



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 598
วันที่ 31-01-2568
เวลา 15.27 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๑ ๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๗๐ E-mail: dev.reg@rmutsv.ac.th

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๓/๕๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งการจัดส่งเอกสารสำหรับยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพ

การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา (THAILAND-PSF) ระดับที่ ๑ และระดับที่ ๒

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๕.๑๓/๓๕๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ส่งเอกสารสำหรับยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา (THAILAND-PSF) ระดับที่ ๑ และระดับที่ ๒ ต่อสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) เพื่อรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ฯ นั้น

ในการนี้ ทางสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) ได้แจ้งรูปแบบการจัดส่งเอกสารสำหรับยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอความอนุเคราะห์คณะ/วิทยาลัยแจ้งการจัดส่งเอกสารสำหรับยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ฯ และกำกับติดตามบุคลากรในสังกัดดังรายชื่อที่แนบ ดังนี้

๑. บุคลากรยื่นเอกสารขอรับการประเมินสมรรถนะด้านการเรียนการสอน (Thailand PSF-01) พร้อมเอกสารประกอบการขอรับประเมินเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง ได้ที่ thailandpod@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ word และ pdf

๒. การจ่ายค่าธรรมเนียม ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้ชำระค่าธรรมเนียมการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ระดับที่ ๑ และระดับที่ ๒ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/คน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังใบเสร็จรับเงินและรายชื่อผู้ยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ฯ จำนวน ๑๑๖ คน ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้คณะ/วิทยาลัย รายงานผลการกำกับติดตามบุคลากรในสังกัดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

สวท.แจ้งการจัดส่งเอกสารสำหรับยื่นขอรับการประเมิน

สมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการ

จัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา

(THAILAND-PSF) ระดับที่ 1 และระดับที่ 2

-เห็นควรมอบงานวิชาการดำเนินการประชาสัมพันธ์



<https://url.rmutsv.ac.th/x5b4->

คู่มือและเอกสารแนบสำหรับ

ยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระศักดิ์ เพียรเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรมอบงานวิชาการแจ้งผู้มีรายชื่อทั้ง 8 ท่านดำเนินการ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะฯ ภายใน 26 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

๓ ก.พ. ๖๘

ทราบ และมอบฯ

4 ก.พ. 68

3 ก.พ. 2568



คู่มือการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์
การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวชิพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษา
แห่งประเทศไทย (ควอน)

ฉบับปรับปรุง มิถุนายน ๒๕๖๗

สารบัญ

บทนำ	๓
กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริม	
การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	๔
ขั้นตอนการขอรับการประเมิน	๑๐
เอกสารประกอบการขอรับการประเมิน	๑๐
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๒
แบบยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน	๑๕
แบบประเมินตนเองตามระดับของกรอบสมรรถนะอาจารย์ที่ขอรับการประเมิน	๑๖

บทนำ

เป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษาคือการผลิตกำลังคนที่สุดคล้องกับความต้องการของประเทศ โดยมีภารกิจหลัก คือ *การสร้างคน* (แรงงานความรู้) และ*การสร้างความรู้สู่ความเป็นเลิศ* เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม ให้พึ่งตนเองได้ พัฒนาได้และแข่งขันได้ การสอน (Teaching) และการวิจัย (Research) จึงเป็นสองด้านของเหรียญอันเดียวกัน ทิศทางการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ เน้นผลการเรียนรู้ (learning outcomes) การจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากตามภารกิจหลักของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศสู่การศึกษายุค Thailand ๔.๐ ซึ่งส่งผลต่อรูปแบบกระบวนการจัดการศึกษา

ในสถาบันอุดมศึกษาเป็นอย่างมาก คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องปรับตัวให้พร้อมและพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ต้องมี “สมรรถนะด้านความเป็นอาจารย์” ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีสองวิชาชีพในตนเอง ได้แก่ วิชาชีพในศาสตร์ของตน และวิชาชีพด้านความเป็นอาจารย์ระดับอุดมศึกษา มีความจำเป็นที่อาจารย์ซึ่งเป็นนักวิชาการตามศาสตร์วิชาชีพของตนต้องพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่ม “สมรรถนะด้านความเป็นอาจารย์” ในระดับอุดมศึกษา อันจะเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จของอุดมศึกษาไทยวิถีใหม่ และสามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) ในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาให้มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีความตระหนักถึงความสำคัญในการนำเสนอรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องไปกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยได้ประกาศ “แนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา” เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน การทำหน้าที่อาจารย์มีอาชีพที่เข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนนำไปสู่การปฏิบัติ และต่อมาได้มีประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสนับสนุนให้สมาคมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) ทำหน้าที่ฝึกอบรม พัฒนาคุณภาพอาจารย์ และรับรองสมรรถนะอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางดังกล่าว

คู่มือนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่จะขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อที่จะได้ทราบขั้นตอน การดำเนินการ และการเตรียมตัวเพื่อขอรับการประเมินดังกล่าว

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษา

แห่งประเทศไทย (ควอท)

กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

คุณภาพอาจารย์ ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ (Knowledge) มี ๒ องค์ประกอบย่อย คือ

๑.๑ ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน

๑.๒ ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะ (Competencies) มี ๔ องค์ประกอบย่อย คือ

๒.๑ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values) มี ๒ องค์ประกอบย่อย คือ

๓.๑ คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

คุณภาพการจัดการเรียนการสอนในแต่ละองค์ประกอบข้างต้น กำหนดให้มีระดับของคุณภาพของแต่ละองค์ประกอบ จำนวน ๔ ระดับ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยใน ๔ ระดับมีดังนี้

ระดับที่ ๑ ครูที่มีคุณภาพ (Fellow Teacher, FT-THPSF)

หมายถึง อาจารย์ที่เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรม จัดบรรยากาศ ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนและปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนนำผลประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดใจรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร

ผู้ที่ขอรับการประเมินในระดับที่ ๑ จะต้องแสดงให้เห็นถึงคุณลักษณะหรือสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ	รายละเอียดสมรรถนะ
องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ (Knowledge)	
๑.๑ ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน	- อธิบายแนวคิด และหลักการสำคัญของวิชาที่สอน พร้อมทั้งการประยุกต์ใช้ - จัดลำดับและเชื่อมโยงหัวข้อที่สอนได้อย่างเป็นระบบ

องค์ประกอบ	รายละเอียดสมรรถนะ
๑.๒ ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	- อธิบายจิตวิทยาการเรียนรู้ และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ - ระบุวิธีจัดการเรียนรู้และวิธีวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับผลการเรียนรู้ และกลุ่มผู้เรียน
องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะ (Competencies)	
๒.๑ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	- ออกแบบกิจกรรม และการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ - ประสานงานกับผู้สอนร่วมในรายวิชา (ถ้ามี) ในการออกแบบการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหา ผลการเรียนรู้ และระดับของผู้เรียน - ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ - พิจารณานำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ - ประสานงานการจัดการเรียนรู้กับผู้สอนร่วม (ถ้ามี) อย่างมีประสิทธิภาพ
๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุน การเรียนรู้ของผู้เรียน	- จัดบรรยากาศการเรียนรู้โดยการมีส่วนร่วมจากผู้เรียน - ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในการพัฒนาการเรียนรู้
๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งให้สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	- ประเมินความก้าวหน้า (formative) และประเมินผลสรุป (summative) โดยเน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ - สามารถให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์
องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values)	
๓.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอาจารย์ อย่างต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๓.๒ ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร

ระดับที่ ๒ ครูที่เกื้อกูลเพื่อนร่วมวิชาชีพให้เป็นครูที่มีคุณภาพ (Professional Teacher, PT-THPSF)

หมายถึง อาจารย์ที่เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ ๑ ที่มีความรู้ลึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่อนอาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
อาจารย์ภายในองค์กร

ผู้ที่ขอรับการประเมินในระดับที่ ๒ จะต้องมีความรู้ในระดับที่ ๑ และแสดงให้เห็นถึงคุณลักษณะหรือ
สมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ	รายละเอียดสมรรถนะ
องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ (Knowledge)	
๑.๑ ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชา ของตน	- ติดตามองค์ความรู้ที่ทันสมัย วิเคราะห์และนำมาใช้อย่างเหมาะสม - ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน
๑.๒ ความรู้ในศาสตร์การสอนและ การเรียนรู้	- วิเคราะห์ภูมิหลังและศักยภาพของผู้เรียนเพื่อนำไปออกแบบกระบวนการเรียนรู้ - แนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลแก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน
องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะ (Competencies)	
๒.๑ ออกแบบและวางแผนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ของ ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินการออกแบบการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ - มีส่วนร่วมในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน
๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- กำกับดูแลและติดตามพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ - ใช้นวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์* ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ - แนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน
๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้และสนับสนุน การ เรียนรู้ของผู้เรียน	- จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน - วินิจฉัยปัญหาของผู้เรียนและช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา
๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน พร้อมทั้งให้ สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่าง สร้างสรรค์	เลือกวิธีและเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ และกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน
องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values)	
๓.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพ อาจารย์ อย่างต่อเนื่อง	- มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน - รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมวิชาชีพเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบ	รายละเอียดสมรรถนะ
๓.๒ อารงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์	มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน

*นวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์ อาจหมายถึงสิ่งที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อนหรือดัดแปลงจากสิ่งที่เคยปฏิบัติมา

ระดับที่ ๓ ครูที่สร้างครูที่มีคุณภาพในองค์กร (Scholarly Teacher, ST-THPSF)

หมายถึง อาจารย์ที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนระดับที่ ๒ ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็นพี่เลี้ยงและผู้ชี้แนะในระดับองค์กรด้านการจัดการเรียนรู้ และนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

ผู้ที่ขอรับการประเมินในระดับที่ ๓ จะต้องมีสมรรถนะในระดับที่ ๑-๒ และแสดงให้เห็นถึงคุณลักษณะหรือสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ	รายละเอียดสมรรถนะ
องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ (Knowledge)	
๑.๑ ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน	- ประเมินแนวคิด หลักการสำคัญในศาสตร์ของตน เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ - เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง - ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ความรู้ในศาสตร์ของตนแก่อาจารย์ในองค์กร
๑.๒ ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	- ประเมินวิธีจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล - บูรณาการการจัดการเรียนการสอนระหว่างวิชา หรือศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง - ถ่ายทอด หรือ ให้คำปรึกษา หรือ ชี้แนะวิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลแก่อาจารย์ในองค์กร
องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะ (Competencies)	
๒.๑ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	- มีส่วนร่วมในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ในต่างสาขาวิชา หรือ - เป็นวิทยากรในด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ในต่างสาขาวิชา หรือ - สถาบันอื่นนำรูปแบบการเรียนรู้ที่ได้พัฒนาขึ้นไปใช้
๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทำงานวิจัยในชั้นเรียน** และนำผลมาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุน การเรียนรู้ของผู้เรียน	- จัดการเรียนรู้ด้วยสถานการณ์จริง หรือ สถานการณ์จำลอง หรือ ในพื้นที่จริง - ริเริ่มการเปลี่ยนแปลงการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	รายละเอียดสมรรถนะ
๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งให้สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	- วัดและประเมินผลโดยใช้วิธีการใหม่ๆ* เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนรู้ - ประเมินวิธีการวัดและประเมินผลเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน - เป็นผู้นำในการออกแบบการวัดและประเมินผลในระดับหลักสูตร
องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values)	
๓.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอาจารย์อย่างต่อเนื่อง	เป็นพี่เลี้ยง และผู้นำในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในองค์กร
๓.๒ ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์	เป็นพี่เลี้ยง และผู้ชี้นำเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ในองค์กร

*วิธีการใหม่ๆ อาจหมายถึง วิธีหรือเครื่องมือที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อนหรือดัดแปลงจากวิธีหรือเครื่องมือที่เคยปฏิบัติมา

**การวิจัยในชั้นเรียน ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในรูปแบบของการนำเสนอผลในรูปแบบใดก็ได้ อาทิ การนำเสนอในหน่วยงาน การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือรายงานผลการวิจัย เป็นต้นเพื่อนำมาพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้

ระดับที่ ๔ ครูที่เป็นผู้นำในการพัฒนาวิชาชีพครูในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (Mastery Teacher, MT-THPSF)

หมายถึง อาจารย์ที่เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ ๓ ที่เป็นผู้นำในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์ความรู้ และการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติ และนานาชาติ เป็นผู้ชี้นำเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

ผู้ที่ขอรับการประเมินในระดับที่ ๔ จะต้องมีสมรรถนะในระดับที่ ๑-๓ และแสดงให้เห็นถึงคุณลักษณะหรือสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

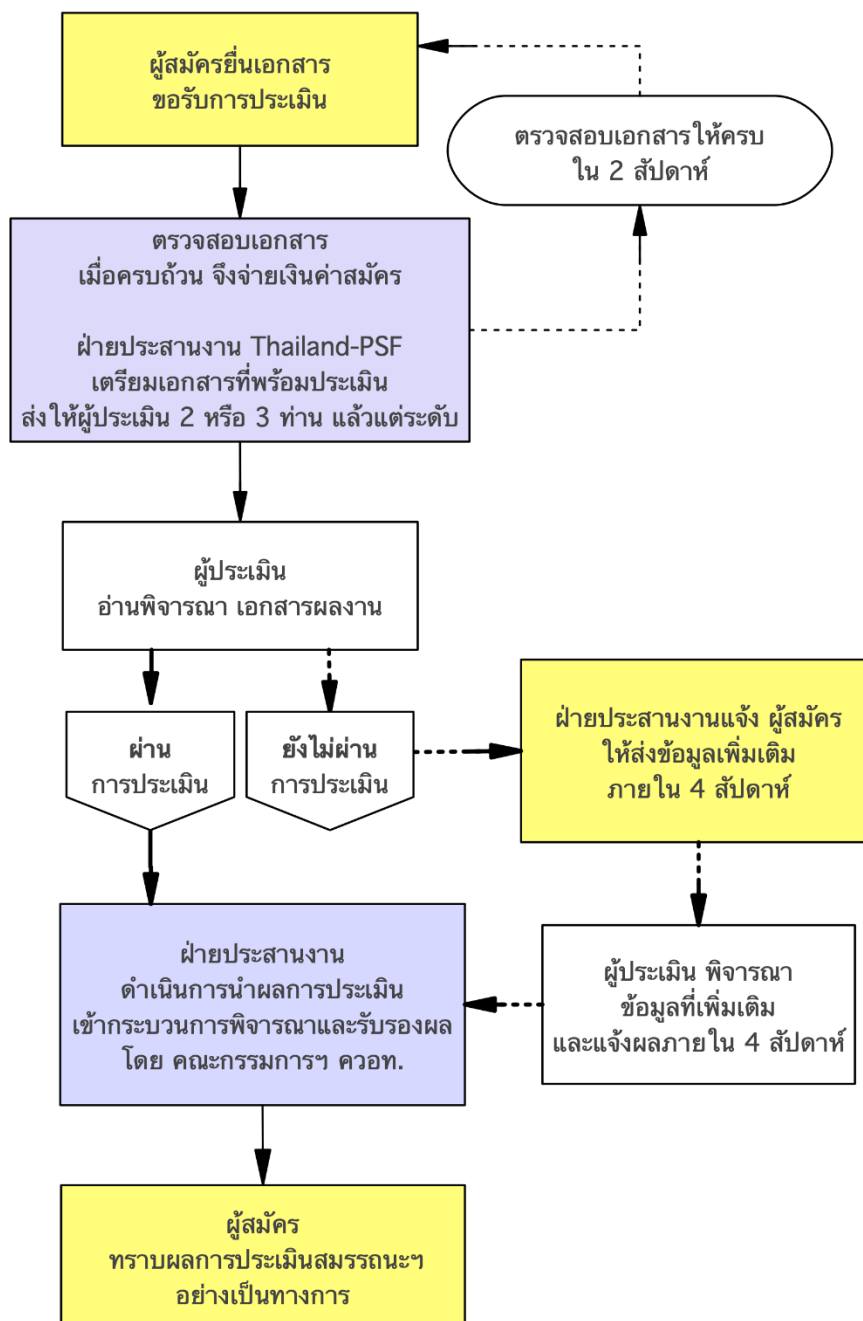
องค์ประกอบ	รายละเอียดสมรรถนะ
องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ (Knowledge)	
๑.๑ ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน	- สร้างองค์ความรู้ใหม่ของศาสตร์ที่สอน - คาดการณ์หรือประเมินทิศทางความก้าวหน้าของศาสตร์ที่สอน
๑.๒ ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	- สร้างความรู้ หรือ นวัตกรรม ในศาสตร์การสอน และการจัดการเรียนรู้ <u>หรือ</u> - ถ่ายทอด หรือ ให้คำปรึกษา หรือ ชี้แนะ วิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลในระดับชาติหรือนานาชาติ

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะ (Competencies)

๒.๑ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	■ เป็นผู้นำการออกแบบการเรียนรู้ในต่างศาสตร์ ■ เป็นวิทยากรในด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ในต่างศาสตร์
๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	■ ผลักดันให้เกิดนโยบายหรือกลยุทธ์ระดับองค์กรที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ <u>หรือ</u> ■ เป็นผู้นำ หรือผู้สร้างนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในระดับชาติหรือนานาชาติ
๒.๓ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุน การเรียนรู้ของผู้เรียน	■ เป็นผู้นำในการกำหนดนโยบายการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ ในระดับองค์กร <u>หรือ</u> ■ เป็นที่ปรึกษาในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับชาติหรือนานาชาติ
๒.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งให้สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	■ เป็นผู้นำในการกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับองค์กร <u>หรือ</u> ■ เป็นที่ปรึกษาในการกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับชาติหรือนานาชาติ
องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values)	
๓.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพ อาจารย์อย่างต่อเนื่อง	■ มีส่วนร่วมและอุทิศตนให้กับการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในระดับชาติหรือนานาชาติ <u>หรือ</u> ■ เป็นผู้ชี้แนะเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในระดับชาติหรือนานาชาติ
๓.๒ ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์	■ มีส่วนร่วม อุทิศตน และเป็นแบบอย่างให้กับการพัฒนาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

ขั้นตอนการขอรับการประเมิน

ขั้นตอนการขอรับการประเมินสมรรถนะด้านการเรียนการสอน
ตามแนวทางส่งเสริมสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอนฯ



เอกสารประกอบการขอรับการประเมิน

ประกอบด้วย ๔ ส่วน

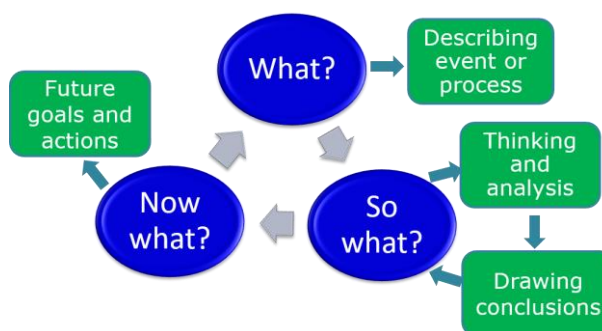
๑. ประวัติส่วนตัวของตนเองด้านการเป็นอาจารย์มืออาชีพ ไม่เกิน ๑ หน้า ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานเป็นอาจารย์ รวมถึงการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

๒. ผลงานด้านการเรียนการสอนที่ทำโดยอ้างอิงกับแนวทางส่งเสริมคุณภาพฯ ความรู้ ใช้ “ร”.

ตัวอย่าง เช่น ร ๑.๑ องค์ความรู้มิติที่ ๑ องค์ประกอบย่อยที่ ๑ เป็นต้น เป็นต้น สมรรถนะ ใช้ “ส”
ค่านิยม ใช้ “ค”

ก่อนเขียนผู้ขอรับการประเมินควรศึกษาเกณฑ์ให้เข้าใจ แล้วเขียนเนื้อหาให้ครอบคลุมและแสดงให้เห็นว่าสอดคล้องกับเกณฑ์แต่ละระดับอย่างไร โดยแสดงให้เห็นถึง

- การมีส่วนร่วมที่ประสบความสำเร็จในองค์ประกอบทั้ง ๓ ด้าน
- ผลสัมฤทธิ์หรือการประสบความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอน
- การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ อาจารย์รวมถึงการวิจัยด้านการเรียนการสอน
- การสะท้อนคิด (reflection) ซึ่งประกอบด้วยสิ่งที่กระทำ การวิเคราะห์สิ่งที่กระทำและผลที่เกิดขึ้น รวมถึงสิ่งที่พัฒนาตนเองต่อไป



การเขียนผลงานด้านการเรียนการสอน ให้เขียนเป็นลักษณะของความเรียง โดยกำหนดความยาวดังนี้

ระดับที่ ๑ ถึง ๒ เขียนไม่เกิน ๓,๐๐๐ คำ หรือประมาณ ๘ - ๑๐ หน้า

ระดับที่ ๓ ถึง ๔ เขียนไม่เกิน ๕,๐๐๐ คำ หรือประมาณ ๑๐ - ๑๕ หน้า

เนื้อหาที่เขียนควรแสดงให้เห็นว่าทำอะไร ทำไมจึงทำเช่นนั้น ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร

รวมทั้งสะท้อนคิดสิ่งที่ได้ทำ ไม่ควรลอกเกณฑ์หรือเขียนในลักษณะตอบคำถามตามเกณฑ์แต่ละข้อ ควรเขียนให้ร้อยเรียงเชื่อมโยงกัน

หลักฐานข้อมูล ผู้ขอรับการประเมินสามารถนำเสนอภาพประกอบ เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม โดยจัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมหรือภาคผนวก (นอกเหนือจากความเรียงที่กำหนด)

ภาษา เลือกเขียนได้ ๒ ภาษา คือ ไทย หรือ อังกฤษ Electronic file - Font TH-SarabunNew ขนาด ๑๖

๓. จดหมายรับรอง (letters of reference) จดหมายรับรองประวัติการทำงานด้านการเรียนการสอนจากผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เข้าใจงานของผู้สมัคร

ระดับที่ ๑ จัดหมายรับรอง ๒ ฉบับ จากผู้บังคับบัญชา หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วย และ
เพื่อนร่วมงาน

ระดับที่ ๒ จัดหมายรับรอง ๒ ฉบับ จากผู้บังคับบัญชา หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วย และ
เพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่ ๓ จัดหมายรับรอง ๒ ฉบับ จากผู้บังคับบัญชา คณบดี หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วย
หัวหน้าสำนักวิชา และผู้รู้เห็นผลงานของผู้สมัคร

ระดับที่ ๔ จัดหมายรับรอง ๓ ฉบับ จากผู้บังคับบัญชา อธิการบดี รองอธิการบดี หรือคณบดี
หัวหน้าสำนักวิชา) และผู้อ้างอิง ๒ คน ที่รู้เห็นผลงานของผู้สมัคร

จัดหมายรับรองควรสะท้อน แสดงความคิดเห็น และอ้างอิงถึงประสบการณ์และความสำเร็จของ
ด้านการเรียนการสอนของผู้ขอรับการประเมิน บทบาทปัจจุบันและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ดำเนินการ
หรือการมีส่วนร่วมในการสังเกตการสอนของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อสนับสนุนและเสริมข้อมูลว่าสอดคล้องกับ
เกณฑ์แต่ละระดับอย่างไร นอกจากนี้อาจรวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นนวัตกรรม การสนับสนุนการพัฒนาในการ
สอนและการเรียนรู้ในระดับสถาบัน หรือการสนับสนุนการริเริ่มระดับชาติในการพัฒนาแนวทางการสอนและ
การเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วม

ผู้ขอรับการประเมินควรทำความเข้าใจกับผู้เขียนจัดหมายรับรองเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมฯ
และกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์แต่ละระดับ เพื่อที่จะได้ให้ข้อมูลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับนั้นๆ

๔. แบบประเมินตนเองตามระดับของกรอบสมรรถนะอาจารย์ที่ขอรับการประเมิน (Thailand PSF-02) เพื่อตรวจสอบว่าผลงานที่เขียนได้ครอบคลุมเกณฑ์ทุกประเด็นหรือไม่

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. การส่งเอกสาร

ส่งแบบยื่นการขอรับการประเมินสมรรถนะด้านการเรียนการสอน (Thailand PSF-01) พร้อมเอกสาร
ประกอบการขอรับประเมินเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๒. การจ่ายค่าธรรมเนียม

- ส่งเอกสารออนไลน์ได้ที่ thailandpod@gmail.com พร้อมแบบยื่นการขอรับการประเมินฯ (หน้า ๑๕) เป็นไฟล์ word และ pdf
- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสมรรถนะอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา สมาคม ควอท.จะตรวจความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร หากเอกสารไม่ครบหรือไม่สมบูรณ์ ฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบเพื่อแก้ไข หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม
- เมื่อเอกสารครบแล้วจึงจ่ายค่าธรรมเนียมและเริ่มนับเวลาขอรับการประเมิน
- ค่าธรรมเนียมการขอรับการประเมิน

ระดับที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ระดับที่ ๓ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

ระดับที่ ๔ จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

- ไม่มีการคืนค่าธรรมเนียม ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓. การส่งเอกสารให้ผู้ประเมินกำหนดเวลาอ่าน ๔ สัปดาห์ (๒๘ วัน)

- ฝ่ายเลขาฯ จะส่งให้ผู้ประเมิน ๒ ท่าน สำหรับระดับที่ ๑ – ๓ และ ๓ ท่าน สำหรับระดับที่ ๔

- เมื่อครบ ๒๘ วัน ถ้ายังไม่ได้รับเอกสารคืน ฝ่ายเลขาฯ จะติดตามให้ได้รับเอกสารคืนภายใน ๖ สัปดาห์

- ถ้าใน ๔ สัปดาห์หลังการติดตาม ผู้ประเมินไม่สามารถให้คำมั่นว่าจะส่งเอกสารทันเวลา ให้หารือกับ อนุกรรมการฯ เพื่อขอเปลี่ยนผู้ประเมิน และดำเนินงานแจ้งผู้ขอรับการประเมินเพื่อให้ทราบ ความก้าวหน้าในการดำเนินการ

- ในกรณีที่ผู้ประเมิน ๒ ท่านมีความเห็นไม่ตรงกัน ฝ่ายเลขาฯ จะส่งให้ผู้ประเมินท่านที่ ๓ แล้วนำผล มาอภิปรายร่วมกันเพื่อหาข้อสรุป

๔. ในกรณีที่ต้องมีการแก้ไขหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

- ฝ่ายเลขาฯ จะแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล โดยไม่ต้องผ่านอนุกรรมการฯ ภายใน ๗ วัน

- เว้นแต่บางกรณีที่ผลการประเมินมีปัญหา หรือ มีแนวโน้มว่าจะส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ให้ขอหารือ กับคณะอนุกรรมการฯ ก่อนส่งผลประเมินคืนให้กับผู้ขอรับการประเมิน

- ผู้ขอรับการประเมินจะต้องแก้ไขหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมคืนภายใน ๔ สัปดาห์ **หากพ้นกำหนด ผู้ขอรับการประเมินต้องสมัครขอรับการประเมินใหม่**

- หากผลการประเมินต่ำกว่าระดับที่ผู้ขอรับการประเมินแสดงความจำนง จะสรุปรับรองผลการ ประเมินตามที่คุณประเมินให้ความเห็น

๕. การประกาศผลรับรองสมรรถนะจากผู้ประเมิน จะต้องผ่านการพิจารณาและรับรองจากคณะกรรมการ

๒ ชุด โดยมีลำดับขั้นตอนดังนี้

- ฝ่ายเลขาฯ นำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลประเมิน

- ส่งผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ให้คณะกรรมการบริหารสมาคม คอท รับรองผล เมื่อคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ เห็นชอบ จะออกประกาศนียบัตรรับรองให้แก่ผู้ขอรับการ ประเมิน

การส่งผลการประเมินจะดำเนินการให้ทันการประชุมคณะกรรมการบริหารที่มีการประชุมทุก ๒ เดือน ฝ่ายเลขาฯ อาจเชิญคณะอนุกรรมการฯ ประชุมวาระพิเศษเพื่อพิจารณาผลประเมินให้ทันกับการประชุม คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ

๖. การแจ้งผลให้ผู้ขอรับการประเมิน

- ส่งจดหมายแจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งจุดแข็งและโอกาสที่จะพัฒนา และประกาศนียบัตรการรับรองระดับสมรรถนะอาจารย์ (ดังภาพ) ให้แก่ผู้ขอรับการประเมิน



- ผู้ขอรับการประเมินจะทราบผลภายใน ๓ - ๖ เดือนหลังจากการชำระค่าธรรมเนียม ดังแผนภูมิ

แบบยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน
สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)

ชื่อ สกุล ผู้สมัคร

ชื่อสถาบัน.....

สาขาวิชาหลักที่สอน

ที่อยู่ติดต่อ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สะดวก.....Email:.....

ขอแสดงความจำนง เพื่อรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยได้ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางการส่งเสริมคุณภาพ ดังกล่าวดีแล้ว

รายการเอกสารการขอรับการประเมิน

- ☐ แบบยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์
- ☐ ประวัติของตนเองด้านการเป็นอาจารย์
- ☐ ผลงานด้านการเรียนการสอน
- ☐ จดหมายรับรองจากบุคคลอ้างอิง ๒ ท่าน (สำหรับการขอรับการประเมินระดับที่ ๑ – ๓) หรือ
จดหมายรับรองจากบุคคลอ้างอิง ๓ ท่าน (สำหรับการขอรับการประเมินระดับที่ ๔)
- ☐ แบบประเมินตนเองตามระดับของกรอบสมรรถนะอาจารย์ที่ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

แบบประเมินตนเองตามระดับของกรอบสมรรถนะอาจารย์ที่ขอรับการประเมิน

ชื่อ สกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....ระดับที่ขอรับการประเมิน ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
1. ความรู้ (Knowledge)				
1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน	☐ อธิบายแนวคิด และหลักการสำคัญของวิชาที่สอน พร้อมทั้งการประยุกต์ใช้ ☐ จัดลำดับและเชื่อมโยงหัวข้อที่สอนได้อย่างเป็นระบบ	☐ มีความรู้ความสามารถระดับที่ 1 ☐ ติดตามองค์ความรู้ที่ทันสมัย วิเคราะห์และนำมาใช้อย่างเหมาะสม ☐ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	☐ มีความรู้ความสามารถระดับที่ 2 ☐ ประเมินแนวคิด หลักการสำคัญในศาสตร์ของตน เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ☐ เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ☐ ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ความรู้ในศาสตร์ของตนแก่อาจารย์ในองค์กร	☐ มีความรู้ความสามารถระดับที่ 3 ☐ สร้างองค์ความรู้ใหม่ของศาสตร์ที่สอน ☐ คาดการณ์หรือประเมินทิศทางความก้าวหน้าของศาสตร์ที่สอน
1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	☐ อธิบายจิตวิทยาการเรียนรู้ และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ ☐ ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้และวิธีวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับผลการเรียนรู้ และกลุ่มผู้เรียน	☐ มีความรู้ความสามารถระดับที่ 1 ☐ วิเคราะห์ภูมิหลังและศักยภาพของผู้เรียนเพื่อนำไปออกแบบกระบวนการเรียนรู้ ☐ แนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลแก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	☐ มีความรู้ความสามารถระดับที่ 2 ☐ ประเมินวิธีการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล ☐ บูรณาการการจัดการเรียนการสอนระหว่างวิชา หรือศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ☐ ถ่ายทอด หรือ ให้คำปรึกษา หรือ ชี้แนะวิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลแก่อาจารย์ในองค์กร	☐ มีความรู้ความสามารถระดับที่ 3 ☐ สร้างความรู้ หรือ นวัตกรรม ในศาสตร์การสอน และการจัดการการเรียนรู้ <u>หรือ</u> ถ่ายทอด หรือ ให้คำปรึกษา หรือ ชี้แนะ วิธีการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลในระดับชาติหรือนานาชาติ
2. สมรรถนะ (Competencies)				

	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	☐ ออกแบบกิจกรรม และการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ☐ ประสานงานกับผู้สอนร่วมในรายวิชา (ถ้ามี) ในการออกแบบการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 1 ☐ ประเมินการออกแบบการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ☐ มีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ☐ ออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับ ☐ เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชา หรือหน่วยงาน	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 2 ☐ มีส่วนร่วมในการพัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ในต่างสาขาวิชา หรือ เป็นวิทยากรในด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ในต่างสาขาวิชา หรือ สถาบันอื่นนำรูปแบบการเรียนรู้ที่ได้พัฒนาขึ้นไปใช้	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 3 ☐ เป็นผู้นำการออกแบบการเรียนรู้ในต่างศาสตร์ ☐ เป็นวิทยากรในด้านการออกแบบกิจกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ในต่างศาสตร์
2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☐ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ☐ จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหา ผลการเรียนรู้ และระดับของผู้เรียน ☐ ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ☐ พิจารณานำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ☐ ประสานงานการจัดการเรียนรู้กับผู้สอนร่วม (ถ้ามี) อย่างมีประสิทธิภาพ	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 1 ☐ กำกับดูแลและติดตามพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ☐ ใช้นวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ☐ แนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่เพื่อนอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 2 ☐ ทำงานวิจัยในชั้นเรียน และ นำผลมาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 3 ☐ ผลักดันให้เกิดนโยบายหรือ กลยุทธ์ระดับองค์กรที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ หรือ เป็นผู้นำ หรือผู้สร้างนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในระดับชาติ หรือนานาชาติ
2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	☐ จัดบรรยากาศการเรียนรู้ ☐ โดยการมีส่วนร่วมจากผู้เรียน	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 1	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 2 ☐ จัดการเรียนรู้ด้วยสถานการณ์	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 3 ☐ เป็นผู้นำในการกำหนดนโยบายการจัดบรรยากาศการเรียนรู้

	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
	☐ ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในการพัฒนาการเรียนรู้	☐ จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ☐ วินิจฉัยปัญหาของผู้เรียน และช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา	จริง หรือ สถานการณ์จำลองหรือในพื้นที่จริง ☐ ริเริ่มการเปลี่ยนแปลงการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร	ในระดับองค์กร <u>หรือ</u> เป็นที่ปรึกษาในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับชาติหรือนานาชาติ
2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งให้สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	☐ ประเมินความก้าวหน้า (formative) และประเมินผลสรุป (summative) โดยเน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ☐ -สามารถให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 1 ☐ เลือกริธีและเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ และกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 2 ☐ วัดและประเมินผลโดยใช้วิธีการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนรู้ ☐ ประเมินวิธีการวัดและประเมินผลเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ☐ เป็นผู้นำในการออกแบบการวัดและประเมินผลในระดับหลักสูตร	☐ มีสมรรถนะระดับที่ 3 ☐ เป็นผู้นำในการกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับองค์กร <u>หรือ</u> เป็นที่ปรึกษาในการกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับชาติหรือนานาชาติ
3. ค่านิยม (Values)				
3.1 การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอาจารย์ อย่างต่อเนื่อง	☐ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	☐ มีคุณลักษณะระดับที่ 1 ☐ มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน ☐ รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมวิชาชีพเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง	☐ มีคุณลักษณะระดับที่ 2 ☐ เป็นพี่เลี้ยง และผู้นำในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในองค์กร	☐ มีคุณลักษณะระดับที่ 3 ☐ มีส่วนร่วมและอุทิศตนให้กับการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในระดับชาติหรือนานาชาติ <u>หรือ</u> เป็นผู้ชี้แจงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4
3.2 ชำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์	☐ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร	☐ มีคุณลักษณะระดับที่ 1 ☐ มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ในสาขาวิชาหรือหน่วยงาน	☐ มีคุณลักษณะระดับที่ 2 ☐ เป็นพี่เลี้ยง และผู้ชี้แนะเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ในองค์กร	☐ มีคุณลักษณะระดับที่ 3 ☐ มีส่วนร่วม อุทิศตน และเป็นแบบอย่างให้กับการพัฒนาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ

ประวัติของตนเองด้านการเป็นอาจารย์มืออาชีพ

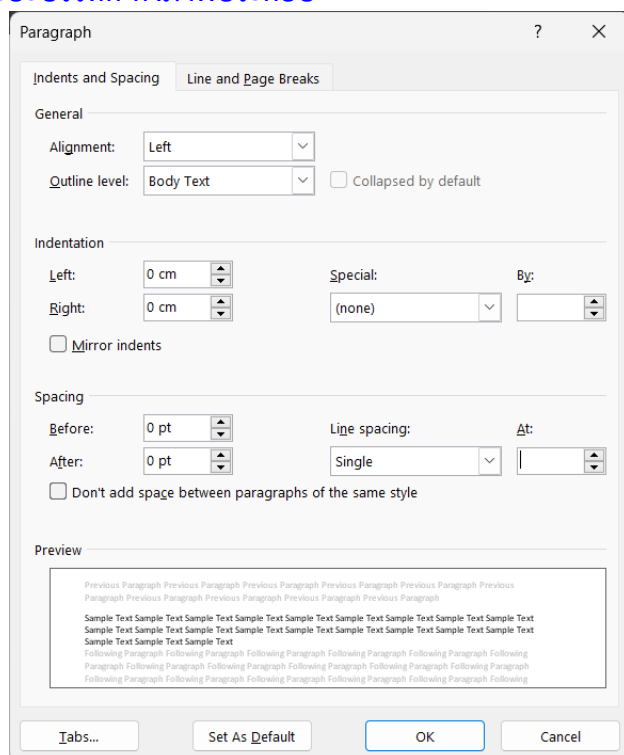
คำชี้แจง

1. ประวัติ จำนวน 1 หน้าเท่านั้น (สามารถใช้เป็นตารางหรือความเรียงได้)
2. กำหนดใช้ตัวอักษร TH-SarabunNew ขนาดตัวอักษร 16 pt

ผลงานด้านการเรียนการสอน

คำชี้แจง

1. เขียนผลงานไม่เกิน 3,000 คำ หรือ ประมาณ 8-10 หน้า (บรรยายเท่านั้น)
2. ภาพการจัดการเรียนการสอนแสดงในภาคผนวก
3. เลือกเขียนผลงานได้ 2 ภาษา คือ ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ
4. กำหนดใช้ตัวอักษร TH-SarabunNew ขนาดตัวอักษร 16 pt
5. กำหนดระยะบรรทัด ดังภาพประกอบ



ภาคผนวก
ภาพประกอบการจัดการเรียนการสอน

แบบรับรองประวัติการทำงานและการเรียนการสอน

ชื่อ-สกุลผู้รับรอง.....

หัวหน้าสาขา.....

ชื่อ-สกุลผู้ขอรับการประเมิน.....

ความสัมพันธ์กับผู้ขอรับการประเมิน

☐ ผู้บังคับบัญชา

☐ หัวหน้าหน่วยงาน

☐ หัวหน้าสาขา

☐ หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา

☐ ผู้เข้าใจงานของผู้สมัคร

☐ เพื่อนร่วมงาน

☐ เพื่อนร่วมงานที่เกือกรุด

ระยะเวลาการทำงานร่วมกัน จำนวน.....ปี

มุมมองของท่านในการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะของผู้ขอรับการประเมิน

[illegible]

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลของผู้เสนอรับการประเมินและรับรองเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

ระดับที่ ๑ จดหมายรับรอง ๒ ฉบับ จากผู้บังคับบัญชา หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยและเพื่อนร่วมงาน

ระดับที่ ๒ จดหมายรับรอง ๒ ฉบับ จากผู้บังคับบัญชา หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยและเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อผู้ยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ระดับอุดมศึกษา (THAILAND-PSF)
 จากสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และองค์กรระดับการศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุพร ใจดำรงค์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศักดิ์ เพียรเจริญ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร ชีววุฒิมงคล	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ ลักษณะกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ จันทรมณี	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณ ลูกจันทร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิศิษฐ์ศักดิ์ ทับยัง	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๘.	อาจารย์พงศ์ศักดิ์ สุขมณี	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๙.	อาจารย์จตุพร จิรินทร์	คณะบริหารธุรกิจ
๑๐.	อาจารย์ทีปกร นฤมาณลีนี	คณะบริหารธุรกิจ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีศนีย์ กายพันธ์	คณะบริหารธุรกิจ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภา พัฒนา	คณะบริหารธุรกิจ
๑๓.	อาจารย์นพดล ชูเศษ	คณะบริหารธุรกิจ
๑๔.	อาจารย์วราภรณ์ เลหาะสัมพันธ์พร	คณะบริหารธุรกิจ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลดารา เพียรเจริญ	คณะศิลปศาสตร์
๑๖.	อาจารย์สาลินี ทิพย์เพ็ง	คณะศิลปศาสตร์
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธารินทร์ มานีมาน	คณะศิลปศาสตร์
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วนิดา บุรีภักดิ์	คณะศิลปศาสตร์
๑๙.	อาจารย์ติณณา อุดม	คณะศิลปศาสตร์
๒๐.	อาจารย์นันทิพย์ หาสิน	คณะศิลปศาสตร์
๒๑.	อาจารย์จินตนา เจริญเนตรกุล	คณะศิลปศาสตร์
๒๒.	อาจารย์น้ำฝน ชูพล	คณะศิลปศาสตร์
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวรรณ พวงสอน	คณะศิลปศาสตร์
๒๔.	อาจารย์รุ่งทิพย์ รัตนพล	คณะศิลปศาสตร์
๒๕.	อาจารย์กิตติยา พิศุทธางกูร	คณะศิลปศาสตร์
๒๖.	อาจารย์พัลลภา คทาอุทิศ	คณะศิลปศาสตร์
๒๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา สังขะกุล	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๒๘. อาจารย์มัลลิกา วิโสจสงคราม	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๙. อาจารย์รื่นฤทัย รอดสุวรรณ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๐. อาจารย์นันทรส ภัคมาน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนวัฒน์ เลขาพันธ์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาทิณี วัฒนกิจ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๓. อาจารย์อภิษฐา ขวัญแก้ว	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีระ หัตถ์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๓๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร การนา	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๓๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย ประทุมทอง	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๓๗. อาจารย์เพ็ญภา เชาวนา	วิทยาลัยรัตภูมิ
๓๘. อาจารย์ศุภสุดา ต้นชะโร	วิทยาลัยรัตภูมิ
๓๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษ์สุริยา หมดาสะ	วิทยาลัยรัตภูมิ
๔๐. อาจารย์ศุภชัย มะเตือ	วิทยาลัยรัตภูมิ
๔๑. อาจารย์ณัฐชา สารมาศ	วิทยาลัยรัตภูมิ
๔๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ บุญนุ่น	วิทยาลัยรัตภูมิ
๔๓. อาจารย์พรธิกาญจน์ พรหมเพชร	วิทยาลัยรัตภูมิ
๔๔. อาจารย์อรุณรักษ์ ต้นพานิช	วิทยาลัยรัตภูมิ
๔๕. อาจารย์อำมรรรัตน์ คงกะโชติ	วิทยาลัยรัตภูมิ
๔๖. อาจารย์สุพัตรา เพ็งเกลี้ยง	วิทยาลัยรัตภูมิ
๔๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สกลรัตน์ หาญศึก	คณะเกษตรศาสตร์
๔๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณี ศรีชนะนันท์	คณะเกษตรศาสตร์
๔๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชราภรณ์ วาณิชย์ปกรณ์	คณะเกษตรศาสตร์
๕๐. อาจารย์นวลนพมล ศรีอุทัย	คณะเกษตรศาสตร์
๕๑. รองศาสตราจารย์พรศิลป์ สี่เผือก	คณะเกษตรศาสตร์
๕๒. อาจารย์สุวรรณษา ชูเชิด	คณะเกษตรศาสตร์
๕๓. รองศาสตราจารย์กิตติภูมิ ศุภลักษณ์ปัญญา	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๕๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา วณิชพันธ์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๕๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภาพาส ปุรินทราภิบาล	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๕๖. อาจารย์เกศกฤตา โกฏิกุล	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๕๗. อาจารย์พรวิจิ จันทน์นิม	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๕๘. อาจารย์สุธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๕๙. อาจารย์สุพัตรา คำแหง	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๖๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณก โภคสวัสดิ์	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๖๑. อาจารย์นิพัชาน ระเด่นอาหมัด	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๖๒. อาจารย์อมรเดช อินทร์แก้ว	คณะเทคโนโลยีการจัดการ

- ผู้ยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ระดับอุดมศึกษา
ค่าธรรมเนียมขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ระดับอุดมศึกษา
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (๑๑๖ คน x ๓,๐๐๐ บาท)

๑๑๖ คน
๓,๐๐๐ บาท/คน
๓๔๘,๐๐๐ บาท
(สามแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)


 วันพฤหัสบดี ๒๐๕-๐๕-๒๕๖๓
 (นางสาวชมพูนุท เตชะอนันต์ไพโรจน์)
 เจ้าหน้าที่การเงิน