของทางราชการโดยผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมโปรดลงทะเบียนและชำระเงินในแบบตอบรับได้ ผ่าน QR – Code ด้านล่างท้ายหนังสือนี้ภายในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 (จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมต่อหน่วยงาน ไม่เกิน 20 ท่าน) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านไลน์ @workspace

เรียน ผอ.กบค.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป



สแกน QR - Code

เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

หรือเข้าสู่เว็บไซต์

<https://forms.gle/SzpjSaL3ZJNR4qks9>

ลินดา คุณทวี

(นางสาวลินดา คุณทวี)

ผู้จัดการเวอร์คสเปซ ไทยแลนด์

๑๓ พ.ย. ๖๘



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์

โทรศัพท์ : 081 532 2362

อีเมล : contact@workspace.in.th

เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ และมอบ กบค.
ดำเนินการ

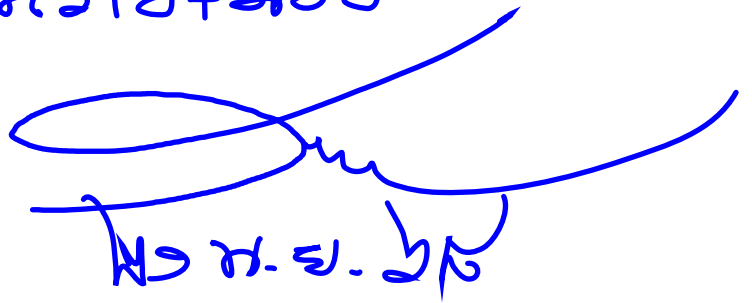


(นายคณพศ กุชดี)

๑๙ พ.ย. ๖๘

แทน ผอ.กบค.

รศ.ดร. + รศ.ดร.



๑๙ พ.ย. ๖๘



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI FOR DIGITAL INNOVATION ยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถ
การปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐด้วยปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือนวัตกรรมดิจิทัล
วันเสาร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 14.00 น.
แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

เวลา	รายละเอียด
08.30 – 09.00 น.	ทดสอบระบบ Zoom Meeting และต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรม
09.01 – 10.00 น.	<ul style="list-style-type: none">พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯแนะนำวิทยากรรายละเอียดสิทธิ์ใช้งาน Canva, Microsoft 365 และ Google Workspaceการบรรยายพิเศษ ภายใต้หัวข้อ “AI FOR DIGITAL INNOVATION ยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐด้วยปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือนวัตกรรมดิจิทัล”<ul style="list-style-type: none">- ถอดรหัสการเปลี่ยนผ่านจาก "งานประจำ" สู่ "งานนวัตกรรม" ด้วย AI- เจาะลึกเทรนด์ AI ระดับโลกที่ภาครัฐต้องรู้ และกรณีศึกษา "รัฐบาลอัจฉริยะ" ที่ประสบความสำเร็จ
10.01 – 10.15 น.	พักเบรก 15 นาที
10.16 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none">Practical AI Toolkit ทิตอวูธ AI ผู้ช่วยอัจฉริยะ<ul style="list-style-type: none">- ทิตอวูธการทำงานด้วย AI และชุดเครื่องมือนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน- การใช้ AI และเครื่องมือนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพINNOVATION FOR COMMUNICATION นวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร<ul style="list-style-type: none">- การพัฒนาภาพลักษณ์องค์กรและทิศทางการสื่อสารบน Social Media ด้วย Canva- การใช้ Canva สร้างอินโฟกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย/บริการสาธารณะ
12.01 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.01 – 14.00 น.	<ul style="list-style-type: none">Final ShowcaseMINI JAM SMART COMMUNITY : ทบทวนเนื้อหาการเรียนรู้ปิดการอบรมและถ่ายภาพรวมผู้เข้าร่วมการอบรม

- หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ไม่สะดวกเข้าร่วมการอบรมสามารถรับชมวิดีโอย้อนหลังได้
 - เกียรติบัตรของผู้เข้าร่วมการอบรมจะถูกจัดส่งให้ผ่านทางอีเมลหลังจากสิ้นสุดการอบรม



ภาพถ่ายการอบรมที่ผ่านมามีจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์



ภาพที่ 1 การอบรมที่ผ่านมามีจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

การใช้รูปภาพเป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ภาพที่ 2 MINI JAM SMART COMMUNITY : ทบทวนเนื้อหาการเรียนรู้นี้

WORKSPACE THAILAND
 on workspace
 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์
 โทรศัพท์ : 081 532 2362
 อีเมล : contact@workspace.in.th
 เว็บไซต์ : www.workspace.in.th



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เลขที่ 4958

วันที่ 20 พ.ย. 2568

ณ 11.47 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ การเขียนร่างและ
ตรวจแก้ไขหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗

กบค./3620

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่ง

20/11/2568

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

13.24 น.

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ การเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และทราบถึงเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ พร้อมนำเสนอผลงานของการฝึกปฏิบัติเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และได้รับคำแนะนำจากวิทยากรไปใช้ได้โดยตรง เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ (พฤ-ศ)

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ส-อา)

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)

ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนโหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

เรียน ผอ.กบค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ มอบ
กบค. ดำเนินการ

1 เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบ
งานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(อาจารย์ ดร.ชรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

20 พ.ย. 68

พรชัย + ๓๐๒



QR-Code ใบสมัคร

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ การเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ในการติดต่อสื่อสารของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือแม้กระทั่งการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรจำเป็นต้องมีการจัดทำหนังสือราชการ ซึ่งถือเป็นกลไกและช่องทางที่สำคัญในการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานอย่างหนึ่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการหรือบุคลากรของส่วนราชการและภาคเอกชน จึงจำเป็นต้องมีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำหนังสือราชการ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด ตลอดจนต้องศึกษาเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยต้องมีการฝึกการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ เมื่อฝึกจนเกิดความชำนาญในการเขียนหนังสือราชการ จะทำให้การสื่อสารและการใช้ภาษาในหนังสือราชการถูกต้องและชัดเจน สามารถบอกถึงวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจง่าย ช่วยให้การติดต่อสื่อสารนั้นสร้างทัศนคติที่ดีและความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ผู้ที่ต้องการติดต่อหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ จึงต้องมีการพัฒนาความรู้และฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ การเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และทราบถึงเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ พร้อมนำเสนอผลงานของการฝึกปฏิบัติเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และได้รับคำแนะนำจากวิทยากรไปใช้ได้โดยตรง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ การจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ การร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ พร้อมนำเสนอผลงาน ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ ฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ (พท-ศ) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (พท-ศ) ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ (พท-ศ) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ (พท-ศ) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (พท-ศ) ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ (พท-ศ) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร ผู้มีความรู้ความชำนาญการด้านงานสารบรรณ จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- ๗. วิธีการฝึกอบรม
 - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
 - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติและนำเสนอผลงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในการจัดทำหนังสือราชการอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดจนเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ พร้อมนำเสนอผลงานการฝึกปฏิบัติเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน สามารถนำข้อเสนอแนะจากวิทยากรไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานจริงได้อย่างถูกต้อง

๙. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๐. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. **ช่องทางการสมัคร** กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงินได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘****

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

*****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. **การสำรองห้องพัก**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒
- โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม มือถือ ๐๘ ๖๔๕๘ ๓๐๙๓
- โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี มือถือ ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘

(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ
การเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย วิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการดำเนินงานสารบรรณ จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง”
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง” (ต่อ)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ”
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “นำเสนอผลงานและซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน และรับคำแนะนำจากวิทยากร”

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำ สำนวนในหนังสือราชการ”
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำ สำนวนในหนังสือราชการ” (ต่อ)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ”
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอผลงานและซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน และรับคำแนะนำจากวิทยากร
	๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	มอบประกาศนียบัตรและพิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ**
- ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
 - ๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)
 - ๓) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
 - ๔) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4938
วันที่ 19/11/2568
เวลา 13.59 น.

กบค./3621
20/11/2568
13.25 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๓๗๐๙

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับแจ้งว่า รัฐบาลฮังการีกำลังเปิดรับสมัครทุนการศึกษา Stipendium Hungaricum ประจำปีการศึกษา ๒๐๒๖-๒๐๒๗ โดยทุนการศึกษาดังกล่าวอยู่ภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือภายใต้โครงการทุนการศึกษา Stipendium Hungaricum ระหว่างกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับกระทรวงการต่างประเทศและการค้าฮังการี ซึ่งรัฐบาลฮังการีจะมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนและนักศึกษาไทย จำนวนไม่เกิน ๔๐ ทุนต่อปี เพื่อเดินทางไปศึกษาต่อ ณ สถาบันอุดมศึกษาในประเทศฮังการีในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยจะให้ความสำคัญเป็นพิเศษสำหรับสมัครรับทุนที่ประสงค์จะศึกษาในสาขา STEM รวมถึงสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ (Medical and Health Science) และสาขา เกษตรศาสตร์ (Agriculture)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าทุนการศึกษา Stipendium Hungaricum จะเป็นประโยชน์และโอกาสอันดีสำหรับผู้ที่สนใจศึกษาต่อในประเทศฮังการี จึงขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาดังกล่าวให้นักศึกษาในสังกัดทราบ โดยคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครได้แก่ มีสัญชาติไทย เกิดก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๑ และไม่เคยได้รับทุนการศึกษา Stipendium Hungaricum มาก่อน ยกเว้นผู้ที่เคยได้รับทุนเพื่อศึกษาในระดับปริญญาตรี สามารถสมัครขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโทได้ และผู้ที่เคยได้รับทุนเพื่อศึกษาในระดับปริญญาโท สามารถสมัครขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกได้ ทั้งนี้ ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขการสมัครรับทุนสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ เว็บไซต์ <https://apply.stipendiumhungaricum.hu> ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. (ตามเขตเวลา ชาติยุโรปกลาง: Central European Time)

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

For. awt.

20 พ.ย. 68

ทรงยศ + มอช

[Signature]
ผอ.ท.ย.๖๘

กองการต่างประเทศ
กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๖๓ (ชลธิชา)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chonticha.p@mhesi.go.th

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ เห็นควรมอบ กบค.
ดำเนินการ

[Signature]
(นายคมพศ กุชดี)
๒๐ พ.ย. ๖๘
แทน ผอ.กบค.



ทุนการศึกษา

Stipendium Hungaricum

ประกาศรับสมัครทุนการศึกษา



STIPENDIUM HUNGARICUM

ประจำปีการศึกษา 2026/2027



สำหรับนักเรียน นักศึกษาชาวไทย

เพื่อศึกษาต่อ ณ สถาบันอุดมศึกษาในประเทศฮังการี

ในระดับ

- ✓ ปริญญาตรี
- ✓ ปริญญาโท
- ✓ ปริญญาเอก

ไม่จำกัดสาขา แต่จะให้ความสำคัญกับผู้สมัครในสาขา

- STEM
- Medical and Health Science
- Agriculture

APPLY NOW!

ศึกษารายละเอียด และสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่

<https://stipendiumhungaricum.hu/apply/>



ปิดรับสมัคร
15 มกราคม 2569

เวลา 14.00 น.

(ตามเขตเวลาชาติยุโรปกลาง: Central European Time - CET)

ติดต่อสอบถาม:

กองการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โทร. 0 2610 5463

Email: chonticha.p@mhesi.go.th



กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3624
วันที่ 20/11/2568
เวลา 14.52 น.



ที่ อว ๖๕๐๒.๐๗/๑๑๗๒๑

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตกำแพงแสน อ.กำแพงแสน
จ.นครปฐม ๗๓๑๔๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นประชาสัมพันธ์หลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมให้กับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นนักบริหารในสายสนับสนุน จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๑๕ ให้แก่ ผู้บริหารระดับกลาง ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนัก ผู้ช่วยเลขานุการสถาบัน ศูนย์ สำนัก คณะ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือผู้เตรียมความพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๖๙,๐๐๐ บาท

๒) หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับต้น” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๑๑ ให้แก่ ผู้บริหารระดับต้นที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน รองหัวหน้างาน หรือผู้เตรียมความพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับต้น ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๓๕,๐๐๐ บาท

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุนทุกระดับในหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเชิญส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรกำหนดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒ - ๔๕๔๙๗๙๔, ๐๙๖ - ๖๙๕๓๙๔๕ และ E-mail Address : pumiruk-1@hotmail.com, wara_p@windowslive.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระยุทธ พงศ์เลิศฤทธิ์)

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

20 พ.ย. 68

วราภ + มอช

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๓๕๑๙๐๔

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ เห็นควรมอบ
กบค. ดำเนินการ

(นายคมพศ กุชดี)
๒๐ พ.ย. ๖๘
แทน ผอ.กบค.

หลักสูตรฝึกอบรม
HYBRID LEARNING

การบริหารงานอุดมศึกษา (สำหรับผู้บริหารสายสัมพันธ์)

"เก่งคน
เก่งคิด
เก่งงาน"

หลักสูตร
การบริหารงานอุดมศึกษา
ระดับกลาง (นบก.) รุ่นที่ 15
23 เมษายน - 10 มิถุนายน 2569

หากคุณเป็นโซ่ข้อกลาง
ระหว่างผู้บังคับบัญชา
และผู้ใต้บังคับบัญชา
จะทำอย่างไรให้การขับเคลื่อนนโยบาย
และการถ่ายทอดนโยบาย
ไปสู่เป้าหมายที่องค์กรวางไว้
หลักสูตรนี้สามารถตอบโจทย์คุณได้

69,000.-/ท่าน

ศึกษาดูงานในต่างประเทศ
(3 วัน 2 คืน)

ศิษย์เก่า นบต. ส่วนลด 1,000 บาท



สอบถามเพิ่มเติม

☎ 092-459-4794

LINE NISAPUMIRUK

หลักสูตร
การบริหารงานอุดมศึกษา
ระดับต้น (นบต.) รุ่นที่ 11
5 มีนาคม - 3 เมษายน 2569

การจะเป็นผู้บริหารระดับต้น
คุณพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งเหล่านี้หรือไม่?
รู้จักนโยบาย เพื่อกำหนดเป้าหมาย แผนงาน
รู้จักจัดสรรคนให้เหมาะสมกับงาน
และสร้างเครือข่าย
รู้จักคิด ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา

"ก้าวแรก ก้าวสำคัญ
ของการเป็น
ผู้บริหารยุคใหม่"

35,000.-/ท่าน

ศึกษาดูงานภายในประเทศ
(3 วัน 2 คืน)



สอบถามเพิ่มเติม

☎ 096-695-3945

LINE NAMPUENG_WARAPORN



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4975
วันที่ 21/11/2568
เวลา 09.46 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๓๙๐๓

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

กบค./3634

21/11/2568

11.16 น.

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ทูกรัฐบาลจีนภายใต้ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างกระทรวงศึกษาธิการไทยและจีน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘/๒๕๗๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยในสังกัด อว.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๓๐๔/๒๔๗๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. แบบฟอร์มข้อมูลผู้สมัครทุนรัฐบาลจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘/๒๕๗๐

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับแจ้งจาก
กระทรวงการต่างประเทศว่าคณะกรรมการการกำกับดูแลทุนการศึกษาการเรียนต่อต่างประเทศแห่งชาติจีน
(China Scholarship Council: CSC) ได้เสนอทุนการศึกษาภายใต้ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษา
ไทย - จีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘/๒๕๗๐ ให้แก่นักศึกษาต่างชาติเพื่อเดินทางไปศึกษาต่อ ณ สถาบันอุดมศึกษา
ในสาธารณรัฐประชาชนจีน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอแจ้งรายละเอียดและขอความอนุเคราะห์ท่าน
ดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดสรรทุนการศึกษา

ทุนรัฐบาลจีนภายใต้ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ
ไทยและจีน รหัสทุน หรือ Agency Number คือ ๗๖๔๑ ประเภททุน Type A โดยเป็นการจัดสรรทุนการศึกษา
ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และหลักสูตรเรียนเพิ่มเติม จำนวน ๗ ทุน ซึ่งการสนับสนุน
ทุนการศึกษาเป็นไปตามเงื่อนไขการรับทุนตามที่ฝ่ายจีนกำหนด และผู้รับทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัดจะต้อง
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาดังกล่าวให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ หากมีผู้สนใจ
สมัครขอรับทุนดังกล่าว ขอให้โปรดเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเงื่อนไขการรับทุน จำนวน ๑ คน
โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดทุนการศึกษาและแบบฟอร์มข้อมูลผู้สมัคร
ได้ที่เว็บไซต์ <https://shorturl.at/Vox3a> หรือ QR Code ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้

๒.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อศึกษาข้อมูลและกรอกใบสมัครผ่านระบบ Chinese
Government Scholarship Information System (CGSIS) ทางเว็บไซต์ www.campuschina.org โดยผู้สมัคร
สามารถเลือกสมัครเพื่อขอรับทุนได้เพียงคนเดียวเท่านั้น และดำเนินการพิมพ์ชุดใบสมัครที่กรอกเรียบร้อยแล้ว
พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร หากเอกสารดังกล่าวไม่ใช่ภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษให้แนบเอกสารฉบับ
แปลภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษที่ได้รับการรับรองมาประกอบด้วย โดยจัดทำเป็นชุดเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด
และ สำเนา ๑ ชุด

๒.๓ ผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อกรอกแบบฟอร์มข้อมูลผู้สมัครทุนรัฐบาลจีน ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๘/๒๕๗๐ เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอใบสมัคร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

/๒.๔ ส่งชุดเอกสาร...

๒.๔ ส่งชุดเอกสารในข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ พร้อมหนังสือเสนอรายชื่อซึ่งลงนามโดยอธิการบดี/ผู้มีอำนาจ มายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยจะยึดตามวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ลงรับเอกสารฉบับจริงเป็นสำคัญ และจะไม่รับเอกสารทางโทรสารหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๓. ในกรณีที่มีผู้สมัครในแต่ละทุนมากกว่าจำนวนที่ได้รับการจัดสรร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะพิจารณาจัดลำดับผู้สมัคร โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครรับทุนเป็นบุคลากรในสังกัด อว. อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา/โรงเรียนสาธิต

๓.๒ มีหลักฐานการสมัครที่ครบถ้วนถูกต้อง

๓.๓ ผู้สมัครรับทุนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และหลักสูตรเรียนเพิ่มเติมจะต้องมีหนังสือตอบรับให้เข้ารับการศึกษาคือในสถาบันอุดมศึกษาของสาธารณรัฐประชาชนจีนอย่างน้อย ๑ แห่ง (เช่น หนังสือตอบรับเข้าเรียนล่วงหน้า หนังสือตอบรับจากอาจารย์ที่ปรึกษา ฯลฯ)

๓.๔ มีประสบการณ์การสอน/ทำงาน หรือทำวิจัยในสาขาวิชาที่สมัครรับทุนจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

๓.๕ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัด โดยจะพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ยาวนานกว่าเป็นลำดับแรก

๓.๖ ระดับการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาต่อ โดยจะพิจารณาปริญญาที่สูงกว่าเป็นลำดับแรก เช่น จะพิจารณาปริญญาเอกก่อนปริญญาโท

๔. การแจ้งผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ทุนตามข้อ ๑ ฝ่ายเงินจะพิจารณาการคัดเลือกและจะแจ้งผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทราบ ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะประสานแจ้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและต้นสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยผลการพิจารณาของฝ่ายเงินถือเป็นขั้นสุดท้าย

๕. การสละสิทธิ์

หากผู้สมัครจากสถาบัน/หน่วยงานใดขอสละสิทธิ์ภายหลังจากที่ฝ่ายเงินตอบรับแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครจากสถาบัน/หน่วยงานนั้น ในรอบการสมัครปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาดังกล่าวให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและมอบ

งานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

21 พ.ย. 68

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการต่างประเทศ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๕๐ (รัชฎาพร)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Rachadaporn.s@mhesi.go.th

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ และมอบ กบค.

ดำเนินการ

ทิพย์ กิ่งห่อ:

(นางเพ็ญภา กัญชนะ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รชช + มอช

(นายคนพต กุชดี)

๒๑ พ.ย. ๖๘

แทน ผอ.กบค.

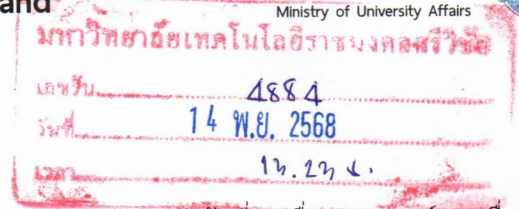


ลิงค์ส่งมาด้วย ๑-๒

๒๑ พ.ย. ๖๘

ที่ สคช01.ว545/2568

3 พฤศจิกายน 2568



เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการ University Excellence Transformation (UET) รุ่น 1 หัวข้อที่ 9 เรื่อง “กลยุทธ์ AI เพื่อความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย”

กบค./3597

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

18/11/2568

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ และกำหนดการหัวข้อที่ 9 เรื่อง “กลยุทธ์ AI เพื่อความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย”

11.22 น.

ด้วย สถาบันคลังสมองของชาติ (มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย) มีเป้าประสงค์เป็น “แหล่งรวมขุมปัญญา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอุดมศึกษา และปัดเป่าปัญหาของบ้านเมือง KNIT: Community of Scholar with Social Engagement” มุ่งเน้นการสร้าง Community of Scholars สร้างระบบผู้เชี่ยวชาญสถาบันฯ ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในวงการอุดมศึกษา มีภาพลักษณ์เป็นที่พึ่งทางปัญญาพร้อมทั้งเผยแพร่สารสนเทศเกี่ยวกับขีดความสามารถและอัตราค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีอยู่ไปสู่ภาคสังคม ธุรกิจ และอุตสาหกรรม เพื่อขับเคลื่อนเป้าประสงค์ดังกล่าว สถาบันฯ ได้จัดโครงการ University Excellence Transformation (UET) รุ่น 1 สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง สู่อุดมศึกษาอนาคต ระหว่างเดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน 2568 ขึ้นเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของ “ผู้นำการเปลี่ยนแปลง” หรือ “University Change Agents” ให้กับสถาบันอุดมศึกษาไทยทั่วประเทศ โดยเชื่อมั่นว่าบุคลากรเหล่านี้คือฟันเฟืองสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยไทยสามารถปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นเลิศและก้าวทันบริบทอุดมศึกษาใหม่ของโลกได้อย่างยั่งยืน นั้น

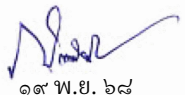
ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอประชาสัมพันธ์และเรียนเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมเข้าร่วมโครงการฯ หัวข้อที่ 9 เรื่อง “กลยุทธ์ AI เพื่อความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย” ในวันพฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 19 สถาบันคลังสมองของชาติ อาคารอุดมศึกษา 2 ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ บรรยายโดย ศ.ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล (ที่ปรึกษาอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี) (สิ่งที่ส่งมาด้วย) สามารถลงทะเบียนได้ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 โดยสแกน Line Official Account ของสถาบันฯ เพื่อขอรับลิงก์ลงทะเบียน ทั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมจากคุณสมบัติและเจตจำนงผ่านแบบฟอร์มการลงทะเบียน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับหนังสือแจ้งตอบรับเข้าร่วมการอบรมอย่างเป็นทางการ โดยสถาบันฯ มีทุนสนับสนุนการอบรมครอบคลุมค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมหลักสูตร 5,000 บาท (ไม่รวมค่าเดินทาง และค่าที่พัก) สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจำนวนหนึ่ง เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติและการจัดการภายในหน่วยงานต้นสังกัดตามความเหมาะสม หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อได้ที่ นางสาวจริยา สระทองพิมพ์ อีเมล jariya@knit.or.th หรือ โทรศัพท์ 086 403 5960

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาโครงการฯ ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ. กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตราค่าจ้างฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป



๑๙ พ.ย. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ



(รศ.ดร.บวร ปภัสราทร)

ผู้อำนวยการสถาบันคลังสมองของชาติ



(No.36)



เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ เห็นควรมอบ กบค.
ดำเนินการ



(นายคณพัศ กุษดี)

๑๙ พ.ย. ๖๘

แทน ผอ.กบค.

วชชชช



๑๐ พ.ย. ๖๘

โครงการ: University Excellence Transformation (UET)

สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง สู่อุดมศึกษาอนาคต

หลักการและเหตุผล (Context and Rationale)

บริบทของอุดมศึกษาโลกกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมจากปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม การเปลี่ยนแปลงเชิงประชากร และการก้าวกระโดดของเทคโนโลยีอุบัติใหม่ โดยเฉพาะปัญญาประดิษฐ์ (AI) และเทคโนโลยีดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ไม่ได้เป็นเพียงกระแส แต่เป็น “Disruption” ที่กำลัง Redefine บทบาทและอนาคตของสถาบันอุดมศึกษา ทำให้เกิดความท้าทายว่า มหาวิทยาลัยไทยจะสามารถธำรงความเกี่ยวข้อง (Relevance) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) และขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ในเวทีโลกและภูมิภาคได้อย่างไร

หากมหาวิทยาลัยไทยไม่สามารถปรับตัวได้อย่างทันทั่วถึงที่ อาจส่งผลให้เกิดความล้าหลัง สูญเสียความสามารถในการผลิตบุคลากรคุณภาพเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ และไม่สามารถเป็นแหล่งบ่มเพาะองค์ความรู้และนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมในอนาคตได้ การปรับเปลี่ยนครั้งสำคัญนี้จึงไม่ใช่ทางเลือก แต่เป็น “ความจำเป็นเร่งด่วนเชิงยุทธศาสตร์” ที่ต้องอาศัยกลไกและบุคลากรที่มีศักยภาพสูงในการนำพาการเปลี่ยนแปลง

การทำความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในภูมิทัศน์อุดมศึกษาระดับโลก (Global Higher Education Landscape) และการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่เกิดขึ้น (Megatrends) จะเป็นรากฐานสำคัญในการผลักดันความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถปรับตัวและพัฒนาหลักสูตร รวมถึงสร้างงานวิจัยที่ตอบโจทย์ความต้องการของอนาคตได้อย่างทันทั่วถึงที่ นอกจากนี้ โครงการ UET ยังตระหนักถึงความท้าทายที่เกิดจากการขาดความหลากหลายทางความคิดและมุมมองภายในองค์กร ซึ่งอาจนำไปสู่ภาวะที่องค์กรขาดความกระตือรือร้นในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการปรับตัว (Stagnation in Innovation and Adaptation) โครงการจึงมุ่งเน้นการเสริมสร้างบุคลากรที่มีมุมมองที่เปิดกว้าง พร้อมรับแนวคิดใหม่ๆ และมีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเพื่อหลีกเลี่ยงภาวะหยุดนิ่งดังกล่าวและส่งเสริมพลวัตทางปัญญาในมหาวิทยาลัย

สถาบันคลังสมองของชาติ (Knowledge Network Institute of Thailand) ในฐานะองค์กรที่มีพันธกิจหนึ่งในการสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยไทย เล็งเห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนนี้ จึงได้ริเริ่ม “โครงการ University Excellence Transformation (UET)” เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของ “ผู้นำการเปลี่ยนแปลง” หรือ “University Change Agents” ให้กับสถาบันอุดมศึกษาไทยทั่วประเทศ โดยเชื่อมั่นว่าบุคลากรเหล่านี้คือฟันเฟืองสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยไทยสามารถปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นเลิศ และก้าวทันบริบทอุดมศึกษาใหม่ของโลกได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ (Objectives)

- ยกระดับสมรรถนะเชิงลึก ให้กับบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง โดยเน้นทักษะสำคัญในการวิเคราะห์สถานการณ์ กำหนดวิสัยทัศน์ วางแผนเชิงกลยุทธ์ และบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในบริบทอุดมศึกษา

- **รูปแบบ:** เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning) ผ่านการบรรยาย การระดมสมองของหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- **วิทยากร:** วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ AI และเทคโนโลยีดิจิทัลระดับสากล
- **เนื้อหา:** ครอบคลุมองค์ความรู้เกี่ยวกับ AI และการนำเทคโนโลยีไปใช้ในการพัฒนาองค์กร (Transformational Leadership) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) การพัฒนาบุคลากร (Megatrends) การออกแบบนวัตกรรม (Global Education Landscape) และ

1) กลยุทธ์การพัฒนาระบบปฏิบัติการ (UT):

โครงการ UT จะดำเนินการในช่วงปี 2566-2567

แนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบปฏิบัติการ (Implementation Strategy)

- **ความมุ่งมั่น:** มุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- **ความรับผิดชอบ:** ให้ความสำคัญกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- **การวัดผล:** มีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- **การสื่อสาร:** มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ
- **การฝึกอบรม:** มีการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- **การวิจัยและพัฒนา:** มีการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- **การสร้างความร่วมมือ:** มีการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- **การประเมินผล:** มีการประเมินผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มเป้าหมาย (Target Audience)

2) วัตถุประสงค์ของฝ่ายความยั่งยืนของผู้บริหารในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาองค์กร (Good Practices) การศึกษาความจำเป็นและสร้างทีมผู้นำ

(Action Project) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ทันที รูปแบบนี้จะเปิดโอกาสให้บุคลากรทางวิชาการได้มีส่วนร่วมในการสร้างทิศทางและนโยบายการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นสิ่งที่ระบบคิดแบบบนลงล่าง (Top-Down) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันยังไม่ได้ผล

2) เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเครือข่าย University Change Agent Forum:

- **กิจกรรม:** จัดการเสวนา (Panel Discussion) และ Workshop กลุ่มย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) และบทเรียนจากความสำเร็จหรือความท้าทายในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง
- **ผลลัพธ์:** สร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งของผู้นำการเปลี่ยนแปลง และเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงอุดมศึกษา

แผนการดำเนินงาน (Timeline)

- **รุ่นที่ 1 :** เริ่มดำเนินการตั้งแต่ มิถุนายน - พฤศจิกายน 2568

ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impact)

โครงการ UET คาดว่าจะส่งผลกระทบในเชิงบวกต่อระบบอุดมศึกษาไทยในหลายมิติ:

1. มหาวิทยาลัยมีความพร้อมและคล่องตัวในการปรับตัว: สถาบันอุดมศึกษาจะมีบุคลากรที่มีความเข้าใจและทักษะในการนำพองค์กรฝ่าฟันความท้าทาย และคว้าโอกาสจากบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
2. เกิดนวัตกรรมและการพัฒนาหลักสูตรใหม่: ผู้นำการเปลี่ยนแปลงจะสามารถผลักดันการพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมในอนาคต
3. ยกระดับคุณภาพการอุดมศึกษาไทยสู่มาตรฐานสากล: การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจะช่วยยกระดับคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาไทยให้ทัดเทียมมาตรฐานระดับนานาชาติ
4. สร้างความยั่งยืนให้กับระบบอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยจะสามารถปรับเปลี่ยนเพื่อความอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว
5. ประเทศไทยมีบุคลากรคุณภาพสูงรองรับการพัฒนาประเทศ: การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงในอุดมศึกษาจะส่งผลต่อการผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในทุกมิติ

(อยู่ระหว่าง) การขอรับการสนับสนุนเชิงนโยบาย (Call for Policy Support)

โครงการ University Excellence Transformation (UET) นี้ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของระบบอุดมศึกษาไทย โดยรวมสถาบันคลังสมองของชาติ จึงใคร่ขอรับการสนับสนุนเชิงนโยบายจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) และคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.) เพื่อให้โครงการนี้สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์ในวงกว้าง โดยการสนับสนุนเชิงนโยบายจะช่วยให้

- โครงการ UET ได้รับการยอมรับในระดับชาติ และสามารถขยายผลไปยังสถาบันอุดมศึกษาทุกประเภท
- เกิดการบูรณาการและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลและสถาบันอุดมศึกษา ในการกำหนดทิศทางและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลง
- อาจมีการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรที่มีศักยภาพจะได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

กำหนดการหัวข้อที่ หัวข้อที่ 9 เรื่อง “กลยุทธ์ AI เพื่อความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย”

ในวันพฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.00-16.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 19 สถาบันคลังสมองของชาติ อาคารอุดมศึกษา 2 ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ

UET : 1 University Excellence Transformation
สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง สู่อุดมศึกษาอนาคต

KNIT สถาบันคลังสมองของชาติ

หัวข้อที่ 9 เรื่อง **การพัฒนา AI เพื่อความเป็นเลิศ Excellence ของมหาวิทยาลัย**

วันที่ **20 พฤศจิกายน 2568**
เวลา **13.00-16.00 น.**

UNIVERSITY CHANGE AGENTS

บรรยายโดย **ศ.ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล**
(ที่ปรึกษาอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)

แอด Line OA เพื่อขอรับลิงก์ลงทะเบียน

ณ ห้องประชุม ชั้น 19 สถาบันคลังสมองของชาติ อาคารอุดมศึกษา 2 ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ 02-126-7632 ต่อ 124 www.knit.or.th

สมัครสมาชิก (Member UET) โครงการ University Excellence Transformation (UET)

สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง สู่อุดมศึกษาอนาคต ได้ที่ www.knit.or.th

KNIT สถาบันคลังสมองของชาติ

สมัครสมาชิก (Member UET)

โครงการ **University Excellence Transformation**
สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง สู่อุดมศึกษาอนาคต

University Change Agents

Scan to Register Member UET