



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์

ที่ อว.๐๖๕๕.๐๕/ ๑๙๖

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ประธานหลักสูตร

ด้วยงานสหกิจศึกษาฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ออกกำหนดการปฏิทินสหกิจศึกษา เพื่อให้หลักสูตรสาขาวิชา และนักศึกษาที่มีแผนการเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา ทราบข้อมูลขั้นตอน กระบวนการออกสหกิจศึกษาและระยะเวลาดำเนินการเอกสาร เพื่อขอความอนุเคราะห์เข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ นั้น

ในการนี้งานสหกิจศึกษาฯ ขอแจ้งปฏิทินการออกฝึกสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และขอความร่วมมือหลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์อาจารย์ผู้สอนวิชาเตรียมสหกิจศึกษา/เตรียมฝึกงาน และแจ้งนักศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ปฏิทินการออกสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

ช่วงเวลา นักศึกษา ส่งเอกสารสหกิจ	ช่วงเวลา คณะ ส่งเอกสาร สถาน ประกอบการ	ขั้นตอนการส่งเอกสาร
		นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 1 /2569 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ 1. ดาวนโหลดแบบฟอร์ม CO.EN.01 และ CO.EN.03 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แนบใบแสดงผลการเรียนของทุกภาคเรียนที่มีผลการเรียนแล้ว ให้อาจารย์ในหลักสูตรเซ็น ยืนยันคุณสมบัติของทุกคน 2. ส่งไฟล์เอกสารจากข้อที่ 1 มาในลิ้งค์ https://url.rmutsv.ac.th/zf1lek ตั้งชื่อไฟล์ เป็นชื่อสถานประกอบการที่จะไปฝึก 3. กรอกข้อมูลการออกฝึกสหกิจศึกษาใน QR Code ด้านล่างให้ครบทุกคน (เมื่อดำเนินการข้อที่ 1,2 แล้วเท่านั้น) 4. เมื่อดำเนินการข้อที่ 1-3 แล้ว แจ้งข้อมูลในไลน์กลุ่มดังนี้ บริษัทxxxxxxxxx นายxxxxx xxxxx และ นายxxxx xxx หลักสูตร xxxxxx ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว 5. นักศึกษาสามารถส่งเอกสารได้ครั้งละ 1 บริษัทเท่านั้น หากบริษัทที่ยื่นไปตอบปฏิเสธ จึงจะ สามารถยื่นเอกสารขอฝึกงานที่ใหม่ได้ โดยดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อที่ 1-4 6. ทางคณะฯ จะส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้สถานประกอบการผ่านทาง E-mail ของสถานประกอบการ ตามข้อมูลที่ นศ. กรอกมาใน QR Code นศ.เช็ควันเวลาที่ส่งเอกสาร จาก E-mail ของนักศึกษาได้เลย 7. หากต้องการส่งเอกสารเอง ให้ระบุตอนกรอกข้อมูลว่า “ส่งเอกสารเอง” ทางคณะฯ จะส่งไฟล์ เอกสารให้ในไลน์ส่วนตัวของนักศึกษา 8. หากดำเนินการไม่ครบถ้วนทางคณะฯ ไม่สามารถออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ ทางสถานประกอบการได้ 9. หนังสือขอความอนุเคราะห์ต้องออกจากงานสหกิจศึกษาเท่านั้น ห้ามนำเอกสารดัดแปลง ยื่นให้สถานประกอบการเอง 10. ส่งหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเมื่อสถานประกอบการตอบรับเข้าปฏิบัติงานแล้วเท่านั้น โดย ส่งมาในลิ้งค์ https://url.rmutsv.ac.th/zf1lek ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-สกุล
รอบที่ 1 1-15 ก.พ. 69	รอบที่ 1 16-20 ก.พ. 69	
รอบที่ 2 1-15 มี.ค. 69	รอบที่ 2 16-20 มี.ค. 69	
รอบที่ 3 1-15 เม.ย. 69	รอบที่ 3 16-31 เม.ย. 69	
15 พ.ค. 69		เข้าปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจ 1-69
1 ก.ค. – 17 ต.ค. 69		เข้าฝึกสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ



QR Cord สำหรับกรอกข้อมูลออกสหกิจศึกษา



QR Cord สำหรับเข้าไลน์กลุ่มสหกิจศึกษา 1-69