



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๗
ที่ อว.๐๖๕๕.๐๘/ ๑๗๕๐ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง การจัดส่งการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ สำหรับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ประธานหลักสูตร

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี โดยใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ สามารถดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอให้หลักสูตรสาขาวิชา แจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการจัดทำกรเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยเข้าเว็บไซต์ <https://sis.rmutsv.ac.th/sis> (ดังคู่มือการใช้งานที่แนบมาพร้อมนี้) โดยหลักสูตรสาขาวิชารวบรวมส่งมายังคณะฯ ภายในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

และช่วงเวลาในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดดังนี้

๘.๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มตามหลักสูตร

๘.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวีวงศ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

03/07/2569
14:11:31 +07'00'
DID-47D5A16656

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศนักศึกษาสำหรับการเทียบโอนรายวิชา

1. เข้าเว็บไซต์ <https://sis.rmutsv.ac.th/sis> หรือสแกน QR-Code



2. เข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส E-Passport

RUTS


มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัย

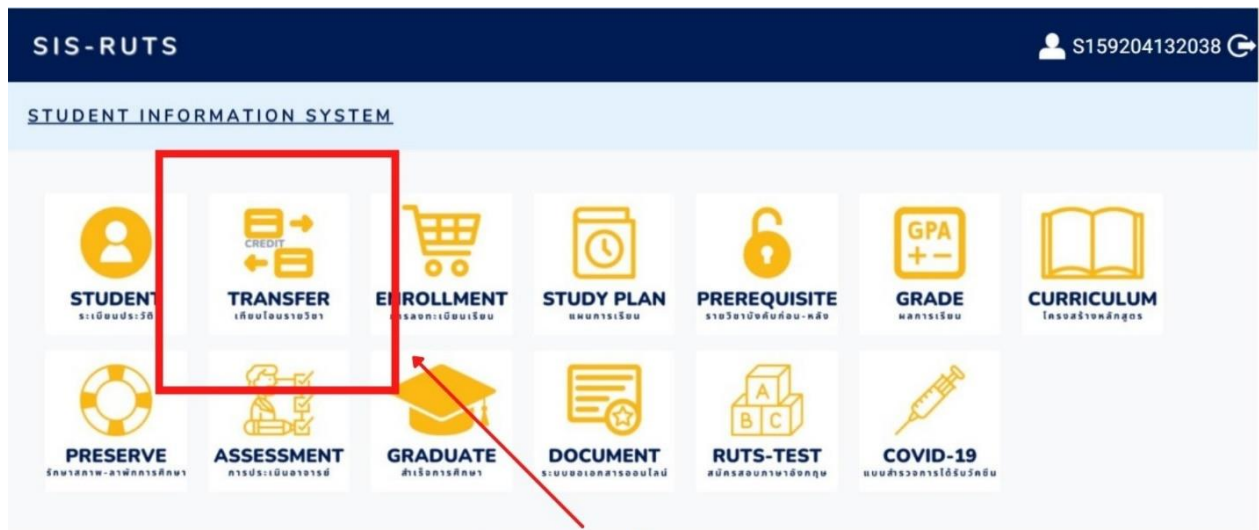
ชื่อผู้ใช้งาน (รหัส e-Passport)

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน ?](#)

3. เลือกเมนู TRANSFER (เทียบโอนรายวิชา) เพื่อทำรายการเทียบโอนรายวิชา



4. เมื่อเข้ามายังหน้าแรกของเมนูเทียบโอนรายวิชาแล้ว ให้กดปุ่ม“เพิ่ม/แก้ไข”เพื่อเพิ่มรายวิชาที่จะเทียบโอน



5. เลือกหมวดวิชาแล้วกดปุ่ม “เลือก”

SIS-RUTS S159204132038

HOME

หมวดวิชา

การเทียบโอนหน่วยกิต

ดูประวัติเทียบโอน

หมวด	หน่วยกิต	เลือก
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	เลือก
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	เลือก
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	6	เลือก
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิทยาการ	3	เลือก
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	เลือก
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขภาพอนามัย	1	เลือก
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9	เลือก
2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ 2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพ	34	เลือก
2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	70	เลือก

6. เลือกวิชาในหมวดที่จะเทียบโอน

SIS-RUTS S159204132038

HOME

วิชาในหมวด

การเทียบโอนหน่วยกิต

ดูประวัติเทียบโอน เลือกหมวด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	ผลการเรียน	เลือก
01021005	จิตวิทยาทั่วไป	3:0	-	เลือก
01022001	วัฒนธรรมกับการดำรงชีวิต	3:0	ผ่าน	เลือก
01022003	สังคมกับการปกครอง	3:0	ผ่าน	เลือก
01022004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3:0	-	เลือก

7. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับวิชาที่เคยเรียนมาแล้วให้ครบถ้วนแล้วกดบันทึก เมื่อทำการเสร็จแล้วให้กดปุ่ม ตระกร้าเทียบโอนเพื่อตรวจสอบรายการเทียบโอนที่บันทึกไว้แล้วทั้งหมด

SIS-RUTS

S159204132038

HOME

รายการเทียบโอนที่บันทึกไว้

การเทียบโอนหน่วยกิต

ตะกร้าเทียบโอน

เลือกหมวด

เลือกรายวิชาในหมวด

วิชาที่เรียนมาแล้ว

รายวิชาที่ 1.(วิชาที่เรียนมาแล้ว) ชื่อวิชา

หน่วยกิต

ผลการเรียน

รายวิชาที่ 2.(วิชาที่เรียนมาแล้ว) ชื่อวิชา

หน่วยกิต

ผลการเรียน

รายวิชาที่ 3.(วิชาที่เรียนมาแล้ว) ชื่อวิชา

หน่วยกิต

ผลการเรียน

บันทึก

ยกเลิก

8. กดปุ่ม คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา เพื่อพิมพ์ตารางการเทียบโอน จากนั้นกดปุ่มคำนวณเงินใหม่ ระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินที่ต้องชำระให้และกดปุ่ม โปะชำระเงิน เพื่อพิมพ์ใบจ่ายชำระเงิน

**** สถานะการเทียบโอนจะขึ้นว่า รอยืนยัน เมื่องานทะเบียนได้ทำการตรวจสอบรายการเทียบโอนถูกต้องแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็น ยืนยันแล้ว**

SIS-RUTS S159204132038

HOME

กดปุ่มคำนวณเงินใหม่ระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินที่ต้องชำระให้ จากนั้นก็กดปุ่มโปะชำระเงินเพื่อพิมพ์ใบชำระเงิน

การเทียบโอนหน่วยกิต

จำนวนยอดเงินที่ต้องชำระ: 100 บาท คำนวณเงินใหม่ โปะชำระเงิน

คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา

Reload Page

รหัสดวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	ผลการเรียน
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	01021005 จิตวิทยาทั่วไป	3:0	รอการเรียน

กดปุ่มคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา เพื่อพิมพ์ตารางการเทียบโอน

สถานะการเทียบโอนตรงนี้จะขึ้นว่า "รอยืนยัน" เมื่องานทะเบียนได้ทำการตรวจสอบรายการเทียบโอนถูกต้องแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น "ยืนยันแล้ว"



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบชำระค่าเทอมโอนรายวิชา

วันที่ 27 มกราคม 2565

ข้าพเจ้านายพิทยธร ทองเสน รหัสประจำตัวนักศึกษา 159204132038 เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หลักสูตร เทียบโอน ภาคสมทบ เบอร์โทรศัพท์ 0922628111
มีความประสงค์ขอชำระค่าเทอมโอนรายวิชา เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 100 บาท

ลงชื่อ.....

(นายพิทยธร ทองเสน)

ตัวอย่างใบชำระเงิน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ใบแจ้งชำระค่าเทอมโอนรายวิชา

ส่วนที่ 2 การชำระเงิน
วันที่พิมพ์ 27/01/2565
Bill Payment

ชื่อ-สกุล : นายพิทยธร ทองเสน รหัสนักศึกษา/Ref 1. : 159204132038 เลขที่อ้างอิง/Ref 2. : 024311270 จำนวนเงิน : 100 บาท จำนวนเงินตัวอักษร : หนึ่งร้อยบาทถ้วน	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้รับเงิน Received By ผู้รับมอบอำนาจ Authorized By
 [0994900014953112 159204132038 024311270 10000]	ดาวน์โหลด Mobile Application Line@รพพท 