



ที่ อว ๐๖๕๕/๒๙๘

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบ ในตะวันออกกลาง ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบ

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล จึงขอให้ท่านดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัดของท่านเพื่อ ทราบ และถือปฏิบัติรายละเอียดดังเอกสารแนบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

กองบริหารงานบุคคล ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องแนวทางการปฏิบัติ การจัดการเรียนการสอน เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบ ในตะวันออกกลาง

(แทน หนง.ฝ่ายบริหารและวางแผน)

๑๓ มี.ค.๖๙

13 มี.ค. 2569

ทราบ และมอบงานบุคลากร ปชส.ให้อจ. บุคลากร นศ.
ทราบทั่วกัน

13 มี.ค. 69



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน
เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง และป้องกันมิให้เกิดปัญหาวิกฤตการณ์พลังงานในประเทศ โดยให้บุคลากรภาครัฐที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ปฏิบัติ ณ ที่พัก (Work From Home) โดยมุ่งเน้นให้เกิดการประหยัดพลังงานในทุกภาคส่วน เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑.การจัดการเรียนการสอน และการสอบ

๑.๑ ให้ทุกคณะ วิทยาลัย การจัดการเรียนการสอน การสอบ ณ สถานที่ตั้งตามปฏิทินการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดไว้ โดยให้คำนึงถึงมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด และต้องไม่เป็นภาระมากเกินไปจนความจำเป็นแก่นักศึกษาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ การปฏิบัติงานภายหลังการสอบเสร็จสิ้น สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work From Home) ได้ และให้ลงเวลาเข้า-ออก การปฏิบัติงานนอกพื้นที่ผ่านระบบ RUTS Platform ทั้งนี้หากมีภารกิจสำคัญ จำเป็นหัวหน้าส่วนราชการสามารถเรียกกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง และบุคลากรต้องเข้าปฏิบัติงานทันที

๒.การปฏิบัติงานของบุคลากร

บุคลากรที่มีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษาและประชาชน ให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work From Home) ทุกวันพุธ กรณีมีความจำเป็นต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งในวันดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน และให้ลงเวลาเข้า-ออก การปฏิบัติงานผ่านระบบ RUTS Platform ทั้งนี้หากมีภารกิจสำคัญ จำเป็น หัวหน้าส่วนราชการสามารถเรียกกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง และบุคลากรต้องเข้าปฏิบัติงานทันที

๓.การเดินทางไปต่างประเทศเพื่อศึกษาดูงาน ประชุม อบรม หรือสัมมนา

๓.๑ ให้งดการเดินทางไปศึกษาดูงาน งานประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศ จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย หรือจนกว่าจะมีประกาศเป็นอย่างอื่น เว้นแต่เป็นการประชุมหรือปฏิบัติภารกิจสำคัญและจำเป็นต้องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

๓.๒ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศแล้ว ขอให้พิจารณางดหรือเลื่อนการเดินทางตามความเหมาะสม ยกเว้นภารกิจที่มีความสำคัญหรือจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

๓.๓ โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว และมีการดำเนินการด้านค่าใช้จ่ายไปแล้ว เช่น จองตั๋วเครื่องบิน วางมัดจำ หรือมีภาระผูกพันทางการเงิน สามารถดำเนินการตามกำหนดการเดิม หรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอย่างรอบคอบ

๓.๔ โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการด้านค่าใช้จ่าย หรือโครงการอยู่ระหว่างการขออนุมัติ ให้ยุติการดำเนินการหรือชะลอการดำเนินการไว้ก่อน จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

๔. การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ขอความร่วมมือให้บุคลากรคำนึงถึง มาตรการประหยัดพลังงาน และปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๔.๑ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๒๖ องศาเซลเซียส โดยแนะนำให้ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน ๑ ชั่วโมง

๔.๒ ส่งเสริมการแต่งกายที่เหมาะสมกับสภาพอากาศ งดใส่สูทและผูกเนกไท

๔.๓ ลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน เช่น การปิดไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

๔.๔ ลดการเดินทางเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้งและสนับสนุนให้ดำเนินการประชุมแบบ Online

๔.๕ ลดการใช้กระดาษและเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงส่งเสริมใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ลดการใช้ลิฟต์ โดยส่งเสริมให้ใช้บันไดในระยะใกล้

๔.๗ ใช้ระบบ Energy Saver สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน

๔.๘ วางแผนการเดินทางเพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง

๔.๙ การใช้พื้นที่สำหรับการออกกำลังกาย งดให้บริการตั้งแต่เวลา ๑๙.๓๐ น.

๔.๑๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาควรวรรณ การใช้ห้องสำหรับการเรียนการสอน หรือการปฏิบัติงาน

๕. ในกรณีเกิดข้อปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการหารือมายังมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีวินิจฉัย โดยคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย