



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	369.....
วันที่	21-01-2568.....
เวลา	15.22.....น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๘๗

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ อว ๐๖๘๗.๓๐๐๐ (วทม)/ว ๖๓๕๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการไทยโมสต์เตอร์ ด้าน Mechatronics Training Program รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘.๓๔/ว ๕๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การปรับอัตราค่าลงทะเบียนโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ อว ๗๑๐๖/๐๐๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการผู้ฝึกสอนกีฬาว่ายน้ำ ระดับ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ที่ อว ๕๓๐๘/๑๐๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑๒ (GISTDA Ex-12) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๖๕๐๒.๐๗/๑๑๑๐๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลังให้ถูกต้อง ไม่ต้องรับผิดชอบวินัยการเงินการคลังภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้เกิดข้อสงสัยจาก สตง. และถูกตรวจสอบและได้สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบได้สวนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๙. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันการถูกตรวจสอบและถูกไต่สวนการทุจริตต่อหน้าที่ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และข้อสังเกตจากการตรวจสอบของ สตง.” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จนต้องรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐ ๙๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กบค. ส่งสำเนาหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ ฉบับ

เห็นควรมอบงานปชส. แจกบุคลากรในสังกัดทราบ

๒๑ ม.ค. ๖๘

ทราบและมอบ

๒๒ ม.ค. ๖๘



ที่ อว 0687.3000 (วทม)/ว 6357

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ฉบับที่ 208
14 ม.ค. 2568
10.08 น.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

กบค./178

วิทยาเขตขอนแก่น 150 ถนนศรีจันทร์

14/1/2568

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

15.10 น.

23 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการไทยไมซ์สเตอร์ ด้าน Mechatronics Training Program รุ่นที่ 5

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ
2. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

จำนวน 1 ฉบับ

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการไทยไมซ์สเตอร์ ด้าน Mechatronics Training Program รุ่นที่ 5 ในระหว่างเดือน มีนาคม - เมษายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น โดยการนำรูปแบบการเรียนการสอนของ Meister จากสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีมาประยุกต์ในการจัดฝึกอบรม ซึ่งโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักวิชาชีพและครูฝึกนักวิชาชีพ ให้มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ซึ่งทดสอบและรับรองโดยผู้เชี่ยวชาญ 3 ส่วน คือ ภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานศึกษา หากผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบและรับรองจะได้ใบ Certificate รับรองมาตรฐานจาก HWK Aachen ประเทศ Germany อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มทักษะและประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่ครอบคลุมให้เป็นนักวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญสูงสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาและถ่ายทอดให้กับหน่วยงานหรือองค์กรต่อไปได้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการไทยไมซ์สเตอร์ ด้าน Mechatronics Training Program รุ่นที่ 5 ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน หากบุคลากรในหน่วยงานของท่านสนใจเข้าร่วมฝึกอบรม สามารถส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฯ หรือลงทะเบียนผ่านทางระบบ QR Code ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑๕ ม.ค. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญกิจ อุ่นพิกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี รักษาการแทน

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ส.อ.อ.อ.

ผอ.โครงการฯ และ ผอ.กบค.

ผอ.อ.อ.อ.

๑๖ ม.ค. ๖๘

วิทยาลัยไทยไมซ์สเตอร์แห่งมทร.อีสาน สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

โทร. 043 283 700 ต่อ 1171

Email : thaimeister@rmu.ac.th

ผู้ประสานงาน : อาจารย์ ดร.ศราวุธ คงลำพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ 081-592-9210

วทช + วทช

๑๖ ม.ค. ๖๘



ใบสมัครเข้าร่วม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการไทยไมซ์สเตอร์ ด้าน Mechatronics Training Program รุ่นที่ 5



ระหว่างเดือน มีนาคม – เมษายน 2568

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

<u>ข้อมูลส่วนตัว</u>	
ชื่อ _____	นามสกุล _____
Name _____	Surname _____
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ _____	
เบอร์โทรศัพท์ _____ Email _____	
สถานที่ทำงาน _____	ตำแหน่ง _____

เอกสารประกอบการสมัคร

1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
2. สำเนาเอกสารการชำระค่าสมัครอบรม 1 ฉบับ

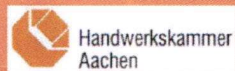
ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร
(_____)

ข้อบัญญัติเงินนอกงบประมาณวิทยาเขตขอนแก่น ธนาคารกรุงไทย สาขานนศรีจันทร์
ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 437-6-00746-3
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์. 043 – 283700 ต่อ 1171 (สำนักงานวิทยาลัยไทยไมซ์สเตอร์)
Email : thaimeister@rmuti.ac.th

081 – 592 9210 (อาจารย์ ดร.ศราวุธ คงลำพันธ์) ผู้ประสานงานโครงการ)
095 – 669 6994 (นางสาวมนัชา อนันตคานต์) ผู้ประสานงานโครงการ)



TMS
RMUTI THAI MEISTERSCHULE



DAS HANDEWERK
DIE WIRTSCHAFTSMACHT VON NEBENAN



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการไทยไมซ์สเตอร์

MECHATRONICS TRAINING PROGRAM

แมคคาทรอนิกส์ #
5



อ.ดร.ศราวุท คงลำพันธ์



อ.จิระยุทธ เนื่องรินทร์



อ.รัชชัย สิมมา

WORKSHOP HIGHLIGHTS:

- ทฤษฎีวงจรควบคุมมอเตอร์ 3 เฟส
- ROBOT
- Pneumatic System
- PLC Siemens

ค่าสมัครอบรม

45,000
บาท

สมัครอบรม



ตรวจสอบรายชื่อ



ได้รับ CERTIFIED จากประเทศเยอรมัน
โดยสถาบัน
HANDWERKSKAMMER AACHEN

MAR. - APR. 2025

ณ ห้อง MEISTER LABORATORY | FROM 08.00 AM - 17.30 PM
อาคาร 18 ชั้น 3 โซน C
มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม วิทยาลัยไทยไมซ์สเตอร์แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น โทร. 043-283-700 ต่อ 1171
E-MAIL : THAIMEISTER@RMUTI.AC.TH

ผู้ประสานงาน
อ.ดร.ศราวุท คงลำพันธ์ (หัวหน้าโครงการ)
โทร.081-5929210
มณียา อนันตสานต์ (ผู้ประสานงาน)
โทร.095-6696994



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 244
วันที่ 15/01/2568
เวลา 12.23 น.

กบค./196
16/1/2568
11.43 น.

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยมหิดล 999 ถนนพุทธมณฑล สาย 4
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม 73170

ที่ อว 78.34/ว 54

วันที่ 13 มกราคม 2568

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การปรับอัตราค่าลงทะเบียนโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น 2568

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ทั่วประเทศ)

อ้างอิง หนังสือ อว 78.34/ว1197 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ ChatGPT & Gemini AI สำหรับการสอน และวิจัยวิทยาศาสตร์-แพทยศาสตร์ศึกษาอย่างมีอาชีพ” รุ่นที่ 5 พร้อมโปสเตอร์ จำนวน 1 ฉบับ
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติสมอง หรือ Brain - Based Learning” รุ่นที่ 12 พร้อมโปสเตอร์ จำนวน 1 ฉบับ
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เคล็ดลับการอ่านเร็วและเพิ่มพลังความทรงจำขั้นสูง (Speed Reading Secrets & Advanced Memory Power)” รุ่นที่ 3 พร้อมโปสเตอร์ จำนวน 1 ฉบับ

อ้างอิงหนังสือสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว 78.34/ว1197 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น ประจำปี 2568 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับวงการการศึกษาและบุคคลทั่วไปก้าวทันแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ของโลกในด้านการศึกษารวมถึงการเติบโตและพัฒนาอย่างรวดเร็วของปัญญาประดิษฐ์ (AI) และเทคโนโลยี การเรียนรู้แบบ Brain-Based Learning และเทคนิคการอ่านหนังสือเร็วขึ้นอย่างน้อย 3 เท่า โดยใช้ซอฟต์แวร์ เพื่อให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงได้นั้น ทั้งนี้ ทางสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้มีการ แก้ไขอัตราค่าลงทะเบียนสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล และศิษย์เก่าที่เคยอบรมฯ ใหม่ เพื่อให้การดำเนินการจัดอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ที่แก้ไขดังนี้

ลำดับ ที่	QR Code	ชื่อโครงการ วัน/เดือน/ปี และสถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)			
			หมู่คณะ จากสถาบัน เดียวกัน (ตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป)	Early Bird	ปกติ	***บุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล และศิษย์เก่าที่เคย อบรมฯ
1	 https://app.il.mahidol.ac.th/ecourse/register.cshtml?c=100	ชื่อโครงการ “การใช้ ChatGPT & Gemini AI สำหรับการสอนและวิจัย วิทยาศาสตร์-แพทยศาสตร์ ศึกษาอย่างมีอาชีพ” รุ่นที่ 5 กำหนดจัดงาน วันที่ 1 มี.ค. 68 (1 วัน) ณ โรงแรม S31 กรุงเทพฯ สุขุมวิท 31	2,500 (ลงทะเบียน และชำระเงิน ภายในวันที่ 22 ก.พ. 68 เวลา 23.59 น.)	3,000 (ลงทะเบียน และชำระเงิน ภายในวันที่ 14 ก.พ. 68 เวลา 23.59 น.)	3,500 (ลงทะเบียนและ ชำระเงินระหว่าง วันที่ 15-22 ก.พ. 68 เวลา 23.59 น.)	***2,500 (ลงทะเบียนและชำระ เงินภายในวันที่ 22 ก.พ. 68 เวลา 23.59 น.)

ลำดับ ที่	QR Code	ชื่อโครงการ วัน/เดือน/ปี และสถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)			
			หมู่คณะจาก สถาบัน เดียวกัน (ตั้งแต่ 4 คน ขึ้นไป)	Early Bird	ปกติ	***บุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล และศิษย์เก่าที่เคย อบรมฯ
2	 https://app.il.mahidol.ac.th/ecourse/register.cshhtml?c=101	ชื่อโครงการ “การจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติสมองหรือ Brain - Based Learning” รุ่นที่ 12 กำหนดจัดงานวันที่ 13-14 มี.ค. 68 (2 วัน) ณ โรงแรม S31 กรุงเทพฯ สุขุมวิท 31	5,500 (ลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 8 มี.ค. 68 เวลา 23.59 น.)	6,000 (ลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 22 ก.พ. 68 เวลา 23.59 น.)	6,500 (ลงทะเบียนและชำระเงินระหว่างวันที่ 23 ก.พ.- 8 มี.ค. 68 เวลา 23.59 น.)	***5,500 (ลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 8 มี.ค. 68 เวลา 23.59 น.)
3	 https://app.il.mahidol.ac.th/ecourse/register.cshhtml?c=102	ชื่อโครงการ “เคล็ดลับการอ่านเร็วและเพิ่มพลังความทรงจำขั้นสูง (Speed Reading Secrets & Advanced Memory Power)” รุ่นที่ 3 กำหนดจัดงานวันที่ 15 มี.ค. 68 (1 วัน) ณ โรงแรม S31 กรุงเทพฯ สุขุมวิท 31	2,500 (ลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 8 มี.ค. 68 เวลา 23.59 น.)	3,000 (ลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 22 ก.พ. 68 เวลา 23.59 น.)	3,500 (ลงทะเบียนและชำระเงินระหว่างวันที่ 23 ก.พ.- 8 มี.ค. 68 เวลา 23.59 น.)	***2,500 (ลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 8 มี.ค. 68 เวลา 23.59 น.)

หมายเหตุ : ***ราคาที่มีการปรับแก้ไขแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจจากหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนการอบรม (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-3 สำหรับหน่วยงานของรัฐสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ หรือเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ผู้สนใจสามารถสมัครได้ที่ระบบลงทะเบียนออนไลน์ <https://il.mahidol.ac.th/> หรือแสกน QR Code และส่งหลักฐานการโอนเงินมาทาง e-mail: il.mahidol@gmail.com ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ 02-441-9729, 02-441-9734 หรือ 089-022-8916

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์
ต่อไป

16 มี.ค. 68

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

กษณ อภิวัฒน์
เพื่อโครงการและงาน กบค.
ปร:ตาสัมพันธ์

ชวช + ชอช

ผู้ประสานงาน : นางสาวอัจฉราพรรณ โพธิ์ทอง โทรศัพท์ 02-441-9729 , 089-0228916
e-mail: il.mahidol@gmail.com

วท.ส.ส.ปค

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ ChatGPT & Gemini AI
สำหรับการสอนและวิจัยวิทยาศาสตร์-แพทยศาสตรศึกษาอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ 5**

วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย

วันเสาร์ที่ 1 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรม S31 กรุงเทพ สุขุมวิท 31 กรุงเทพมหานคร

จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล มีพันธกิจหลักคือ การเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพสู่นักการศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ทั้งที่มาจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืนในทุกภาคส่วนของประเทศ และส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับวงการการศึกษาและบุคคลทั่วไปก้าวทันแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ของโลกในด้านการศึกษาในศตวรรษที่ 21 หนึ่งในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้น คือ การเติบโตและพัฒนาอย่างรวดเร็วของปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยี AI (Artificial Intelligence) ซึ่งได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการมากขึ้น ChatGPT และ Gemini เป็นเทคโนโลยี AI ซึ่งเป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่น่าสนใจสำหรับการศึกษา ที่สามารถจำลองการสนทนาของมนุษย์ได้อย่างสมจริงมีประโยชน์ในหลายด้าน สามารถช่วยสร้างสรรค์วิธีการสอนและเนื้อหาที่เหมาะสม รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ และการเรียนรู้แบบ Online Learning ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนยุคใหม่

สถาบันฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI กับด้านการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ นอกจากนี้ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนโดยที่สามารถนำเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์มาใช้ได้อย่างถูกหลักจริยธรรมทางวิชาการ บนพื้นฐานความรู้ความเข้าใจและมีความรับผิดชอบต่อสังคมได้ สถาบันฯ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการ “การใช้ ChatGPT & Gemini AI สำหรับการสอนและวิจัยวิทยาศาสตร์-แพทยศาสตรศึกษาอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ 5 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และความเข้าใจหลักการพื้นฐานของการใช้ ChatGPT กับ Gemini AI รวมถึงข้อจำกัดและข้อควรระวังการใช้ ChatGPT และ Gemini AI ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และแพทยศาสตรศึกษาและการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนรู้และความจำ และการพัฒนาสื่อและกระบวนการเรียนรู้ คือ รศ.ดร.นพ.ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย อาจารย์ประจำภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลและผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นวิทยากรหลัก

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และความเข้าใจหลักการพื้นฐานของการใช้ ChatGPT กับ Gemini AI รวมถึงการก้าวข้ามข้อจำกัดและข้อควรระวังการใช้ ChatGPT และสามารถประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการสอนวิทยาศาสตร์และการสอนแพทยศาสตรศึกษาอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อเพิ่มศักยภาพการวิจัย และการบริการวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพ

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

Excellence in professional services and societal engagement

4. กิจกรรม

- 4.1 ฟังการบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4.3 ฝึกปฏิบัติและนำเสนอ

5. วันเวลา สถานที่จัดงาน

วันเสาร์ที่ 1 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ โรงแรม S31 กรุงเทพฯ สุขุมวิท 31
กรุงเทพมหานคร

6. ผู้ร่วมโครงการ

ผู้บริหาร นักการศึกษา ครู อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป จำนวนรวม 30 คน
หมายเหตุ ทางโครงการจะดำเนินการจัดการอบรมเมื่อมีจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 20 คน

7. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

อัตราค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

1. คนละ 2,500 บาท สำหรับบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่เคยอบรมโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันฯ ที่มีการออกประกาศนียบัตรทุกโครงการ (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 23.59 น.)
2. คนละ 2,500 บาท สำหรับหมู่คณะจากสถาบันเดียวกันตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป หรือจากโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานที่วิทยากรไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยตรง (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 23.59 น.)
3. คนละ 3,000 บาท สำหรับลงทะเบียนแบบล่วงหน้า (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 23.59 น.)
4. คนละ 3,500 บาท สำหรับลงทะเบียนแบบปกติ ลงทะเบียนและจ่ายเงิน ระหว่างวันที่ 15 - 22 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 23.59 น.)

*****หมายเหตุ** หากท่านประสงค์จะยกเลิกการเข้าร่วมอบรม กรุณาแจ้งทางอีเมล il.mahidol@gmail.com ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันจัดงาน (ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568) ทั้งนี้ หากแจ้งหลังจากกำหนดดังกล่าว โครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี***

Link/QR Code สำหรับลงทะเบียน	การชำระเงิน	แจ้งชำระเงิน
 https://app.il.mahidol.ac.th/ecourse/register.cshhtml?c=100	โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภท ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สื่อของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ม.มหิดล เลขที่บัญชี 333-229774-5	ส่งหลักฐานการโอนเงินโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้ E-mail: il.mahidol@gmail.com

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการจะสามารถอธิบาย เสนอแนวคิดเพื่อประยุกต์และวางแผนเกี่ยวกับ

1. หลักการพื้นฐานของการใช้ ChatGPT กับ Gemini AI
2. การก้าวข้ามข้อจำกัดและข้อควรระวัง
3. เทคนิคการสอนวิทยาศาสตร์อย่างมืออาชีพ
4. เทคนิคการสอนแพทยศาสตรศึกษาอย่างมืออาชีพ
5. การเพิ่มศักยภาพการวิจัย และการบริการวิชาการ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับ ChatGPT กับ Gemini AI โดยใช้แบบประเมินความรู้ด้วยตนเอง มีค่าเฉลี่ยหลังเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในกิจกรรมประเมินโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

11. ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวอัจฉราพรรณ โพธิ์ทอง

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร 02-441-9729 E-mail: atcharaphan.pho@mahidol.edu

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้ ChatGPT & Gemini AI
สำหรับการสอนและวิจัยวิทยาศาสตร์-แพทยศาสตร์ศึกษาอย่างมืออาชีพ" รุ่นที่ 5
วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย
วันเสาร์ที่ 1 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.30 น.
ณ โรงแรม S31 สุขุมวิท 31 กรุงเทพมหานคร

วันเสาร์ที่ 1 มีนาคม 2568

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	**ลงทะเบียน**
09.00 - 10.15 น.	หลักการพื้นฐานของการใช้ ChatGPT กับ Gemini AI การก้าวข้ามข้อจำกัดและข้อควรระวัง
10.15 - 10.30 น.	**Break**
10.30 - 12.00 น.	เทคนิคการสอนวิทยาศาสตร์อย่างมืออาชีพ
12.00 - 13.00 น.	**Lunch**
13.00 - 14.30 น.	เทคนิคการสอนแพทยศาสตร์ศึกษาอย่างมืออาชีพ
14.30 - 14.45 น.	**Break**
14.45 - 16.15 น.	การเพิ่มศักยภาพการวิจัย และการบริการวิชาการ
16.15 - 16.30 น.	**Wrap - up, Q&A**

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้



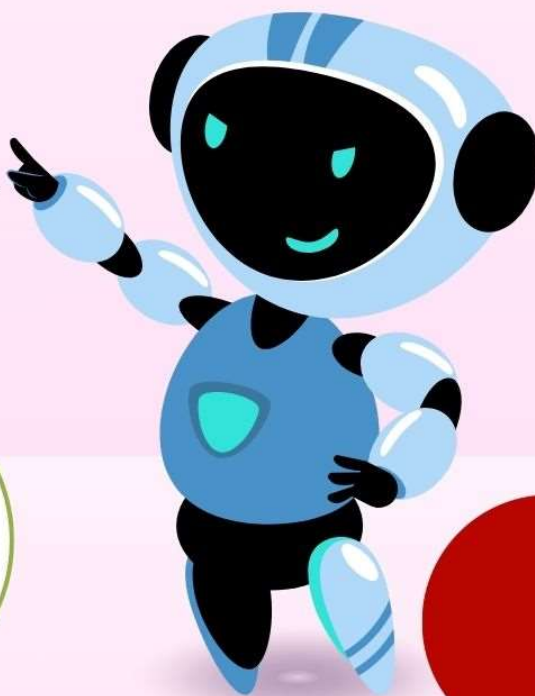
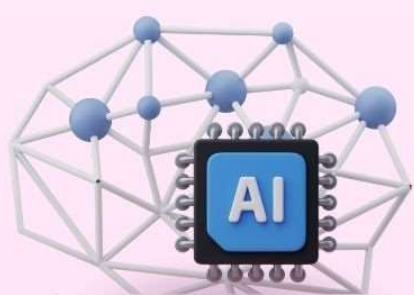
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้

ChatGPT 5 & Gemini AI

สำหรับการสอน-วิจัยวิทยาศาสตร์-
แพทยศาสตรศึกษาอย่างมืออาชีพ

วันที่ 1 มีนาคม 2568

ณ โรงแรม S31 กรุงเทพฯ สุขุมวิท 31 กรุงเทพมหานคร



<https://il.mahidol.ac.th/th/>



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย

อัตราค่าลงทะเบียนล่วงหน้า

3,000.-

อัตราค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

1. **คนละ 2,500 บาท** สำหรับบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่เคยอบรมโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันฯ ที่มีการออกประกาศนียบัตรทุกโครงการ (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 23.59 น.)
2. **คนละ 2,500 บาท** สำหรับผู้คณะจากสถาบันเดียวกันตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 23.59 น.)
3. **คนละ 3,000 บาท** สำหรับลงทะเบียนแบบล่วงหน้า สมัครภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568
4. **คนละ 3,500 บาท** สำหรับลงทะเบียนแบบปกติ สมัครภายในวันที่ 15 - 22 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 23.59 น.

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติสมอง หรือ Brain - Based Learning” รุ่นที่ 12

สำหรับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

ระหว่างวันที่ 13 – 14 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรม S31 กรุงเทพฯ สุขุมวิท 31 กรุงเทพมหานคร

จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มีพันธกิจหลักคือ การเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพสู่นักการศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ทั้งที่มาจากหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืนในทุกภาคส่วนของประเทศ และส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับวงการการศึกษาและบุคคลทั่วไปก้าวทันแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ของโลกในด้านการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ซึ่งหนึ่งในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้นก็คือมีแนวคิดในการนำทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการ โครงสร้าง และการทำงานของสมองเข้ามาใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้หรือกระบวนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อเปลี่ยนแปลงบทบาทของผู้เรียน จากการเป็นผู้รับอย่างเดียวหรือ Passive learner ไปเป็นผู้ลงมือทำหรือ Active learner ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบโดยตรงต่อนักการศึกษา ครู อาจารย์ ซึ่งเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้เรียน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “Brain-Based Learning” จึงได้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมเกิดการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ นักการศึกษา ครู อาจารย์และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในเรื่อง Brain-Based Learning ในแง่ของหลักการของการเรียนรู้แบบ Brain-Based Learning การทำงานของสมองทั้งสองซีกกับการเรียนรู้ แบบการเรียนรู้ (Learning Style) ระบบประสาทกับการเรียนรู้แบบ Brain-Based Learning และทฤษฎีของ Brain-Based Learning เพื่อให้สามารถนำสู่การปฏิบัติจริงได้

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นี้ ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนรู้และความจำ และการพัฒนาสื่อและกระบวนการเรียนรู้ คือ รศ.ดร.นพ.ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย อาจารย์ประจำภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาลและผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นวิทยากรหลัก

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในหลักการของ Brain-Based Learning และสามารถประยุกต์เพื่อจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

Excellence in professional services and societal engagement

4. กิจกรรม

- 4.1 ฟังการบรรยายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4.3 ฝึกปฏิบัติและนำเสนอ

5. วันเวลา สถานที่จัดงาน

วันที่ 13 – 14 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ โรงแรม S31 กรุงเทพฯ สุขุมวิท 31 กรุงเทพมหานคร

6. ผู้ร่วมโครงการ

ผู้บริหาร นักการศึกษา ครู อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป จำนวนรวม 50 คน
หมายเหตุ ทางโครงการจะดำเนินการจัดการอบรมเมื่อมีจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 30 คน

7. อัตราค่าลงทะเบียน

รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

1. คนละ 5,500 บาท สำหรับบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่เคยอบรมโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันฯ ที่มีการออกประกาศนียบัตรทุกโครงการ (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 8 มีนาคม 2568 เวลา 23.59 น.)
2. คนละ 5,500 บาท สำหรับหมู่คณะจากสถาบันเดียวกันตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป หรือจากโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานที่วิทยาการไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยตรง (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 8 มีนาคม 2568 เวลา 23.59 น.)
3. คนละ 6,000 บาท สำหรับลงทะเบียนแบบล่วงหน้า (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 23.59 น.)
4. คนละ 6,500 บาท สำหรับลงทะเบียนแบบปกติ ลงทะเบียนและจ่ายเงิน ระหว่างวันที่ 23 กุมภาพันธ์ – 8 มีนาคม 2568 เวลา 23.59 น.)

****หมายเหตุ หากท่านประสงค์จะยกเลิกการเข้าร่วมอบรม กรุณาแจ้งทางอีเมล il.mahidol@gmail.com ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันจัดงาน (ภายในวันที่ 6 มีนาคม 2568) ทั้งนี้ หากแจ้งหลังจากกำหนดดังกล่าว โครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี****

Link/QR Code สำหรับลงทะเบียน	การชำระเงิน	แจ้งชำระเงิน
 https://app.il.mahidol.ac.th/ecourse/register.cshhtml?c=101	โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภท ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สื่อของสถาบันนวัตกรรม การเรียนรู้ ม.มหิดล เลขที่บัญชี 333-229774-5	ส่งหลักฐานการโอนเงินโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้ E-mail: il.mahidol@gmail.com

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นในเรื่องหลักการของการเรียนรู้แบบ Brain-Based Learning การทำงานของสมองทั้งสองซีกกับการเรียนรู้ แบบการเรียนรู้ (Learning Style) และระบบประสาทกับการเรียนรู้แบบ Brain-Based Learning และสามารถประยุกต์แนวคิดเพื่อจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับ Brain-Based Learning โดยใช้แบบประเมินความรู้ด้วยตนเอง มีค่าเฉลี่ยหลังเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในกิจกรรมประเมินโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

11. ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวอัจฉราพรรณ โพธิ์ทอง

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร 02-441-9729 E-mail: atcharaphan.pho@mahidol.edu

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติสมอง หรือ Brain - Based Learning” รุ่นที่ 12
 วิทยากรหลัก รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย
 ระหว่างวันที่ 13 – 14 มีนาคม 2568 เวลา 8.30 - 16.30 น.
 ณ โรงแรม S31 กรุงเทพ สุขุมวิท 31 กรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ 13 มีนาคม 2568

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
08.30 – 09.00 น.	**ลงทะเบียน**	
09.00 - 10.15 น.	Introduction to BBL	
10.15 - 10.30 น.	**Break**	
10.30 - 12.00 น.	หลักการพื้นฐานของ Brain - Based Learning	
12.00 - 13.00 น.	**Lunch**	
13.00 - 14.30 น.	สร้างอารมณ์และความตั้งใจอย่างไรจึงจะกระตุ้นการเรียนรู้	
14.30 - 14.45 น.	**Break**	
14.45 - 16.15 น.	กระตุ้นระบบประสาทสัมผัสอย่างไรจึงจะเรียนรู้ได้ดี	
16.15 - 16.30 น.	**Wrap - up, Q&A**	

วันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
08.30 – 09.00 น.	**ลงทะเบียน**	
09.00 - 10.15 น.	ฝึกระบบประสาทมอเตอร์อย่างไรจึงจะปฏิบัติเก่ง	
10.15 - 10.30 น.	**Break**	
10.30 - 12.00 น.	มนุษย์มีแบบการเรียนรู้ไม่เหมือนกัน (Learning Style)	
12.00 - 13.00 น.	**Lunch**	
13.00 - 14.30 น.	ฝึกสมองสองซีกให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างไร	
14.30 - 14.45 น.	**Break**	
14.45 - 16.15 น.	ทำอย่างไรจึงจะจำแม่นไม่มีลืม	
16.15 - 16.30 น.	**Wrap - up, Q&A**	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้



Brain – Based Learning #12

การจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติสมอง

วันที่ 13 - 14 มีนาคม 2568

โรงแรม S31 กรุงเทพฯ สุขุมวิท 31 กรุงเทพมหานคร



หลักการเรียนรู้แบบ BBL

- ✓ หลักการพื้นฐานของ Brain - Based Learning
- ✓ สร้างอารมณ์และความตั้งใจอย่างไรจึงจะกระตุ้นการเรียนรู้
- ✓ กระตุ้นระบบประสาทสัมผัสอย่างไรจึงจะเรียนรู้ได้ดี
- ✓ มนุษย์มีแบบการเรียนรู้ไม่เหมือนกัน (Learning Style)

<https://il.mahidol.ac.th/th/>



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิธีตพรชัย

อัตราค่าลงทะเบียนล่วงหน้า

6,000.-



อัตราค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

1. **คนละ 5,500 บาท** สำหรับบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่เคยอบรมโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันฯ ที่มีการออกประกาศนียบัตรทุกโครงการ (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 8 มีนาคม 2568 เวลา 23.59 น.)
2. **คนละ 5,500 บาท** สำหรับหน่วยงานจากสถาบันเดียวกันตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 8 มีนาคม 2568 เวลา 23.59 น.)
3. **คนละ 6,000 บาท** สำหรับลงทะเบียนแบบล่วงหน้า สมัครภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568
4. **คนละ 6,500 บาท** สำหรับลงทะเบียนแบบปกติ สมัครภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ – 8 มีนาคม 2568 เวลา 23.59 น.

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เคล็ดลับการอ่านเร็วและเพิ่มพลังความทรงจำขั้นสูง
(Speed Reading Secrets & Advanced Memory Power)” รุ่นที่ 3

วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย

วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรม S31 กรุงเทพ สุขุมวิท 31 กรุงเทพมหานคร

จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล มีพันธกิจหลักคือ การเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพสู่นักการศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ทั้งที่มาจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืนในทุกภาคส่วนของประเทศ และส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับวงการการศึกษาและบุคคลทั่วไปก้าวทันแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ของโลกในด้านการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ซึ่งหนึ่งในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้นก็คือนักเรียนในการนำทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการ โครงสร้าง และการทำงานของสมองเข้ามาใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้หรือกระบวนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อเปลี่ยนแปลงบทบาทของผู้เรียน จากการเป็นผู้รับอย่างเดียวหรือ Passive learner ไปเป็นผู้ลงมือทำหรือ Active learner ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบบนตรงต่อ นักการศึกษา ครู อาจารย์ ซึ่งเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้แก่ผู้เรียน

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จึงได้ดำเนินการจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เคล็ดลับการอ่านเร็วและเพิ่มพลังความทรงจำขั้นสูง (Speed Reading Secrets & Advanced Memory Power)” รุ่นที่ 3 เพื่อส่งเสริมเกิดการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ นักการศึกษา ครู อาจารย์และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในหลักการและการฝึกการอ่านหนังสือเร็ว และเทคนิคการอ่านหนังสือเร็วขึ้นอย่างน้อย 3 เท่า โดยใช้ซอฟต์แวร์ช่วยฝึก รวมถึง ประยุกต์เทคนิคขั้นสูงในการพัฒนาสมองให้เพิ่มพลังความทรงจำ เพื่อให้สามารถนำสู่การปฏิบัติจริงได้ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และการนำไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นี้ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนรู้และความจำ และการพัฒนาสื่อและกระบวนการเรียนรู้ คือ รศ.ดร.นพ.ชัยเลิศ พิชิตพรชัย อาจารย์ประจำภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาลและผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นวิทยากรหลัก

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจ ประยุกต์ใช้ เกี่ยวกับหลักการและการฝึกการอ่านหนังสือเร็ว และเทคนิคการอ่านหนังสือเร็วขึ้นอย่างน้อย 3 เท่า โดยใช้ซอฟต์แวร์ช่วยฝึก รวมถึง ประยุกต์เทคนิคขั้นสูงในการพัฒนาสมองให้เพิ่มพลังความทรงจำ เพื่อให้สามารถนำสู่การปฏิบัติจริงได้ให้เกิดผลลัพธ์และการนำไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องได้

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

Excellence in professional services and societal engagement

4. กิจกรรม

- 4.1 ฟังการบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4.3 ฝึกปฏิบัติและนำเสนอ

5. วันเวลา สถานที่จัดงาน

วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ โรงแรม S31 กรุงเทพฯ สุขุมวิท 31 กรุงเทพมหานคร

6. ผู้ร่วมโครงการ

ผู้บริหาร นักการศึกษา ครู อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป จำนวนรวม 30 คน
หมายเหตุ ทางโครงการจะดำเนินการจัดการอบรมเมื่อมีจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 20 คน

7. อัตราค่าลงทะเบียน

รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

1. คนละ 2,500 บาท สำหรับบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่เคยอบรมโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันฯ ที่มีการออกประกาศนียบัตรทุกโครงการ (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 8 มีนาคม 2568 เวลา 23.59 น.)
2. คนละ 2,500 บาท สำหรับหมุ่คณะจากสถาบันเดียวกันตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป หรือจากโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานที่วิทยากรไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยตรง (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 8 มีนาคม 2568 เวลา 23.59 น.)
3. คนละ 3,000 บาท สำหรับลงทะเบียนแบบล่วงหน้า (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 23.59 น.)
4. คนละ 3,500 บาท สำหรับลงทะเบียนแบบปกติ ลงทะเบียนและจ่ายเงิน ระหว่างวันที่ 23 กุมภาพันธ์ – 8 มีนาคม 2568 เวลา 23.59 น.)

****หมายเหตุ หากท่านประสงค์จะยกเลิกการเข้าร่วมอบรม กรุณาแจ้งทางอีเมล il.mahidol@gmail.com ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันจัดงาน (ภายในวันที่ 8 มีนาคม 2568) ทั้งนี้ หากแจ้งหลังจากกำหนดดังกล่าว โครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี****

Link/QR Code สำหรับลงทะเบียน	การชำระเงิน	แจ้งชำระเงิน
 https://app.il.mahidol.ac.th/ecourse/register.cshtml?c=102	โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภท ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ชื่อของสถาบันนวัตกรรม เรียนรู้ ม.มหิดล เลขที่บัญชี 333-229774-5	ส่งหลักฐานการโอนเงินโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้ E-mail: il.mahidol@gmail.com

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เคล็ดลับการอ่านเร็วและเพิ่มพลังความทรงจำขั้นสูง (Speed Reading Secrets & Advanced Memory Power)” จะสามารถอธิบาย เสนอแนวคิดเพื่อประยุกต์และวางแผนเกี่ยวกับ

1. ความสามารถในการอ่านหนังสือเร็วเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 3 เท่า
2. ประยุกต์เทคนิคขั้นสูงในการพัฒนาสมองให้เพิ่มพลังความทรงจำ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการอ่านหนังสือเร็วเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 3 เท่า และประยุกต์เทคนิคขั้นสูงในการพัฒนาสมองให้เพิ่มพลังความทรงจำโดยใช้แบบประเมินความรู้ด้วยตนเอง มีค่าเฉลี่ยหลังเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในกิจกรรมประเมินโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

11. ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวอัจฉราพรรณ โพธิ์ทอง

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร 02-441-9729 E-mail: atcharaphan.pho@mahidol.edu

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เคล็ดลับการอ่านเร็วและเพิ่มพลังความทรงจำขั้นสูง
(Speed Reading Secrets & Advanced Memory Power)” รุ่นที่ 3

วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย

วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรม S31 กรุงเทพ สุขุมวิท 31 กรุงเทพมหานคร

วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	**ลงทะเบียน**
09.00 - 10.15 น.	Speed Reading (1): หลักการและการฝึกการอ่านหนังสือเร็ว
10.15 - 10.30 น.	**Break**
10.30 - 12.00 น.	Speed Reading (2): เทคนิคการอ่านหนังสือเร็วขึ้นอย่างน้อย 3 เท่า โดยใช้ซอฟต์แวร์ช่วยฝึก
12.00 - 13.00 น.	**Lunch**
13.00 - 14.30 น.	ประยุกต์เทคนิคขั้นสูงในการพัฒนาสมองให้เพิ่มพลังความทรงจำ (1)
14.30 - 14.45 น.	**Break**
14.45 - 16.15 น.	ประยุกต์เทคนิคขั้นสูงในการพัฒนาสมองให้เพิ่มพลังความทรงจำ (2)
16.15 - 16.30 น.	**Wrap - up, Q&A**

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เคล็ดลับการอ่านเร็วและ เพิ่มพลังความทรงจำขั้นสูงรุ่นที่ 3

Speed Reading Secrets & Advanced Memory Power

อ่านเร็วเพิ่มขึ้น > 3 เท่า จำแม่น-จำนาน อย่างเหลือเชื่อ

วันที่ 15 มีนาคม 2568

โรงแรม S31 กรุงเทพฯ สุขุมวิท 31 กรุงเทพมหานคร



อัตราค่าลงทะเบียนล่วงหน้า

3,000.-



<https://il.mahidol.ac.th/th/>



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย

อัตราค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

1. **คณะ: 2,500 บาท** สำหรับบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่เคยอบรมโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันฯ ที่มีการออกประกาศนียบัตรทุกโครงการ (ลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 8 มีนาคม 2568 เวลา 23.59 น.)
2. **คณะ: 2,500 บาท** สำหรับหมู่คณะจากสถาบันเดียวกันตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป (ลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 8 มีนาคม 2568 เวลา 23.59 น.)
3. **คณะ: 3,000 บาท** สำหรับลงทะเบียนแบบล่วงหน้า สมัครภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 23.59 น.
4. **คณะ: 3,500 บาท** สำหรับลงทะเบียนแบบปกติ สมัครภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ – 8 มีนาคม 2568 เวลา 23.59 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 248
วันที่ 15/01/2568
เวลา 13.04 น.

กบค./197
16/1/25268
11.44 น.

ที่ อว ๗๑๐๖/ ๐๐๔

คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๕๑๘ ถ.ประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการผู้ฝึกสอนกีฬาว่ายน้ำ ระดับ ๑

เรียน อธิการบดี / คณบดี / ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้าฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กำหนดจัดโครงการอบรมผู้ฝึกสอนกีฬาว่ายน้ำ ระดับ ๑ รุ่นที่ ๕ (หลักสูตรประกาศนียบัตรครูสอนว่ายน้ำระดับพื้นฐาน ระดับ ๑.๑ - ๑.๓) โดยได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะการสอนกีฬาว่ายน้ำของครูสอนว่ายน้ำ และบุคคลทั่วไป ที่ประกอบอาชีพเสริมด้วยการสอนกีฬาว่ายน้ำ ให้มีโอกาสได้นำแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องไปประกอบอาชีพ ทั้งนี้ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองมีการขึ้นทะเบียนเป็นครูสอนกีฬาว่ายน้ำ และเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาว่ายน้ำของสมาคมกีฬาทางน้ำแห่งประเทศไทย โดยกำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สถานที่จัดอบรม NT Sport Complex สำนักงานใหญ่ แจ้งวัฒนะ

คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และเรียนเชิญผู้สนใจสมัครเข้าโครงการอบรมผู้ฝึกสอนกีฬาว่ายน้ำ ระดับ ๑ ซึ่งสามารถเข้าอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบของราชการ ทั้งนี้สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เต็มเพชร สุขคณาภิบาล โทรศัพท์ ๐๘๑-๖๒๔-๒๔๒๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(ศาสตราจารย์ ดร.มานพ ชูนิล)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

16 ม.ค. 68

ดร. อัมพร

คณบดีบริหารและแผน

ดร. มรณภพ

สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

๐๒-๕๕๕-๒๐๐๐ ต่อ ๓๕๓๔

วชช + มอช

วชช + มอช

วชช + มอช



การอบรมผู้ฝึกสอนกีฬาว่ายน้ำ ระดับ 1
(หลักสูตรประกาศนียบัตร ครูสอนกีฬาว่ายน้ำระดับพื้นฐาน)

1. หลักการและเหตุผลของโครงการ

การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาว่ายน้ำถือเป็นอาชีพที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาความสามารถของนักกีฬาว่ายน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในแง่การส่งเสริมสุขภาพ การพัฒนาทักษะพื้นฐาน และการป้องกันอุบัติเหตุทางน้ำ ผู้ฝึกสอนที่ดีควรมีคุณสมบัติสำคัญ อาทิ ความรู้และความเข้าใจในทักษะการว่ายน้ำขั้นพื้นฐาน การวางแผนการสอนที่เหมาะสม การเลือกใช้สื่อหรือเครื่องมือช่วยสอนที่ทันสมัย ตลอดจนการปรับรูปแบบการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน นอกจากนี้ ควรมีทักษะในการช่วยเหลือผู้เรียนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถสอนและดูแลผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากข้อมูลของสำนักงานพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสุขภาพ การจมน้ำเป็นสาเหตุการเสียชีวิตอันดับหนึ่งในเด็กและเยาวชนไทย ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี การขาดแคลนผู้ฝึกสอนกีฬาว่ายน้ำที่มีคุณภาพในหลายพื้นที่จึงเป็นปัญหาสำคัญ สมาคมกีฬาทางน้ำแห่งประเทศไทยจึงได้จัดทำหลักสูตร ประกาศนียบัตรครูสอนกีฬาว่ายน้ำระดับพื้นฐานขึ้น เพื่ออบรมและพัฒนาทักษะการสอนกีฬาว่ายน้ำสำหรับบุคลากร เช่น ผู้ฝึกสอน ครูพลศึกษา และครูฝึกทหาร ให้สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน และเพื่อเพิ่มจำนวนผู้ฝึกสอนในทุกภูมิภาค

หลักสูตรนี้เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬาว่ายน้ำระดับพื้นฐาน ซึ่งสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ฝึกสอนของสมาคมกีฬาทางน้ำแห่งประเทศไทยและการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทั้งทักษะการสอน การดูแลความปลอดภัยทางน้ำ และการช่วยชีวิตเบื้องต้น

ทางคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เล็งเห็นความสำคัญของการยกระดับคุณภาพผู้ฝึกสอน จึงเสนอจัดโครงการอบรม ผู้ฝึกสอนกีฬาว่ายน้ำระดับ 1 (หลักสูตรประกาศนียบัตรครูสอนกีฬาว่ายน้ำระดับพื้นฐาน) เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของผู้ฝึกสอนอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเพิ่มศักยภาพการเข้าถึงการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาอย่างปลอดภัยของประชาชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ ทักษะ และการปฏิบัติ การสอนกีฬาว่ายน้ำพื้นฐานได้อย่างถูกต้องให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 เพื่อนำความรู้ความสามารถที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาความสามารถในกีฬาว่ายน้ำให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 เพื่อเป็นแนวทางในวิชาชีพการสอนกีฬาว่ายน้ำขั้นพื้นฐานให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ / บุคลากรของมหาวิทยาลัย / บุคคลทั่วไป จำนวน 60 คน

เมื่อผ่านการอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรและขึ้นทะเบียนของสมาคมกีฬาทางน้ำแห่งประเทศไทย

4. ระยะเวลาในการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ 1 – 5 พฤษภาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.00 น.
ณ ทางศูนย์กีฬา NT Sport Complex สำนักงานใหญ่ แจ้งวัฒนะ

5. ขอบเขตของการฝึกอบรม : (รายละเอียดการฝึกอบรม)

วันที่	ช่วงเช้า (08.30 - 12.00)	ช่วงบ่าย (13.00 - 16.00)
1 พ.ค. 68	- พิธีเปิด - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูสอนว่ายน้ำเบื้องต้น - บทบาทหน้าที่การเป็นครูผู้สอนว่ายน้ำเบื้องต้น	- ความรู้เบื้องต้นในการสอนว่ายน้ำ - หลักการพื้นฐานสำหรับการสอนว่ายน้ำ
2 พ.ค. 68	- การเจริญเติบโตและพัฒนาการ - การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ	- หลักการฝึกความแข็งแรงเบื้องต้น - การเคลื่อนไหวเบื้องต้นสำหรับนักกีฬาว่ายน้ำ
3 พ.ค. 68	- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ห้องประชุม) - หลักการช่วยชีวิตทางน้ำ (10.30 – 12.00 ลงสระว่ายน้ำ)	- ทักษะการสอนว่ายน้ำเบื้องต้น 1 (ลงสระว่ายน้ำ) - ทักษะการสอนว่ายน้ำเบื้องต้น 2 (ลงสระว่ายน้ำ)
4 พ.ค. 68	- การสอนท่าฟรีสไตล์ - การสอนท่ากรรเชียง **ลงสระว่ายน้ำ	- การสอนท่ากบ - การสอนท่าผีเสื้อ **ลงสระว่ายน้ำ
5 พ.ค. 68	- กติกาว่ายน้ำ - การวางแผนการสอนว่ายน้ำเบื้องต้น	- ทดสอบ และประเมินผล - พิธีปิด และ มอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้เข้าอบรมเตรียมอุปกรณ์สำหรับลงสระ ดังนี้ ชุดว่ายน้ำ แว่นตา หมวกคลุมผม

6. ทีมวิทยากร: วิทยากรที่ได้รับการรับรองจากสมาคมกีฬาทางน้ำแห่งประเทศไทย
7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เทคนิคการสอนว่ายน้ำพื้นฐาน ที่ถูกต้อง และสามารถนำไปถ่ายทอดได้ การดูแลความปลอดภัยทางน้ำ ตลอดถึงการช่วยชีวิตเบื้องต้น
8. ค่าสมัครอบรม: 4,500.00 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

เปิดรับสมัครและโอนค่าอบรม ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2568

ค่าสมัครอบรม รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าเดินทาง)

9. ช่องทางการสมัคร

- ☐ ชำระเงินสด ณ งานการเงิน คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มจพ.
- ☒ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน

ธนาคาร : กสิกรไทย

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่บัญชี 033-1-00226-7

ทางโครงการขออนุญาตไม่คืนเงิน หากท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้

***ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม swimfaa@arts.kmutnb.ac.th

- โทรและแอดไลน์ 081-624-2423 ผศ.ดร.เต็มเพชร
- โทรและแอดไลน์ 080-608-9977 อาจารย์นรินทร์ (กิม)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เต็มเพชร สุขคนาภิบาล)

หัวหน้าโครงการ

กรุณาแนบหลักฐานการชำระเงิน

ผ่านลิงก์การลงทะเบียน



QR ลงทะเบียนเข้าอบรม



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)

Ministry of Higher Education Science Research and Innovation

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 273
วันที่ 16/01/2568
เวลา 10.58 น.

ที่ อว 5308/1077/2567

26 ธันวาคม 2567

กบค./198

16/1/2568

11.45 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง
รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์ หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง
รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12)

ด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. กำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12) ระหว่างวันที่ 13 มิถุนายน – 19 กรกฎาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้บริหาร นำเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศไปปรับใช้ในหน่วยงาน/องค์กร และพัฒนาแนวคิดเชิงกลยุทธ์ ตามแนวทางการบริหารจัดการแบบองค์รวม ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์ และเศรษฐกิจดิจิทัล ตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการกิจของหน่วยงาน/องค์กร ให้เติบโตแบบก้าวกระโดดและยั่งยืน นั้น

ในการนี้ เพื่อส่งเสริม เข้าถึงการใช้อยู่อาศัยด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ โดยเฉพาะการใช้อยู่อาศัย THEOS-2 อย่างแพร่หลายกระจายวงกว้างทุกสาขาอาชีพ ไปใช้เชิงนโยบาย ลงสู่การปฏิบัติได้จริง ตลอดจนเป็นการสร้างเครือข่ายและพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหารหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อการแลกเปลี่ยนทำงานร่วมกันแบบภาคีต่อยอดในอนาคต สทอภ. ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากร ระดับผู้บริหาร เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตรประกอบด้วย ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทั้งในและต่างประเทศ อัตราค่าลงทะเบียน 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เฉพาะในประเทศ อัตราค่าลงทะเบียน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 สามารถติดตามรายละเอียด และสมัครทางเว็บไซต์ <https://training.gistda.or.th> สามารถเบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

/ จึงเรียนมา...



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้เกียรติเข้ารับการฝึกอบรม และส่งบุคลากรระดับผู้บริหาร
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าวข้างต้น สทอภ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ต้อนรับท่านเข้ารับการฝึกอบรม
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ

มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

16 ม.ค. 68

(นางศิริลักษณ์ พฤษพิติกุล)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ศรีน ออภมต

ศรีน ออภมต

กมล. ประจักษ์สิทธิ์



ฝ่ายถ่ายทอดองค์ความรู้

โทรศัพท์ 0 3304 8091

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@gistda.or.th

กมล. ประจักษ์สิทธิ์

๒๖๑๒ + ๒๐๒

๒๓ ๒.๒.๖๘

หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12

GISTDA Ex-12

Pioneering in the Future

“ผู้นำในการสร้างอนาคต”

เพื่อให้ผู้บริหารนำเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
ไปใช้เชิงนโยบายลงสู่การ **“ปฏิบัติได้จริง”**



ศึกษา



แลกเปลี่ยน



เรียนรู้

- Smart City
- เทคโนโลยี
การป้องกันประเทศ
- เทคโนโลยีอวกาศ
- เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



รายละเอียดเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

ทั้งในและต่างประเทศ 18,000 บาท

เฉพาะในประเทศ 45,000 บาท

มีอุทยาน ณ กทม
มีอุทยาน ณ ชลบุรี และระยอง
มีอุทยาน กรรภูมิ ณ ราชอาณาจักรสวีเดน
กรรภูมิ สรุผล ณ กทม หรือปริมณฑล



training@gistda.or.th



<https://training.gistda.or.th>



GISTDA Training Center



0 3304 8091 หรือ 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253





หลักสูตร
เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12
(GISTDA Ex-12)

หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12)

ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทั้งในและต่างประเทศ 180,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเทศ 45,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

- ระหว่าง วันที่ 13 – 14 มิถุนายน 2568 ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ณ กทม.
- ระหว่าง วันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2568 ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเทศ ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง
- ระหว่าง วันที่ 30 มิถุนายน – 5 กรกฎาคม 2568 ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรสวีเดน
- ระหว่าง วันที่ 18 – 19 กรกฎาคม 2568 ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเทศ และสรุปผล ณ กทม./ปริมณฑล
- ระยะเวลาการฝึกอบรม 13 วัน

ความสำคัญของหลักสูตร

ในยุคของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็วและไม่หยุดยั้ง เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และความสามารถในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง เช่น ด้านธุรกิจ การบริหารจัดการทรัพยากร การวางแผนพัฒนาประเทศ การนำเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ได้เปิดโอกาสใหม่ ๆ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยข้อดีของเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ คือ ช่วยให้ผู้บริหาร สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และตัดสินใจได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องการการตอบสนอง อย่างรวดเร็ว ซึ่งดาวเทียม THEOS-2 สามารถเก็บข้อมูลได้ทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ที่ยากต่อการเข้าถึงและการสนับสนุน การพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยการใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศช่วยในการวางแผน และติดตามการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเป็นเครื่องมือที่ทรงพลัง ในการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการ และการวางแผนในหลากหลายด้าน ผู้บริหารระดับสูงที่นำเทคโนโลยีเหล่านี้ มาใช้จะสามารถตัดสินใจได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับโลก การเข้าใจ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ จึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้บริหารในยุคปัจจุบัน

สิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ

- การพัฒนาแนวคิดการพัฒนาองค์กรตาม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มุ่งเน้นการเชื่อมโยงเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ
- การพัฒนาแนวคิดในเชิงกลยุทธ์ตามแนวทางการบริหารจัดการแบบองค์รวม (Holistic Management) ด้วยภูมิสารสนเทศกับผู้ทรงคุณวุฒิระดับประเทศ
- เพื่อปรับใช้ในหน่วยงาน/องค์กร ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์ และเศรษฐกิจ ดิจิทัล (Digital Economy)
- ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างประเทศ จากหน่วยงานชั้นนำในต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการนำไปสู่ การปฏิบัติโดยการประยุกต์ใช้เครื่องมือ
- ภูมิสารสนเทศเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นรูปธรรม
- หนังสือสรุปสาระสำคัญ (Synopsis) “การพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยภูมิสารสนเทศ” ที่เป็นผลงานทางวิชาการร่วมกัน ของวิทยากรและผู้ฝึกอบรมซึ่งจะเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายที่สามารถใช้อ้างอิง และแจกจ่ายกับหน่วยงานรัฐ เอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง (จำนวน 30 เล่ม / ผู้เข้ารับการฝึกอบรม)
- แลกเปลี่ยนความรู้ / ประสบการณ์ และมีโอกาสสร้างเครือข่ายพันธมิตรกับหน่วยงานชั้นนำในต่างประเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับภารกิจของหน่วยงาน / องค์กร ให้เติบโตแบบก้าวกระโดดและยั่งยืน

หลักสูตรเหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ
- ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย
- ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรเอกชน
- นักการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการการเมือง
- ข้าราชการตุลาการ อัยการ
- ข้าราชการตำรวจ ทหาร
- ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้บริหารองค์กรอิสระ พรรคการเมือง มูลนิธิ สมาคม องค์กรวิชาชีพ
- ผู้บริหารองค์กรพัฒนาเอกชน
- ผู้บริหารที่มีบทบาทในการวางแผน และกำหนดนโยบายการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน

คุณสมบัติของผู้เรียน

- ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา
- ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารระดับต้น บริหารระดับสูง อำนวยการระดับต้น อำนวยการระดับสูง ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ
- ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารองค์กรอิสระ องค์กรพัฒนาเอกชน
- เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับรองหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ข้าราชการทหาร หรือตำรวจที่มีชั้นยศ ตั้งแต่ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก และพันตำรวจเอก ขึ้นไป
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานอื่นของรัฐ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ
- บุคคลซึ่ง สทอภ. เห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หรือเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคม สาธารณะ หรือสนับสนุนงานของ สทอภ.

หมายเหตุ

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น จึงจะสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12) ได้ โดยจำกัดผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกิน 30 คน โดยพิจารณาตามคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกของ สทอภ. (หากผู้สมัครมีจำนวนไม่ถึง 15 คน สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดหลักสูตร)

การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบรับรองผ่านการอบรม โดยต้องเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด



แบบฟอร์มสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12)

วันศุกร์ที่ 13 - วันเสาร์ที่ 14 มิถุนายน 2568 ภาคบรรยาย และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ณ กทม.

วันพฤหัสบดีที่ 19 - วันเสาร์ที่ 21 มิถุนายน 2568 แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเทศ ณ จ.ระยอง และ จ.ชลบุรี

วันจันทร์ที่ 30 มิถุนายน - วันเสาร์ที่ 5 กรกฎาคม 2568 ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรสวีเดน

วันศุกร์ที่ 18 - วันเสาร์ที่ 19 กรกฎาคม 2568 ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเทศ และสรุปผล ณ กทม./ปริมณฑล

1. ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)

นาย, นาง, น.ส.

อื่นๆ.....

Mr., Mrs., Miss

Others.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง :

งาน/ฝ่าย :กอง / บริษัท:

กรม :กระทรวง

ที่อยู่ :

.....รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :โทรสาร :มือถือ :

E-mail :

2. ท่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 11

(GISTDA Ex-11) ในรูปแบบใด (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

	รายละเอียด	รูปแบบ	วัน เดือน ปี / สถานที่ฝึกอบรม	อัตรา ค่าลงทะเบียน
☐	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	บรรยาย และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น 2 วัน ศึกษาดูงานในประเทศ 3 วัน ศึกษาดูงานต่างประเทศ 6 วัน สรุปผลและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น 2 วัน	13 - 14 มิ.ย. 68 / กทม. 19 - 21 ส.ค. 68 / จ.ระยอง และ จ.ชลบุรี 30 มิ.ย. - 5 ก.ค. 68 / ราชอาณาจักรสวีเดน 18 - 19 ก.ค. 68 / ณ กทม./ปริมณฑล	180,000 บาท
☐	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเฉพาะในประเทศ	บรรยาย และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น 2 วัน ศึกษาดูงานในประเทศ 3 วัน สรุปผลและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น 2 วัน	13 - 14 มิ.ย. 68 / กทม. 19 - 21 ส.ค. 68 / จ.ระยอง และ จ.ชลบุรี 18 - 19 ก.ค. 68 / ณ กทม./ปริมณฑล	45,000 บาท

ลายมือชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

รายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (กรณารอกข้อมูลให้ชัดเจน)

ชื่อหน่วยงาน..... เป็น ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขทะเบียนนิติบุคคล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ – สกุล.....

ที่อยู่.....

.....

.....

.....

คำชี้แจงการเพิ่มข้อมูลในใบกำกับภาษีตามประกาศของกรมสรรพากร

ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ฉบับที่ 196 เรื่อง กำหนดข้อความอื่นในใบกำกับภาษีตามมาตรา 86/4 (8) แห่งประมวลรัษฎากรเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2556 เพื่อให้สถานประกอบการทุกรายปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไปนั้น กรมสรรพากรได้กำหนดให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลักของผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการไว้ในใบกำกับภาษี (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้เลขประจำตัวประชาชน) และระบุข้อมูลสถานประกอบการเป็น “สำนักงานใหญ่” หรือ “สาขาที่.....” หากไม่ได้ระบุข้อความดังกล่าวจะมีผลทำให้ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการที่ได้รับใบกำกับภาษี ไม่สามารถขอคืนภาษีซื้อหรือขอเครดิตภาษีซื้อได้

หมายเหตุ:

1. รับสมัครจำนวนจำกัดเพียง 30 ท่านเท่านั้น กรณีมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนก่อน
2. สมัครได้ 2 ช่องทาง
 - 2.1 กรอกแบบฟอร์มสมัครฯ และส่งกลับมาทาง E-mail: training@gistda.or.th
 - 2.2 สมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์ <https://training.gistda.or.th> (ไม่ต้องดำเนินการตามข้อ 2.1)

ข้อมูล ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2567

หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระดับ	อัตราค่าลงทะเบียน (ในชั้นเรียน) ต่อคน (บาท)	อัตราค่าลงทะเบียน (ออนไลน์) ต่อคน (บาท)	วัน เดือน ปี สถานที่ฝึกอบรม	วันปิดรับสมัคร และชำระเงิน ภายในวันที่
1	หลักสูตร การพัฒนาควมเทียม รุ่นที่ 6	พื้นฐาน	-	เรียนฟรี กรณีสอบผ่าน และต้องการ ใบรับรองฯ 99 บาท (ชำระเงินหลังประกาศผลสอบ)	16 ธ.ค. 67 - 16 มี.ค. 68	ปิดรับสมัครวันที่ 9 ธ.ค. 67 ชำระเงินหลังประกาศ ผลสอบภายใน วันที่ 1-31 มี.ค. 68
2	หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สำหรับการพัฒนาจังหวัด	พื้นฐาน	-	เรียนฟรี และต้องการ ใบรับรองฯ 99 บาท	รุ่นที่ 1: 13-14 มี.ค. 68 รุ่นที่ 2: 13-14 มี.ค. 68 รุ่นที่ 3: 13-14 พ.ค. 68	ปิดรับสมัครวันที่ รุ่นที่ 1: 6 มี.ค. 68 รุ่นที่ 2: 14 ก.พ. 68 รุ่นที่ 3: 11 เม.ย. 68
3	หลักสูตร Geospatial ChatGPT	สูง	10,000	6,000	24 - 28 ก.พ. 68 ณ สทอภ. บางเขน	24 มี.ค. 68
4	หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้านการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree)	สูง	10,000	6,000	17 - 21 มี.ค. 68 ณ สทอภ. บางเขน	21 ก.พ. 68
5	หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ	สูง	10,000	6,000	28 เม.ย. - 2 พ.ค. 68 ณ สทอภ. บางเขน	28 มี.ค. 68
6	หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน	พื้นฐาน	9,000	5,400	19 - 23 พ.ค. 68 ณ สทอภ. บางเขน	23 เม.ย. 68
7	หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12)	ผู้บริหาร ระดับสูง	ทั้งในและต่างประเทศ 180,000 เฉพาะในประเทศ 45,000	-	13 - 14 มี.ย. 68 กทม. 19 - 21 มี.ย. 68 ต่างจังหวัด 30 มี.ย. - 5 ก.ค. 68 ต่างประเทศ 18 - 19 ก.ค. 68 กทม./ปริมณฑล	16 พ.ค. 68
8	หลักสูตร การประเมินการกักเก็บคาร์บอน ด้วยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (หลักสูตรความร่วมมือระหว่างองค์การบริหาร จัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน))	สูง	15,000	-	23 - 27 มี.ย. 68 ณ สทอภ. บางเขน	23 พ.ค. 68
9	หลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียม สำรวจโลก	สูง	9,000	5,400	18 - 22 ส.ค. 68 ณ สทอภ. บางเขน	18 ก.ค. 68

หมายเหตุ: 1. Non-Degree สามารถเก็บหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยเครือข่ายของ สทอภ.

2. ค่าลงทะเบียนได้รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรแล้ว ได้แก่ ค่าเอกสารทางวิชาการ
ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน หลักสูตรที่มีการศึกษาดูงาน ออกสำรวจ
ภาคสนาม ได้รวมค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าตัวเครื่องบิน ค่ารถ ค่าที่พัก และค่าอาหารเย็น
ในวันที่ค้างคืน (ถ้ามี)

3. ค่าลงทะเบียนได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว และไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย

4. ชื่อหลักสูตรและวันเวลาในตารางฝึกอบรม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง

5. สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนฝึกอบรมใน หลักสูตร Geospatial ChatGPT หลักสูตร การพัฒนา
โปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree) หลักสูตร
การสำรวจและทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน และหลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก สามารถ
ลดหย่อนภาษี ได้ 250 % ตามมาตรการ Thailand Plus Package



0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253



training@gistda.or.th



<https://training.gistda.or.th>



<https://www.facebook.com/gistdatrainingcenter>

Website



LINE



หลักสูตรสำหรับเยาวชน ประจำปีงบประมาณ 2568

หลักสูตรสำหรับเยาวชนเหมาะสำหรับเยาวชนที่มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความสนใจทางด้านเทคโนโลยี การเรียนในหลักสูตรของเราจะสร้างความรู้ ความเข้าใจ แร่งบันดาลใจในการค้นหาตัวเอง มีความคิดสร้างสรรค์รอบด้าน มีทักษะการสื่อสาร เสริมสร้างทักษะมนุษย์สัมพันธ์ รวมถึงมิตรภาพในชั้นเรียน

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระดับ	อัตราค่าลงทะเบียน (ในชั้นเรียน) ต่อคน (บาท)	วัน เดือน ปี สถานที่ฝึกอบรม	วันปีได้รับสมัคร และชำระเงิน ภายในวันที่
1	หลักสูตร Internet of Things (IoT)	พื้นฐาน	3,990	2 - 4 เม.ย. 68 ณ สทอภ. ศรีราชา	7 มี.ค. 68
2	หลักสูตร Drone-UAV	พื้นฐาน	3,990	23 - 25 เม.ย. 68 ณ สทอภ. ศรีราชา	23 เม.ย. 68
3	หลักสูตร หุ่นยนต์	พื้นฐาน	3,990	6 - 8 พ.ค. 68 ณ สทอภ. ศรีราชา	23 เม.ย. 68

วิธีการสมัครเข้าฝึกอบรม

หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ตรวจสอบที่ว่าง หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้ 3 วิธี ดังนี้

- เว็บไซต์: <http://training.gistda.or.th>
- LINE ID: gistdatraining
- โทรศัพท์: 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253

2. วิธีการสมัคร

ทางเว็บไซต์ <http://training.gistda.or.th> เท่านั้น

3. วิธีชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด

ประเภทออมทรัพย์ สาขาอ่าวอุดม

ชื่อบัญชี สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เลขที่บัญชี 247-0-44326-1

4. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักเครือข่ายองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

โทรศัพท์: 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253

E-mail: training@gistda.or.th

Facebook: <https://www.facebook.com/gistdatrainingcenter>

LINE ID: gistdatraining

เงื่อนไข

การขอยกเลิกเข้าฝึกอบรม

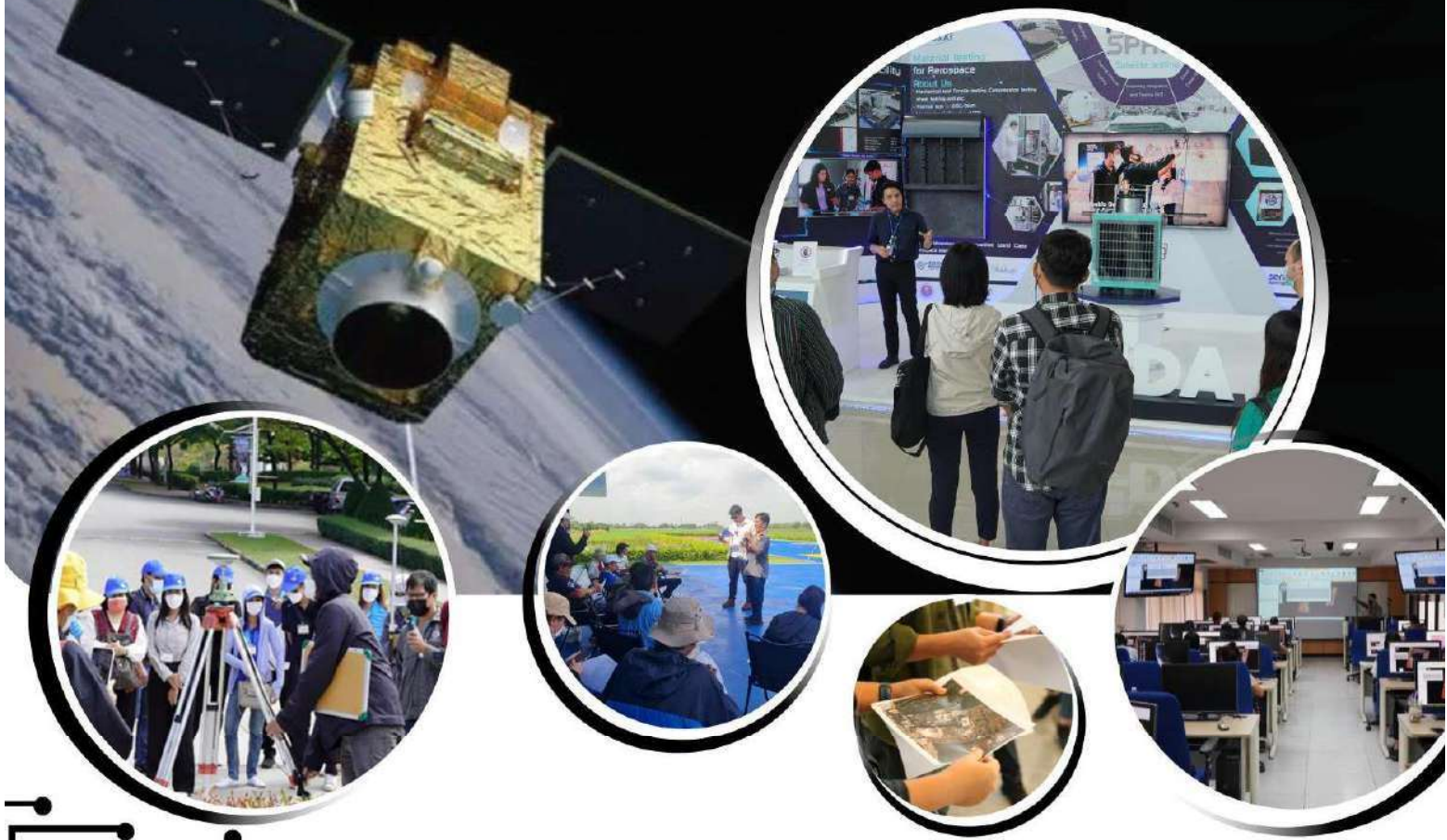
1. กรณีที่สมัคร แต่ยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน
 - สามารถแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน
ผ่านทาง E-mail: training@gistda.or.th เท่านั้น
 - แจ้งยกเลิกล่วงหน้า 30 วันก่อนถึงวันจัดฝึกอบรม
2. กรณีที่สมัคร และชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
 - สามารถแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน
ผ่านทาง E-mail: training@gistda.or.th เท่านั้น
 - แจ้งล่วงหน้า 30 วันก่อนถึงวันจัดฝึกอบรม
 - ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงินคืน

หมายเหตุ

กรณี สทอภ. ไม่สามารถจัดหลักสูตรฝึกอบรมได้

ค่าธรรมเนียมการโอนค่าลงทะเบียนคืนให้ผู้สมัคร สทอภ. จะเป็นผู้รับผิดชอบ

หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะกลุ่ม

ออกแบบเนื้อหาหลักสูตร**ตอบโจทย์**ความต้องการขององค์กร

Partners & Networks





ที่ อว ๖๕๐๒.๐๗/๑๑๑๐๔

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 199
วันที่ 16/1/2568
เวลา 11.51 น.

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตกำแพงแสน อ.กำแพงแสน
จ.นครปฐม ๗๓๑๔๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นประชาสัมพันธ์หลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมให้กับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นนักบริหารในสายสนับสนุน จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๑๓ ให้แก่ ผู้บริหารระดับกลาง ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนัก ผู้ช่วยเลขานุการสถาบัน ศูนย์ สำนัก คณะ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือผู้เตรียมความพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๖๙,๐๐๐ บาท

๒) หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับต้น” (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๙ ให้แก่ ผู้บริหารระดับต้นที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน รองหัวหน้างาน หรือผู้เตรียมความพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับต้น ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๓๕,๐๐๐ บาท

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน พิจารณาเห็นว่าการฝึกอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุนทุกระดับในหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเชิญส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรกำหนดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒ - ๔๕๔๔๗๙๔, ๐๙๖ - ๖๙๕๓๙๔๕ และ E-mail Address : pumiruk-1@hotmail.com, wara_p@windowslive.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์

ต่อไป

(นางสาวกันยารัตน์ เชื้อวเวช)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

16 ม.ค. 68
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
นางสาวกันยารัตน์

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๓๕๑๙๐๔

หลักสูตรฝึกอบรม

HYBRID LEARNING

การบริหารงานอุดมศึกษา

(สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน)

“
เก่งคน
เก่งคิด
เก่งงาน
”



“ก้าวแรก ก้าวสำคัญ
ของการเป็น..ผู้บริหารที่ดี”

หลักสูตร การบริหารงานอุดมศึกษา ระดับกลาง (นบก.) รุ่นที่ 13

หากคุณเป็นใช้ข้อกลาง
ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
จะอย่างไรให้การขับเคลื่อนนโยบาย
และถ่ายทอดนโยบายไปสู่เป้าหมายที่องค์กรวางไว้
หลักสูตรนี้สามารถตอบโจทย์คุณได้...



69,000.-/ท่าน

- ศึกษาดูงานต่างประเทศ 3 วัน 2 คืน
- ศิษย์เก่า นบท. ส่วนลด 1,000 บาท



23 เมษายน - 10 มิถุนายน 2568

สอบถามเพิ่มเติม

☎ 092-459-4794

LINE NISAPUMIRUK

หลักสูตร การบริหารงานอุดมศึกษา ระดับต้น (นบท.) รุ่นที่ 9

การจะเป็นผู้บริหารระดับต้น
คุณพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งเหล่านี้หรือไม่?
รู้จักนโยบาย เพื่อกำหนดเป้าหมาย แผนงาน
รู้จักจัดสรรคนให้เหมาะสมกับงาน และสร้างเครือข่าย
รู้จักคิด ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา

35,000.-/ท่าน

ศึกษาดูงานภายในประเทศ
3 วัน 2 คืน

13 มีนาคม - 4 เมษายน 2568

สอบถามเพิ่มเติม

☎ 096-695-3945

NAMPUENG_WARAPORN



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๐



กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร 200
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน 16/1/2568
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ เวลา 11.55 น.

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลังให้ถูกต้อง ไม่ต้องรับผิดชอบทางการเงินการคลังภาครัฐ
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย/ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลังให้ถูกต้อง ไม่ต้องรับผิดชอบทางการเงินการคลังภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ทราบถึงพ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ การตรวจเงินแผ่นดิน การลงโทษทางปกครอง เป็นต้น โดยโครงการกำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

16 มี.ค. 68

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๔๒

ศิริณ อัครมนต์

เพื่อไม่กระทบและมอบ มต.

มร.ศาสตราจารย์



QR-Code ลงทะเบียนอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลังให้ถูกต้อง ไม่ต้องรับผิดทางวินัย การเงินการคลังภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกรณีศึกษา”
รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของหน่วยงานภาครัฐ จำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านการเงินและการบริหารงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ บุคลากรในสังกัดหน่วยงานภาครัฐ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินจากคลัง สารสำคัญของ การเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานหน่วยงาน ภาครัฐ ดังนั้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจึงเป็นสิ่งสำคัญ จะช่วยลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ ผิดพลาดไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดอาจส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือต้องรับผิดตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการปฏิบัติงานได้

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลังให้ถูกต้อง ไม่ต้องรับผิดทางวินัยการเงินการ คลังภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกรณีศึกษา” เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการ ปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความรับผิดตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐของบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษา พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ การตรวจเงินแผ่นดิน การลงโทษทางปกครอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลัง และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ การกันเงินไว้เบิกเหลือปี ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี เงินยืมค่างเกี่ยว การขอเบิกเงิน ของส่วนราชการ (กรณี ชื่อ จำ กษา) การเบิกจ่ายเงินยืม การจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และระบบ KTB Corporate Online หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ การรับเงินผ่านเครื่อง EDC ด้วยบัตรเดบิต/เครดิตและ QR Code ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ ภาพรวมกฎหมายวินัยการเงินการคลังภาครัฐ ได้แก่ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ วินัยการเงินการคลังด้านต่างๆ การบัญชี รายงานและการตรวจสอบ การตรวจเงินแผ่นดิน การลงโทษทางปกครอง ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- | | |
|--|--|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

๖. วิทยากร ผู้มีประสบการณ์และมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านกฎระเบียบการเงินการคลัง จากกรมบัญชีกลาง

- ### ๗. วิธีการฝึกอบรม
- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
 - แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ วินัยการเงินการคลังด้านต่าง ๆ การตรวจเงินแผ่นดิน การลงโทษทางปกครอง

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๑. ช่องทางการสมัคร ท่านสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

ได้ที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙

๑๒.๑

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลังให้ถูกต้อง ไม่ต้องรับผิดทางวินัย
การเงินการคลังภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกรณีศึกษา”
รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย วิทยากรผู้มีประสบการณ์และมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบการเงินการคลัง จากกรมบัญชีกลาง

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง
การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒”

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี เงินยืมคืบเกี่ยว
- การขอเบิกเงินของส่วนราชการกรณี ชื่อ จำ่ง เช่า และกรณีอื่น ๆ
- การเบิกจ่ายเงินยืมราชการ / หลักฐานการคืนเงินยืมราชการ
- การจ่ายเงิน การรับเงิน/ การเก็บรักษาเงิน/ วิธีการเก็บรักษา/ หลักฐานเพื่อการตรวจสอบ
- การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง / ระยะเวลาการนำเงินส่งคลัง / วิธีการนำเงินส่งคลัง
- หลักเกณฑ์การออกไปเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ว ๓๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “e-Payment ภาครัฐ ผ่านระบบ KTB Corporate Online และเครื่อง EDC”

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง
ของส่วนราชการ / หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ
- วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง และการกำหนดตัวบุคคล
ผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online และระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
- การรับเงินผ่าน Bill Payment /เครื่อง EDC ด้วยบัตรเดบิต/เครดิต และ QR Code

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อ “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ”

- ความหมายการฝึกอบรม การจัดงาน ประเภทการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่
จัดการฝึกอบรม หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร หลักเกณฑ์การจัดที่พัก
ค่าพาหนะ การเทียบตำแหน่ง การนับเบี้ยเลี้ยง

- การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าลงทะเบียนการจัดงาน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “ภาพรวมกฎหมายวินัยการเงินการคลังภาครัฐ”

- วัตถุประสงค์ของ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการเงินการคลัง
- การจัดสรรงบประมาณการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- วินัยการเงินการคลังด้าน (รายได้ / รายจ่าย / การจัดให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินของรัฐ / การก่อหนี้
และการบริหารหนี้ / เงินนอกงบประมาณและทุนหมุนเวียน / การคลังท้องถิ่น)
- การบัญชี รายงานและการตรวจสอบ (รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ/ตรวจสอบภายใน
ควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง) การตรวจเงินแผ่นดิน การลงโทษทางปกครอง

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลังให้ถูกต้อง ไม่ต้องรับผิดชอบวินัย
การเงินการคลังภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกรณีศึกษา”
รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|---|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน.....คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกไปเสร็จรับเงิน

ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



QR-Code เว็บไซต์

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๑



กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร 202
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน 16/1/2568
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐ 12.03 น.

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้ถูกข้อทักท้วงข้อสังเกตจาก สตง. และถูกตรวจสอบและไต่สวนคดี
ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖
เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย/ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้ถูกข้อทักท้วงข้อสังเกตจาก สตง. และถูกตรวจสอบและไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึง การตรวจสอบการของบประมาณ การตรวจสอบขั้นตอนการกำหนดความต้องการ การตรวจสอบขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การตรวจสอบขั้นตอน การควบคุมและแจกจ่าย การตรวจสอบขั้นตอนการบำรุงรักษา การตรวจสอบขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุและการจำหน่ายเป็นสูญ กระบวนการ ตรวจสอบสืบสวนหาความจริงของรัฐมายังสำนักงาน ป.ป.ช. การกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อ ตำแหน่งหน้าที่ราชการ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและ อาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

วสวป + วสอช

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์
ต่อไป

16 ม.ค. 68

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ศสว. อธิการบดี

ชื่อ/ไม่ทราบ น.ศ. มอ. ม.ค. ม.ค. ม.ค. ม.ค.

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๕๒

อ.ม.ค. วส



QR-Code ลงทะเบียนอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้ถูกข้อทักท้วงข้อสังเกตจาก สตง. และถูกตรวจสอบและได้ส่วนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ”
รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานในกำกับของรัฐต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ เนื่องจากหน่วยงานต้องถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกและภายในหน่วยงาน เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.) หน่วยตรวจสอบภายในหน่วยงานที่สังกัด ซึ่งหน่วยงานภาครัฐต้องเข้าใจหลักการตรวจสอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการของงบประมาณของหน่วยงาน การตรวจสอบขั้นตอนการกำหนดความต้องการพัสดุ จัดหาพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การจำหน่ายเป็นสูญ การตรวจสอบขั้นตอนการควบคุมและแจกจ่าย การตรวจสอบขั้นตอนการบำรุงรักษา การตรวจสอบขั้นตอน หลักความคุ้มค่า (Cost effectiveness or Economy) กระบวนการตรวจสอบสืบสวนหาความจริงกรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เมื่อส่งเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐมายังสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วมีโทษอย่างไร หลักการตรวจสอบของสำนักงาน ป.ป.ช. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ เช่น การทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ หน้าที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยการตรวจสอบดังกล่าวหน่วยงานภาครัฐสามารถป้องกันความผิด โดยศึกษาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบของกรมบัญชีกลางและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ส่วนราชการจึงมีความจำเป็นต้องทำการพัฒนาบุคลากร ผู้บริหารที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ไม่ถูกข้อสังเกตจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ไม่ถูกได้ส่วนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้ถูกข้อทักท้วงข้อสังเกตจาก สตง. และถูกตรวจสอบและได้ส่วนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ” ขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่และภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการตรวจสอบการของงบประมาณ การตรวจสอบขั้นตอนการกำหนดความต้องการ การตรวจสอบขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การตรวจสอบขั้นตอนการควบคุมและแจกจ่าย การตรวจสอบขั้นตอนการบำรุงรักษา การตรวจสอบขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ และการจำหน่ายเป็นสูญ หลักความคุ้มค่า (Cost effectiveness or Economy) ตลอดจนหาก สตง. ตรวจพบข้อสังเกตแล้วมีโทษหรือไม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกระบวนการตรวจสอบสืบสวนหาความจริงของรัฐบาลยังสำนักงาน ป.ป.ช. การกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ เช่น การทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานราชการภาครัฐ สถานศึกษา รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การตรวจสอบการของงบประมาณ การตรวจสอบขั้นตอนการกำหนดความต้องการ การตรวจสอบขั้นตอนการจัดหาพัสดุ การตรวจสอบขั้นตอนการควบคุมและแจกจ่าย การตรวจสอบขั้นตอนการบำรุงรักษา การตรวจสอบขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ และการจำหน่ายเป็นสูญ หลักความคุ้มค่า (Cost effectiveness or Economy)

๙ ชั่วโมง

๔.๒ กระบวนการตรวจสอบสืบสวนหาความจริง กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เมื่อส่งเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐมายังสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการอย่างไร เช่น ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่ การทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ กรณีศึกษา คดีตัวอย่างที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร นายเกรียงไกร นิศากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
นางสาวมิรินทร์รัช ชิตตฤง ผู้อำนวยการสำนักได้สวนการทุจริตภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช.
๗. วิธีการฝึกอบรม - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไร กรณีที่ สตง.ตรวจพบข้อสังเกตแล้วมีโทษอย่างไร

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่การตรวจสอบของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าใจร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน การทุจริตเกี่ยวกับจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๑. ช่องทางการสมัคร ท่านสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

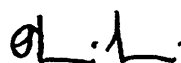
เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- ☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- ☐ โรงแรมชีวิน เดอ แบงค็อก บางพลัด กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๖๑๒๕ ๑๑๖๕
☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้ถูกข้อทักท้วงข้อสังเกตจาก สตง.และถูกตรวจสอบและไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม		บรรยายโดย นายเกรียงไกร นิศากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ การตรวจสอบการของบประมาณ - มีการของบประมาณสูงเกินจริง - ไม่มีการกำหนดความต้องการของผู้ใช้อย่างแท้จริงให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณ การตรวจสอบขั้นตอนการกำหนดความต้องการ - ตรวจสอบการวางแผนการใช้พัสดุ ข้อสังเกตการเร่งซื้อเร่งจ้างปลายปีงบประมาณ - ตรวจสอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการละเอียด ข้อสังเกตมีการล็อกสเปค / ได้พัสดุที่ไม่มีคุณภาพ - ตรวจสอบการกำหนดจำนวนพัสดุนั้นต่ำ ข้อสังเกตมีพัสดุเก็บไว้ในคลังมากเกินความจำเป็นหรือเก็บไว้น้อยเกินไป การตรวจสอบขั้นตอนการจัดหาพัสดุ - ดำเนินการจัดหาพัสดุที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดหาพัสดุไม่ตรงตามที่กำหนดความต้องการไว้ - จัดหาพัสดุได้ในปริมาณที่ไม่ถูกต้อง ไม่เพียงพอ - จัดหาพัสดุได้ไม่ตรงกำหนดเวลาที่ต้องการ (การจัดหาพัสดุล่าช้า) - การส่งมอบพัสดุไม่ตรงตามสถานที่ที่กำหนดให้
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ การตรวจสอบขั้นตอนการจัดหาพัสดุ - มีการจัดซื้อจัดจ้างในราคาสูงเกินจริงหรือราคาแพง - มีการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบหรือไม่เหมาะสม - มีการลดวงเงินในการซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน ให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้าง เปลี่ยนไป - ข้อสังเกตในการทำสัญญามีการทำสัญญาเอื้อประโยชน์ / มีการทำสัญญาไม่สอดคล้องกับ TOR - แนวทางตรวจรับพัสดุข้อสังเกตคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ปฏิบัติหน้าที่ / ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการฯ การตรวจสอบขั้นตอนการควบคุมและแจกจ่าย - ข้อสังเกตการเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุไม่เหมาะสม - ข้อสังเกตการควบคุมพัสดุทางบัญชีไม่รัดกุม (บัญชีวัสดุ / ทะเบียนครุภัณฑ์) - ข้อสังเกตไม่มีการควบคุมพัสดุให้อยู่ในปริมาณที่เพียงพอในการใช้จริง - ข้อสังเกตการแจกจ่ายพัสดุไม่รัดกุม การตรวจสอบขั้นตอนการบำรุงรักษา - ข้อสังเกตไม่มีการบำรุงรักษาแบบซ่อมแซม / ข้อสังเกตไม่มีการบำรุงรักษาแบบป้องกัน

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม

บรรยายโดย นางสาวมิรินทร์รัช ชิตตุง ผู้อำนวยการสำนักได้ส่วนการทุจริตภาครัฐ ๒
สำนักงาน ป.ป.ช.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

การตรวจสอบและไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

- หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการไต่สวนคดีทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- กระบวนการตรวจสอบสืบสวนหาความจริง กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ส่งเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐมายังสำนักงาน ป.ป.ช. หรือกรณีมีการกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ เช่น การทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง / การทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน / การทุจริตเกี่ยวกับจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ
- กรณีศึกษาคดีตัวอย่างที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. รับไว้ไต่สวนและมีคำวินิจฉัยว่าเป็นการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ และบทลงโทษที่ได้รับตามคำวินิจฉัยของศาลคดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีข้อมูลความผิดทางวินัยร้ายแรงฐานกระทำการทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายโดย นายเกรียงไกร นิศากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในหัวข้อดังนี้ (ต่อ)

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

การตรวจสอบขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ และการจำหน่ายเป็นสูญ

- การตรวจสอบขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ
- ข้อสังเกตเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ

หลักความคุ้มค่า (Cost effectiveness or Economy)

- ข้อสังเกตเจ้าหน้าที่ ๆ เกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่ควรจะเป็น
- กรณีศึกษา
- ข้อสังเกตเจ้าหน้าที่ ๆ เกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่ควรจะเป็น
- กรณีที่ สตง.ตรวจพบข้อสังเกตแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร
- พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- กำหนดการรายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามระเบียบที่ปรับปรุงใหม่
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้ถูกข้อทักท้วงข้อสังเกตจาก สตง. และ ถูกตรวจสอบและไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ”

รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|--|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมซีวิน เดอ แวงค็อก บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



QR-Code เว็บไซต์

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๘



กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร 203
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน 16/1/2568
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐ 12.07 น.

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบได้ส่วนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ
การเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย/ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบได้ส่วนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาว่าเป็นงานจ้างก่อสร้าง การแย่งงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ข้อผิดพลาดในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างที่สูงหรือต่ำกว่าราคากลาง การตรวจสอบได้ส่วนคดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ การร่ำรวยผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การฉ้อโกง รับเงิน ความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนได้เสีย ลักษณะการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนิโกลทรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

16 ม.ค. 68

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๖

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

วธอ ออทมต

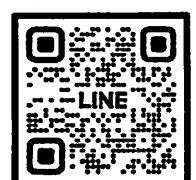
เพื่อโปรดทราบและมอบหมาย

วธอ ออทมต

วธอ ออทมต



QR-Code ลงทะเบียนอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบได้ส่วนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่ประสบปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งอาจเกิดจากปัญหาและแนวทางการพิจารณาว่าเป็นงานจ้างก่อสร้าง ปัญหาการแย่งงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) อาจเกิดข้อผิดพลาดในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงหรือต่ำกว่าราคากลาง เป็นต้น ทำให้ต้องถูกตรวจสอบได้ส่วนคดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ การร่ำรวยผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การยักยอก รับเงิน และข่มขืนใจ ความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนได้เสียในลักษณะการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้นผู้ปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องศึกษาหาความรู้และเข้าใจถึงกระบวนการสอบสวนเจ้าหน้าที่ภาครัฐ กล่าวคือเมื่อผู้ปฏิบัติงานภาครัฐปฏิบัติงานไม่ถูกต้องถูกสอบสวนและให้การที่เป็นประโยชน์สามารถทำการกันบุคคลไว้เป็นพยาน โดยไม่ดำเนินคดีตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้ผู้ทำหน้าที่ต้องรับโทษจากการปฏิบัติงานโดยที่ไม่ได้ตั้งใจกระทำความผิด และเป็นเรื่องยากที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติจะดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นผู้ปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องศึกษาปัญหาต่าง ๆ ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น การพัฒนาตนเองจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบได้ส่วนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาว่าเป็นงานจ้างก่อสร้าง การแย่งงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ข้อผิดพลาดในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงหรือต่ำกว่าราคากลาง เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการตรวจสอบได้ส่วนคดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ การร่ำรวยผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การยักยอก รับเงิน และข่มขืนใจ ความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนได้เสีย ลักษณะการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาว่าเป็นงานจ้างก่อสร้าง การแย่งงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ข้อผิดพลาดในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงหรือต่ำกว่าราคากลาง เป็นต้น

๖ ชั่วโมง

๔.๒ การตรวจสอบได้ส่วนคดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ การร่ำรวยผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การยักยอก รับเงิน และข่มขืนใจ ความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนได้เสีย ลักษณะการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นต้น

๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร อาจารย์บุญฤทธิ์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
นางสาวมิรินทร์รัช ชิตตุง ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช.

๗. วิธีการฝึกอบรม
- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
 - แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาว่าเป็นงานจ้างก่อสร้าง การแย่งงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ข้อผิดพลาดในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงหรือต่ำกว่าราคากลาง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบไตสวนคดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ การรื้อรายผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การฉ้อ รับเงิน และข่มขืนใจ ความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนได้เสีย ลักษณะการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกั้นบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๑. ช่องทางการสมัคร ท่านสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

ได้ที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙

☐

๑.๑.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบไตสวนคดีความผิด
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.”

รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม		บรรยายโดย อ.บุญทิพย์ ชูไชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาว่าเป็นงานจ้างก่อสร้างหรือไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง - ประเด็นปัญหาและแนวทางพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง - ข้อกฎหมาย ประเด็นปัญหา และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง - หลักการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ - ประเด็นปัญหาและแนวทางกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) - แนวทางการกำหนดและพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน - ประเด็นเกี่ยวกับแบบก่อสร้างและการปรับปรุงแก้ไขแบบก่อสร้าง - ประเด็นปัญหาและข้อผิดพลาดในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงหรือต่ำกว่าราคากลาง
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ประเด็นปัญหาและข้อสังเกตในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ - ข้อสังเกตและแนวทางปฏิบัติบางประการเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อสังเกตและแนวทางปฏิบัติในการเผยแพร่เอกสารจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็น และการประกาศเผยแพร่เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อสังเกตและแนวทางปฏิบัติกรณีราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง - แนวทางการดำเนินการกรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย - แนวทางปฏิบัติในการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการประกาศผล - กรณีที่สามารถลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้เลยโดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ - กรณีที่สามารถจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือได้โดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา - ประเด็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและคำตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง - ประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสัญญา - แนวทางการบอกเลิกสัญญาและการดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญา - แนวทางการดำเนินการกรณีผู้รับจ้างไม่ยอมเข้ามาทำการซ่อมแซมงานตามสัญญาจ้าง จนล่วงพ้นกำหนดระยะเวลาประกัน

วันที่สองของการฝึกอบรม

บรรยายโดย นางสาวมิรินทร์รัช ชิตถุง ผู้อำนวยการสำนักได้ส่วนการทุจริตภาครัฐ ๒
สำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการตรวจสอบได้ส่วนคดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (การทุจริตต่อหน้าที่ การรั่วรัวผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การฮั้ว รับเงิน และข่มขืนใจ ฯลฯ)
- ลักษณะความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนได้เสียในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
- ลักษณะการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเงื่อนไขให้กับผู้รับจ้างบางราย การสมยอมราคา การจัดซื้อจัดจ้างราคาสูงเกินจริง ตรวจรับงานเป็นเท็จ ฯลฯ)
- แนวทางการตรวจสอบได้ส่วนคดีความผิดเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- สารสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (กฎหมายว่าด้วยการฮั้ว)
- การกระทำความผิด “กฎหมายว่าด้วยการฮั้ว” มีบทลงโทษอย่างไร

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- เรื่องที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้ดำเนินการได้ส่วนกรณีทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติการณ์ที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่รัฐตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒
- “การกั้นบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี” ตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการกั้นบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑
- การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีชี้มูลความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดทางอาญา
- กรณีศึกษาเรื่องที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิด และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้สุจริต เพื่อไม่ต้องรับผิดทางวินัยและอาญา

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบได้สวนคดีความผิด
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|--|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



QR-Code เว็บไซต์

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๖



กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 207
สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร 16/1/2568
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน น.
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันการถูกตรวจสอบและถูกไต่สวนการทุจริตต่อหน้าที่ ในความหมายของ
คณะกรรมการ ป.ป.ช. และข้อสังเกตจากการตรวจสอบของ สตง.” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย/ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันการถูกตรวจสอบและถูกไต่สวนการทุจริตต่อหน้าที่ ในความหมายของ
คณะกรรมการ ป.ป.ช. และข้อสังเกตจากการตรวจสอบของ สตง.” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาวิธีการ
ตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร การซื้อและการจ้างไม่สูง
เกินจริง จุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้างกระบวนการตรวจสอบสืบสวนหาความจริงของรัฐมายังสำนักงาน ป.ป.ช.
การกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ เป็นต้น โดยโครงการฯ
กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว
พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ
ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website :
suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

ศรายุทธ + มลล

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์
ต่อไป

16 ม.ค. 68

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ศษณ. ๐๕๓๗๕

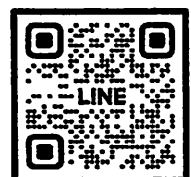
ชื่อไม่ตรงกับเอกสารแนบมา

มร.อดิศักดิ์

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒



QR-Code ลงทะเบียนอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

๑๖ ม.ค. ๖๘



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันการถูกตรวจสอบและถูกไต่สวนการทุจริตต่อหน้าที่ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และข้อสังเกตจากการตรวจสอบของ สตง.” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐต้องถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกและภายในหน่วยงาน เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) หน่วยตรวจสอบภายในหน่วยงานที่สังกัด ซึ่งหน่วยงานภาครัฐต้องเข้าใจวิธีการตรวจสอบของ สตง. ตรวจสอบอะไร ดำเนินการอย่างไร ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษทางปกครองของ สตง.หรือไม่อย่างไร หน่วยงานราชการปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย การป้องกันการตรวจสอบการทุจริตในการกำหนด TOR ล็อกสเปคอย่างไร การจัดทำงบประมาณอย่างไรไม่ทำให้เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ดำเนินการเบิกจ่ายอย่างไรไม่ให้เป็นการทุจริตในการเร่งซื้อเร่งจ้างในปลายปีงบประมาณ การตรวจสอบและการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อและจัดจ้างในราคาแพง (ราคาสูงเกินจริง) เป็นต้น โดยเมื่อกระบวนการตรวจสอบสืบสวนหาความจริงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) แล้วดำเนินการส่งเรื่องกล่าวหาหรือยื่นเจ้าหน้าที่ของรัฐมายังสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วมีโทษอย่างไร ซึ่งหลักการตรวจสอบการตรวจสอบของสำนักงาน ป.ป.ช. การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยการตรวจสอบดังกล่าวหน่วยงานภาครัฐสามารถป้องกันความผิดได้โดยต้องศึกษาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบของกรมบัญชีกลางและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ส่วนราชการจึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากร ผู้บริหารที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ไม่ถูกข้อสังเกตจาก สตง. ไม่ถูกไต่สวนความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันการถูกตรวจสอบและถูกไต่สวนการทุจริตต่อหน้าที่ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และข้อสังเกตจากการตรวจสอบของ สตง.” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมทักษะในการปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่และภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาวิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร การซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริง จุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากระบวนการตรวจสอบสืบสวนหาความจริงของรัฐมายังสำนักงาน ป.ป.ช. การกล่าวหาหรือยื่นเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ เช่น การทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานราชการภาครัฐ สถานศึกษา รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ วิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร ๓ ชั่วโมง

๔.๒ ปฏิบัติงานอย่างไรให้การซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริง จุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ แนวทางการตรวจรับพัสดุการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง

๔.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายว่าด้วยการยักยอก กฎหมาย ป.ป.ช. และการไต่สวนการทุจริตต่อหน้าที่ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. รำรวยผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การยักยอก รับเงิน และข่มขืนใจ เป็นต้น ๓ ชั่วโมง

๔.๔ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง โดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนด โดยวิธีหนึ่งวิธีใด หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป และองค์ประกอบในการพิจารณาเรื่องแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ๓ ชั่วโมง

๕. วิทยากร

๕.๑ นายเกรียงไกร นิสากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการไต่สวนและกฎหมาย อดีต ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.สำนักงาน ป.ป.ช.

๖. วิธีการฝึกอบรม
- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
 - แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๗. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร การซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริง จุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๑. ช่องทางการสมัคร ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกไปเสร็จรับเงิน

ได้ที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- ☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- ☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- ☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙

๑๒.๑

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันการถูกตรวจสอบและถูกไต่สวนการทุจริตต่อหน้าที่
ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และข้อสังเกตจากการตรวจสอบของ สตง.” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย นายเกรียงไกร นิศากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ (สตง.)

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- วิธีการตรวจสอบของ สตง. ตรวจสอบอะไร ดำเนินการอย่างไร
- ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษทางปกครองของ สตง.หรือไม่ อย่างไร
- หน่วยงานราชการปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย
- การป้องกันการตรวจสอบการทุจริตในการกำหนด TOR ล็อกสเปค อย่างไร
- การจัดทำงบประมาณอย่างไรไม่ให้เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ดำเนินการเบิกจ่ายอย่างไรไม่ให้เป็นการทุจริตในการเร่งซื้อเร่งจ้างในปลายปีงบประมาณ
- การตรวจสอบ การป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อและจัดจ้างในราคาแพง (ราคาสูงเกินจริง)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การตรวจสอบข้อบกพร่องของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์
ให้ผู้ประกอบการ
- แนวทางการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ (ทำสัญญาอย่างไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ)
- ทำอย่างไรไม่ตรวจรับพัสดุเป็นเท็จ / หลักการใช้พัสดุอย่างคุ้มค่า(การบริหารพัสดุ)

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการไต่สวนและกฎหมาย อดีต ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ถ้าทำผิด “กฎหมายว่าด้วยการฮั้ว” มีบทลงโทษอย่างไร
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
- ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒
- กฎหมาย ป.ป.ช. และการไต่สวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ทุจริตต่อหน้าที่ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ร่ำรวยผิดปกติ
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การฮั้ว รับเงิน และข่มขืนใจ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง โดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนด
โดยวิธีหนึ่งวิธีใด หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป
- แนวทางการพิจารณาเรื่องแบ่งซื้อแบ่งจ้าง (วงเงินที่ได้รับมาพร้อมกันหรือไม่ พัสตุที่จะจัดหาเป็น
ประเภทเดียวกันหรือไม่ พิจารณาจากความต้องการของผู้ใช้ พิจารณาพัสดุว่าต้องการใช้พร้อมกันหรือไม่)
- องค์ประกอบในการพิจารณาเรื่องแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่รัฐ
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการกั้นบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการรายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามระเบียบที่ปรับปรุงใหม่
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันการถูกตรวจสอบและถูกไต่สวนการทุจริตต่อหน้าที่
ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และข้อสังเกตจากการตรวจสอบของ สตง.” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|---|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น





ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๖๒

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 208
สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร 16/1/2568
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน 13.05 น.
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร“พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่จะทำให้เกิด ความเสียหายต่อ
ทางราชการ จนต้องรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙”
รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย/ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร“พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่จะทำให้เกิด ความเสียหายต่อ
ทางราชการ จนต้องรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙”
รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการปฏิบัติ
หน้าที่ทำให้เกิดความเสียหายตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ แนวทางการกำหนด
สัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามหนังสือกระทรวงการคลัง และปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรภาครัฐที่พบปัญหาบ่อย
โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว
พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ
ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website :
suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

16 ม.ค. 68

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๔๖

สุขน ออภมต

เพื่อโปรดทราบและมอบ กท. ม.ศิลปากร

QR-Code ลงทะเบียนอบรม QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จนต้องรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงินของทางราชการหรือระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ด้วยความละเอียดรอบคอบมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสำคัญ บุคลากรจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญในเรื่องกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการ หากบุคลากรปฏิบัติงานผิดพลาดไม่เป็นไปตามแบบแผนกฎระเบียบของทางราชการแล้วนั้น อาจต้องรับผิดตามหลักการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ทำให้บุคลากรของรัฐต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายไปก่อน ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐจึงควรส่งเสริมให้บุคลากรโดยเฉพาะ นิติกร นักกฎหมาย คณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการวินัย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้บริหาร บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่จะทำให้เกิดความเสียหายตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หรืออาจต้องรับผิดรับผิดตามสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จนต้องรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙” ขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของบุคลากรภาครัฐ สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่จะทำให้เกิดความเสียหายตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงการกำหนดสัดส่วนความรับผิดตามแนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง และปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรภาครัฐที่พบปัญหาบ่อย

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

นิติกร นักกฎหมาย คณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการวินัย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้บริหารบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่จะทำให้เกิดความเสียหาย และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓ ชั่วโมง

๔.๓ การพิจารณาว่าการกระทำใดเป็นละเมิดต้องครบองค์ประกอบ ขอบเขตการบังคับใช้ ขั้นตอนปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรภาครัฐที่พบปัญหาบ่อยในการรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิดและแพ่ง กองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง

๗. วิธีการฝึกอบรม - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสียหายตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดสัดส่วนความรับผิดตามแนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรภาครัฐที่พบปัญหาบ่อย

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิได้รับรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๑. ช่องทางการสมัคร ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

ได้ที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จนต้องรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย วิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิดและแพ่ง กองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่จะทำให้เกิดความเสียหาย - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง”

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - การพิจารณาว่าการกระทำใดเป็นละเมิดต้องครบองค์ประกอบ / ขอบเขตการบังคับใช้ - ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การฟ้องคดีเรียกค่าเสียหายต่อศาล / หลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหมทดแทน
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรภาครัฐที่พบปัญหาบ่อยในการรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง - การกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ / แนวคำวินิจฉัยของศาลฎีกา “ละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่” และวิธีการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด - แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ - หลักการพิจารณาของกระทรวงการคลัง / ประเภทสำนวนการสอบสวนต่าง ๆ - กรณีศึกษา : ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐด้านการเงินการคลัง และความรับผิดทางละเมิดด้านอื่น ๆ หน่วยงานของภาครัฐ
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร“พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่จะทำให้เกิด ความ
เสียหายต่อทางราชการ จนต้องรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด
ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|---|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัติ / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๙๗๘๑-๒



QR-Code เว็บไซต์

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน
ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)
หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ ****

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้ง
มหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และ
ไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจาก
เจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะ
ไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น