



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5378
วันที่ 09-10-2569
เวลา 10.48 น.

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร ๐-๗๔๓๑-๗๑๐๐ ต่อ ๒๐๔๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๘/๓๓๙ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในช่วงระยะเวลา
ปรับปรุงระบบค่าเสนอของงบประมาณ

เรียน รองอธิการบดี/หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่กองนโยบายและแผน ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบ
ค่าเสนอของงบประมาณ และได้เปิดให้หน่วยงานบันทึกค่าเสนอขอโครงการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ ผ่านระบบดังกล่าวแล้วนั้น ทั้งนี้พบว่าการตั้งจ่ายงบประมาณในหมวดค่าเสนอขอโครงการ
ยังไม่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสำหรับการเบิกจ่าย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงระบบฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามแนวปฏิบัติ กองนโยบายและแผนจึงขอแจ้ง
แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินโครงการในช่วงระยะเวลาที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบ ค่าเสนอของ
งบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กนผ. แจ้งแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ในช่วงระยะเวลาปรับปรุง
ระบบค่าเสนอของงบประมาณ

เห็นควรมอบงานแผนแจ้งให้หลักสูตรสาขาวิชา และ
หัวหน้างานทราบ และถือปฏิบัติในการดำเนินงาน

นางสาว 09/10/2569
14:02:38 +07'00'
DID-6049D681F5

09/10/2569
15:26:25 +07'00'
DID-3F425BCC23

ทราบ และมอบ ประธานหลักสูตรฯ / หน.งาน
ดำเนินการ

นายเสรี ทองชุม
๙ ต.ค. ๖๙

09/10/2569
17:17:28 +07'00'
DID-E525C61BD4

รศ.สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์
๑๒ ต.ค. ๖๙

12/10/2569
11:24:56 +07'00'
DID-47D5A16656

สำเนาเรียน

๑. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
๒. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง
๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๔. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๕. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๖. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๗. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๘. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๙. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๐. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๑๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัษฎามิ
๑๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๙. ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๔. ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๒๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๒๗. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
๒๘. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒๙. ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมการและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๓๐. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ในช่วงระยะเวลาปรับปรุงระบบคำเสนอของบประมาณ (ต.ค. 69 - ธ.ค. 69)

กรณีที่ 1 การขออนุมัติดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรร ในเล่มจัดสรรงบประมาณประจำปี

ดำเนินการดังนี้

1. เมื่อหน่วยงานขออนุมัติดำเนินโครงการ ให้ ดาวนโหลด แบบเสนอขอโครงการจากระบบ ใช้เป็นเอกสารแนบประกอบการพิจารณา
2. หากรายการค่าใช้จ่ายในแบบเสนอขอโครงการไม่สอดคล้องกับหลักการเบิกจ่าย (ตรวจสอบโดยงานคลัง) ซึ่งไม่สามารถปรับแก้โครงการในระบบได้ ให้หน่วยงานปรับแก้แบบเสนอโครงการจากต้นฉบับ (ไฟล์ Word) เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบไปพลางก่อน จนกว่าการปรับปรุงข้อมูลในระบบจะแล้วเสร็จ

กรณีที่ 2 การขออนุมัติโครงการเพิ่มเติม จากเล่มจัดสรรงบประมาณประจำปี

ดำเนินการดังนี้

1. เมื่อหน่วยงานขออนุมัติโครงการเพิ่มเติม ให้หน่วยงานบันทึกคำเสนอขอโครงการในระบบ คำของบประมาณ สถานะของโครงการต้องอยู่ในสถานะ “นำส่งข้อมูล(ระดับมหาวิทยาลัย)” ทั้งนี้เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว กองนโยบายและแผนจะอนุมัติโครงการในระบบและนำเข้าระบบจัดสรรให้แก่หน่วยงาน
2. ให้ ดาวนโหลด แบบเสนอขอโครงการจากระบบ ใช้เป็นเอกสารแนบประกอบการพิจารณา
3. หากรายการค่าใช้จ่ายในแบบเสนอขอโครงการไม่สอดคล้องกับหลักการเบิกจ่าย (ตรวจสอบโดยงานคลัง) ซึ่งไม่สามารถปรับแก้โครงการในระบบได้ ให้หน่วยงานปรับแก้แบบเสนอโครงการจากต้นฉบับ (ไฟล์ Word) เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบไปพลางก่อน จนกว่าการปรับปรุงข้อมูลในระบบจะแล้วเสร็จ

กรณีที่ 3 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี / ได้รับอนุมัติเพิ่มเติม

ดำเนินการดังนี้

1. เมื่อหน่วยงานขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ ให้หน่วยงานบันทึกคำเสนอขอโครงการใหม่ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ในระบบคำของบประมาณ สถานะของโครงการต้องอยู่ในสถานะ “นำส่งข้อมูล(ระดับมหาวิทยาลัย)”
2. ให้ ดาวนโหลด แบบเสนอขอโครงการจากระบบ ใช้เป็นเอกสารแนบประกอบการพิจารณา
3. หากรายการค่าใช้จ่ายในแบบเสนอขอโครงการไม่สอดคล้องกับหลักการเบิกจ่าย (ตรวจสอบโดยงานคลัง) ซึ่งไม่สามารถปรับแก้โครงการในระบบได้ ให้หน่วยงานปรับแก้แบบเสนอโครงการจากต้นฉบับ (ไฟล์ Word) เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบไปพลางก่อน จนกว่าการปรับปรุงข้อมูลในระบบจะแล้วเสร็จ