



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๔๒ โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๔๒

ที่ อว.๐๖๕๕.๐๑/๑๒๓๕ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามที่ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี แจ้งกำหนดการและรายนาม
คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดตรวจประเมินในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการ
เตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๘ ดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

20/08/2569
11:28:34 +07'00'
DID-5214DF8802

(นางตรุณี ลีสิน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรียน คณบดี
- เพื่อโปรดพิจารณา

สำนักงานอธิการบดี แจ้งแนวปฏิบัติเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2568

20/08/2569
14:35:02 +07'00'
DID-2E52BB8625

21/08/2569
08:58:29 +07'00'
DID-5D2074A4DF

20/08/2569
16:16:47 +07'00'
DID-3F425BCC23

ทราบ และมอบงานประกันคุณภาพ ปชส.ไปยังหลักสูตรฯ เพื่อให้อาจารย์
บุคลากร และนักศึกษาทราบทั่วกัน

21/08/2569
15:36:09 +07'00'
DID-47D5A16656

แนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEx
ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

คำชี้แจง : แนวปฏิบัตินี้ เป็นแนวทางปฏิบัติในภาพรวมของทุกคณะ ทั้งนี้หากคณะใดปรับเปลี่ยนรูปแบบแนวทางให้เหมาะสมกับบริบทและความเชี่ยวชาญของหน่วยงาน สามารถทำได้ตามความเหมาะสม

๑. การเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน ระบบข้อมูล รายงาน SAR และงบประมาณ

๑. กำหนดการและรายนามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดย ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor) ดังนี้

๑.๑ กลุ่มที่ ๑ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจและการบริการ

๑.๑.๑ คณะเทคโนโลยีการจัดการ ตรวจประเมินวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ภาคเช้า) รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีรายนามคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทพญ. รัชฎา ฉายจิต | (ประธานกรรมการ) |
| สังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประกฤติยา ทักชีโน | (กรรมการ) |
| สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อังคณา บุญยี่ด | (กรรมการและเลขานุการ) |
| สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | |

๑.๑.๒ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตรวจประเมินวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ภาคบ่าย) รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีรายนามคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทพญ. รัชฎา ฉายจิต | (ประธานกรรมการ) |
| สังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประกฤติยา ทักชีโน | (กรรมการ) |
| สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อังคณา บุญยี่ด | (กรรมการและเลขานุการ) |
| สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | |

๑.๑.๓ คณะบริหารธุรกิจ ตรวจประเมินวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ภาคเช้า) รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีรายนามคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทพญ. รัชฎา ฉายจิต | (ประธานกรรมการ) |
| สังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประกฤติยา ทักชีโน | (กรรมการ) |
| สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อังคณา บุญยี่ด | (กรรมการและเลขานุการ) |
| สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | |

๑.๑.๔ คณะศิลปศาสตร์ ตรวจสอบประเมินวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ภาคบ่าย) รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีรายนามคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทพญ. รัชฎา ฉายจิต (ประธานกรรมการ)
สังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประกฤติยา ทักษิโณ (กรรมการ)
สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อังคณา บุญยัต (กรรมการและเลขานุการ)

๑.๒ กลุ่มที่ ๒ วิทยาศาสตร์ เกษตร อาหาร ประมงและสัตวแพทยศาสตร์

๑.๒.๑ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ตรวจสอบประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีรายนามคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ. กฤษฐา จีระวงศ์พานิช (ประธานกรรมการ)
สังกัด คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ญัฐพงษ์ คงประเสริฐ (กรรมการ)
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุจิตรา ศรีสังข์ (กรรมการและเลขานุการ)
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑.๒.๒ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ตรวจสอบประเมินวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีรายนามคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ. กฤษฐา จีระวงศ์พานิช (ประธานกรรมการ)
สังกัด คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ญัฐพงษ์ คงประเสริฐ (กรรมการ)
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๓) รองศาสตราจารย์ นพ. อรุชา ตรีศิริโชติ (กรรมการและเลขานุการ)
สังกัด คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑.๒.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตรวจสอบประเมินวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีรายนามคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- ๑) รองศาสตราจารย์ ดร. อนามัย นาอุดม (ประธานกรรมการ)
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๒) ศาสตราจารย์ ดร. รัมภา บุญสินสุข (กรรมการ)
สังกัด คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๓) รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถกร ทองทา (กรรมการและเลขานุการ)
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๒.๔ คณะเกษตรศาสตร์ ตรวจสอบประเมินวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ รูปแบบ Online
ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีรายนามคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- ๑) รองศาสตราจารย์ ดร. อนามัย นาอุดม (ประธานกรรมการ)
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๒) ศาสตราจารย์ ดร. รัมภา บุญสินสุข (กรรมการ)
สังกัด คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๓) รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถกร ทองทา (กรรมการและเลขานุการ)
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๒.๕ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ตรวจสอบประเมินวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙
รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีรายนามคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- ๑) รองศาสตราจารย์ ดร. อนามัย นาอุดม (ประธานกรรมการ)
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๒) ศาสตราจารย์ ดร. รัมภา บุญสินสุข (กรรมการ)
สังกัด คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๓) รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถกร ทองทา (กรรมการและเลขานุการ)
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๓ กลุ่มที่ ๓ วิศวกรรม เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

๑.๓.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตรวจสอบประเมินวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ภาคเช้า) รูปแบบ Online
ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีรายนามคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- ๑) รองศาสตราจารย์ ดร. รัชพล สันติวรากร (ประธานกรรมการ)
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประกฤติยา ทักษิโณ (กรรมการ)
สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ตะวันฉาย โพธิ์หอม (กรรมการและเลขานุการ)
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๓.๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตรวจสอบประเมินวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ภาคบ่าย)
รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีรายนามคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- ๑) รองศาสตราจารย์ ดร. รัชพล สันติวรากร (ประธานกรรมการ)
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประกฤติยา ทักษิโณ (กรรมการ)
สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ตะวันฉาย โพธิ์หอม (กรรมการและเลขานุการ)
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๓.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ตรวจสอบวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ภาคเช้า)
รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีรายนามคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- ๑) รองศาสตราจารย์ ดร. รัชพล สันติวรากร (ประธานกรรมการ)
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประกฤติยา ทักษิโณ (กรรมการ)
สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ตะวันฉาย โพธิ์หอม (กรรมการและเลขานุการ)
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๓.๔ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตรวจสอบวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ภาคบ่าย)
รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีรายนามคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- ๑) รองศาสตราจารย์ ดร. รัชพล สันติวรากร (ประธานกรรมการ)
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประกฤติยา ทักษิโณ (กรรมการ)
สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ตะวันฉาย โพธิ์หอม (กรรมการและเลขานุการ)
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๓.๕ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตรวจสอบวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ภาคเช้า) รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีรายนามคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- ๑) รองศาสตราจารย์ ดร. รัชพล สันติวรากร (ประธานกรรมการ)
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประกฤติยา ทักษิโณ (กรรมการ)
สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ตะวันฉาย โพธิ์หอม (กรรมการและเลขานุการ)
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑.๓.๖ วิทยาลัยรัตภูมิ ตรวจสอบวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ภาคบ่าย) รูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings โดยมีรายนามคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- ๑) รองศาสตราจารย์ ดร. รัชพล สันติวรากร (ประธานกรรมการ)
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประกฤติยา ทักษิโณ (กรรมการ)
สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ตะวันฉาย โพธิ์หอม (กรรมการและเลขานุการ)
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. แต่งตั้งคณะทำงานรายหมวด (หมวด ๑-๖ และหมวด ๗ ผลลัพธ์) โดยกำหนด Process Owner (เจ้าของกระบวนการ) ในแต่ละข้อเกณฑ์ให้ชัดเจน คำสั่งชุดนี้สามารถเสนอลงนามโดยคณบดี เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินการ และรองรับการเพิ่มผู้รับผิดชอบ การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ เป็นต้น

๓. รวบรวมข้อมูลและเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR/EdPEX Report)

๓.๑ ทบทวนบริบทองค์กรเพื่อจัดทำโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile: OP) ให้ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้ง Core Competency, Strategic Challenges (SC) และ Strategic Advantages (SA)

๓.๒ กระบวนการ (หมวด ๑-๖) เขียนด้วยมุมมอง ADLI (Approach, Deployment, Learning, Integration) ต้องเน้นย้ำเรื่อง วงรอบการปรับปรุงกระบวนการ (Learning) และความสอดคล้องเชิงระบบ (Integration)

๓.๓ ผลลัพธ์ (หมวด ๗) เขียนด้วยมุมมอง LeTCI (Levels, Trends, Comparisons, Integration) เตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานย้อนหลังอย่างน้อย ๓-๕ ปี (ถ้ามี) จัดหาข้อมูลคู่แข่ง/คู่เทียบ (Benchmark) (ถ้ามี) ที่เหมาะสม

ทั้งนี้จากข้อ ๓.๑-๓.๓ ให้ทวนสอบหัวข้อในรายงานให้ตรงกับคู่มือ EdPEX ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ อีกครั้งเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์

๔. ตรวจสอบความพร้อมของ Evidence Dashboard /e-Evidence โดยจัดตั้ง Cloud Storage หรือระบบสารสนเทศจัดเก็บหลักฐาน (Google Drive/OneDrive/ระบบของมหาวิทยาลัย) แยกโฟลเดอร์ตามหมวด ๑-๗ และข้อคำถามให้สืบค้นง่ายด้วยการตั้งชื่อไฟล์ที่เป็นระบบ

๕. งบประมาณและการเบิกจ่ายให้ยึดตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๘ สืบค้นจาก <https://ir.rmutsv.ac.th/ruts/wp-content/uploads/๒๐๒๕/๐๔/๒๕๖๘.pdf>

๒. การส่งรายงานและการเตรียมระบบ Online Audit

๑. ตรวจทาน Final SAR และนำเสนอคณะกรรมการประเมิน

๑.๑ ดำเนินการตรวจทาน Final SAR เพื่อหาจุดขาด (OFI - Opportunity for Improvement) และแก้ไขบทสรุป SAR ก่อนส่งมอบ

๑.๒ นำส่งรายงาน SAR ฉบับ Final ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ จัดส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล ผ่านช่องทางเว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา หัวข้อ EdPEX ที่ <https://ir.rmutsv.ac.th/ruts/๒๐๒๕/๐๑/๑๔/๑๐๙๒๑/edpex-๒/> และอัปโหลดไฟล์ในคณะที่สังกัด (หัวข้อ การจัดส่งข้อมูลและรายงานผลตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ) โดยงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้จัดส่งไฟล์ให้คณะกรรมการตรวจประเมิน

๒. เตรียมโครงสร้างพื้นฐานระบบออนไลน์ (Online Infrastructure Setup)

๒.๑ คณะกำหนดลิงค์และเตรียมระบบ Zoom Enterprise ที่มีฟังก์ชัน Breakout Rooms สำหรับการแยกห้องสัมภาษณ์ตามหมวด/ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมผู้ควบคุมระบบตลอดงาน

๒.๒ ระบบสื่อสารภายใน ให้ตั้งช่องทางติดต่อด่วนสำหรับทีมสนับสนุน (เช่น Line Group หรือผ่านโทรศัพท์) เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าระหว่างตรวจ

๒.๓ ระบบจัดการไฟล์หลักฐานหน้างาน (Real-time Evidence Request) เตรียมระบบเพื่อส่งไฟล์เพิ่มเติมให้ผู้ประเมินได้ทันทีเมื่อถูกร้องขอ (เช่น Shared Folder เฉพาะผู้ประเมิน) โดย งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี สร้างกลุ่ม LINE ระหว่างคณะกรรมการประเมิน กับ ผู้เกี่ยวข้อง เป็นรายคณะ

๓. การสื่อสารสัมพันธ์และการบริหารจัดการกลุ่มผู้รับการประเมิน

๑. จัดทำตารางและจัดเตรียมผู้เข้าสัมภาษณ์ (Stakeholder Mapping) โดยจำแนกกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์ และทำการนัดหมายล่วงหน้า ได้แก่

๑.๑ คณะผู้บริหารระดับสูง (คณบดี, รองคณบดี, ประธานหลักสูตร)

๑.๒ ตัวแทนสายวิชาการ (อาจารย์ผู้สอน, นักวิจัย)

๑.๓ ตัวแทนสายสนับสนุน (เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ)

๑.๔ ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน คณะชั้นปี

๑.๕ ตัวแทนศิษย์เก่า/ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ทั้งนี้ จำนวนขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ใช้ดุลพินิจคณะเป็นหลัก

๒. สื่อสารสัมพันธ์เชิง EdPEX

๒.๑ สื่อสารตอบคำถามของผู้บริหารให้เห็น Systemic Thinking (เชื่อมโยงหมวด ๑-๒-๓-๕-๖ สู่ผลลัพธ์หมวด ๗)

๒.๒ สื่อกับผู้ปฏิบัติงาน (สายวิชาการ/สายสนับสนุน) ให้ตอบคำถามตรงตามกระบวนการที่เขียนใน SAR (ตอบเน้น "กระบวนการทำงานอย่างไร" และ "วัดผล/ปรับปรุงอย่างไร" ตาม ADLI)

๒.๓ สื่อการใช้งานระบบ Zoom (การเปิดกล้อง, ปิด/เปิดไมค์, Screen Sharing) ให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม

๔. การเตรียมความพร้อมสัปดาห์ตรวจประเมิน

๑. เตรียมความพร้อมสถานที่และอุปกรณ์การตรวจประเมิน

๑.๑ ห้องควบคุม (Control Room) กรณีจัดเตรียมห้องรวมสำหรับทีม Staff/IT เพื่อ Monitor สัญญาณอินเทอร์เน็ตและประสานงานห้อง Breakout Rooms

๑.๒ ห้องสัมภาษณ์ กรณีจัดห้องประชุมที่มีระบบไมโครโฟน กล้อง และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่เสถียร มีระบบสำรองไฟ (UPS) หรืออินเทอร์เน็ตสำรอง (Hotspot/๔G/๕G) เป็นต้น

๒. จัดเตรียมวิดีโอ/สไลด์นำเสนอเปิดการตรวจประเมิน (Opening Presentation) โดยเตรียมงานนำเสนอของคณบดี (ส่วนใหญ่ ๑๕-๒๐ นาที) เน้นภาพรวมบริบทองค์กร วิสัยทัศน์ สมรรถนะหลัก ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และผลลัพธ์โดดเด่นที่เป็นตัวขับเคลื่อนองค์กร

๓. รับการประเมินในวันจริง โดยคณะเป็นผู้ดำเนินการเต็มรูปแบบตั้งแต่ต้นจนจบกิจกรรม ทั้งนี้มหาวิทยาลัยเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์

๕. การเตรียมความพร้อมหลังการตรวจประเมิน

๑. ติดตามเล่มรายงานหลังการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ
๒. บันทึกผลผ่านระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้ที่

<http://๒๐๒.๒๘.๕๕.๑๖๓/cheqamd๒๕๖๘/>

ทั้งนี้ ในข้อ ๑-๒ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งอัปโหลดไฟล์ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา หัวข้อ EdPEX ที่

<https://ir.rmutsv.ac.th/ruts/๒๐๒๕/๐๑/๑๔/๑๐๙๒๑/edpex-๒/>

และอัปโหลดไฟล์ในคณะที่สังกัด (หัวข้อ การจัดส่งข้อมูลและรายงานผลตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ)

๓. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะต่อไป

ช่องทางติดต่อสอบถามเพิ่มเติม :



RUTS QA HUB



๐๗๔-๓๑๗๑๔๒