



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4050
วันที่ 22-07-2569
เวลา 07.31 น.

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร. ๐-๗๔๓๑-๗๑๐๐ ต่อ ๒๐๔๐
ที่ อว.๐๖๕๕.๑๘/๒๑๔ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอนำส่งหนังสือจำนวน ๒ ฉบับ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามหนังสือฉบับนี้ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ขอส่งหนังสือมาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทราบ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร อว. ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๑๖๒
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบประมาณ
แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเทคนิคการชี้แจงงบประมาณอย่างไร
ให้ได้รับจัดสรรงบประมาณและบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๖
๒. หนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง มวพ. ๒๕๖๙/๐๐๙๐ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน
๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เจาะลึกราคากลางงานก่อสร้างใหม่”

ในการนี้ กองนโยบายและแผนขอนำส่งหนังสือฉบับดังกล่าวมายังหน่วยงานของท่าน
เพื่อประชาสัมพันธ์ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

21/07/2569
16:39:49 +07'00'
DID-F4609CC809

(นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กณผ. แจ้งหนังสือ ปชส.จำนวน 2 เรื่อง

เห็นควรมอบงานแผน ปชส. ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

นางสาว

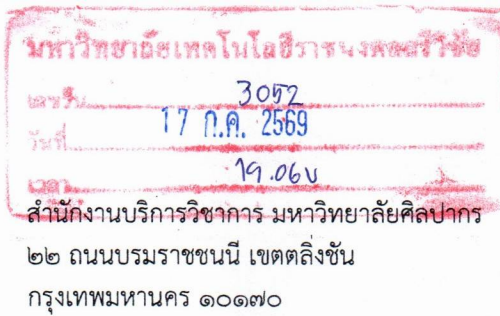
22/07/2569
14:59:21 +07'00'
DID-6049D681F5

23/07/2569
14:04:17 +07'00'
DID-6F425BCC22

23/07/2569
14:19:50 +07'00'
DID-E525C61BD4

ทราบ และมอบ

23/07/2569
15:39:05 +07'00'
DID-47D5A16656



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๑๖๒

๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบประมาณ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเทคนิคการชี้แจง
งบประมาณอย่างไรให้ได้รับจัดสรรงบประมาณและบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบประมาณ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเทคนิคการชี้แจงงบประมาณอย่างไรให้ได้รับจัดสรรงบประมาณและบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงหลักกฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ หลักกฎหมายกับกระบวนการงบประมาณ (Budget Cycle) และเกณฑ์การวิเคราะห์คำของบประมาณ การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) การวิเคราะห์งบประมาณตามงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณจำแนกตามกลุ่มงบประมาณ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติภารกิจอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



QR-Code ใบสมัคร QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

เรียน อธิการบดี

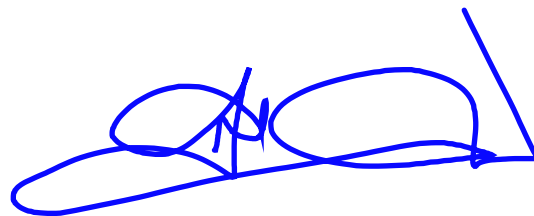
เพื่อโปรดมอบกองนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์


อรุณรัตน์

20/07/2569
18:23:50 +07'00'
DID-F4609CC809


๒๑ ๙.๙.๒๕๖๙

ทรง ๙ ๑๙



๑๙ ๙.๙.๒๕๖๙



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบประมาณ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเทคนิคการชี้แจงงบประมาณอย่างไรให้ได้รับจัดสรรงบประมาณและบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ”
รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายให้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณหน่วยงานราชการภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระและหน่วยงานตามรัฐธรรมนูญ ต้องมีการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานและนำเสนอสำนักงบประมาณ กระบวนการพิจารณาอนุมัติของรัฐสภาโดยการเข้าชี้แจงงบประมาณ ตลอดจนกระบวนการนำงบประมาณไปใช้จ่าย การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานติดตามประเมินผลงบประมาณ ซึ่งผู้บริหารหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงบประมาณ สามารถจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ได้ รวมถึงการโอนงบประมาณรายจ่าย การวิเคราะห์งบประมาณตามงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณจำแนกตามกลุ่มงบประมาณ จำแนกตามกระทรวง ฯลฯ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถเตรียมการวางแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานด้านการงบประมาณให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ให้เกิดประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐสูงสุด

ด้วยเหตุผลนี้ สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบประมาณ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเทคนิคการชี้แจงงบประมาณอย่างไรให้ได้รับจัดสรรงบประมาณและบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ” ขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ หลักกฎหมายกับกระบวนการงบประมาณ (Budget Cycle) และเกณฑ์การวิเคราะห์คำของบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) การโอนงบประมาณรายจ่าย การวิเคราะห์งบประมาณตามงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณจำแนกตามกลุ่มงบประมาณ จำแนกตามกระทรวง ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานอิสระ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ หลักกฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ หลักกฎหมายกับกระบวนการงบประมาณ (Budget Cycle) หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย เกณฑ์การวิเคราะห์คำของบประมาณ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ การบริหารงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่าย การบริหารงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย การก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ๓ ชั่วโมง

๔.๓ การทบทวนงบประมาณตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) การวิเคราะห์งบประมาณตามงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณจำแนกตามกลุ่มงบประมาณ จำแนกตามกระทรวง ๓ ชั่วโมง

๔.๔ หลักการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ หลักการบริหารงบประมาณ การติดตามและประเมินผลงบประมาณแผ่นดิน การตั้งคำของบประมาณตามยุทธศาสตร์ ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ส-อา)	ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. **วิทยากร** นายยุทธนา สาโยชนกร ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
อดีต ผู้อำนวยการกองประเมินผล ๑ จากสำนักงบประมาณ

๗. **วิธีการฝึกอบรม** - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ กระบวนการงบประมาณ (Budget Cycle) หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย เกณฑ์การวิเคราะห์ค่าของงบประมาณ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) การโอนงบประมาณรายจ่าย การวิเคราะห์งบประมาณตามงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณจำแนกตามกลุ่มงบประมาณ จำแนกตามกระทรวง ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๙๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม

ได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

*****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

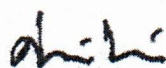
๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

☐ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม มือถือ ๐๘ ๖๔๕๘ ๓๐๙๓

☐ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ มือถือ ๐๖ ๑๒๒๕ ๖๒๙๙ หรือ ID line : raralin



(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดทำคำของบประมาณ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
และเทคนิคการชี้แจงงบประมาณอย่างไรให้ได้รับจัดสรรงบประมาณและบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ”
วันที่ ๓ – วันที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย นายยุทธนา สาโยชนกร รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
(อดีตผู้อำนวยการกองประเมินผล ๑ จากสำนักงบประมาณ)

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อ “หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการงบประมาณ”

- หลักกฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ อำนาจในการอนุมัติงบประมาณ
- หลักการและเหตุผลกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หลักกฎหมายกับกระบวนการงบประมาณ (Budget Cycle) หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย เกณฑ์การวิเคราะห์คำของบประมาณ
- กระบวนการ หลักการ แนวทางการจัดทำคำของบประมาณ และข้อมูลที่เป็นประกอบคำขอ วิธีคิดและสูตรในการคำนวณการของงบประมาณประจำปี งบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไป

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการงบประมาณ”

- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การบริหารงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่าย การบริหารงบกลางรายการเงินสำรองจ่าย การกักหน้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ของระบบงบประมาณและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทำให้สามารถจัดทำคำของบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามคำขอ

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “กระบวนการบริหารงบประมาณของประเทศไทย”

- ศึกษากระบวนการงบประมาณ กิจกรรมสำคัญในกระบวนการงบประมาณ
- การทบทวนงบประมาณตามหลัก 3R การจัดทำงบประมาณตามกลุ่มรายจ่าย
- หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)
- การวิเคราะห์งบประมาณตามงบรายจ่าย แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่สำคัญ ตามนโยบายการใช้คลาวด์เป็นหลัก

(Go Cloud First Policy) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและเงินอุดหนุนฯ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจำแนกตามกลุ่มงบประมาณ จำแนกตามกระทรวง
- แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและกรณีศึกษา”

- หลักการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ หลักการบริหารงบประมาณ
- การติดตามและประเมินผลงบประมาณแผ่นดิน
- การตั้งคำของบประมาณตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ**
- ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
 - ๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)
 - ๓) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
 - ๔) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.



มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

ที่ มวพ.๒๕๖๙/๐๐๙๐

กองนโยบายและแผน	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	1167
วันที่	20 ก.ค. 69
เวลา	08.45 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 3032

วันที่ 17 ก.ค. 2569

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

17.746

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “เจาะลึกราคากลางงานก่อสร้างใหม่”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดโครงการอบรม หลักสูตร “เจาะลึกราคากลางงานก่อสร้างใหม่” จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคากลาง การออกแบบก่อสร้าง การจัดจ้างก่อสร้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ ผู้ประกอบการก่อสร้าง ผู้ประกอบการออกแบบก่อสร้าง และผู้สนใจทั่วไป ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และนำหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ปรับปรุงและจัดทำขึ้นใหม่ไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบฯ และในแนวทางเดียวกัน รวมทั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ และแนวทางการแก้ไข ปัญหาที่ถูกต้อง อันจะนำไปสู่การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับค่าก่อสร้างที่เป็นจริง เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิฯ ขอเรียนว่าโครงการอบรมข้างต้น จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการกำหนดราคากลาง การออกแบบก่อสร้าง การจัดจ้างก่อสร้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการพัสดุของในสังกัดของท่าน สำหรับการจัดอบรมครั้งนี้ มูลนิธิฯ จัดอบรมฯ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นายวรวิญญู โกมลวานิช (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

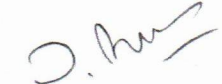
ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดมอบกองนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์



20/07/2569
18:23:03 +07'00'
DID-F4609CC809



(นางวาสนา บรรลือผล)

ผู้จัดการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง



ทรง + ๒๖



21 ก.ค. ๖๙

อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘

โครงการอบรม หลักสูตร “เจาะลึกราคากลางงานก่อสร้างใหม่”

๑. หลักการและเหตุผล

ในทุกโครงการงานก่อสร้างหน่วยงานของรัฐต้องกำหนดราคากลางตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เพื่อใช้เป็นราคาอ้างอิงและพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และรายละเอียดหรือรายงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างยังเป็นข้อมูลสำคัญในการจัดทำแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา (Bill of Quantities : BOQ.) เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๖๕๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ รวมทั้งต้องนำไปประกาศเปิดเผยในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามนัยมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และยังใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการจัดจ้างก่อสร้างของหน่วยงานตรวจสอบคณะกรรมการการ และคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและหน่วยงานที่เกี่ยวกับการงบประมาณด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์และมีภารกิจในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดฝึกอบรมด้านการเงินการคลังในสาขาต่างๆ ได้พิจารณาเห็นว่า การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างเป็นเรื่องสำคัญ มีรายละเอียดของหลักเกณฑ์ฯ เป็นจำนวนมาก และซับซ้อน ประกอบกับคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการได้มีประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙) ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ใช้อยู่เดิมทั้งหมด แล้วให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ปรับปรุงและจัดทำขึ้นใหม่ตามประกาศฯ ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ปรับปรุงและจัดทำขึ้นใหม่ตามประกาศดังกล่าว มีรายละเอียดของหลักเกณฑ์ฯ แตกต่างไปจากหลักเกณฑ์เดิมในหลายประเด็น ทั้งในส่วนของแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง หลักเกณฑ์การถอดแบบคำนวณค่างานต้นทุน (Direct Cost) หลักเกณฑ์การใช้ตาราง Factor F (indirect Cost) หลักเกณฑ์การคำนวณค่าครุภัณฑ์ หลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของแบบฟอร์มรายงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างได้มีการปรับปรุงและกำหนดขึ้นใหม่ทั้งหมด ในส่วนของค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้มีความชัดเจนและง่ายต่อการปฏิบัติยิ่งขึ้น รวมทั้งได้เพิ่มหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าครุภัณฑ์จัดซื้อในหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ผู้ออกแบบก่อสร้าง และผู้ที่สนใจทั่วไป ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และนำหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ปรับปรุงและจัดทำขึ้นใหม่ ไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “เจาะลึกราคากลางงานก่อสร้าง” นี้ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคากลาง การออกแบบก่อสร้าง การจัดจ้างก่อสร้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ ผู้ประกอบการก่อสร้าง ผู้ประกอบการออกแบบก่อสร้าง และผู้สนใจทั่วไป ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และนำหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ปรับปรุงและจัดทำขึ้นใหม่ไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบฯ และในแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง อันจะนำไปสู่การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับค่าก่อสร้างที่เป็นจริง เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคากลาง การออกแบบก่อสร้าง การจัดจ้างก่อสร้าง ข้าราชการ นักวิชาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ ผู้ประกอบการก่อสร้าง ผู้ประกอบการออกแบบก่อสร้างและผู้สนใจทั่วไป

๔. วิธีการและระยะเวลาในการอบรม

จัดอบรมแบบ Online จำนวน ๒ วัน ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting

๕. รายละเอียดเนื้อหาและวิทยากร

วัน/เวลา	เนื้อหา/วิทยากร
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แนวทางปฏิบัติและภาพรวมของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง - ขอบเขตและความสำคัญของราคากลางงานก่อสร้าง - ความสำคัญของแบบก่อสร้างในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง - ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ภาพรวมของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง - แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ๒๒ ข้อ - หน่วยงานและวงเงินที่ต้องคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ - ข้อมูล รายละเอียด และเอกสารที่จำเป็นสำหรับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวลลิตภัทร พุ่มพฤษษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง กรมบัญชีกลาง

๖. วิธีการอบรม

บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคากลาง การออกแบบก่อสร้าง การจัดจ้างก่อสร้าง ช่าง สถาปนิก วิศวกร เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ ผู้ประกอบการก่อสร้าง ผู้ประกอบการออกแบบก่อสร้างและ ผู้สนใจทั่วไป ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และนำหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ปรับปรุงและ จัดทำขึ้นใหม่ไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และในแนวทางเดียวกัน

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง อันจะนำไปสู่การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่มีประสิทธิภาพ ได้ราคากลางที่สอดคล้องกับค่าก่อสร้างที่เป็นจริง เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๘. อัตราค่าลงทะเบียน

คนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) สำหรับค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๙. การลงทะเบียน



ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณวรัญญา โกมลวานิช โทร ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕

๑๐. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง เพื่อการอบรมสัมมนา

เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๒๙๕๕๒-๙

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่อยู่ อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕ E-mail frdgfcgd@gmail.com

.....