



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๔

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๙๔๘

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน รองคณบดี/ ประธานหลักสูตร

ตามที่สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้มีหนังสือที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๔๔๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำและเสนอขอโครงการบริการวิชาการด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มายังคณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอเชิญประธานหลักสูตรเข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดการจัดทำและเสนอขอโครงการบริการวิชาการด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านช่องทางออนไลน์ Zoom Cloud Meeting (Meeting ID : ๙๑๔ ๖๓๑๖ ๙๒๓๓ / Passcode : ๙๑๒๐๑๐)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



# บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1900
วันที่ 03-04-2569
เวลา 10.06 น.

ส่วนราชการ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มทร.ศรีวิชัย

โทร ๐-๗๕๓๑-๗๑๓๒ ต่อ ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๔๔๓

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำและเสนอขอโครงการบริการวิชาการด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว ๐๖๕๕/๓๔๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แจ้ง  
จัดทำคำเสนอขอของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบกับปฏิทินการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดย  
งานโครงการบริการวิชาการ ได้มอบหมายให้สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นหน่วยงาน  
พิจารณาและรวบรวมโครงการ เพื่อส่งไปยังกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นั้น

ในการนี้ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงขอแจ้งมายังหน่วยงานของท่าน  
ที่มีความประสงค์จัดทำและเสนอขอโครงการบริการวิชาการด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยกำหนดส่งโครงการมายังสำนักการจัดการนวัตกรรมฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่  
๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บรก. ๐๒ ได้ตามเว็บไซต์ <https://imtt.rmutsv.ac.th/>  
เพื่อที่สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ดำเนินการรวบรวมเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินงานบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์จรรุวัฒน์ เจริญจิต)

ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

สนท. แจ้งการจัดทำและเสนอขอโครงการบริการวิชาการ

ด้วยงบประมาณเงินรายได้ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ส่งภายในวันที่ 30 เม.ย. 69 ตามแบบฟอร์ม บรก. 02

เห็นควรมอบงานแผนงานบริการวิชาการทราบ

๑๙๙๖๑๑

5 เม.ย. 69

6 เม.ย. 2569

ทราบ และมอบ ผช.งานบริการวิชาการ

วางแผนและนัดประชุม ประธานหลักสูตรฯ เพื่อ  
เสนอโครงการ

7 เม.ย. 69



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

บรก.๐๒

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วัน / เดือน / ปี	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ดำเนินการ
ก.พ.69	นำเสนอวาระการประชุมผู้บริหารฯ (ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569) พิจารณา (ร่าง) ปฏิทิน และ (ร่าง) เกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้	กองนโยบายและแผน
มี.ค.69	บันทึกแจ้งหน่วยงานจัดทำข้อเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	กองนโยบายและแผน
15 พ.ค.69	ส่งจำนวนนักศึกษา - หลักสูตร Degree ( เทอม 2/2569 , ภาคฤดูร้อน 2569 , เทอม 1/2570 ) - หลักสูตร Non-Degree	ฝ่ายวิชาการ
5 มิ.ย.69	- ส่งตารางประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา / ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (non-degree) มายังกองนโยบายและแผน  - ส่งรายละเอียดโครงการวิจัย มายังกองนโยบายและแผน  - ส่งรายละเอียดโครงการบริการวิชาการ มายังกองนโยบายและแผน	หน่วยงานในสังกัด  สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักการจัดการนวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี
8 - 19 มิ.ย.69	ตรวจสอบประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา / ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (non-degree) และหน่วยงานยืนยันข้อมูลประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา / ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น (non-degree)	กองนโยบายและแผน หน่วยงานในสังกัด
23 มิ.ย.69	ส่งเอกสารคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ถึงกองนโยบายและแผน	หน่วยงานในสังกัด
24 มิ.ย. - 10 ก.ค. 69	- ตรวจสอบความถูกต้องคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ของหน่วยงาน  - จัดทำ (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	กองนโยบายและแผน  กองนโยบายและแผน
16 - 17 ก.ค. 69	ประชุมพิจารณา (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	คณะกรรมการบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
20 ก.ค. - 5 ส.ค. 69	จัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ	กองนโยบายและแผน
ส.ค. 69	สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณางบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	สภามหาวิทยาลัยฯ ( ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ประจำเดือนสิงหาคม )
ก.ย. 69	บันทึกจัดสรรงบประมาณรายจ่ายได้ ในระบบบัญชี 3 มิติ	กองนโยบายและแผน
ก.ย. 69	แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	กองนโยบายและแผน



แบบฟอร์มสำรวจความต้องการโครงการบริการวิชาการ  
 หน่วยงาน .....

ส่วนที่ 1 โครงการ / กิจกรรม ที่ต้องการรับบริการทางวิชาการ / วิชาชีพ (ผู้ขอรับบริการกรอก)	
1.1 ประเด็นปัญหา/ความจำเป็นที่ ต้องการรับบริการวิชาการ	(โปรดอธิบาย)
1.2 ความเร่งด่วนของการแก้ปัญหา	<input type="checkbox"/> ด่วนที่สุด <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ไม่เร่งด่วน
1.3 ช่วงระยะเวลาที่ต้องการให้ แก้ปัญหา	<input type="checkbox"/> ต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> เม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ก.ค.-ก.ย.
ส่วนที่ 2 ข้อมูลชุมชน	
2.1 ชื่อกลุ่ม (ใส่เครื่องหมาย / ให้ตรงกับตาม สถานภาพของกลุ่มพร้อมชื่อ)	<input type="checkbox"/> ชื่อชุมชน..... <input type="checkbox"/> ชื่อวิสาหกิจหรือบริษัท..... <input type="checkbox"/> ชื่อธุรกิจ SMEs..... <input type="checkbox"/> ชื่อ อบต./เทศบาล ..... <input type="checkbox"/> ส่วนบุคคล (ให้ไปกรอกข้อมูลในข้อ 2.3 )
2.2 ที่อยู่	(โปรดระบุ)
2.3 ชื่อหัวหน้ากลุ่ม/ผู้นำ	ชื่อ-สกุล ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล.....
2.4 จำนวนสมาชิกในกลุ่มที่ต้องการ รับบริการวิชาการ	จำนวน..... คน (ให้แนบรายชื่อสมาชิกพร้อมที่อยู่และหมายเลข โทรศัพท์)

ลงชื่อ ..... (.....) <b>ผู้รับบริการ</b> วันที่...../...../..... หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล.....	ลงชื่อ ..... (.....) <b>ผู้รวบรวมข้อมูล</b> วันที่...../...../..... หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล.....
---	--



## แบบฟอร์มเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

### ๑. ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ .....

๑.๒ ภายใต้อำนาจโครงการ.....

๑.๓ ลักษณะโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการใหม่ (แนบเอกสาร บรค-๐๑)

โครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ .....( แนบ บรค-๐๕)

๑.๔ รูปแบบการให้บริการวิชาการ (โปรดระบุโดยเลือกจาก ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๔ “การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้” หมายความว่า .....

### ๒. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์/ภารกิจของหน่วยงาน (ต้องสอดคล้องกับแผนการบริการทางวิชาการประจำปีที่ผ่านมาอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ)

๒.๑ ยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ตามหมุดหมายการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ ๑ สร้างระบบนิเวศเพื่อรองรับการวิจัย บริการวิชาการ และวัฒนธรรมสร้างสรรค์

มาตรการ .....

แผนงาน .....

กลยุทธ์ ๒ พัฒนางานวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามหมุดหมายการพัฒนาประเทศ

มาตรการ .....

แผนงาน .....

กลยุทธ์ ๓ ขับเคลื่อนวัฒนธรรมสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น บนฐาน

BCG Model

มาตรการ .....

แผนงาน .....

๒.๒ ยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการของหน่วยงาน (โปรดระบุรายละเอียด) .....

### ๓. แผนการบูรณาการระดับโครงการ (เลือกมากกว่า ๑ ข้อ) (ต้องสอดคล้องกับแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการทางวิชาการที่ผ่านมาอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ)

การบูรณาการต่อการเรียนการสอน

บูรณาการรายวิชา

รหัสวิชา.....



หัวข้อเนื้อหา.....

สัปดาห์ที่มีการบูรณาการ.....

การบูรณาการต่อการวิจัย  
บูรณาการวิจัยเรื่อง.....  
งบประมาณ (ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ).....

การบูรณาการต่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
บูรณาการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเรื่อง.....ปี.....

การบูรณาการต่อการพัฒนานักศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด)  
.....

การใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน/สังคม (โปรดระบุรายละเอียด)  
.....

การใช้ประโยชน์ต่อสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม (โปรดระบุรายละเอียด)  
.....

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๔.๑ ชื่อ-สกุล.....

๔.๒ หน่วยงาน.....

๔.๓ โทรศัพท์.....

๔.๔ อีเมล.....

๕. หน่วยงานร่วม

๕.๑ หน่วยงานภายใน (กา / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

คณะ/วิทยาลัย โปรตระบุ .....

กอง/สำนัก โปรตระบุ .....

วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย โปรตระบุ .....

๕.๒ หน่วยงานภายนอก (กา / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

อบต./เทศบาล ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ภาคเอกชน โปรตระบุ .....

อื่น ๆ โปรตระบุ .....

๖. หลักการและเหตุผล (ระบุความต้องการของสังคมหรือชุมชน ลักษณะกลุ่ม; ปัญหา อุปสรรคและแนว  
ทางแก้ไขปัญหา)

.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....

๗. วัตถุประสงค์ (สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล)

.....  
.....  
.....  
.....

๘. พื้นที่เป้าหมาย

๘.๑ ชื่อชุมชน

- ชื่อชุมชน .....
- ชื่อวิสาหกิจหรือบริษัท.....
- ชื่อธุรกิจ SMEs.....
- ชื่อ อบต./เทศบาล .....
- ชื่อ-สกุล (ส่วนบุคคล) .....

๘.๒ ที่อยู่ .....

๘.๓ พิกัด GPS

ละติจูด..... ลองจิจูด.....

๙. จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๙.๑ บุคคลภายนอก

- ..... คน
- ..... คน
- ..... คน
- รวม ..... คน

๙.๒ บุคลากรภายใน

- อาจารย์ ..... คน
- เจ้าหน้าที่ ..... คน
- นักศึกษา ..... คน
- รวม ..... คน



๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ การบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม (เลือกมากกว่า ๑ ข้อ)

- จำนวนรายวิชาที่ใช้บูรณาการไม่น้อยกว่า ๑ วิชา .....
- จำนวนงานวิจัยที่ใช้บูรณาการไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง .....
- จำนวนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ใช้บูรณาการไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง (โปรดระบุหัวข้อวิจัย) .....

ผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม (โปรดระบุชื่อผลงาน).....

๑๐.๒ ผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (บังคับเลือก)

อย่างน้อยร้อยละ ๘๕ (ประเมินโดยใช้ : แบบติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (บรค-๐๔))

๑๐.๓ ร้อยละของ ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

อย่างน้อยร้อยละ ๕ (ประเมินโดยใช้ : แบบฟอร์มการประเมินคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของ ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค ภายใต้โครงการบริการวิชาการ (บรค - ๐๑๑ ))

๑๑. ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง ๕ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ด้านการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัด.....

ตัวชี้วัด.....

ด้านการพัฒนางานวิจัย บริการวิชาการ และวัฒนธรรมสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด.....

ตัวชี้วัด.....

ด้านการบริหารจัดการองค์กร

ตัวชี้วัด.....

ตัวชี้วัด.....

ด้านการสร้างความโดดเด่นเพื่อพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่การเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด.....

ตัวชี้วัด.....

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ด้านผลผลิต

.....  
.....





โครงการ จากนั้นสรุปผล จากการดำเนินโครงการ													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑๔. งบประมาณ			
๑๔.๑	รายรับ	<input type="checkbox"/> งบม. แผ่นดิน <input type="checkbox"/> งบม. เงินรายได้ <input type="checkbox"/> งบม. ภายนอก	..... ..... .....
			บาท บาท บาท จาก แหล่งทุน ..... (แนบแบบยืนยันการสนับสนุน งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก บรค ๑๐)
๑๔.๒	รายจ่าย (แจกแจงรายละเอียดโดยยึดถือตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการงบประมาณเงินแผ่นดิน		
		<b>รายการ</b>	<b>จำนวนเงิน</b>
	๑. ค่าตอบแทน		
	.....	.....	บาท
	.....	.....	
	๒. ค่าใช้สอย		
	.....	.....	บาท
	.....	.....	บาท
	๓. ค่าวัสดุ		
	.....	.....	บาท
	.....	.....	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	.....	บาท

\*\*หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยเหมาจ่ายทุกรายการ และจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(สำหรับโครงการบริการวิชาการ คณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย มีมติดังนี้

๑. วิทยากรที่ใช้ต้องเป็นวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย และผู้รับผิดชอบโครงการสามารถเป็นวิทยากรได้ และสามารถเบิกค่าตอบแทนได้ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท เท่านั้น

๒. สามารถเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจัดโครงการในหน่วยงานของรัฐ ได้มี้อละ ๓๐บาท ,จัดโครงการในสถานที่เอกชน ได้มี้อละ ๕๐ บาท

๓. สามารถเบิกค่าอาหารได้ไม่เกินมี้อละ ๑๒๐ บาท



๑๕. การประเมินผลโครงการ

๑๕.๑ แบบฟอร์มประเมินผลโครงการทันที (บรค-๐๓)

๑๕.๒ แบบฟอร์มติดตามผลโครงการหลังจากการดำเนินโครงการ (บรค-๐๕)

๑๕.๓ แบบฟอร์มการประเมินคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของ ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค (บรค-๐๑๑)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....คณบดี / ผู้อำนวยการ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)  
ตำแหน่ง อธิการบดี  
...../...../.....