



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐-๗๔๓๑-๗๑๐๐ ต่อ ๒๐๔๕

ที่ อว.๐๖๕๕.๑๘/๒๕๕

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง ๕ ปี เพื่อต่อสัญญาจ้างระยะที่สามพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี/หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามความในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ระยะเวลา และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการจัดทำผลงาน เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัยประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๗.๒ ผู้อยู่ระหว่างสัญญาจ้างระยะที่สอง ก่อนวันที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลใช้บังคับ ซึ่งยังไม่จัดส่งผลงานที่แสดงให้เห็นการพัฒนางานในหน้าที่ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาเดิม หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ทั้งนี้ มีพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสุนิสา วารีเพชร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเป็นผู้ที่อยู่ในเงื่อนไขดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดส่งผลงานที่แสดงให้เห็นการพัฒนางานในหน้าที่ประเภทคู่มือปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผน จึงขอเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง ๕ ปี และขอความอนุเคราะห์ตอบแบบตอบรับการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างระยะที่สามพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย รายนาม นางสุนิสา วารีเพชร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดผลงานคู่มือการปฏิบัติงาน และแบบตอบรับการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ผ่านทาง QR Code ท้ายหนังสือ และขอความอนุเคราะห์นำส่งแบบตอบรับดังกล่าว กลับไปยังกองนโยบายและแผน ภายในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ผ่านช่องทางอีเมล sunisa.t@rmutsv.ac.th

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
กณผ. ขอเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะปานกลาง 5 ปี
เห็นควรมอบงานบุคลากรดำเนินการ

นางสาว

20/08/2569
15:12:08 +07'00'
DID-6049D681F5

(นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



ดาวน์โหลดคู่มือปฏิบัติงาน
และแบบตอบรับ

20/08/2569
20:30:31 +07'00'
DID-3F428CC23

21/08/2569
08:48:56 +07'00'
DID-E525C61BD4

-ทราบ และมอบ ทน.สนง.ตอบรับ

-มอบประธานหลักสูตรฯ ปสส.ให้อาจารย์ บุคลากร
ในสังกัดทราบทั่วกัน

21/08/2569
15:22:09 +07'00'
DID-47D5A16656

สำเนาเรียน

๑. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตราง
๒. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๖. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ

แบบตอบรับการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง ๕ ปี

หน่วยงาน.....

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail address.....

ได้รับผลงานคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง ๕ ปี โดยนางสุนิสา วารีเพชร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอรับรองว่าได้นำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ไปเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ศึกษาตลอดจนนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริง ซึ่งมีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

☐ เป็นประโยชน์ และนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้จริง

☐ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน กลับไปยังกองนโยบายและแผน

ภายในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ผ่านช่องทางอีเมล sunisa.t@rmutsv.ac.th