



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2258
เลขรับ
วันที่ 24-04-2569
เวลา 15.02

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๒๑๐๔

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๖/๒๘๙ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเปิดใช้ระบบและขั้นตอนการลงทะเบียนระบบ RUTS LS ระบบสมรรถนะของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (พื้นที่สงขลา)

ตามที่กองกลาง ขอความอนุเคราะห์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบการเข้าร่วมกิจกรรมในมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมในมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน นำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในการนี้ กองกลาง ขอแจ้งการเปิดใช้ระบบและขั้นตอนการลงทะเบียนระบบ RUTS LS ระบบสมรรถนะของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เว็บไซต์ <http://dls.rmutsv.ac.th> โดยมีผู้รับผิดชอบ นางเยาวลักษณ์ รัตนโอภา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และจะเริ่มใช้ระบบตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตามเอกสาร đínhแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุจินดา แซ่ฮั่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กองกลาง แจ้งเปิดใช้ระบบและขั้นตอนการลงทะเบียน

ระบบ RUTS LS ระบบสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เห็นควรมอบงานบุคลากรแจ้งให้อาจารย์และบุคลากร

ในสังกัดทราบ

๑๙๗๑๑

24 เม.ย. 69

25 เม.ย. 2569

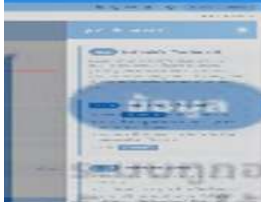
ทราบและดำเนินการดังเสนอ

26 เม.ย. 2569

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมในมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

The screenshot shows the RUTS Literacy portal interface. At the top, there is a navigation bar with the RUTS logo, 'Literacy' text, and menu items like 'Home', 'ข้อมูลโครงการ', and 'รายงาน'. A 'Logout' button is in the top right. The main content area is titled 'บันทึกข้อมูลโครงการ' (Record Project Information). It features a blue button with '0 โครงการทั้งหมด' (0 total projects). Below this is a search section with a dropdown menu for 'ประเภทโครงการ' (Project Type), a search input field, and a 'ค้นหา' (Search) button. A table titled 'รายการโครงการ' (Project List) is shown below, with columns for '#', 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'ประเภทโครงการ' (Project Type), 'วันที่เริ่ม' (Start Date), 'วันที่สิ้นสุด' (End Date), and 'จัดการ' (Manage). The table is currently empty, with a message 'ไม่พบข้อมูลโครงการ' (No project data found) at the bottom. A copyright notice '© 2025 Copy right: ARIT.RMUTSV.AC.TH. ALL RIGHTS RESERVED.' is visible at the bottom of the page.

This screenshot shows the same RUTS Literacy portal interface as above, but with a sidebar open on the right side. The sidebar is titled 'คู่มือการใช้งานและสิทธิ์' (User Manual and Permissions) and contains three main sections: 1. 'ข้อมูล สิทธิ์การเข้าถึง (Permissions)' (Information: Access Rights) - Explains that users can manage projects they own (ORGID) and that they cannot delete projects they do not own. 2. 'STEP 1 การสร้างและเพิ่มโครงการ' (STEP 1: Creating and adding projects) - Lists steps: click 'เพิ่มโครงการ' (Add Project), select 'ชื่อหลักสูตร/โครงการ' (Course/Project Name) and 'ประเภท' (Type), select 'สถานที่จัดกิจกรรม' (Activity Location) and 'วันที่เริ่ม/สิ้นสุด' (Start/End Date), and click 'ยืนยัน' (Confirm). 3. 'STEP 2 การกำหนดกลุ่มโครงการ' (STEP 2: Assigning project groups) - Lists steps: after Step 1, select a group (user/group), click 'ชื่อกลุ่ม' (Group Name) and 'วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ' (Project Start-End Date), and click 'เปิด' (Open) or 'ปิด' (Close) to activate/deactivate the group. A red box highlights the entire sidebar content, and a red arrow points from the 'สมัคร' button in the main content area to the sidebar.



สิทธิ์การเข้าถึง (Permissions)

เราขออนุญาตออกแบบมาให้ผู้ใช้งาน เห็นและสามารถจัดการได้เฉพาะโครงการที่อยู่ภายใต้หน่วยงาน (ORGID) ของตนเองเท่านั้น เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล หากท่านไม่พบข้อมูล อาจเป็นเพราะยังไม่มีการสร้างโครงการในหน่วยงานของท่าน

STEP 1 การสร้างและเพิ่มโครงการ

- คลิกปุ่ม **เพิ่มโครงการ** มุมขวาบนของหน้าจอ
- กรอก "ชื่อหลักสูตร/โครงการ", เลือก "รูปแบบ" และ "ประเภท" โครงการ
- ระบุ "สถานที่จัดกิจกรรม" และตั้ง "วันเริ่ม/สิ้นสุดการลงทะเบียน" ให้ครบถ้วน
- กดปุ่ม **ขั้นตอนถัดไป**

1 ข้อมูลโครงการ

2 กลุ่มโครงการ

ชื่อหลักสูตร *

ประเภทโครงการ *

รูปแบบโครงการ *

จัดอบรม/กิจกรรม ณ *

วันที่เริ่มการลงทะเบียน *



วันที่สิ้นสุดการลงทะเบียน *



ขั้นตอนถัดไป

STEP 2

การกำหนดกลุ่มโครงการ

- เมื่อผ่าน Step 1 จะเข้าสู่หน้ากำหนดกลุ่ม (กลุ่มผู้เรียน/รุ่น)
- ตั้ง "ชื่อกลุ่ม" และระบุ "วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ"
- ใส่จำนวนที่รับ และเลือกที่จะเปิดรับ "อัตโนมัติ" หรือต้องการ "ยืนยันจากระบบ" ด้วยตัวเอง

เพิ่มโครงการใหม่



ข้อมูลโครงการ

2 กลุ่มโครงการ

ชื่อกลุ่ม *

ประเภทการทดสอบ *

วันที่เริ่มโครงการ *

วันที่สิ้นสุดโครงการ *

จำนวนที่รับ *

Link สอบ *

สถานะตอบรับการลงทะเบียน

ยืนยันจากระบบ

เพิ่มกลุ่ม

ย้อนกลับ

เสร็จสิ้น

บันทึกข้อมูลโครงการ



เพิ่มโครงการ

2
โครงการทั้งหมด

ประเภทโครงการ

-- ทั้งหมด --

ค้นหาโครงการ...

ค้นหา

รายการโครงการ

#	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จัดการ
1	๓ ติวเตอร์	อบรม-กิจกรรม	23 เม.ย. 2569 09:44 น.	23 เม.ย. 2569 09:44 น.	แก้ไข ยกเลิก
2	๒ ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	อบรม-กิจกรรม	16 เม.ย. 2569 15:25 น.	23 เม.ย. 2569 15:25 น.	แก้ไข ยกเลิก