



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	5358
วันที่	08-10-2569
เวลา	15.15 น.

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๗๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๗๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๑/ ๑๐๔๓

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งการนำเข้ารายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงาน และผลผลิตระยะ ๑๒ เดือน ในระบบ ORIIS

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่นักวิจัยในสังกัดหน่วยงานท่านได้รับงบประมาณด้านการวิจัย งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้แจ้งมายังหน่วยรับงบประมาณเมื่อครบ ๑ ปีงบประมาณของการดำเนินการวิจัย ให้แผนงาน/โครงการ นำเข้ารายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลผลิต ระยะ ๑๒ เดือน ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (ORIIS) นั้น ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอแจ้งให้หัวหน้าโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ FF ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบ ORIIS ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายงานแผนการดำเนินงาน ที่แถบเมนูผลการดำเนินงาน
๒. รายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง ตาม MOA และประกาศมหาวิทยาลัย (รอบ ๑๒ เดือน) ที่แถบเมนูผลผลิต/ครุภัณฑ์
๓. รายงานรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ที่แถบเมนูการใช้จ่ายงบประมาณ
๔. แนบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่แถบเมนูเอกสารแนบและบทความย่อ

โดยขอให้นักวิจัยดำเนินการนำเข้าข้อมูลดังกล่าวในระบบ ORIIS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อสถาบันวิจัยฯ จะได้ตัดยอดเงินในระบบให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการรายงานต่อ สกสว. กรณีโครงการวิจัยที่ไม่ได้ขอขยายระยะเวลาต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลทั้งหมดเพื่อปิดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้นักวิจัยดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริยา ฉลาด)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา

สถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งการนำเข้ารายงานผลการดำเนินงาน

และการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงาน

และผลผลิตระยะ 12 เดือน ในระบบ ORIIS

- เห็นควรมอบงานวิจัยดำเนินการแก่นักวิจัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



12/10/2569
10:56:34 +07'00'
DID-2E52BB8625



12/10/2569
14:02:03 +07'00'
DID-3F425BCC23

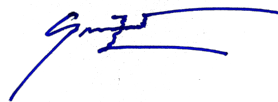


12/10/2569
15:45:25 +07'00'
DID-5D2074A4DF

ผศ.ชยา ภิรมย์

๑๒ ต.ค. ๖๙

ทราบ และมอบ



12/10/2569
16:00:36 +07'00'
DID-47D5A16656

รศ.สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์

๑๒ ต.ค. ๖๙

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินการและการปิดโครงการในระบบ ORIIS

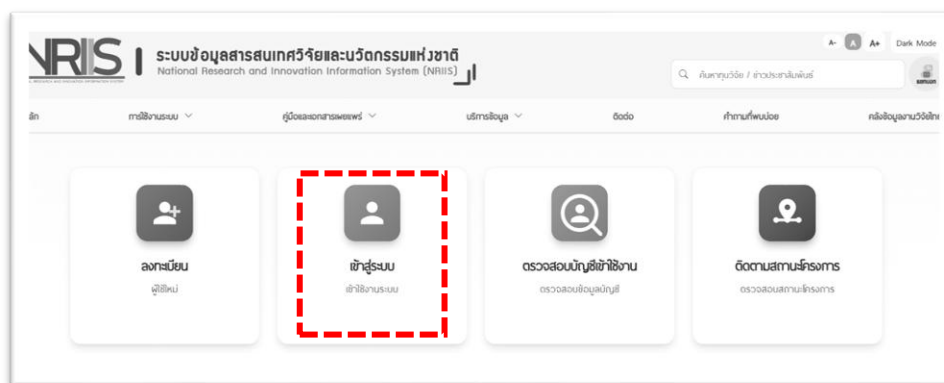
นักวิจัย มทร.ศรีวิชัย

1. การ Login เข้าใช้งานระบบ

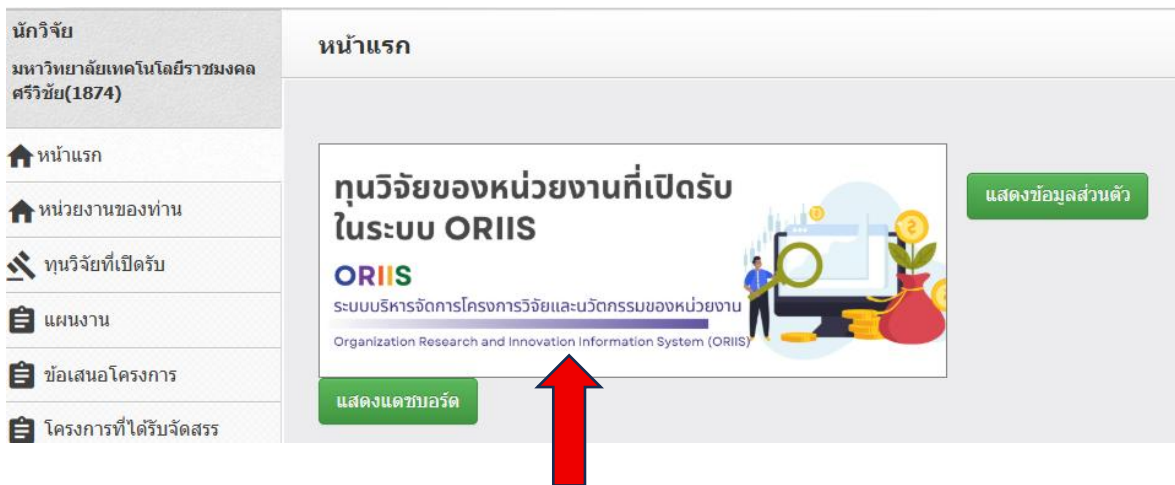
1.1 นักวิจัยเข้าใช้งาน ระบบ ORIIS ผ่านทางระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

1.2 การเข้าสู่ระบบ ด้วยการเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ URL: <https://nriis.go.th/> หรือ พิมพ์ค้นหา NRIIS

1.3 คลิกเข้าสู่ระบบ ระบบจะลิงค์ไปที่หน้า login นักวิจัยเลือกเข้าระบบโดยสถานะผู้ใช้งานเป็น นักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล

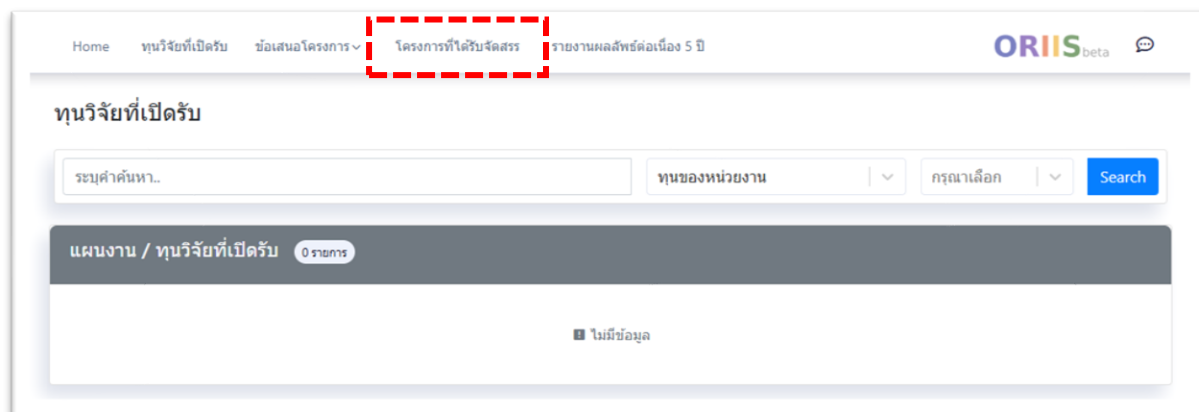


1.5 เข้าสู่ระบบ ORIIS ที่แถบรูปภาพ ทุนวิจัยของหน่วยงานที่เปิดรับในระบบ ORIIS



2. การรายงานผลการดำเนินงาน

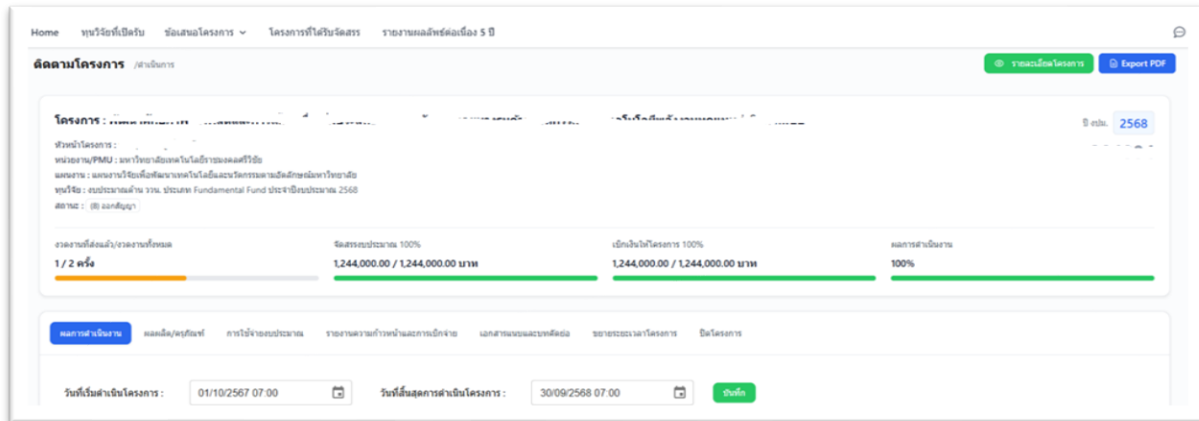
2.1 คลิกที่โครงการที่ได้รับจัดสรร เลือกค้นหาโครงการที่ต้องรายงานตามชื่อโครงการ หรือ เลือกปีงบประมาณ



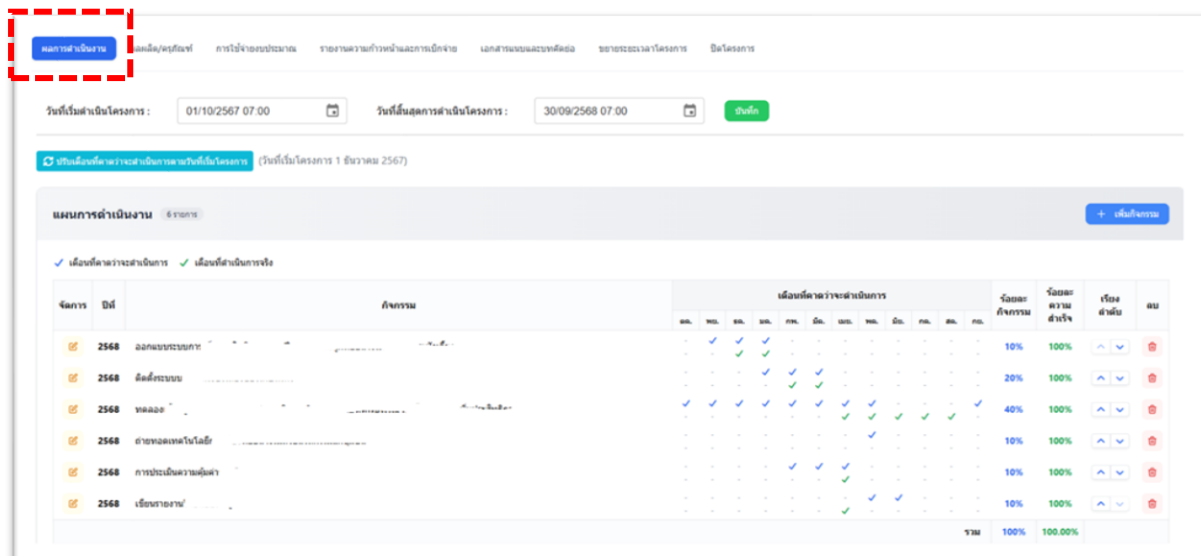
2.2 หน้ารายการโครงการ คลิกที่เมนู ดำเนินการ



3. การรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเข้ามาในหน้าดำเนินการแล้วระบบจะแสดงแถบเมนู เพื่อให้รายงานข้อมูลแต่ละส่วน



3.1 รายงานความสำเร็จของกิจกรรม คลิกที่แถบเมนู **ผลการดำเนินงาน** เพื่อดูรายงานแผนการดำเนินงาน เมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ ให้เข้ามารายงานช่วงเดือนที่ได้ดำเนินกิจกรรม โดยกิจกรรมที่เสร็จสิ้น ต้องใส่ค่าสำเร็จเป็น 100%



3.2 รายงาน **ผลผลิต/ ครุภัณฑ์** คลิกที่รูปดินสอ เพื่อแก้ไข/ ใส่รายละเอียดผลผลิต ในส่วนของ “ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง”

ผลผลิต	จำนวนน้ำส่ง/หน่วยขึ้น	รายละเอียดผลผลิต
1. กาลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ - 1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี	2 คน	
2. ดัชนีหรือความถี่ (Manuscript) - 2.4 ดัชนีหรือความถี่ที่ยื่นขึ้นในการสรรหานาชาชาติ	2 เรื่อง	
4. ดัชนีหรือความถี่ (Prototype) หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ วิธีการทางสังคม - 4.2 ดัชนีหรือความถี่ (Prototype) หรือทางสังคม	1 ฉบับ	

ระบบจะโชว์หน้าต่างให้รายงานผลผลิตขึ้นมา ให้เลือก น้ำหนักผลผลิตย่อย จำนวนน้ำส่ง ข้อมูลเชิงคุณภาพ และแนบไฟล์ตรงแถบสีน้ำเงิน เพิ่มไฟล์ เมื่อข้อมูลครบถ้วน กดบันทึก

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

ผลผลิตนี้เป็นผลผลิตที่ได้ตามตัวรับรอง ไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดรายการได้

ผลผลิต * 1. กาลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ

ผลผลิตย่อย * 1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี

น้ำหนักผลผลิตย่อย * ตรง

จำนวนน้ำส่ง 2 หน่วยขึ้น คน

ปริมาณน้ำส่งผลผลิต 2568 จำนวนผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง 1

รายละเอียดผลผลิต

เชิงคุณภาพ

ไฟล์แนบ (0 รายการ)

ไม่มีไฟล์แนบ

แก้ไข/ลบ

ยกเลิก บันทึก

เมื่อกดบันทึกข้อมูลแล้ว ผลผลิตที่รายงานจะมีแถบสีเขียว “ส่งตรวจสอบหลักฐานผลผลิต” ขึ้นมา

1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ - 1.1 นิสิต/นักศึกษาในระดับปริญญาตรี

จำนวนผลผลิต
ตรง 2568

จำนวนกำลัง/หน่วยรับ
2 คน

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง
1 คน

รายละเอียดผลผลิต
รายวิชาปัญหาพิเศษ 1. เกี่ยวกับการเลี้ยงลูกหอยนางรมในชุมชน
ด้วยระบบเพิ่มปริมาณอาหาร

เชิงคุณภาพ
นักศึกษาที่ดำเนินการปัญหาพิเศษเกี่ยวกับการเจริญเติบโตของหอย
นางรมที่เลี้ยงในกระชัง HDPE โดยดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับความ
หนาแน่นของลูกหอยนางรมและตำแหน่งการแขวนเลี้ยง

หลักฐาน/เอกสารประกอบ
↓ 1 กำลังคน.docx

ส่งตรวจสอบหลักฐานผลผลิต

กดที่เมนู ส่งตรวจสอบหลักฐานผลผลิต ระบบจะโชว์หน้าต่างให้ยืนยันข้อมูลอีกครั้ง

ส่งตรวจสอบหลักฐานผลผลิต

1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ

1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี

จำนวนผลผลิต
ตรง 2568

จำนวนกำลัง/หน่วยรับ
2 คน

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง
1 คน

รายละเอียดผลผลิต
รายวิชาปัญหาพิเศษ 1. เกี่ยวกับการเลี้ยงลูกหอยนางรมในชุมชน
ด้วยระบบเพิ่มปริมาณอาหาร

เชิงคุณภาพ
นักศึกษาที่ดำเนินการปัญหาพิเศษเกี่ยวกับการเจริญเติบโตของหอย
นางรมที่เลี้ยงในกระชัง HDPE โดยดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับความ
หนาแน่นของลูกหอยนางรมและตำแหน่งการแขวนเลี้ยง

หลักฐาน/เอกสารประกอบ
↓ 1 กำลังคน.docx

การดำเนินการ
ส่งหน่วยงานตรวจสอบ

เหตุผล
ส่งผลผลิต

☒ ยืนยันความสอดคล้องของหลักฐานกับผลผลิตที่ต้องการนำเสนอ

ยกเลิก ส่งตรวจสอบ

เมื่อกดส่งตรวจสอบหลักฐานฐานผลผลิตแล้ว ระบบจะรอผู้ประสานงานระดับมหาวิทยาลัยเข้ามาตรวจสอบ หากไม่ถูกต้องจะถูกส่งกลับโดยการแจ้งให้แก้ไข หากถูกต้อง ผู้ประสานงานมหาวิทยาลัยจะส่งต่อไปยัง สกสว.

3.3 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ นักวิจัยต้องนำเข้าสู่ข้อมูลรายจ่ายของโครงการ ในส่วนของ รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ให้ตรงกับที่ได้มีการเคลียร์เงินกับหน่วยเบิกจ่าย คลิกที่แถบ การใช้จ่ายงบประมาณ แถบเมนู รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ให้คลิกที่ + เพิ่มรายจ่าย

รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง7 รายการ

+ เพิ่มรายจ่าย

จัดการ	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน	วันที่	ใช้เงินงวดที่	หมายเหตุ	ลบ
	งบดำเนินงาน ค่าจ้าง	-	10 กันยายน 2568	1		

ระบบจะขึ้นหน้าต่างให้ใส่ข้อมูลค่าใช้จ่ายได้แก่ ประเภทงบประมาณ หมวด จำนวนเงิน วัน เดือน ปี ที่เกิด ค่าใช้จ่าย งวดเงิน และในส่วนหมายเหตุ อาจใส่เป็นรายละเอียดรายการ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วกดบันทึกที่เมนูสีฟ้า

รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ประเภทงบประมาณ :

งบดำเนินงาน

หมวด :

ค่าใช้จ่าย

จำนวนเงิน :

0.00

บาท

วันที่ :

วว/ดด/ปปปป

ใช้เงินงวดที่ :

งวดที่ 1

หมายเหตุ :

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ยกเลิก

บันทึก

3.4 การรายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย เมื่อมีความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และมีเงินเหลือจากโครงการ นักวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้า กรอกข้อมูลการคืนเงินในระบบ คลิกที่แถบเมนู รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย จากนั้นเลือกลงไปจนถึงหัวข้อ ส่งงาน และคลิกที่ เพิ่มรายงานแถบสีฟ้า ระบบจะขึ้นหน้าต่างมาให้กรอกข้อมูลรายงานตามงวด เมื่อกรอกข้อมูลความก้าวหน้าของงาน และแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว กดบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล หรือกด ปุ่มสีเขียวส่งงาน ข้อมูลจะรอผู้ประสานงานหน่วยงานมาตรวจสอบ

ส่งงาน ×

สิ่งที่ส่งมอบ :

งวดที่ 1 หลังจากลงนามในสารรับรอง และกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัย แผนงานวิจัย แผนการ✓

วันที่ส่งรายงาน :

13/08/2569

อัปเดตวันที่อัปเดตโนเมดิ

ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงาน :

0.00

%

สรุปผลการดำเนินงาน :

ผลการปฏิบัติงาน :

ปัญหาและอุปสรรค :

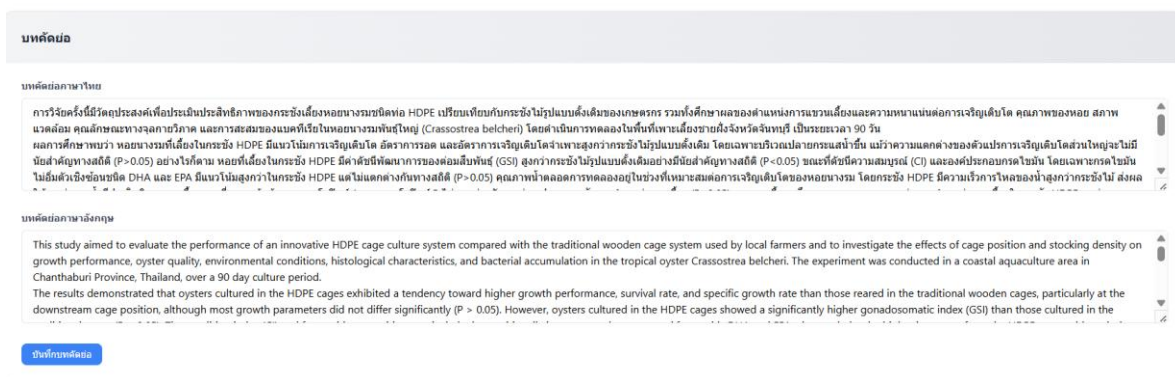
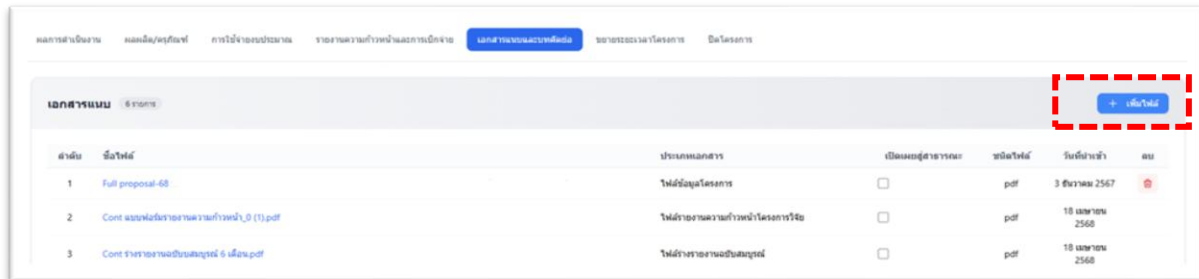
คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ :

เอกสารส่งงาน

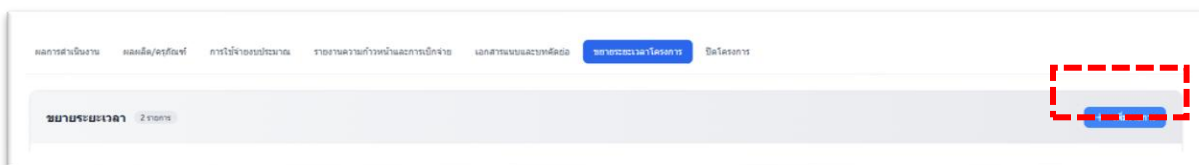
0 รายการ

+ เพิ่มไฟล์

3.5 การแนบเอกสาร ส่วนนี้ ให้แนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ เอกสารคำรับรอง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมถึงใส่ข้อมูลบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คลิกที่แถบเมนู เอกสารแนบและบทคัดย่อ คลิก + เพิ่มไฟล์ เพื่อเอกสาร



3.6 การขยายระยะเวลาโครงการ เมื่อใกล้ครบระยะเวลากำหนดโครงการหนึ่งปีงบประมาณ แต่โครงการวิจัยยังไม่สำเร็จ นักวิจัยต้องขออนุมัติขยายระยะเวลาต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการในระบบ โดยคลิกที่แถบเมนู ขยายระยะเวลาโครงการ และคลิกที่ + เพิ่มรายการสีฟ้า



ระบบจะขึ้นหน้าต่างให้กรอกข้อมูลการขอขยายเวลา ได้แก่ ครั้งที่ ระยะเวลาที่ขยาย ขยายเวลาถึงวันที่
หมายเหตุ จากนั้นแนบไฟล์ และกดบันทึก

ขยายระยะเวลา

ครั้งที่ *

เลือก

ระยะเวลาที่ขยาย (เดือน) :

ระบุเป็นตัวเลข

* กรณียกเป็นตัวเลข เช่น 6

ขยายเวลาถึงวันที่ *

วว/ดด/ปปปป

เหตุผล :

ระบุเหตุการณ์การขยายระยะเวลา

แนบไฟล์ PDF :

เลือกไฟล์ PDF

รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 50 MB

ยกเลิก

บันทึก

4. การขอปิดโครงการ

เมื่อนักวิจัยได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และต้องการปิดโครงการ คลิกที่แถบเมนู **ปิดโครงการ** เมื่อเข้ามาที่หน้าปิดโครงการจะแสดงข้อมูลเพื่อให้ตรวจที่นักวิจัยได้รายงาน และผู้ประสานงานหน่วยงานได้ตัดยอดเงินตามค่าใช้จ่ายที่นักวิจัยได้จ่ายไปแล้ว หากตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว สามารถยืนยันการปิดโครงการในส่วนท้ายของระบบ

ยืนยันการปิดโครงการ

รายละเอียดการขอปิดโครงการ:

โครงการแล้วเสร็จ ขอปิดโครงการ

บันทึกและส่งข้อมูลปิดโครงการ

กรณีที่พบว่าของการหน้าการปิดโครงการปรากฏข้อความสีแดง หรือ ไม่มีเมนู บันทึกและส่งคำขอปิดโครงการ สีฟ้าขึ้น แสดงการรายงานข้อมูลก่อนหน้าไม่สมบูรณ์ หรือผู้ประสานงานหน่วยงานยังไม่คีย์ข้อมูลเบิกเงินให้โครงการ