คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5505
วันที่ 19-10-2569
เวลา 13.37 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๗๐ โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๓๕

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๓/๙๖๒ **วันที่** ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตรในระบบ CISA หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) คณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CISA ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๖๖-๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) คณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตรในระบบ CISA หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) **ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙** เพื่อเสนอหลักสูตรต่ออธิการบดี/รองอธิการบดี ตรวจสอบและยืนยันส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบ CISA ได้ที่ QR Code ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จีระศักดิ์ เพียรเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน คณบดี
- เพื่อโปรดพิจารณา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตรในระบบ CISA
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)
- เห็นควรมอบงานหลักสูตรดำเนินการ

19/10/2569 21:33:20 +07'00' DID-2E52BB8625

20/10/2569 12:59:36 +07'00' DID-5D2074A4DF

20/10/2569 10:04:52 +07'00' DID-3F425BCC23

ผศ.ธยา ภิรมย์
๒๐ ต.ค. ๖๙

ทราบ และมอบประธานหลักสูตรฯ ดำเนินการด่วน

20/10/2569 20:37:11 +07'00' DID-47D5A16656

รศ.สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์
๒๐ ต.ค. ๖๙

คู่มือการใช้งานระบบ CISA
https://url.rmutsv.ac.th/x9uzp

คู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบ CISA

สำหรับเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เพื่อพิจารณารับรองมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา

รายละเอียดการดำเนินงาน **หน้า**

1. การติดตั้งและลงทะเบียน Application ThaiD (สำหรับยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบ CISA) 2
2. การใช้งานระบบ CISA
   2.1 แผนผังการดำเนินงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 3
   2.2 สิทธิ์ผู้ใช้งานและบทบาทหน้าที่ 3
   2.3 ขั้นตอนการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CISA 4
3. แผนผังการดำเนินงานสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) 12

ติดต่อประสานงาน: งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
0 7431 7100 ต่อ 1170

1. ขั้นตอนการติดตั้งและลงทะเบียน Application ThaiD (สำหรับยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบ CISA)

1.1 ดาวน์โหลดและติดตั้ง

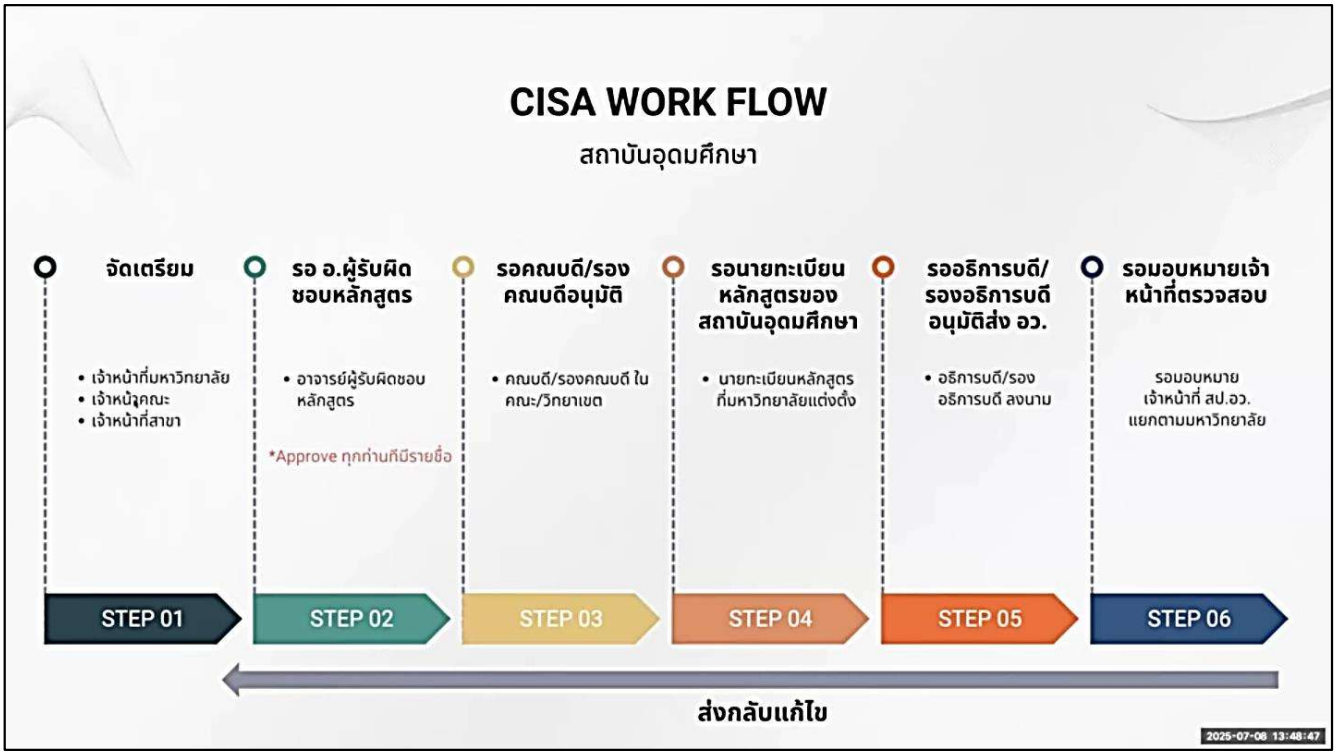


1.2 ลงทะเบียนและยืนยัน



2. การใช้งานระบบ CISA

2.1 แผนผังการดำเนินงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



2.2 สิทธิ์ผู้ใช้งานและบทบาทหน้าที่

สิทธิ์ผู้ใช้งาน	บทบาทหน้าที่
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.)	จัดเตรียมหลักสูตร และประเมินตนเอง เพื่อส่งต่อไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตร เพื่อส่งต่อไปยังคณบดี/รองคณบดี
คณบดี/รองคณบดี	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตร เพื่อส่งต่อไปยังนายทะเบียนหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
นายทะเบียนหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตร เพื่อส่งต่อไปยังอธิการบดี/รองอธิการบดี
อธิการบดี/รองอธิการบดี	ตรวจสอบและอนุมัติส่ง สป.อว. พิจารณารับรองมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา

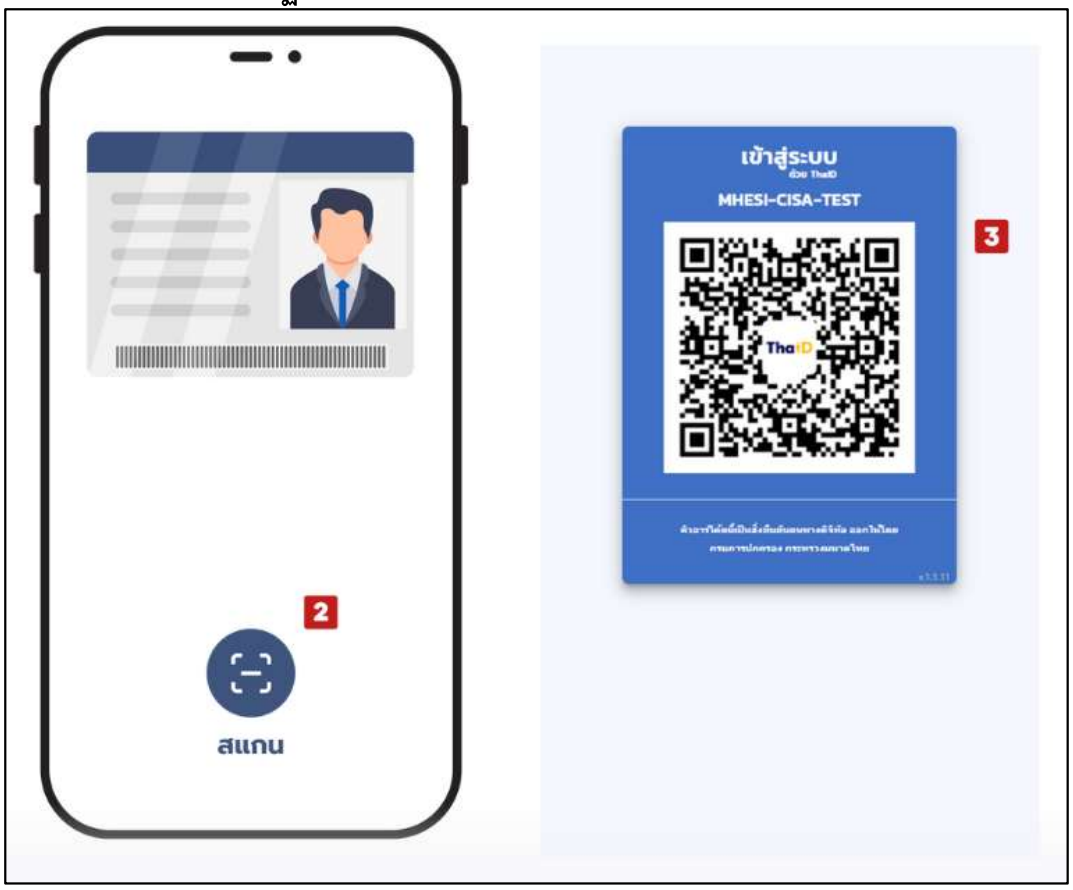
2.3 ขั้นตอนการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CISA

1) เข้าสู่ระบบ CISA ได้ที่ https://cisa.mhesi.go.th



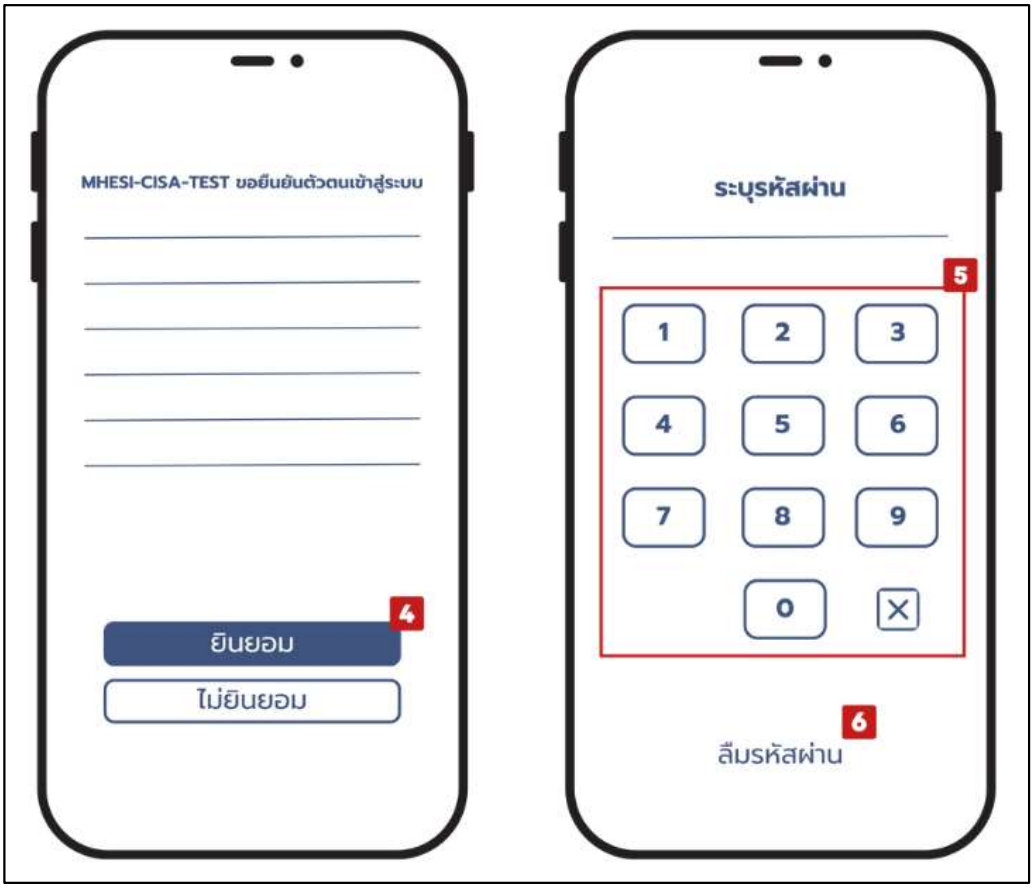
2) Scan QR Code ด้วย Application ThaiD จากสมาร์ทโฟน โดยการกดปุ่มสแกน

3) Scan QR Code ที่ปรากฏบนหน้าต่าง MHESI-CISA



4) กดปุ่ม ยินยอม เพื่อยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ MHESI-CISA

5) ใส่รหัสผ่าน 8 หลัก หากลืมรหัสผ่านให้กดที่หมายเลข 6



หลังจากใส่รหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างเลือกสิทธิ์การใช้งาน

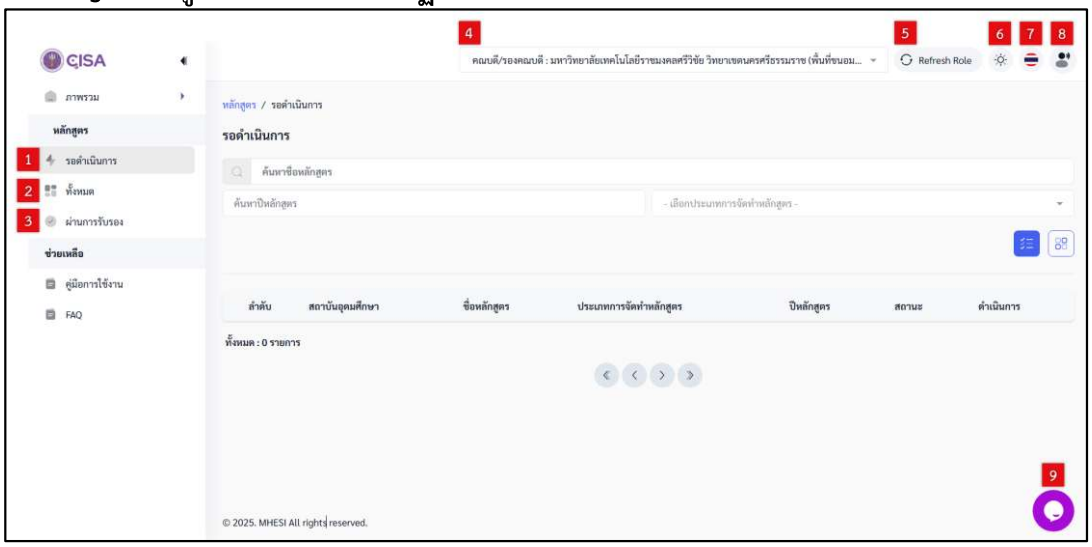
(1) คลิก เลือกสิทธิ์การใช้งาน

(2) คลิก ถัดไป



6) รายละเอียดหน้าต่างการทำงานระบบ CISA

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าต่างการทำงาน ดังนี้



(1) **รอดำเนินการ** แถบเมนูแสดงหลักสูตรที่อยู่ระหว่างรอดำเนินการ

(2) **ทั้งหมด** แถบเมนูที่แสดงหลักสูตรทั้งหมดของคุณ

(3) **ผ่านการรับรอง** แถบเมนูแสดงหลักสูตรที่ผ่านการรับรองแล้ว

(4) ระบุสถานะของผู้ใช้งาน

(5) รีบูทหน้าต่างระบบ (กรณีระบบไม่ตอบสนองการใช้งาน)

(6) ปรับโหมดหน้าต่างการทำงาน

(7) เปลี่ยนภาษา

(8) บัญชีผู้ใช้งาน

(9) ขอความช่วยเหลือจาก Admin ผู้ดูแลระบบ (ติดต่องานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 0 7431 7100 ต่อ 1170)

7) ตรวจสอบข้อมูลและส่งหลักสูตร โดยจะแบ่งออกเป็น 5 ลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ➡ จัดเตรียมหลักสูตร ➡ ประเมินตนเอง ➡ ส่งหลักสูตรให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

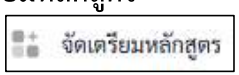
ลำดับที่ 2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ➡ ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ➡ ยืนยันข้อมูลหลักสูตร

ลำดับที่ 3 คณบดี/รองคณบดี ➡ ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ➡ ยืนยันข้อมูลหลักสูตร

ลำดับที่ 4 นายทะเบียนหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ➡ ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ➡ ยืนยันข้อมูลหลักสูตร

ลำดับที่ 5 อธิการบดี/รองอธิการบดี ➡ ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ➡ อนุมัติส่ง สป.อว.

รายละเอียดการดำเนินงาน

สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ CISA	จัดเตรียมหลักสูตรโดยบันทึกข้อมูลหลักสูตร และส่งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบและยืนยันข้อมูล		
1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	**1) จัดเตรียมหลักสูตร** เลือกเมนู  เพื่อบันทึกข้อมูลหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ข้อมูลทั่วไป - โครงสร้างหลักสูตร - ผลลัพธ์การเรียนรู้ - อาจารย์ในหลักสูตร - สรุปข้อมูลหลักสูตร - ไฟล์หลักสูตร	**2) ประเมินตนเอง** คลิกปุ่ม  จะปรากฏประเด็นด้านความสอดคล้องกับเกณฑ์ จำนวน 8 ประเด็น ดังนี้ (1) วันอนุมัติหลักสูตร (2) ปีการศึกษาที่เปิดสอน (3) ชื่อหลักสูตร (4) ชื่อปริญญา (5) หน่วยกิตและโครงสร้าง (6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ (7) อาจารย์ประจำ (8) แผนการรับนักศึกษา ตรวจสอบทุกประเด็นจะต้องสอดคล้องตามเกณฑ์ และให้เลือกสถานะ **สอดคล้อง** **หมายเหตุ:** การประเมินตนเองในประเด็นดังกล่าวเป็นเพียงการตรวจสอบการดำเนินงานของหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์เบื้องต้น	**3) ส่งหลักสูตร** เมื่อบันทึกข้อมูลหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  โดยระบบ CISA จะส่งข้อมูลหลักสูตรไปยัง **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ทุกคน) เพื่อตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรที่บันทึกทั้งหมด**

สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ CISA	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตร โดยระบบจะส่งต่อไปยังคณบดี/รองคณบดี		
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	**1) หลักสูตรที่รอดำเนินการตรวจสอบ** เลือกเมนู รอดำเนินการ จะปรากฏรายการหลักสูตรที่รอดำเนินการ ให้คลิกที่  เพื่อดูรายละเอียดของหลักสูตร	**2) ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร** โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ทุกคน) ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรในสิทธิ์การเข้าใช้งานของตนเอง โดยจะแสดงข้อมูล ดังนี้ - ข้อมูลทั่วไป - โครงสร้างหลักสูตร - ผลลัพธ์การเรียนรู้ - อาจารย์ในหลักสูตร* - สรุปข้อมูลหลักสูตร - ไฟล์หลักสูตร - ประวัติการอนุมัติ หมายเหตุ * ผลงานทางวิชาการ ระบบจะอ้างอิงกับ Google Scholar ดังนั้น ขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มข้อมูลผลงานทางวิชาการให้ตรงกับรายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02) เมื่อตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้ **คลิกปุ่ม** ตรวจสอบ เพื่อยืนยันข้อมูลหลักสูตร	**3) ยืนยันข้อมูลหลักสูตร** หลังจาก **คลิกปุ่ม** ตรวจสอบ จะปรากฏ หน้าหลักสูตร ส่งกลับแก้ไข เห็นชอบ ● กรณีมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ ให้ระบุรายละเอียด และคลิกปุ่ม ส่งกลับแก้ไข โดย สวท. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และส่งให้ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตรตามลำดับอีกครั้ง ● กรณีไม่มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ ให้คลิกปุ่ม เห็นชอบ และเมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร **(ทุกคน)** ยืนยันข้อมูลหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งหลักสูตรไปยังคณบดี/รองคณบดี เพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตรต่อไป

สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ CISA	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตร โดยระบบจะส่งต่อไปยังนายทะเบียนหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)		
3. คณบดี/รองคณบดี	**1) หลักสูตรที่รอดำเนินการตรวจสอบ** เลือกเมนู รอดำเนินการ จะปรากฏรายการหลักสูตรที่รอดำเนินการ ให้คลิกที่  เพื่อดูรายละเอียดของหลักสูตร	**2) ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร** โดยจะแสดงข้อมูล ดังนี้ - ข้อมูลทั่วไป - โครงสร้างหลักสูตร - ผลลัพธ์การเรียนรู้ - อาจารย์ในหลักสูตร - สรุปข้อมูลหลักสูตร - ไฟล์หลักสูตร - ประวัติการอนุมัติ เมื่อตรวจสอบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้ **คลิกปุ่ม** ตรวจสอบ เพื่อยืนยันข้อมูลหลักสูตร	**3) ยืนยันข้อมูลหลักสูตร** หลังจาก **คลิกปุ่ม** ตรวจสอบ จะปรากฏ หน้าหลักสูตร ส่งกลับแก้ไข เห็นชอบ ● กรณีมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ ให้ระบุรายละเอียด และคลิกปุ่ม ส่งกลับแก้ไข โดย สวท. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และส่งให้ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตรตามลำดับอีกครั้ง ● กรณีไม่มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ ให้คลิกปุ่ม เห็นชอบ ระบบจะส่งหลักสูตรไปยังนายทะเบียนหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) เพื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตรต่อไป

สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ CISA	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตร โดยระบบจะส่งต่อไปยังอธิการบดี/รองอธิการบดี		
4. นายทะเบียนหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)	**1) หลักสูตรที่รอดำเนินการตรวจสอบ** เลือกเมนู รอดำเนินการ จะปรากฏรายการหลักสูตรที่รอดำเนินการ ให้คลิกที่  เพื่อดูรายละเอียดของหลักสูตร	**2) ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร** โดยจะแสดงข้อมูล ดังนี้ - ข้อมูลทั่วไป - โครงสร้างหลักสูตร - ผลลัพธ์การเรียนรู้ - อาจารย์ในหลักสูตร - สรุปข้อมูลหลักสูตร - ไฟล์หลักสูตร - ประวัติการอนุมัติ เมื่อตรวจสอบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้ **คลิกปุ่ม** ตรวจสอบ เพื่อยืนยันข้อมูลหลักสูตร	**3) ยืนยันข้อมูลหลักสูตร** หลังจาก **คลิกปุ่ม** ตรวจสอบ จะปรากฏ หน้าหลักสูตร ส่งกลับแก้ไข เห็นชอบ ● กรณีมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ ให้ระบุรายละเอียด และคลิกปุ่ม ส่งกลับแก้ไข โดย สวท. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และส่งให้ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตรตามลำดับอีกครั้ง ● กรณีไม่มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ ให้คลิกปุ่ม เห็นชอบ ระบบจะส่งหลักสูตรไปยังอธิการบดี/รองอธิการบดี เพื่อตรวจสอบและอนุมัติส่ง สป.อว. ต่อไป

สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ CISA	ตรวจสอบและอนุมัติส่ง สป.อว.		
5. อธิการบดี/รองอธิการบดี	**1) หลักสูตรที่รอดำเนินการตรวจสอบ** เลือกเมนู รอดำเนินการ จะปรากฏรายการหลักสูตรที่รอดำเนินการ ให้คลิกที่  เพื่อดูรายละเอียดของหลักสูตร	**2) ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร** โดยจะแสดงข้อมูล ดังนี้ - ข้อมูลทั่วไป - โครงสร้างหลักสูตร - ผลลัพธ์การเรียนรู้ - อาจารย์ในหลักสูตร - สรุปข้อมูลหลักสูตร - ไฟล์หลักสูตร - ประวัติการอนุมัติ เมื่อตรวจสอบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้ **คลิกปุ่ม** ตรวจสอบ เพื่อยืนยันข้อมูลหลักสูตร	**3) อนุมัติส่ง สป.อว.** หลังจาก **คลิกปุ่ม** ตรวจสอบ จะปรากฏ หน้าหลักสูตร ส่งกลับแก้ไข เห็นชอบ ● กรณีมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ ให้ระบุรายละเอียด และคลิกปุ่ม ส่งกลับแก้ไข โดย สวท. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และส่งให้ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักสูตรตามลำดับอีกครั้ง ● กรณีไม่มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ ให้คลิกปุ่ม เห็นชอบ ระบบจะส่งหลักสูตรไปยัง สป.อว. เพื่อพิจารณารับรองมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาต่อไป

3. แผนผังการดำเนินงานสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

