



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...ฝ่ายบริหารและวางแผน... คณะวิศวกรรมศาสตร์... โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๑๑๓.....

ที่...อว.๐๖๕๕.๐๘/ ๓๐..... วันที่...๙ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...ขอกำหนดการจัดส่งใบเบิกค่าสอนพิเศษ (ภาคสมทบ) และใบสอนชดเชย / ใบสอนแทน / ใบแลกคาบ (ภาคสมทบ) ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘. งวดที่ ๑ - ๔.....

เรียน ประธานหลักสูตร

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษนอกเวลาราชการ (ภาคสมทบ) เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าสอน ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ งวดที่ ๑ - ๔ เป็นไปตามกำหนดเวลารอบการเบิกจ่าย ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารใบเบิกและเอกสารแนบต่าง ๆ จึงขอความร่วมมือประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนผู้มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษนอกเวลาราชการ (ภาคสมทบ) ดำเนินการจัดทำและจัดส่งใบเบิกค่าสอนพิเศษนอกเวลาราชการ (ภาคสมทบ) ใบสอนชดเชย/ใบสอนแทน/ใบแลกคาบ (ภาคสมทบ) ตามรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ + งวดที่ ๒ (เบิกพร้อมกันเนื่องจากตารางสอนล่าช้า)

สัปดาห์ที่ ๑ - ๔ (ระหว่างวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๔ มกราคม ๒๕๖๙)

สัปดาห์ที่ ๕ - ๘ (ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

ส่งภายในวันอังคาร ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ใบสอนชดเชย/ใบสอนแทน/ใบแลกคาบ (ภาคสมทบ) ภายในวันจันทร์ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

งวดที่ ๓

สัปดาห์ที่ ๙ - ๑๒ (ระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ส่งภายในวันอังคาร ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ใบสอนชดเชย/ใบสอนแทน/ใบแลกคาบ (ภาคสมทบ) ภายในวันจันทร์ ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๔

สัปดาห์ที่ ๑๓ - ๑๕ (ระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙)

ส่งภายในวันอังคาร ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ใบสอนชดเชย/ใบสอนแทน/ใบแลกคาบ (ภาคสมทบ) ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์