คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5854
วันที่ 03-11-2569
เวลา 09.34 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๔๓๑

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๖ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือสำนักงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๓.๔/ว ๒๒๙๘๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยน่าน พ.ศ. ....

๒. หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑/๓๓๖๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙

๓. หนังสือมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ อว ๐๖๐๖/ว๒๓๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

๔. หนังสือมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ อว ๐๖๐๖/ว ๒๓๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๕. หนังสือบริษัท อินโนวาสเฟียร์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ วสท ๒๐๒๖๑๐/ว ๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ UPSKILL AI & INNOVATION LEARN LEAD TRANSFORM ยกระดับศักยภาพการใช้ปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติราชการ

๖. หนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว ๗๙๓๙ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งประชาสัมพันธ์การเปลี่ยนชื่อประเทศสาธารณรัฐนาอูรู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ
กองกลาง แจ้งหนังสือ ปชส. จำนวน 6 ฉบับ
เห็นควรมอบงาน ปชส. ดำเนินการ

03/11/2569 13:23:56 +07'00' DID-6049D681F5

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

03/11/2569 13:52:05 +07'00' DID-E5415BCC23

03/11/2569 15:08:23 +07'00' DID-E525C61BD4

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.16@rmutsv.ac.th

นายเสรี ทองชุม
๓ พ.ย. ๖๙

ทราบ และมอบ

03/11/2569 16:15:38 +07'00' DID-47D5A16656

รศ.สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์
๓ พ.ย. ๖๙

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๓.๔/ว๒๒๙๘๑



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4690
วันที่ 30/10/2569
เวลา 09.25 น.

กก 1941
30 ต.ค.69
10.36 น.

ถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ/ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน/ วิทยาลัยชุมชน/ สถาบันอุดมศึกษานอกสังกัดรัฐ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๖/๑๔๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยืนยันให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยน่าน พ.ศ. .... ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยตรงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการรับฟังความคิดเห็น รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย และแผนในการจัดทำกฎหมายลำดับรอง ที่ได้แก้ไขให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติฯ ที่ตรวจพิจารณาแล้ว ส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยตรงต่อไปด้วย ซึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ได้ดำเนินการแจ้งยืนยันความเห็นตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยน่าน พ.ศ. .... ส่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยน่าน พ.ศ. .... ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบ เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยน่าน พ.ศ. .... ดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

เรียน อธิการบดี

สป.อว. ประชาสัมพันธ์การร่วมแสดงความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยน่าน พ.ศ.....

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

30/10/2569
11:16:12 +07'00'
DID-8DDF266AB1

นายสุจินดา แซ่ฮั้น
๓๐ ต.ค. ๖๙

30/10/2569
15:04:21 +07'00'
DID-5214DF8802

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กลุ่มเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๖๑ (นฤมล)
อีเมล : Goodgovpg@gmail.com

แบบรับฟังความคิดเห็น
https://forms.gle/H2k8pKm5Zn2Efr5c8

๑. ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยน่าน (สคก ๑๒๘๗-๒๕๖๙)
๒. สรุปสาระสำคัญ
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1TluW5Jxq_YI1LzHf0ltPvN2itq05bifw

30 ต.ค. 69

รายการเอกสาร ร่าง พ.ร.บ. ม.น่าน พ.ศ. .... (สคก 1287/2569)

1. ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยน่าน พ.ศ. .... (สคก 1287/2569)
2. สรุปสาระสำคัญ

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1TluW5Jxq_YI1LzHf0ltPvN2itq05bifw

แบบรับฟังความคิดเห็น ร่าง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยน่าน พ.ศ. .... (สคก 1287/2569)

https://forms.gle/H2k8pKm5Zn2Efr5c8

เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ

https://www.ops.go.th/th/content_page/item/15781-2026-10-29_



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4702
วันที่ 30/10/2569
เวลา 14.32 น.
กก 1947
30 ต.ค.69
14.46 น.

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑/๓๓๖๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ หมู่ ๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
๒๐๑๑๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จำนวน ๑ แผ่น
เรื่อง การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ แผ่น
๓. แบบนำส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานผ้าพระกฐินให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษาครบไตรมาส ณ วัดบูรพาพิทยาราม (พระอารามหลวง) ตำบลเขาวัว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตรงกับวันขึ้น ๑๐ ค่ำ เดือน ๑๒ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ โดยรวบรวมเงินร่วมทำบุญผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. กรณีเงินสด นำส่งได้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนี้

๑.๑ ส่วนกลางบางพระ นำส่งที่ ห้อง One Stop Service ชั้น ๑ อาคารสรรพวิชญ์บริการ

๑.๒ เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ นำส่งที่ แผนกการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ อาคาร ๘

๑.๓ เขตพื้นที่อุเทนถวาย นำส่งที่ ห้องการเงิน กองคลัง อาคาร ๒ ชั้น ๒

๑.๔ วิทยาเขตจันทบุรี นำส่งที่ งานคลังวิทยาเขตจันทบุรี กองคลัง ชั้น ๑ อาคารสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

๒. กรณีเช็คสั่งจ่าย ชื่อบัญชี กฐินพระราชทาน

๓. กรณีนำฝากโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาบางพระ ชื่อบัญชี กฐินพระราชทาน บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๖ – ๔ – ๗๔๑๖๓ – ๒

๔. ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบนำส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบ ๓ มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ art_c@rmutto.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขออนุโมทนาในกุศลเจตนาของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานยุทธศาสตร์
โทร. ๐ ๓๓๑๓ ๖๐๙๙ ต่อ ๑๐๐๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th

เรียน อธิการบดี

มทร.ตะวันออก ขอเชิญร่วมอนุโมทนา
ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

30/10/2569
15:09:46 +07'00'
DID-8DDF266AB1

นายสุจินดา แซ่ฮั้น
๓๐ ต.ค. ๖๙

30/10/2569
17:51:05 +07'00'
DID-5214DF8802

นางดรุณี ลีนิน
๓๐ ต.ค. ๖๙

2 พ.ย. 69



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙

.....

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระมหากรุณาธิคุณพระราชทานผ้าพระกฐินพร้อมด้วยเครื่องบริวารพระกฐิน และพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกตามที่ขอรับพระราชทาน เพื่อน้อมนำไปทอดถวายยังที่ชุมนุมสงฆ์ในเทศกาลกฐิน พุทธศักราช ๒๕๖๙ ณ วัดบูรพาพิทยาราม ตำบลเขาวัว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตรงกับวันขึ้น ๑๐ ค่ำ เดือน ๑๒

ในการนี้ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีในพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงขอเชิญผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และผู้มีจิตศรัทธาร่วมอนุโมทนา ร่วมเป็นเจ้าภาพถวายผ้าพระกฐินพระราชทานพร้อมด้วยเครื่องบริวารพระกฐิน โดยสามารถแสดงความจำนงได้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐ หรือผ่านช่องทางโดยโอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาบางพระ ชื่อบัญชี “กฐินพระราชทาน” บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๙๘๖ – ๔ – ๗๔๑๖๓ – ๒ ทั้งนี้ สามารถขอรับใบอนุโมทนาบัตรเพื่อนำไปลดหย่อนภาษีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กำหนดการ
พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ณ วัดบูรพาพิทยาราม ตำบลเขาวัว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
ในวันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

---

๑. พิธีสมโภชผ้าพระกฐินพระราชทาน วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เวลา ๑๗.๐๐ น. - ประธาน แขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา พร้อมกัน ณ ศาลาวัดบูรพาพิทยาราม จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๗.๓๐ น. - พิธีสมโภชผ้าพระกฐินพระราชทานและเครื่องบริวารพระกฐิน พระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป
- รับชมการแสดง
- ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล ประธานสงฆ์ให้ศีล
- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ สมโภชผ้าพระกฐินพระราชทานและบริวารพระกฐิน
- ประธานและแขกผู้มีเกียรติถวายจตุปัจจัยไทยธรรม แด่พระสงฆ์
- พระสงฆ์อนุโมทนา
- ประธานในพิธีกรวดน้ำ รับพร และกราบลาพระรัตนตรัย
- ผู้มาร่วมพิธี ร่วมรับประทานอาหารเย็น

หมายเหตุ : การแต่งกายชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ

๒. พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๓๐ น. ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ พระอุโบสถ วัดบูรพาพิทยาราม จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๐.๐๐ น. ประธานพิธีเดินทางถึงบริเวณพระอุโบสถ บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ (ประธานหยุดรอ) จบ
- เดินไปถวายความเคารพ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ ถวายดอกไม้ธูปเทียนแพ
- รับผ้าพระกฐิน อุ้มประคอง ยืนตรง (ไม่พนมมือ) บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี จบ
- ประธานเดินเข้าสู่พระอุโบสถ วางผ้าพระกฐินที่พานแว่นฟ้าหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒
- จุดธูปเทียนบูชาพระประธานในพระอุโบสถ กราบ ๓ ครั้ง
- ประธานพิธีไปที่พานแว่นฟ้า หยิบผ้าห่มพระประธานมอบให้เจ้าหน้าที่หรือไวยาวัจกร อุ้มประคองผ้าพระกฐิน ประนมมือหันหน้าไปทางพระประธานในพระอุโบสถ กล่าว นะโม (๓ จบ) แล้วหันหน้ามาทางพระสงฆ์ กล่าวคำถวายผ้าพระกฐิน จบแล้ว
- วางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้าหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒ ยกทั้งพานประเคนพระสงฆ์รูปที่ ๒ ประเคนเทียนพระปาฏิโมกข์ กลับไปนั่ง ณ เก้าอี้ที่จัดไว้

- พระสงฆ์กระทำพิธีอปโลกนกรรมและลงไปครองผ้า เสร็จแล้วขึ้นมานั่ง ณ อาสนะสงฆ์
- ประธานพิธีเข้าไปถวายเครื่องบริวารพระกฐินแด่พระสงฆ์องค์ครอง เสร็จแล้ว
- ผู้ร่วมพิธีถวายจตุปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์
- อ่านคำประกาศถวายจตุปัจจัยแด่พระสงฆ์และบำรุงพระอาราม
  (ศาสนพิธีกรเป็นผู้ประกาศ)
- ประธานพิธีไปถวายใบปวารณาแด่เจ้าอาวาส
- พระสงฆ์อนุโมทนา และถวายอดิเรก
- ประธานพิธีกรวดน้ำ รับพร
- ประธานพิธีกราบลาพระประธานพระอุโบสถ กราบลาพระสงฆ์
- ประธานพิธีมอบทุนการศึกษา
- ประธานพิธีเดินไปถวายเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ที่โต๊ะหมู่ เป็นเสร็จพิธี

เวลา ๑๑.๐๐ น.
- ถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ และสามเณร ณ ศาลาวัดบูรพาพิทยาราม
- ผู้มาร่วมพิธี ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ : ข้าราชการ/พนง.ในสถาบันอุดมศึกษา/พนง.ราชการ/ลูกจ้างประจำ : แต่งเครื่องแบบชุดปกติขาว
บุคลากร ประชาชนทั่วไป : แต่งกายชุดผ้าไทยสุภาพ
ชุดสุภาพ

แบบนำส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญ
ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๙
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ณ วัดบูรพาพิทยาราม (พระอารามหลวง) ตำบลเขาวัว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

****

ถึง ผู้อำนวยการกองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔๓ หมู่ ๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
โทร. ๐ ๓๓๑๓ ๖๐๙๙ ต่อ ๑๒๐๑ , ๐๙๖-๑๖๒ ๖๒๒๘ , ๐๙๕-๘๕๓ ๖๔๔๖
โทรสาร ๐ ๓๘๓๕ ๘๑๔๕

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... .....
หน่วยงาน.....
ขอส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญเพื่อถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
โดยจ่ายเป็น

☐ เงินสด
☐ เช็คสั่งจ่าย ชื่อบัญชี “กฐินพระราชทาน”
☐ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาบางพระ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ชื่อบัญชี “กฐินพระราชทาน”
เลขที่บัญชี ๙๘๖ – ๔ – ๗๔๑๖๓ – ๒

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้นำส่ง/ผู้ประสานงาน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
กล่องบุญ : 0994000250631001

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาใบนำฝากเงินทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: art_c@rmutto.ac.th



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4707
วันที่ 30/10/2569
เวลา 16.09 น.

กก 1950
30 ต.ค.69
16.19 น.

ที่ อว ๐๖๐๖/ว๒๓๖๔

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๖๒/๑ ถนนเกษตรสมบูรณ์
ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรียน อธิการบดี

ด้วยสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ จะดำเนินการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ให้กับบุคลากรในสังกัดของท่านและผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลข่าวสารดังกล่าวผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ www.ksu.ac.th หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุดสนธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรียน อธิการบดี
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ประชาสัมพันธ์การสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโยโลยีสุขภาพ
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

30/10/2569
16:31:36 +07'00'
DID-8DDF266AB1

นายสุจินดา แซ่ฮั้น
๓๐ ต.ค. ๖๙

30/10/2569
17:53:12 +07'00'
DID-5214DF8802

นางดรุณี ลีนิน
๓๐ ต.ค. ๖๙

2 พ.ย. 69

สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย
เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๓ - ๕๔๓๙๙๕๕, ๐๙๙ - ๘๓๕๕๖๗๖
โทรสาร ๐๔๓-๖๐๒๐๔๔
e-mail : council@ksu.ac.th

ดาวน์โหลดเอกสาร



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๐๑๖/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

“บุคลากร”หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างประจำที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ซึ่งทำสัญญากับมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้องและมีระยะเวลาการทำงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๒ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นไม่ต่ำกว่าตามที่กำหนดในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ คือ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

/(๕) เป็นผู้บกพร่อง...

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

อนึ่ง ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี หากเป็นข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อน และเมื่อได้รับการสรรหาแล้วต้องมาปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ

ข้อ ๓ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

(๑) โดยการสมัครด้วยตนเอง

(๒) โดยวิธีการเสนอชื่อ โดยให้บุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ เสนอชื่อได้คนละไม่เกิน ๑ ชื่อ โดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

ข้อ ๔ ผู้มีความประสงค์จะสมัครหรือเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีสามารถดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ www.ksu.ac.th หรือขอรับเอกสารแบบสมัคร เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑ หรือแบบเสนอชื่อเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒ ณ สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือ สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติกรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ ๗๐ พรรษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยสามารถยื่นแบบสมัครหรือแบบเสนอชื่อได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ข้อ ๕ การจัดส่งแบบสมัครหรือแบบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ให้จัดส่งถึงประธานคณะกรรมการสรรหา ได้ที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ดังนี้

(๑) กรณีส่งด้วยตนเอง ให้นำเอกสารใส่ซองปิดผนึก ถึงประธานคณะกรรมการสรรหา โดยสามารถส่งได้สองพื้นที่ ได้แก่ สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือสำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติกรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ ๗๐ พรรษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ในวันเวลาราชการ

(๒) กรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครหรือผู้เสนอชื่อ นำเอกสารใส่ซองปิดผนึกจ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการสรรหา ส่งมายังสำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เลขที่ ๑๓ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลสงเปลือย อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๓๐ โดยให้ส่งกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แบบไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับด่วนพิเศษ โดยให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการสมัครหรือการเสนอชื่อเป็นสำคัญ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มีการสมัครหรือการเสนอชื่อในครั้งนี้

ข้อ ๖ แบบสมัครหรือแบบเสนอชื่อ แบบประวัติ หนังสือยินยอม ของผู้สมควรเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ลงนามรับรองเอกสารต้นฉบับทุกแผ่นให้ครบถ้วน พร้อมปิดผนึกและลงลายมือชื่อกำกับการปิดผนึกไว้ด้วย ทั้งนี้เอกสารนโยบายและแผนพัฒนาคณะจะต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์ www.ksu.ac.th

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่มีการสมัครหรือการเสนอชื่อไม่เป็นไปตามที่ประกาศกำหนด อาทิ เสนอชื่อเกินกว่าจำนวนที่กำหนดตามข้อ ๓ (๒) หรือไม่ลงนามของผู้สมัครหรือผู้มีสิทธิเสนอชื่อ หรือไม่ลงนามรับรองเอกสารต้นฉบับทุกแผ่นให้ครบถ้วน หรือเอกสารการสมัครหรือการเสนอชื่อนั้น เป็นเอกสารปลอมทั้งหมดหรือบางส่วน หรือไม่มีหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ หรือเป็นกรณีที่คณะกรรมการสรรหาได้วินิจฉัยว่าไม่ถูกต้อง ให้ถือว่าการสมัครหรือการเสนอชื่อนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๗ การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และคณะกรรมการสรรหาอาจกำหนดตัวชี้วัด คุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีตามข้อ ๒ หรือตัวชี้วัดอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

(๑) คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณากลั่นกรองรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ซึ่งมีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ได้สมัครหรือได้รับเสนอชื่อตามข้อ ๔ และจะแจ้งผู้มีคุณสมบัติเป็นหนังสือเพื่อนำเสนอนโยบายและแผนพัฒนาคณะ **ในหัวข้อใหญ่ เรื่อง “นโยบายและแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ” และหัวข้อรอง เรื่อง “พลิกโฉมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ สร้างบัณฑิตพร้อมทำงาน พัฒนานวัตกรรมใช้ประโยชน์จริง”** ต่อคณะกรรมการสรรหา ตามวันเวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

(๒) คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาการนำเสนอนโยบายและแผนพัฒนาคณะ ตาม (๑) ของผู้ผ่านการกลั่นกรองคุณสมบัติเรียงลำดับตามตัวอักษร และกลั่นกรองรายชื่อที่เหมาะสมเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนไม่น้อยกว่าสองรายชื่อแต่ไม่เกินสามรายชื่อ แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับตามตัวอักษร พร้อมประวัติ ผลงาน นโยบาย และแผนพัฒนาคณะ ตาม (๑) ข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ในกรณีที่มีผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีเพียงหนึ่งราย หรือมีผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีมากกว่าหนึ่งรายชื่อ แต่ได้มีการสละสิทธิ์เหลือเพียงหนึ่งราย ก็ให้เสนอชื่อผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีเพียงหนึ่งรายนั้น ต่อสภามหาวิทยาลัย

ผู้ที่ผ่านการกลั่นกรองคุณสมบัติรายใด ไม่เข้านำเสนอนโยบายและแผนพัฒนาคณะ ตามข้อ ๗ (๑) ตามวันเวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสรรหากำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๘ ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการสรรหาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด รวมทั้งมีอำนาจในการดำเนินการใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการสรรหาคณบดีและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

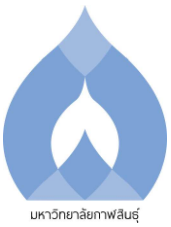
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ นาวานุเคราะห์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑



แบบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เขียนที่ .....

วันที่.....

เรื่อง สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

เรียน ประธานกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....มีความประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ พร้อมกันนี้ได้ส่งเอกสารของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี ลำดับที่ ๑ ถึง ๔ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาอีก ๖ ชุด ดังนี้

๑. แบบสมัคร

๒. แบบประวัติและผลงาน (ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓. นโยบายและแผนพัฒนาคณะ ในหัวข้อใหญ่ เรื่อง “นโยบายและแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ” และหัวข้อรอง เรื่อง “พลิกโฉมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ สร้างบัณฑิตพร้อมทำงานพัฒนานวัตกรรมใช้ประโยชน์จริง” (ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ไม่เกิน ๑๕ หน้า กระดาษ A๔)

๔. หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด (กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์)

ข้าพเจ้ารับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ และยินยอมเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

หมายเหตุ : เอกสารของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี ลำดับที่ ๑ ถึง ๔ ต้องนำส่งให้ครบถ้วน และลงนามรับรองเอกสารต้นฉบับทุกแผ่นให้ครบถ้วนจึงจะได้รับการพิจารณา

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

แบบเสนอชื่อผู้สมควรเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เขียนที่ .....

วันที่.....

เรื่อง เสนอชื่อผู้สมควรเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

เรียน ประธานกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ....
บุคลากรสังกัดคณะ..... .....มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ขอเสนอชื่อผู้สมควรเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
คือ..... .....

พร้อมกันนี้ได้ส่งเอกสารของผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี ลำดับที่ ๑ ถึง ๕ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาอีก ๖ ชุด ดังนี้

๑. แบบเสนอชื่อ

๒. หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๓. แบบประวัติและผลงาน (ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔. นโยบายและแผนพัฒนาคณะ ในหัวข้อใหญ่ เรื่อง “นโยบายและแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ” และหัวข้อรอง เรื่อง “พลิกโฉมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ สร้างบัณฑิตพร้อมทำงานพัฒนานวัตกรรมใช้ประโยชน์จริง” (ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ไม่เกิน ๑๕ หน้า กระดาษ A๔)

๕. หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด (กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์)

ข้าพเจ้ารับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอชื่อ
(.....)

หมายเหตุ : เอกสารการเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี ลำดับที่ ๑ ถึง ๔ (สำหรับบุคคลภายใน) และลำดับที่ ๑ ถึง ๕ (สำหรับบุคคลภายนอก) ต้องนำส่งให้ครบถ้วนและลงนามรับรองเอกสารต้นฉบับทุกแผ่นให้ครบถ้วน จึงจะได้รับการพิจารณา

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

แบบประวัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๑. ประวัติส่วนตัว

(๑) ชื่อ-นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ) .....
สัญชาติ.....ศาสนา.....

(๒) วัน/เดือน /ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
สถานที่เกิด.....

(๓) อาชีพปัจจุบัน.....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....

(๔) สถานที่ติดต่อที่สะดวก (ระบุพร้อมเบอร์โทรศัพท์และอีเมล)
.....
.....

๒. ประวัติการศึกษา

(๑) .....
(๒) .....
(๓) .....

๓. เกียรติบัตรและรางวัลที่ได้รับ (หากมีข้อความมากให้เพิ่มเป็นเอกสารแนบ)

(๑).....
(๒) .....
(๓) .....

๔. ประวัติการทำงาน (หากมีข้อความมากให้เพิ่มเป็นเอกสารแนบ)

(๑) การบริหาร

๑).....
๒).....
๓).....

(๒) ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี)

๑).....

๒).....

๓).....

(๓) การวิจัย

๑).....

๒).....

๓).....

(๔) การบริการวิชาการ

๑).....

๒).....

๓).....

(๕) การเป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ

๑).....

๒).....

๓).....

(๖) อื่น ๆ

๑).....

๒).....

๓).....

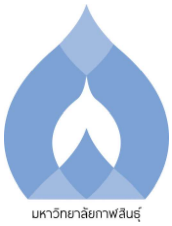
ขอรับรองว่าประวัติดังกล่าวถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔



หนังสือยินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรื่อง ยินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรียน ประธานกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง .....สังกัด .....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล /แขวง.....
อำเภอ /เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
มือถือ ..... อีเมล.....
สถานที่ทำงาน ..... เลขที่ .....
ถนน .....ตำบล /แขวง.....อำเภอ /เขต .....
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ และยินยอมเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามที่ (นาย /นาง/นางสาว) ..... ผู้เสนอชื่อ รวมทั้งยอมรับมติของสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ในการพิจารณาเลือกและแต่งตั้งคณบดี

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....
(.....)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ : ต้องลงลายมือชื่อในหนังสือยินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดี ฯ ด้วยลายมือชื่อจริงเท่านั้น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4715
วันที่ 02/11/2569
เวลา 10.15 น.
กก 1953
2 พ.ย.69
10.32 น.

ที่ อว ๐๖๐๖/ว๒๓๖๕

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๖๒/๑ ถนนเกษตรสมบูรณ์
ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรียน อธิการบดี

ด้วยสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ จะดำเนินการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ตามประกาศคณะกรรมการสรรหา ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ให้กับบุคลากรในสังกัดของท่านและผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลข่าวสารดังกล่าวผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ www.ksu.ac.th หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุดสนธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย
เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๓ - ๕๔๓๙๙๕๕, ๐๙๙ - ๘๓๕๕๖๓๖
โทรสาร ๐๔๓-๖๐๒๐๔๔
e-mail : council@ksu.ac.th

ดาวน์โหลดเอกสาร

เรียน อธิการบดี
ม.กาฬสินธุ์ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
การสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

02/11/2569
11:15:20 +07'00'
DID-5214DF8802
นางดรุณี ลีนิน
๒ พ.ย. ๖๙

2 พ.ย. 69



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๐๑๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะบริหารศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะบริหารศาสตร์

“บุคลากร”หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างประจำที่สังกัดคณะบริหารศาสตร์ ซึ่งทำสัญญากับมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง และมีระยะเวลาการทำงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๒ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นไม่ต่ำกว่าตามที่กำหนดในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ คือ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(๘) เคยถูกลงโทษ...

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

อนึ่ง ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี หากเป็นข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อน และเมื่อได้รับการสรรหาแล้วต้องมาปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ

ข้อ ๓ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

(๑) โดยการสมัครด้วยตนเอง

(๒) โดยวิธีการเสนอชื่อ โดยให้บุคลากรสังกัดคณะบริหารศาสตร์ เสนอชื่อได้คนละ ไม่เกิน ๑ ชื่อ โดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

ข้อ ๔ ผู้มีความประสงค์จะสมัครหรือเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีสามารถดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ www.ksu.ac.th หรือขอรับเอกสารแบบสมัคร เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑ หรือแบบเสนอชื่อ เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒ ณ สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือ สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติกรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ ๗๐ พรรษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยสามารถยื่นแบบสมัครหรือแบบเสนอชื่อได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ข้อ ๕ การจัดส่งแบบสมัครหรือแบบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ให้จัดส่งถึงประธานคณะกรรมการสรรหา ได้ที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ดังนี้

(๑) กรณีส่งด้วยตนเอง ให้นำเอกสารใส่ซองปิดผนึก ถึงประธานคณะกรรมการสรรหา โดยสามารถส่งได้สองพื้นที่ ได้แก่ สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือสำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติกรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ ๗๐ พรรษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ในวันเวลาราชการ

(๒) กรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครหรือผู้เสนอชื่อ นำเอกสารใส่ซองปิดผนึกจ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการสรรหา ส่งมายังสำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เลขที่ ๑๓ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลสงเปลือย อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๓๐ โดยให้ส่งกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แบบไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับด่วนพิเศษ โดยให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการสมัครหรือการเสนอชื่อเป็นสำคัญ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มีการสมัครหรือการเสนอชื่อในครั้งนี้

ข้อ ๖ แบบสมัครหรือแบบเสนอชื่อ แบบประวัติ หนังสือยินยอม ของผู้สมควรเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ลงนามรับรองเอกสารต้นฉบับทุกแผ่นให้ครบถ้วน พร้อมปิดผนึกและลงลายมือชื่อกำกับการปิดผนึกไว้ด้วย ทั้งนี้เอกสารนโยบายและแผนพัฒนาคณะจะต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์ www.ksu.ac.th

ในกรณีที่มีการสมัครหรือการเสนอชื่อไม่เป็นไปตามที่ประกาศกำหนด อาทิ เสนอชื่อเกินกว่าจำนวนที่กำหนดตามข้อ ๓ (๒) หรือไม่ลงนามของผู้สมัครหรือผู้มีสิทธิเสนอชื่อ หรือไม่ลงนามรับรองเอกสารต้นฉบับทุกแผ่นให้ครบถ้วน หรือเอกสารการสมัครหรือการเสนอชื่อนั้น เป็นเอกสารปลอมทั้งหมดหรือบางส่วน หรือไม่มีหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ หรือเป็นกรณีที่คณะกรรมการสรรหาได้วินิจฉัยว่าไม่ถูกต้อง ให้ถือว่าการสมัครหรือการเสนอชื่อนั้นเป็นโมฆะ

/ข้อ ๗ การพิจารณา...

ข้อ ๗ การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และคณะกรรมการสรรหาอาจกำหนดตัวชี้วัด คุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีตามข้อ ๒ หรือตัวชี้วัดอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

(๑) คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณากลั่นกรองรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ซึ่งมีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ได้สมัครหรือได้รับเสนอชื่อตามข้อ ๔ และจะแจ้งผู้มีคุณสมบัติเป็นหนังสือเพื่อนำเสนอนโยบายและแผนพัฒนาคณะ **ในหัวข้อใหญ่ เรื่อง “นโยบายและแผนพัฒนาคณะบริหารศาสตร์” และหัวข้อรอง เรื่อง “ยกระดับการผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมสำหรับองค์กรธุรกิจทุกระดับ พัฒนาผู้ประกอบการดิจิทัล ขับเคลื่อนเศรษฐกิจท้องถิ่น และการสร้างความมั่นคงทางด้านการเงินให้กับคณะบริหารศาสตร์”** ต่อคณะกรรมการสรรหาตามวันเวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

(๒) คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาการนำเสนอนโยบายและแผนพัฒนาคณะ ตาม (๑) ของผู้ผ่านการกลั่นกรองคุณสมบัติเรียงลำดับตามตัวอักษร และกลั่นกรองรายชื่อที่เหมาะสมเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนไม่น้อยกว่าสองรายชื่อแต่ไม่เกินสามรายชื่อ แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับตามตัวอักษร พร้อมประวัติผลงาน นโยบาย และแผนพัฒนาคณะ ตาม (๑) ข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ในกรณีที่มีผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีเพียงหนึ่งรายหรือมีผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีมากกว่าหนึ่งรายชื่อ แต่ได้มีการสละสิทธิ์เหลือเพียงหนึ่งราย ก็ให้เสนอชื่อผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีเพียงหนึ่งรายนั้น ต่อสภามหาวิทยาลัย

ผู้ที่ผ่านการกลั่นกรองคุณสมบัติรายใด ไม่เข้านำเสนอนโยบายและแผนพัฒนาคณะ ตามข้อ ๗ (๑) ตามวันเวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสรรหากำหนดถือว่าสละสิทธิ์

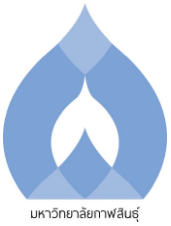
ข้อ ๘ ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการสรรหาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด รวมทั้งมีอำนาจในการดำเนินการใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการสรรหาคณบดีและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ นาวานุเคราะห์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑



แบบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เขียนที่ .....

วันที่.....

เรื่อง สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์

เรียน ประธานกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .... สังกัด .....มีความประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ พร้อมกันนี้ได้ส่งเอกสารของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี ลำดับที่ ๑ ถึง ๔ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาอีก ๖ ชุด ดังนี้

๑. แบบสมัคร

๒. แบบประวัติและผลงาน (ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓. นโยบายและแผนพัฒนาคณะ ในหัวข้อใหญ่ เรื่อง “นโยบายและแผนพัฒนาคณะบริหารศาสตร์” และหัวข้อรอง เรื่อง “ยกระดับการผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมสำหรับองค์กรธุรกิจทุกระดับ พัฒนาผู้ประกอบการดิจิทัล ขับเคลื่อนเศรษฐกิจท้องถิ่น และการสร้างความมั่นคงทางด้านการเงินให้กับคณะบริหารศาสตร์” (ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ไม่เกิน ๑๕ หน้า กระดาษ A๔)

๔. หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด (กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์)

ข้าพเจ้ารับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ และยินยอมเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

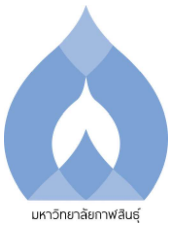
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

หมายเหตุ : เอกสารของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี ลำดับที่ ๑ ถึง ๔ ต้องนำส่งให้ครบถ้วน และลงนามรับรองเอกสารต้นฉบับทุกแผ่นให้ครบถ้วนจึงจะได้รับการพิจารณา

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒



แบบเสนอชื่อผู้สมควรเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เขียนที่ .....

วันที่.....

เรื่อง เสนอชื่อผู้สมควรเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์

เรียน ประธานกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... บุคลากรสังกัดคณะ.....มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ขอเสนอชื่อผู้สมควรเข้า รับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารศาสตร์ คือ..... .....

พร้อมกันนี้ได้ส่งเอกสารของผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี ลำดับที่ ๑ ถึง ๕ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาอีก ๖ ชุด ดังนี้

๑. แบบเสนอชื่อ

๒. หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๓. แบบประวัติและผลงาน (ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔. นโยบายและแผนพัฒนาคณะ ในหัวข้อใหญ่ เรื่อง “นโยบายและแผนพัฒนาคณะบริหารศาสตร์” และหัวข้อรอง เรื่อง “ยกระดับการผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมสำหรับองค์กรธุรกิจทุกระดับ พัฒนาผู้ประกอบการดิจิทัล ขับเคลื่อนเศรษฐกิจท้องถิ่น และการสร้างความมั่นคงทางด้านการเงินให้กับคณะบริหารศาสตร์” (ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ไม่เกิน ๑๕ หน้า กระดาษ A๔)

๕. หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด (กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์)

ข้าพเจ้ารับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

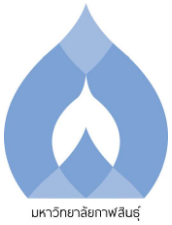
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอชื่อ

(.....)

หมายเหตุ : เอกสารการเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี ลำดับที่ ๑ ถึง ๔ (สำหรับบุคคลภายใน) และลำดับที่ ๑ ถึง ๕ (สำหรับบุคคลภายนอก) ต้องนำส่งให้ครบถ้วนและลงนามรับรองเอกสารต้นฉบับทุกแผ่นให้ครบถ้วน จึงจะได้รับการพิจารณา

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

แบบประวัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี
คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๑. ประวัติส่วนตัว

(๑) ชื่อ-นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ) .....
สัญชาติ.....ศาสนา.....

(๒) วัน/เดือน /ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
สถานที่เกิด.....

(๓) อาชีพปัจจุบัน.....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....

(๔) สถานที่ติดต่อที่สะดวก (ระบุพร้อมเบอร์โทรศัพท์และอีเมล)
.....
.....

๒. ประวัติการศึกษา

(๑) .....
(๒) .....
(๓) .....

๓. เกียรติบัตรและรางวัลที่ได้รับ (หากมีข้อความมากให้เพิ่มเป็นเอกสารแนบ)

(๑).....
(๒) .....
(๓) .....

๔. ประวัติการทำงาน (หากมีข้อความมากให้เพิ่มเป็นเอกสารแนบ)

(๑) การบริหาร

๑).....
๒).....
๓).....

(๒) ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี)

๑).....

๒).....

๓).....

(๓) การวิจัย

๑).....

๒).....

๓).....

(๔) การบริการวิชาการ

๑).....

๒).....

๓).....

(๕) การเป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ

๑).....

๒).....

๓).....

(๖) อื่น ๆ

๑).....

๒).....

๓).....

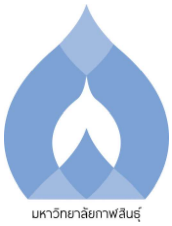
ขอรับรองว่าประวัติดังกล่าวถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔



หนังสือยินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีคณะบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรื่อง ยินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรียน ประธานกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง .....สังกัด .....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล /แขวง.....

อำเภอ /เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

มือถือ ..... อีเมล.....

สถานที่ทำงาน ..... เลขที่ .....

ถนน .....ตำบล /แขวง.....อำเภอ /เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีคณะบริหารศาสตร์ และยินยอมเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามที่ (นาย /นาง/นางสาว) ..... ผู้เสนอชื่อ รวมทั้งยอมรับมติของสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ในการพิจารณาเลือกและแต่งตั้งคณบดี

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ : ต้องลงลายมือชื่อในหนังสือยินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดี ฯ ด้วยลายมือชื่อจริงเท่านั้น

บริษัท อินโนวาสเฟียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 131 อาคารกลุ่มนวัตกรรม 1 ชั้นที่ 4 ห้องเลขที่ INNO-X 1F หมู่ที่ 9 ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4716
วันที่ 02/11/2569
เวลา 10.24 น.

ที่ วสท 202610/ว6

30 ตุลาคม 2569

กก 1954
2 พ.ย.69
10.34 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ UPSKILL AI & INNOVATION LEARN LEAD TRANSFORM ยกระดับศักยภาพการใช้ปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ ได้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ UPSKILL AI & INNOVATION LEARN LEAD TRANSFORM ยกระดับศักยภาพการใช้ปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ AI ให้บุคลากรภาครัฐ สามารถนำนวัตกรรมดิจิทัลมาประยุกต์ใช้และขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ **ในวันเสาร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2569 ตั้งแต่เวลา 09:00 – 14:00 น. แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting** โดยส่วนราชการที่ส่งบุคลากรภาครัฐเข้าร่วมการอบรมจะได้รับการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. **สิทธิ์การใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ สำหรับบุคลากรภาครัฐและส่วนราชการ**
2. **สิทธิ์การใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ สำหรับบุคลากรภาครัฐและส่วนราชการ**
3. **สิทธิ์การใช้งาน Google Workspace ตลอดชีพ สำหรับบุคลากรภาครัฐและส่วนราชการ**
4. **สิทธิ์การใช้งานระบบบริหารสิทธิ์การใช้งาน ADMIN CENTER ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ**
5. **สิทธิ์การใช้งาน SMART OFFICE จำนวน 1 ปี สำหรับส่วนราชการ *เฉพาะหลักสูตรนี้เท่านั้น**
6. **เกียรติบัตรรับรองทักษะสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมจากเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์และ Canva**

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรภาครัฐในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมท่านละ 990 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว สามารถขอใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีได้) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานจากส่วนราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของทางราชการ**โดยผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมโปรดลงทะเบียนและชำระเงินในแบบตอบรับได้ผ่าน QR – Code ด้านล่างท้ายหนังสือนี้ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2569 (จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมต่อหน่วยงานไม่เกิน 20 ท่าน)** สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านไลน์ @workspace

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สินดา คุณทวี

(นางสาวลินดา คุณทวี)
ผู้จัดการเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

สแกน QR - Code
เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม
หรือเข้าสู่เว็บไซต์
https://forms.gle/aSdVXHXoSrY16FLF8

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์
โทรศัพท์ : 081 532 2362
อีเมล : contact@workspace.in.th
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

เรียน อธิการบดี
บ.อินโนวาสเฟียร์(ประเทศไทย)จำกัด
ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
UPSKILL AI & INNOVATION LEARN LEAD TRANSFORM
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

02/11/2569
15:11:23 +07'00'
DID-5214DF8802
นางดรุณี ลีนิน
๒ พ.ย. ๖๙

๒ พ.ย. ๖๙

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ UPSKILL AI & INNOVATION LEARN LEAD TRANSFORM
ยกระดับศักยภาพการใช้ปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติราชการ
วันเสาร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2569 ตั้งแต่เวลา 09:00 – 14:00 น.
แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

เวลา	รายละเอียด
08:30 – 09:00 น.	ทดสอบระบบ Zoom Meeting และต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรม
09:01 – 10:00 น.	● พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และแนะนำวิทยากร ● รายละเอียดสิทธิ์ใช้งาน Canva, Microsoft 365 และ Google Workspace ● **การบรรยายหัวข้อ** “LEARN • LEAD • TRANSFORM ยกระดับศักยภาพการใช้ปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติราชการ”
10:01 – 10:15 น.	พักเบรก 15 นาที
10:16 – 12:00 น.	● LEARN **AI START เปิดโลกใหม่ ปลุกพลังการทำงาน** เปิดโลก AI และเครื่องมือนวัตกรรมยุคใหม่ เรียนรู้ว่า AI ทำอะไรได้และมีข้อจำกัดอย่างไรพร้อมสำรวจตัวอย่างการใช้งาน AI ในหน่วยงานภาครัฐ ● LEAD **WORK SMART คิดใหม่ ทำงานไว ใช้ AI เป็นพลัง** พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา ทำงานร่วมกับ AI สร้างระบบอัตโนมัติและต้นแบบต่อยอดสู่การเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติราชการ ● TRANSFORM **INNOVATION IN ACTION เปลี่ยนไอเดียให้เป็นผลงานจริง** เปลี่ยนไอเดียเป็นผลงานจริงด้วย AI และนวัตกรรมดิจิทัล เรียนรู้การใช้งาน Canva เพื่อการสื่อสารและสร้างสื่อประชาสัมพันธ์
12:01 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:01 – 14:00 น.	● กิจกรรมสะท้อนกิจกรรมการเรียนรู้ (FUTURE – READY PROJECT SHOWCASE) ● ปิดการอบรมและถ่ายภาพรวมผู้เข้าร่วมการอบรม

หมายเหตุ 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ไม่สะดวกเข้าร่วมการอบรมสามารถรับชมวิดีโอย้อนหลังได้
3. เกียรติบัตรของผู้เข้าร่วมการอบรมจะถูกจัดส่งให้ผ่านทางอีเมลหลังจากสิ้นสุดการอบรม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์
โทรศัพท์ : 081 532 2362
อีเมล : contact@workspace.in.th
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

ภาพถ่ายการอบรมที่ผ่านมาจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์





ภาพที่ 1 การอบรมที่ผ่านมาจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

การใช้รูปภาพเป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562









ตัวอย่างผลงาน

- สร้าง Dashboard จาก Open Data เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจ
- ใช้ AI ในงานสืบสวนเพื่อตรวจหาเส้นเงินของมิจฉาชีพ
- พัฒนาสื่อการสอนแบบ Interactive
- สร้าง Branding องค์กรด้วย AI

ภาพที่ 2 ตัวอย่างผลงานของผู้เข้าร่วมหลักสูตร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์
โทรศัพท์ : 081 532 2362
อีเมล : contact@workspace.in.th
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

ขอเชิญบุคลากรภาครัฐทุกท่านเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

UPSKILL AI & INNOVATION

LEARN • LEAD • TRANSFORM

ยกระดับศักยภาพการใช้ปัญญาประดิษฐ์และนวัตกรรมดิจิทัล
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติราชการ



เนื้อหาหลักของหลักสูตร

LEARN • LEAD • TRANSFORM

LEARN AI START
เปิดโลกใหม่ ปลุกพลังการทำงาน

LEAD WORK SMART
คิดใหม่ ทำงานไว ใช้ AI เป็นพลัง

TRANSFORM INNOVATION IN ACTION
เปลี่ยนไอเดียให้เป็นผลงานจริง

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

990 บาท

- **เกียรติบัตร**
  สำหรับบุคลากรภาครัฐที่เข้าร่วมการอบรมเท่านั้น
- **สิทธิ์การใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ**
  สำหรับบุคลากรภาครัฐและหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)
- **สิทธิ์การใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ**
  สำหรับบุคลากรภาครัฐและหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)
- **สิทธิ์การใช้งาน Google Workspace ตลอดชีพ**
  สำหรับบุคลากรภาครัฐและหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)
- **สิทธิ์การใช้งานระบบ ADMIN CENTER ตลอดชีพ**
  สำหรับหน่วยงาน
- **สิทธิ์การใช้งาน SMART OFFICE จำนวน 1 ปี**
  สำหรับหน่วยงาน

สแกน QR - Code
ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

แล้วพบกัน!!!

วันเสาร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2569

ตั้งแต่เวลา 09:00 - 14:00 น.

zoom

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

รับชมวิดีโอย้อนหลังได้

AI WORKSPACE CERTIFY

จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมต่อหน่วยงานไม่เกิน 20 ท่าน

WORKSPACE THAILAND

Workspace Thailand | @workspace | www.workspace.in.th



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4724
วันที่ 02/11/2569
เวลา 11.41 น.

กก 1955
2 พ.ย.69
11.48 น.

ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว ๗๙๓๙

ถึง ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย อำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เทศบาลนครสงขลา เทศบาลนครหาดใหญ่ และเทศบาลเมืองทุกแห่ง

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มติเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ รับทราบการเปลี่ยนชื่อประเทศจาก Republic of Nauru (สาธารณรัฐนาอูรู) เป็น Republic of Naoero (สาธารณรัฐเนาเอโร) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงของการเปลี่ยนชื่อประเทศดังกล่าวในภาษาอังกฤษ ตามที่กระทรวงการต่างประเทศเสนอ

จังหวัดสงขลา จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์การเปลี่ยนชื่อประเทศสาธารณรัฐนาอูรู เพื่อประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จังหวัดสงขลา
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
จังหวัดสงขลา

เรียน อธิการบดี
จังหวัดสงขลา แจ้งประชาสัมพันธ์
การเปลี่ยนชื่อประเทศสาธารณรัฐนาอูรู
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

(เกษมสุข)
๒ พ.ย. ๖๙

02/11/2569
15:23:56 +07'00'
DID-5214DF8802

นางดรุณี ลีนิน
๒ พ.ย. ๖๙

มอบคุณ

2 พ.ย. 69

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๖๔๗๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : directorsk.03@gmail.com