



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๑๑๐๑

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเสนอรายชื่อบุคลากร เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ประธานหลักสูตร

อ้างถึงหนังสือจากกองบริหารงานบุคคลที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/๗๖๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเสนอรายชื่อบุคลากร เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเชิญหลักสูตรพิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัด ประเภทละ ๑ ท่าน ที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งรายชื่อพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังคณะฯ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อคณะฯ ดำเนินการรวบรวมและจัดส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2226
วันที่ 23-04-2569
เวลา 16.10 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กองบริหารงานบุคคล โทร.๐๗๔-๓๑๗๑๒๖

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/๗๖๖ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเสนอชื่อบุคลากร เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล จึงขอเชิญให้หน่วยงานของท่านพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรในสังกัด ประเภทละ ๑ ท่าน ที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น โดยท่านสามารถดาวน์โหลดคู่มือการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้ที่ <https://personnel.rmutsv.ac.th> หัวข้อหนังสือประชาสัมพันธ์ : การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และขอความกรุณาส่งแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ (จัดส่งเอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด พร้อมจัดส่งไฟล์เอกสารทางอีเมล hrruts@rmutsv.ac.th) ไปยัง กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายที่หน่วยงานสามารถส่งรายชื่อผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น หากพ้นกำหนดเวลาถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์เสนอชื่อบุคลากร เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสฤทธธณ์ หมัดหมั่น)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กบค. ขอเชิญเสนอชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

เป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ 2569 ประเภทละ 1 ท่าน

พร้อมส่งข้อมูลไปยัง กบค. ภายในวันที่ 5 มิ.ย. 69

เห็นควรมอบงานบุคลากรดำเนินการ

ณ นครฯ

23 เม.ย. 69

23 เม.ย. 2569

ทราบ และมอบ

24 เม.ย. 69



คู่มือ

การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ดำเนินการโดย

คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยกองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำโครงการ เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ สร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เป็นการกระตุ้นให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับได้เห็นความสำคัญของการทำความดี และยึดถือเป็นแบบอย่างในการประพฤติ ปฏิบัติงาน และสร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงาน และเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีงาม มีผลงานดีเด่นโดยยึดถือความประพฤติตน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น จึงได้จัดทำคู่มือการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อรวบรวมขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน เกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะในแต่ละด้าน และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พ.ศ. ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
เกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้น	๔
เกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะด้านและการพิจารณาคัดเลือก	๕
วิธีการคัดเลือก	๑๐
เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา	๑๐
แบบกรอกประวัติส่วนตัว	๑๒
แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น (แบบ ป.๑)	๑๖
แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน (แบบ ป.๒)	๒๑
แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการวิจัยและนวัตกรรม (แบบ ป.๓)	๒๔
แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์และส่งเสริมผู้ประกอบการ (แบบ ป.๔)	๒๖
แบบรายงานตนเอง สำหรับบุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์	๓๑
ภาคผนวก	๓๔
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	

คู่มือการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พิจารณาเห็นว่า การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เป็นการส่งเสริม และยกย่องบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นผู้ที่มีความประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน และการครองงาน อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงาน ดีเด่น สามารถนำไปเป็นแบบอย่างในด้านการประพฤติตน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนิน ชีวิตอย่างมีคุณค่า

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๑. การจำแนกประเภทบุคลากรดีเด่นมี ๔ ประเภท ดังนี้

- ๑.๑ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น
- ๑.๒ บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน
- ๑.๓ บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- ๑.๔ บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์และส่งเสริมผู้ประกอบการ

๒. ความหมายและขอบข่าย

๒.๑ **บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น** เป็นบุคลากรที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อธิษาศัยดี มีจิตใจ ในการให้บริการ เป็นผู้ให้บริการอย่างสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีผลสัมฤทธิ์ ในการทำงาน และมีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนางานในหน้าที่

๒.๒ **บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน** เป็นบุคลากรที่มีความรับผิดชอบ ด้านการสอน มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีการพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอน เอาใจใส่ดูแลนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

๒.๓ **บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัยและนวัตกรรม** เป็นบุคลากรที่มีผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ได้แก่ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ซึ่งเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง มี การนำผลการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์ได้จริงในเชิงประจักษ์ทั้งแก่ มหาวิทยาลัยและสังคม

๒.๔ **บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์และส่งเสริมผู้ประกอบการ** เป็นบุคลากรที่อุทิศ ตนและทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคมส่วนรวม และประเทศชาติ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และ ส่งเสริมผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมตบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๓. เกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้น

๓.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ปฏิบัติงานเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ ปี

๓.๒ เป็นผู้ประพฤติดี มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และเป็นแบบอย่างในการประพฤติตนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย

๓.๔ เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านที่ขอรับการคัดเลือกมาก่อน

๔. เกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะด้านและการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น

๔.๑.๑ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๔.๑.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนทุกประเภทที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๔.๑.๓ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๔.๑.๔ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น ต้องผ่านการประเมินจากหัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น (แบบ ป.๑) ที่คณะกรรมการกำหนด และจัดส่งแบบประเมินเฉพาะของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อคณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณา

๔.๑.๕ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ

๑) การครองตน พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
- (๒) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย
- (๓) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒) การครองคน พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อกัน
- (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ
- (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกันด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓) การครองงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติตน
- (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนางาน
- (๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่พอใจ
- (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- (๖) การให้ความสำคัญกับนโยบายการจัดการองค์การสมัยใหม่ของบุคลากรสายสนับสนุน

๔) ผลงานดีเด่น พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- (๓) เป็นผลงานที่เกิดจากการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๔) เป็นผลงานเชิงวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

๔.๑.๖ คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้คะแนน โดยจะเสนอรายชื่อไปยังคณะกรรมการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคะแนนประเมินสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน เป็นบุคลากรดีเด่น เพื่อเข้ารับเข็มเชิดชูเกียรติและใบประกาศเกียรติคุณ และรายงานผลคะแนนและผลการพิจารณาของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่มีคะแนนประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่อง เพื่อเข้ารับโล่เกียรติคุณ

๔.๒ บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน

๔.๒.๑ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๔.๒.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน เพียง ๑ ราย เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการ

๔.๒.๓ ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีการจัดการเรียนสอน ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘

๔.๒.๔ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีชั่วโมงสอน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ในแต่ละภาคการศึกษา

๔.๒.๕ การประเมินโดยคณะอนุกรรมการ โดยมีเกณฑ์ประเมินในแต่ละด้านดังนี้

๑) ความรับผิดชอบด้านการสอน

- (๑) การจัดทำ มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ หรือ RUTS03 หรือ RUTS04 หรือ แผนการสอนรายวิชา และ มคอ. ๕ หรือ มคอ. ๖ หรือ RUTS05 หรือ RUTS06 หรือบันทึกการสอนรายวิชา
- (๒) วิธีการวัดและประเมินผลการสอน
- (๓) ความรับผิดชอบในการสอน
- (๔) การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย หรือ การบริการวิชาการ หรือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒) การพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอน

- (๑) นวัตกรรมและการจัดการเรียนรู้ที่ใช้พัฒนาผู้เรียน
- (๒) การจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- (๓) งานวิจัยในชั้นเรียน หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน (นับระยะเวลาจนกระทั่งสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๘ หรือ ๓/๒๕๖๗)

๓) จิตวิญญาณความเป็นครู

(๑) การมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน นักศึกษา

๔) การเป็นแบบอย่างที่ดี

(๑) เป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และนักศึกษา

๕) ทศนคติที่ดีต่อองค์กร

๖) ผลงานเชิงประจักษ์ที่ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความโดดเด่นสอดคล้องกับอัตลักษณ์

ของมหาวิทยาลัย (ผลงานย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา)

๔.๒.๖ คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้คะแนน โดยจะเสนอรายชื่อไปยังคณะกรรมการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคะแนนประเมินสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน เป็นบุคลากรดีเด่น เพื่อเข้ารับเข็มเชิดชูเกียรติและใบประกาศเกียรติคุณ และรายงานผลคะแนนและผลการพิจารณาของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่มีคะแนนประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่อง เพื่อเข้ารับโล่เกียรติคุณ

๔.๓ บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัยและนวัตกรรม

๔.๓.๑ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๔.๓.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานได้พิจารณาคัดเลือกมาแล้ว เพียง ๑ ราย ที่จะเสนอเข้ารับการพิจารณารางวัลบุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย

๔.๓.๓ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องจัดทำแบบกรอกประวัติส่วนตัว ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยต้องระบุรายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมกับรางวัลดังกล่าว ทั้งนี้หัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามรับรองข้อมูลดังกล่าว ในแบบกรอกประวัติส่วนตัว

๔.๓.๔ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานกำหนด

อนึ่ง ผู้เข้ารับการเสนอชื่อต้องผ่านหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๔ ครบถ้วน หากขาดข้อหนึ่งข้อใดคณะอนุกรรมการจะไม่พิจารณาต่อในด้านผลงานการวิจัย

๔.๓.๕ การประเมินบุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย คณะอนุกรรมการจะมีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน โดยสัดส่วนคะแนนแต่ละด้านดังนี้

๑) การได้รับทุนสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (คิดตามสัดส่วนที่ได้รับจัดสรร) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

๒) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ผู้ขอต้องเป็น ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือ ผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding author) คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

๓) บทความวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ และ กลุ่มที่ ๒ ทั้งนี้ผู้ขอต้องเป็น ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือ ผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding author) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๔) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียน
คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๕) มูลค่ารวมของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ตามข้อ ๔)
ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๖) การนำเอาผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน
โครงการวิจัยและรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง

(๒) การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จาก
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ คือ หน่วยงาน
หรือองค์กร หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือ
การรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานนอกสถานศึกษา)

(๓) การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ที่ส่งผลให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
อย่างชัดเจน ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์

(๔) การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ที่ส่งผลให้ชุมชนมีคุณภาพที่ดีขึ้นและ
สร้างรายได้ให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจน ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์

(๕) การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ที่ส่งผลให้ชุมชนมีคุณภาพที่ดีขึ้นและ
สร้างรายได้ให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจน รวมทั้งได้รับรางวัลระดับประเทศ ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์

๗) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับ
นานาชาติ คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

๘) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๙) รางวัลการนำเสนอแผนธุรกิจ นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ ในรูปแบบ
Pitching คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๑๐) การยอมรับในแวดวงวิชาการด้านการวิจัย โดยได้รับเชิญเป็นผู้อ่านบทความ
วิจัย วารสารระดับชาติ/นานาชาติ หรือเป็นกรรมการตัดสินการประกวดสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม หรือได้รับเชิญ
เป็นวิทยากรรับเชิญ (Keynote speaker) ระดับชาติ/นานาชาติ คะแนนเต็ม ๘ คะแนน

ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องเกิดขึ้น ภายใน ๗ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่มีสิทธิ์เสนอชื่อเข้ารับ
การพิจารณา และผลงานดังกล่าวต้องไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา
หรือเป็นการวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) โดยผลงานที่ยื่นประกอบการพิจารณาจะต้องเป็นผลงานที่
อยู่บนฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับเอกสารประกอบการพิจารณาข้อที่ ๒) และ ๓) อนุโลม
ให้สามารถนำหลักฐานซึ่งเป็นใบตอบรับมาเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาได้

๔.๓.๖ ผู้เข้ารับการพิจารณาต้องลงนามรับรองหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาทั้งหมด
หากคณะอนุกรรมการตรวจพบว่าหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จ คณะอนุกรรมการจะไม่พิจารณาผู้เสนอเข้ารับการ
พิจารณาทันที

๔.๓.๗ คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้คะแนน โดยจะเสนอ
รายชื่อไปยังคณะกรรมการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคะแนนประเมินสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน เป็นบุคลากรดีเด่น

เพื่อเข้ารับเข็มเชิดชูเกียรติและใบประกาศเกียรติคุณ และรายงานผลคะแนนและผลการพิจารณาของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่มีคะแนนประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่อง เพื่อเข้ารับโล่เกียรติคุณ

๔.๓.๘ สำหรับแบบประเมิน ให้ใช้แบบ ป.๓ ซึ่งเป็นแบบประเมินแบบวัดมาตรฐานประมาณค่า (Rating Scale) โดยมีการกำหนดค่าระดับคะแนนตามเอกสาร แบบ ป.๓

๔.๔ บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์และส่งเสริมผู้ประกอบการ

๔.๔.๑ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๔.๔.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเพียง ๑ ราย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

๔.๔.๓ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) ด้านการครองตน

- (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย
- (๒) การมีทัศนคติที่ดี มีจิตสาธารณะ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒) ความโดดเด่นของผลงาน

- (๑) ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมและผู้ประกอบการ
- (๒) ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (๓) มีผลงานบริการวิชาการรับใช้สังคมตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

๓) ประโยชน์ของผลงาน

- (๑) เป็นผลงานที่ทำคุณ ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคม และผู้ประกอบการ
- (๒) มีการถ่ายทอด เผยแพร่ผลงานและพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง
- (๓) เป็นผลงานที่ยกระดับสถานประกอบการ

๔.๔.๔ คณะกรรมการพิจารณาประเมินผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้คะแนน โดยจะเสนอรายชื่อไปยังคณะกรรมการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคะแนนประเมินสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน เป็นบุคลากรดีเด่น เพื่อเข้ารับเข็มเชิดชูเกียรติและใบประกาศเกียรติคุณ และรายงานผลคะแนนและผลการพิจารณาของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่มีคะแนนประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่อง เพื่อเข้ารับโล่เกียรติคุณ

๕. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแจ้งประกาศหลักเกณฑ์ คู่มือ กำหนดการ ในการดำเนินการคัดเลือกให้หน่วยงานทราบ และให้หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านละ ๑ คน กรณีคณะ/วิทยาลัยต้องผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของคณะ/วิทยาลัย กรณีหน่วยงานระดับกองในสำนักงานอธิการบดีต้องผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของสำนักงานอธิการบดี และกรณีบุคลากรในสำนักงานวิทยาเขตต้องผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐาน (โดยให้จัดทำเอกสารหลักฐานเป็นรูปเล่มตามแบบประเมินเป็นรายชื่อตามเกณฑ์การประเมิน) ไปยังกองบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการในแต่ละด้าน พิจารณาก่อนกรอกบุคคลที่เห็นสมควรให้ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น โดยให้รายงานผลคะแนนและผลการพิจารณา เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นว่าเป็นผู้สมควรได้รับเข็มเชิดชูเกียรติและใบประกาศเกียรติคุณ ซึ่งจะได้รับพระราชทานในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย และพิจารณาผู้ที่เข้ารับการเสนอชื่อที่มีคะแนนประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่อง โดยได้รับโล่เกียรติคุณในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นแต่ละด้าน และรางวัลบุคคลที่ควรได้รับการยกย่อง พร้อมรางวัลที่ได้รับการพิจารณาให้ทราบโดยทั่วกัน

๖. เกณฑ์ในการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น จะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย ประกอบกับดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น โดยใช้มติที่ประชุม

๗. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องจัดทำแบบกรอกประวัติส่วนตัว ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมกับรางวัลดังกล่าว ทั้งนี้หัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามรับรองข้อมูลดังกล่าว ในแบบกรอกประวัติส่วนตัว และหลักฐานผลงานตามที่กำหนดในแต่ละด้าน อย่างละ ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์เอกสารไปยังอีเมล hrruts@rmutsv.ac.th (โดยสามารถดาวน์โหลดแบบกรอกประวัติส่วนตัวได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์)

๗.๑ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น

๗.๑.๑ ผลงานเป็นเอกสารให้จัดทำเป็นรูปเล่ม

๗.๑.๒ รับรองสำเนาหรือประกาศต่าง ๆ ที่ท่านได้รับรางวัล

๗.๑.๓ สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดี/สำนักงานวิทยาเขต

๗.๒ บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน

๗.๒.๑ ตารางสอนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘

๗.๒.๒ มคอ.๓, มคอ.๔ หรือ RUTS03 หรือ RUTS04 หรือแผนการสอนรายวิชา และ มคอ.๕, มคอ.๖ หรือ RUTS05 หรือ RUTS06 หรือบันทึกการสอน รายวิชาตามตารางสอน ที่แนบ และสอดคล้องกัน (เอกสารหลักฐานต้องครอบคลุมชั่วโมง การสอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๗.๒.๓ หลักฐานการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบการสอน

๗.๒.๔ หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน

๗.๒.๕ ผลงานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน

๗.๒.๖ สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ/วิทยาลัย หรือคณะกรรมการ ประจำคณะ/วิทยาลัย

๗.๒.๗ เอกสาร หรือหลักฐาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ในแบบประเมินการคัดเลือกบุคลากร ดีเด่น (เช่น หนังสือ ตำราเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน)

ทั้งนี้ เอกสารที่ใช้ประกอบการเสนอผลงานต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม ในรูปแบบเอกสารหรือ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๗.๓ บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัยและนวัตกรรม

๗.๓.๑ ให้แนบหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่แสดงให้เห็นถึงผลงานตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละ หัวข้อ

๗.๓.๒ สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ/วิทยาลัย

๗.๔ บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์และส่งเสริมผู้ประกอบการ

๗.๔.๑ ผลงานเป็นเอกสารให้จัดทำเป็นรูปเล่ม หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่พิจารณา

๗.๔.๒ รับรองสำเนาหรือประกาศต่าง ๆ ที่ท่านได้รับรางวัลจากผลงาน

๗.๔.๓ แบบรายงานตนเอง

๗.๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗.๔.๕ สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ/วิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี/ สำนักงานวิทยาเขต

๘. การมอบรางวัลและการเชิดชูเกียรติ

๘.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านต่าง ๆ จะได้รับรางวัล เข็มเชิดชูเกียรติ พร้อมใบ ประกาศเกียรติคุณ โดยได้รับพระราชทานในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่อง จะได้รับรางวัล โล่เกียรติคุณ โดยได้รับ ในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่มอบรางวัล

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นว่าเป็นผู้สมควรได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ และใบประกาศ เกียรติคุณ ซึ่งจะได้รับพระราชทานในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย และผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกเป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่อง จะได้รับโล่เกียรติคุณ ในงานวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย

แบบกรอกประวัติส่วนตัว

ประเภท.....
 ผู้เข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รูปถ่าย

ขนาด ๒ นิ้ว

ตอนที่ ๑

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. วุฒิการศึกษา (ระบุ ๒-๓ ระดับ)
 - ๓.๑ วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
 จากสถาบันการศึกษา.....
 - ๓.๒ วุฒิการศึกษารองลงมา.....
 จากสถาบันการศึกษา.....
 - ๓.๓ วุฒิการศึกษารองลงมา.....
 จากสถาบันการศึกษา.....
๔. หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/กอง.....

 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
๖. คู่สมรสชื่อ.....สกุล.....
 มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๗. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตอนที่ ๒

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. เป็นบุคลากรประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินรายได้
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
สังกัด.....โทรศัพท์.....
รวมเวลาราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี
๔. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงสิ้นปีงบประมาณปัจจุบัน

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
ปีงบประมาณปัจจุบัน				
ปีงบประมาณย้อนหลัง ๑ ปี				
ปีงบประมาณย้อนหลัง ๒ ปี				

๕. ประวัติการเลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ หรือขั้นที่ได้เลื่อน) ย้อนหลัง ๓ ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณปัจจุบัน

๑. ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน.....%/ขั้น
๒. ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน.....%/ขั้น
๓. ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน.....%/ขั้น
๔. ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน.....%/ขั้น
๕. ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน.....%/ขั้น
๖. ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน.....%/ขั้น

๖. ผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นในด้านที่เข้ารับการคัดเลือกโดยสังเขป

ผลงานเด่น	ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	
๖.	

ตอนที่ ๓

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน โดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการเป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม.....(เขียนข้อมูลเพิ่มเติม).....

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง.....(เขียนข้อมูลเพิ่มเติม).....

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด.....(เขียนข้อมูลเพิ่มเติม).....

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ... (เขียนข้อมูลเพิ่มเติม).....

๕. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย

๖. เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านที่ขอรับการคัดเลือกมาก่อน
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

- คำชี้แจง
1. ให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน จากประวัติและผลงานตามคำระดับดังต่อไปนี้
 2. กรณีไม่ปรากฏผลงาน หรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้คำระดับคะแนนเท่ากับ ๐

**กำหนด ค่าคงที่ เพื่อใช้คำนวณคะแนน = ๐.๒๐

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	คำระดับคะแนน (ก.)					ค่าน้ำหนักการวัด (ข.)	ผลคะแนน (ก. x ข.) x ค่าคงที่
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑) การครองตน (๑๕ คะแนน) หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม							
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ (คะแนนประเมินเฉลี่ยของอนุกรรมการ) ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว รู้จักประหยัดเก็บออม	๑-๑.๕๐	๑.๕๑-๒.๕๐	๒.๕๑-๓.๕๐	๓.๕๑-๔.๕๐	มากกว่า ๔.๕๐	๕	
(๒) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (คะแนนประเมินเฉลี่ยของอนุกรรมการ) ๒.๑ เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ๒.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา	๑-๑.๕๐	๑.๕๑-๒.๕๐	๒.๕๑-๓.๕๐	๓.๕๑-๔.๕๐	มากกว่า ๔.๕๐	๕	
(๓) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (คะแนนประเมินเฉลี่ยของอนุกรรมการ) ๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล ๓.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา ๓.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น ๓.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ ๓.๕ เข้าร่วมกิจกรรมในการจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑-๑.๕๐	๑.๕๑-๒.๕๐	๒.๕๑-๓.๕๐	๓.๕๑-๔.๕๐	มากกว่า ๔.๕๐	๕	

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ค่าระดับคะแนน (ก.)					ค่าน้ำหนักการวัด (ข.)	ผลคะแนน (ก. x ข.) x ค่าคงที่
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒) การครองคน (๑๕ คะแนน) หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในหน่วยงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ							
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน (คะแนนประเมินเฉลี่ยของอนุกรรมการ) ๑.๑ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ๑.๕ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง	๑-๑.๕๐	๑.๕๑-๒.๕๐	๒.๕๑-๓.๕๐	๓.๕๑-๔.๕๐	มากกว่า ๔.๕๐	๕	
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ (คะแนนประเมินเฉลี่ยของอนุกรรมการ) ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน ให้ความสำคัญ ยกย่อง ให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล ตัดสิน วิวินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มตามความรู้ ความสามารถ	๑-๑.๕๐	๑.๕๑-๒.๕๐	๒.๕๑-๓.๕๐	๓.๕๑-๔.๕๐	มากกว่า ๔.๕๐	๕	
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (คะแนนประเมินเฉลี่ยของอนุกรรมการ) ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ ๓.๔ มีธรรมาจริยธรรม เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน ๓.๕ มีการจัดการข้อมูลผ่านระบบการติดต่อออนไลน์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	๑-๑.๕๐	๑.๕๑-๒.๕๐	๒.๕๑-๓.๕๐	๓.๕๑-๔.๕๐	มากกว่า ๔.๕๐	๕	

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ค่าระดับคะแนน (ก.)					ค่าน้ำหนักการวัด (ข.)	ผลคะแนน (ก. x ข.) x ค่าคงที่
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓) การครองงาน (๓๐ คะแนน) หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ผู้รับบริการอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี							
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (คะแนนประเมินเฉลี่ยของอนุกรรมการ) ๑.๑ ศึกษาค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ ๑.๕ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด	๑-๑.๕๐	๑.๕๑-๒.๕๐	๒.๕๑-๓.๕๐	๓.๕๑-๔.๕๐	มากกว่า ๔.๕๐	๕	
(๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (คะแนนประเมินเฉลี่ยของอนุกรรมการ) ๒.๑ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี ๒.๒ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน ๒.๓ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ ๒.๔ มีคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ซึ่งเป็นคะแนนประเมินรายบุคคล) ไม่ต่ำกว่า ๔.๕ คะแนน ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ๒ รอบการประเมิน	๑-๑.๕๐	๑.๕๑-๒.๕๐	๒.๕๑-๓.๕๐	๓.๕๑-๔.๕๐	มากกว่า ๔.๕๐	๕	
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนางาน (คะแนนประเมินเฉลี่ยของอนุกรรมการ) ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ๓.๔ มีผลงานและเอกสารเชิงประจักษ์ในการพัฒนางานในหน้าที่	๑-๑.๕๐	๑.๕๑-๒.๕๐	๒.๕๑-๓.๕๐	๓.๕๑-๔.๕๐	มากกว่า ๔.๕๐	๕	
(๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่พอใจ (คะแนนประเมินเฉลี่ยของอนุกรรมการ) ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ ๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๕ มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ๒ รอบการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีเด่น	๑-๑.๕๐	๑.๕๑-๒.๕๐	๒.๕๑-๓.๕๐	๓.๕๑-๔.๕๐	มากกว่า ๔.๕๐	๕	

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ค่าระดับคะแนน (ก.)					ค่าน้ำหนักการวัด (ข.)	ผลคะแนน (ก. x ข.) x ค่าคงที่
	๑	๒	๓	๔	๕		
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม (คะแนนประเมินเฉลี่ยของอนุกรรมการ) ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม ๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑-๑.๕๐	๑.๕๑-๒.๕๐	๒.๕๑-๓.๕๐	๓.๕๑-๔.๕๐	มากกว่า ๔.๕๐	๕	
(๖) การให้ความสำคัญกับนโยบายการจัดการองค์กรสมัยใหม่ของบุคลากรสายสนับสนุน (คะแนนประเมินเฉลี่ยของอนุกรรมการ) ๖.๑ มีความรู้และเข้าใจในนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์กรสมัยใหม่ ๖.๒ มีการกำหนดการปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงกับนโยบาย ๖.๓ มีการปฏิบัติตามนโยบายโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์	๑-๑.๕๐	๑.๕๑-๒.๕๐	๒.๕๑-๓.๕๐	๓.๕๑-๔.๕๐	มากกว่า ๔.๕๐	๕	
๔) ผลงานดีเด่น (๔๐ คะแนน) หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ และสมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและสังคม ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร แต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุน เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น นวัตกรรม โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ ที่เกิดจากงานในหน้าที่รับผิดชอบ							
(๑) ผลงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑.๑ มีผลงานการพัฒนางานในหน้าที่ ๑.๒ มีคู่มือในการปฏิบัติงาน ๑.๓ มีงานวิจัย/งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์ ๑.๔ มีแนวปฏิบัติงานที่ดี เป็นที่ยอมรับ ๑.๕ มีโล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ เป็นที่ยอมรับ	มี ๑ ข้อ	มี ๒ ข้อ	มี ๓ ข้อ	มี ๔ ข้อ	มี ๕ ข้อ	๑๐	
(๒) ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๒.๑ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ๒.๒ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ๒.๓ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ๒.๔ ผลงานเป็นประโยชน์ในระดับภูมิภาค ๒.๕ ผลงานเป็นประโยชน์ในระดับชาติ	มี ๑ ข้อ	มี ๒ ข้อ	มี ๓ ข้อ	มี ๔ ข้อ	มี ๕ ข้อ	๑๐	

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ค่าระดับคะแนน (ก.)					ค่าน้ำหนักการวัด (ข.)	ผลคะแนน (ก. x ข.) x ค่าคงที่
	๑	๒	๓	๔	๕		
(๓) เป็นผลงานที่เกิดจากการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน (แสดงหลักฐานการนำเสนอผลงานและได้รับรางวัล) ๓.๑ มีความคิดริเริ่มนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนางาน ๓.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ๓.๓ มีผลสัมฤทธิ์ของงานที่ดีขึ้นจากการนำนวัตกรรมมาใช้ ๓.๔ มีผลงานที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในระดับมหาวิทยาลัย ๓.๕ มีผลงานที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์	มี ๑ ข้อ	มี ๒ ข้อ	มี ๓ ข้อ	มี ๔ ข้อ	มี ๕ ข้อ	๑๐	
(๔) เป็นผลงานเชิงวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ๔.๑ ผลงานมีการเผยแพร่ในระดับหน่วยงาน ๔.๒ ผลงานมีการเผยแพร่ในระดับมหาวิทยาลัย ๔.๓ ผลงานได้รับการเผยแพร่แก่หน่วยงานภายนอก ๔.๔ ผลงานได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ ๔.๕ ผลงานได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	ผลงานมีการเผยแพร่ในระดับหน่วยงาน	ผลงานมีการเผยแพร่ในระดับมหาวิทยาลัย	ผลงานได้รับการเผยแพร่แก่หน่วยงานภายนอก	ผลงานได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	ผลงานได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	๑๐	
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)							

ความคิดเห็นอื่นของผู้ประเมิน.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

- คำชี้แจง ๑. ให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน จากประวัติและผลงานตามค่าระดับดังต่อไปนี้
 ๒. กรณีไม่ปรากฏผลงาน หรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้ค่าระดับคะแนน เท่ากับ ๐
 ๓. ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันสุดท้ายที่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาเท่านั้น
 **กำหนด ค่าคงที่ เพื่อใช้คำนวณคะแนน = ๐.๒๐

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ระดับค่าเป้าหมาย(ก)					(ข)	ผลคะแนน (กxข=ค่าคงที่)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑. ความรับผิดชอบด้านการสอน (๒๒%)								
๑.๑ การจัดทำ มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ หรือ RUTS๐๓ หรือ RUTS๐๔ หรือ แผนการสอนรายวิชา และ มคอ. ๕ หรือ มคอ. ๖ หรือ RUTS๐๕ หรือ RUTS๐๖ หรือ บันทึกการสอนรายวิชา (๕%)								
๑.๑.๑ ความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครอบคลุมคำอธิบายรายวิชาที่สอน	เนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	เนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	เนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา ร้อยละ ๘๐ - ๘๙	เนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา ร้อยละ ๙๐ - ๙๙	เนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา ร้อยละ ๑๐๐	๒		
๑.๑.๒ ความสอดคล้องของ มคอ.๓ กับ มคอ.๕ หรือ RUTS๐๓ กับ RUTS๐๕ หรือ มคอ.๔ กับ มคอ.๖ หรือ RUTS๐๔ กับ RUTS๐๖ หรือ แผนการสอน กับบันทึกการสอน	สอดคล้องน้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	สอดคล้องร้อยละ ๗๐ - ๗๙	สอดคล้องร้อยละ ๘๐ - ๘๙	สอดคล้องร้อยละ ๙๐ - ๙๙	สอดคล้องร้อยละ ๑๐๐	๓		
๑.๒ วิธีการวัดและประเมินผลการสอน (๗%)								
๑.๒.๑ เลือกวิธีและเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ใน มคอ.๓ มคอ.๔ หรือ RUTS๐๓ RUTS๐๔ หรือ แผนการสอน	สอดคล้องน้อยกว่าร้อยละ ๗๐	สอดคล้องร้อยละ ๗๐ - ๗๙	สอดคล้องร้อยละ ๘๐ - ๘๙	สอดคล้องร้อยละ ๙๐ - ๙๙	สอดคล้องร้อยละ ๑๐๐	๓		
นิยาม : วิธีการวัดและประเมินผล แนวทางหรือกระบวนการที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ หรือพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การทดสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์ การให้ ทำโครงการ การอภิปรายกลุ่มการนำเสนอผลงานการประเมินผลงาน นิยาม : เครื่องมือการวัดและประเมินผล เครื่องมือที่ใช้ประกอบการดำเนินการตาม “วิธีการวัดผล” เพื่อช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจนและเชื่อถือได้ เช่น แบบทดสอบ แบบสังเกตพฤติกรรม แบบประเมินผลงาน แบบรูบริก (Rubric) แบบสอบถาม, แบบตรวจสอบรายการ (Checklist)			ผลลัพธ์การเรียนรู้ วิเคราะห์ข่าวสารจากสื่อสังคมออนไลน์อย่างมีวิจารณญาณได้ วิธีการวัดและประเมินผล ๑. การเขียนทวิเคราะห์ที่ ๒. การอภิปรายกลุ่มหลังอ่านข่าว เครื่องมือการวัดและประเมินผล ๑. รูบริกการวิเคราะห์ข่าว ๒. แบบประเมินการอภิปรายกลุ่ม					
๑.๒.๒ การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้	ให้ข้อมูลป้อนกลับแบบคลุมเครือ ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ไม่ชี้แนะ แนวทางการพัฒนา ไม่มีหลักฐาน ความก้าวหน้าของผู้เรียนที่ชัดเจน	ให้ข้อมูลป้อนกลับในลักษณะการให้ คะแนนหรือคำวิจารณ์สั้น ๆ ไม่ชี้แนะแนวทางการพัฒนา ไม่มีหลักฐานความก้าวหน้าของผู้เรียนที่ชัดเจน	ให้ข้อมูลป้อนกลับโดยภาพรวม ข้อเสนอแนะมีลักษณะทั่วไป ไม่บอกแนวทางที่ชัดเจน มีหลักฐาน ความก้าวหน้าของผู้เรียนที่ชัดเจน	ให้ข้อมูลป้อนกลับไม่ครบทุกครั้ง ทัน เวลา และเฉพาะเจาะจง ชี้แนะ แนวทางการปรับปรุงที่ชัดเจนและใช้ได้จริง มีหลักฐานความก้าวหน้าของผู้เรียนที่เป็นรูปธรรม	ให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างต่อเนื่อง ทัน เวลา และเฉพาะเจาะจง ชี้แนะ แนวทางการปรับปรุงที่ชัดเจนและใช้ได้จริง มีหลักฐานความก้าวหน้าของผู้เรียนที่เป็นรูปธรรม	๔		
คำอธิบาย : ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับที่มีคุณภาพ ทันเวลา ชัดเจน และช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจข้อผิดพลาดหรือพัฒนาตนเองได้								
๑.๓ ความรับผิดชอบในการสอน (๕%)								
๑.๓.๑ สอนครบตามเนื้อหาที่กำหนดใน มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ หรือ RUTS๐๓ หรือ RUTS๐๔ หรือแผนการสอน	สอนครบตามเนื้อหาและชัดเจน การขาดสอนน้อยกว่าร้อยละ ๗๐	สอนครบตามเนื้อหาและชัดเจน การขาดสอน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	สอนครบตามเนื้อหาและชัดเจน การขาดสอน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙	สอนครบตามเนื้อหาและชัดเจน การขาดสอน ร้อยละ ๙๐ - ๙๙	สอนครบตามเนื้อหาและชัดเจน การขาดสอน ร้อยละ ๑๐๐	๒		
๑.๓.๒ การจัดการและสร้างสภาพแวดล้อมในชั้นเรียน	มีการจัดการห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ให้ได้ผลน้อยกว่าร้อยละ ๗๐	มีการจัดการห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ให้ได้ผล ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	มีการจัดการห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ให้ได้ผล ร้อยละ ๘๐ - ๘๙	มีการจัดการห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ให้ได้ผล ร้อยละ ๙๐ - ๙๙	มีการจัดการห้องเรียนเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ให้ได้ผล ร้อยละ ๑๐๐	๓		
๑.๔ การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย หรือการบริการ วิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๕%)								
			บูรณาการการสอนกับการวิจัย/บริการ วิชาการ/การทำนุ ๑ ด้าน	บูรณาการการสอนกับการวิจัย/บริการ วิชาการ/การทำนุ ๒ ด้าน	บูรณาการการสอนกับการวิจัย/บริการ วิชาการ/การทำนุ ๓ ด้าน	๔		

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ระดับค่าเป้าหมาย(ก)					(ข)	ผลคะแนน (กxขxค่าคงที่)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕			
๒. การพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอน (๒๘%)								
๒.๑ นวัตกรรมและการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้พัฒนาผู้เรียน (๑๕%)								
๒.๑.๑ ความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน				ใช้นวัตกรรมการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับเนื้อหาวิชา	สร้างและใช้นวัตกรรมการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับเนื้อหาวิชาด้วยตนเอง	๓		
๒.๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่เกิดจากการเรียนการสอนตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย			อยู่ในกระบวนการของจนวัตกรรมของผู้เรียนจากมหาวิทยาลัย	มีนวัตกรรมของผู้เรียนในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย	มีนวัตกรรมของผู้เรียนและนำไปใช้ประโยชน์หรืออยู่ในกระบวนการของคลังทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์	๕		
๒.๑.๓ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น	๕		
๒.๒ การจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (๘%)								
๒.๒.๑ ประสิทธิภาพของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ประกอบการสอน		มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลประกอบการเรียนการสอน	มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายประกอบเรียนการสอน	มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลประกอบการเรียนการสอนและทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายประกอบการเรียนการสอนและทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	๕		
ประสิทธิภาพของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ประกอบการสอน หมายถึง ระดับความสามารถของผู้สอนในการเลือกใช้ ปรับใช้ และบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน โดยเน้นผลลัพธ์ที่ส่งผลการมีส่วนร่วม การเข้าใจบทเรียน และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน			ตัวอย่าง ๑. Google Classroom ๒. ระบบ LMS ๓. Kahoot! ๔. Padlet ๕. Quizziz ๖. Nearpod ๗. Mooc ๘. AI ๙. อื่น ๆ			การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลาย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประกอบการสอนมากกว่า ๑ ชนิด		
๒.๒ เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ประกอบการสอน หมายถึง เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ หรือระบบที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อสนับสนุน พัฒนาประสิทธิภาพ และเพิ่มความน่าสนใจในการจัดการเรียนการสอน ช่วยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น เข้าถึงเนื้อหาได้หลากหลาย และสามารถเรียนรู้ได้ทั้งในและนอกห้องเรียน								
หมายเหตุ แบบเอกสารพร้อมลิงค์/ คิวอาร์โค้ด ที่สามารถเข้าสู่รายละเอียดเนื้อหาสื่อที่ใช้ประกอบการสอน								
๒.๓ งานวิจัยในชั้นเรียน หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน (๕%)								
๒.๓.๑ ความสมบูรณ์ของรายงานผลงานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา การเรียนการสอน			มีการรวบรวม ข้อมูลและ/หรือเอกสารเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หรือการจัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนไม่สมบูรณ์	มีการรวบรวม ข้อมูลและ/หรือเอกสารเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มีการสังเคราะห์และค้นพบแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน	จัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนเต็มรูปแบบ	๒		
นิยาม : วิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจริงในห้องเรียน โดยผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการวิจัยเอง เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของตนเองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (แก้ปัญหาเฉพาะในห้องเรียน ทำโดยผู้สอนเอง ผลลัพธ์นำไปใช้ในห้องเรียนของผู้สอนโดยตรง)			นิยาม : วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา การเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับวิธีการเรียนรู้ การสอน สื่อ หรือหลักสูตร โดยมุ่งเน้นการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมทางการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในภาพรวม (พัฒนาเครื่องมือหรือแนวทางใหม่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ในวงกว้าง)					
๒.๓.๒ การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน			นำผลวิจัยไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม	นำผลวิจัยไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม และเกิดผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน	ได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัยขึ้นไป หรือ เป็นต้นแบบให้ผู้อื่นนำไปใช้หรือขยายผลในวงกว้างได้ มีผลการใช้อย่างเป็นรูปธรรม	๓		

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ระดับค่าเป้าหมาย(ก)					(ข)	ผลคะแนน (กxขxค่าคงที่)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕			
๓. จิตวิญญาณความเป็นครู (๑๕%)								
๓.๑ การมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และนักศึกษา (๑๕ คะแนน)								
๓.๑.๑ ปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน			เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานในระดับสาขา	เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานในระดับหน่วยงาน	เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานในระดับวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย	๕		
๓.๑.๒ การใส่ใจดูแลนักศึกษา	ดูแลนักศึกษาทุกคนตามปกติ	ดูแลนักศึกษาทุกคนและนักศึกษาที่มีปัญหา	ดูแลนักศึกษาทุกคนและแก้ปัญหาให้นักศึกษาได้บางคน	ดูแลนักศึกษาทุกคนและแก้ปัญหาให้นักศึกษาได้ทุกคน	ดูแลนักศึกษาทุกคนและแก้ปัญหาให้นักศึกษา	๑๐		
๔. การเป็นแบบอย่างที่ดี (๑๕%)								
๔.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และนักศึกษา (๑๕ คะแนน)								
๔.๑.๑ แบบอย่างที่ดีต่อนักศึกษาและเพื่อนร่วมงาน				เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานระดับวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย	มีรางวัลเชิดชูเกียรติในระดับมหาวิทยาลัย หรือจากหน่วยงานภายนอก	๕		
๔.๑.๒ การได้รับการยอมรับหรือรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ		ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในด้านการเรียนการสอนระดับมหาวิทยาลัย	ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในด้านการเรียนการสอนจากหน่วยงานภายนอกระดับจังหวัด	ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในด้านการเรียนการสอนจากหน่วยงานภายนอกระดับภูมิภาค	ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในด้านการเรียนการสอนระดับชาติขึ้นไป	๑๐		
๕. ทศณคติที่ต่อองค์กร (๘%)								
คำอธิบาย : ให้เป็นการบรรยายหรือแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)								
๖. ผลงานเชิงประจักษ์ที่ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความโดดเด่นสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (๑๒%)	มีผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัย	มีผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัลระดับจังหวัด	มีผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัลระดับภูมิภาค	มีผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัลระดับชาติ ๑-๒ รางวัล	มีผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัลระดับนานาชาติ ตั้งแต่ ๑ ผลงานขึ้นไป หรือมีผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัลระดับชาติ ตั้งแต่ ๓ รางวัล	๑๒		
คำอธิบาย : การแข่งขันทักษะทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษา การประกวดสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม เป็นต้น (ผลงานย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา)								
รวมคะแนน(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)								

ความคิดเห็นอื่นของผู้ประเมิน.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง

สังกัด.....

คำชี้แจง

๑. ให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน จากประวัติและผลงานตามค่าระดับดังต่อไปนี้
๒. กรณีไม่ปรากฏผลงาน หรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้ค่าระดับคะแนนเท่ากับ ๐
๓. ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นภายใน ๗ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เสนอชื่อ (๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙)

กำหนด **ค่าคงที่ เพื่อใช้คำนวณคะแนน = **๐.๒๐**

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ค่าระดับคะแนน (ก.)					ค่าน้ำหนักการวัด (ข.)	ผลคะแนน (ก. x ข.) x ค่าคงที่
	๑	๒	๓	๔	๕		
(๑) การได้รับทุนสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (คิดตามสัดส่วนที่ได้รับจัดสรร)	ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๑,๔๙๙,๙๙๙ บาท	๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๙๙๙,๙๙๙ บาท	๒,๐๐๐,๐๐๐ - ๒,๔๙๙,๙๙๙ บาท	ตั้งแต่ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑๕	
(๒) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ผู้ขอต้องเป็น ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือ ผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding author)	๑ บทความ	๒ บทความ	๓ บทความ	๔ บทความ	๕ บทความขึ้นไป	๒๕	
(๓) บทความวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และ กลุ่มที่ ๒ ทั้งนี้ผู้ขอต้องเป็น ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือ ผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding author)	๑ บทความ	๒ บทความ	๓ บทความ	๔ บทความ	๕ บทความขึ้นไป	๑๐	
(๔) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	๑ ชิ้น	๒ ชิ้น	๓ ชิ้น	๔ ชิ้น	๕ ชิ้นขึ้นไป	๑๐	
(๕) มูลค่ารวมของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์จากข้อ ๔ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	๕๐,๐๐๐- ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ - ๑๙๙,๙๙๙ บาท	๒๐๐,๐๐๐ - ๒๙๙,๙๙๙ บาท	๓๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ บาท	ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๕	

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ค่าระดับคะแนน (ก.)					ค่าน้ำหนักการวัด (ข.)	ผลคะแนน (ก. x ข.) x ค่าคงที่	
	๑	๒	๓	๔	๕			
(๖) การนำเอาผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (พิจารณาจากคู่มือการวิจัย หัวข้อ ๔.๓.๕ (๖))	ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	๑๐		
(๗) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ	๑ รางวัล	๒ รางวัล	๓ รางวัล	๔ รางวัล	๕ รางวัลขึ้นไป	๗		
(๘) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ	๑ รางวัล	๒ รางวัล	๓ รางวัล	๔ รางวัล	๕ รางวัลขึ้นไป	๕		
(๙) รางวัลการนำเสนอแผนธุรกิจ นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ ในรูปแบบ Pitching	อาจารย์ร่วมกับนักศึกษาได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัย	อาจารย์ร่วมกับนักศึกษาได้รับรางวัลระดับภูมิภาค	อาจารย์ร่วมกับนักศึกษาได้รับรางวัลระดับชาติ/อาจารย์ได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัย	อาจารย์ได้รับรางวัลระดับภูมิภาค	อาจารย์ได้รับรางวัลระดับชาติ	๕		
(๑๐) การยอมรับในแวดวงวิชาการด้านการวิจัย โดยได้รับเชิญเป็นผู้อ่านบทความวิจัย วารสารระดับชาติ/นานาชาติ หรือเป็นกรรมการตัดสินการประกวดสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม หรือได้รับเชิญเป็นวิทยากรรับเชิญ (Keynote speaker) ระดับชาติ/นานาชาติ	๑-๓ ครั้ง	๔-๖ ครั้ง	๗-๙ ครั้ง	๑๐-๑๒ ครั้ง	มากกว่า ๑๒ ครั้งขึ้นไป	๘		
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)								

ความคิดเห็นอื่นของผู้ประเมิน.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบประเมินคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์และส่งเสริมผู้ประกอบการ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

คำชี้แจง ๑.ให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน จากประวัติผลงานตามค่าระดับดังต่อไปนี้

๒.กรณีไม่ปรากฏผลงาน หรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้ค่าระดับคะแนนเท่ากับ ๐

๓. ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นภายใน ๑๐ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่มีสิทธิ์เสนอชื่อ (๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙)

**กำหนด ค่าคงที่ เพื่อใช้คำนวณคะแนน = ๐.๒๐

รายการประเมิน	ค่าระดับ (ก)					ค่าน้ำหนัก	คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๕	(ข)	(ก)X(ข)Xค่าคงที่
๑ ด้านการครองตน (๒๐ คะแนน)							
๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (๑๐ คะแนน) (๑) มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ (๒) มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง (๓) มีความอดทนไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค (๔) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น (๕) เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย ที่กำหนดไว้ (๖) ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป (๗) เชื้อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา (๘) ให้ความเคารพต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน (๙) เป็นผู้ตรงต่อเวลา (๑๐) เป็นผู้มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑ - ๓ ข้อ	๔ - ๕ ข้อ	๖ - ๗ ข้อ	๘ - ๙ ข้อ	มีครบทุกข้อ	๑๐	

แบบประเมินคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์และส่งเสริมผู้ประกอบการ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

คำชี้แจง ๑.ให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน จากประวัติผลงานตามค่าระดับดังต่อไปนี้

๒.กรณีไม่ปรากฏผลงาน หรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้**ค่าระดับคะแนน**เท่ากับ ๐

๓. ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นภายใน ๑๐ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่มีสิทธิ์เสนอชื่อ (๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙)

กำหนด **ค่าคงที่ เพื่อใช้คำนวณคะแนน = ๐.๒๐

รายการประเมิน	ค่าระดับ (ก)					ค่าน้ำหนัก	คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๕	(ข)	(ก)X(ข)Xค่าคงที่
<p>๑.๒ การมีทัศนคติที่ดี มีจิตสาธารณะ ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๑) เป็นผู้ที่มีทัศนคติเชิงบวก คิดอย่างมีเหตุผล</p> <p>(๒) ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล</p> <p>(๓) เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา</p> <p>(๔) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น</p> <p>(๕) มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>(๖) การอุทิศตนเพื่อช่วยเหลือสังคมต่าง ๆ</p> <p>(๗) การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นจิตสาธารณะ</p> <p>(๘) มีจิตสำนึกที่ดี ในการรู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ยึดมั่นทั้งใน คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(๙) เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมอันดีงามขององค์กรและสังคม</p> <p>(๑๐) มีส่วนร่วมในการส่งเสริมความสามัคคี ความปรองดอง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรและประเทศ</p>	๑ - ๓ ข้อ	๔ - ๕ ข้อ	๖ - ๗ ข้อ	๘ - ๙ ข้อ	มีครบทุกข้อ	๑๐	

แบบประเมินคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์และส่งเสริมผู้ประกอบการ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

คำชี้แจง ๑.ให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน จากประวัติผลงานตามค่าระดับดังต่อไปนี้

๒.กรณีไม่ปรากฏผลงาน หรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้ค่าระดับคะแนนเท่ากับ ๐

๓. ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นภายใน ๑๐ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่มีสิทธิ์เสนอชื่อ (๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙)

**กำหนด ค่าคงที่ เพื่อใช้คำนวณคะแนน = ๐.๒๐

รายการประเมิน	ค่าระดับ (ก)					ค่าน้ำหนัก	คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๕	(ข)	(ก)X(ข)Xค่าคงที่
๒. ความโดดเด่นของผลงาน (๔๐ คะแนน)							
๒.๑ ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมและผู้ประกอบการ (๑๕ คะแนน)	ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์ระดับชุมชน	ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์ระดับอำเภอ	ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์ระดับจังหวัด	ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์ระดับภูมิภาค	ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศ	๑๕	
๒.๒ ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)	ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ระดับชุมชน	ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ระดับอำเภอ	ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ระดับจังหวัด	ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ระดับภูมิภาค	ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ระดับประเทศ	๑๐	
๒.๓ มีผลงานบริการวิชาการรับใช้สังคมตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด (๑๕ คะแนน)	เสนอของบประมาณ	ได้รับงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จยังไม่ได้ถ่ายทอด	ดำเนินการเสร็จแล้วนำไปใช้	๑๕	

แบบประเมินคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์และส่งเสริมผู้ประกอบการ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

คำชี้แจง ๑.ให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน จากประวัติผลงานตามค่าระดับดังต่อไปนี้

๒.กรณีไม่ปรากฏผลงาน หรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้ค่าระดับคะแนนเท่ากับ ๐

๓. ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นภายใน ๑๐ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่มีสิทธิ์เสนอชื่อ (๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙)

**กำหนด ค่าคงที่ เพื่อใช้คำนวณคะแนน = ๐.๒๐

รายการประเมิน	ค่าระดับ (ก)					ค่าน้ำหนัก	คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๕	(ข)	(ก)X(ข)Xค่าคงที่
๓ ประโยชน์ของผลงาน (๔๐ คะแนน)							
๓.๑ เป็นผลงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคมและผู้ประกอบการ (๑๕ คะแนน)	มีการใช้ประโยชน์จากผลงาน (รับรองผลงานโดยหัวหน้าหน่วยงาน)	ผลงานได้รับรางวัลระดับชุมชน	ผลงานได้รับรางวัลระดับจังหวัด	ผลงานได้รับรางวัลระดับชาติ	ผลงานได้รับรางวัลระดับนานาชาติ หรือยื่นอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร	๑๕	
๓.๒ มีการถ่ายทอด เผยแพร่ผลงานและพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง (๑๐ คะแนน)	มีการถ่ายทอด เผยแพร่ผลงาน	มีการถ่ายทอด เผยแพร่ผลงานและพัฒนาผลงาน	มีการถ่ายทอด เผยแพร่ผลงานและพัฒนาผลงานมากกว่า ๑ ปี	มีการถ่ายทอด เผยแพร่ผลงานและพัฒนาผลงานมากกว่า ๒ ปี	มีการถ่ายทอด เผยแพร่ผลงานและพัฒนาผลงานมากกว่า ๓ ปี	๑๐	

แบบประเมินคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์และส่งเสริมผู้ประกอบการ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

คำชี้แจง ๑.ให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน จากประวัติผลงานตามค่าระดับดังต่อไปนี้

๒.กรณีไม่ปรากฏผลงาน หรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้ค่าระดับคะแนนเท่ากับ ๐

๓. ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นภายใน ๑๐ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่มีสิทธิ์เสนอชื่อ (๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙)

**กำหนด ค่าคงที่ เพื่อใช้คำนวณคะแนน = ๐.๒๐

รายการประเมิน	ค่าระดับ (ก)					ค่าน้ำหนัก	คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๕	(ข)	(ก)X(ข)Xค่าคงที่
๓.๓ เป็นผลงานที่ยกระดับสถานประกอบการ (๑๕ คะแนน)	สถานประกอบการ มีสินค้า บริการหรือ กระบวนการใหม่	สถานประกอบการ ขอรับการรับรอง มาตรฐานสินค้า บริการหรือ กระบวนการ	สถานประกอบการ ได้รับการรับรอง มาตรฐานสินค้า บริการหรือ กระบวนการ หรือมีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	สถานประกอบการ มีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๕ หรือยื่นขอจด ทะเบียนนิติบุคคล	สถานประกอบการ มีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๐ หรือได้รับการจด ทะเบียนนิติบุคคล	๑๕	
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)							

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



แบบรายงานตนเอง

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์
และส่งเสริมผู้ประกอบการ

ตัวบ่งชี้	รายละเอียด/หลักฐาน
<p>๑.ด้านการครองตน (๒๐ คะแนน)</p> <p><u>๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (๑๐ คะแนน)</u></p> <p>(๑) มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๒) มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง</p> <p>(๓) มีความอดทนไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค</p> <p>(๔) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น</p> <p>(๕) เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้</p> <p>(๖) ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป</p> <p>(๗) เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>(๘) ให้ความเคารพต่อเองและเพื่อนร่วมงาน</p> <p>(๙) เป็นผู้ตรงต่อเวลา</p> <p>(๑๐) เป็นผู้มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>๑.๒ การมีทัศนคติที่ดี มีจิตสาธารณะ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๑๐ คะแนน)</u></p> <p>(๑) เป็นผู้ที่มีทัศนคติเชิงบวก คิดอย่างมีเหตุผล</p> <p>(๒) ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล</p> <p>(๓) เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา</p> <p>(๔) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น</p> <p>(๕) มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>(๖) การอุทิศตนเพื่อช่วยเหลือสังคมต่าง ๆ</p> <p>(๗) การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นจิตสาธารณะ</p> <p>(๘) มีจิตสำนึกที่ดี ในการรู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ยึดมั่นทั้งในคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(๙) เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมอันดีงามขององค์กรและสังคม</p> <p>(๑๐) มีส่วนร่วมในการส่งเสริมความสามัคคี ความปรองดอง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรและประเทศ</p>	<p>ให้อธิบายการปฏิบัติตนในแต่ละข้อโดยละเอียด พร้อมแนบหลักฐาน</p> <p>ให้อธิบายการปฏิบัติตนในแต่ละข้อโดยละเอียด พร้อมแนบหลักฐาน</p>

ตัวบ่งชี้	รายละเอียด/หลักฐาน
๒. ความโดดเด่นของผลงาน (๔๐ คะแนน)	
๒.๑ ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมและผู้ประกอบการ (๑๕ คะแนน)	ให้บรรยายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อแสดงถึงคุณภาพของผลงานในระดับต่าง ๆ เช่น เกียรติบัตรหรือรางวัลที่ชุมชนรับรอง หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒.๒ ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)	ให้บรรยายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผลงานในระดับต่าง ๆ
๒.๓ มีผลงานบริการวิชาการรับใช้สังคมตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด (๑๕ คะแนน)	ให้บรรยายพร้อมแสดงหลักฐานการให้บริการวิชาการรับใช้สังคม
๓. ประโยชน์ของผลงาน (๔๐ คะแนน)	
๓.๑ เป็นผลงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคมและผู้ประกอบการ (๑๕ คะแนน)	ให้บรรยายพร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือรับรองจากชุมชน หรือสถานประกอบการ
๓.๒ มีการถ่ายทอดเผยแพร่ผลงานและพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง (๑๐ คะแนน)	ให้บรรยายพร้อมแนบหลักฐาน เอกสาร หรือภาพประกอบ
๓.๓ เป็นผลงานที่ยกระดับสถานประกอบการ (๑๕ คะแนน)	ให้บรรยายพร้อมแนบหลักฐาน เอกสาร หรือภาพประกอบ ที่แสดงถึงผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนามาตรฐานสินค้า การบริการ และรายได้

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

.....

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร ที่ได้ประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมและมีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน จึงสมควรให้มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเป็นประจำทุกปี เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงจัดให้มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานเงินรายได้ ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อจะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นประจำทุก ๆ ปี โดยแบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๕.๑ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น

๕.๒ บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน

๕.๓ บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัยและนวัตกรรม

๕.๔ บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์และส่งเสริมผู้ประกอบการ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๖.๑ คุณสมบัติเบื้องต้น

๖.๑.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ ปี

๖.๑.๒ เป็นผู้ประพฤติดี มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และเป็นแบบอย่างในการประพฤติตนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๖.๑.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย

๖.๑.๔ เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านที่ขอรับการคัดเลือกมาก่อน

๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะด้าน

๖.๒.๑ **บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น** เป็นบุคลากรที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อธิษาศัยดี มีจิตใจในการให้บริการ เป็นผู้ให้บริการอย่างสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน และมีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนางานในหน้าที่

๖.๒.๒ **บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน** เป็นบุคลากรที่มีความรับผิดชอบด้านการสอน มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีการพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอน เอาใจใส่ดูแลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

๖.๒.๓ **บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัยและนวัตกรรม** เป็นบุคลากรที่มีผลงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ได้แก่ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ซึ่งเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง มีการนำเสนอผลการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์ได้จริงในเชิงประจักษ์ทั้งแก่มหาวิทยาลัยและสังคม

๖.๒.๔ **บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์และส่งเสริมผู้ประกอบการ** เป็นบุคลากรที่อุทิศตนและทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคมส่วนรวม และประเทศชาติ อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง และส่งเสริมผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมตบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๖.๓ ขั้นตอนในการดำเนินการคัดเลือก

๖.๓.๑ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในแต่ละด้าน ด้านละ ๕ คน ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการ ๑ คน ซึ่งมาจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น อนุกรรมการ ๓ คน อนุกรรมการและเลขานุการ ๑ คน อาจแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ โดยการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดนั้นให้แต่งตั้งจากความเหมาะสม ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ให้สอดคล้องกับการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในแต่ละด้าน

๖.๓.๒ คณะอนุกรรมการเสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น แต่ละด้าน รวมถึงเกณฑ์การให้คะแนนเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ก่อนกำหนดเป็นคู่มือการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นแต่ละด้านในปีนั้น ๆ

๖.๓.๓ ให้มหาวิทยาลัยประกาศคู่มือการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น พร้อมกำหนดวันเวลา ในการดำเนินการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกันในแต่ละปี

๖.๓.๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้เสนอชื่อบุคลากรในสังกัดที่เห็นสมควรให้ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น ด้านละ ๑ คน โดยให้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด และให้หน่วยงานจัดส่งให้ กองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๓.๕ คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกรองคัดเลือก และเสนอผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นแต่ละด้าน และรายงานผลคะแนนและผลการพิจารณาของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๖.๓.๖ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น พิจารณาดังนี้

(๑) พิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นแต่ละด้านว่าเป็นผู้สมควรได้รับเข็มเชิดชูเกียรติและใบประกาศเกียรติคุณ ซึ่งจะได้รับพระราชทานในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาผู้ที่เข้ารับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นที่มีคะแนนประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่อง โดยได้รับโล่เกียรติคุณ ในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย ดังนี้

(๒.๑) ๘๐ คะแนนขึ้นไป เป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่อง ระดับเหรียญทอง

(๒.๒) ๗๕ - ๗๙ คะแนน เป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่อง ระดับเหรียญเงิน

(๒.๓) ๗๐ - ๗๔ คะแนน เป็นบุคคลที่ควรได้รับการยกย่อง ระดับเหรียญทองแดง

๖.๓.๗ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นแต่ละด้าน และรางวัลบุคคลที่ควรได้รับการยกย่อง พร้อมรางวัลที่ได้รับการพิจารณาให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานให้บุคลากรที่ประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗. เกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบกับดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

ข้อ ๘. รางวัลที่ได้รับ

๘.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ โดยได้รับพระราชทานในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย

๘.๒ โล่เกียรติคุณ โดยได้รับในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสถาพร ชุนเพชร)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย