



คณะกรรมการศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
1434
เลขรับ
วันที่ 13-03-2569
เวลา 13.11 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/ ๒๙๕

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ  
ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ อว ๖๐๕๕/๑๐๗๑๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน  
๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การปรับพื้นฐานและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ  
จัดซื้อจัดจ้างจนสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการทำ TOR สำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

๒. หนังสือสำนักงาน สกสค.จังหวัดสงขลา ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/๒๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ค. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้ามาเป็นสมาชิก ช.พ.ค.  
กรณีพิเศษ ๒๕๖๙ และประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ส. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก  
ช.พ.ส.กรณีพิเศษ ๒๕๖๙

๓. หนังสือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่ อว ๖๘๑๑๔/ว.๖๙-๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมฯ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ต่อไป โดยสามารถดูรายละเอียดของ  
ข้อมูลได้ที่ หัวข้อประชาสัมพันธ์ <https://finance.rmutsv.ac.th/ruts/treasury-news/>

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
มี.ค. ๒๕๖๙

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๐๐ ต่อ ๒๐๖๑

เรียน คณะบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
- มอบงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการ

(แทน นาง.ฝ่ายบริหารและวางแผน)

13 มี.ค.69

13 มี.ค. 2569

ทราบ และมอบ

13 มี.ค. 69

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 138
วันที่ 7/1/2569
เวลา 09.05 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ 49
วันที่ - 6 มี.ค. 2569
เวลา 16.54 น.

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๐๗๑๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การปรับปรุงพื้นฐานและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำ TOR สำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การปรับปรุงพื้นฐานและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำ TOR จนถึงสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเกี่ยวกับภาพรวมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ได้ทราบหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อ หรือจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) หรือหนังสือเชิญชวน ขั้นตอน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีการพิจารณาขยายสัญญา การลด หรือลดค่าปรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา และการบอกเลิกสัญญา แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเร่งรัดการบริหารสัญญา การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิก จ่ายพัสดุ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอซิติ้ (ปีนเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอซิติ้ (ปีนเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอซิติ้ (ปีนเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้สำหรับผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/tgFuF๗xDHQB๖zXLR๙> สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line: @๗๗๔๘gnsza และดาวนโหลดรายละเอียดได้ที่ Website : Finance.ssru.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
โทร. ๐๘ ๕๕๓๐ ๒๔๒๔



สมัครอบรม

สอบถามข้อมูล

เรียน อธิการบดี

ม.ราชภัฏสวนสุนันทา แจ้งขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร  
การปรับพื้นฐานและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดทำ TOR สำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 1 - รุ่นที่ 5  
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรประชาสัมพันธ์บุคลากรที่สนใจ

  
7 ม.ค. 69

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณามอบงานบริหารฯ ประชาสัมพันธ์  
บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย

  
๙ ม.ค. ๖๙



  
๑๐ มี.ค. ๖๙



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การปรับปรุงพื้นฐานและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
จนสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำ TOR สำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕  
จัดโดยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมักจะมีปัญหาวิธีการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms Of Reference :TOR) การดำเนินการงานจ้างทำของ งานจ้าง  
ก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา การจัดทำTOR หรือ งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ  
เช่น ผู้ประกอบการ SMEs, กิจการร่วมค้า การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดของงาน และการจัดทำแบบรูป  
รายการก่อสร้างการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ เป็นต้น ดังนั้นเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องสามารถดำเนินการจัดทำ TOR เข้าใจช่วงเวลาที่เหมาะสม  
จัดทำ TOR สามารถเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ TOR ที่เหมาะสม การจัดทำTOR  
งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอให้สอดคล้องกับความต้องการของ  
หน่วยงานของรัฐซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและทำให้จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นที่ยอมรับสามารถ  
ตรวจสอบได้ สำหรับบุคลากรภาครัฐที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน  
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ

จากเหตุผลดังกล่าว กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การปรับ  
พื้นฐานและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำ TOR สำหรับบุคลากร  
ภาครัฐ” เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเกี่ยวกับภาพรวมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเตรียมความพร้อมการจัดซื้อ  
จัดจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสาร  
ประกวดราคาซื้อหรือจ้างหรือ จ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) หรือหนังสือเชิญชวน ขั้นตอน  
และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การพิจารณาขยายสัญญา การลด หรือลด  
ค่าปรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา และการบอกเลิกสัญญา แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเร่งรัดการบริหารสัญญา การจัดทำบันทึก  
รายงานผลการพิจารณาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิก จ่ายพัสดุ เป็นต้น

**๓. กลุ่มเป้าหมาย** จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ สถานศึกษา หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐทั่วไป  
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

**๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา** จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ภาพรวมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการ ๓ ชั่วโมง  
กำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้  
เสนอราคาและเงื่อนไขการเสนอราคา ตามหนังสือเวียน ว ๒๑๔ ว ๑๒๔ และ ว ๗๘ แนววินิจฉัยเกี่ยวกับการกำหนด TOR/Spec  
การจัดทำราคากลาง และการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๒ การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้างหรือ ๓ ชั่วโมง  
จ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) หรือหนังสือเชิญชวน ขั้นตอน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี  
(วิธี e-market , e-Bidding วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ แนววินิจฉัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการพิจารณา  
ผลการจัดซื้อจัดจ้างและข้ออุทธรณ์ร้องเรียน เป็นต้น

๔.๓ หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การพิจารณาขยายสัญญา การลด หรือลดค่าปรับการแก้ไข ๓ ชั่วโมง  
เปลี่ยนแปลงสัญญา และการบอกเลิกสัญญา แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเร่งรัดการบริหารสัญญา ตามหนังสือเวียน ว ๑๔๕๔  
ว ๑๒๔ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๔ การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิกจ่ายพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุ ๓ ชั่วโมง  
ประจำปี การจำหน่ายพัสดุ แนววินิจฉัยเกี่ยวกับการบริหารสัญญา และการจำหน่ายพัสดุ

### ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ

### ๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัล ซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ	โทรศัพท์ : ๐๒-๔๓๕-๘๘๘๘
โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๒๗๑๐๐

### ๗. วิทยากร

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

### ๘. วิธีการฝึกอบรม

- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง  
 ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจภาพรวมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขการเสนอราคา แนววินิจฉัยเกี่ยวกับการกำหนด TOR/Spec เป็นต้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) หรือหนังสือเชิญชวน ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี เป็นต้น

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การพิจารณาขยายสัญญา การลด หรือลดค่าปรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา และการบอกเลิกสัญญา แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเร่งรัดการบริหารสัญญา การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิก จ่ายพัสดุ เป็นต้น

### ๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม *ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)*

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

### ๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

### ๑๒. ช่องทางการสมัคร

สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ <https://forms.gle/NPCw&btCbzbC&๐EL๗>

หรือ QR Code และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line ID: @๗๗๔๙nsza  
 คุณอนงค์นัญ เกตศรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๕๘๘๘ ๑๗๑๙  
 คุณชลดา รวยดี เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๙๐๒๕ ๗๖๑๘

### ๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



สมัครอบรม



สอบถามข้อมูล



เว็บไซต์



กำหนดการอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
หลักสูตร “การปรับพื้นฐานและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดทำ TOR สำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕  
จัดโดยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

<b>วันแรก</b> เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	<b>ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม พิธีเปิดการฝึกอบรม</b> - ภาพรวมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง - หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) - แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขการเสนอราคา ตามหนังสือเวียน ว ๒๑๔ ว ๑๒๔ และ ว ๗๘ - หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำราคากลางงานจ้างก่อสร้างและงานอื่น ที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง - แนววินิจฉัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการกำหนด TOR/Spec การจัดทำราคากลาง และการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา - ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
<b>วันที่สอง</b> เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b> - การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง - การจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้างหรือ จ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) หรือหนังสือเชิญชวน - ขั้นตอน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี (วิธี e-market , e-Bidding วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง) - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาให้แต้มต่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SME) - แนววินิจฉัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและ ข้ออุทธรณ์ร้องเรียน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
<b>วันที่สอง</b> เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	<b>ลงทะเบียนและรับเอกสาร</b> - การจัดทำสัญญาตามแบบคณะกรรมการนโยบาย การจัดทำข้อตกลง เป็นหนังสือ หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง - หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การพิจารณาขยายสัญญา การลด หรือลด ค่าปรับ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา และการบอกเลิกสัญญา) - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเร่งรัดการบริหารสัญญา ตามหนังสือเวียน ว ๑๒๔ และที่เกี่ยวข้อง - แนวทางการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ทำงาน - การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	
<b>วันที่สอง</b> เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b> - การบริหารพัสดุ - การควบคุม การเบิก - จ่ายพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน - การตรวจสอบพัสดุประจำปี - การจำหน่ายพัสดุ - แนววินิจฉัยเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
<b>หมายเหตุ</b>	๑. กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์	
	๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	

\*\*\*รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่\*\*\*

กองคลัง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ ..... 2529  
วันที่ ..... 10/3/2569  
เวลา ..... 12.01 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ ..... 918  
วันที่ ..... 10/03/2569  
เวลา ..... 09.33 น.

ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/๒๐

สำนักงาน สกสค. จังหวัดสงขลา  
๑๗๓ หมู่ที่ ๔ ถนนสงขลา - นาทวี  
ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา

จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐  
สอ(บริหาร) 210  
11/03/2569  
14.06 น.

๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ค. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. กรณีพิเศษ ๒๕๖๙ และประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ส. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. กรณีพิเศษ ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัด

ด้วยคณะกรรมการ ช.พ.ค. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการ ช.พ.ส. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. กรณีพิเศษ ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. กรณีพิเศษ ๒๕๖๙ และให้ออกประกาศฯ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ผู้ยื่นคำขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. - ช.พ.ส. ต้องชำระเงินสงเคราะห์รายศพที่ค้างชำระ ตั้งแต่งวดที่ค้างชำระจนถึงงวดที่ยื่นคำขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. - ช.พ.ส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงวดที่ค้างชำระทั้งหมด ส่วนที่เหลือผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกต้องยินยอมและสมัครใจให้สำนักงานทำการหักจากเงินสงเคราะห์ครอบครัว เมื่อสมาชิก ช.พ.ค. - ช.พ.ส. ถึงแก่ความตาย

๒. เงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

- |                           |       |         |
|---------------------------|-------|---------|
| (๑) ค่าสมัคร              | จำนวน | ๕๐ บาท  |
| (๒) เงินสงเคราะห์ครอบครัว | จำนวน | ๑๐๐ บาท |

๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยแพทย์ซึ่งขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมรับรองว่าขณะตรวจร่างกายผู้ที่ยื่นคำขอกลับเข้าเป็นสมาชิกเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์เพียงใด และให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย และสำหรับสมาชิก ช.พ.ค. - ช.พ.ส. ผู้ถูกถอนชื่อที่มีอายุเกิน ๖๐ วันขึ้นไป ต้องใช้ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะกรรมการ ช.พ.ค. และคณะกรรมการ ช.พ.ส.

สำนักงาน สกสค. จังหวัดสงขลา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประกาศและแจ้งเวียนให้กับสมาชิก ช.พ.ค. - ช.พ.ส. ในสังกัดทราบ สำหรับสมาชิกที่มีความประสงค์จะขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. - ช.พ.ส. กรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงาน สกสค. จังหวัดสงขลา ในวันเวลาราชการ หรือโทรศัพท์ ๐ ๙๘๙๙ ๐๓๐๒๔ และ ๐ ๙๘๐๑ ๘๓๐๒๔

.../ จึงเรียนมา.

"เรียนดี มีคุณธรรม"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนกร เกื้อกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัดสงขลา



สำนักงาน สกสค. จังหวัดสงขลา

โทร. ๐๙ ๘๘๙๐ ๓๐๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@otep.go.th

"เรียนดี มีคุณธรรม"

เรียน อธิการบดีผ่าน ผอ.กองคลัง

- สำนักงาน สกสค.จังหวัดสงขลา เรื่อง แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการ  
ช.พ.ค.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธี การขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. กรณีพิเศษ 2569  
และประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ส. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก  
ช.พ.ส. กรณีพิเศษ 2569

- เพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์ ทุกหน่วยงาน

2/กคช  
10/03/2569

อ.ม. ๑๐ มี.ค.๖๙

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาของทางอธิการบดี ประสงค์สัมพันธ์  
บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ

อ.ม. ๑๐ มี.ค.๖๙

ขอรับแจ้ง

อ.ม. ๑๐ มี.ค.๖๙

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2412
วันที่ 6/3/2569
เวลา 11.28 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
864
เลขรับ 05/03/2569
วันที่ 15.14
เวลา

ที่ อว ๖๘๑๑๔/ว.๖๙-๖๐

คณะนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
๑๕ ถ.กาญจนวนิชย์  
ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่  
จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

สอ(บริหาร) 151  
6/3/69  
18.51 น.

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม ฯ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและเอกสารประชาสัมพันธ์

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีกำหนดจัดโครงการอบรม เรื่อง “เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายปกครองและการพัฒนาประสิทธิภาพงานจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมราชาศรี อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้อำนาจทางปกครอง การออกคำสั่งทางปกครอง ตลอดจนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันจะช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ลดความเสี่ยงจากข้อร้องเรียน หรือข้อพิพาททางปกครอง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์จึงขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรม ดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท และกรณีสมัครเป็นกลุ่ม ๓ คนขึ้นไป ค่าลงทะเบียนเพียง ท่านละ ๓,๕๐๐ บาทเท่านั้น รับสมัครถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมโครงการได้ โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ผู้สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการได้ทาง <https://forms.gle/๙kWT๑UsiFRWm๘fpr๙> พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประชาสัมพันธ์มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

Digitally signed: 2026.03.02 17:03:31 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิชัย งามชื่นสุวรรณ)  
คณบดีคณะนิติศาสตร์

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
โทร: ๐ ๗๔๒๕ ๒๕๐๙

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการและขอความ  
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมเรื่อง "เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย  
ปกครองและการพัฒนาประสิทธิภาพงานจัดซื้อจัดจ้าง"  
เพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์บุคลากรที่สนใจ



6 มี.ค.69

เรียน อธิการบดี

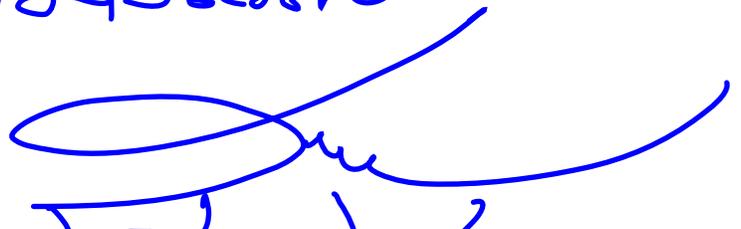
เพื่อโปรดพิจารณาของขานอัครินทร์ฯ ประชาสัมพันธ์

- ของขานอัครินทร์ฯ ประชาสัมพันธ์บุคลากร ลี้วดี มณฑาทิพย์



6 มี.ค. 69

ขอสงวนลิขสิทธิ์



6 มี.ค. 69

## โครงการอบรม

### “เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายปกครองและการพัฒนาประสิทธิภาพงานจัดซื้อจัดจ้าง”

#### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการแผ่นดินในปัจจุบันต้องอาศัยกรอบกฎหมายและหลักนิติธรรม (Rule of Law) เพื่อให้การใช้อำนาจของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยเฉพาะการออกคำสั่งทางปกครองและการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อสิทธิของประชาชน ประสิทธิภาพของหน่วยงาน และความเชื่อมั่นต่อภาครัฐ อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐยังมีความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการใช้ดุลพินิจ การตีความกฎหมายที่คลาดเคลื่อน หรือการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อร้องเรียน การฟ้องร้องต่อศาลปกครอง หรือการถูกดำเนินการทางวินัย ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานทั้งด้านงบประมาณ ชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือ ดังนั้น เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย หลักธรรมาภิบาล และลดความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ จึงมีความจำเป็นในการจัดโครงการอบรม “เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายปกครองและการพัฒนาประสิทธิภาพงานจัดซื้อจัดจ้าง” เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเชิงปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

#### 2. หน่วยงานผู้จัดการอบรม

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

#### 3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน
4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้จากหลักกฎหมายปกครองในการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาในงานราชการได้อย่างเหมาะสม
5. เพื่อสร้างความตระหนักในความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานภาครัฐ

#### 4. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ร่วมโครงการ

ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของรัฐจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

- จำนวนผู้ร่วมโครงการ Onsite จำนวน 50 คน
- จำนวนผู้ร่วมโครงการ Online จำนวน 40 คน

## 5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด (Indicators)	ค่าเป้าหมาย (Target)	วิธีการวัดผล (Measurement Method)
<b>ด้านกระบวนการ (Process Indicators)</b>		
ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมอบรมครบตามเวลา	≥ 90%	ตรวจสอบรายชื่อและเวลาเข้า-ออกการอบรม
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อเนื้อหาและวิทยากร	คะแนนเฉลี่ย ≥ 4.00 จาก 5.00	แบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรม
ความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร/คู่มือการอบรม	≥ 95% ผ่านการตรวจสอบ	ตรวจสอบโดยคณะทำงานโครงการ
จำนวนชั่วโมงการอบรมที่ดำเนินการได้ตามแผน	≥ 90% ของกำหนดการ	ตรวจสอบกำหนดการและบันทึกการอบรม
<b>ด้านผลลัพธ์ (Output Indicators)</b>		
ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่มีผลคะแนนหลังอบรมสูงกว่าก่อนอบรม	≥ 80%	การทดสอบก่อนและหลังการอบรม (Pre-test/Post-test)
ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่สามารถอธิบายขั้นตอนและองค์ประกอบของคำสั่งทางปกครองได้ถูกต้อง	≥ 80%	การประเมินผลด้วยแบบทดสอบและกิจกรรมกลุ่ม
ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่สามารถยกตัวอย่างมาตรการวินัยเชิงป้องกันได้	≥ 80%	การประเมินผลด้วยการทำ Workshop
<b>ด้านผลกระทบ (Outcome Indicators)</b>		
ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานจริงภายใน 3 เดือน	≥ 70%	การติดตามผลหลังอบรม (Follow-up Survey)
การลดจำนวนข้อร้องเรียนหรือปัญหาเกี่ยวกับการออกคำสั่งทางปกครองในหน่วยงาน	ลดลง ≥ 20% ในรอบปีถัดไป	รายงานสถิติข้อร้องเรียนของหน่วยงาน
ระดับการรับรู้และตระหนักรู้ด้านวินัยเชิงป้องกันของผู้เข้าอบรม	เพิ่มขึ้น ≥ 80%	การวัดซ้ำด้วยแบบสอบถามหลังอบรม

## 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องด้านกฎหมายปกครองและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสเพิ่มขึ้นในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง
- ลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดทางกฎหมายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อหน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานการปฏิบัติงานของภาครัฐ

## 7. วิธีดำเนินการ

- ระยะเวลาการจัดโครงการ ฝึกอบรม 2 วัน : 26-27 มีนาคม 2569
- สถานที่ : โรงแรมราชาศิรี อ.ชนอม จ.นครศรีธรรมราช

กำหนดการ

โครงการอบรม “เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายปกครองและการพัฒนาประสิทธิภาพงานจัดซื้อจัดจ้าง”

วันที่ 26-27 มีนาคม 2569

ณ โรงแรมราชาศรี รีสอร์ท อ.ชนอม จ.นครศรีธรรมราช

วัน / เวลา	กิจกรรม	วิทยากร / ผู้รับผิดชอบ
<b>วันพฤหัสบดีที่ 26 มีนาคม 2569</b>		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม	
09.00 – 09.15 น.	พิธีเปิดการอบรม กล่าวรายงานโดยผู้รับผิดชอบโครงการ และ กล่าวเปิดการอบรมโดยผู้บริหาร	
09.15 – 10.30 น.	บรรยายหัวข้อ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ความรับผิดของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)	อาจารย์ศรุต จุยมณี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 – 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ความรับผิดของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง) (ต่อ)	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล อดีตรอธิบดีศาลปกครองชั้นต้น ประจำศาลปกครองสูงสุด
13.00 – 14.30 น.	บรรยายหัวข้อ กรณีศึกษา/คดีปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 16.30 น.	บรรยายหัวข้อ กรณีศึกษา/คดีปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	
<b>วันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569</b>		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม	
09.00 – 10.30 น.	บรรยายหัวข้อ การส่งเสริมและป้องกันปัญหาความรับผิดของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล อดีตรอธิบดีศาลปกครองชั้นต้น ประจำศาลปกครองสูงสุด
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 – 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ การส่งเสริมและป้องกันปัญหาความรับผิดของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	บรรยายหัวข้อ ปัญหาและอุปสรรค	
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 15.30 น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสรุปความรู้จากการอบรม	
15.30 – 16.00 น.	พิธีปิดการอบรม มอบวุฒิบัตรและกล่าวปิดการอบรม	

# โครงการอบรมวิชาชีพ 175

## เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายปกครอง และการพัฒนาประสิทธิภาพงานจัดซื้อจัดจ้าง

“จัดการสัญญาให้แม่นยำ ปิดทุกความเสี่ยง หลีกเสี่ยงโทษวินัย ปลอดภัยจากคดีละเมิด”

- กฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- เทคนิคป้องกันความรับผิดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง



นายอิทธิพร จิระพัฒน์กุล  
อดีตอธิบดีศาลปกครองชั้นต้น  
ประจำศาลปกครองสูงสุด



อาจารย์ศรุต จุยมณี  
อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

โรงแรม  
ราชาศรี  
อ.ขนอม  
นครศรีธรรมราช

ระหว่างวันที่  
**26 - 27**  
มีนาคม 69

รายละเอียดโครงการ



SCAN สัมคร



สอบถามรายละเอียด



ค่าลงทะเบียน  
**3,900 บาท**  
สัมคร 1 - 15 มี.ค. 69

สัมครเป็นกลุ่ม 3 คนขึ้นไป  
จ่ายเพียง คนละ  
**3,500 บาท**