



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๑๕๔๐

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙

เรียน ประธานหลักสูตร

ด้วยงานสหกิจศึกษาฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ออกกำหนดการปฏิทินสหกิจศึกษา เพื่อให้หลักสูตรสาขาวิชาและนักศึกษาที่มีแผนการเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา ทราบข้อมูลขั้นตอน กระบวนการ ออกสหกิจศึกษาและระยะเวลาดำเนินการเอกสาร เพื่อขอความอนุเคราะห์เข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ นั้น

ในการนี้งานสหกิจศึกษาฯ ขอแจ้งปฏิทินการออกฝึกสหกิจศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และขอความร่วมมือหลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์อาจารย์ผู้สอนวิชาเตรียม สหกิจศึกษา/เตรียมฝึกงาน และแจ้งนักศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดดัง เอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

15/06/2569
17:50:09 +07'00'
DID-47D5A16656

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ช่วงเวลานักศึกษา ส่งเอกสารสหกิจ	ช่วงเวลาคณะฯ ส่งเอกสาร สถานประกอบการ	ขั้นตอนการส่งเอกสาร
		<p>นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 2 /2569 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม CO.EN.01 และ CO.EN.03 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แนบใบแสดงผลการเรียนของทุกการเรียนที่มีผลการเรียนแล้ว ให้อาจารย์ในหลักสูตรเซ็น ยืนยันคุณสมบัติของทุกคน ลิงค์โหลดฟอร์ม https://url.rmutsv.ac.th/zt1tzk 2. ส่งไฟล์เอกสารจากข้อที่ 1 มาในลิ้งค์ https://url.rmutsv.ac.th/haub85 ตั้งชื่อไฟล์ เป็นชื่อสถานประกอบการที่จะไปฝึก 3. กรอกข้อมูลการออกฝึกสหกิจศึกษาใน QR Code ด้านล่างให้ครบทุกคน (เมื่อดำเนินการข้อที่ 1,2 แล้วเท่านั้น)
รอบที่ 1 13-17 ก.ค. 69	รอบที่ 1 20-24 ก.ค. 69	<ol style="list-style-type: none"> 4. เมื่อดำเนินการข้อที่ 1-3 แล้ว แจ้งข้อมูลในไลน์กลุ่มดังนี้ บริษัทxxxx0000x นายxxxx xxx และ นางสาวxxxx xxx x หลักสูตร xxxx <p>ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p>
รอบที่ 2 10-14 ส.ค. 69	รอบที่ 2 17-21 ส.ค. 69	
รอบที่ 3 7-11 ก.ย. 69	รอบที่ 3 14-18 ก.ย. 69	<ol style="list-style-type: none"> 5. นักศึกษาสามารถส่งเอกสารได้ครั้งละ 1 บริษัทเท่านั้น หากบริษัทที่ยื่นไปตอบปฏิเสธ จึงจะสามารถยื่นเอกสารขอฝึกงานที่ใหม่ได้ โดยดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อที่ 1-4
		<ol style="list-style-type: none"> 6. ทางคณะฯ จะส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้สถานประกอบการผ่านทาง E-mail ของสถานประกอบการ ตามข้อมูลที่ นศ. กรอกมาใน QR Code นศ. เช็ควัฒนเวลาที่ส่งเอกสาร จาก E-mail ของนักศึกษาได้เลย 7. หากต้องการส่งเอกสารเอง ให้ระบุตอนกรอกข้อมูลว่า "ส่งเอกสารเอง" ทางคณะฯ จะส่งไฟล์ เอกสารให้ในไลน์ส่วนตัวของนักศึกษา 8. หากดำเนินการไม่ครบถ้วนทางคณะฯ ไม่สามารถออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ ทางสถานประกอบการได้ 9. หนังสือขอความอนุเคราะห์ที่ต้องออกจางานสหกิจศึกษาเท่านั้น ห้ามนำเอกสารดัดแปลง ยื่นให้สถานประกอบการเอง 10. ส่งหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเมื่อสถานประกอบการตอบรับเข้าปฏิบัติงานแล้วเท่านั้น โดยส่งมาในลิ้งค์ https://url.rmutsv.ac.th/wc30a4 ตั้งชื่อไฟล์รหัสนักศึกษา ชื่อ-สกุล
6 พ.ย. 69		ปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจ 2-69
23 พ.ย. 69 - 13 มี.ค. 69		นักศึกษาออกฝึกสหกิจ ณ สถานประกอบการ
15 มี.ค. - 19 มี.ค. 70		<p>รายงานตัวกลับที่หลักสูตรสาขาวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเอกสารประเมินผลจากทางสถานประกอบการ (ส่งที่หลักสูตรสาขาวิชา) - ส่งเล่มรายงานการฝึกงาน หรือ นำเสนอผลการฝึกงาน (ที่หลักสูตรสาขาวิชา)
26 มี.ค. 70		ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจ 2-69

หมายเหตุ

1. ขอให้นักศึกษาส่งเอกสารภายในช่วงเวลาที่กำหนด และทางคณะฯ จะส่งเอกสารให้ทางสถานประกอบการตามรอบที่กำหนดเท่านั้น เพื่อให้การจัดการส่งเอกสารมีความเป็นระบบ และไม่รบกวนสถานประกอบการจนเกินไป
2. สถานประกอบการเดียวกันของทุกหลักสูตร คณะฯ จะจัดส่งไปยังสถานประกอบการเพียงครั้งเดียวในแต่ละรอบ

