บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๗

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๕๑ **วันที่** ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุมัติแจ้งสำเร็จการศึกษาสำหรับอาจารย์ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสาขา

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดให้นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดการใช้กระดาษตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอให้อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา และหัวหน้าสาขา ดำเนินการอนุมัติแจ้งสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ **ภายในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘** เพื่อทางคณะฯ จะได้ดำเนินการต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

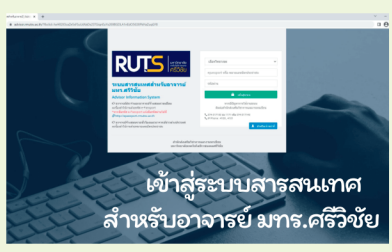
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

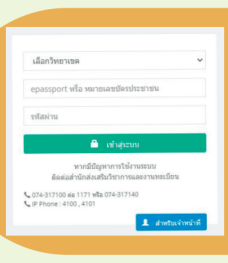
คู่มือการใช้งาน
การแจ้งการสำเร็จการศึกษา สำหรับอาจารย์

RUTS
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

SCAN ME



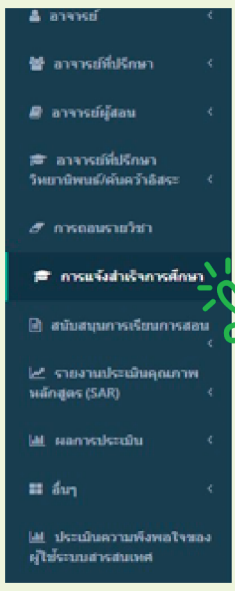
https://advisor.rmutsv.ac.th/



1
กรอกข้อมูล
"เลือกวิทยาเขต"
เข้าสู่ระบบสารสนเทศ
* รหัส EPASSPORT
** รหัสผ่านระบบ EPASSPORT

เลือกหัวข้อ
การแจ้งสำเร็จการศึกษา

2
การแจ้งสำเร็จการศึกษา
เลือก การแจ้งสำเร็จการศึกษา
ประจำภาคการศึกษา ปีการศึกษา
ที่ปรากฏ ณ ปัจจุบัน



3
ขั้นตอนการอนุมัติแจ้งสำเร็จ
ลำดับที่ 1 อาจารย์ที่ปรึกษา
คลิก "ดูข้อมูล" เพื่อดูรายการแจ้งสำเร็จ
ที่นักศึกษาส่งผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา
*หากไม่มีคำร้องระบบ ปรากฏข้อความ
"ไม่มีรายการแจ้งสำเร็จ"

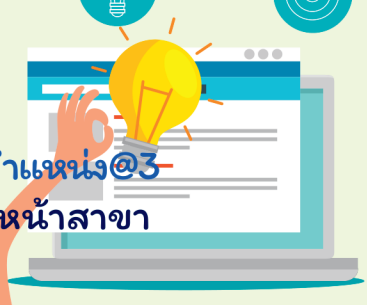
ในตำแหน่ง@1
อาจารย์ที่ปรึกษา

ในตำแหน่ง@2
หัวหน้าหลักสูตร

4
ขั้นตอนการอนุมัติแจ้งสำเร็จ
ลำดับที่ 2 หัวหน้าหลักสูตร
"ระบบจะแสดงรายการแจ้งสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา"
ก็ต่อเมื่อรายการคำร้องนั้น ได้รับการอนุมัติ
จากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว

5
ขั้นตอนการอนุมัติแจ้งสำเร็จ
ลำดับที่ 3 หัวหน้าสาขา
"ระบบจะแสดงรายการแจ้งสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา"
ก็ต่อเมื่อรายการคำร้องนั้น ได้รับการอนุมัติ
จากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร แล้วตามลำดับ

ในตำแหน่ง@3
หัวหน้าสาขา



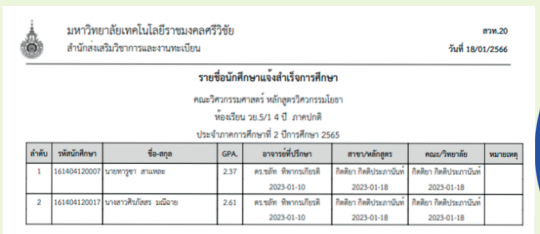
ผ่านอนุมัติตามลำดับขั้นแล้ว
"แสดงรายงาน"

6
ขั้นตอนการอนุมัติแจ้งสำเร็จ
เมื่อผ่านการอนุมัติในตำแหน่งต่างๆ แล้ว
สามารถ ตรวจสอบ/พิมพ์ข้อมูล
โดย คลิก "แสดงรายงาน" ได้ที่ เมนู
"นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาทั้งหมด"

7
ขั้นตอนการอนุมัติแจ้งสำเร็จ
เมื่อผ่านการอนุมัติในตำแหน่งต่างๆ แล้ว
"เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการประจำ คณะ/
วิทยาลัย" จะดำเนินการแจ้งสำเร็จ
สำหรับเจ้าหน้าที่ กดปุ่ม "อนุมัติ"

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการประจำ
"คณะ/วิทยาลัย"

มีรายการแจ้งสำเร็จการศึกษารอการอนุมัติ จำนวน 2 รายการ อนุมัติ สวท. 20 PDF

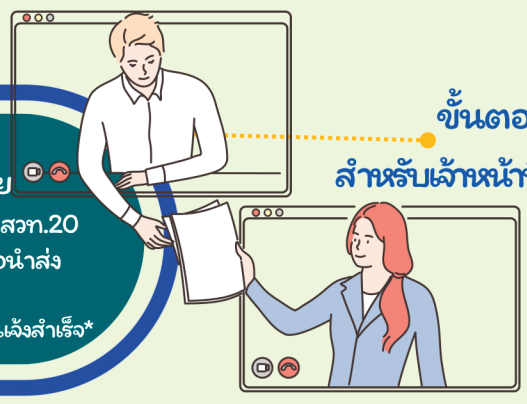


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท.20
วันที่ 18/01/2566

รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษา
คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมโยธา
ห้องเรียน วย.5/1 4 ปี ภาคปกติ
ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	GPA.	อาจารย์ที่ปรึกษา	สาขา/หลักสูตร	คณะ/วิทยาลัย	หมายเหตุ
1	161404120007	นายพาฤทา สามหอย	2.37	ดร.ชนิต ทิพากรเกียรติ 2023-01-10	กิลศิยา กิลศิปประกานินท์ 2023-01-18	กิลศิยา กิลศิปประกานินท์ 2023-01-18	
2	161404120017	นางสาวศิรินัสสร มณิอาย	2.61	ดร.ชนิต ทิพากรเกียรติ 2023-01-10	กิลศิยา กิลศิปประกานินท์ 2023-01-18	กิลศิยา กิลศิปประกานินท์ 2023-01-18	

แบบฟอร์ม สวท.20 รายชื่อผู้แจ้งสำเร็จการศึกษา



ขั้นตอนนำส่งข้อมูล
สำหรับเจ้าหน้าที่ คณะ/วิทยาลัย

8
ขั้นตอนการอนุมัติแจ้งสำเร็จ
สำหรับเจ้าหน้าที่ คณะ/วิทยาลัย
ดำเนินการ ดาวน์โหลดไฟล์ PDF แบบฟอร์ม สวท.20
รายชื่อผู้แจ้งสำเร็จการศึกษา เพื่อแนบหนังสือนำส่ง
ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ระบบแสดงวันที่/ชื่อ-สกุล ผู้ดำเนินการอนุมัติการแจ้งสำเร็จ

หมายเหตุ
การดำเนินการอนุมัติแจ้งสำเร็จ

9
ขั้นตอนการอนุมัติแจ้งสำเร็จ
ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน "วันสุดท้ายการแจ้งสำเร็จการศึกษา" กำหนดการระบุไว้ตามปฏิทิน
การศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าสำเร็จในภาคการศึกษานั้น

ติดต่อสอบถามได้ที่
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
หรือ งานทะเบียนประจำวิทยาเขต

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ศรีวิชัย
เลขที่ 2/2 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000
โทรศัพท์ 074-317100 ต่อ 1171 โทรสายตรง 074-317140