คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5335
วันที่ 07-10-2569
เวลา 15.02 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๒๙๑

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๖ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ สว (ปปช) ๐๐๐๘/(ส) ว ๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๒. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๑.๑/ว ๒๒๒๘๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ช่องทางการติดต่อราชการ

๓. หนังสือสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ที่ อว ๕๓๐๘/ว๔๘๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๔. หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๙๕๗๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

๕. หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ อว๖๐๐๑/ว ๙๓๒๗ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

๖. หนังสือบริษัท อินโนวาสเฟียร์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ วสท ๒๐๒๖๑๐/ว ๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & DIGITAL INNOVATION EXCELLENCE พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐสู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้วยปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมดิจิทัล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

07/10/2569
14:05:35 +07'00'
DID-8DDF266AB1

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.16@rmutsv.ac.th

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ
กองกลาง แจ้งหนังสือ ปชส. จำนวน 6 ฉบับ
เห็นควรมอบงาน ปชส. แจ้งให้อาจารย์และบุคลากรในสังกัดทราบ

07/10/2569
15:19:49 +07'00'
DID-6049D681F5

08/10/2569
08:23:24 +07'00'
DID-E525C61BD4

07/10/2569
16:41:08 +07'00'
DID-3F425BCC23

ทราบ และมอบ

08/10/2569
14:20:16 +07'00'
DID-47D5A16656

กก-1758 2 ต.ค.2569/14.37น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4271
วันที่ - 2 ต.ค. 2569
เวลา 09.52 น.

ด่วนที่สุด

ที่ สว (ปปช) ๐๐๐๘/(ส) ว ๖๖๖

คณะกรรมการสรรหากรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑๑๑๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)
ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) รายชื่อคณะกรรมการสรรหากรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) ประกาศประชาสัมพันธ์การรับฟังข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการสรรหากรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) ได้เปิดรับสมัครบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดังมีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒)

ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณาสรรหาบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นไปด้วยความละเอียดและรอบคอบ คณะกรรมการสรรหากรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงมีความประสงค์ขอความร่วมมือจากภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป ในการแจ้งข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประวัติและพฤติการณ์ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ตามรายชื่อในประกาศประชาสัมพันธ์การรับฟังข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาสรรหาบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ป้องกัน ...

ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหากรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานท่านช่วยโปรดกรุณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันว่า หากท่านผู้ใดมีข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดังกล่าว **ขอได้โปรดจัดส่งข้อมูลไปยังคณะกรรมการสรรหากรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และสามารถแจ้งข้อมูลได้ที่** http://www.senate.go.th **ภายในวันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙** นี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางปัณณิตา สท้านไตรภพ)
เลขาธิการวุฒิสภา
ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสรรหา
กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

02/10/2569
16:08:31 +07'00'
DID-8DDF266AB1

05/10/2569
09:33:40 +07'00'
DID-5214DF8802

เรียน อธิการบดี

คณะกรรมการสรรหากรรมการ ปปช. ขอข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นบคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ปปช.

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

5 ต.ค. 69

สำนักกำกับและตรวจสอบ
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๓๖ – ๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
sanha@senate.go.th

รายชื่อคณะกรรมการสรรหากรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๑. ประธานศาลฎีกา (นายอดิศักดิ์ ตันติวงศ์)	ประธานกรรมการ
๒. ประธานสภาผู้แทนราษฎร (นายโสภณ ซารัมย์)	กรรมการ
๓. ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร (นายณัฐพงษ์ เรืองปัญญาวุฒิ)	กรรมการ
๔. ประธานศาลปกครองสูงสุด (นายประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ)	กรรมการ
๕. บุคคลซึ่งศาลรัฐธรรมนูญแต่งตั้ง (นายณรงค์ วุ่นชิ้ว)	กรรมการ
๖. บุคคลซึ่งคณะกรรมการการเลือกตั้งแต่งตั้ง (นายไกรสร กองฉลาด)	กรรมการ
๗. บุคคลซึ่งผู้ตรวจการแผ่นดินแต่งตั้ง (นายสุวพงศ์ ศิริสรณ์)	กรรมการ
๘. บุคคลซึ่งคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินแต่งตั้ง (นายสิริรัฐ ชุมอุปการ)	กรรมการ
๙. บุคคลซึ่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติแต่งตั้ง (นายวราวุธ ภู่อภิญญา)	กรรมการ

ประกาศประชาสัมพันธ์การรับฟังข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการสรรหา
เป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
(แทนตำแหน่งที่ว่าง)

หากท่านใดมีข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการสรรหา
เป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



๑. นายประคอง เตกฉัตร
ผู้พิพากษาศาลฎีกา



๒. ร้อยเอก ศุภกิจ นิลพงษ์
อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแพ่ง



๓. นายเกียรติภูมิ แสงศศิธร
ตุลาการศาลปกครองสูงสุด



๔. นายธนรัตน์ ทั่งทอง
อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาคดีทุจริต
และประพฤติมิชอบกลาง



๕. พลตำรวจเอก สมประสงค์ เย็นท้วม
อดีตผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒



๖. นายจิระประวัติ แบบประเสริฐ
อดีตรองอัยการสูงสุด



๗. นายสาธิต อุไรเวโรจนากร
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กรุณาส่งข้อมูลมาได้ที่ : ประธานกรรมการสรรหากรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑๑๑๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือที่ http://www.senate.go.th
ภายในวันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครฯ ข้างต้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้าม หรือประวัติและพฤติการณ์ของผู้สมัครฯ ของคณะกรรมการสรรหากรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น ห้ามมิให้หน่วยงานหรือบุคคลใดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครฯ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ดังกล่าว

ระบบติดตาม
การให้ความเห็นชอบ
ของวุฒิสภา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4285
วันที่ 02/10/2569
เวลา 15.15 น.

ที่ ทส ๑๐๐๑.๑/ว. ๒๒๒๘๐

กก- 1764/2 ต.ค.69/16.34น.

ถึง ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ

ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service: GDCC) ให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอเรียนว่า การติดต่อราชการของสำนักงานนโยบายฯ ให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการและหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้รับ-ส่งหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC/d-Connect) หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: saraban@onep.go.th

๒. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน ส่วนราชการ และอื่นๆ ให้ติดต่อประสานงานการรับ – ส่งเอกสารราชการของสำนักงานนโยบายฯ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@onep.go.th

เรียน อธิการบดี จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งการติดต่อราชการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

02/10/2569
16:51:33 +07'00'
DID-8DDF266AB1

05/10/2569
09:35:59 +07'00'
DID-5214DF8802

สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๑๕ และ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๕๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: saraban@onep.go.th

5 ต.ค. 69

สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

ช่องทางการติดต่อราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กำหนดให้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th เป็นช่องทางหลักสำหรับการติดต่อราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว

1 ส่วนราชการ และหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



รับ - ส่ง เอกสารราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



ระบบ e-Office ภายใต้ระบบ GDCC ใช้สำหรับรับ - ส่ง เอกสารราชการระหว่างหน่วยงาน ผ่าน dConect e-mail



ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ สผ.

saraban@onep.go.th

2 ประชาชน บริษัท หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และอื่น ๆ



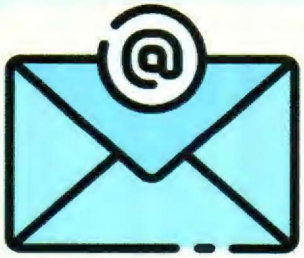


ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

saraban@onep.go.th

ใช้สำหรับยื่น ส่ง หรือ รับเอกสารราชการ และติดต่อประสานงานกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ช่องทางหลักของ สผ.



saraban@onep.go.th

สำหรับการติดต่อราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำนักเลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ 02 265 6515

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

กก-1765
2 ต.ค.2569
16.36น.

ที่ อว 5308/ว482/2569

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4287
วันที่ 02/10/2569
เวลา 15.32 น.

25 กันยายน 2569

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2570

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2570

ด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศในการพัฒนาประเทศในยุคดิจิทัล ซึ่งอาศัยข้อมูลเชิงพื้นที่ที่ถูกต้องและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การติดตามสถานการณ์สิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากร การสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย การพัฒนาเศรษฐกิจนวัตกรรมและสตาร์ทอัพ รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะของประเทศ สามารถตอบโจทย์หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และภาคประชาชน สทอภ. จึงได้พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2570 จำนวน 12 หลักสูตร ครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรไทยในทุกภาคส่วน ให้สามารถนำเทคโนโลยีดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ยังเป็นเวทีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ประชาชน เยาวชน อย่างยั่งยืนต่อไป ดังรายละเอียดเอกสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สทอภ. จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดหลักสูตรฯ กำหนดการ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ https://training.gistda.or.th ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถเบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เข้ารับการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ เพื่อยกระดับทักษะการเรียนรู้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนขอความกรุณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ดังกล่าวข้างต้น และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริลักษณ์ พฤกษ์ปิติกุล)
รองผู้อำนวยการ
ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี

สทอภ. ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

02/10/2569
16:59:51 +07'00'
DID-8DDF266AB1

05/10/2569
09:35:36 +07'00'
DID-5214DF8802

สำนักบริการองค์ความรู้ ฝ่ายพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้
โทรศัพท์ 0 3300 5833
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@gistda.or.th

5 ต.ค. 69

GISTDA

GISTDA TRAINING CENTER



ANNUAL TRAINING

หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ 2570

จากข้อมูลอวกาศ
สู่ทักษะเพื่อการพัฒนาประเทศ

เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติจริง | ใช้งานได้จริง

2027

- GIS & Spatial Data
- UAV & Mapping
- Environment & Carbon
- AI & Innovation
- Remote Sensing
- Space & Geo for Provinces

ฝ่ายพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้
Knowledge Development and Transfer Division

GISTDA

GISTDA TRAINING CENTER



ANNUAL TRAINING

ตารางสรุปหลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ 2570

ลำดับ	หลักสูตร	วันจัดฝึกอบรม	ในชั้นเรียน	ออนไลน์	กำหนดชำระเงิน
1	การพัฒนาดาวเทียม รุ่นที่ 8 ONLINE ONLY	10 พ.ย. 2569 - 9 ธ.ค. 2569	—	ฟรี	—
2	เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับการพัฒนาจังหวัด รุ่นที่ 6 ONLINE ONLY	17 - 18 ธ.ค. 2569	—	ฟรี	—
3	การสำรวจและทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ	11 - 15 ม.ค. 2570	10,000 บาท	—	30 ธ.ค. 2569
4	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน	8 - 12 ก.พ. 2570	10,000 บาท	6,000 บาท	29 ม.ค. 2570
5	การประเมินการกักเก็บคาร์บอนด้วยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	8 - 12 มี.ค. 2570	15,000 บาท	—	26 ก.พ. 2570
6	การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเตอร์เน็ต	29 มี.ค. - 2 เม.ย. 2570	10,000 บาท	6,000 บาท	15 มี.ค. 2570
7	Geospatial ChatGPT	26 - 30 เม.ย. 2570	10,000 บาท	6,000 บาท	12 เม.ย. 2570
8	การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก	24 - 28 พ.ค. 2570	10,000 บาท	6,000 บาท	10 พ.ค. 2570
9	เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับการพัฒนาจังหวัด รุ่นที่ 7 ONLINE ONLY	10 - 11 มิ.ย. 2570	—	ฟรี	—
10	Flood Mapping: การวิเคราะห์พื้นที่น้ำท่วมด้วยข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม ONLINE ONLY	24 - 25 มิ.ย. 2570	—	4,500 บาท	9 มิ.ย. 2570
11	Fire & Hotspot Mapping: การวิเคราะห์ไฟป่า จุดความร้อนและพื้นที่เผาไหม้ ONLINE ONLY	15 ก.ค. 2570	—	2,500 บาท	2 ก.ค. 2570
12	GeoAI & GI Vibe Coding: ภูมิสารสนเทศปัญญาประดิษฐ์ และการเขียนโค้ดตามเจตนารมณ์ ด้วยปัญญาประดิษฐ์ด้านภูมิสารสนเทศ	4 - 6 ส.ค. 2570	10,000 บาท	—	20 ก.ค. 2570

หมายเหตุ

1. หลักสูตรที่ 1, 2 และ 9 เมื่อผ่านเกณฑ์ฯ และต้องการใบรับรองผ่านการอบรม (e-Certificate) มีค่าใช้จ่าย 99 บาท
2. หลักสูตรที่ 4 และ 8 ได้รับการรับรองมาตรฐานอาชีพฯ นักเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศระดับ 5 และ ระดับ 6 ตามลำดับ เมื่อผ่านเกณฑ์ฯ และต้องการขอรับรองตำแหน่ง นักเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศฯ ต้องทำผ่านระบบของ TPQI และมีการชำระค่าทำธรรมเนียม 250 บาท เพื่อขอใบประกาศนียบัตร/หนังสือรับรอง ผ่านระบบด้วยตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเอง
3. หลักสูตรที่ 5 เป็นหลักสูตรความร่วมมือระหว่าง GISTDA และ อบก. ซึ่งหลักสูตรนี้จะเป็นหลักสูตรเชื่อมโยงหลักสูตร การพัฒนาผู้ตรวจสอบความใช้ได้และผู้ทวนสอบ สำหรับผู้ประเมินภายนอก สำหรับโครงการภาคสมัครใจ (VVB) ภาคป่าไม้และการเกษตร
4. อัตราค่าลงทะเบียนต่อหลักสูตรเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และ GISTDA ได้รับการยกเว้นการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร
5. หลักสูตรที่ 3-8 ได้รับการรับรองในโครงการ Thailand Plus Package สามารถใช้ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ลดหย่อนภาษีได้สูงสุด 250%
6. วันเวลาในตารางฝึกอบรม ทาง GISTDA TRAINING CENTER ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง

http://training.gistda.or.th | 0 3304 8091 หรือ 0 3300 5833 | training@gistda.or.th | GISTDA Training Center

วิธีการสมัครเข้าฝึกอบรม

หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2570

1. ตรวจสอบที่ว่าง หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2570

ได้ 3 วิธี ดังนี้

- เว็บไซต์: http://training.gistda.or.th
- โทรศัพท์: 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253
- Line Off cial 

2. วิธีการสมัคร

ทางเว็บไซต์ http://training.gistda.or.th เท่านั้น

3. วิธีชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด

ประเภทออมทรัพย์ สาขาอ่าวอุดม

ชื่อบัญชี สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เลขที่บัญชี 247-0-44326-1

4. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักบริการองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

โทรศัพท์: 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253

E-mail: training@gistda.or.th

Facebook: https://www.facebook.com/gistdatrainingcenter

เงื่อนไขการขอยกเลิกเข้าฝึกอบรม

1. กรณีที่สมัคร แต่ยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน

- สามารถแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน

  ผ่านทาง E-mail: training@gistda.or.th เท่านั้น

- แจ้งยกเลิกล่วงหน้า 30 วันก่อนถึงวันจัดฝึกอบรม

2. กรณีที่สมัคร และชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- สามารถแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน

  ผ่านทาง E-mail: training@gistda.or.th เท่านั้น

- แจ้งล่วงหน้า 30 วันก่อนถึงวันจัดฝึกอบรม
- ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงินคืน

หมายเหตุ

กรณี สทอภ. ไม่สามารถจัดหลักสูตรฝึกอบรมได้

ค่าธรรมเนียมการโอนค่าลงทะเบียนคืนให้ผู้สมัคร สทอภ. จะเป็นผู้รับผิดชอบ

GISTDA

หลักสูตรฝึกอบรม
เฉพาะกลุ่ม



ออกแบบหลักสูตรให้ตอบโจทย์องค์กรของคุณ

พัฒนาบุคลากรด้วยหลักสูตรที่ยืดหยุ่น ตรงเป้าหมาย และใช้งานได้จริง

• สอนโดยผู้เชี่ยวชาญจริง • ฝึกปฏิบัติจริง • ประยุกต์ใช้ได้จริง

ปรึกษาและออกแบบหลักสูตรกับเรา

ทำไมต้องอบรมกับเรา?

ออกแบบได้ตามความต้องการ
ออกแบบหลักสูตรเฉพาะให้ตรงโจทย์องค์กร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
จากประสบการณ์จริงในงานด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ

Hands-on Practice
เรียนรู้ผ่านการฝึกปฏิบัติจริงด้วยเครื่องมือและข้อมูลจริง

นำไปใช้กับงานได้จริง
ต่อยอดความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

เหมาะสำหรับ

- หน่วยงานภาครัฐ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สถาบันการศึกษา
- ภาคเอกชน
- องค์กรที่ต้องการพัฒนาบุคลากร

รูปแบบการเรียนรู้ที่เลือกได้


อบรมในห้องเรียน


ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องมือจริง


รูปแบบการเรียนรู้ที่เลือกได้


สัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สนใจจัดอบรมเฉพาะกลุ่มสำหรับองค์กร

ติดต่อเราเพื่อร่วมออกแบบหลักสูตรที่เหมาะกับหน่วยงานของคุณ

โทรศัพท์: 0 3304 8091, 0 3300 5833, 08 4751 8253
E-mail: training@gistda.or.th

Website

LINE

GISTDA
TRAINING CENTER

เรามุ่งพัฒนาบุคลากรด้วยองค์ความรู้และเทคโนโลยีอวกาศขั้นสูง
ผ่านหลักสูตรที่ทันสมัยและการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ
เพื่อขับเคลื่อนศักยภาพของประเทศอย่างยั่งยืน

EXPERT INSTRUCTORS

เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ
และประสบการณ์จริง

HANDS-ON PRACTICE

เรียนรู้ผ่านการฝึกปฏิบัติจริง
ด้วยเครื่องมือและข้อมูลจริง

CERTIFICATE

รับประกาศนียบัตรรับรอง
เพื่อยกระดับความสามารถ
และความน่าเชื่อถือ

SCAN ME

SCAN FOR COURSE DETAILS
สมัครอบรม

From Space Data to Real-World Skills

จากข้อมูลอวกาศ สู่ทักษะเพื่อการพัฒนาประเทศ

http://training.gistda.or.th/ | 0 3304 8091
0 3300 5833 | training@gistda.or.th | GISTDA Training Center

ที่ อว 6001/ว **9579**

28 กันยายน 2569

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4276
วันที่ 02/10/2569
เวลา 11.22 น.
กก-1766
2 ต.ค.2569
16.37น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Soft Skill Development Program) ดังนี้

1. หลักสูตร Prompt Engineer Mastery ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ อบรมระหว่างวันที่ 21 - 22 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการออกแบบคำสั่ง AI อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่หลักการพื้นฐาน เทคนิคการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการประยุกต์ใช้กับสถานการณ์การทำงานจริง สามารถนำ AI ไปใช้เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะในการทำงาน สร้างผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้น และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกการทำงานในยุค AI อย่างมั่นใจ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/pem

2. หลักสูตรการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ (Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI) อบรมระหว่างวันที่ 27 - 28 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เพื่อพัฒนาความรู้และแนวทางการประยุกต์ใช้ AI อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักจริยธรรม กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนและได้รับความเชื่อมั่นจากทุกภาคส่วน ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/itm190

3. หลักสูตร “Growth Mindset” พลิกกรอบคิด สร้างพลังสู่ความสำเร็จ (Growth Mindset Makeover: GMM) รุ่นที่ 2 อบรมระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤศจิกายน 2569 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผ่านแนวคิด Growth Mindset ที่ยืนยันว่าความสามารถพัฒนาได้ด้วยการเรียนรู้ การปรับตัว และเปิดรับคำแนะนำ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์ ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้ทั้งความเข้าใจเชิงลึก และเครื่องมือเชิงปฏิบัติที่นำไปปรับใช้ได้จริง พร้อมทั้งแนวทางต่อยอดสู่การสร้างวัฒนธรรม Growth Mindset ในองค์กร ช่วยสร้างทีมงานที่ยืดหยุ่นในการทำงาน คิดแก้ไขปัญหาเก่ง และพร้อมเติบโตไปกับเป้าหมายขององค์กร เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/gmm

4. หลักสูตร...

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐-๒

National Science and Technology Development Agency
111 Thailand Science Park, Phahonyothin Road, Khlong Nueng, Khlong Luang, Pathum thani 12120, Thailand
Tel +66 2564 7000 Fax +66 2564 7000-2 http://www.nstda.or.th

4. หลักสูตรทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Interpersonal Skills for Effective Coordination: IPS) รุ่นที่ 4 อบรมระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2569 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) ให้กับหัวหน้างาน ผู้นำทีม และผู้ที่กำลังเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานในอนาคต ที่ต้องการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคลเพื่อเพิ่มศักยภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้และการลงมือฝึกทักษะเข้มข้น เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/ips

5. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ From ME to WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ (From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W) อบรมระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นเพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น และเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีส่วนร่วม ภายใต้กรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ทำงานร่วมกันในองค์กร และดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/m2w

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุรีย์ สุขคู หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81894, 81804, 81886 หรือ 08 4051 3564 ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

สวทช. ประชาสัมพันธ์และเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรม

จำนวน ๕ โครงการ

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

(นางจุฬารัตน์ ตันประเสริฐ)

02/10/2569
16:55:06 +07'00'
DID-8DDF266AB1

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

05/10/2569
09:34:56 +07'00'
DID-5214DF8802

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81894 (นพมล) 81804 (สุรีย์)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@nstda.or.th

สวทช NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

PROMPT ENGINEER MASTERY



ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ

เรียนรู้การสื่อสารกับ AI อย่างถูกวิธี เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่แม่นยำ รวดเร็ว และตรงเป้าหมาย พร้อมประยุกต์ใช้กับงานจริงในองค์กร

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- เข้าใจหลักการทำงานของ ChatGPT, Gemini, Claude และ AI ยุคใหม่
- เรียนรู้เทคนิค Prompt Engineering ตั้งแต่พื้นฐานสู่ระดับมืออาชีพ
- สร้าง Prompt สำหรับงานบริหาร งานเอกสาร งานวิเคราะห์ และงานสื่อสารองค์กร
- ออกแบบ Workflow การทำงานร่วมกับ AI
- สร้าง AI Assistant และ Prompt Library สำหรับองค์กร
- ใช้งาน AI อย่างปลอดภัย ถูกต้อง และสอดคล้อง PDPA

ไฮไลท์หลักสูตร

1. AI Literacy & Generative AI Fundamentals
2. Professional Prompt Engineering Frameworks
3. Content Creation with AI
4. Data Analysis & Insight Generation
5. Advanced Prompt Engineering
6. Building Custom AI Assistant
7. AI Governance, Ethics & PDPA
8. Prompt Engineer Challenge Workshop

เหมาะสำหรับ

ผู้บริหาร • บุคลากรภาครัฐ • บุคลากรภาคเอกชน
HR • นักประชาสัมพันธ์ • นักวิเคราะห์ • นักการตลาด
ครู อาจารย์ • ผู้ประกอบการ • ผู้สนใจด้าน AI

PROMPT ENGINEERING	AI WORKFLOW	DATA ANALYSIS	AI ASSISTANT
ออกแบบคำสั่งให้ AI ทำงานได้ผลลัพธ์ตรงเป้าหมาย	สร้างกระบวนการทำงานร่วมกับ AI อย่างมีประสิทธิภาพ	วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ	สร้างผู้ช่วย AI ส่วนตัว เพื่อทำงานครบวงจร

ระยะเวลาอบรม
2 วัน
(12 ชั่วโมง)

Workshop เข้มข้น
ลงมือปฏิบัติจริง สร้าง Prompt และ AI Assistant ตามสายงานของตนเอง พร้อมรับคำแนะนำจากวิทยากรมืออาชีพ

วันที่จัดอบรม **21-22 ตุลาคม 2569**

"เปลี่ยน **AI** จากเครื่องมือทั่วไป
ให้กลายเป็น**ผู้ช่วยมืออาชีพ**ของคุณ"



โดยวิทยากร
อ.จิราวัลย์ เพ็งกุล

- ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI & Prompt Engineering เพื่อการประยุกต์ใช้ในองค์กร
- วิทยากรด้าน Digital Transformation และ AI สำหรับองค์กร
- ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สแกน QRcode เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม
www.career4future.com/pem

0 2644 8150 ต่อ 81886-7 | 08 9928 6088 (ปภัสสิริย์) | training@nstda.or.th | www.career4future.com/pem

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร PROMPT ENGINEER MASTERY
ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน
☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม
☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล
(โปรดระบุเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่
☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

1
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน ..... โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail ..... (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
ชื่อองค์กร (ไทย) .....
ชื่อองค์กร (อังกฤษ) .....
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ) .....
ห้อง ..... ชั้น ..... อาคาร/หมู่บ้าน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... โทรสาร .....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... E-mail .....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ career4future.com ☐ Facebook/Twitter ☐ Line
☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

รายละเอียดค่าลงทะเบียน

หลักสูตร	ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
หลักสูตร **PROMPT ENGINEER MASTERY** ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ **วันที่ 21-22 ตุลาคม 2569** ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	เอกชน	8,025	รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม
	หน่วยงานของรัฐ	7,500	ยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ *เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

4 ช่องทางการลงทะเบียน
Website: www.career4future.com/pem
Call Center: 0 2644 8150
ต่อ 81886 หรือ 08 9928 6088 (ปภัสสิรีย์)
Fax: 0 2644 8150
E-mail: training@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน
ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนเงินหรือนำฝากเช็คธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย): สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ): National Science and Technology Development Agency

ธนาคารกรุงเทพ	สาขา: อุทยานวิทยาศาสตร์	เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0	ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย	สาขา: ตลาดไท	เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1	ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: training@nstda.or.th

หมายเหตุ
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถานที่อบรม
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
(Career for the Future Academy)
73/1 อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110

Follow Us: https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

ITM190

การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI

อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ

Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI



ยกระดับองค์กรด้วยการใช้ AI อย่างมีประสิทธิภาพ
พร้อมกรอบกำกับดูแลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
ปลอดภัย และมีจริยธรรม

เหมาะสำหรับ

- ☑ ผู้บริหารองค์กร
- ☑ บุคลากรสายงานเทคโนโลยี
- ☑ ผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่จะได้เรียนรู้

- AI Governance Framework ตามมาตฐานสากล
- การบริหารความเสี่ยงด้าน AI และผลกระทบต่อองค์กร
- Responsible AI, Ai Ethics และ Trustworthy AI
- ภาพรวมของ AI Ecosystem
- การบูรณาการ AI Governance กับ Enterprise Governance
- Data Privacy, AI Security, AI Safety and Reliability
- Third-party AI Management and AI Incident Management



วิทยากร

อ. ภิธันปติ์ ถิรสัตยาพิทักษ์

ที่ปรึกษาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศภาครัฐและเอกชน

ค่าลงทะเบียน
7,500 บาท
(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ระยะเวลา
2 วัน
27–28 ตุลาคม 2569

สถานที่จัดอบรม
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
อาคาร สวทช. ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

- ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

0 2644 8150 ต่อ 81886-7 | 08 9928 6088 (ปภัสสิริย์) | training@nstda.or.th | www.career4future.com/itm190

ใบลงทะเบียน

การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ (Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI)

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน
☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม
☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล
(โปรดระบุเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่
☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

1
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน .....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน .....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน .....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
ชื่อองค์กร (ไทย) .....
ชื่อองค์กร (อังกฤษ) .....
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ) .....
ห้อง ..... ชั้น ..... อาคาร/หมู่บ้าน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... โทรสาร .....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... E-mail .....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ career4future.com ☐ Facebook/Twitter ☐ Line
☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ (Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI) วันที่ 27–28 ตุลาคม 2569	7,500 (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

4 ช่องทางการลงทะเบียน

Website: www.career4future.com
Call Center: 0 2644 8150
ต่อ 81886 - 81887
Fax: 0 2644 8150
E-mail: training@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนเงินหรือนำฝากเช็คธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย): สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ): National Science and Technology Development Agency

ธนาคารกรุงเทพ	สาขา: อุทยานวิทยาศาสตร์	เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0	ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย	สาขา: ตลาดไท	เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1	ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: training@nstda.or.th

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110

Follow Us: https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



หลักสูตร

“Growth Mindset”

พลิกกรอบคิด สร้างพลังสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 2

(Growth Mindset Makeover: GMM)



โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

ระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤศจิกายน 2569

Key Highlights

- เข้าใจแนวคิด *“GROWTH MINDSET”* เชื่อมโยงกับประสิทธิภาพการทำงานจริง
- เรียนรู้ความแตกต่างระหว่าง *“GROWTH MINDSET” VS “FIXED MINDSET”* และประเมิน *MINDSET* ของตนเอง
- *WORKSHOP* เข้มข้น *1* วันเต็ม เปลี่ยนแนวคิดเป็นพฤติกรรมจริง ฝึกสร้าง *GROWTH MINDSET* ในการทำงานจริง
- ได้รับแนวทางการสร้างวัฒนธรรมแบบ *“GROWTH MINDSET”* ในองค์กร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.ดร. มณพิไลย นรสิงห์
คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต
- เจ้าหน้าที่ HR หรือฝ่ายพัฒนาองค์กร

ดูรายละเอียดได้ที่:
https://www.career4future.com/gmm

สอบถามรายละเอียดได้ที่
0 2644 8150 ต่อ 81894 (คุณพมล)



หลักสูตร “Growth Mindset” พลิกกรอบคิด สร้างพลังสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 2

(Growth Mindset Makeover: GMM)

หลักการเหตุผล

ความสำเร็จในองค์กรยุคใหม่ไม่สามารถพึ่งพาเพียงความเชี่ยวชาญทางเทคนิค หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาของบุคลากรเท่านั้น แต่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความพร้อมเรียนรู้ ปรับตัว และเติบโตอยู่เสมอ โดยแนวคิด Growth Mindset เป็นเครื่องมือสำคัญที่พิสูจน์แล้วว่าช่วยยกระดับประสิทธิภาพการทำงานทั้งในระดับบุคคลและองค์กร โดยเชื่อว่า “ความสามารถของมนุษย์ สามารถพัฒนาได้ผ่านการเรียนรู้ ประสบการณ์ และการลงมือทำอย่างต่อเนื่อง” จากงานวิจัยของ ศาสตราจารย์ ดร. แครอล เอส ดเว็ค (Dr.Carol S. Dweck) จากมหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด พบว่าบุคลากร ที่มี Growth Mindset มีแนวโน้มจะประสบความสำเร็จมากกว่า เพราะมองความล้มเหลวเป็นโอกาสในการเรียนรู้ เปิดรับ Feedback และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีแรงจูงใจพร้อมรับความท้าทายใหม่ ๆ การปลูกฝัง Growth Mindset ให้เกิดขึ้นทั้งในระดับบุคคลและองค์กร จึงเป็นการสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ (Learning Culture) และเป็นกลยุทธ์สำคัญในการขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรม การเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงาน (Resilience) การยกระดับประสิทธิภาพ (Productivity) และความสำเร็จอย่างยั่งยืน (Sustainable Success)

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผ่านแนวคิด Growth Mindset ที่ยืนยันว่าความสามารถพัฒนาได้ด้วยการเรียนรู้ การปรับตัว และเปิดรับคำแนะนำ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์ ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้ทั้งความเข้าใจเชิงลึก และเครื่องมือเชิงปฏิบัติ ที่นำไปใช้ได้จริง พร้อมทั้งแนวทางต่อยอดสู่การสร้างวัฒนธรรม Growth Mindset ในองค์กร ช่วยสร้างทีมงานที่ยืดหยุ่นในการทำงาน คิดแก้ไขปัญหาเก่ง และพร้อมเติบโตไปกับเป้าหมายขององค์กร เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ Growth Mindset และแนวทางการคิดและการทำงานแบบ Growth Mindset
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประยุกต์ใช้ Growth Mindset ในการทำงานและการแก้ปัญหา
3. เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นผ่าน Workshop เชิงปฏิบัติ
4. เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และ Growth Mindset Culture ในองค์กร

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผ่านแนวคิด Growth Mindset ที่ยืนยันว่าความสามารถของมนุษย์สามารถพัฒนาได้ด้วยการเรียนรู้ การปรับตัว และเปิดรับคำแนะนำ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์ ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เข้าใจแนวคิด Growth Mindset ในเชิงลึก และเรียนรู้การใช้เครื่องมือเชิงปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ได้จริงทันที พร้อมแนวทางต่อยอดสู่การสร้างวัฒนธรรม Growth Mindset ในองค์กร ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม	12	2
รวม	12	2 วันทำการ

เนื้อหาประกอบด้วย

- แนวคิด Growth Mindset
- ความหมาย และความแตกต่างของ Growth Mindset และ Fixed Mindset
- ความเข้าใจเกี่ยวกับ Mindset และการประเมินตนเองด้วยแบบสำรวจ Mindset
- Neuroplasticity: การทำงานของสมองที่เปลี่ยนแปลงได้ในกรอบความคิดแบบเติบโต
- รูปแบบบุคลิกภาพตามโมเดล DISC Personality Type
- ·แนวทางการพัฒนา Growth Mindset ในการทำงาน
- การสร้างวัฒนธรรม Growth Mindset ในสถานที่ทำงาน
- Workshop เพื่อพัฒนา Growth Mindset (Collaborative and Interactive activities)

ค่าลงทะเบียน

ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
เอกชน	9,630	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
หน่วยงานของรัฐ	9,000	ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

***เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤศจิกายน 2569
เวลา 09.00 - 16.00 น.
รวมระยะเวลาอบรมจำนวน 2 วัน

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

เกณฑ์การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหา และสาระสำคัญของการอบรมไว้

https://www.career4future.com/gmm

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



หลักสูตร

ทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 4

(INTERPERSONAL SKILLS FOR EFFECTIVE COORDINATION: IPS4)



โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2569

Key Highlights

- ยกระดับ “ทักษะระหว่างบุคคล” ในการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้เทคนิคการสื่อสารและการทำงานร่วมกันที่จะเปลี่ยนบรรยากาศการประสานงานและการทำงานของคุณให้เป็นหนึ่งเดียว
- พัฒนา *EQ* และทักษะการบริหารจัดการปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- หลักสูตรเข้มข้น *2* วัน จัดเต็มด้วยการฝึกฝนจริง กิจกรรมกลุ่ม และการวิเคราะห์พัฒนาตนเอง
- เหมาะสำหรับผู้นำทีมทุกระดับที่ต้องการยกระดับทักษะระหว่างบุคคลสู่การประสานงานอย่างมืออาชีพ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร. รัชพล แสงสว่าง

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร
บริษัท เอ็ดดูเคชั่นไทย จำกัด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม
- ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต

ดูรายละเอียดได้ที่:
https://www.career4future.com/ips

สอบถามรายละเอียดได้ที่
0 2644 8150 ต่อ 81904, 084-051-3564



หลักสูตร

ทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 4

(INTERPERSONAL SKILLS FOR EFFECTIVE COORDINATION: IPS4)

หลักการเหตุผล

การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่นลดความขัดแย้งและเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างบุคคล ทักษะระหว่างบุคคล เป็นทักษะสำคัญที่จะช่วยให้เกิดการสื่อสาร และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาสำหรับบุคลากรทุกระดับ โดยเฉพาะหัวหน้างานและผู้นำทีมที่ต้องการเพิ่มศักยภาพในการสื่อสารและการประสานงาน รวมถึงผู้ที่กำลังเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานในอนาคต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคลให้สามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อเสริมสร้างการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) ให้สามารถประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อเสริมสร้างทักษะการรับฟังความคิดเห็น การเข้าใจมุมมองและความรู้สึกของผู้อื่น รวมถึงการจัดการกับอารมณ์ของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในทีมและระหว่างหน่วยงาน
- เพื่อให้สามารถบริหารความขัดแย้งในการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) เช่น การฟัง การพูด การควบคุมอารมณ์ การเข้าใจมุมมองของผู้อื่นและความแตกต่างระหว่างบุคคล การบริหารจัดการความขัดแย้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม	12
รวม	12

เนื้อหาประกอบด้วย

- ทัศนคติกับการสื่อสารที่ดี
- ปัญหาในการสื่อสาร
- เทคนิคการฟัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน
- บุคลิกภาพกับเทคนิคการสื่อสาร
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- โครงสร้างการสื่อสาร การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ในการประสานงาน
- การประสานงานกับทีมงานต่างวัย
- เทคนิคในการประชุมเพื่อให้ได้งาน
- EQ กับการประสานงาน
- ทักษะด้านการจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินตนเองก่อนการอบรม เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร
- หัวหน้างานของผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม

หลังการอบรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องจัดทำโครงการพัฒนาตนเอง 1 เรื่อง ในหัวข้อต่าง ๆ ตามเนื้อหาหลักสูตร
- ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินตนเองหลังการอบรม เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร
- หัวหน้างานของผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม
- อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมติดตามผลทางออนไลน์

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,630 บาท
(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

วันที่จัดฝึกอบรม

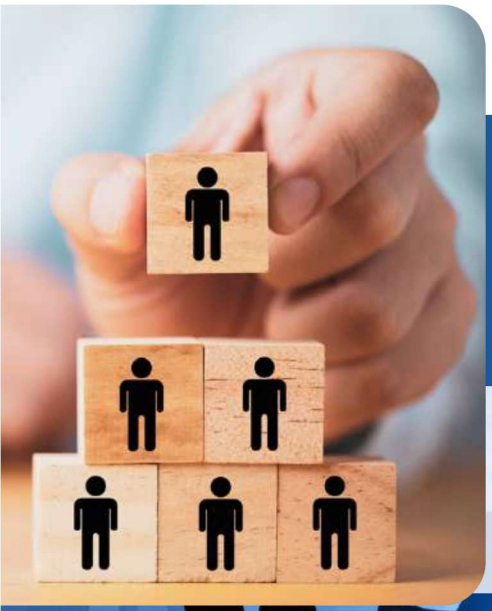
ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2569
เวลา 09.00 – 16.00 น.
รวมระยะเวลาอบรมจำนวน 2 วัน

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ



https://www.career4future.com/ips



Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

FROM ME TO WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่

(From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W)

Key Highlights

- **ปรับกรอบคิดจาก Individual Performance สู่ Team Performance**
  เสริมสร้าง *WE MINDSET* เปลี่ยนจากการโฟกัส “ผลงานของฉัน” สู่ “ความสำเร็จของทีม”
- **เข้าใจบทบาทและจุดแข็งของตนเองและผู้อื่น**
  ค้นหา *Team Role* และศักยภาพที่แตกต่าง เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างลงตัว
- **พัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ลดความขัดแย้งในทีม**
  ฝึกทักษะการสื่อสารเชิงบวก *(Constructive Communication)* และการรับฟังอย่างลึกซึ้ง เพื่อสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และความร่วมมือในทีม
- **ฝึกตัดสินใจและแก้ปัญหาร่วมกันอย่างเป็นระบบ**
  Workshop จำลองสถานการณ์จริง เพื่อฝึกการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วม
- **เรียนรู้ผ่านกิจกรรมเชิงประสบการณ์ด้วยเครื่องมือสร้างสรรค์ระดับสากล**
  ร่วมทำกิจกรรมทีมที่สนุก เข้าใจง่าย และสร้างการมีส่วนร่วมสูง ด้วยเครื่องมือสร้างสรรค์ระดับสากล เช่น *Points of You* และ *LEGO* ที่ช่วยกระตุ้นความคิด สร้างแรงบันดาลใจ และปลดล็อกศักยภาพของทีม

โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ
ระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2569

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.กานต์รวี ทองพูล
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การสร้างกรอบความคิดเชิงบวก และการสื่อสารทีมงาน



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- **หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ**
- **หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต**
- **พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ทำงานเป็นทีมหรือโครงการ**
- **เจ้าหน้าที่ HR หรือฝ่ายพัฒนาองค์กร**

ดูรายละเอียดได้ที่:
https://www.career4future.com/m2w

สอบถามรายละเอียดได้ที่
0 2644 8150 ต่อ 81894 (คุณนพมล)



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

FROM ME TO WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่

(From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W)

หลักการเหตุผล

ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการเรียนรู้และพัฒนา “กรอบความคิด” (Mindset) “การตระหนักรู้ในตนเอง” (Self-Awareness) “ความเข้าใจผู้อื่น” (Peer Understanding และ “การสื่อสารเพื่อสร้างทีม” (Team Communication) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม และการสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน (Team Trust)

การอบรมเชิงปฏิบัติการ From ME to WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ เป็นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่สนุกสนาน เข้าถึงง่าย และสร้างแรงบันดาลใจด้วยเครื่องมือเชิงสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล Points of You ซึ่งเป็นบัตรภาพ บัตรคำ และบัตรคำถามที่ช่วยกระตุ้นความคิด ร่วมกับ LEGO เพื่อเปิดมุมมองใหม่ ๆ ช่วยให้ผู้เข้าร่วมสามารถสำรวจความคิด ความรู้สึก และมุมมองของตนเองได้อย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น ด้วยหลักการพัฒนาตนเองที่หลากหลาย ทำให้หลักสูตรนี้ไม่เพียงช่วยพัฒนาความเข้าใจตนเอง แต่ยังส่งเสริมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ และสามารถพัฒนาตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

- สำรวจและเข้าใจกรอบความคิด ผ่านการตีความภาพและองค์ประกอบต่าง ๆ และการเชื่อมโยงกับประสบการณ์ส่วนตัว
- สำรวจกรอบความคิดและบุคลิกภาพการทำงานของตนเองและผู้อื่น ผ่านการสังเกต ด้วยทฤษฎีและมุมมองที่เป็นกลาง
- เสริมสร้างทักษะการสื่อสาร ผ่านการแบ่งปันความคิด มุมมอง และการทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ข้อกำหนด
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ผ่านกิจกรรมกลุ่มที่สร้างความเข้าใจและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น และเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีส่วนร่วม ภายใต้กรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ทำงานร่วมกันในองค์กร และดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม	12	2
รวม	12	2 วันทำการ

เนื้อหาประกอบด้วย

Module 1: รู้จักฉัน รู้จักเธอ
ทำความรู้จักกันและกันผ่านกิจกรรม Points of You (POY) เพื่อเรียนรู้ตัวตนและมุมมองของกันและกัน ด้วยการมองผ่านการ์ดภาพ POY และการรับฟังด้วยความใส่ใจ (Emphatic Listening)

Module 2: กรอบแนวคิด
ทำความรู้จักและเรียนรู้เรื่องกรอบความคิด (Mindset) ที่เป็นเสมือนแผนที่นำทางในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

Module 3: เข้าใจกันและกัน
เรียนรู้ความแตกต่างด้านบุคลิกภาพการทำงานตามกรอบ D-I-S-C และการบริหารจัดการทีมงานเพื่อประสานและยังประโยชน์จากทีมงาน D-I-S-C

Module 4: การสื่อสารทีมงาน และสร้างพลังความร่วมมือ
แนวทางการสื่อสารและทำงานร่วมกันเพื่อสร้างความไว้วางใจของทีม (Team Trust) และบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ค่าลงทะเบียน

ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
เอกชน	9,630	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
หน่วยงานของรัฐ	9,000	ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

***เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2569
เวลา 09.00 - 16.00 น.
(รวมระยะเวลาอบรม 2 วัน)

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4272
วันที่ 02/10/2569
เวลา 10.07 น.

ที่ อว 6001/ว9327

21 กันยายน 2569

กก-1767/2 ต.ค.68/16.38น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน/ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/ภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร **“ขับเคลื่อนธุรกิจสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนด้วย AI ที่น่าเชื่อถือ Driving Sustainable Business Growth with Trustworthy AI)”** ในระหว่างวันที่ 5-6 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00-16.30 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้าใจภาพรวมความเสี่ยงสำคัญจาก AI ที่กระทบต่อการเติบโตของธุรกิจ เรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์กรเพื่อรองรับการเกิด Human Insight และการสร้างความน่าเชื่อถือในเทคโนโลยี สามารถประยุกต์ใช้กรอบการกำกับดูแล AI ตามมาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาทักษะการบริหารจัดการวิกฤตและการวางกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน ดังมีรายละเอียดหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือส่งบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายกฤติน ญาณวิทยากุล หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81900 หรือ 08 9773 7016 ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

เรียน อธิการบดี

สวทช. ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ขับเคลื่อนธุรกิจสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนด้วย AI ที่น่าเชื่อถือ

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุฬารัตน์ ตันประเสริฐ)
รองผู้อำนวยการ
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

02/10/2569 16:57:26 +07'00' DID-8DDF26

05/10/2569 09:34:04 +07'00' DID-5214DF8802

5 ต.ค. 69

สำนักงานกลาง
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
โทร. 0 2644 8150 ต่อ 81900 (กฤติน)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psc@nstda.or.th

หลักสูตร

ขับเคลื่อนธุรกิจสู่ การเติบโต อย่างยั่งยืน ด้วย AI ที่น่าเชื่อถือ

Driving Sustainable Business Growth with Trustworthy AI



" สร้างคุณค่าทางธุรกิจด้วยความเชื่อมั่น คุมความเสี่ยงสู่การเติบโตที่ยั่งยืน "

Key Highlights

1 เจาะลึกภาพรวมความเสี่ยง AI

(AI Risk Landscape) ที่ส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์และธุรกิจขององค์กร

2 ถอดรหัสจิตวิทยาองค์กร Human Insight

วางกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านเพื่อเปลี่ยนความกลัว AI ของพนักงาน ให้เป็นพลังขับเคลื่อนนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

3 วางรากฐานธรรมาภิบาล AI (AI Governance)

ตามกรอบมาตรฐานสากล

4 Workshop เข้มข้น

ฝึกบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์เพื่อกู้วิกฤตและรักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากเคสจริง

5 ออกแบบกลยุทธ์และจุดสกัดความเสี่ยง

เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



อาจารย์ ภิรันปต์ ถิรสัตยาพิทักษ์	อาจารย์ อรุณศรี ศรีธนะอิทธิพล	ดร.ใจรัก เอื้อชูเกียรติ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหาและสาระสำคัญของการอบรมไว้

วันที่ 5 - 6 พฤศจิกายน 2569
เวลา 9.00 - 16.30 น.
(รวมระยะเวลาอบรม 2 วัน)

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ แขวงประตูน้ำ
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

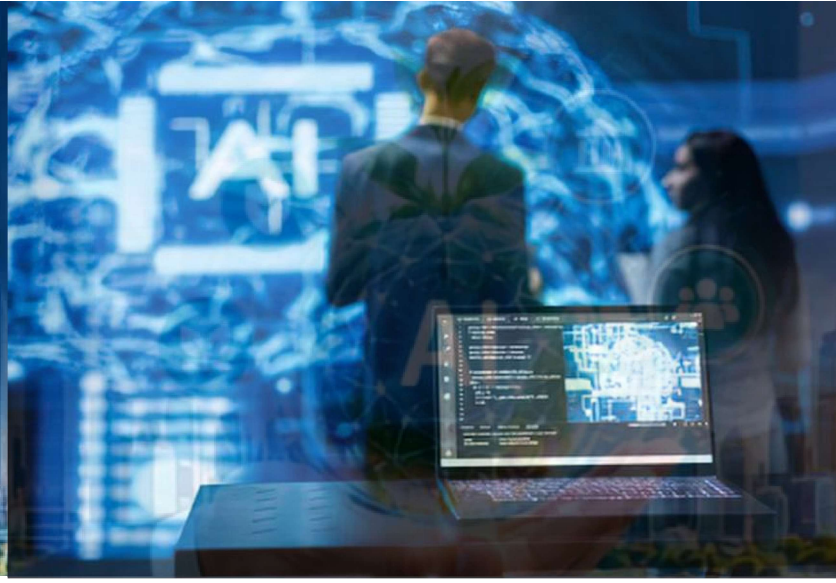
Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81900 (คุณกฤติน)

Email: krittin.yan@nstda.or.th

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/tai

ขับเคลื่อนธุรกิจสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยAIที่น่าเชื่อถือ

Driving Sustainable Business Growth with Trustworthy AI



หลักการและเหตุผล

ในยุคที่ AI เข้ามาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานขององค์กรไปอย่างสิ้นเชิง ทั้งในมิติของการใช้งานทั่วไป และการพัฒนาหรือสร้างระบบขึ้นใช้เอง การนำ AI มาใช้ในฐานะ "Co-Pilot" เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องดำเนินควบคู่ไปกับ "ความน่าเชื่อถือ" (Trust) หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจในกรอบการกำกับดูแลและการวางนโยบายที่พร้อมปฏิบัติจริง

โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการมิติด้านจิตวิทยาของพนักงาน หรือ Human Insight (เช่น ความวิตกกังวล หรือการต่อต้านเทคโนโลยี) ผ่านกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการใช้งานที่ปลอดภัย ตลอดจนการวางเกราะป้องกันความเสี่ยง (Enterprise Guardrails) และแนวทางการรับมือเมื่อเกิดวิกฤตจากระบบ AI (AI Incident Management) ที่สอดคล้องกับคุณค่าทางธุรกิจและมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้เข้าใจภาพรวมความเสี่ยงสำคัญจาก AI ที่กระทบต่อการเติบโตของธุรกิจ
2. เพื่อเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์กรเพื่อรองรับการเกิด Human Insight และการสร้างความน่าเชื่อถือในเทคโนโลยี
3. เพื่อสามารถประยุกต์ใช้กรอบการกำกับดูแล AI ตามมาตรฐานสากลได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อพัฒนาทักษะการบริหารจัดการวิกฤตและการวางกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



อาจารย์ ภิธันปตี ถิรสัตยาพิทักษ์



อาจารย์ อรุณศรี ศรีธนะอิทธิพล



ดร.ใจรัก เอื้อชูเกียรติ

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ แขวงประตูน้ำ เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผ่านแนวคิดการบริหารความเสี่ยง AI ที่ยืนยันว่าองค์กรสามารถใช้ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพหากมีระบบควบคุมที่เหมาะสม ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ทั้งในเชิงลึกและเครื่องมือปฏิบัติ ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม (Workshop)	12	2
รวม	12	2 วันทำการ

เนื้อหาประกอบด้วย

- Fundamentals of Responsible and Trustworthy AI & Workshop 1
- AI RISK & Workshop 2
- AI Governance Framework Standard & Workshop 3
- แนวทางการบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลง (Change Management) ในองค์กร
- AI Incident Management
- Workshop – กรณีศึกษา การบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดจาก AI
- Presentation & Refinement

ค่าลงทะเบียน

Driving Sustainable Business Growth with Trustworthy AI	สำหรับบุคคลทั่วไป / หน่วยงานเอกชน / มหาวิทยาลัยเอกชน / สมาคม และ มูลนิธิ	สำหรับบุคลากรหน่วยงานของรัฐ / มหาวิทยาลัยภาครัฐ ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ค่าลงทะเบียน	12,840	12,000
สิทธิพิเศษ Corporate Package สมัครตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไปต่อหน่วยงาน	11,556	10,800

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหาและสาระสำคัญของการอบรมไว้

เกณฑ์การประเมินผล
ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



ใบลงทะเบียน

หลักสูตร ขับเคลื่อนธุรกิจสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนด้วย AI ที่น่าเชื่อถือ (Driving Sustainable Business Growth with Trustworthy AI)

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
- ☐ รัฐวิสาหกิจ
- ☐ เอกชน
- ☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
- ☐ ส่วนบุคคล

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ต้องการ
- ☐ ไม่ต้องการ

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....
ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....
หมายเลขผู้เสียภาษี..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ).....
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ .....
จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์ ..... ต่อ.....โทรสาร.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน .....โทรศัพท์ ..... ต่อ .....อีเมล์.....

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ Career for the Future Academy ☐ เว็บไซต์ www.career4future.com ☐ line
☐ Facebook / Twitter ☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) ☐ .....

ค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

Driving Sustainable Business Growth with Trustworthy AI	สำหรับบุคคลทั่วไป / หน่วยงานเอกชน / มหาวิทยาลัยเอกชน / สมาคม และ มูลนิธิ	สำหรับบุคลากรหน่วยงานของรัฐ / มหาวิทยาลัยภาครัฐ ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ค่าลงทะเบียน	**12,840**	**12,000**
สิทธิพิเศษ Corporate Package สมัครตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไปต่อหน่วยงาน	**11,556**	**10,800**

3 ช่องทางการลงทะเบียน

Website: https://www.career4future.com/tai
Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81900, 089-773-7016 (คุณกฤติน)
E-mail: psc@nstda.or.th

หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงินภายในวันที่ **30 ตุลาคม 2569**
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
- หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency
ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท
เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
**แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: psc@nstda.or.th

สถานที่อบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ แขวงประตูน้ำ
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
หมายเหตุ: สถานที่อบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150
http://www.career4future.com | E-mail: psc@nstda.or.th
Follow Us: https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy

217 อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

218 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

219 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

220 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

221 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

222 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

223 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

224 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

225 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

226 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

227 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

228 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

229 อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

230 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

231 อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

232 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

233 อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

234 อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

235 อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

236 องค์การบริหารส่วนตำบลท่างิ้ว อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์

237 หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุบลราชธานี

238 หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุทัยธานี

239 หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุตรดิตถ์

240 หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี

บริษัท อินโนวาสเฟียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 131 อาคารกลุ่มนวัตกรรม 1 ชั้นที่ 4 ห้องเลขที่ INNO-X 1F หมู่ที่ 9 ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120

ที่ วสท 202610/ว3

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4304
วันที่ 05/10/2569
เวลา 11.59 น.
กก 1776
5 ต.ค.69
13.28 น.

2 ตุลาคม 2569

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & DIGITAL INNOVATION EXCELLENCE พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐสู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้วยปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมดิจิทัล

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ ได้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & DIGITAL INNOVATION EXCELLENCE พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐสู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้วยปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ AI และนวัตกรรมดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ **ในวันเสาร์ที่ 17 ตุลาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 09:00 – 14:00 น. แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting** โดยส่วนราชการที่ส่งบุคลากรภาครัฐเข้าร่วมการอบรมจะได้รับการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. **สิทธิ์การใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ สำหรับบุคลากรภาครัฐและส่วนราชการ**
2. **สิทธิ์การใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ สำหรับบุคลากรภาครัฐและส่วนราชการ**
3. **สิทธิ์การใช้งาน Google Workspace ตลอดชีพ สำหรับบุคลากรภาครัฐและส่วนราชการ**
4. **สิทธิ์การใช้งานระบบบริหารสิทธิ์การใช้งาน ADMIN CENTER ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ**
5. **สิทธิ์การใช้งาน SMART OFFICE จำนวน 1 ปี สำหรับส่วนราชการ *เฉพาะหลักสูตรนี้เท่านั้น**
6. **เกียรติบัตรรับรองทักษะสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมจากเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์และ Canva**

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรภาครัฐในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมท่านละ 990 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว สามารถขอใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีได้) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานจากส่วนราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของทางราชการ**โดยผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมโปรดลงทะเบียนและชำระเงินในแบบตอบรับได้ผ่าน QR – Code ด้านล่างท้ายหนังสือนี้ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2569 (จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมต่อหน่วยงานไม่เกิน 20 ท่าน)** สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านไลน์ @workspace

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

สแกน QR - Code
เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม
หรือเข้าสู่เว็บไซต์
https://forms.gle/d4dwmKFsUkNyebtV8

ขอแสดงความนับถือ

ลินดา คุณทวี

(นางสาวลินดา คุณทวี)
ผู้จัดการเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์
โทรศัพท์ : 081 532 2362
อีเมล : contact@workspace.in.th
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

เรียน อธิการบดี

เวิร์สเปช ไทยแลนด์ ขอเชิญร่วมอบรม
ปฏิบัติการด้าน AI& DIGITAL INNOVATION
EXCELLENCE พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ
สู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ด้วยปัญญาประดิษฐ์และ
นวัตกรรมดิจิทัล

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

05/10/2569
14:17:57 +07'00'
DID-8DDF266AB1

05/10/2569
20:33:18 +07'00'
DID-5214DF8802

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & DIGITAL INNOVATION EXCELLENCE

พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐสู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้วยปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมดิจิทัล

วันเสาร์ที่ 17 ตุลาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 09:00 – 14:00 น.

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

เวลา	รายละเอียด
08:30 – 09:00 น.	ทดสอบระบบ Zoom Meeting และต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรม
09:01 – 10:00 น.	● พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และแนะนำวิทยาการ ● รายละเอียดสิทธิ์ใช้งาน Canva, Microsoft 365 และ Google Workspace ● **การบรรยายหัวข้อ “THINK SMARTER WORK FASTER SERVE BETTER คิดอย่างชาญฉลาด ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริการประชาชนด้วยพลังของ AI และนวัตกรรมดิจิทัล”**
10:01 – 10:15 น.	พักเบรก 15 นาที
10:16 – 12:00 น.	● UNLOCK THE FUTURE OF GOVERNMENT เรียนรู้ภาพรวมของ AI และแนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลที่กำลังเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของภาครัฐ พร้อมตัวอย่างการนำ AI มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและบริการประชาชน ● BUILD THE BREAKTHROUGH เรียนรู้กระบวนการพัฒนานวัตกรรมตั้งแต่การระบุปัญหาไปจนถึงการสร้างนวัตกรรมดิจิทัลสุดล้ำด้วยปัญญาประดิษฐ์และ AI CLOUD จากเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ ● CANVA CREATIVE POWERHOUSE WORKSHOP เปลี่ยนไอเดีย ข้อมูล และภารกิจของหน่วยงานให้กลายเป็นสื่อดิจิทัลที่โดดเด่นทันสมัย และทรงพลังด้วย Canva
12:01 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:01 – 14:00 น.	● กิจกรรมสะท้อนกิจกรรมการเรียนรู้ (FUTURE – READY PROJECT SHOWCASE) ● ปิดการอบรมและถ่ายภาพรวมผู้เข้าร่วมการอบรม

หมายเหตุ 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ไม่สะดวกเข้าร่วมการอบรมสามารถรับชมวิดีโอย้อนหลังได้

3. เกียรติบัตรของผู้เข้าร่วมการอบรมจะถูกจัดส่งให้ผ่านทางอีเมลหลังจากสิ้นสุดการอบรม

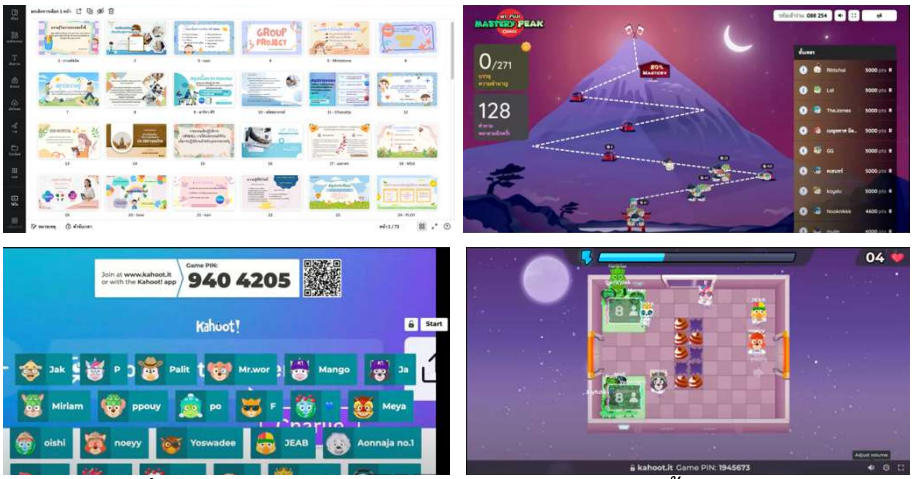
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์
โทรศัพท์ : 081 532 2362
อีเมล : contact@workspace.in.th
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

ภาพถ่ายการอบรมที่ผ่านมาจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์



ภาพที่ 1 การอบรมที่ผ่านมาจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

การใช้รูปภาพเป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



ภาพที่ 2 MINI JAM SMART COMMUNITY : ทบทวนเนื้อหาการเรียนรู้

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์
โทรศัพท์ : 081 532 2362
อีเมล : contact@workspace.in.th
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

ขอเชิญบุคลากรภาครัฐทุกท่านเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

AI & DIGITAL INNOVATION EXCELLENCE

พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐสู่การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ด้วยปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมดิจิทัล



เนื้อหาหลักของหลักสูตร

- THINK SMARTER WORK FASTER SERVE BETTER
- UNLOCK THE FUTURE OF GOVERNMENT
- BUILD THE BREAKTHROUGH
- CANVA CREATIVE POWERHOUSE WORKSHOP

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

990 บาท

- เกียรติบัตร
  สำหรับบุคลากรภาครัฐที่เข้าร่วมการอบรมเท่านั้น
- สิทธิ์การใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ
  สำหรับบุคลากรภาครัฐและหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)
- สิทธิ์การใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ
  สำหรับบุคลากรภาครัฐและหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)
- สิทธิ์การใช้งาน Google Workspace ตลอดชีพ
  สำหรับบุคลากรภาครัฐและหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)
- สิทธิ์การใช้งานระบบ ADMIN CENTER ตลอดชีพ
  สำหรับหน่วยงาน
- สิทธิ์การใช้งาน SMART OFFICE จำนวน 1 ปี
  สำหรับหน่วยงาน

สแกน QR - Code

ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

แล้วพบกัน!!!

วันเสาร์ที่ 17 ตุลาคม 2569

ตั้งแต่เวลา 09:00 - 14:00 น.

zoom

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

รับชมวิดีโอย้อนหลังได้

AI WORKSPACE CERTIFY

จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมต่อหน่วยงานไม่เกิน 20 ท่าน