คณะวิศวกรรมศาสตร์
เลขรับ 6090
วันที่ 13/11/2569
เวลา 14.40 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๔๙๐

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือกรุงเทพประกันภัย ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เรื่อง นำเสนอโครงการประกันภัยกลุ่มองค์กร เพื่อสวัสดิการสมาชิกขององค์กร

๒. หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ อว ๐๖๕๒.๑๖/๓๒๗๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนา และร่วมบริจาคปัจจัยในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๐.๕/ว ๒๓๐๑๖ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

๔. หนังสือการประปานครหลวง ที่ มท ๕๔๗๐-๒-๑.๓/๓๕๔๑๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปาและเทคนิคการควบคุมคุณภาพน้ำเพื่อการขอรับรองมาตรฐานน้ำประปาดื่มได้” รุ่นที่ ๑/๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

13/11/2569
14:21:32 +07'00'
DID-8DDF266AB1

นายสุจินดา แซ่ยั้น
๑๓ พ.ย. ๖๙

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.16@rmutsv.ac.th

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ
กองกลาง แจ้งหนังสือ ปชส. จำนวน 4 ฉบับ
เห็นควรมอบงาน ปชส. ดำเนินการ

15/11/2569
11:07:48 +07'00'
DID-6049D681F5

ทราบ และมอบ

15/11/2569
15:05:43 +07'00'
DID-3F425BCC23

16/11/2569
10:06:42 +07'00'
DID-E525C61BD4

16/11/2569
16:11:47 +07'00'
DID-47D5A16656

รศ.สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์
๑๖ พ.ย. ๖๙

นายเสรี ทองชุม
๑๖ พ.ย. ๖๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
รับที่ 4879
วันที่ 11 พ.ย. 2569
เวลา 15.29 น.

กรุงเทพประกันภัย
Bangkok Insurance

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2569

เรื่อง: นำเสนอโครงการประกันภัยกลุ่มองค์กร เพื่อสวัสดิการสมาชิกขององค์กร

เรียน: ผู้อำนวยการ/ผู้บริหารองค์กร/ผู้บริหารแผนกการบุคคล

ด้วยสำนักงานตัวแทนประกันวินาศภัย มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งในการนำเสนอ “โครงการประกันภัยกลุ่มองค์กร” เพื่อเป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการส่งเสริมสวัสดิการและสร้างความอุ่นใจให้แก่สมาชิก บุคลากร และครอบครัวขององค์กรของท่าน

โครงการดังกล่าวได้รับการออกแบบให้มีความยืดหยุ่น ครอบคลุมความต้องการที่หลากหลาย

1.ประกันภัยรถยนต์

2.ประกันอัคคีภัยและน้ำท่วม

3.ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ

โดยสมาชิกจะได้รับสิทธิประโยชน์ด้านส่วนลดและการบริการที่ครบวงจร ภายใต้การดูแลของผู้ประสานงานเฉพาะกิจตลอดอายุกรมธรรม์ ทั้งนี้ สมาชิกในองค์กรจะได้รับสิทธิประโยชน์ ดังนี้

1.ส่วนลดพิเศษสำหรับสมาชิกองค์กร

2.บริการเปรียบเทียบความคุ้มครองจากหลายบริษัทประกันภัย

3.บริการให้คำปรึกษาและดูแลตลอดอายุกรมธรรม์

4.บริการติดตามและประสานงานด้านสินไหมทดแทน

5.การแจ้งเตือนการต่ออายุกรมธรรม์และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

กรุงเทพประกันภัย
Bangkok Insurance

6.แผนความคุ้มครองให้เหมาะสมกับสมาชิกแต่ละท่าน

สำนักงานฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับสวัสดิการขององค์กร ด้วยการให้บริการอย่างมืออาชีพ รวดเร็ว และใส่ใจในทุกขั้นตอน เพื่อให้สมาชิกได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับโอกาสในการเข้าพบ เพื่อนำเสนอรายละเอียดโครงการและร่วมออกแบบสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับองค์กรของท่านต่อไป

เรียน อธิการบดี

บริษกรุงเทพประกันภัย นำเสนอผลิตภัณฑ์ด้านการประกันภัยให้กับบุคลากร

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นางธนิดา อินทรทัต)

ผู้ประสานงานโครงการประกันภัยกลุ่มองค์กร

โทร. 081-438-3616

11/11/2569
15:54:22 +07'00'
DID-8DDF266AB1

นายสุจินดา แซ่ฮั้น
๑๑ พ.ย. ๖๙

12/11/2569
15:06:21 +07'00'
DID-2065A85D4C

(แทน) ผอ.สอ.
๑๒ พ.ย. ๖๙

12 พ.ย. 69

ครบ จบ ในที่เดียว! ทุกความคุ้มครองที่คุณมองหา

เราให้ครบ จบทุกความต้องการ เปรียบเทียบราคาที่ดีที่สุดร่วมกับคุณ

กรุงเทพประกันภัย
Bangkok Insurance

1. ประกันภัยรถยนต์

- คุ้มครองรถ คน และทรัพย์สินผู้อ้า
- ชั้น 1: ซ่อมเอง/คนอื่น/หาย/ไฟไหม้/น้ำท่วม
- ชั้น 2+: ช่วยยานพาหนะ/หาย/ไฟไหม้
- ชั้น 3+: ช่วยยานพาหนะ (ไม่คุ้มครองหาย/ไฟ)
- ชั้น 3: คุ้มครองเฉพาะคู่กรณี
- พ.ร.บ. (บังคับตามกฎหมาย)

2. ประกันภัยที่อยู่อาศัย

- บ้าน คอนโด อาคาร
- ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ระเบิด
- น้ำท่วม ลมพายุ แผ่นดินไหว (แล้วแต่กรมธรรม์)
- โจรกรรม ทรัพย์สินเสียหาย
- ความรับผิดบุคคลภายนอก (เช่น กระถางดอก)

3. ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (PA)

- คุ้มครองคน ไม่ใช่ทรัพย์
- เสียชีวิต ทุพพลภาพ จ กอุบัติเหตุ
- ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ
- ใช้เสริมประกันสุขภาพได้

4. ประกันภัยการเดินทาง

- อุบัติเหตุระหว่างเดินทาง
- ค่ารักษาพยาบาลต่างประเทศ
- เที่ยวบินล่าช้า กระเป๋าหาย
- ยกเลิกการเดินทาง

5. ประกันภัยธุรกิจ / การค้า

- สำหรับร้านค้า โรงงาน บริษัท
- ประกันไฟไหม้ทรัพย์สิน
- ความรับผิดบุคคลที่สาม (Public Liability)
- ประกันหยุดชะงักทางธุรกิจ
- ประกันเงินสด เครื่องจักร สินค้า

6. ประกันภัยทางวิศวกรรม

- ประกันก่อสร้าง (CAR / EAR)
- เครื่องจักร เครื่องมืออุตสาหกรรม
- หม้อไอน้ำ แรงดัน

7. ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

- สินค้าระหว่างขนส่งทางบก / น้ำ / อากาศ
- ความเสียหาย สูญหาย ระหว่างทาง

8. ประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

- ประกันอัคคีภัย
- ประกันโจรกรรม
- ความรับผิดตามวิชาชีพ
- ประกันสินค้าเสี่ยง (บางบริษัท)

สแกนเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม

ติดต่อ สำนักงานตัวแทนโดยคุณธนิดา 0814383616

ที่ตั้ง:
59/27 ม.10 ถ.กาญจนวนิชย์ ต.เขารูปช้าง
อ.เมือง จ.สงขลา
ติดถนนเส้นหลัก ใกล้โลตัสสงขลา

เวลาทำการ:
จันทร์-เสาร์ 08:00-17:00 น.

โทร:
081-738-6138, 081-438-3616





ร้านค้าออนไลน์: กรุงเทพประกันภัย สงขลา-สำนักงานตัวแทน

"ประกันวินาศภัย ไม่ใช่แค่กรมธรรม์
แต่คือหลักประกันความอุ่นใจของคนที่คุณรัก"



กรุงเทพประกันภัย
Bangkok Insurance

โครงการสิทธิพิเศษประกันภัยรถยนต์สำหรับองค์กร

ลดภาระงาน เพิ่มความสะดวก ดูแลครบวงจร

ดูแลรถขององค์กรและพนักงานอย่างมืออาชีพ ครบ จบ ในที่เดียว

มาตรฐานอันดับ 1
ความมั่นคงจากกรุงเทพประกันภัย
เคียงข้างคุณมากว่า 75 ปี



สิทธิประโยชน์สำหรับองค์กร

1. ประกันภัยรถยนต์แบบกลุ่ม
- ส่วนลดพิเศษสำหรับองค์กรและพนักงาน
- เปรียบเทียบความคุ้มครองหลากหลาย
- เลือกแผนตรงงบประมาณ

คุ้มค่า ประหยัดกว่า

2. ผู้ประสานงานประจำองค์กร
- ดูแลต่ออายุและแจ้งเตือน
- ประสานงานเคลมและติดตามผล
- ให้คำปรึกษาตลอดอายุกรมธรรม์

มีผู้ดูแลเฉพาะ สะดวก รวดเร็ว

3. บริการต่อภาษีและ พ.ร.บ.
- แจ้งเตือนล่วงหน้า
- ดำเนินการแทนครบวงจร
- รับ-ส่งเอกสารตามนัดหมาย

ต่อครบ จบแน่นอน

บริการครบวงจรจากบริษัทในเครือ

ตรอ. พะวงเซอร์วิส



- ตรวจสภาพรถ
- ต่อทะเบียน
- ต่อภาษี & พ.ร.บ.
- มาตรฐานกรมการขนส่งทางบก

อู่โกเลี่ยบห้าแยกการยนต์



- ซ่อมตัวถังและสี
- งานเคลมประกัน
- ประสานงานบริษัทประกัน
- ดูแลจนส่งมอบรถ

ทำไมองค์กรจึงเลือกใช้บริการเรา

- ลดภาระงานเอกสาร
- ผู้ประสานงานดูแลครบทุกเรื่อง
- ดูแลหลังการขายต่อเนื่อง
- ครอบคลุมรถองค์กรและพนักงาน
- ครบจบในที่เดียว

ยินดีเข้าพบนำเสนอรายละเอียดโครงการ (20-30 นาที) ไม่มีค่าใช้จ่ายและข้อผูกพัน

ผู้ประสานงานโครงการ: นางธนิดา อินทรทัด | โทร. 081-438-3616

จริงใจเป็นที่ปรึกษา • ใส่ใจทุกความต้องการ • เชื่อมั่นในบริการของเรา

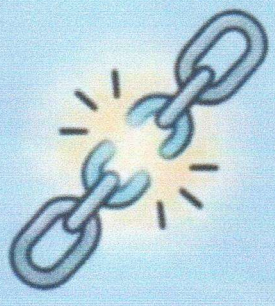
เปลี่ยนโลกเดิมๆ ของ 'การต่อประกัน' ให้สดใสกว่าที่เคย!

สำหรับพี่น้องข้าราชการ...ที่มองหา **'ความคุ้มค่า'** ที่มากกว่า



ปัญหาเดิมๆ ที่คุณเจอ?

- **วนลูปเดิม:** ไม่รู้จะไปหาข้อมูลที่ไหน
- **เสียโอกาส:** ไม่รู้ว่ามีแผนคุ้มกว่า รออยู่
- **ยุ่งจนไม่มีเวลา:** หาข้อมูลเองวุ่นวาย



เปิดรับ 'ทางเลือกใหม่' สุดคุ้ม!

- **คุ้มครองเสมือนชั้น 1 ราคาหลักพัน!**
- **เบี้ยเรทพิเศษ ใน "ราคาข้า ราชการ"**
- **เช็กง่าย เปรียบเทียบชัด ไม่ผูกมัด**



LINE

✨ **เริ่มต้นเช็กราคาที่คุ้มกว่า... ง่ายๆ แค่ปลายนิ้ว!**

สแกน QR Code . สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานตัวแทน โดย คุณธนิดา 081-438-3616

ทักเลย! รับสิทธิ์เปรียบเทียบฟรี ได้ประกันที่ 'ใช่' ในราคาที่ยิ้มได้

อุ่นใจทุกเส้นทาง...
ให้เราดูแลเรื่องรถของคุณ
'ฟรี!' ไม่มีค่าใช้จ่าย

เคยไหม? ยุ่งจนลืมเรื่องสำคัญของรถ...
แล้วเรื่องใหญ่ก็ตามมา



- ❌ ลืมต่อภาษี = เสี่ยงโดนปรับ!
- ❌ ลืมต่อ พ.ร.บ. = เกิดเหตุไม่คุ้มครอง!
- ❌ ลืมต่อประกันภาคสมัครใจ = เสียสิทธิ์ความคุ้มครองที่ควรได้รับ!

เรามีบริการดูแล แจ้งเตือนและดำเนินการต่ออายุครบวงจร
ให้ฟรี! (ภาษี, พ.ร.บ., ประกันภาคสมัครใจ) เพื่อความอุ่นใจของคุณ

ไม่ต้องกังวล! เราไม่ใช่มิจฉาชีพค่ะ
เราคือสำนักงานตัวแทนที่ถูกต้อง มั่นใจได้ 100% พร้อมบริการด้วยใจ



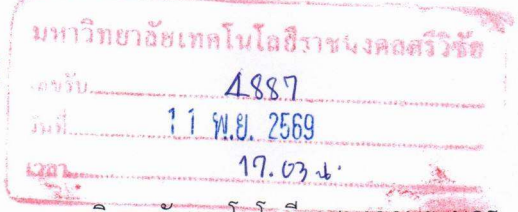
ติดต่อสำนักงานตัวแทนโดย คุณธนิดา โทร: 081-438-3616

LINE

สแกน QR Code
ด้านล่างเพื่อรับบริการฟรี!
หรือสอบถามเพิ่มเติม

กก 2036 / 12 พ.ย.69 / 08.43 น.





ที่ อว ๐๖๕๒.๑๖/ ๓๒๘๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนา และร่วมบริจาคปัจจัยในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

เรียน (แจ้งท้ายสำเนา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดการร่วมอนุโมทนา และบริจาคปัจจัย จำนวน ๑ ฉบับ

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานผ้าพระกฐิน ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามที่ขอพระราชทานเพื่อน้อมนำไปทอดถวายพระสงฆ์จำพรรษาถ้วนไตรมาส ประจำปี ๒๕๖๙ เนื่องในเทศกาลทอดกฐิน ณ วัดโตนด (หลวงพ่อสำเร็จ) ตำบลวัดชลอ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยนำปัจจัยที่ผู้ร่วมอนุโมทนา ไปใช้ในการบูรณะปฏิสังขรณ์เสนาสนะและการศึกษาสงเคราะห์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ตลอดจนผู้มีจิตศรัทธา ร่วมอนุโมทนาในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานครั้งนี้ และร่วมบริจาคปัจจัยโดยเสด็จพระราชกุศล ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู **เลขที่บัญชี ๑๑๖-๔-๖๒๗๕๙-๖ ชื่อบัญชี กฐินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๖๙** หรือสแกน QR Code ผ่าน Mobile Banking ทุกธนาคาร และกรุณาส่งหลักฐานการร่วมบริจาคปัจจัย ผ่าน Google Forms รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานช่วยอำนวยการและประสานงาน กองกลาง โทร. ๐๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๙๓๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาร่วมบริจาคปัจจัยตามกำลังศรัทธา และขออนุโมทนาในกุศลเจตนาของท่านครั้งนี้ จงดลบันดาลให้ท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ประสบความสุข ความเจริญตลอดไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี
ขอเชิญร่วมอนุโมทนา และร่วมบริจาคปัจจัยในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๙
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

นายสุจินดา แซ่ฮั้น
๑๒ พ.ย. ๖๙

12/11/2569 09:16:19 +07'00' DID-8DD...266AB1

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

12/11/2569 15:19:22 +07'00' DID-2065A85D4C

(แทน) ผอ.สอ.
๑๒ พ.ย. ๖๙

12 พ.ย. 69

กองกลาง งานช่วยอำนวยการและประสานงาน
โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๙๓๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@rmutp.ac.th

แจ้งท้ายสำเนา
อว ๐๖๕๒.๑๖/...๓๒๗๔

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๑๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๑๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๑๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๑๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๑๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครวไลยลงกรณ์
๑๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๑๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๑๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจอมบึง
๑๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครร้อยเอ็ด
๑๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๒๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๒๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๒๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๒๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๒๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๒๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๒๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๒๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๒๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๒๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๓๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๓๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๓๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๓๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๓๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

กำหนดการพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๖๙
ณ วัดโตนด (หลวงพ่อสำเร็จ) ตำบลวัดชลอ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

วันเสาร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ พิธีสมโภชองค์ผ้าพระกฐินพระราชทาน

เวลา ๑๖.๔๕ น. แขกผู้มีเกียรติ ข้าราชการ และประชาชน พร้อมกัน ณ ลานพระธรรม
เวลา ๑๖.๕๕ น. พระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์ (จำนวน ๙ รูป) ขึ้นสู่มณฑลพิธี
เวลา ๑๗.๐๐ น. ประธานในพิธีเดินทางมาถึง จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
เวลา ๑๗.๐๕ น. ประธานถวายตาลปัตรพัดรองแด่พระสงฆ์ เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล ประธานสงฆ์ให้ศีล
เวลา ๑๗.๑๕ น. เจ้าหน้าที่อาราธนาพระปริตร พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
เวลา ๑๗.๔๕ น. ประธานและแขกผู้มีเกียรติถวายจตุปัจจัยไทยธรรม พระสงฆ์อนุโมทนา กรวดน้ำรับพร เสร็จพิธีสมโภชองค์ผ้าพระกฐินพระราชทาน

การแต่งกาย : ผู้เข้าร่วมงาน ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

เวลา ๐๘.๓๐ น. พร้อมกันบริเวณลานพิธี
เวลา ๐๙.๐๐ น. เคลื่อนองค์กฐินเวียนรอบพระอุโบสถ
เวลา ๐๙.๓๐ น. ข้าราชการ ประชาชน และผู้ร่วมพิธี พร้อมกันบริเวณลานพระธรรม
เวลา ๑๐.๐๐ น. ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณลานพระธรรม บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ (ประธานหยุดรอ) จบ
- ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ เปิดกรวยกระทงดอกไม้ ถวายความเคารพ
- รับผ้าพระกฐินพระราชทาน จากพานแว่นฟ้า อุ้มประคอง ยืนตรง (บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี) จบแล้ว ถวายความเคารพ
- อัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทานโดยอุ้มประคอง เข้าสู่ลานพิธี
- วางผ้าพระกฐินพระราชทานบนพานแว่นฟ้าหน้าพระประธาน จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- หยิบผ้าห่มพระประธานส่งให้เจ้าหน้าที่ แล้วยกผ้าพระกฐินพระราชทานประคอง ประนมมือกล่าวคำถวายผ้าไตรกฐินพระราชทาน
- วางผ้าไตรกฐินพระราชทานบนพานแว่นฟ้า ยกประเคนแด่พระสงฆ์รูปที่ได้รับมอบหมาย (พร้อมพานเทียนพระกฐิน)

เวลา ๑๐.๓๐ น. ประธานถวายเครื่องบริวารกฐินแด่พระสงฆ์ผู้ครองผ้า
เวลา ๑๐.๔๕ น. ผู้ร่วมพิธีร่วมถวายไทยธรรมแด่พระสงฆ์
เจ้าหน้าที่ประกาศยอดเงินถวายปัจจัยบำรุงพระอาราม
เวลา ๑๑.๐๐ น. ประธานสงฆ์อนุโมทนา ประธานในพิธีกรวดน้ำรับพร และกราบลาพระรัตนตรัย เสร็จพิธี

การแต่งกาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สวมเครื่องแบบปกติขาว
ผู้เข้าร่วมงาน สุภาพบุรุษแต่งชุดสากลนิยม หรือชุดสุภาพ
ผู้เข้าร่วมงาน สุภาพสตรี ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ

พระราชทานผ้าพระกฐิน

ให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เพื่อน้อมนำไปทอดถวายพระสงฆ์จำพรรษาถ้วนไตรมาส ประจำปี ๒๕๖๙

ณ วัดโตนด (หลวงพ่อสำเร็จ) ตำบลวัดชลอ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

วันเสาร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๐๙.๐๐ น. การแข่งขันตะกร้อลอดห่วง

๑๓.๐๐ น. การแข่งเรือรอบคัดเลือก

๑๗.๐๐ น. พิธีเจริญพระพุทธมนต์สมโภชผ้าพระกฐิน

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๐๙.๐๐ น. แห่องค์กฐิน

๑๐.๐๐ น. **พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน**

๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดงานกฐินแข่งเรือ ครั้งที่ ๗

๑๓.๐๐ น. การแข่งเรือรอบชิงชนะเลิศ

ขอเชิญร่วมบริจาคปัจจัยโดยเสด็จพระราชกุศล การบูรณะปฏิสังขรณ์เสนาสนะและการศึกษาสงเคราะห์
ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู เลขที่บัญชี ๑๑๖-๔-๖๒๗๔๙-๖
ชื่อบัญชี กฐินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๖๙
โดยส่งหลักฐานการร่วมบริจาค เพื่อแจ้งความประสงค์ลดหย่อนภาษี (E-Donation) ผ่าน Google Forms
หรือสอบถามเพิ่มเติม งานช่วยอำนวยการฯ กองกลาง โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๙๓๑

Scan QR Code ร่วมบริจาคปัจจัย
ผ่าน Mobile Banking ทุกธนาคาร



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.

รายละเอียดการร่วมอนุโมทนา และบริจาคปัจจัย
งานทอดกฐินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๖๙

ผู้มีจิตศรัทธา ร่วมอนุโมทนา และบริจาคปัจจัยผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู

เลขที่บัญชี ๑๑๖-๔-๖๒๗๕๙-๖ ชื่อบัญชี กฐินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๖๙

หรือสแกน QR Code ผ่าน Mobile Banking ทุกธนาคาร

และกรุณาส่งหลักฐานการร่วมบริจาคปัจจัย ผ่าน Google Forms เพื่อแจ้งความประสงค์ลดหย่อนภาษี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานช่วยอำนวยการและประสานงาน กองกลาง

โทร. ๐๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๙๓๑



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4889
วันที่ 12/11/2569
เวลา 09.34 น.

กก 2039
12 พ.ย.69
09.52 น.

ที่ อว ๐๒๐๐.๕/ว๒๓๐๑๖

ถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งเรื่อง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถสมัครยื่นใบสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๓๒ - ๑๐๐๒๓๖ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ council.su@su.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเรียกดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (www.ops.go.th) ในหัวข้อ : ประกาศ > เลือกหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

เรียน อธิการบดี
สป.อว.ประชาสัมพันธ์การสรรหาอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากร
เพื่อโรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

12/11/2569
13:45:16 +07'00'
DID-8DDF266AB1

นายสุจินดา แซ่ฮั้น
๑๒ พ.ย. ๖๙

12/11/2569
15:00:26 +07'00'
DID-2065A85D4C

(แทน) ผอ.สอ.
๑๒ พ.ย. ๖๙

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

สุตานันท์ ลาวจำปา

12 พ.ย. ๖๙

กลุ่มสื่อสารองค์กร
โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๐๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nonpawit.b@mhesi.go.th

<u>แจ้งท้าย หน่วยงานในสังกัด อว.</u>

๑. กรมวิทยาศาสตร์บริการ
๒. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
๓. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
๔. สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
๕. สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๖. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
๗. องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
๘. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
๙. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑๐. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๑๑. สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
๑๒. สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๑๓. สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)
๑๔. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๑๕. สำนักงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)
๑๖. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
๑๗. หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๑๘. หน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรมด้านการพัฒนาระดับพื้นที่
๑๙. หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

<u>แจ้งท้าย สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.</u>

๑. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๓. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๔. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๕. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๖. มหาวิทยาลัยทักษิณ
๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๑๐. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๑. มหาวิทยาลัยนครพนม
๑๒. มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๑๓. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๑๔. มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๕. มหาวิทยาลัยพะเยา
๑๖. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑๗. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๑๘. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๙. มหาวิทยาลัยมหิดล
๒๐. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๑. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๒๒. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒๓. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๒๔. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๕. มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๖. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒๗. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๘. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๒๙. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓๐. ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
๓๑. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๓๒. สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา
๓๓. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๓๔. สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
๓๕. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
๓๖. สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๓๗. สถาบันวิทยาลัยชุมชน
๓๘. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
๓๙. มหาวิทยาลัยเกริก
๔๐. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
๔๑. มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น
๔๒. มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
๔๓. มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ
๔๔. มหาวิทยาลัยคริสเตียน
๔๕. มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
๔๖. มหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา
๔๗. มหาวิทยาลัยชินวัตร
๔๘. มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
๔๙. มหาวิทยาลัยตาปี
๕๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
๕๑. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
๕๒. มหาวิทยาลัยธนบุรี
๕๓. มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด
๕๔. มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
๕๕. มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
๕๖. มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
๕๗. มหาวิทยาลัยเนชั่น

๕๘. มหาวิทยาลัยปทุมธานี
๕๙. มหาวิทยาลัยพายัพ
๖๐. มหาวิทยาลัยพิษณุโลก
๖๑. มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
๖๒. มหาวิทยาลัยภาคกลาง
๖๓. มหาวิทยาลัยฟาฏอนี
๖๔. มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๖๕. มหาวิทยาลัยรังสิต
๖๖. มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
๖๗. มหาวิทยาลัยราชธานี
๖๘. มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
๖๙. มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
๗๐. มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
๗๑. มหาวิทยาลัยศรีปทุม
๗๒. มหาวิทยาลัยสยาม
๗๓. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
๗๔. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
๗๕. มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
๗๖. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
๗๗. มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
๗๘. มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก
๗๙. มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย
๘๐. สถาบันกันตนา
๘๑. วิทยาลัยเชียงราย
๘๒. วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
๘๓. วิทยาลัยดุสิตธานี
๘๔. วิทยาลัยทองสุข
๘๕. วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
๘๖. วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้
๘๗. วิทยาลัยเทคโนโลยีพนมวันท์
๘๘. วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา
๘๙. วิทยาลัยนานาชาติราฟเฟิลส์
๙๐. วิทยาลัยนครราชสีมา
๙๑. วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
๙๒. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
๙๓. วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ
๙๔. วิทยาลัยพิชญบัณฑิต
๙๕. วิทยาลัยแสงธรรม
๙๖. วิทยาลัยสันตพล
๙๗. วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง
๙๘. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

๙๙. สถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน
๑๐๐. สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
๑๐๑. สถาบันเทคโนโลยียานยนต์มหาชัย
๑๐๒. สถาบันรัชต์ภาคย์
๑๐๓. สถาบันวิทยสิริเมธี
๑๐๔. สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิค
๑๐๕. สถาบันอาศรมศิลป์
๑๐๖. สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ
๑๐๗. สถาบันวิทยาการประกอบการแห่งอโยธยา
๑๐๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๑๐๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๑๑๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๑๑๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๑๑๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๑๑๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๑๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑๑๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๑๑๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๑๑๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๑๑๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๑๑๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๑๒๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๑๒๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๑๒๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๒๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๑๒๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๑๒๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๑๒๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๑๒๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๑๒๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๒๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๓๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๑๓๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๑๓๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๑๓๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๑๓๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๑๓๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๑๓๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๓๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๑๓๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๑๓๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๑๔๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๑๔๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๑๔๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๑๔๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๑๔๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๑๔๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๑๔๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๑๔๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๑๔๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
๑๔๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๑๕๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๑๕๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๑๕๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๑๕๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๑๕๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขรับ 36545
วันที่ 20 ตค 2569
เวลา 18.05 น.

ที่ อว 8602/0952

มหาวิทยาลัยศิลปากร
22 ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร 10170

15 สิงหาคม 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ เรื่อง รับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามที่ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายธนะเศรษฐ์ ง้าวหิรัญพัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2566 และศาสตราจารย์ ดร.ธนะเศรษฐ์ ง้าวหิรัญพัฒน์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 17 มีนาคม 2570 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2569 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2569 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ 2427/2569 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2569 แล้วนั้น

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2567 ข้อ 18 กำหนดให้มีการรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณะกรรมการสรรหาฯ จึงมีประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ ฉบับที่ 2/2569 เรื่อง รับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ในการนี้ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครดังกล่าวให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จึงขอความอนุเคราะห์ท่านช่วยประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ในช่องทางต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียดการรับสมัครตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.สนิท อักษรแก้ว)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยศิลปากร
ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
โทร. 02 105 4686 ต่อ 100232-100236
e-mail : council.su@su.ac.th

เรียน คุณนนท์ปวิธ
โปรดดำเนินการ
สุตานันท์ อาวจำปา

(นางสาวสุตานันท์ อาวจำปา)
ผสอ.

ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
ฉบับที่ 2/2569
เรื่อง รับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามที่ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายธนะเศรษฐ์ ง้าวหิรัญพัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2566 และศาสตราจารย์ ดร.ธนะเศรษฐ์ ง้าวหิรัญพัฒน์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 17 มีนาคม 2570 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2569 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2569 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ 2427/2569 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2569 แล้วนั้น

ด้วยข้อ 18 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2567 กำหนดกระบวนการได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มีดังต่อไปนี้

(1) การเสนอชื่อโดยผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ดังนี้

(1.1) ส่วนงาน

(1.2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมิได้เป็นกรรมการสรรหา

(1.3) สภาคณาจารย์และพนักงานโดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน

(1.4) สมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร

(2) การรับสมัคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2567 ประกอบกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 คณะกรรมการสรรหาฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2569 วันที่ 14 ตุลาคม 2569 จึงกำหนดการรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

1.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 มาตรา 34 วรรคหนึ่ง กำหนดให้อธิการบดี **ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้**

(1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี

(2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 22 มกราคม 2567 ข้อ 7 กำหนดว่า ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) คุณสมบัติ

(1.1) คุณสมบัติตามมาตรา 34 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559

(1.2) เป็นผู้ทรงเกียรติคุณและคุณธรรม เป็นที่ยอมรับนับถือของคนทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(1.3) เป็นผู้มีความสามารถทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ สามารถบริหารวิชาการได้เป็นอย่างดี

(1.4) เป็นผู้มีสมรรถนะ ประสบการณ์ และสัมฤทธิผลในด้านการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งมีวิสัยทัศน์และศักยภาพที่จะนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัย

(1.5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีอันจะนำมาซึ่งการประสานสัมพันธ์และความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัย

(1.6) คุณสมบัติอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามความเหมาะสม (สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2569 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2569 ไม่ได้กำหนดคุณสมบัติอื่นไว้)

(2) ลักษณะต้องห้าม

(2.1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2.2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. โดยอนุโลม

(2.3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(2.4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรง

(2.5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(2.6) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(2.7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2.8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน

(2.9) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามความเหมาะสม (สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 ไม่ได้กำหนดลักษณะต้องห้ามอื่นไว้)

2. การดำเนินการรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ให้มีการรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

2.1.1 ผู้มีสิทธิสมัคร ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 1 ของประกาศนี้

2.1.2 รายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการรับสมัคร

(1) ผู้สนใจสามารถ Download ใบสมัคร ตามแบบฟอร์ม อ.3 (QR-Code แนบท้ายประกาศ และเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย council.su.ac.th หัวข้อการสรรหาอธิการบดี) และสอบถาม

รายละเอียดได้ที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร โทรศัพท์ 02 105 4686 ต่อ 100232 และ 100235 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 087-0227744

(2) เอกสารประกอบการสมัคร ได้แก่

(2.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

(2.2) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อ 1 จำนวน 1 ชุด

- หลักฐานทางการศึกษา
- ประสบการณ์การสอน หรือประสบการณ์การบริหารในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา

(2.3) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2549 (วัณโรคในระยะอันตราย โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และโรคจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่)

ทั้งนี้เอกสารที่แนบมาพร้อมใบสมัคร ผู้สมัครยินยอมมอบให้คณะกรรมการสรรหาฯ และมหาวิทยาลัยศิลปากรใช้ประกอบการตรวจสอบข้อมูล และเอกสารต่างๆ กับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อประกอบการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)

(3) กำหนดวันเวลายื่นใบสมัคร ตั้งแต่ตั้งแต่**วันที่ 19 ตุลาคม – 23 พฤศจิกายน 2569** โดยมีวิธีการยื่นใบสมัครในช่องทางต่างๆ ดังนี้

(3.1) ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง หรือผู้ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ

(3.2) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : council.su@su.ac.th) ภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2569 เวลา 16.30 น. สำหรับเอกสารต้นฉบับให้จัดส่งตามมาถึงประธานคณะกรรมการสรรหาผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ผู้สมัครที่ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) จะต้องได้รับ e-mail ตอบรับจากฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ จึงถือว่าได้ส่งใบสมัครสมบูรณ์แล้ว

2.2 **วันที่ 14 ธันวาคม 2569** คณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการ

2.2.1 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ และผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (council.su.ac.th หัวข้อ การสรรหาอธิการบดี)

ทั้งนี้สามารถทักท้วงผลการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามได้**ภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2569 เวลา 16.30 น.** โดยการทักท้วงให้ดำเนินการตามแบบฟอร์ม อ.7 (QR-Code แนบท้ายประกาศฯ และเว็บไซต์ council.su.ac.th หัวข้อการสรรหาอธิการบดี) และทำหนังสือส่งถึงประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ทาง e-mail : council.su@su.ac.th หรือทางระบบ d-Saraban สำหรับเอกสารต้นฉบับให้จัดส่งตามมา ถึงประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

2.2.2 มีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ ทุกคนทราบ โดยจะจัดส่งทั้งในรูปแบบหนังสือและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม จะแนบแบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการสรรหาฯ แบบฟอร์ม อ.5 (QR-Code แนบท้ายประกาศฯ และเว็บไซต์ council.su.ac.th หัวข้อการสรรหาอธิการบดี) โดยให้ตอบยืนยันเข้ารับการสรรหาฯ **ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2569 เวลา 16.30 น.** รวมทั้งรายละเอียดต่างๆ อาทิ เอกสารประกอบการจัดทำวิสัยทัศน์ การจัดทำวิสัยทัศน์ กำหนดการแสดงวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์ ฯลฯ

การจัดส่งเอกสารยืนยันการเข้ารับการสรรหาฯ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ จัดส่งเอกสารทาง e-mail : council.su@su.ac.th และส่งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรตามมาถึงประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

2.2.3 ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการแสดงวิสัยทัศน์ และการสัมภาษณ์ ผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร และประกาศหลักเกณฑ์วิธีการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับฟังการแสดงวิสัยทัศน์ฯ โดยจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (council.su.ac.th หัวข้อ การสรรหาอธิการบดี)

2.3 **วันที่ 17 ธันวาคม 2569 เวลา 16.30 น.** ครบกำหนดการทักท้วงคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ

กรณีมีข้อทักท้วงเรื่องคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ/ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ ตามประกาศรายชื่อฯ ข้อ 2.2.1 คณะกรรมการสรรหาฯ จะประชุมพิจารณาและดำเนินการดังนี้

2.3.1 กรณีมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม

(1) คณะกรรมการสรรหาฯ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ/ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม เพิ่มเติม

(2) มีหนังสือทาบทามความสมัครใจ/หนังสือยืนยันการเข้ารับการสรรหาฯ โดยจะจัดส่งทั้งในรูปแบบหนังสือและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) รวมทั้งรายละเอียดต่างๆ อาทิ เอกสารประกอบการจัดทำวิสัยทัศน์ การจัดทำวิสัยทัศน์ กำหนดการแสดงวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์ ฯลฯ โดยให้ตอบรับการทาบทาม/ยืนยันเข้ารับการสรรหาฯ ภายในวันที่ 24 ธันวาคม 2569 เวลา 16.30 น. ทาง e-mail : council.su@su.ac.th และส่งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรตามมาถึงประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

2.3.2 กรณีคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
คณะกรรมการสรรหาฯ จะมีหนังสือชี้แจงให้ผู้ทักท้วงทราบต่อไป

2.4 **ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2569 เวลา 16.30 น.** ครบกำหนดผู้ได้รับการทาบทามตอบรับการทามทาบ และผู้สมัครยืนยันเข้ารับการสรรหาฯ

2.5 **ภายในวันที่ 24 ธันวาคม 2569 เวลา 16.30 น.** ครบกำหนดผู้ได้รับการทาบทาม/ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ ตามประกาศเพิ่มเติม ข้อ 2.3.1 (1) ตอบรับการทามทาบ/ยืนยันเข้ารับการสรรหาฯ

2.6 **ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2569** คณะกรรมการสรรหาฯ

2.6.1 ประกาศรายชื่อผู้ตอบรับการทาบทามและผู้สมัครที่ยืนยันเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร แล้วเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (council.su.ac.th หัวข้อ การสรรหาอธิการบดี)

2.6.2 ประกาศกำหนดเวลาการแสดงวิสัยทัศน์ และการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

2.7 **ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2569 เวลา 16.30 น.** ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ส่งเอกสารวิสัยทัศน์การพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร วิธีการดำเนินงานและเป้าหมายในการทำงาน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : council.su@su.ac.th) และส่งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรตามมา ถึงประธานคณะกรรมการสรรหาผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ผู้เข้ารับการสรรหาฯ จะต้องได้รับ e-mail ตอบรับจากฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ จึงถือว่าได้ส่งเอกสารสมบูรณ์แล้ว

2.8 **วันที่ 12 มกราคม 2570** คณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการดังนี้

2.8.1 กำหนดให้ผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร มาแสดงวิสัยทัศน์ และเข้ารับการสัมภาษณ์

2.8.2 ภายหลังจากการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสรรหาฯ เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณากลั่นกรองเพื่อหาบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวนไม่เกินสองคน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาพร้อมเหตุผล ประวัติ ผลงาน พร้อมทั้งเอกสารอื่นที่จำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ อาจเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดีเพียงหนึ่งชื่อก็ได้

2.8.3 ประกาศรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามข้อ 2.8.2 ต่อสภามหาวิทยาลัย

2.9 **วันที่ 19 มกราคม 2570 เวลา 09.30 น.** คณะกรรมการสรรหาฯ ประชุมเพื่อพิจารณาข้อร้องเรียนตามข้อ 4 ของประกาศฉบับนี้ (หากมี)

2.10 **วันที่ 20 มกราคม 2570 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป** ให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 2.8.2 มาแสดงวิสัยทัศน์ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

3. กรณีผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ไม่สามารถดำเนินการใดๆ ได้ตามประกาศนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

4. การร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

หากประสงค์จะร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้ทำหนังสือตามแบบฟอร์ม อ.6 (QR-Code แนบท้ายประกาศและเว็บไซต์ council.su.ac.th หัวข้อการสรรหาอธิการบดี) ส่งถึงประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ทาง e-mail : council.su@su.ac.th สำหรับเอกสารต้นฉบับให้จัดส่งตามมา ถึงประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ **ได้ภายในวันที่ 18 มกราคม 2570 เวลา 16.30 น.** โดยจัดส่งเป็น**เอกสารลับ**

5.การเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

5.1 การเผยแพร่เอกสาร

เอกสารเกี่ยวกับการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรจะเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (council.su.ac.th หัวข้อ การสรรหาอธิการบดี) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ โทรศัพท์ 02 105 4686 ต่อ 100232 และ 100235 หรือ e-mail : council.su@su.ac.th

5.2 การจัดส่งเอกสาร

5.2.1 จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : council.su@su.ac.th) ก่อน แล้วจึงส่งเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรตามมาภายหลังถึงประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 5 มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่ 215 ถ.บรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

5.2.2 การจัดส่งเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้สมัคร/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้จัดส่งผ่านทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษพร้อมลงทะเบียน ถึงประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 5 มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่ 215 ถ.บรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

6.อัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

อัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปตามข้อ 2 ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์วิธีการจ่าย (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 (QR-Code แนบท้ายประกาศ) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

7.กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการสรรหาฯ อาจปรับเปลี่ยนกำหนดการต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2569

(ศาสตราจารย์ ดร.สนิท อักษรแก้ว)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยศิลปากร
ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

เอกสารแนบท้ายประกาศ

1. เอกสารประกอบการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่คณะกรรมการสรรหาฯ ได้รับจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 6 รายการ	
2. แบบฟอร์ม อ.3 ใบสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร	
3. แบบฟอร์ม อ.5 แบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการสรรหาฯ สำหรับผู้สมัคร	
4. แบบฟอร์ม อ.6 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ/ผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร (กรณีมีข้อทักท้วง)	
5. แบบฟอร์ม อ.7 แบบทักท้วงคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม	
6. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์วิธีการจ่าย (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2565	
7. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2567 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569	

ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับที่ 2

รับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

14 ตุลาคม 2569

ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ
ครั้งที่ 1/2569

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ

19 ตุลาคม - 23 พฤศจิกายน 2569

ประกาศรับสมัครผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

1.ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน) กรุงเทพฯ

2. ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (council.su@su.ac.th)

ทั้งนี้ ต้องได้รับการตอบกลับจากฝ่ายเลขานุการฯ จึงถือว่าสมัครสมบูรณ์ และส่งเอกสารต้นฉบับถึงประธานคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2569 เวลา 16.30 น.

9 ธันวาคม 2569

ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ
ครั้งที่ 2/2569

1. ตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้ได้รับการเสนอชื่อและผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
2. พิจารณากลั่นกรองเพื่อให้ได้รายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการทาบทามให้เข้ารับการสรรหาจำนวนหนึ่ง แล้วมีหนังสือทาบทามความสมัครใจ

14 ธันวาคม 2569

ประกาศรายชื่อ
ผู้ได้รับการเสนอชื่อ และผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม

ภายใน 17 ธันวาคม 2569

ทักทวงผลการตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม

โดยการทักท้วงให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด และทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ส่งทาง e-mail: council.su@su.ac.th หรือทาง d-Sarabun สำหรับเอกสารต้นฉบับให้จัดส่งตามมายัง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน) กรุงเทพฯ

ภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2569 เวลา 16.30 น.

ภายใน 21 ธันวาคม 2569

ครบกำหนด ผู้ได้รับการทาบทามตอบรับการทาบทาม และผู้สมัครยืนยันเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2569 เวลา 16.30 น.

28 ธันวาคม 2569

1. ประกาศรายชื่อผู้ตอบรับการทาบทาม และผู้สมัครที่ยืนยัน
เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

2. ประกาศกำหนดเวลาการแสดงวิสัยทัศน์ และสัมภาษณ์
ผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

ภายใน 30 ธันวาคม 2569

ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ส่งเอกสารวิสัยทัศน์ การพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร วิธีการดำเนินงานและเป้าหมายในการทำงาน

จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail: council.su@su.ac.th และส่งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรตามมา ถึงประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ มายัง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน) กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ต้องได้รับการตอบกลับอีเมล จึงถือว่าส่งเอกสารสมบูรณ์

ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2569 เวลา 16.30 น.

12 มกราคม 2570

ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ
ครั้งที่ 1/2570 (ครั้งที่ 3 ของการประชุม)

1. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ แสดงวิสัยทัศน์ และนำเสนอแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร พร้อมทั้งเข้ารับสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหาฯ

2. พิจารณากลั่นกรองผู้เข้ารับการสรรหาฯ จำนวนไม่เกิน 2 คน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

12 มกราคม 2570

ประกาศรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

20 มกราคม 2570

ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
ครั้งที่ 1/2570

1. ผู้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาฯ นำเสนอวิสัยทัศน์แนวทางการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตรการพัฒนามหาวิทยาลัย ต่อสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
2. กรรมการสภามหาวิทยาลัย สอบถาม แสดงความคิดเห็นต่อผู้เข้ารับการสรรหาฯ
3. สภามหาวิทยาลัยลงมติให้ผู้มีความเหมาะสมได้รับการดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร council.su.ac.th 0 2105 4686 ต่อ 100232

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4891
วันที่ 12/11/2569
เวลา 10.11 น.

กก 2040
12 พ.ย.69
10.16 น.

ที่ มท ๕๔๗๐-๒-๑.๓/ ๓๕๔๑๑

การประปานครหลวง
๔๐๐ ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปาและเทคนิคการควบคุมคุณภาพน้ำเพื่อการขอรับรองมาตรฐานน้ำประปาดื่มได้” รุ่นที่ ๑/๒๕๗๐

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย/อธิบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน/ผู้บริหารสถาบันการศึกษา/ผู้บริหารโรงพยาบาล/กรรมการผู้จัดการ และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยการประปานครหลวงดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมให้ประชาชนทั้งในเขตเมืองและชนบท มีน้ำประปาที่สะอาดใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค ยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตของประชาชน จึงส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ และภาคเอกชนเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการสาธารณูปโภคด้านน้ำประปาเพื่อการอุปโภคบริโภคด้วยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปาและเทคนิคการควบคุมคุณภาพน้ำเพื่อการขอรับรองมาตรฐานน้ำประปาดื่มได้” รุ่นที่ ๑/๒๕๗๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มกราคม ๒๕๗๐ ณ โรงแรม แคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

ในการนี้ การประปานครหลวงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวข้างต้น และพิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่มีความเกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุวรา ทวิชศรี)
ผู้ว่าการการประปานครหลวง

เรียน อธิการบดี
การประปานครหลวง ประชาสัมพันธ์การใกอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปาและเทคนิคการควบคุมคุณภาพน้ำเพื่อการขอรับรองมาตรฐานน้ำประปาดื่มได้ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๙
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

12/11/2569
13:43:01 +07'00'
DID-8DDF266AB1

นายสุจินดา แซ่ฮั้น
๑๒ พ.ย. ๖๙

12/11/2569
15:01:20 +07'00'
DID-2065A85D4C

(แทน) ผอ.สอ.
๑๒ พ.ย. ๖๙

12 พ.ย. 69

กองมาตรฐานวิชาชีพประปา ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๑๗๓๔ ,๑๐๐๘
โทรสาร ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๖๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@mwa.co.th
mwa.academic@gmail.com

รายละเอียดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปา และเทคนิคการควบคุมคุณภาพน้ำ เพื่อการขอรับรองมาตรฐานน้ำประปาดื่มได้” รุ่นที่ ๑/๒๕๗๐
ณ โรงแรม แคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการผลิตน้ำประปาเพื่อการอุปโภคบริโภคทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้น เนื่องจากแหล่งน้ำดิบตามธรรมชาติมีคุณภาพลดลงอย่างต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ทั้งปัญหาการรุกตัวของน้ำเค็ม การปนเปื้อนจากกิจกรรมของมนุษย์ และความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ ส่งผลให้ไม่อาจนำน้ำดิบมาใช้ประโยชน์ได้โดยตรง จำเป็นต้องผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้ได้น้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรค และสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓

กระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายภารกิจและนโยบายการดำเนินงานให้หน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านน้ำประปาพัฒนาระบบสาธารณูปโภคด้านน้ำประปา ให้น้ำประปาในทุกพื้นที่มีความสะอาด ได้มาตรฐาน และสามารถใช้เพื่อการอุปโภคและการบริโภคได้ ตามนโยบาย "น้ำประปาดื่มได้" ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญที่มุ่งลดภาระค่าใช้จ่าย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยให้ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม

อย่างไรก็ตามการบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญหลายด้าน ตั้งแต่การจัดหาและบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบ การควบคุมกระบวนการผลิตในแต่ละขั้นตอน การเฝ้าระวัง ตรวจวิเคราะห์ และแปลผลคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การใช้เครื่องมือวิเคราะห์คุณภาพน้ำเบื้องต้น ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อสนับสนุนงานด้านการผลิตน้ำประปา ซึ่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และความชำนาญอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ด้วยเหตุผลดังกล่าว การประปานครหลวง ในฐานะหน่วยงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพน้ำประปา จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรม เรื่อง "การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปา และเทคนิคการควบคุมคุณภาพน้ำเพื่อการขอรับรองมาตรฐานน้ำประปาดื่มได้" ขึ้น เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์เชิงปฏิบัติให้แก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการผลิตน้ำประปาของประเทศให้มีคุณภาพ ปลอดภัย และยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารจัดการ และเฝ้าระวังคุณภาพของแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปาได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจตามหลักพื้นฐานที่ถูกต้องของการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ การควบคุมกระบวนการผลิตน้ำประปา และการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่สนับสนุนงานด้านการผลิตน้ำ ให้สามารถผลิตน้ำประปาได้มาตรฐานสะอาดปลอดภัย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์คุณภาพน้ำได้อย่างเหมาะสม สามารถแปลผลคุณภาพน้ำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการผลิตน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอการรับรองน้ำประปาดื่มได้ตามเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. <u>ขอบเขตเนื้อหาของวิชา</u> ประกอบด้วยหมวดวิชาการต่าง ๆ ๖ หมวด คือ

๓.๑ **ระบบน้ำดิบสำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา**

- ๓.๑.๑ ประเภทแหล่งน้ำดิบ
- ๓.๑.๒ การจัดการแหล่งน้ำดิบ

๓.๒ **ระบบผลิตน้ำประปา**

- ๓.๒.๑ ประเภทของระบบผลิตน้ำประปา
- ๓.๒.๒ กระบวนการตกตะกอน
- ๓.๒.๓ กระบวนการกรอง
- ๓.๒.๔ กระบวนการฆ่าเชื้อโรค
- ๓.๒.๕ สารเคมีในกระบวนการผลิตน้ำประปา
- ๓.๒.๖ การสาธิตและฝึกปฏิบัติการใช้เครื่อง Jar test เพื่อหาปริมาณสารตกตะกอนที่เหมาะสม

๓.๓ **การคำนวณและใช้สารเคมีในกระบวนการผลิตน้ำ**

- ๓.๓.๑ การคำนวณการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต
- ๓.๓.๒ การสาธิตการคำนวณโดยใช้ software

๓.๔ **การตรวจวิเคราะห์และการควบคุมคุณภาพน้ำ**

- ๓.๔.๑ เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา
- ๓.๔.๒ การเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อวิเคราะห์คุณภาพน้ำอย่างถูกต้อง
- ๓.๔.๓ หลักการ วิธีวิเคราะห์คุณภาพน้ำเบื้องต้น และการใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย (Test KIT)
- ๓.๔.๔ การแปลผลคุณภาพน้ำ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการผลิตน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ **การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่สนับสนุนงานด้านการผลิตน้ำ**

เทคโนโลยีการควบคุมการจ่ายสารเคมี

๓.๖ **เทคนิคการขอการรับรองน้ำประปาดื่มได้**

แนวทางการดำเนินงานเพื่อขอรับรองคุณภาพน้ำประปาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ของกรมอนามัย

๔. <u>คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</u>

เป็นบุคคลทั่วไป บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

๕. <u>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม</u> ๑๐๐ คน

๖. <u>ระยะเวลาของการฝึกอบรม</u> ๓ วัน
วันที่ ๒๗ – ๒๙ มกราคม ๒๕๗๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ โรงแรม แคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๗. **วิธีการฝึกอบรม** การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ

๘. **ค่าใช้จ่าย** อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ **๗,๔๐๐.- บาท** ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว **(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก)** โดยอัตราค่าลงทะเบียนนี้ท่านจะได้รับ
■ วุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ■ เสื้อและกระเป๋า ■ เอกสารประกอบการบรรยาย
■ อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ๓ มื้อ ■ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ
■ ชุดทดสอบคุณภาพน้ำ

๙. **วิธีการสมัคร**

ช่องทางการสมัคร สแกนผ่าน QR code

ระบบลงทะเบียนสมัครฝึกอบรม
สำหรับหน่วยงาน/บุคคลภายนอก

หลังจากลงทะเบียนแล้วเสร็จจะได้รับแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรมผ่านทาง E-mail ที่มีการลงทะเบียนไว้ตอนสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถนำแบบตอบรับไปใช้ในการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากหน่วยงานของท่าน ผู้ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมต้องสมัครลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมตามช่องทางการสมัครข้างต้นเพื่อเป็นการสำรองที่นั่งในการฝึกอบรม

๑๐. **การชำระเงิน**

๑๐.๑ โอนชำระเงินผ่านทางธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “การประปานครหลวง” เลขที่บัญชีธนาคาร **๐๘๐-๐-๐-๓๙๗๗-๗** โดยสามารถโอนชำระเงินได้ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๗๐

๑๐.๒ ชำระหน้างาน โดยเงินสดหรือโอนชำระเงินผ่าน Mobile Banking

พร้อมเพย์ PromptPay

๑๑. **แจ้งชำระเงิน**

ช่องทางการแจ้งเมื่อโอนชำระเงิน

๑๑.๑ ผ่านทาง E-mail: mwa.academic2@gmail.com

๑๑.๒ ผ่านทาง Line ID: @mwa.academic

๑๒. **ใบเสร็จรับเงิน**

๑๒.๑ โอนชำระเงินผ่านทางธนาคารกรุงไทย ก่อนวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๗๐ ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ในวันแรกของการฝึกอบรม กรณีที่ท่านต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่จุดลงทะเบียนหน้างาน หรือติดต่อผ่าน Line ID: @mwa.academic

LINE

๑๒.๒ กรณีชำระเงินหน้างาน หรือชำระเงินหลังวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๗๐ ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ในวันถัดไป

๑๓. <u>สถานที่จัดฝึกอบรม</u> โรงแรม แคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
โทร. ๐-๕๓๒๒-๒๑๑๑

๑๔. <u>วิทยากร</u> วิทยากรจากการประปานครหลวง

๑๕. <u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> กองมาตรฐานวิชาชีพประปา ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร
<u>ติดต่อประสานงาน</u>
คุณชุลีกร เสมาชัย
มือถือ ๐๘ ๗๑๑๓ ๙๙๓๓, ๐๖ ๖๐๘๑ ๒๐๘๐
โทร. ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๒๕๑๔, ๑๘๕๔
โทรสาร ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๖๗
Line ID: @mwa.academic

๑๖. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๑๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และเข้าใจด้านแหล่งน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา
๑๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และเข้าใจระบบการผลิตน้ำประปา
๑๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในกระบวนการผลิตน้ำประปาได้
๑๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และเข้าใจหลักการและวิธีการควบคุมคุณภาพน้ำ
๑๖.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ในการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเบื้องต้นได้
๑๖.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการดำเนินงานเพื่อขอรับรองคุณภาพน้ำประปา ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ของกรมอนามัย

<u>หมายเหตุ</u>

๑. การเบิกเงินค่าใช้จ่าย

๑.๑ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ นอกเหนือจากข้างต้น สามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด

๒. มาตรการการยกเลิก หรือเลื่อนการอบรม

๒.๑ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน ยกเว้นในกรณีสุดวิสัยหรือเกิดจากการยกเลิก/เลื่อนการอบรมโดยการประปานครหลวงจะทำการแจ้งให้ทราบก่อนการอบรม ๗ วัน

๒.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการอบรมน้อยกว่า ๔๔ คน ขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดการฝึกอบรมหรือเลื่อนการฝึกอบรมออกไป โดยวัน เวลา และสถานที่ จะมีการแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปา และเทคนิคการควบคุมคุณภาพน้ำเพื่อการขอรับรองมาตรฐานน้ำประปาดื่มได้” รุ่นที่ 1/2570

ระหว่างวันที่ 27 - 29 มกราคม 2570

โรงแรม แคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

27-ม.ค.-70	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
	ลงทะเบียน *ชี้แจงหลักสูตร* *และพิธีเปิด* *การฝึกอบรม*	เฝ้าระวังและจัดการแหล่งน้ำดิบ ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือวัดคุณภาพน้ำอย่างง่าย *อ.พิศาล สิทธิชัยลาภา และคณะ*	ระบบผลิต และการควบคุมการผลิตน้ำประปา ฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือวัดคุณภาพน้ำอย่างง่าย การสาธิต และฝึกปฏิบัติใช้เครื่อง Jartest *อ.อังกูร บุญญะ และคณะ*
28-ม.ค.-70	**09.00 - 12.00 น.**		**13.00 - 16.00 น.**
	ระบบผลิต และการควบคุมการผลิตน้ำประปา (ต่อ) การสาธิต และฝึกปฏิบัติใช้เครื่อง Jartest (ต่อ) *อ.อังกูร บุญญะ และคณะ*		การคำนวณและใช้สารเคมีในระบบผลิต แบ่งกลุ่ม WORKSHOP *อ.อรรถพล กอเดช และคณะ*
29-ม.ค.-70	**09.00 - 12.00 น.**		**13.00 - 16.00 น.**
	การเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อวิเคราะห์คุณภาพน้ำอย่างถูกต้อง หลักการและวิธีตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเบื้องต้น แนวทางการขอรับรองคุณภาพน้ำประปาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ *อ.กิตติรัตน์ วงษ์อินทร์ และคณะ*		การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่สนับสนุนงานด้านการผลิตน้ำ การแปลผลคุณภาพน้ำ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการผลิตน้ำ และร่วมเสนอแนวทางการแก้ไข ถาม-ตอบ ปัญหา *อ.กิตติรัตน์ วงษ์อินทร์ และคณะ*

<u>หมายเหตุ</u> – พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.

– พักรับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม เวลา 12.00 - 13.00 น.

– ตารางฝึกอบรม / รายชื่อคณะวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



การประปานครหลวง
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

หลักสูตร
“ การบริหารจัดการระบบผลิตน้ำประปาและเทคนิคการควบคุมคุณภาพน้ำเพื่อการขอรับรองมาตรฐานน้ำประปาดื่มได้ ” รุ่นที่ 1/2570

ณ โรงแรม แคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่
วันที่ 27 - 29 มกราคม 2570

สิ่งที่จะได้รับ
ตรวจน้ำ ฟรี ! หน่วยงานละ 3 ตัวอย่าง
มีรายงานผลการตรวจให้ 4 พารามิเตอร์
(Turbid, pH, Alk, Cond.)

- **ชุดทดสอบคุณภาพน้ำ**
- **วุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์**
- **คะแนน CPD จากสภาวิศวกร**

พร้อมรับ กระเป๋าใส่เอกสาร และเสื้อโปโล

ทฤษฎี
- การจัดหาและบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบ การควบคุมกระบวนการผลิตน้ำ การเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
- แนวทางการดำเนินงานเพื่อขอรับรองคุณภาพน้ำประปาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ของกรมอนามัย

ปฏิบัติ
- วิธีการคำนวณหาปริมาณสารเคมีเพื่อให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา
- Workshop วิเคราะห์คุณภาพน้ำเบื้องต้นโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย



โดยทีมวิทยากร นักวิทยาศาสตร์ การประปานครหลวง

SCAN ลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน
7,400.- บาท/คน โอนชำระได้ที่ ธนาคารกรุงไทย
ชื่อบัญชี การประปานครหลวง
เลขบัญชี **080-0-03977-7**

สนใจเข้าร่วม และสอบถามรายละเอียดได้ที่
02-504-0123 ต่อ 1854,2514,
087-113-9933, 082-243-5085
Line ID @mwa.academic

สแกน QR CODE
เข้าไลน์ติดต่อสอบถาม