



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	656
วันที่	04-02-2568
เวลา	15.38 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๕๐

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสถาบันสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ที่ สดท.ว๐๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ลูกค้า (CX) เน้นระดับด้วย
AI รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว
๐๒๐๙.๖/ว๒๐๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษา
สายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ ๒๖ จำนวน ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

พ.น. ผอ.กบค.

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กบค. ส่งสำเนาหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์

เห็นควรมอบงานปชส. แจกบุคลากรในสังกัด



๕ ก.พ. ๖๘



ทราบและมอบ



๖ ก.พ. ๖๘

สตท.ว008/2568

กบค./342
30/1/2568
14.58 น.

วันที่ 28 มกราคม 2568

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ลูกค้า (CX) เหนือระดับด้วย AI รุ่น 4

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

สถาบัน Rethink Academy โดย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ลูกค้า (CX) เหนือระดับด้วย AI รุ่น 4 (Breakthrough Customer Experience Powered by AI # 4) วันที่ 27 - 28 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องปาริชาติ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ

เนื้อหาหลักในการอบรม ประยุกต์ศาสตร์และศิลป์ Marketing 6.0 กับ Consumer Trend, การวิเคราะห์ลูกค้าอย่างเจาะลึก เพื่อหา Real Insight, การสร้างความเชื่อมั่นและการสื่อสารผ่านเทคนิคการเล่าเรื่อง และ ตอบคำถาม, การออกแบบประสบการณ์ที่ตอบโต้ด้วยเครื่องมือ Custom GPT, การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Gen AI, Machine Learning, Immersive Tech, ออกแบบกลยุทธ์ Breakthrough เชื่อมโยงทั้ง Insight x Technology

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้บริหาร ฝ่ายวางแผนและกลยุทธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาด และพาณิชย์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ดิจิทัล

จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านสามารถลงทะเบียนได้ทั้งแบบทั่วไป และ/หรือ แบบรับสิทธิพิเศษในรูปแบบ Membership (ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่อยู่ในเอกสารแนบนี้) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ คุณอริสเบลล์ (อลิซ) โทร. 02-661-7750 ต่อ 230 และ 233 อีเมล Arisbella@duga.or.th หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

เรียน ผอ.กบค.

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์
ต่อไป

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)
เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย
30 ม.ค. 68
(แทน ผอ.กบค.)
๓๐ ม.ค. ๖๘

วสวป + วสอ

วสท. ๖๘

Breakthrough Customer Experience Powered by AI # 4

หลักสูตรกลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ลูกค้า (CX) เน้นระดับด้วย AI รุ่น 4

ที่มาและความสำคัญ

ในยุคที่ความคาดหวังของลูกค้าเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การสร้างความเป็นเลิศด้านการ **บริการ (Service Excellence)** กลายเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างยั่งยืน องค์กรในทุกอุตสาหกรรมต้องเผชิญกับความท้าทายในการเข้าใจลูกค้าอย่างลึกซึ้ง ทั้งในมิติของข้อมูลพฤติกรรมและอารมณ์ รวมถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาสร้างประสบการณ์ที่ตอบโจทย์และเกินความคาดหมายของลูกค้า

หลักสูตร "Breakthrough Customer Experience Powered by AI" ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยผู้เข้าร่วมเข้าใจถึงความสำคัญของการนำ Insights จากลูกค้ามาพัฒนากลยุทธ์การบริการที่โดดเด่น โดยผสมผสานศาสตร์ของเศรษฐศาสตร์ พฤติกรรม จิตวิทยา และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อก้าวข้ามขีดจำกัดเดิม ๆ และสร้างมาตรฐานใหม่แห่งการบริการ

สาระสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตร "Breakthrough Customer Experience Powered by AI" มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความเข้าใจในกระบวนการสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่เหนือระดับ เพื่อนำไปสู่ Service Excellence ผ่านการบรรยาย การปฏิบัติ และกรณีศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรครอบคลุม:

- **วิธีการประยุกต์ศาสตร์และศิลป์**ของหลักการตลาดยุคใหม่ (Marketing 6.0) การจับสัญญาณของแนวโน้มผู้บริโภค (Consumer Trends Radar) เศรษฐศาสตร์พฤติกรรม (Behavioral Economics) โดยเฉพาะแนวคิด การสะกดความคิดสะกดพฤติกรรม (Nudge) และ การจูงใจ (Persuasion) เข้ากับ จิตวิทยาอคติหรือความลำเอียงในการตัดสินใจ (Cognitive Biases) ทั้งสำหรับผู้นำและสำหรับนักการตลาด เพื่อนำมาพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาดเชิงนวัตกรรมที่ช่วยสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านการสร้างสรรค์คุณค่ารูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้า
- **การวิเคราะห์ลูกค้าและ Insights:** เทคนิคการใช้เครื่องมือ เช่น The Apple Game และ Empathy Mapping เพื่อค้นหาและเข้าใจความต้องการเชิงลึกของลูกค้า
- **การออกแบบประสบการณ์ที่ตอบโจทย์:** การนำข้อมูลและเทรนด์ผู้บริโภคมาพัฒนา Customer Journey และ Touchpoints ที่สร้างความประทับใจ
- **การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี:** การใช้ Generative AI, Machine Learning และ Immersive Technology เพื่อยกระดับการบริการและสร้างประสบการณ์เฉพาะบุคคล
- **การสร้างเชื่อมั่นและการสื่อสาร:** เทคนิคการเล่าเรื่อง การสร้างความไว้วางใจ และการตอบคำถามเพื่อเพิ่ม Engagement
- **การออกแบบกลยุทธ์ Breakthrough CX:** การผสมผสานเทคนิคที่เรียนรู้ทั้งหมดเพื่อออกแบบบริการที่เชื่อมโยงทั้ง Insights และเทคโนโลยี

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมสามารถสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่ไม่เพียงตอบสนอง แต่ยังสร้างความประทับใจและความภักดีในระยะยาว

วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้บริหารพัฒนากลยุทธ์การตลาดเชิงนวัตกรรมที่สร้างความได้เปรียบผ่านการสร้างคุณค่ารูปแบบใหม่ โดยใช้ความรู้ด้านการตลาด เทคโนโลยี จิตวิทยา และเศรษฐศาสตร์เชิงพฤติกรรมที่ทันสมัย
2. เพื่อให้ผู้บริหารออกแบบและบริหารประสบการณ์ลูกค้าด้วยความเข้าใจเทคโนโลยีอัจฉริยะที่สร้างโอกาสและคุณค่าใหม่ พร้อมพัฒนาทักษะการออกแบบทางเลือกและสภาพแวดล้อมที่ยกระดับประสบการณ์เชิงดิจิทัล
3. เพื่อเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาบริการระหว่างผู้เข้าร่วม เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและขยายขีดความสามารถขององค์กร
4. เพื่อพัฒนาทักษะในการเข้าใจความต้องการและพฤติกรรมลูกค้า ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและเครื่องมือที่หลากหลาย
5. เพื่อสร้างความสามารถในการออกแบบประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) ที่สอดคล้องกับหลักการ Service Excellence
6. เพื่อเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เช่น AI และ Immersive Technology ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ
7. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสื่อสารและสร้างความไว้วางใจในทุก Touchpoint ของบริการ
8. เพื่อพัฒนากลยุทธ์ Breakthrough CX ที่สามารถตอบโจทย์ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรระดับสูงที่ต้องรับผิดชอบงานด้านกลยุทธ์และการตลาด ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม อาทิ ด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข ด้านสินค้าอุปโภคบริโภค ด้านพลังงาน และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ รวมถึงผู้ประกอบการและผู้บริหารองค์กรธุรกิจที่อยู่มาอย่างยาวนาน รวมไปถึงธุรกิจรูปแบบสตาร์ทอัพที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการวิเคราะห์และการคาดเดา เหตุการณ์ในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร เพื่อวางแผนกลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้าให้สอดคล้องกับการรับมือ ใหทันกับเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 27 - 28 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องปาริชาติ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยท์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

อัตราค่าลงทะเบียน	ราชการ / รัฐวิสาหกิจ		บริษัทเอกชน / บุคคลทั่วไป	
	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ
ราคา/ท่าน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	16,900	14,900	16,900	14,900
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,183	1,043	1,183	1,043
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	18,083	15,943	18,083	15,943
หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)	169 (1%)	149 (1%)	507 (3%)	447 (3%)
ยอดรวมหักภาษี ณ ที่จ่าย	17,914	15,794	17,576	15,496

ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนสมาชิก (ระยะเวลา 12 เดือน หลักสูตรใดก็ได้)

แพ็คเกจ Premier (16 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	199,000.00	13,930.00	212,930.00	1,990.00	210,940.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	199,000.00	13,930.00	212,930.00	5,970.00	206,960.00	3%
แพ็คเกจ Platinum (12 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	159,000.00	11,130.00	170,130.00	1,590.00	168,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	159,000.00	11,130.00	170,130.00	4,770.00	165,360.00	3%
แพ็คเกจ Gold (8 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	109,000.00	7,630.00	116,630.00	1,090.00	115,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	109,000.00	7,630.00	116,630.00	3,270.00	113,360.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice หรือใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล arisbella@duga.or.th

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนและแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) มาที่อีเมล

arisbella@duga.or.th

2. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 การยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋านเอกสารประกอบการอบรม)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อริสเบลล์ (อลิซ) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233

Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA

Breakthrough Customer Experience Powered by AI #4

หลักสูตรกลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ลูกค้า (CX) ด้วยพลัง AI รุ่น 4

Day 1 เข้าใจ เชื่อมโยง สื่อสาร สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09:00 – 10:25 น.	หัวข้อที่ 1 Marketing 6.0 กับ Service Excellence - องค์ประกอบสำคัญของ Service Excellence: เข้าใจความต้องการของลูกค้า, ใส่ใจและการมอบประสบการณ์เกินความคาดหวัง - แนวคิด Marketing 6.0 ภาพการตลาดในอนาคต และ ผลกระทบของเทคโนโลยีที่จะมีต่อพฤติกรรมและประสบการณ์ของลูกค้า รวมถึงผลกระทบที่มีต่อการทำตลาด - Predictive Marketing - Contextual Marketing - Augmented Marketing - ตัวอย่างกรณีศึกษาของแบรนด์ที่ใช้ Breakthrough CX Design เพื่อบรรลุเป้าหมาย Service Excellence กิจกรรม: แลกเปลี่ยนเป้าหมายการออกแบบประสบการณ์ลูกค้าขององค์กรของท่านขององค์กรในปัจจุบัน
พักเบรก	
10:40 – 12:00 น.	หัวข้อที่ 2 Breakthrough Customer Tools and Apply - การสะกดความคิดสะกดพฤติกรรม (Nudge): ทฤษฎีการตัดสินใจซื้อ สมอง 2 ระบบ (System 1, System 2) และสมองแบบคิดเร็ว คิดช้า (Thinking Fast & Slow) - เศรษฐศาสตร์พฤติกรรม กับ การตัดสินใจซื้อของมนุษย์ และเทคนิคการจูงใจ (Persuasion) - จิตวิทยาอคติหรือความลำเอียงในการตัดสินใจ (Cognitive Biases) สำหรับผู้นำ และสำหรับนักการตลาด - Dialogue for Customer Persona การสนทนาเพื่อเข้าใจลูกค้าในภาพรวม - Dialogue for Insight การสนทนาเพื่อหาความต้องการ และความต้องการที่ซ่อนอยู่ โดยผ่าน Framework: The Apple Game - Uncover Skin การสังเกตและสนทนาเพื่อเข้าใจเปลือกนอกและบริบทของลูกค้า - Uncover Flesh การสนทนาเพื่อเข้าใจความรู้สึก, Pain และ Gain ของลูกค้า - Uncover Core การสนทนาเพื่อเข้าใจเรื่องที่ลูกค้าพูดออกมาได้ยาก และคุณค่าที่ลูกค้ายึดถือ - Range of Knowledge การสนทนากับลูกค้าจำเป็นต้องมีความรู้กว้าง กิจกรรม: Workshop Roleplay ทรงลูกค้า การถามคำถามเพื่อหา Insight และสนทนาฝึกเชื่อมโยงความต้องการของลูกค้าสู่ Total Solution
พักเบรก	

13:00 – 14:00	หัวข้อที่ 3 The Art of Explaining • 116 Patterns of Communication • Stunning Opening เทคนิคการเปิด • Building Trust เทคนิคการสื่อสารเพื่อสร้างความไว้วางใจ • Compelling Story เทคนิคการเล่าเรื่อง • Sales Mastery เทคนิคการขาย • Complexity to Clarity เทคนิคการทำให้ความซับซ้อน • Logic & Credible เทคนิคการใช้ตรรกะและความน่าเชื่อถือ • Emotion เทคนิคการกระตุ้นอารมณ์ กิจกรรม: Workshop Roleplay การเล่าเรื่องเพื่ออธิบายสินค้า/ Solution
14:00 – 14:45 น.	หัวข้อที่ 4 Answering Intelligence • Answer Intelligence Tools • AQ Framework • Empathic Answer การตอบคำถามเชิงเข้าใจ • Hamburger Feedback การตอบคำถามเพื่อโต้กลับ • Rising Insights การตอบคำถามเพื่อสร้าง AHA Moment กิจกรรม: Workshop Roleplay ฝึกใช้เทคนิคการตอบคำถามโดยการรวมข้อมูลเชิงลึกของลูกค้าและการออกแบบคำตอบที่ช่วยแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เช่น การสร้างคำตอบที่สร้าง Trust และ Engagement ในบริบทที่ต่างกัน
พักเบรก	
15:00 – 16:00 น.	หัวข้อที่ 5 Integrating Customer Insights into Service Excellence • วิธีการนำ Insight ที่ได้จาก The Apple Game และ 116 Patterns of Communication ไปออกแบบบริการที่เหนือความคาดหมาย • เทคนิคการใช้เครื่องมือ เช่น Empathy Mapping และ Customer Journey Mapping ในการออกแบบบริการ กิจกรรม: สร้างตัวอย่างบริการใน Customer Journey Map ที่ใช้ Insights และ Patterns of Communication
สรุปวันที่ 1 & Reflection	
Day 2: ออกแบบประสบการณ์เหนือระดับ	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09:00 – 09:45 น.	หัวข้อที่ 6 เครื่องมืออัจฉริยะที่ช่วยออกแบบประสบการณ์: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Generative AI และ ChatGPT • Introduction to Generative AI

	● Prompt Engineering - สร้างทักษะเพื่อสื่อสารกับ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคนิค เช่น Prompt Priming, Chain of Thought, Shot Prompting ● Prompt Template – โครงสร้าง Prompt สำหรับใช้เป็นคัมภีร์ในการเขียน Prompt แบบละเอียด ● Explore GPTs – ทำความรู้จักพีเจเออร์ AI ผู้ช่วยส่วนตัว ที่ช่วยยกระดับผลงาน กิจกรรม: ฝึกเขียน Prompt สำหรับงานออกแบบประสบการณ์ลูกค้า ทดลองใช้ Custom GPTs สำหรับงานออกแบบประสบการณ์ลูกค้า
09:45 – 10:30 น.	หัวข้อที่ 7 Introduction to Visual Thinking for Consumer Insights การใช้เครื่องมือ Visual Decoder เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจ และ ทำความเข้าใจข้อมูลเชิงลึก ● หลักการคิดด้วยภาพ Visual thinking คืออะไร และทำไมถึงจำเป็น เพื่อการมองเห็นลูกค้าด้วยสายตาภายใน (Seeing inner-sights) ● การเห็นการเปลี่ยนแปลงด้านมิติของเวลาต่อปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นด้วยโหมด When ด้วยการใชภาพกลุ่มเส้นเวลา (Timeline) ● Customer & Market Focus: ทำความรู้จักตนเองและความต้องการของลูกค้าผ่าน Customer Journey Map กิจกรรม: Connecting Moments: การสร้างประสบการณ์ที่พิเศษอย่างมีประสิทธิภาพผ่าน Journey Map
พักเบรก	
10:45 – 12:00 น.	หัวข้อที่ 8 การจับสัญญาณของแนวโน้มผู้บริโภค (Consumer Trends Radar) ● องค์ประกอบของเทรนด์ (Elements of Trends): พื้นฐานของความต้องการ (Basic of Needs), ตัวขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Driver of Change), และ นวัตกรรม (Innovations) ● พื้นฐานของความต้องการ (Basic of Needs) - วิเคราะห์พื้นฐานของความต้องการ โดยอ้างอิงหลักการ Maslow's Hierarchy of Needs และ Manfred Max-Neef's Fundamental Human Needs เพื่อให้เข้าใจเหตุผลที่แท้จริงเบื้องหลังการตัดสินใจซื้อสินค้าของลูกค้า ● ตัวขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Driver of Change) - ทำความรู้จัก ความเปลี่ยนแปลงมหัพภาค (Shifts) ซึ่งกำหนดทิศทางของเทรนด์ และ สิ่งกระตุ้นการเปลี่ยนแปลง (Triggers) ซึ่งส่งผลต่อวิธีคิดและทัศนคติของลูกค้าที่มีต่อสิ่งต่าง ๆ ● นวัตกรรม (Innovations) - ทำความรู้จักนวัตกรรมประเภทต่าง ๆ ซึ่งไม่จำกัดอยู่เพียงแค่นวัตกรรมสินค้าและบริการ แต่ยังรวมถึง แนวคิดธุรกิจ แนวทางการตลาด ๓ กิจกรรม: ● Opportunity Sweet Spot ● กิจกรรม Consumer Trends Radar
พักเบรก	
13:00 – 14:25 น.	หัวข้อที่ 9 Emerging Technologies for Personalised CX เทคโนโลยีที่ช่วยในการเสริมประสบการณ์ลูกค้า

	● เครื่องมือ Data Management Tools ที่ช่วยเสริมประสบการณ์ของลูกค้า ● เทคโนโลยีต่าง ๆ ได้แก่ AR, VR, Spatial Computing, AI and Machine Learning ● Immersive Technology และ การสร้าง Immersive Experience ● ตัวอย่างการใช้ Data Analytics, AI, และ Machine Learning ในการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างประสบการณ์เฉพาะบุคคล (Personalisation) ● Use Cases ขององค์กรที่ประสบความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างประสบการณ์เฉพาะบุคคล (Personalisation) กิจกรรม: - ออกแบบประสบการณ์ Delight ผ่านการใช้เทคโนโลยีร่วมสมัย - ออกแบบประสบการณ์ Peak-end Rule ผ่านการใช้เทคโนโลยีร่วมสมัย
พักเบรก	
14:40 – 16:00 น.	หัวข้อที่ 8 Designing Breakthrough Customer Experience ● Experience Value Chain - สร้างมูลค่าทางธุรกิจ ด้วยการออกแบบห่วงโซ่คุณค่าประสบการณ์ และแก้ปัญหาประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้ โดยพิจารณาจากทั้งความเข้าใจภายใน (Insights) และ ปัจจัยภายนอก (Consumer Trends) ● UTCC's AIMS Framework (AI Integration for Modern Systems) ● การประยุกต์เนื้อหาของวันที่ 1 และ 2 เพื่อออกแบบกลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ลูกค้า กิจกรรม: - ออกแบบ Experience Value Chain - การใช้ AIMS Framework เพื่อช่วยออกแบบการสร้างประสบการณ์ลูกค้าเหนือระดับด้วย AI
สรุปวันที่ 2	
1) Key takeaways 2) Reflection	

วิทยากร โดย:



ดร.รุจิรภัทร์ โปตะวงษ์

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด และ การคิดด้วยภาพ (Visual Thinking)

อาจารย์ประจำ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านธุรกิจและการสื่อสารทางธุรกิจให้กับหน่วยงานรัฐและเอกชน

วิทยากรที่ได้รับการรับรองจากหลักสูตร The Back of the Napkin ที่ใช้หลักการ Visual Thinking ของ Dan Roam ซึ่งใช้ในองค์กรชั้นนำทั่วโลก

Producer โฆษณาและรายการทีวี



ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์

ผู้เชี่ยวชาญด้านการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล การตลาดดิจิทัล และการจัดการการเรียนรู้ อาจารย์ประจำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย อาจารย์พิเศษ บัณฑิตวิทยาลัยและวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรรมการ คณะกรรมการ Digital Economy หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ที่ปรึกษา ด้านการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล ให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนชั้นนำ



ดร.อรรถศิษฐ์ พัฒนะศิริ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล และ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในองค์กร รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และอาจารย์ประจำวิทยาลัย นวัตกรรมสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ปรึกษาหน่วยงานภาครัฐในโครงการเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อริสแบลด์ (อิลิช) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233

Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA

Breakthrough Customer Experience Powered by AI #4

หลักสูตรกลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ลูกค้า (CX) เหนือระดับด้วย AI รุ่น 4

วันที่ 27 - 28 กุมภาพันธ์ 2568

ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยท์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออกที่ 4)

ได้รับกระเป๋าแคนวาส
พร้อมใบประกาศนียบัตร

ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 03 กุมภาพันธ์ 2567
2 ท่าน ท่านละ 14,900 บาท (จากปกติ 1 ท่าน 16,900 บาท)

อัตราค่าลงทะเบียน	ราชการ / รัฐวิสาหกิจ		บริษัทเอกชน / บุคคลทั่วไป	
	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ
ราคา/ท่าน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	16,900	14,900	16,900	14,900
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,183	1,043	1,183	1,043
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	18,083	15,943	18,083	15,943
หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)	169 (1%)	149 (1%)	507 (3%)	447 (3%)
ยอดรวมหักภาษี ณ ที่จ่าย	17,914	15,794	17,576	15,496

วิธีการลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ Arisbella@duga.or.th หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.rethinkacademyth.com
- สามารถชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า **ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568**
- การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น!! และ **ทำการยกเลิกก่อนวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568** (ผู้เข้าร่วมอบรมจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารการอบรม กระเป๋าผ้าแคนวาส)

โปรดกรอกให้ละเอียดและชัดเจน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

อีเมล (อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่) มือถือ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

อีเมล (อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่) มือถือ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน/บริษัท.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....อีเมล.....

การชำระเงิน

โอนเงินผ่านธนาคาร หรือ สามารถชำระเป็นเช็ค เข้าบัญชี สั่งจ่ายในนาม
ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์
ชั้น 14 ห้อง1401 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803



ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8



ธนาคารสกลนครไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์สำหรับการตลาด ไม่ยินยอม ☐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด



ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๙.๖/ว๒๐๖๙



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 499

วันที่ 31 ม.ค. 2568

เวลา 10.24 น.

กบค./354

31/1/2568

11.02 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ ๒๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร นบสส. รุ่นที่ ๒๖

๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. แบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้ ทักษะ ความสามารถบริหารงานในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อไป (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๒ คน (กรณีส่งเกิน ๒ คน ขอให้เรียงลำดับความสำคัญ หากจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบตามที่กำหนดจะพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป) โดยขอความร่วมมือในการพิจารณาผู้บริหารที่เข้าสู่ตำแหน่งแต่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง โดยเฉพาะผู้ที่เกษียณอายุราชการในปี ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ ให้เข้ารับการฝึกอบรมในลำดับแรก เพื่อให้ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นไปตามเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือพิจารณาบุคคลที่มีโอกาส จะเข้าสู่ตำแหน่งเพื่อเตรียมความพร้อม และขอให้พิจารณาเรื่องการบริหารเวลาราชการ ที่มีอยู่ให้สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่มีผลเสียแก่งานและสถาบันที่สังกัด

/จึงเรียนมา...

DL

no a.g. bpr

$x + y = z$

ल.म.म. उ.प.



ทำเนียบผู้บริหารที่ผ่านการอบรม

"หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสำหรับผู้บริหารระดับสูง (นบส.)"

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		สถานที่	วันที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
1	นางสฤณีรัตน์ หมดหมั่น	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	รุ่นที่ 6	โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ	1 พ.ค. - 14 มี.ย. 2556	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
						ผู้จัด
2	นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	รุ่นที่ 20	โรงแรมเซนจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ	7 ก.พ. - 25 มี.ค. 2565	กระทรวง อว.
						ผู้จัด
3	นางนุรี โปฏกรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	รุ่นที่ 22	โรงแรมเซนจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ	20 มี.ค. - 12 พ.ค. 2566	กระทรวง อว.
						ผู้จัด
4	นายสุจินดา แซ่ฮั่น	ผู้อำนวยการกองกลาง	รุ่นที่ 22	โรงแรมเซนจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ	20 มี.ค. - 12 พ.ค. 2566	กระทรวง อว.
						ผู้จัด
5	นายอนุกุล นนทพุ	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน	รุ่นที่ 23	โรงแรมเซนจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ	28 ส.ค. - 12 ต.ค. 2566	กระทรวง อว.
		คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี				ผู้จัด
6	นางวิไลพร พึ่งเกียรติไพบูลย์	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน	รุ่นที่ 23	โรงแรมเซนจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ	28 ส.ค. - 12 ต.ค. 2566	กระทรวง อว.
		คณบดีคณะบริหารธุรกิจ				ผู้จัด
7	นางอุทัยทิพย์ จิตรมนัธรรม	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน	รุ่นที่ 24	โรงแรมเซนจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ	11 มี.ค. - 1 พ.ค. 2567	กระทรวง อว.
		คณบดีคณะบริหารธุรกิจ				ผู้จัด

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 26

ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม – 16 พฤษภาคม 2568

ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้อุดมศึกษาไทยสามารถเข้าสู่เวทีการแข่งขันได้ และรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านภูมิศาสตร์โลก นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด สถานการณ์สังคม และการเมือง รวมถึงผลกระทบเชิงระบบที่เกิดจากโรคอุบัติใหม่ต่างๆ จึงเป็นบทบาทของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ที่ต้องร่วมกันหาแนวทางในการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาที่รองรับกับระบบนิเวศที่เปลี่ยนแปลงไปจนสามารถบรรลุเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษาได้ ซึ่งภารกิจดังกล่าวจะสำเร็จลงได้ต้องประกอบด้วยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหาร โดยผู้บริหารสายสนับสนุน ยังคงเป็นกลไกสำคัญเชิงการบริหารจัดการที่จะนำสถาบันอุดมศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผู้บริหารสายสนับสนุนจำเป็นต้องมีความสามารถบริหารทรัพยากร และบริหารงานสนับสนุนด้านต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานของการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้บริหารมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถในการวางแผน การวิเคราะห์งานของอุดมศึกษา มีเทคนิคการบริหารงาน การพัฒนา และการปรับปรุงพัฒนางาน โดยสามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนมีทักษะในการแก้ไขปัญหา สามารถบริหารงานอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพจนเกิดประสิทธิผล มีคุณธรรมจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้การบริหารงานองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงสามารถตอบสนองต่อนโยบายขององค์กรและประเทศชาติได้

ดังนั้น การที่ผู้บริหารสายสนับสนุนระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา จะมีความเข้มแข็ง และเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สามารถบริหารงานในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา (ส่งผลให้การสนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะองค์กรกลางกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย จึงจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 26 ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน ให้มีความรู้พื้นฐานในงานเกี่ยวกับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องและรอบด้าน และเป็นการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ทั้งในระดับบุคคล และระดับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผู้ที่มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง ตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรดังกล่าวจึงมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไปของหลักสูตร

2.1.1 เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผู้ที่มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

2.1.2 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการติดตามและวิเคราะห์บริบทของการบริหารอุดมศึกษา ความท้าทายที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา และกระบวนการที่รับผิดชอบ

2.1.3 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการพัฒนาข้อเสนอนโยบายยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการตัดสินใจและขับเคลื่อนการนำไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัย

2.1.4 เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารงานสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

2.1.5 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

2.2 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา มีสมรรถนะในการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงาน และมีการประสานความร่วมมือกัน จึงต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

2.2.1 สามารถระบุประเด็นและพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ตลอดจนแนวทางการบริหารงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของนักบริหารสถาบันอุดมศึกษา

2.2.2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และตัดสินใจในการบริหารงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ

2.2.3 สามารถสื่อสาร โน้มน้าว จูงใจ ประสานงาน และเป็นผู้นำ เพื่อการถ่ายทอดนโยบายไปถึงผู้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.4 สามารถประสานความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน ทั้งในระดับบุคคล และในระดับสถาบัน

3. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

3.1 เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ระดับ 8 ขึ้นไป) หรือเทียบเท่า หรือ

3.1.2 เป็นบุคลากรอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ 3.1.1 หรือ

3.1.3 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่ง ตามข้อ 3.1.1

/3.1.4 เป็นบุคลากร...

3.1.4 เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง หรือ หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า

3.2 มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

3.3 ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

3.4 ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารโครงการให้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาจพิจารณาให้บุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมได้

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประมาณ 45 - 50 คน

5. ขอบเขตหลักสูตรและการดำเนินการ

เนื้อหาของหลักสูตรแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มวิชา จำนวน 213 ชั่วโมง รวม 36 วัน ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาบริบทและความท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา (33 ชั่วโมง)

- | | |
|---|-----------|
| 1.1 บริบทและความท้าทายด้านกฎหมายและพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา | 3 ชั่วโมง |
| 1.2 หลักนิติธรรมและกฎหมายการปกครองที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา | 6 ชั่วโมง |
| 1.3 บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหารในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา | 3 ชั่วโมง |
| 1.4 Higher Education Disruption | 3 ชั่วโมง |
| 1.5 นวัตกรรมในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา | 6 ชั่วโมง |
| 1.6 เครือข่ายคุณธรรมและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร | 3 ชั่วโมง |
| 1.7 Data Governance | 3 ชั่วโมง |
| 1.8 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทและความท้าทายในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา | 6 ชั่วโมง |

2. กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา (36 ชั่วโมง)

- | | |
|--|-----------|
| 2.1 Digital Transformation | 6 ชั่วโมง |
| 2.2 Digital Disruption and AIs | 3 ชั่วโมง |
| 2.3 Skill Mapping/Growth Mindset | 6 ชั่วโมง |
| 2.4 การมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้วย EdPEX & OKRs | 6 ชั่วโมง |
| 2.5 Design thinking | 6 ชั่วโมง |
| 2.6 การบริหารความเสี่ยง และ Uncertainty | 3 ชั่วโมง |
| 2.7 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา | 6 ชั่วโมง |

3. กลุ่มวิชาหลักการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (36 ชั่วโมง)

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| 3.1 High Performance Organization | 3 ชั่วโมง |
| 3.2 การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ | 12 ชั่วโมง |

- | | |
|--|-----------|
| 3.3 การบริหารจัดการพัสดุ และครุภัณฑ์ในยุค 4.0 เน้นระเบียบที่เกี่ยวข้อง | 3 ชั่วโมง |
| 3.4 หลักกฎหมาย วินัยทางการเงินการคลังของรัฐ เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย | 3 ชั่วโมง |
| 3.5 การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินแผ่นดินของมหาวิทยาลัย | 3 ชั่วโมง |
| 3.6 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการบริหารทีมงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ | 6 ชั่วโมง |
| 3.7 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์หลักการบริหารสถาบันอุดมศึกษา | 6 ชั่วโมง |
- 4. กลุ่มวิชาภาวะผู้นำสู่ความสำเร็จในการบริหาร (27 ชั่วโมง)**
- | | |
|---|-----------|
| 4.1 การสร้างเครือข่าย | 3 ชั่วโมง |
| 4.2 จิตวิทยาในการบริหารและการบริหารทีมงาน | 3 ชั่วโมง |
| 4.3 เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน | 3 ชั่วโมง |
| 4.4 การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร | 3 ชั่วโมง |
| 4.5 การสร้างทีมงานและการบริหารเครือข่าย | 3 ชั่วโมง |
| 4.6 การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร | 3 ชั่วโมง |
| 4.7 การดูแลสุขภาพองค์รวมของผู้บริหาร | 3 ชั่วโมง |
| 4.8 ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร | 6 ชั่วโมง |
- 5. การศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ (45 ชั่วโมง)**
- | | |
|--|------------|
| 5.1 ศึกษาดูงานภายในประเทศ | 12 ชั่วโมง |
| 5.2 ศึกษาดูงานต่างประเทศ (ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์) | 24 ชั่วโมง |
| 5.3 การจัดทำรายงานและการนำเสนอ | 9 ชั่วโมง |
- จัดทำรายงานความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงาน
 - นำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษาดูงาน
 - การสร้างทีมงาน
- 6. การจัดทำและการเสนอรายงานการศึกษา (36 ชั่วโมง)**
- | | |
|--|--|
| 6.1 <u>การจัดทำรายงานรายบุคคล</u> 18 ชั่วโมง | |
| 6.1.1 วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานจากการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ | |
| 6.1.2 จัดทำรายงานการศึกษา <u>รายบุคคล</u> | |
| 6.1.3 นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล <u>นำเสนอเป็นรายบุคคล</u> | |
| 6.2 <u>การจัดทำรายงานเป็นกลุ่ม</u> 18 ชั่วโมง | |
| 6.2.1 วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานจากการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ | |
| 6.2.2 จัดทำรายงานการศึกษา <u>เป็นกลุ่ม</u> | |
| 6.2.3 นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล <u>นำเสนอเป็นกลุ่ม</u> | |

6. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเน้นหลักการเรียนรู้ที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

6.1 กลุ่มวิชาบริบทและความท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา และกลุ่มวิชาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ ด้วยวิธีการดังนี้ คือ

- การบรรยาย การศึกษาจากเอกสาร และการอภิปราย ร้อยละ 62.16
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 37.84

6.2 การอบรมเพื่อนำไปสู่การเขียนโครงการในการนำยุทธศาสตร์ที่เลือกไว้ไปสู่การปฏิบัติ

6.3 การศึกษาดูงานและการฝึกปฏิบัติเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงาน การสังเกต การปฏิบัติงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน การประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นและแนวทางแก้ไข

6.3.1 การดูงานการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชนในประเทศและต่างประเทศ

6.3.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอในประเด็นต่อไปนี้

- ความท้าทายในบริบทของการบริหารอุดมศึกษา
- ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา
- การพัฒนาการบริหารจัดการในสถาบันอุดมศึกษา

6.4 การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษากลุ่ม และรายงานการศึกษารายบุคคล ดังนี้

6.4.1 รายงานการศึกษากลุ่มที่เป็นการวิเคราะห์การบริหารงานทางเลือกในการแก้ปัญหาการจัดทำแผนงานและโครงการ

6.4.2 รายงานการศึกษารายบุคคลที่มีลักษณะเป็นโครงการเพื่อพัฒนาการบริหารหน่วยงานในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ โดยการนำความรู้และผลที่ได้จากกลุ่มวิชาทั้ง 3 กลุ่มวิชา มาจัดทำรายงาน

7. วิทยากร

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8. วัน เวลา สถานที่ในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม – 16 พฤษภาคม 2568 (36 วัน)

- ฝึกอบรมในกรุงเทพฯ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร
- ศึกษาดูงาน ณ สถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน
- ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการพิจารณาให้ได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมที่ออกโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

9.1 เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาทั้งหมด

9.2 ส่งผลงานรายบุคคล และเข้าร่วมกิจกรรมผลงานกลุ่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐาน และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด

/10. ค่าลงทะเบียน...

10. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ 129,500 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ กรณีเฉพาะ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด และห้องพักคู่ 2 ท่าน/ห้อง/คืน (สำหรับห้องพักเดี่ยว 3 คืน จ่ายเพิ่มอีก 20,000 บาท) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามสิทธิจากหน่วยงาน/สำนัก ต้นสังกัด ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กร

11.3 เกิดความสามัคคี มีความร่วมมือเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.4 เป็นไปตามเงื่อนไขในเรื่องคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด และการติดเชื้อของโรค COVID-19 หากไม่สามารถปฏิบัติได้จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมการฝึกอบรม และแจ้งส่งตัวกลับต้นสังกัดทันที ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร อววน.
	กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
นางสิริมาศ จันทวโร	โทร. 0 2610 5301, 08 5488 7064
นางสาวอุษา บุญมีประเสริฐ	โทร. 0 2610 5329, 08 6101 7686
นายชิษณุพงศ์ ลิ้มจำเริญ	โทร. 0 2610 5326, 08 2948 2379
E-mail:	training_pcdg@mhesi.go.th

หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 26
ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม – 16 พฤษภาคม 2568
ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	หมายเหตุ
สัปดาห์ที่ 1 จันทร์ที่ 24 มี.ค. 68	พิธีเปิดการฝึกอบรมและบรรยายพิเศษ นโยบายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอุดมศึกษา โดย ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	แนะนำหลักสูตรและวางแผน การปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษา และเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ	
	กลุ่มวิชาบริบทและความท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษา		
อังคารที่ 25 มี.ค. 68	หลักนิติธรรมและกฎหมายปกครองที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา		
พุธที่ 26 มี.ค. 68	บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหาร ในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	Higher Education Disruption	
พฤหัสบดีที่ 27 มี.ค. 68	เครือข่ายคุณธรรมและธรรมาภิบาล ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	Data Governance	
ศุกร์ที่ 28 มี.ค. 68	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 09.00 – 12.00 น. การสร้างเครือข่าย 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 – 16.00 น. จิตวิทยาในการบริหารและการบริหารทีมงาน 17.00 – 19.00 น. เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน		
เสาร์ที่ 29 มี.ค. 68	09.00 – 12.00 น. การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 – 16.00 น. การสร้างทีมงานและการบริหารเครือข่าย 18.00 – 22.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์		
สัปดาห์ที่ 2 จันทร์ที่ 31 มี.ค. 68	นวัตกรรมในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา		
อังคารที่ 1 เม.ย. 68	บริบทและความท้าทายด้านกฎหมายและ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษาฯ	Digital Disruption and AIs	
พุธที่ 2 เม.ย. 68	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทและความท้าทายในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา		

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน		13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 14.45 น. พัก 14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	หมายเหตุ
	กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา			
พฤษภาคมที่ 3 เม.ย. 68	Skill Mapping/Growth Mindset			
ศุกร์ที่ 4 เม.ย. 68	Digital Transformation			
สัปดาห์ที่ 3 จันทร์ที่ 7 เม.ย. 68	การบริหารความเสี่ยง และ Uncertainty	High Performance Organization		
อังคารที่ 8 เม.ย. 68	Design thinking			
พุธที่ 9 เม.ย. 68	การมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้วย EdPEx & OKRs			
พฤษภาคมที่ 10 เม.ย. 68	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา			
ศุกร์ที่ 11 เม.ย. 68	ศึกษาดูงาน บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด : Intelligent World to Thailand's Smart University	พบวิทยากรที่ปรึกษานำเสนอการศึกษาดูงาน และจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม		
14 - 18 เม.ย. 68	หยุดเรียน 5 วัน (วันหยุดสงกรานต์ 14 – 16 เมษายน 2568, หยุดเรียน 17 – 18 เมษายน 2568)			
	กลุ่มวิชาหลักการบริหารสถาบันอุดมศึกษา			
สัปดาห์ที่ 4 จันทร์ที่ 21 เม.ย. 68	หลักกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย	การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัย		
อังคารที่ 22 เม.ย. 68	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์			
พุธที่ 23 เม.ย. 68	การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ			
พฤษภาคมที่ 24 เม.ย. 68	การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ			
ศุกร์ที่ 25 เม.ย. 68	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์หลักการบริหารสถาบันอุดมศึกษา และเตรียมความพร้อมและมอบหมายงานในการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์			

วัน/เวลา	09.00 - 10.30 น. การบรรยาย	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย	หมายเหตุ
	10.30 - 10.45 น. พัก	14.30 - 14.45 น. พัก	
	10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	14.45 - 16.00 น. การบรรยาย (ต่อ)	
	12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน		
สัปดาห์ที่ 5 28 เม.ย. – 1 พ.ค. 68	ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ (วันจันทร์ที่ 28 เมษายน – วันพฤหัสบดีที่ 1 พฤษภาคม 2568)		
ศุกร์ที่ 2 พ.ค. 68	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่มจากการศึกษาดูงาน		
สัปดาห์ที่ 6 จันทร์ที่ 5 พ.ค. 68	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : นำเสนอการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน		
อังคารที่ 6 พ.ค. 68	การบริหารจัดการพัสดุ และครุภัณฑ์ในยุค 4.0 เน้นระเบียบที่เกี่ยวข้อง	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการจัดทำ รายงานการศึกษารายบุคคล	
พุธที่ 7 พ.ค. 68	ศึกษาดูงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค : Innovation Management, Knowledge Management และ Smart Grid	ศึกษาดูงานสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ : การบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	
พฤหัสบดีที่ 8 พ.ค. 68	พบวิทยากรที่ปรึกษานำเสนอการศึกษาดูงาน และจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม		
	กลุ่มวิชาภาวะผู้นำสู่ความสำเร็จในการบริหาร		
ศุกร์ที่ 9 พ.ค. 68	การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร	การดูแลสุขภาพองค์รวมของผู้บริหาร	
สัปดาห์ที่ 7 จันทร์ที่ 12 พ.ค. 68	ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
อังคารที่ 13 พ.ค. 68	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษารายบุคคลและรายงานกลุ่ม		
พุธที่ 14 พ.ค. 68	พบวิทยากรที่ปรึกษาและปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : นำเสนอการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม		
พฤหัสบดีที่ 15 พ.ค. 68	ถกแถลงความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ		



โปรตติรูปถ่าย
ขนาด 1.5”
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 26

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลส่วนบุคคล (PERSONAL RECORD)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)				ชื่อเล่น
NAME-SURNAME (MR./MRS./MISS/RANKS)				
เลขบัตรประจำตัวประชาชน		วัน/เดือน/ปีเกิด	ศาสนา	
หนังสือเดินทางเลขที่		วันหมดอายุ	เลขสะสมไมล์	
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้	เลขที่	หมู่ที่		
	ซอย	ถนน		
	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ		
	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์	โทรสาร	มือถือ		
E-mail	โรคประจำตัว	กรุ๊ปเลือด		
	HISTORY OF ILLNESS	BLOOD GROUP		
ข้อมูลการได้รับวัคซีน COVID-19 (ล่าสุด) เข็มที่		วัน/เดือน/ปี		
ข้อมูลการติดเชื้อ COVID-19	☐ ไม่เคย	☐ เคย	วัน/เดือน/ปี	

ประวัติการทำงาน (WORK EXPERIENCES)

วันเริ่มรับราชการ	วันเกษียณอายุราชการ			
ประเภทบุคลากร	☐ ข้าราชการ	☐ พนักงานมหาวิทยาลัย	☐ อื่นๆ ระบุ.....	
ตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน	วันที่เข้าสู่ตำแหน่ง			
ระดับ	☐ เชี่ยวชาญ	☐ ชำนาญการพิเศษ	☐ ชำนาญการ	☐ ปฏิบัติการ
POSITION	LEVEL			
ตำแหน่งทางบริหาร	วันที่เข้าสู่ตำแหน่ง			
ADMINISTRATIVE POSITION	START OF TERM			
☐ ดำรงตำแหน่ง	☐ รักษาการ	☐ ปฏิบัติราชการ	☐ ปฏิบัติหน้าที่	☐ อื่นๆ.....
(โปรดแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)				
สังกัด (คณะ/สำนัก/กอง)	ORGANIZATION			
มหาวิทยาลัย/สถาบัน	UNIVERSITY			
ที่ตั้ง	ถนน	แขวง/ตำบล		
เขต/อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail		

ข้อมูลการศึกษา/ฝึกอบรม (EDUCATION/TRAINING EXPERIENCES)

การศึกษา (โปรดระบุวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ระดับ	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ประเทศ
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

การฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด

ชื่อหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัด

ความรู้/ความชำนาญพิเศษ

1.
2.
3.

โครงการ/งาน ที่จะดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

.....
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 26 และขอรับรองว่าสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดหลักสูตร และขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า..... ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และยินดีสนับสนุนให้.....เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบสส. รุ่นที่ 26 ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2568

หมายเหตุ ผู้ลงนามรับรองขอให้เป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานในระดับมหาวิทยาลัย/สถาบัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทน

แบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 26
ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม – 16 พฤษภาคม 2568
ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร

เพื่อความสะดวกในการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม ขอให้ท่านส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรมไปยัง กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม e-mail: training_pcdg@mhesi.go.th ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

1. ชื่อ - สกุล
- ตำแหน่งในสายงาน.....ระดับ.....
- ตำแหน่งบริหาร.....
- สำนัก/คณะ.....
- มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
- โทรศัพท์.....มือถือ.....อีเมล.....

2. โปรตรระบุนอาหาร (ตลอดการฝึกอบรม)

- ☐ ทุกประเภท
- ☐ อาหารอิสลาม
- ☐ มังสวิรัติ

ข้อจำกัดอื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร อววน. กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

นางสิริมาศ จันทวโร

โทร. 0 2610 5301, 08 5488 7064

นางสาวอุษา บุญมีประเสริฐ

โทร. 0 2610 5329, 08 6101 7686

นายชิษณุพงศ์ ลิ้มจำเริญ

โทร. 0 2610 5326, 08 2948 2379

นางสาวจามจุรี หารไชย

โทร. 0 2610 5327, 08 6237 8710

E-mail:

training_pcdg@mhesi.go.th

การเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 26

1. การเตรียมตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

- 1.1 ศึกษารายละเอียดของหลักสูตรและกิจกรรมในหลักสูตร เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมเบื้องต้น ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 1.2 ขออนุมัติต้นสังกัดในการเข้ารับการฝึกอบรม

2. การรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568 เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องแชนไฟร์ 1-2 ชั้น 2 โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร

3. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเตรียม

ค่าลงทะเบียน คนละ 129,500 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 จัดทำเป็นตั๋วแลกเงิน หรือเช็คสั่งจ่าย มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย
- 3.2 โอนเงินเข้าบัญชี มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาพญาไท บัญชีเลขที่ 0032900078 และ ส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่ง คุณสมจินตนา แยมโอษฐ์ somchintana@hotmail.com หรือ training_pcdg@mhesi.go.th โทรศัพท์ 0 2610 5346

***** โปรดแจ้งรายละเอียดที่ประสงค์จะให้ระบุในใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน*****

4. ค่าลงทะเบียนดังกล่าว รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- 4.1 ค่ากระเป๋าสารพร้อมเอกสารตลอดการฝึกอบรม
- 4.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
- 4.3 ค่าที่พัก (พัสดุ) ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ในวันที่กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมในประเทศ และในวันที่กำหนดให้ศึกษาดูงานในต่างประเทศ
- 4.4 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศชั้นประหยัด (กรุงเทพฯ – สิงคโปร์ – กรุงเทพฯ)
- 4.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
(ทั้งนี้ ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ระหว่างการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ ค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจกรรมซึ่งคณะกรรมการในรุ่นกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการที่กำหนด)

5. การแต่งกายในการเข้ารับการฝึกอบรม

- 5.1 การแต่งกายในพิธีเปิดการฝึกอบรม
 - สุภาพบุรุษ สูทสีสุภาพ
 - สุภาพสตรี ชุดสุภาพ
- 5.2 การแต่งกายในชั้นเรียน ชุดสุภาพ
- 5.3 การแต่งกายในการศึกษาดูงาน ชุดสุทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ
- 5.4 การแต่งกายในพิธีปิดการฝึกอบรม ชุดสุทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ

6. การจัดเตรียมเอกสารในการไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้จัดเตรียมเอกสารดังนี้

- 6.1 จัดส่งสำเนาหนังสือเดินทาง หน้าที่ปรากฏรูปถ่าย วัน/เดือน/ปี ที่ออกหนังสือเดินทางและวันหมดอายุ ในกรณีที่เป็นการชำระค่าส่งกลับมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ ขอให้ใช้หนังสือเดินทางของทางราชการ ส่งพร้อมใบสมัคร (หรือนำส่งเจ้าหน้าที่ในวันเปิดอบรม)
- 6.2 หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งานถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2568 (มีอายุเหลือหลังการเดินทาง 6 เดือน) ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการจัดทำหนังสือเดินทางให้เรียบร้อย และนำส่งเจ้าหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

7. การมีสิทธิเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมและรับประกาศนียบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมีสิทธิเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมและรับประกาศนียบัตรได้ จะต้องเข้าร่วมและปฏิบัติตามกิจกรรมของหลักสูตรให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังนี้

- 7.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาทั้งหมด ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ และในแต่ละหมวดวิชาต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของชั่วโมงกิจกรรม
- 7.2 กรณีการลาเรียน ต้องยื่นหนังสือลาจากต้นสังกัด และได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการหลักสูตรก่อน ทั้งนี้ ไม่สามารถลาเรียนได้ในชั่วโมงของการประชุมเชิงปฏิบัติการ การนำเสนองาน และการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 7.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องแสดงออกถึงความสนใจ เอาใจใส่ การมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนด
- 7.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเสนอผลงาน ดังนี้
 - เอกสารส่วนบุคคล การนำเสนอ มุมมอง และความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - เอกสารรายงานกลุ่ม สรุปเนื้อหาสาระ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน หลังจากการไปศึกษาดูงานในประเทศและการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

8. ข้อควรปฏิบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม

- 8.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หลักสูตร
- 8.2 ให้ความสนใจ เอาใจใส่ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามความมุ่งหวังของหลักสูตร
- 8.3 การมีวินัยและรักษาเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สามารถดำเนินการไปได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 8.4 ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของรุ่นตามที่ได้ตกลงกันไว้
- 8.5 แสดงออกถึงภาพลักษณ์อันดีงามของสถาบันต้นสังกัด และของรุ่น

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร อววน.
	กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
นางสิริมาศ จันทวโร	โทร. 0 2610 5301, 08 5488 7064
นางสาวอุษา บุญมีประเสริฐ	โทร. 0 2610 5329, 08 6101 7686
นายชิษณุพงศ์ ลิ้มจำเริญ	โทร. 0 2610 5326, 08 2948 2379
นางสาวจามจุรี ทารไชย	โทร. 0 2610 5327, 08 6237 8710
E-mail:	training_pcdg@mhesi.go.th

โรงแรมที่ใช้จัดการฝึกอบรม - โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค โทร. 09 7941 4916, 0 2246 7800 ต่อ 4510, 4512
(ห้องเดี่ยว 1,400 บาท/คืน, ห้องคู่ 1,700 บาท/คืน) รวมอาหารเช้า

โรงแรมใกล้เคียง - โรงแรมปิคนิค คุณปึก 08 7694 8999 คุณจี 09 4465 2428
ห้องเดี่ยว 1,400 บาท/คืน, ห้องคู่ 1,600 บาท/คืน
- โรงแรมฟลอริดา สำรองห้องพัก 0 2640 0448
ห้องคู่/เดี่ยว 1,050/1,150/1,300 บาท (รวมอาหารเช้า)

***** โปรดสำรองห้องพักด้วยตนเอง *****

แนวปฏิบัติและมาตรการในการป้องกันและควบคุม
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
สำหรับการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 26

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 26 ซึ่งเป็นการรวมตัวของบุคลากรจากหลากหลายสถาบันอุดมศึกษา และการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวมีระยะเวลานาน โดยมีกิจกรรมที่จัดขึ้นในโรงแรม และสถานที่ศึกษาดูงานต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงได้ เนื่องจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสสัมผัสใกล้ชิด และมีความเสี่ยงในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับวัคซีน COVID-19 ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อย 2 เข็ม ขึ้นไป
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ทุกวัน และรายงานผลตรวจให้ผู้จัดการฝึกอบรมทราบก่อนเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละวัน (สป.อว. จัดเตรียม ATK ให้)
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณสถานที่ฝึกอบรม โดยเว้นระยะห่างทางสังคม และทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์ หรือเจลแอลกอฮอล์ ก่อนเข้าห้องฝึกอบรมทุกครั้ง
4. ขอความร่วมมือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เว้นระยะห่างในการรวมกลุ่มในระหว่างพัก และรับประทานอาหารร่วมกัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการไปในสถานที่แออัด สถานบันเทิงต่างๆ และสถานที่ที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ COVID-19

ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรม โรคติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจต่างๆ เช่น ไข้หวัดใหญ่ สายพันธุ์ A, B, ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และอื่นๆ ขอให้แจ้งผู้จัดการฝึกอบรมทราบทันที และงดเข้าร่วมการฝึกอบรม รวมทั้งแยกกักตัวตามกำหนดระยะเวลาที่แพทย์กำหนด

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด และการติดเชื้อของโรค COVID-19 หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมการฝึกอบรม และแจ้งส่งตัวกลับต้นสังกัดทันที