



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐

ที่ อว.๐๖๕๕.๐๘/ ๑๖๔๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน ประธานหลักสูตร

อ้างถึง คำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๑๔๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอส่งสำเนาคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๑๔๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

25/06/2569  
14:14:27 +07'00'  
DID-47D5A16656

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ที่ ๑๔๑/๒๕๖๙  
เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีคณะกรรมการศาสตร์

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะกรรมการศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๐) มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงยกเลิการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ช่วยคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ตามคำสั่งเดิม และแต่งตั้งพร้อมมอบหมายหน้าที่ให้บุคคลต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

22/06/2569  
08:51:26 +07'00'  
DID-47D5A16656

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)  
คณบดีคณะกรรมการศาสตร์

**บัญชีรายละเอียดแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์**  
**(แนบท้ายคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ ๑๔๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙)**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบเดิม	หน้าที่รับผิดชอบใหม่	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นายพรนราชนันท์ บุญราศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	งานพัฒนากายภาพ ภูมิทัศน์ และ Green ๗S Plus	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	แต่งตั้งใหม่
๒	นายฉันทชัย ชูศิลป์	รองศาสตราจารย์	งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	งานอาคารสถานที่ และการจัดการทรัพย์สิน	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	
๓	นายชูไฮดี สนิ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	งานสหกิจศึกษาพัฒนาอาชีพ และยุทธศาสตร์การพัฒนา	งานยุทธศาสตร์การพัฒนา และความยั่งยืน	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	
๔	นางโสภิตา จรเด่น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	งานส่งเสริมวิชาการและประกันคุณภาพ	งานสหกิจศึกษา การฝึกงานทางวิศวกรรม และการประกันคุณภาพ	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	

## ผู้ช่วยคณบดีงานพัฒนากายภาพ ภูมิทัศน์ และ ๗ Plus

๑. กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนนโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ความยั่งยืน และ Green ๗S Plus ของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย
๒. ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและการเรียนรู้ที่เอื้อต่อสุขภาวะ คุณภาพชีวิต และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงาน น้ำ ของเสีย และทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๔. พัฒนา กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม ความยั่งยืน และมหาวิทยาลัยสีเขียว
๕. ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรด้าน Green Office, Green Campus และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
๖. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน Green ๗S Plus ของทุกพื้นที่ภายในคณะ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และภาคีเครือข่ายในการพัฒนาคณะสู่ความยั่งยืน
๘. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมถึงมาตรฐาน เครือข่าย และการจัดอันดับด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง
๙. ส่งเสริมการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรม และการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของคณะ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดี และรองคณบดีมอบหมาย

## ผู้ช่วยคณบดีงานอาคารสถานที่และการจัดการทรัพย์สิน

๑. กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของคณะให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
๒. กำกับ ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานของคณะให้มีความพร้อม ปลอดภัย และสามารถสนับสนุนการดำเนินพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. วางแผน ติดตาม และประเมินผลการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง และฟื้นฟูอาคาร สิ่งก่อสร้าง ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง
๔. กำกับ ดูแล และวางแผนการใช้ประโยชน์อาคาร พื้นที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของคณะให้เกิดความคุ้มค่าและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
๕. กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินโครงการก่อสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาอาคารสถานที่และโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ และมาตรฐานที่กำหนด
๖. กำกับดูแลการใช้ประโยชน์ การบำรุงรักษา และการพัฒนาความพร้อมใช้งานของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนประสิทธิผลการดำเนินงานและการบรรลุพันธกิจของคณะ
๗. กำกับมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และการบริหารความเสี่ยงด้านอาคาร สถานที่ และห้องปฏิบัติการ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน
๘. วางแผนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และพื้นที่สนับสนุนพันธกิจของคณะให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระยะสั้น ระยะยาว และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๙. ส่งเสริมการใช้ข้อมูล เทคโนโลยี นวัตกรรม และระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการอาคาร สิ่งก่อสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดี และรองคณบดีมอบหมาย

#### ผู้ช่วยคณบดีงานยุทธศาสตร์การพัฒนาและความยั่งยืน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามแนวโน้มการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายการอุดมศึกษา และทิศทางอุตสาหกรรม เพื่อกำหนดโอกาสและทิศทางการพัฒนาคณะในอนาคต
๒. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร โครงการ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ และศักยภาพของพื้นที่ภาคใต้ เช่น อุตสาหกรรมทางทะเลและโลจิสติกส์ ระบบราง พลังงาน ดิจิทัล และเทคโนโลยีสมัยใหม่
๓. พัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานภาครัฐ สมาคมวิชาชีพ และองค์กรทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ
๔. ส่งเสริมการพัฒนาโครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการพิเศษ และความร่วมมือที่สามารถสร้างผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ สังคม และนวัตกรรม
๕. สนับสนุนการแสวงหาแหล่งทุนภายนอก ความร่วมมือทางวิชาการ และโครงการพัฒนาที่ช่วยเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของคณะ
๖. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร Upskill, Reskill และ Lifelong Learning ให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและตลาดแรงงาน
๗. สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายด้านนวัตกรรม ผู้ประกอบการ และการสร้างมูลค่าเพิ่มจากองค์ความรู้ และผลงานวิจัยของคณะ
๘. พัฒนาและติดตามตัวชี้วัดด้านความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ การสร้างเครือข่าย และผลกระทบจากการดำเนินงานต่อการพัฒนาคณะ
๙. สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอนาคต (Foresight) และการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดี และรองคณบดีมอบหมาย

#### ผู้ช่วยคณบดีงานสหกิจศึกษา การฝึกงานทางวิศวกรรม และการประกันคุณภาพ

๑. กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๒. สนับสนุนการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพองค์กร การประเมินตนเอง และการเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศตามแนวทาง EdPEX
๓. กำกับ ติดตาม และส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) และเกณฑ์ AUN-QA
๔. พัฒนาและติดตามตัวชี้วัดด้านคุณภาพการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และผลลัพธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๕. กำกับ ดูแล และประสานงานการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา ฝึกงานทางวิศวกรรม และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
๖. ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม และเครือข่ายวิชาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและประสบการณ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

๗. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL)
๘. ส่งเสริมการนำข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประกันคุณภาพ การติดตามผลลัพธ์ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๙. สนับสนุนการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของคณะ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดี และรองคณบดีมอบหมาย