



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	78
วันที่	08-01-2569
เวลา	14.57 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๔

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์แห่งชาติ (สวทช.) ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๑๑๗๗๗ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตรด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๒/ว๒๖๙๐๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๖๗๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ที่ อว ๕๓๐๘/ว๕๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๐.๕/ว๒๖๐๔๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง จำนวน ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๗ มกราคม ๒๕๖๙

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจกหนังสือ ปชส. จำนวน 5 เรื่อง

เห็นควรมอบงานบุคลากร ปชส. ให้คณาจารย์

และบุคลากรในสังกัดทราบ

นางสาว

8 ม.ค. 69

ทราบและมอบฯ

9 ม.ค. 2569

9 ม.ค. 2569

ที่ อว 6001/ว 11777

22 ธันวาคม 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	5386
วันที่	24/12/2568
เวลา	11.05 น.

กบค./3920

24/12/2568

11.29 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตรด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI)

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ประจำปีงบประมาณ 2569 ดังนี้

1. หลักสูตร ครูยุค AI: สร้างการเรียนรู้สู่อนาคตยุคใหม่ ด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ (AI - Empowered Educators: Transforming Teaching in the Intelligent Era: AIEDU) อบรมระหว่างวันที่ 15 - 16 มกราคม 2569 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นให้ครูได้เข้าใจแนวคิดพื้นฐานของ AI และการใช้เครื่องมือ AI เพื่อสร้างสื่อและออกแบบการเรียนรู้ยุคใหม่ เพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และทันสมัย พร้อมฝึกปฏิบัติเข้มข้น การประยุกต์ใช้จริงในห้องเรียนและการบริหารการศึกษา โดยคำนึงถึงจริยธรรม ความปลอดภัยทางข้อมูล และความเป็นมนุษย์

2. หลักสูตร AI for Gov: ยกระดับงานราชการไทยด้วยปัญญาประดิษฐ์ “ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI” (Digital Government Transformation With AI: AIGOV) อบรมระหว่างวันที่ 2 - 3 เมษายน 2569 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นให้บุคลากรภาครัฐสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของตน ตั้งแต่การจัดทำหนังสือราชการ การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารกับประชาชน ไปจนถึงการออกแบบบริการ ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพงานราชการ ให้ทันยุคดิจิทัลเพื่อมุ่งสู่การเป็น “องค์กรอัจฉริยะ” ที่พร้อมให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเมธกิต วงศ์ตา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81894 หรือ 08 5211 9709 ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบ

งานอัตรากำลังฯ ประสานสัมพันธ์ต่อไป

30 ธ.ค. 68



(นางจุฬารัตน์ ตันประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

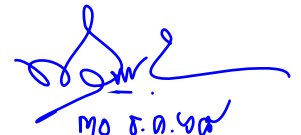
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81892 (เมธกิต)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ npd@nstda.or.th

รศ.ณัฐพร

เพื่อโปรดทราบ และมอบ กบค.

ม.ร.ต.สัมพันธ์



ทอ ธ.ค. ๖๘

ทราบ + ปิดบัญชี มีผล
ทอ ธ.ค. ๖๘



อาชีพ
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

หลักสูตร

ครูยุค AI: สร้างการเรียนรู้สู่อนาคตยุคใหม่ ด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ

(AI-Empowered Educators: Transforming Teaching in the Intelligent Era: AIEDU)



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



อาจารย์จิราวัลย์ เพ็งกุล

ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI และวิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

Key Highlights

- ✓ รู้ลึก เข้าใจจริง เรื่อง AI สำหรับครู
- ✓ สร้างสรรค์สื่อการสอนยุคใหม่ด้วย AI Tools อย่างมืออาชีพ
- ✓ บูรณาการ 4C Skills ผ่านการออกแบบการเรียนรู้ที่ขับเคลื่อนด้วย AI
- ✓ ลงมือฝึกปฏิบัติอย่างเข้มข้น ผ่าน Workshop ในคอร์สเรียนมากมาย และสามารถนำไปใช้งานได้จริง



โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ



ระหว่างวันที่ 15 -16 มกราคม 2569

ดูรายละเอียดได้ที่:



<https://www.career4future.com/aiedu>

สอบถามรายละเอียดได้ที่



คุณเมธภัค โทร. 02-644-8150 ต่อ 81892 มือถือ 085-211-9709
คุณสุรีย โทร. 02-644-8150 ต่อ 81904 มือถือ 084-051-3564





ครูยุค AI: สร้างการเรียนรู้สู่อนาคตยุคใหม่ ด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ

(AI-Empowered Educators: Transforming Teaching in the Intelligent Era: AIEDU)



วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เข้าใจหลักการทำงานของ Generative AI และบทบาทของ AI ในวงการศึกษา
- ให้สามารถใช้เครื่องมือ AI เพื่อสร้างสื่อการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ ปรับบทเรียน ใบงาน คำถาม วิดีโอ หรือบทสรุป
- เพื่อบูรณาการ AI เข้ากับแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างสร้างสรรค์และมีจริยธรรม
- เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของครูในศตวรรษที่ 21 วางแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในฐานะ “ครูยุคใหม่” ที่ไม่หยุดนิ่ง
- เพื่อตระหนักถึงประเด็นจริยธรรม ความปลอดภัย ไม่ละเมิดสิทธิ์ทางปัญญาและผลกระทบของ AI ต่อบทบาทของครู

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพัฒนาทักษะและความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ AI สำหรับผู้สอน เรียนรู้ การใช้เครื่องมือ AI เพื่อสร้างสื่อและออกแบบการเรียนรู้ยุคใหม่ พร้อมวางแผน พัฒนาตนเองและโรงเรียนสู่ยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงจริยธรรม ความปลอดภัย ทางข้อมูล และความเป็นมนุษย์ ผู้เรียนจะได้รับการจัดประสบการณ์แนวคิดใหม่ ๆ ในการใช้ AI เพื่อส่งเสริมทักษะ 4C Skills ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ (Workshop) เพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการศึกษาไทยสู่อนาคตอย่างมั่นใจและมีคุณภาพ

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	12
รวม	12

เนื้อหาประกอบด้วย

การบรรยาย กรณีศึกษา

- แนะนำเทคโนโลยี Generative AI รู้จักและเข้าใจ AI ในโลกการศึกษา
- Prompt คือหัวใจของการใช้ AI
- เครื่องมือ AI เพื่อการสอนอย่างสร้างสรรค์ ของครูในยุค AI
- ฝึกสร้างบทเรียนและสื่อการสอนด้วย Generative AI
- สื่อสารและบริหารจัดการชั้นเรียนด้วย AI
- ครูยุคใหม่ ปรับตัวกับโลก AI อย่างมั่นใจและมีจริยธรรม และสร้างการเรียนรู้ ที่มีคุณค่า
- ทักษะครูยุคใหม่ และประเด็นจริยธรรม
- บูรณาการ AI สู่ห้องเรียน และพัฒนาตนเอง

ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)

- Workshop: AI ใกล้ตัวครูและอาจารย์ทุกระดับ
- Workshop: ฝึกเขียน Prompt ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- Workshop: เปลี่ยนบทเรียนให้วิาวด้วย AI
- Workshop: ออกแบบแผนการสอน และใบงานจริงด้วย AI
- Workshop: วิเคราะห์ผลการเรียนและแนะนำเส้นทางการเรียน
- Workshop: Lesson Design Challenge
- Workshop: “My AI Educator Journey” ให้ครูเขียนแผน พัฒนาตัวเองใน 3 เดือน ว่าจะนำ AI ไปใช้อย่างไรบ้าง
- Workshop: บูรณาการ AI สู่ห้องเรียน และพัฒนาตนเอง



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ครู ผู้สอน อาจารย์ทุกระดับ ที่ต้องการใช้ AI เพื่อพัฒนาการสอน
- ครู ผู้สอน อาจารย์ ที่ไม่มีพื้นฐานด้านเทคโนโลยี แต่อยากเริ่มต้นใช้งาน AI อย่างง่าย
- ผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มสาระ ที่สนใจ พัฒนาโรงเรียนสู่ยุคดิจิทัล
- ผู้สนใจการออกแบบการเรียนรู้ยุคใหม่ ด้วยเครื่องมือ AI อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,630 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยัน การยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวัน จัดงาน หากแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

ระยะเวลาในการอบรม

ระหว่างวันที่ 15 -16 มกราคม 2569

เวลา 09.00 - 16.00 น.

(รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 2 วัน)

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ



ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
- ☐ รัฐวิสาหกิจ
- ☐ เอกชน
- ☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
- ☐ ส่วนบุคคล

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรม
ในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ระบุ
- ☐ ไม่ระบุ

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

ชื่อ-สกุล (ไทย)

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)

ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ

E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

ชื่อ-สกุล (ไทย)

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)

ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ

E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

ชื่อ-สกุล (ไทย)

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)

ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ

E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)

ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....

หมายเลขผู้เสียภาษี.....☐ สำนักงานใหญ่☐ สาขา (โปรดระบุ).....

ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ www.career4future.com ☐ line

☐ Facebook / Twitter ☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
ครูยุค AI: สร้างการเรียนรู้สู่อนาคตยุคใหม่ ด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ (AI-Empowered Educators: Transforming Teaching in the Intelligent Era: AIEDU)	9,630

หมายเหตุ: เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

3 ช่องทางการลงทะเบียน

-  Website: <https://www.career4future.com/aiedu>
-  Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81892, 81904
-  E-mail: npd@nstda.or.th

หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงินภายในวันที่ **8 มกราคม 2569**
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรม สัมมนาได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
- หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่ กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทรหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้

ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency

 ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์

เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์

 ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท

เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

**แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: npd@nstda.or.th

สถานที่อบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)

73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2644 8150

<http://www.career4future.com> | E-mail: npd@nstda.or.th

Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>





career4future
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

หลักสูตร

AI FOR GOV: ยกระดับงานราชการไทยด้วย ปัญญาประดิษฐ์ “ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI” รุ่นที่ 2

(Digital Government Transformation with AI: AIGOV)



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



อาจารย์จิราวัลย์ เพ็งกุล

ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI และวิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

Key Highlights



โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ



ระหว่าง วันที่ 2 – 3 เมษายน 2569



เจาะลึก AI ผู้ช่วยอัจฉริยะ และการใช้เครื่องมือ AI เพื่อยกระดับงานราชการให้ทันสมัย
ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล



ฝึกการใช้งาน Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูล
และออกแบบแผนงานด้วย AI



ลงมือฝึกปฏิบัติอย่างเข้มข้น ผ่าน Workshop จากกรณีศึกษา พร้อมจำลองสถานการณ์
ที่พบได้จริงในงานราชการ



เน้นผลลัพธ์ที่ใช้งานได้จริง พร้อมแนวทางและเครื่องมือสำหรับนำไปใช้งานในองค์กร

ดูรายละเอียดได้ที่:



<https://www.career4future.com/aigov>

สอบถามรายละเอียดได้ที่



คุณเมธภัค โทร. 02-644-8150 ต่อ 81892 มือถือ 085-211-9709

คุณสุรีย์ โทร. 02-644-8150 ต่อ 81904 มือถือ 084-051-3564



AI FOR GOV: ยกระดับงานราชการไทยด้วยปัญญาประดิษฐ์ “ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI” รุ่นที่ 2

(Digital Government Transformation with AI: AIGOV)



วัตถุประสงค์

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และบทบาทของ AI ในการพัฒนาภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล
- เพื่อส่งเสริมทักษะการใช้เครื่องมือ AI และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสของงานบริการภาครัฐ
- เพื่อส่งเสริมแนวทางการใช้ AI อย่างมีจริยธรรม ปลอดภัย และเป็นธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลภาครัฐ
- เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรภาครัฐในการปรับตัวและนำ AI ไปใช้จริงในบริบทขององค์กรตนอย่างเหมาะสมและยั่งยืน



โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้สามารถใช้ AI เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะในการทำงานได้อย่างมั่นใจ ตั้งแต่การจัดทำหนังสือราชการ การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารกับประชาชน ไปจนถึงการออกแบบบริการที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ (Workshop) ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	12
รวม	12



เนื้อหาประกอบด้วย

การบรรยาย กรณีศึกษา

- พื้นฐาน AI สำหรับภาครัฐ และเครื่องมือเบื้องต้น AI อย่างง่ายสำหรับงานราชการ
- รู้จักเครื่องมือ AI สำหรับงานภาครัฐ และหน่วยงานราชการ
- ประยุกต์ใช้ AI กับงานราชการจริง
- AI กับงานบริการประชาชน
- แนวทางการนำ AI ไปใช้ในหน่วยงานราชการ
- สร้างระบบการทำงานร่วมกับ AI
- 7 ทักษะการประยุกต์ใช้ AI และประเด็นจริยธรรม

ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)

- ฝึกเขียนเอกสารราชการ เช่น บันทึกข้อความ หนังสือราชการ รายงานสรุป โดยการใช้ AI
- สร้างอีเมลราชการแบบเป็นทางการด้วยการใช้ AI
- การตั้ง Prompt เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่แม่นยำ
- Workshop กรณีศึกษา: ผู้เข้าอบรมเลือกงานในหน่วยงานจริง
- การบูรณาการ AI สู่ระบบงานราชการไทย และพัฒนาตนเอง



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐทุกระดับ ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยเทคโนโลยี AI
- บุคลากรจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เจ้าหน้าที่ด้านงานสารบรรณ งานธุรการ งานวิเคราะห์งานประชาสัมพันธ์ และงานบริการประชาชน
- หน่วยงานที่สนใจเริ่มต้นโครงการนำร่อง (AI Pilot Project) เพื่อพัฒนาระบบการทำงานภายใน
- ผู้รับผิดชอบโครงการ Digital Government, Government Data, Smart Office หรือ Smart Service
- ผู้สนใจทั่วไปในหน่วยงานภาครัฐ ที่อยากเรียนรู้การใช้ AI อย่างปลอดภัยและเหมาะสมกับบริบทของราชการ



ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,630 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน



ระยะเวลาในการอบรม

ระหว่างวันที่ 2 – 3 เมษายน 2569
(รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 2 วัน)



สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ



รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
- ☐ รัฐวิสาหกิจ
- ☐ เอกชน
- ☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
- ☐ ส่วนบุคคล

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรม
ในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ระบุ
- ☐ ไม่ระบุ

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....
หมายเลขผู้เสียภาษี.....☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ).....
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบลเขต/อำเภอ
จังหวัดรหัสไปรษณีย์โทรศัพท์ต่อโทรสาร.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงานโทรศัพท์ต่ออีเมล.....
ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ www.career4future.com ☐ line
☐ Facebook / Twitter ☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
หลักสูตร AI FOR GOV: ยกระดับงานราชการไทยด้วยปัญญาประดิษฐ์ “ผู้ช่วยอัจฉริยะ AI” รุ่นที่ 2 (Digital Government Transformation with AI: AIGOV)	9,630

หมายเหตุ: เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

3 ช่องทางการลงทะเบียน

-  Website: <https://www.career4future.com/aigov>
-  Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81892, 81904
-  E-mail: npd@nstda.or.th

หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงินภายในวันที่ **26 มีนาคม 2569**
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรม สัมมนาได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
- หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่ กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency
 ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
 ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท
เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
**แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: npd@nstda.or.th

สถานที่อบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150
<http://www.career4future.com> | E-mail: npd@nstda.or.th
Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>





ที่ อว ๐๒๐๒.๒/ว๒๖๕๐๘
ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	
วันที่	
เวลา	 น.

กบค./7
5/1/2569
10.22 น.

ด้วยองค์การยูเนสโกได้ร่วมกับรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน สนับสนุนทุนการศึกษาเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๗๕ ทุน ในสาขาวิชาต่าง ๆ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ โดยขณะนี้ มีจำนวนทุนว่าง ๒๗ ทุน ซึ่งอยู่ระหว่างเปิดรับสมัครสำหรับผู้สมัครจาก ๑๓๕ ประเทศสมาชิกองค์การยูเนสโกในภูมิภาคแอฟริกา เอเชีย-แปซิฟิก ลาตินอเมริกา ยุโรป และอาหรับ เพื่อศึกษาหรือทำวิจัยในระดับปริญญาตรีและระดับสูงกว่าปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยของจีน โดยสามารถเลือกศึกษาใน ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี (ปริญญาโท/เอก) และการทำวิจัย ๑ ปี (one-year visiting scholar programme) ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับประเภทและหลักสูตรที่ผู้สมัครเลือก โดยมีรายละเอียดของคุณสมบัติผู้สมัคร และขั้นตอนการสมัครปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอประชาสัมพันธ์ทุน UNESCO/People's Republic of China (The Great Wall) Con-Sponsored Fellowships Programme ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดและดำเนินการสมัครตามขั้นตอนที่ระบุในเอกสารคู่มือการสมัคร และจัดส่งใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา สหประชาชาติ (สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) พร้อมจัดส่งสำเนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thainatcom@sueksa.go.th ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากผู้สมัครจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์จะยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยปรากฏตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๕ ม.ค. ๒๕๖๙

ธีรชัย อธิกรณ์
เพื่อโปรดทราบ และมอบงาน
ม.ค. ๒๕๖๙

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

กองการต่างประเทศ

กลุ่มยุทธศาสตร์การต่างประเทศเชิงรุก

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๐๖ (वादฝัน)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wadfun.m@mhesi.go.th

<https://mhesi.e-office.cloud/d/81bb5e76>



ที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๒๐๓๕

๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
เลขรับ	44953
วันที่	24 ธ.ค. 2568
เวลา	14:32 น.

เรื่อง ทูน UNESCO/People's Republic of China (The Great Wall) Con-Sponsored Fellowships
Programme ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดทุน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คู่มือการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การยูเนสโกได้มีหนังสือแจ้งว่า ได้ร่วมกับรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน สนับสนุน
ทุนการศึกษาเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๗๕ ทุน ในสาขาวิชาต่าง ๆ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ โดยขณะนี้
มีจำนวนทุนว่าง ๒๗ ทุน ซึ่งอยู่ระหว่างเปิดรับสมัครสำหรับผู้สมัครจาก ๑๓๕ ประเทศสมาชิกองค์การยูเนสโก
ในภูมิภาคแอฟริกา เอเชีย-แปซิฟิก ลาตินอเมริกา ยุโรป และอาหรับ เพื่อศึกษาหรือทำวิจัยในระดับปริญญาตรี
และระดับสูงกว่าปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยของจีน โดยสามารถเลือกศึกษาใน ๒ รูปแบบ คือ การศึกษา
ระดับสูงกว่าปริญญาตรี (ปริญญาโท/เอก) และการทำวิจัย ๑ ปี (one-year visiting scholar programme)
ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับประเภทและหลักสูตรที่ผู้สมัครเลือก โดยมีรายละเอียดของคุณสมบัติผู้สมัคร
และขั้นตอนการสมัครปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วย
การศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (ยูเนสโก) จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่าน
พิจารณาประชาสัมพันธ์ทุนดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ผู้สนใจสมัครดำเนินการตามขั้นตอน
ที่ระบุในเอกสารคู่มือการสมัคร และจัดส่งใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักเลขาธิการ
คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษาฯ สหประชาชาติ (สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) พร้อมจัดส่งสำเนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thainatcom@sueksa.go.th
ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากผู้สมัครจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์จะยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์
เป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิระ แซ่กสิการ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา
วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ

**UNESCO/THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA - THE GREAT WALL
CO-SPONSORED FELLOWSHIPS PROGRAMME 2026-2027**

Application Guidelines

TABLE OF CONTENTS	
1. Introduction	9. Facilities Offered by UNESCO
2. Programme Timeline for the 2026-2027	10. Visa
3. Eligibility Requirements	
4. Institutions and Fields of Study Available	<u>Enclosure:</u>
5. Submission of Online Applications by Candidates	Annex I. List of Invited Member States
6. Submission of Candidatures by Invited Member States	Annex II. Instructions of the Chinese Government Scholarship Information System
7. Selection of Fellowship Recipients	Annex III. Foreign Physical Examination Form
8. Facilities Offered by the Government of the People's Republic of China	Annex IV. UNESCO Certificate of Language knowledge

1. Introduction

With a view to promoting the human resource development and capacity building of developing countries and to enhancing international exchanges in the field of education, culture, communication, science and technology and the friendship among peoples of the world, the Government of the People's Republic of China and UNESCO will co-sponsor a total number of seventy-five (75) fellowships in various fields of study at undergraduate and postgraduate levels during the academic year 2026-2027. Among these fellowships, **twenty-seven (27)** vacancies will be open for new recruitment to candidates from 135 developing Member States in Africa, Asia-Pacific, Latin America, Europe and Arab region.

Tenable at a selected number of Chinese universities, these fellowships are intended for students and researchers who plan to pursue degree study at the postgraduate level, or undertake individual research with periodic guidance from the assigned supervisors in China. A candidate may apply for either a one-year **Visiting Scholar Programme** (as General or Senior scholar), or a **Master's or Doctoral degree programme** with the duration of study ranging from 2 to 5 years. Subject to the availability of study programmes at the selected universities, the study programmes will be taught in English or Chinese. Candidates applying for the Chinese-taught programmes should have acquired a certain level of Chinese proficiency before undertaking research or studying in their fields of interest.

Fellowship recipients will be enrolled full-time in the academic programmes to which they are admitted in the Chinese universities within the framework of the Programme. **Extension or**

repeated award of fellowships is not permitted under the same UNESCO fellowships programme.

Given the high priority that UNESCO places on Gender Equality, Africa and SIDS, female candidates and candidates from Africa and SIDS, especially those from the least developed countries are strongly encouraged to apply.

2. Programme Timeline for the 2026-2027 Session

Month/Year	Procedures
28 November 2025	Launch of Call for Candidates
23 January 2026	Deadline for candidates to submit applications to National Commissions
10 February 2026	Deadline for submission of nominated candidates by National Commissions to UNESCO
11 February – 2 March 2026	Application screening by UNESCO
March – June 2026	Application evaluation and selection by Chinese authorities
Late June - early July 2026	Award of fellowships
Late August – Early September 2026	Start of fellowship
15 July 2027	End of academic year 2026-2027

3. Eligibility Requirements

Candidates for this fellowships programme must be the nationals from the 135 invited Member States listed in Annex I, fulfilling the following requirements:

- Meeting the eligibility requirements in age, educational qualifications and language as follows:

Type of Study Programme	Age	Required Educational Qualifications	Language requirements
General Visiting Scholar Programme	Under the age of 45	Holding at least a senior secondary education diploma	Proficient in English; for those who apply for Chinese-taught programmes must have acquired HSK Level 3.
Senior Visiting Scholar Programme	Under the age of 50	Holding a master's degree, or an associate professor position (or above)	
Master's Programme	Under the age of 35	Holding a bachelor's degree	Proficient in English; for those who apply for Chinese-taught programmes must have acquired HSK Level 4.
Doctoral Programme	Under the age of 40	Holding a master's degree	

- Be in good health, both mentally and physically.
- Meeting the specific admission requirements of the applied Chinese universities, in terms of academic ability, language proficiency and other relevant criteria.

4. Institutions and Fields of Study Available

Please visit the official webpage of China Scholarship Council (CSC) for the available fields of studies in selected Chinese universities:

<https://campuschina.org/universities/index.html>

5. Submission of Applications by Candidates

Interested applicants should contact the National Commissions for UNESCO of their home countries to enquire about the submission and preselection procedures at the national level, and submit their applications to the National Commissions **no later than 23 January 2026**, in order to allow sufficient time for the pre-selection process at the national level. Only candidates officially endorsed by the National Commission for UNESCO of an Invited Member States will be considered by UNESCO.

Candidates must submit their online applications (**Type A Application, Agency No.: 00001**) on the Chinese Government Scholarship Information System (<https://campuschina.org/>) with the following supporting documents properly uploaded:

- (i) ***Application Form for Chinese Government Scholarship in English***, completed and submitted in the system (the form can be downloaded and printed after completing the online application).
- (ii) ***A scanned copy of Passport information page***: A clear scanned copy of the candidate's ordinary passport with validity later than 1 September 2027¹ must be submitted.
- (iii) ***Notarized photocopies of highest diploma***: Prospective diploma winners must submit official proof of student status issued by their current educational institution.

Documents in languages other than Chinese or English must be attached with notarized Chinese or English translation.

- (iv) ***Academic transcripts***: Transcripts in languages other than Chinese or English must be attached with notarized Chinese or English translation.
- (v) ***Language qualification certificates***: Candidates should provide relevant language proficiency certificates in accordance with the universities' requirements. Candidates who apply for English-taught programmes should submit a certificate of international English proficiency tests such as IELTS or TOEFL. In the cases where a candidates cannot provide an international English certificate, it is mandatory for him/her to submit a UNESCO Certificate of Language Knowledge (Annex IV), duly signed and stamped by a certified language institution or language tutor to prove the candidate has sufficient language knowledge to attend the courses of study.

Those who apply for Chinese-taught programmes must submit valid HSK score reports in line with the language requirements of their applied study programme.

- (vi) ***Pre-admission documents from a designated Chinese university***: All candidates must provide a pre-admission document issued by the universities

¹ If the validation period of the currently held passport is less than 12 months (calculated from the expected start date of study), candidates should renew the passport and use the new passport to complete the application. Upon the approval of UNESCO, Candidates who fails to obtain a passport in time may submit valid documentation that carries the information of full name, gender, nationality and date of birth.

they are applying to. Pre-admission documents may include pre-admission notice issued by the international students' admission department, or an invitation letter from the university or a professor, among others.

- (vii) **A Study Plan or Research Proposal in Chinese or English** for the study or research to be undertaken in China (a minimum of 500 words for candidates applying for one-year visiting scholar programmes, and 800 words for candidates applying for postgraduate degree programmes).
- (viii) **Recommendation Letters:** Candidates for postgraduate degree programmes and senior visiting scholar programmes must submit two letters of recommendation in Chinese or English from professors or associate professors familiar with the work/study of the candidates.
- (ix) **A photocopy of Foreign Physical Examination Form (Annex III) completed in English.** The physical examination must cover all the items listed in the Foreign Physical Examination Form. Records that are incomplete or lack the signature of the attending physician, the official stamp of the hospital, or a sealed photograph of the applicants will be considered invalid. Please select the appropriate time to take physical examination, as the result is valid for 6 months.
Applicants should keep the original copy of the completed form.
- (x) **Non-criminal record report:** Applicants should submit a valid certificate of Non-Criminal Record issued within 6 months of the application submission deadline by a local public security authority.

Applicants shall also submit the following documents, if applicable:

- (xi) **Example of Art:** Applicants applying for art- or design-related fields of study may submit their own works in "Example of Art/Other Supporting Documents" in the system. Such materials could be submitted directly to the applied universities in other ways.
- (xii) Applicants under the age of 18 should submit the valid documents of their legal guardians in China.

Candidates hold the responsibility to ensure the uploaded supporting documents are clear, authentic, and valid. It is highly recommended to use professional devices to scan documents. Any consequence due to unclear, or unidentifiable uploaded documents will be borne by the candidates.

6. Submission of Endorsed Candidatures by Invited Member States to UNESCO

Letters of nomination, along with the copies of Application Form for Chinese Government Scholarship and all the application documents should be submitted **by e-mail** to thegreatwall@unesco.org **by 10 February 2026** at the latest.

Each invited Member States can submit two (2) candidatures at the maximum, and one of them should be woman.

The endorsed candidates must ensure their online applications are properly submitted on the Chinese Government Scholarship Information System before the required deadline.

Candidates who do not fulfil the above-mentioned requirements or fail to submit complete application before the deadline will lose their eligibility in the selection.

7. Selection of Fellowship Recipients

The selection of fellowship recipients will be made by the concerned Chinese universities, and approved by the Chinese authorities and UNESCO, taking into consideration gender equality and diversity. The National Commissions for UNESCO of the selected fellows will be duly informed by UNESCO.

Candidates who do not receive the result of their application by 15 August 2026 should consider that their applications have been rejected.

8. Facilities Offered by the Government of the People's Republic of China

- (i) *Tuition waiver* for the academic programme that they are enrolled in within the framework of the fellowships programme ;
- (ii) *Monthly living allowance to cover meals and other living expense*, in accordance with the following rates:
 - General visiting scholar, or Master's degree students: CNY 3 000 (three thousand Chinese yuan);
 - Senior visiting scholar, or Doctoral degree students: CNY 3 500 (three thousand five hundred Chinese yuan);
- (iii) *On-campus accommodation or accommodation subsidy*²; and
- (iv) *Comprehensive Medical Insurance and Protection Scheme for International Students*³ in China.

9. Facilities Offered by UNESCO

- (i) *International travel* to and from China at the beginning and at the end of the fellowship;
- (ii) *Monthly pocket allowance* of US\$ 80 (eighty US dollars); and
- (iii) *A termination allowance* to cover excess luggage charges at time of return to home country.

Note: No allowance will be granted by UNESCO or the Government of China for financing or lodging any spouse or dependent of the fellows.

10. VISA

All fellows must obtain their visa from the Chinese Embassy or Consulate in their country before their departure to China.

² In cases where the recipients are required to live on campus, they will be provided with university dormitory (usually twin-room dormitory). Where the recipients are not required to live on campus, they will receive accommodation subsidy.

³ Recipients need to cover the medical expenses below the health insurance rebate threshold.



unesco



UNESCO and the Government of the People's Republic of China provide no allowance to defray passport and visa expenses. Selected beneficiaries will have to secure their own visas themselves.

NOTE: National authorities have the responsibility to ensure that all candidates are duly informed of all these terms and conditions before they submit their applications.

**UNESCO/The People's Republic of China-The Great Wall
Co-Sponsored Fellowships Programme 2026-2027**

Annex I – Invited Member States to submit applications

Africa - 46 Invited Member States

Angola	Kenya
Benin	Lesotho
Botswana	Liberia
Burkina Faso	Madagascar
Burundi	Malawi
Cameroon	Mali
Cabo Verde	Mauritius
Central African Republic	Mozambique
Chad	Namibia
Comoros	Niger
Congo	Nigeria
Cote d'Ivoire	Rwanda
Democratic Republic of the Congo	Sao Tome and Principe
Djibouti	Senegal
Equatorial Guinea	Seychelles
Eritrea	Sierra Leone
Eswatini	Somalia
Ethiopia	South Africa
Gabon	Togo
Gambia	Uganda
Ghana	United Republic of Tanzania
Guinea	Zambia
Guinea-Bissau	Zimbabwe

Asia and the Pacific - 38 Invited Member States

Bangladesh	Kiribati
Bhutan	Kyrgyzstan
Cambodia	Lao People's Democratic Republic
Cook Islands	Malaysia
Democratic People's Republic of Korea	Maldives
Fiji	Marshall Islands
India	Micronesia (Federated States of)
Indonesia	Mongolia
Iran (Islamic Republic of)	Myanmar
Kazakhstan	Nauru

Nepal
Niue
Palau
Pakistan
Papua New Guinea
Philippines
Samoa
Solomon Islands
Sri Lanka

Tajikistan
Thailand
Timor-Leste
Tonga
Turkmenistan
Tuvalu
Uzbekistan
Vanuatu
Viet Nam

Arab States – 13 Invited Member States

Algeria
Egypt
Iraq
Jordan
Lebanon
Libya
Mauritania

Morocco
State of Palestine
Sudan
Syrian Arab Republic
Tunisia
Yemen

Latin America and the Caribbean – 26 Invited Member States

Argentina
Belize
Bolivia (Plurinational State of)
Brazil
Colombia
Costa Rica
Cuba
Dominica
Dominican Republic
Ecuador
El Salvador
Grenada
Guatemala

Guyana
Haiti
Honduras
Jamaica
Mexico
Nicaragua
Panama
Paraguay
Peru
Saint Lucia
Saint Vincent and the Grenadines
Suriname
Venezuela (Bolivarian Republic of)

Europe – 12 Invited Member States

Albania

Armenia

Azerbaijan

Belarus

Bosnia and Herzegovina

Georgia

Republic of Moldova

North Macedonia

Montenegro

Poland

Serbia

Ukraine

Instructions For Online Application

UNESCO/People's Republic of China – The Great Wall Co-Sponsored Fellowships Programme

Important:

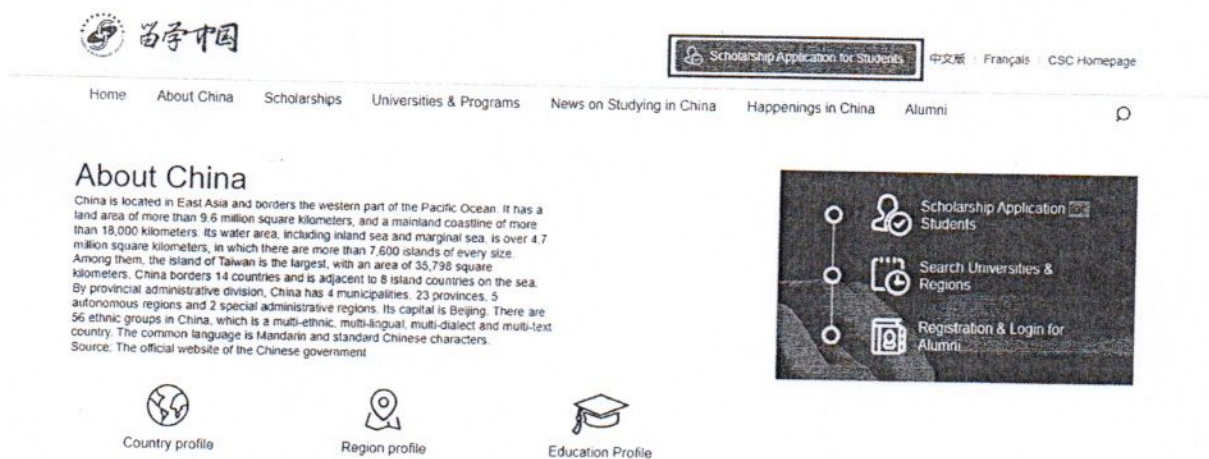
Please complete the Application Form in English.

Application documents in languages other than English or Chinese must be attached with notarized English or Chinese translation.

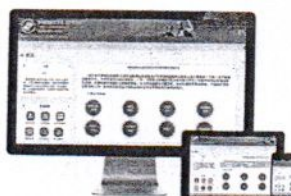
Creating an account with a Gmail or Yahoo email address may result in failures of receiving verification email from the application system. Thus, it is suggested to use another email address (i.e. Outlook) for registration.

If you are using an e-mail address in which the e-mail domain belongs to an organization or a company. The verification e-mail from the CSC system could be blocked because of certain organizational or company policies. In this case, please try to use your personal e-mail with other well-known hosting services.

Step 1: Visit CSC's Study in China website and click "Scholarship Application for Students" at <https://campuschina.org/>



Step 2: Register an account through "Create an Account" and login with your account. For new users: Create your account with an accessible e-mail.

Chinese Government Scholarship
Information System

Sign in

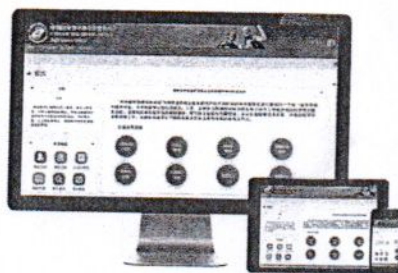
☒ Applicant/Student User ☐ Other User

Email/CSC No.

Password

[Forgot the Password](#)

Step 3: Then, you will receive an Email Verification Code from the application system. Enter the code to activate your account.

Chinese Government Scholarship
Information System

Sign in

☒ Applicant/Student User ☐ Other User

Email/CSC No.

Password

Please enter the Email verification code into the box below

Email verification code

[Forgot the Password](#)

About

Copyright www.csc.edu.cn All Rights Reserved. China
Scholarship Council
www.csc.edu.cn All Rights Reserved.
Copyright©1999-2008

Contact

Address: Level 13, Building A3 No.9 Chegongzhuan
Avenue Beijing, P.R.C/Postcode: 100044
Any comment and suggestion, please write to:
webmaster@csc.edu.cn

Now you are on the home page of your online application. As a first-time user, you are highly recommended to read the instructions carefully.

Step 4: Click on "Application Online" to start your application.



首页 / Home

Instructions for Chinese Government Scholarship Information System (CGSIS)

Please carefully read the instructions before applying for the scholarship. Then start application by clicking "Application Online".

Step 5: Click on "Edit Personal Details" to enter your Personal Information, Education and Employment history and Other Contacts. Then, "Verify and Save" the respective sections.

Application Status: Unsubmitted

Input Personal Details:

Edit Personal Details

Input Application Information:

Type A Application

Type B Application

Type C Application

Download My Application Form:

Print the application form

The application form can only be downloaded after the submission of all applications. If the account contains unsubmitted applications, the applicant will not be able to download the application form.

Important:

Please make sure your full name, the passport number, and its date of expiration are entered exactly the same as your passport.

Once selected as a fellow, the admission documents will be made based on the information you provide in the online application. Any mismatch of name or passport number will probably result in failure of a visa application.

Make sure the telephone number and email address that you provide are correct and reachable for your future contact with UNESCO and relevant institutions in China.

Step 6: After you make sure all the 3 sections are well completed, click on "Finish" to go back to the "Application Status" page.

★ 填报申请 / Application

▲ Personal Information

▲ Education and Employment History

▲ Other Contacts

Finish

Step 7: Click on "Applicant Declaration" and then confirm your agreement with all terms in the Applicant Declaration.

Application Status: Unsubmitted

Input Personal Details: [Edit Personal Details](#) [Applicant Declaration](#)

Input Application Information: [Type A Application](#) [Type B Application](#) [Type C Application](#)

Download My Application Form: [Print the application form](#)

The application form can only be downloaded after the submission of all applications. If the account contains unsubmitted applications, the applicant will not be able to download the application form.

Applicant Declaration of Government Scholarship Information System China Scholarship Council (CSC)

Welcome to the Chinese Government Scholarship Information System. Before proceeding, please carefully review the following terms. By clicking "Agree" and submitting your application through this system, you consent to all provisions herein, comply with relevant policies, and authorize the system to collect and use your personal information and application materials. If you disagree, please terminate system use immediately.

1. Upon registration, you will be assigned a user account. Please safeguard your account and password. Leaking such information may compromise your personal rights, and you bear full legal liability for all activities under your account.
2. You shall be fully responsible for the authenticity, legality, validity, and accuracy of all submitted information/materials. Impersonation or submitting information under others' names is prohibited. Modification is not allowed after submission of your application. Submitted application with errors, falsehoods, or misrepresentations may disqualify you from the scholarship and incur liabilities.
3. During studies in China, holding multiple scholarships from Chinese governments/institutions is prohibited. CSC reserves the right to revoke scholarships if violations are confirmed.
4. For Type A applications, in the circumstance that you are rejected by all preferred universities or voluntarily give up the application, scholarship eligibility is automatically voided.
5. Within each enrollment year, each applicant is allowed submit no more than 3 applications, including a maximum of 2 Type A and 1 Type B applications. Multiple Type A applications of one applicant shall not be submitted to the same agency. Under the circumstance that applicant of Type B application having several preferred Chinese universities, the applicant shall choose one of them for scholarship application. The university within the submitted Type B application will be regarded as the applicant's final decision, which is not allowed to change when the application is processed.
6. Admission results will be notified by the designated application agency. CSC is unable to relay review progress, admission decisions, or related information directly to applicants. If you submit multiple scholarship applications to different agencies through this system, while complying with all stipulated terms, or apply for other Chinese government-funded scholarships, such actions shall be deemed as the your consent to accept any admission offer from applied scholarships. CSC is unable to solicit separate confirmation from you under such circumstances.
7. Privacy Clause: CSC upholds the principle of safeguarding the confidentiality of users' personal information. To ensure your data security, this system employs industry-standard protective measures compliant with legal requirements and current technical capabilities. These include physical, technical, and administrative safeguards to mitigate risks of loss, misuse, unauthorized access, disclosure, alteration, or destruction. We endeavor to prevent data from being compromised through unapproved access, public disclosure, use, modification, damage, or loss.

☒ I confirm that I have read and AGREE to all terms in the Applicant Declaration.

Close

Step 8: On the "Application Status" page, click on "**Type A Application**" to select the correct Program Category.

Application Status: Unsubmitted

Input Personal Details:

Edit Personal Details

Applicant Declaration

Input Application Information:

Type A Application

Type B Application

Type C Application

Download My Application Form:

Print the application form

The application form can only be downloaded after the submission of all applications. If the account contains unsubmitted applications, the applicant will not be able to download the application form.

Step 9: On the "Language Proficiency and Study Plan" Section, enter "00001" as the "Agency Number" of UNESCO.

As Program Category and Agency Number are directly matched, the application processing authorities will not receive your online application if the program category or agency number are not correct.

Language Proficiency and Study Plan

Agency No.

Step 10: Complete the information on "Language Proficiency and Study Plan" Section.

Language Proficiency and Study Plan

When applicants of "Type A" application choose the "Preferences of Institutes", the system will automatically match the available universities based on the selected "Student Category, Preferred teaching language and Major applying for". With any inquiry concerning the available majors of each university, please visit the following website: <http://www.campuschina.org/universities/index.html> "Catalog of Discipline Field, First-Level Discipline, Specialty" is available in the "Help", applicants could download the file to identify the relation between Discipline and Major.

If you are applying for a programme taught in Chinese, you are required to submit related language proficiency certificates to proof your Chinese proficiency.

The duration of the studies will depend on the type of program selected. For instance, a visiting scholar program will last for one year dot. The duration of a postgraduate degree program ranges from two to five years, depending on the type of degree and field of study selected.

Step 11: On the same page, upload your supporting documents. The "Submit" button will turn blue and become clickable, only after you upload all the mandatory documents.

Finish

▲ Language Proficiency and Study Plan
 +

▲ Supporting Documents
 -

#	Document List	Mandatory or not	File Name	Operation
1	ID Photo	Yes	Capture.PNG	Upload
2	Certificates of Highest Education (Notarized Copy)	Yes	APPLICATION.pdf	Upload
3	Transcripts of Highest Education (Notarized Copy)	Yes	APPLICATION.pdf	Upload
4	Study Plan	Yes	APPLICATION.pdf	Upload
5	Reference I	No	APPLICATION.pdf	Upload Add Provider
6	Reference II	No	APPLICATION.pdf	Upload Add Provider
7	Passport Home Page	Yes	APPLICATION.pdf	Upload
8	Physical Examination Record for Foreigner	Yes	APPLICATION.pdf	Upload
9	Papers or Articles Published or to be Published	No	APPLICATION.pdf	Upload
10	Example of Art (6 color pictures) and Music Work (1 audio tape)(Only for the applicants for Fine Arts and Music)	No	APPLICATION.pdf	Upload
11	Other Supporting Documents	No	APPLICATION.pdf	Upload
12	Chinese Language Proficiency Certificate	No	APPLICATION.pdf	Upload
13	English Language Proficiency Certificate	No	APPLICATION.pdf	Upload
14	China Scholastic Competency Assessment (CSCA) SCORE REPORT	Yes	APPLICATION.pdf	Upload
15	Pre-admission Letter	No	APPLICATION.pdf	Upload
16	Non-Criminal Record Report	Yes	APPLICATION.pdf	Upload

Submit

Your application should include the following mandatory documents:

(i) Application Form for Chinese Government Scholarship

After completing the online application in English, you can download and print the corresponding form.

(ii) Copy of Passport home page

The applicant must provide a clear scanned copy of her/his ordinary passport home page with validity later than 1 September 2027.

(iii) Notarized photocopies of highest diploma

Prospective diploma winners must provide official proof of student status from their current educational institution.

Documents in languages other than Chinese or English must be attached with notarized Chinese or English translation.

(iv) Academic transcripts

Documents in languages other than Chinese or English must be attached with notarized Chinese or English translation.

(v) Language qualification certificates

Candidates applying for English-taught programmes should submit a certificate of international English proficiency, such as IELTS or TOEFL.

If a candidate cannot provide an international English certificate, it is mandatory for him/her to submit a UNESCO Certificate of Language Knowledge (Annex IV), duly signed and stamped by a certified language institution or language tutor, to prove that the candidate has sufficient language knowledge to attend the courses of study.

Candidates applying for Chinese-taught programmes must submit valid HSK reports in line with the language requirements of their applied study programme.

(vi) Pre-admission documents from a designated Chinese university

All candidates must provide a pre-admission document issued by the universities they are applying to.

Examples of admission documents: admission notice, pre-admission letter, invitation from professors, etc.

(vii) A Study Plan or Research Proposal in Chinese or English

The submitted study plan or research proposal should be in compliance with the following minimum word count:

- A minimum of 500 words for candidates applying for one-year visiting programmes
- A minimum of 800 words for candidates applying for postgraduate degree programmes

(viii) Recommendation Letters

Candidates for postgraduate degree programmes and senior visiting scholar programmes must submit two letters of recommendation in Chinese or English from professors or associate professors familiar with the work/study of the candidates.

(ix) A photocopy of Foreign Physical Examination Form (Annex III)

This document should be provided in English.

The physical examination must cover all the items listed in the Foreign Physical Examination Form. Records that are incomplete or lack the signature of the attending physician, the official stamp of the hospital, or a sealed photograph of the applicants will be considered invalid.

Please select the appropriate time to take physical examination, as the result is valid for 6 months.

Candidates should keep the original copy of the completed form.

(x) Non-criminal record report

The applicants must submit a valid certificate of Non-Criminal Record issued within 6 months of the application submission deadline by a local public security authority.

Applicants shall also submit the following documents, if applicable:

(i) Example of Art

Candidates applying for art- or design-related fields of study may submit their own works in "Example of Art/Other Supporting Documents" in the system. Such materials could be submitted directly to the applied universities in other ways.

(ii) Applicants under the age of 18 should submit the valid documents of their legal guardians in China.

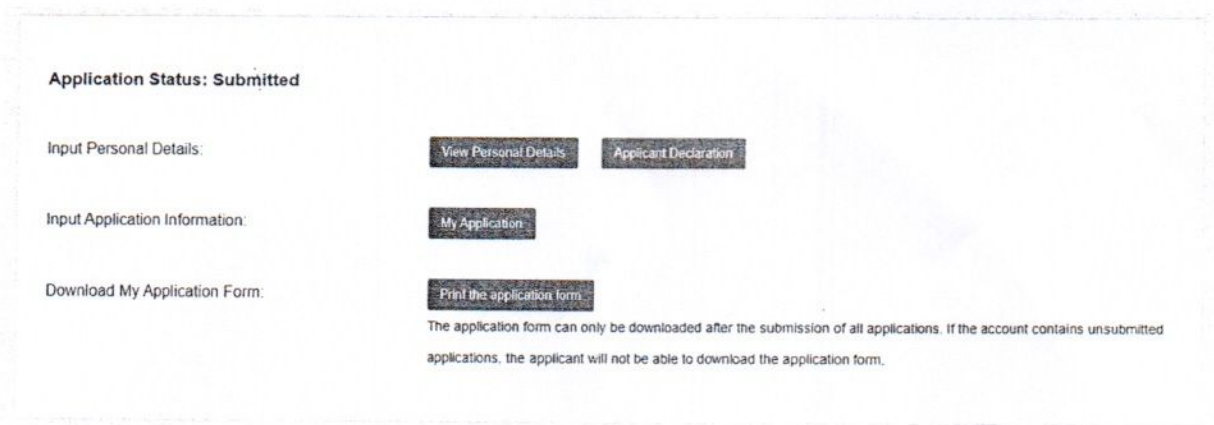
Candidates hold the responsibility to ensure the uploaded supporting documents are clear, authentic, and valid. It is highly recommended to use professional devices to scan documents. Any consequence due to unclear, or unidentifiable uploaded documents will be borne by the candidates.

When you are sure that everything you enter/upload in the application system are correct and in line with the requirements, click "Submit".

Step 12: Then, click "Yes" to submit your application.

A dark grey rectangular box with the text 'Application' in white at the top left, followed by 'Confirm application submit?' in a smaller font. On the right side, there are two white buttons with black text: 'Yes' and 'No'. The 'Yes' button is highlighted with a thin white border.

Step 13: After you submit your application, your Application Status will be read as "Submitted".

A light grey rectangular box containing the text 'Application Status: Submitted' at the top left. Below this, there are three rows of text and buttons. The first row is 'Input Personal Details:' followed by two buttons: 'View Personal Details' and 'Applicant Declaration'. The second row is 'Input Application Information:' followed by a button: 'My Application'. The third row is 'Download My Application Form:' followed by a button: 'Print the application form'. Below the buttons, there is a small paragraph of text: 'The application form can only be downloaded after the submission of all applications. If the account contains unsubmitted applications, the applicant will not be able to download the application form.'

Now you can download your Application Form for Chinese Government Scholarship by clicking on "Print the Application Form".

You will find the "Serial Number" of your application at the bottom of the generated application form.

It's very important! Please do not forget to indicate this Serial number when you submit your application to UNESCO.

(The above table is only for CSC)

APPLICATION FORM FOR CHINESE GOVERNMENT SCHOLARSHIP

Personal Information

Agency No. 00001		Agency Name UNESCO		
Surname 		Given Name 		
Chinese Name		Gender 		
Date of Birth 		Marital Status 		
Nationality 		Native Language 	Passport No. 	Date of Expiration 
Country of Birth 		City of Birth 		Religion
Personal Contact Phone 		Personal Contact Email 		Personal Contact Alternate Email
Personal Contact WeChat ID			Personal Contact SKYPE No.	
Personal Contact Correspondence Address 				
Emergency Contact Name 			Emergency Contact Gender 	
Relation to the Applicant 				
Emergency Contact Phone No. 			Emergency Contact Email 	
Emergency Contact Correspondence Address 				

How to modify your application after submission?

If you want to make changes to your application after submission, you will need to withdraw the submitted application before modification.

You should enter "My Application", and then click "Withdraw this Application" on the next page. After confirming your withdrawal, you will be back to the "Application Status" Page. Then, you can enter "My Application" again to edit your application. Sometimes, you will need to refresh the page to see the withdrawn application.

Application Status: Submitted

Input Personal Details:

View Personal Details

Applicant Declaration

Input Application Information:

My Application

Download My Application Form:

Print the application form

The application form can only be downloaded after the submission of all applications. If the account contains unsubmitted applications, the applicant will not be able to download the application form.

填报申请 / Application

申请表编号: 2025-11-26

Withdraw the application

True

Application

Confirm application withdrawal?

Yes

No

填报申请 / Application

Application Status: Withdrawn

Input Personal Details:

Edit Personal Details

Applicant Declaration

Input Application Information:

My Application

Change My Application to Type B

Change My Application to Type C

Download My Application Form:

Print the application form

The application form can only be downloaded after the submission of all applications. If the account contains unsubmitted applications, the applicant will not be able to download the application form.

外国人体格检查表

FOREIGNER PHYSICAL EXAMINATION FORM

姓名 Name		性别 Sex	☐ 男 Male ☐ 女 Female	出生日期 Birth Day-Month-Year		照片 (加盖检查单位印章) Photo (Stamped Official Stamp)																												
现在通讯地址 Present mailing address					血型 Blood type																													
国籍或地区 Nationality (or Area)		出生地址 Birth Place																																
过去是否患有下列疾病: (每项后面请回答“否”或“是”) Have you ever had any of the following diseases? (Each item must be answered “Yes” or “No”) <table border="0"> <tr> <td>斑疹伤寒 Typhus fever</td> <td>☐No ☐Yes</td> <td>菌痢 Bacillary dysentery</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>小儿麻痹症 Poliomyelitis</td> <td>☐No ☐Yes</td> <td>布氏杆菌病 Brucellosis</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>白喉 Diphtheria</td> <td>☐No ☐Yes</td> <td>病毒性肝炎 Viral hepatitis</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>猩红热 Scarlet fever</td> <td>☐No ☐Yes</td> <td>产褥期链球菌感染 Puerperal streptococcus infection</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>回归热 Relapsing fever</td> <td>☐No ☐Yes</td> <td>细菌感染</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>伤寒和付伤寒 Typhoid and paratyphoid fever</td> <td>☐No ☐Yes</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>流行性脑脊髓膜炎 Epidemic cerebrospinal meningitis</td> <td>☐No ☐Yes</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							斑疹伤寒 Typhus fever	☐ No ☐ Yes	菌痢 Bacillary dysentery	☐ No ☐ Yes	小儿麻痹症 Poliomyelitis	☐ No ☐ Yes	布氏杆菌病 Brucellosis	☐ No ☐ Yes	白喉 Diphtheria	☐ No ☐ Yes	病毒性肝炎 Viral hepatitis	☐ No ☐ Yes	猩红热 Scarlet fever	☐ No ☐ Yes	产褥期链球菌感染 Puerperal streptococcus infection	☐ No ☐ Yes	回归热 Relapsing fever	☐ No ☐ Yes	细菌感染	☐ No ☐ Yes	伤寒和付伤寒 Typhoid and paratyphoid fever	☐ No ☐ Yes			流行性脑脊髓膜炎 Epidemic cerebrospinal meningitis	☐ No ☐ Yes		
斑疹伤寒 Typhus fever	☐ No ☐ Yes	菌痢 Bacillary dysentery	☐ No ☐ Yes																															
小儿麻痹症 Poliomyelitis	☐ No ☐ Yes	布氏杆菌病 Brucellosis	☐ No ☐ Yes																															
白喉 Diphtheria	☐ No ☐ Yes	病毒性肝炎 Viral hepatitis	☐ No ☐ Yes																															
猩红热 Scarlet fever	☐ No ☐ Yes	产褥期链球菌感染 Puerperal streptococcus infection	☐ No ☐ Yes																															
回归热 Relapsing fever	☐ No ☐ Yes	细菌感染	☐ No ☐ Yes																															
伤寒和付伤寒 Typhoid and paratyphoid fever	☐ No ☐ Yes																																	
流行性脑脊髓膜炎 Epidemic cerebrospinal meningitis	☐ No ☐ Yes																																	
是否患有下列危及公共秩序和安全的病症: (每项后面请回答“否”或“是”) Do you have any of the following diseases or disorders endangering the public order and security? (Each item must be answered “Yes” or “No”) <table border="0"> <tr> <td>毒物瘾 Toxicomania.....</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>精神错乱 Mental confusion.....</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>躁狂型 Manic Psychosis.....</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>妄想型 Paranoid Psychosis.....</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> <tr> <td>幻觉型 Hallucinatory Psychosis.....</td> <td>☐No ☐Yes</td> </tr> </table>							毒物瘾 Toxicomania.....	☐ No ☐ Yes	精神错乱 Mental confusion.....	☐ No ☐ Yes	躁狂型 Manic Psychosis.....	☐ No ☐ Yes	妄想型 Paranoid Psychosis.....	☐ No ☐ Yes	幻觉型 Hallucinatory Psychosis.....	☐ No ☐ Yes																		
毒物瘾 Toxicomania.....	☐ No ☐ Yes																																	
精神错乱 Mental confusion.....	☐ No ☐ Yes																																	
躁狂型 Manic Psychosis.....	☐ No ☐ Yes																																	
妄想型 Paranoid Psychosis.....	☐ No ☐ Yes																																	
幻觉型 Hallucinatory Psychosis.....	☐ No ☐ Yes																																	
身高 Height	厘米 cm	体重 Weight	公斤 kg	血压 Blood pressure	毫米汞柱 mmHg																													
发育情况 Development		营养情况 Nourishment		颈部 Neck																														
视力 Vision	左 L _____ 右 R _____	矫正视力 Corrected Vision	左 L _____ 右 R _____	眼 Eyes																														
辨色力 Colour sense		皮肤 Skin		淋巴结 Lymph nodes																														
耳 Ears		鼻 Nose		扁桃体 Tonsils																														
心 Heart		肺 Lungs		腹部 Abdomen																														

脊柱 Spine		四肢 Extremities		神经系统 Nervous system																	
其他所见 Other abnormal findings																					
胸部 X 线 检查结果 (附检查报告单) Chest X-ray Exam (Attached chest X-ray report)		心电图 ECG																			
化验室检查 (包括艾滋病、梅毒等血 清学检查) Laboratory exam (Attached test report of AIDS, Syphilis etc.)																					
未发现患有下列检疫传染病和危害公共健康的疾病： None of the following diseases of disorders found during the present examination. <table border="0"> <tr> <td>霍 乱</td> <td>Cholera</td> <td>性 病</td> <td>Venereal Disease</td> </tr> <tr> <td>黄热病</td> <td>Yellow fever</td> <td>肺结核</td> <td>Lung tuberculosis</td> </tr> <tr> <td>鼠 疫</td> <td>Plague</td> <td>艾滋病</td> <td>AIDS</td> </tr> <tr> <td>麻 风</td> <td>Leprosy</td> <td>精神病</td> <td>Psychosis</td> </tr> </table>						霍 乱	Cholera	性 病	Venereal Disease	黄热病	Yellow fever	肺结核	Lung tuberculosis	鼠 疫	Plague	艾滋病	AIDS	麻 风	Leprosy	精神病	Psychosis
霍 乱	Cholera	性 病	Venereal Disease																		
黄热病	Yellow fever	肺结核	Lung tuberculosis																		
鼠 疫	Plague	艾滋病	AIDS																		
麻 风	Leprosy	精神病	Psychosis																		
意见 Suggestion		检查单位盖章 Official Stamp																			
医师签字 Signature of physician		日期 Date																			



United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

7, place de Fontenoy, 75352 Paris 07 SP
telephone: (33.1) 45.68.10.00

APPLICATION FOR FELLOWSHIP

CERTIFICATE OF LANGUAGE KNOWLEDGE

Name of candidate.....
.....

Language.....

Address of candidate.....
.....

(1) ABILITY TO UNDERSTAND

- (a) Understands without difficulty when addressed at normal rate.....
(b) Understands almost everything, if addressed slowly and carefully.....
(c) Requires frequent repetition and/or translation of words and phrases.....
(d) Does not understand spoken language.....

(2) ABILITY TO SPEAK

- (a) Speaks fluently and accurately and is easily intelligible.....
(b) Speaks intelligibly, but is not fluent or altogether accurate.....
(c) Speaks haltingly, and is often at a loss for words and phrases.....

(3) ABILITY TO WRITE

- (a) Writes with ease and accurately.....
(b) Writes slowly and/or with only a moderate degree of accuracy.....
(c) Writes with difficulty and makes frequent mistakes.....

(4) READING ABILITY AND COMPREHENSION

- (a) Reads fluently, with full comprehension.....
(b) Reads slowly, but understands almost everything he reads.....
(c) Reads with difficulty, and only with frequent recourse to the dictionary.....
(d) Cannot read.....

(5) TECHNICAL LANGUAGE

Certain fellowships require a particular knowledge of specialized or technical language. In such cases, please evaluate candidate's ability with reference to paras. 1, 2, and 4 above.

- (6) Please indicate any further facts about candidate's language knowledge which may be of value in the development of his programme:

LANGUAGE TEST HAS BEEN MADE BY

Name:.....
.....

Title:.....
.....

Address:.....
.....

Date:.....

COMMENTS:.....
.....
.....
.....
.....

ที่ ๑๖ ๐๒๐๒.๓/๖๒๖๗๖๕

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5446
วันที่ 30/12/2568
เวลา 11.36 น.

กบค./8

5/1/2569

10.23 ㉸.

ด้วยองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) ประจำประเทศไทยแจ้งว่ารัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก หลักสูตร Solving Social Challenges by Information and Communication Technology – Training Program for Cybersecurity (JFY2026) ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยแหล่งทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป – กลับ) ขึ้นประหยัดให้แก่ผู้รับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครเบื้องต้นมีดังนี้

๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีในระดับปริญญาโทและอายุไม่เกิน ๔๐ ปีในระดับปริญญาเอก
๒. จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับต้นหรือระดับกลางและมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี
๓. มีผลทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL iBT ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๖.๕ (ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ดังกล่าว และพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนทุนละไม่เกิน ๑ คน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนและใบสมัคร พร้อมทั้งเอกสารที่รัฐบาลญี่ปุ่นกำหนด และจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครพร้อมหนังสือแนะนำจากต้นสังกัด ไปยังกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยจะยึดเอาวันที่ลงรับเอกสารฉบับจริงเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ขอความกรุณาจัดทำชุดสำเนาเอกสารการสมัครตามข้างต้นในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ supanee.j@mhesi.go.th อีกทางหนึ่งด้วย หากมีจำนวนผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด ผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เอกสารประกอบการสมัครครบถ้วน และนำเสนอเอกสารมาเป็นลำดับแรกจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อไปยังกระทรวงการต่างประเทศต่อไป ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://mhesi.e-office.cloud/d/1c6aac1a> หรือตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่สนใจทราบต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ନିମ୍ନ ଚିତ୍ରାଙ୍କିତ

നൂറ്റാണ്ടിലെ മലയാള സാഹിത്യം

දී.පී.බී. බුද්ධන්

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖

 Dr. A. S. Srinivas **राष्ट्रपति + मन्त्री**

กองการต่างประเทศ

กลุ่มขับเคลื่อนทन्มนษย์นานาชาติ

โทรศัพท ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๖๔ (สภานี)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ supanee.j.@mhesi.go.th

(รายละเอียดการสมัคร)





สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)

Ministry of Higher Education Science Research and Innovation

ที่ อว 5308/ว 528 / 2568

19 ธันวาคม 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5449
วันที่ 30/12/2568
เวลา 13.07 น.

กบค./9

5/1/2569

10.24 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมฯ

ด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. กำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน ระหว่างวันจันทร์ที่ 9 – วันศุกร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ สทอภ. ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจการทำงานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ วิธีการสร้างการจัดการข้อมูล เข้าใจการเชื่อมโยงระหว่างระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กับการรับรู้จากระยะไกล และระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก ตลอดจนฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ที่ทันสมัย เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนรู้ในระดับสูงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียน (อบรมในชั้นเรียน) ต่อคน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และอัตราค่าลงทะเบียน (อบรมออนไลน์) ต่อคน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยหลักสูตรนี้ได้รับการรับรองผ่านการประเมิน ตามมาตรฐาน อาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล อาชีพนักเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ระดับ 5 และ ระดับ 6 จาก สำนักนายกรัฐมนตรี และได้รับการรับรองจาก สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ : สอวช. เพื่อพัฒนาบุคลากร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งสามารถนำไปใช้ประกอบการยื่นขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีตามมาตรการภาษี Thailand Plus Package ได้ โดยศึกษารายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรพร้อมสมัคร และชำระเงินค่าลงทะเบียน ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันศุกร์ที่ 9 มกราคม 2569 ผ่านทางเว็บไซต์ <https://training.gistda.or.th> ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หน่วยงานภาครัฐ เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ ที่ร่วมสนับสนุนและผลักดันการพัฒนากำลังคนของประเทศ

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ส.ช.ณ. @ช.ท.ม.ล.

๕ ม.ค. ๒๕๖๙

เพื่อไม่ตกทอด: ม.อ.ม.ท. ๒๕๖๘

สำนักบริการองค์ความรู้

โทรศัพท์ 033 005 833, 084 751 8253 (ว.ช.ร.)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@gistda.or.th

(นางศิริลักษณ์ พงษ์ปิติกุล)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



หลักสูตร

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน

9 - 13 กุมภาพันธ์ 2569
(5 วัน)

ณ GISTDA บางเขน กทม.
และรูปแบบ Online

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามเงื่อนไขการฝึกอบรมฯ จะได้รับการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ระดับ 5



“โลกของข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วย GIS หลักสูตรนี้สอนทุกขั้นตอนของ GIS ตั้งแต่พื้นฐานจนถึงการใช้งานจริง เพื่อการเรียนรู้การจัดการ วิเคราะห์ และแสดงผลอย่างมืออาชีพ”

เหมาะกับใคร?

- ✓ ผู้เริ่มต้นใช้งาน GIS
- ✓ ผู้ใช้งาน GIS ในด้านต่าง ๆ
- ✓ ผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่จะได้รับจากหลักสูตรนี้

- ✓ ใช้เครื่องมือ GIS ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้
- ✓ แสดงผลข้อมูลเชิงพื้นที่ได้



รายละเอียดเพิ่มเติม

฿ ค่าลงทะเบียน

Onsite

10,000 บาท

Online

6,000 บาท

*การขอรับรองตำแหน่ง นักเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ระดับ 5 ของหลักสูตรฯ ต้องทำผ่านระบบของ TPQI และต้องมีการชำระ 250 บาท เพื่อขอใบประกาศนียบัตร/หนังสือรับรอง ผ่านระบบด้วยตัวของผู้เรียนเอง

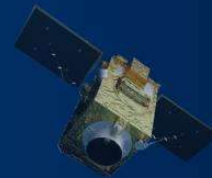


✉ training@gistda.or.th

🌐 <https://training.gistda.or.th/>

📍 GISTDA Training Center

☎ 0 3304 8091 หรือ 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253



หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2569



หลักสูตร	วันที่จัดฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	
		ในชั้นเรียน	ออนไลน์
1 การพัฒนาดาวเทียม รุ่นที่ 7 	10 พ.ย. 2568 - 9 ธ.ค. 2568	-	ฟรี
2 เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สำหรับการพัฒนาจังหวัด 	รุ่นที่ 4: 20 - 21 พ.ย. 2568 รุ่นที่ 5: 21 - 22 พ.ค. 2569	-	ฟรี
3 การสำรวจและทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ	12 - 16 ม.ค. 2569	10,000	-
4 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน	9 - 13 ก.พ. 2569	10,000	6,000
5 การประเมินการกักเก็บคาร์บอนด้วยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ 	9 - 13 มี.ค. 2569	15,000	-
6 การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต	30 มี.ค. - 3 เม.ย. 2569	10,000	6,000
7 Geospatial ChatGPT	20 - 24 เม.ย. 2569	10,000	6,000
8 การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก	29 มี.ย. - 3 ก.ค. 2569	10,000	6,000
9 เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 13 (GISTDA Ex-13)	24 - 25 ก.ค. 2569 ณ กทม. 6 - 8 ส.ค. 2569 ณ ต่างจังหวัด 23 - 29 ส.ค. 2569 ณ ต่างประเทศ 4 - 5 ก.ย. 2569 ณ กทม./ปริมณฑล	ทั้งในและต่างประเทศ 180,000 เฉพาะในประเทศ 45,000	-

หมายเหตุ:

- หลักสูตรที่ 1 และ 2 เมื่อผ่านเกณฑ์ และต้องการใบรับรองผ่านการอบรม (e-Certificate) มีค่าใช้จ่าย 99 บาท
- หลักสูตรที่ 4 และ 8 ได้รับการรองรับได้รับมาตรฐานอาชีพฯ นักเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศระดับ 5 และระดับ 6 ตามลำดับ เมื่อผ่านเกณฑ์ และต้องการใบรับรองตำแหน่ง นักเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศฯ ต้องทำผ่านระบบของ TPQI และมีการชำระ 250 บาท เพื่อขอใบประกาศนียบัตร/หนังสือรับรอง ผ่านระบบด้วยตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเอง
- หลักสูตรที่ 5 เป็นหลักสูตรความร่วมมือระหว่าง GISTDA และ อบก. ซึ่งหลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรเชื่อมโยงหลักสูตร การพัฒนาผู้ตรวจสอบความใช้ได้และผู้นำนโยบาย สำหรับผู้ประเมินภายนอก สำหรับการภาคสมัครใจ (VVB) ภาคบำนาญและการเกษตร
- อัตราค่าลงทะเบียนต่อหลักสูตรเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และ GISTDA ได้รับการยกเว้นการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร
- วันเวลาตารางฝึกอบรม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



GISTDA Training Center



training@gistda.or.th



<https://training.gistda.or.th/>



GISTDA Training Center



0 3304 8091 หรือ 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253



วิธีการสมัครเข้าฝึกอบรม

หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ตรวจสอบที่ว่าง หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2569 ได้ 3 วิธี ดังนี้

- เว็บไซต์: <http://training.gistda.or.th>
- โทรศัพท์: 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253
- Line Official



2. วิธีการสมัคร

ทางเว็บไซต์ <http://training.gistda.or.th> เท่านั้น

3. วิธีชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด

ประเภทออมทรัพย์ สาขาอ่าวอุดม

ชื่อบัญชี สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เลขที่บัญชี 247-0-44326-1

4. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักเครือข่ายองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

โทรศัพท์: 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253

E-mail: training@gistda.or.th

Facebook: <https://www.facebook.com/gistdatrainingcenter>

เงื่อนไข

การขอยกเลิกเข้าฝึกอบรม

1. กรณีที่สมัคร แต่ยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน

- สามารถแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน

ผ่านทาง E-mail: training@gistda.or.th เท่านั้น

- แจ้งยกเลิกล่วงหน้า 30 วันก่อนถึงวันจัดฝึกอบรม

2. กรณีที่สมัคร และชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- สามารถแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน

ผ่านทาง E-mail: training@gistda.or.th เท่านั้น

- แจ้งล่วงหน้า 30 วันก่อนถึงวันจัดฝึกอบรม

- ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงินคืน

หมายเหตุ

กรณี สทอภ. ไม่สามารถจัดหลักสูตรฝึกอบรมได้

ค่าธรรมเนียมการโอนค่าลงทะเบียนคืนให้ผู้สมัคร สทอภ. จะเป็นผู้รับผิดชอบ

ประเภทของแผนที่

3. แบ่งตามลักษณะการใช้งาน

- แผนที่แบบราบ (Planimetric map)



- แผนที่ภูมิประเทศ (Topographic Map)



4

หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้
เริ่มต้นใช้งาน

หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน

อบรม Onsite 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

อบรม Online 6,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

- ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในห้องเรียนตลอดหลักสูตร
- ระหว่างวันจันทร์ที่ 9 - วันศุกร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 (ระยะเวลาฝึกอบรม 5 วัน)
- ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ สทอภ.
ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ความสำคัญของหลักสูตร

ในยุคที่ข้อมูลเชิงพื้นที่มีความสำคัญในการตัดสินใจและวางแผนในหลาย ๆ ด้าน ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) กลายเป็นเครื่องมือที่สำคัญและมีความจำเป็นมากยิ่งขึ้น ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคการศึกษา การเข้าใจและใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) จะเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำในการทำงานมากขึ้น

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เป็นเครื่องมือที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจและวิเคราะห์ปัญหาในเชิงพื้นที่ สามารถนำเข้า ปรับปรุง แก้ไข วิเคราะห์ และแสดงผลข้อมูลเชิงพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับปัจจุบัน ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในงานด้านต่าง ๆ อย่างแพร่หลาย เช่น การจัดการสิ่งแวดล้อม การวางผังเมือง การจัดการชุมชน และการจัดการภัยพิบัติ ฯลฯ การเข้าใจกระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงานนี้

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. ในฐานะหน่วยงานหลักด้านภูมิสารสนเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญของความต้องการดังกล่าวจึงเปิดการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจการทำงานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ขั้นพื้นฐาน พร้อมนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาของหลักสูตรจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการทำงานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ตั้งแต่การสร้างและการจัดการข้อมูล ไปจนถึงการเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง อาทิ การรับรู้จากระยะไกล (Remote Sensing: RS) และระบบนำทางด้วยดาวเทียม (Global Navigation Satellite System: GNSS) ตลอดจนการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในด้านต่าง ๆ รวมถึงการฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม GIS ที่ทันสมัย เพื่อปูพื้นฐานให้กับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในระดับสูงต่อไป

หลักสูตรฯ นี้ได้รับการรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล จากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในสาขานักเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ระดับ 5 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ยืนยันถึงคุณภาพและความสามารถของผู้ที่ผ่านการอบรมในระดับที่สามารถปฏิบัติงานด้าน GIS ได้อย่างมืออาชีพ การได้รับการรับรองในระดับนี้จะช่วยเพิ่มโอกาสในการทำงานและความก้าวหน้าในสายอาชีพด้านภูมิสารสนเทศ ทั้งในภาครัฐและเอกชน อีกทั้งยังเป็นเครื่องยืนยันถึงศักยภาพและความเชี่ยวชาญของผู้เรียนที่สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

ผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำหลักสูตร

ดร.ปกรณ์ เพชรประยูร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศ สทอภ.

สิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ

- เข้าใจหลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
- เข้าใจกระบวนการทำงาน วิธีการ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
- เข้าใจความสัมพันธ์และความเชื่อมโยง ตลอดจนประโยชน์ของเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (GIS RS และ GPS)
- สามารถใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อสร้าง ปรับปรุง แก้ไข จัดการวิเคราะห์ และแสดงผลข้อมูลเชิงพื้นที่ได้

หลักสูตรเหมาะสำหรับ

ผู้ที่ต้องการเรียนรู้การใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์พื้นฐาน และผู้ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการใช้งานข้อมูลภูมิสารสนเทศในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การใช้ที่ดิน การเกษตร การจัดทำแผนที่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษา และผู้ที่สนใจศึกษาด้านภูมิสารสนเทศ รวมถึงผู้ที่ต้องการได้รับรองมาตรฐานอาชีพฯ นักเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศระดับ 5 เพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับความเชี่ยวชาญในสายงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล

เนื้อหาหลักสูตร

หัวข้อที่ 1 หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

- หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
- ระบบพิกัดและหลักการอ่านแผนที่เบื้องต้น
- การอ่านแผนที่ ระบบพิกัด มาตราส่วน ทิศทาง ระยะทางในแผนที่
- ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านต่าง ๆ

หัวข้อที่ 2 การสร้างความคุ้นเคยกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

- การสร้างความคุ้นเคยกับโปรแกรมและข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
- การนำเข้าข้อมูลเชิงพื้นที่และข้อมูลเชิงบรรยาย
- การสร้างข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

หัวข้อที่ 3 การจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

- การปรับปรุงแก้ไขและการจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
- การสืบค้นข้อมูลเชิงพื้นที่จากฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

หัวข้อที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

- การวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงพื้นที่เบื้องต้น
- การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเชิงพื้นที่เบื้องต้น

หัวข้อที่ 5 การแสดงผลข้อมูล

- การแสดงผลและการจัดทำแผนที่

หัวข้อที่ 6 ผลิตภัณฑ์และการใช้ให้บริการของ สทอภ.

- GISTDA Products & Services

ซอฟต์แวร์ที่ใช้ QGIS และอื่น ๆ

คุณสมบัติของผู้เรียน

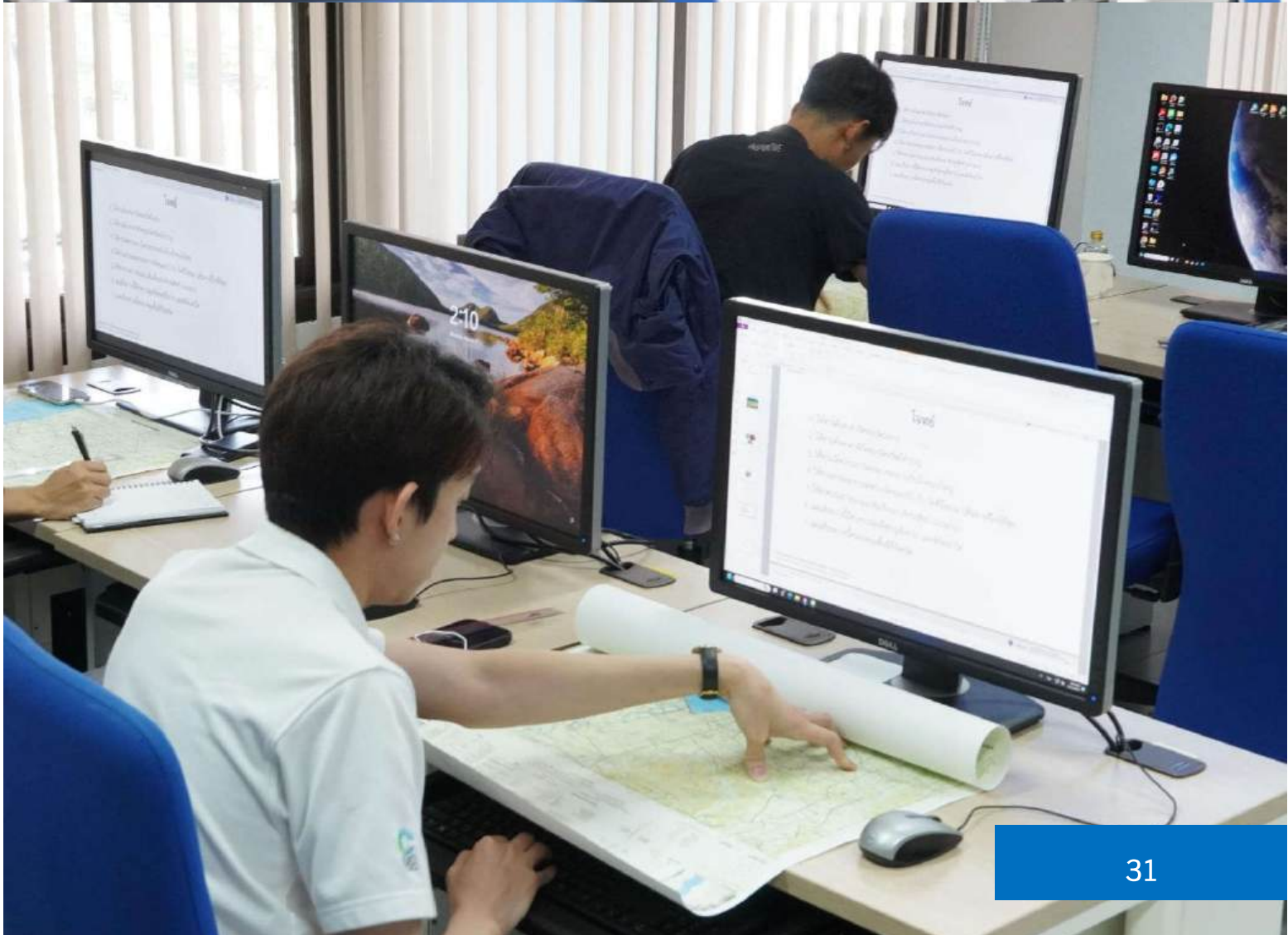
สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐานได้ดี

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกิน 30 คน โดยพิจารณาตามคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกของ สทอภ.
(หากผู้สมัครมีจำนวนไม่ถึง 15 คน สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดหลักสูตร)

การประเมินผล

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบรับรองผ่านการอบรม โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม ดังนี้
- เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด
 - ผ่านการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า 70%
 - ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วนและมีผลงานผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



หลักสูตรฝึกอบรม เฉพาะกลุ่ม



ออกแบบเนื้อหาหลักสูตร ตามความต้องการขององค์กร

สนใจฝึกอบรมเฉพาะกลุ่มโปรดติดต่อ

โทรศัพท์: 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253

E-mail: training@gistda.or.th

Website



LINE



ถนนแจ้งวัฒนะ



สทอภ. ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ

Lat. 13° 52' 53.38"

Long. 100° 33' 54.05"



ถนนวิภาวดีรังสิต



ถนนพหลโยธิน



ถนนงามวงศ์วาน



สทอภ. บางเขน

Lat. 13° 50' 41.98"

Long. 100° 34' 40.36"



500 เมตร

สตอก. ศรีราชา (อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ)

Lat. 13° 6' 9.84"

Long. 100° 55' 40.66"

ทางหลวงพิเศษหมายเลข 7



ถนนสุขุมวิท





GISTDA TRAINING CENTER



GISTDA

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	5447
วันที่	30/12/2568
เวลา	11.45 น.

กบค./10
5/1/2569
10.26 น.

ที่ อว ๐๒๐๐.๕/ว๒๖๐๔๓

ถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน
และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งเรื่อง
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดโครงการ
คลินิกข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อรณรงค์ ส่งเสริม ให้คำปรึกษาตลอดจนแก้ไขปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่หน่วยงานของรัฐ
และเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยหน่วยงานที่สนใจสามารถเข้าร่วมโครงการได้ในวันที่ **๒๑ มกราคม ๒๕๖๙**
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบ online โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และโปรดสแกน QR Code
ท้ายเอกสารฉบับนี้ เพื่อเข้ากลุ่มไลน์สำหรับรับลิงก์เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ นางสาวพรชิตา รุกขชาติ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๘๒ หรือ ๐๙๕ ๔๔๙ ๓๒๗๘
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ สามารถเรียกดูรายละเอียด
ได้จากเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (www.ops.go.th)
ในหัวข้อ : ประกาศ > เลือกหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๕ มี.ค. ๒๕๖๙

ศิน ๐๕๓๗๓

เพื่อโปรดทราบและมอบ กบค. มาตรา ๖๖

๕ มี.ค. ๖๙

ทรา + ทรา

กลุ่มสื่อสารองค์กร

โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pornchita.r@mhesi.go.th



Scan เพื่อเข้ากลุ่มไลน์โครงการ
คลินิกข้อมูลข่าวสารของราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แจ้งท้าย สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

๑. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๔. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๕. มหาวิทยาลัยทักษิณ
๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๙. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๐. มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑. มหาวิทยาลัยพะเยา
๑๒. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๑๓. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๑๔. มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๕. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๑๖. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๑๗. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๘. มหาวิทยาลัยศิลปากร
๑๙. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๐. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒๑. สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
๒๒. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๒๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๔. สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
๒๕. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
๒๖. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๒๗. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๒๘. มหาวิทยาลัยนครพนม
๒๙. มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๓๐. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๓๑. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๓๒. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๓๓. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๓๔. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓๕. สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๓๖. สถาบันวิทยาลัยชุมชน
๓๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๓๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๓๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๔๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๔๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๔๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๔๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๔๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๔๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๔๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๔๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๔๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๔๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๕๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๕๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๕๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๕๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๕๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๕๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๕๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๕๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๕๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๕๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
๖๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๖๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๖๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๖๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๖๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๖๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๖๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๖๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๗๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๗๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

๗๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๗๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
๗๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๗๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๗๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๗๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๗๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๗๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๘๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๘๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๘๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๘๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๘๔. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
๘๕. มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
๘๖. มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ
๘๗. มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น
๘๘. มหาวิทยาลัยเกริก
๘๙. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
๙๐. มหาวิทยาลัยคริสเตียน
๙๑. มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
๙๒. มหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา
๙๓. มหาวิทยาลัยชินวัตร
๙๔. มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
๙๕. มหาวิทยาลัยตาปี
๙๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
๙๗. มหาวิทยาลัยธนบุรี
๙๘. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
๙๙. มหาวิชาลัยนอร์ทกรุงเทพ
๑๐๐. มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
๑๐๑. มหาวิชาลัยนานาชาติแสดมฟอร์ด
๑๐๒. มหาวิชาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
๑๐๓. มหาวิชาลัยเนชั่น
๑๐๔. มหาวิชาลัยปทุมธานี
๑๐๕. มหาวิชาลัยพายัพ
๑๐๖. มหาวิชาลัยพิษณุโลก
๑๐๗. มหาวิชาลัยฟาฏอนี

๑๐๘. มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
๑๐๙. มหาวิทยาลัยภาคกลาง
๑๑๐. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๑๑๑. มหาวิทยาลัยรังสิต
๑๑๒. มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
๑๑๓. มหาวิทยาลัยราชธานี
๑๑๔. มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
๑๑๕. มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
๑๑๖. มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
๑๑๗. มหาวิทยาลัยศรีปทุม
๑๑๘. มหาวิทยาลัยสยาม
๑๑๙. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
๑๒๐. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
๑๒๑. มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
๑๒๒. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
๑๒๓. มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
๑๒๔. มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
๑๒๕. มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก
๑๒๖. มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา
๑๒๗. สถาบันกันตนา
๑๒๘. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
๑๒๙. สถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน
๑๓๐. สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
๑๓๑. สถาบันเทคโนโลยียานยนต์มหาชัย
๑๓๒. สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ
๑๓๓. สถาบันวิทยาการประกอบการแห่งอยุธยา
๑๓๔. สถาบันรัชต์ภาคย์
๑๓๕. สถาบันวิทยสิริเมธี
๑๓๖. สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก
๑๓๗. สถาบันอาศรมศิลป์
๑๓๘. สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์
๑๓๙. วิทยาลัยเชียงใหม่
๑๔๐. วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
๑๔๑. วิทยาลัยดุสิตธานี
๑๔๒. วิทยาลัยทองสุข
๑๔๓. วิทยาลัยเทคโนโลยีพนมวันท์

๑๔๔. วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้
๑๔๕. วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
๑๔๖. วิทยาลัยนครราชสีมา
๑๔๗. วิทยาลัยนานาชาติราฟเฟิลส์
๑๔๘. วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
๑๔๙. วิทยาลัยพิษณุบัณฑิต
๑๕๐. วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ
๑๕๑. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
๑๕๒. วิทยาลัยสันตพล
๑๕๓. วิทยาลัยแสงธรรม
๑๕๔. วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง

แจ้งท้าย หน่วยงานในสังกัด อว.

๑. กรมวิทยาศาสตร์บริการ
๒. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
๓. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
๔. สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
๕. สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๖. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
๗. องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
๘. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
๙. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑๐. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๑๑. สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
๑๒. สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๑๓. สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)
๑๔. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๑๕. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)
๑๖. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
๑๗. หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๑๘. หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม
๑๙. หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๙๕๘๓



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการคลินิกข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดตามคิวอาร์โค้ด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้ดำเนินโครงการคลินิกข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อรณรงค์ ส่งเสริม ให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยกำหนดดำเนินโครงการระหว่างเดือนมกราคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบ online เดือนละ ๑ - ๒ ครั้ง จำนวน ๑๐ ครั้ง ๆ ละ ๒๐ หน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตามคิวอาร์โค้ด

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ **ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ กรุณามอบหมายเจ้าหน้าที่ ๑ คน เพื่อเป็นตัวแทนหน่วยงาน ในการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ได้ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ <http://www.oic.go.th/clinic3/> ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ และสามารถประสานข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๘ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๙ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๐ และ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๑**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพพร บุญแก้ว)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nattaya.s@opm.go.th