



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	751.....
วันที่	07-02-2568.....
เวลา	10.58.....น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๖๙

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์ ที่ วสท ๒๐๒๕๐๑/ว๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเรียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสถาบัน Rethink Academy ที่ สดท.ว๐๐๖/๒๕๖๘ ว ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภาควิชาปฏิบัติสำหรับองค์กร จำนวน ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คุณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กบค. ส่งสำเนาหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ฉบับ

เห็นควรมอบงานปชส. แจกบุคลากรในสังกัดทราบ


๗ ก.พ. ๖๘


ก.พ. ๖๘

ทราบ


๑๐ ก.พ. ๖๘



ที่ วสท 202501/ว5

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 435
วันที่ 27/01/2568
เวลา 13.16

เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 12 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10230

กบค./323
28/1/2568
14.04 น.

24 มกราคม 2568

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 3

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ ได้กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐทั่วประเทศในวันอาทิตย์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 14.00 น. แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยส่วนราชการที่ส่งบุคลากรภาครัฐเข้าร่วมการอบรมจะได้รับการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีจากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิการใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
2. สิทธิการใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
3. สิทธิการใช้งาน Google Workspace ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
4. เกียรติบัตรรับรองสำหรับบุคลากรภาครัฐที่เข้าร่วมการอบรม

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรภาครัฐในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมท่านละ 990 บาท (ขอใบเสร็จรับเงินได้) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานจากส่วนราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของทางราชการโดยผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมโปรดลงทะเบียนและชำระเงินในแบบตอบรับได้ผ่าน QR - Code ด้านล่างท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 (จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมต่อหน่วยงานไม่เกิน 10 ท่าน) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านไลน์ @workspace

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง



สแกน QR - Code
เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม
หรือเข้าสู่เว็บไซต์
<https://forms.gle/EbJTg9pdk8xruNB09>

ขอแสดงความนับถือ

ลินดา คุณทวี
(นางสาวลินดา คุณทวี)

ผู้จัดการเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

30 ม.ค. 68

นางสาวลินดา คุณทวี
อีเมล : contact@workspace.in.th
หมายเลขโทรศัพท์ : 063 898 5915
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

ทอ ม.ค. ๖๘
(แทน ผอ.กบค.)



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION

ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 3

วันอาทิตย์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 14.00 น.

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

เวลา	รายละเอียด
08.30 – 09.00 น.	ทดสอบระบบ Zoom Meeting และต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรม
09.01 – 10.00 น.	- พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ - แนะนำวิทยากร - รายละเอียดสิทธิ์ใช้งาน Canva, Microsoft 365 และ Google Workspace - การบรรยายพิเศษภายใต้หัวข้อ “AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ”
10.01 – 10.15 น.	พักเบรก 15 นาที
10.16 – 12.00 น.	- AI MASTERY : UNLOCK THE POWER OF AI WORKSHOP - Mastering AI Tools : รู้จักกับเครื่องมือ AI เพื่อปลดล็อกศักยภาพการปฏิบัติงาน - AI Integration for Work : พัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI ในการขับเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ - INNOVATIVE TRANSFORMATION WORKSHOP - Canva Session : กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ Canva เชิงปฏิบัติการ - สร้างสื่อกราฟิกเพื่อการนำเสนอและประชาสัมพันธ์ด้วยเครื่องมือ Canva และ AI
12.01 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.01 – 14.00 น.	- กิจกรรมสะท้อนกิจกรรมการเรียนรู้ (AAR : After Action Review) - ปิดการอบรมและถ่ายภาพรวมผู้เข้าร่วมการอบรม

- หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ไม่สะดวกเข้าร่วมการอบรมสามารถรับชมวิดีโอย้อนหลังได้
 - เกียรติบัตรของผู้เข้าร่วมการอบรมจะถูกจัดส่งให้ผ่านทางอีเมลหลังจากสิ้นสุดการอบรม



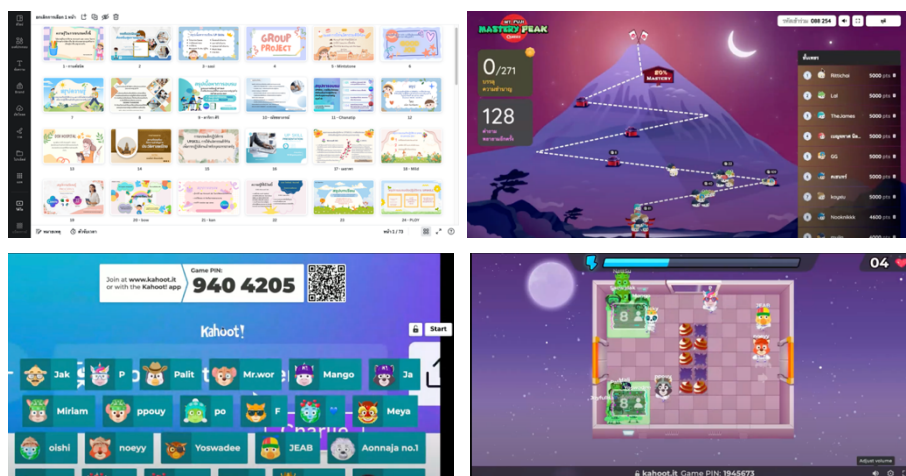
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
อีเมล : contact@workspace.in.th
หมายเลขโทรศัพท์ : 063 898 5915
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

ภาพถ่ายการอบรมที่ผ่านมาจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์



ภาพที่ 1 การอบรมที่ผ่านมาจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

การใช้รูปภาพเป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



ภาพที่ 2 MINI JAM SMART COMMUNITY : ทบทวนเนื้อหาการเรียนรู้



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
อีเมล : contact@workspace.in.th
หมายเลขโทรศัพท์ : 063 898 5915
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

ขอเชิญบุคลากรภาครัฐทุกท่านเข้าร่วม
การอบรมเชิงปฏิบัติการ

AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION

ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 3

หัวข้อการอบรม

หัวข้อที่ 1

AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION

หัวข้อที่ 2

AI MASTERY : UNLOCK THE POWER OF AI WORKSHOP

หัวข้อที่ 3

INNOVATIVE TRANSFORMATION WORKSHOP

AI



- ✓ เกียรติบัตร
สำหรับบุคลากรภาครัฐที่เข้าร่วมการอบรมเท่านั้น
- ✓ สิทธิการใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ
สำหรับหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)
- ✓ สิทธิการใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ
สำหรับหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)
- ✓ สิทธิการใช้งาน Google Workspace ตลอดชีพ
สำหรับหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)

Canva



ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

990 บาท



สแกน QR - Code

ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

แล้วพบกัน!!!



วันอาทิตย์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568

ตั้งแต่เวลา 09.00 - 14.00 น.

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

รับชมวิดีโอย้อนหลังได้



จำกัดจำนวนบุคลากรภาครัฐหน่วยงานละไม่เกิน 10 ท่าน

สตท.ว006/2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 478
วันที่ 30/01/2568
เวลา 10.59 น.

กบค./344
30/1/2568
14.59 น.

วันที่ 28 มกราคม 2568

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับองค์กร

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สถาบัน Rethink Academy โดย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับองค์กร (Operationalizing Personal Data Protection For Modern Enterprise) วันที่ 18 - 19 กุมภาพันธ์ 2568 โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24

เนื้อหาหลักในการอบรม เพื่อเข้าใจเหตุผล นิยาม และขอบเขตการบังคับใช้ PDPA, หลักการ 7 ประการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, เข้าใจฐานกฎหมายในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย, วิธีการจัดทำ Record of Processing Activities, การจัดทำ DPO Roles, Privacy Notices และ Cookie Consent, มาตรการด้าน Security ของข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์กรต้องจัดให้มี, แผนปฏิบัติการในการใช้ และดำรงสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล และขั้นตอนการทำ PDPA Checklist & Communication Plan ขององค์กร

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านกฎหมาย ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายวิชาการและบริหารระบบ ฝ่ายระบบความปลอดภัยข้อมูล ฝ่ายวางแผนและกลยุทธ์ และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านสามารถลงทะเบียนได้ทั้งแบบทั่วไป และ/หรือ แบบรับสิทธิพิเศษในรูปแบบ Membership (ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่อยู่ในเอกสารแนบนี้) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ คุณอริสเบลล์ (อริช) โทร. 02-661-7750 ต่อ 230 และ 233 อีเมล Arisbella@duga.or.th หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

30 ม.ค. 68

๓๐ ม.ค. ๖๘

(กทท นอ.กมด.)

(นางสาวกัลยา แสงหาญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

วสวช + วสอ

๓ ส.พ. ๖๘

Operationalizing Personal Data Protection For Modern Enterprise

หลักสูตรการจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับองค์กร

ที่มาและความสำคัญ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ต่อไปนี้จะใช้คำว่า “PDPA”) ได้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ซึ่งเป็นกฎหมายที่มีกำหนดหน้าที่ให้องค์กรต้องมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ลูกค้า พนักงาน ผู้รับบริการ ฯลฯ ดังนั้น องค์กรจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรให้สอดคล้องกับ PDPA

อย่างไรก็ดี การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรให้สอดคล้องกับ PDPA นั้นต้องมีการกำหนดโครงสร้างการจัดการ (Governance Structure) กำหนดบุคลากรที่ทำหน้าที่หลัก (People) และกำหนดมาตรการด้านเทคนิคในเชิงระบบ (System) เพื่อให้้องค์กรสามารถจัดการข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อลดความเสี่ยงในการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้องค์กรไม่โดนบทลงโทษตามกฎหมาย ซึ่งการจัดการในแง่มุมเหล่านี้เป็นงานที่ทำหายและต้องอาศัยกระบวนการ (Process) ที่รัดกุมและสามารถให้องค์กรนำไปปฏิบัติได้จริง

โดยที่ผ่านมา หลักสูตรการอบรมส่วนใหญ่จะเน้นไปที่การอบรมทฤษฎีและเนื้อหาของกฎหมาย PDPA แต่เนื่องจากในปัจจุบันนี้ หน่วยงานผู้กำกับดูแล (สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: สคส) ได้กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรฐานในรายละเอียดหลายเรื่อง องค์กรจึงต้องมีความรู้ในเชิงปฏิบัติการที่มากกว่าเรื่องหลักและทฤษฎีของ PDPA เพราะการจะทำให้้องค์กรมีความสอดคล้องกับ PDPA อย่างแท้จริง และไม่โดนลงโทษตามกฎหมาย คือการทำให้้องค์กรและบุคลากรสามารถดำเนินการตาม PDPA ได้ในระดับการปฏิบัติ (Operation) ดังนั้น หลักสูตรการจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับองค์กร (Operationalising Personal Data Protection for Your Organisation) จึงเป็นหลักสูตรที่ไม่ได้ให้ความรู้เพียงแค่ภาคทฤษฎีของ PDPA แต่เป็นหลักสูตรที่ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบถึงวิธีการ (How) ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในภาคปฏิบัติที่จะทำให้้องค์กรลดความเสี่ยงด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล มีมาตรการที่สอดคล้องตามกฎหมาย และปราศจากการโดนลงโทษ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับขององค์กรสามารถนำความรู้ไปจัดการให้องค์กรมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในภาคปฏิบัติ (Operation) เพื่อให้เกิดการดำเนินการให้สอดคล้องกับ PDPA
2. ผู้บริหารทุกระดับขององค์กรได้ศึกษาและรับทราบข้อมูลใหม่ เช่น แนวปฏิบัติด้าน PDPA ที่ทันสมัยเพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะการวิเคราะห์สถานะแวดล้อมในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการจัดการที่ดีทางด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถยกระดับศักยภาพขององค์กรทั้งในด้านกระบวนการและมาตรฐานเพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างองค์กร วิสัยทัศน์ และประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารทุกระดับที่เข้ารับการศึกษาร่วมกัน
5. เพื่อพัฒनावิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจในการจัดการให้องค์กรมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในภาคปฏิบัติ (Operation) เพื่อให้เกิดการดำเนินการให้สอดคล้องกับ PDPA
2. ผู้เข้าร่วมอบรมเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ทันสมัยในการจัดการด้าน PDPA และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการวางแผนเพื่อปรับเปลี่ยนองค์กรให้เกิดความสอดคล้องกับ PDPA ได้
3. ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถออกแบบโครงสร้าง กระบวนการ และการวางแผนบุคลากรในการจัดการด้าน PDPA ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงกับธุรกิจของตนเอง
4. ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้าอบรมเพื่อสร้างเครือข่ายผู้นำด้านการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัลเพื่อให้เกิดสังคมแห่งการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์
5. เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์กรในด้าน PDPA

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรทุกระดับ ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม อาทิ ด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข ด้านสินค้าอุปโภคบริโภค ด้านพลังงาน ด้านการเงินการธนาคารและกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 18 - 19 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุม สุขุมวิท 3 โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24

งบประมาณค่าใช้จ่าย

อัตราค่าลงทะเบียน	ราชการ / รัฐวิสาหกิจ		บริษัทเอกชน / บุคคลทั่วไป	
	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ
ราคา/ท่าน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	15,900	13,900	15,900	13,900
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,113	973	1,113	973
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	17,013	14,873	17,013	14,873
หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)	159 (1%)	139 (1%)	477 (3%)	417 (3%)
ยอดรวมหักภาษี ณ ที่จ่าย	16,854	14,734	16,536	14,456

ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนสมาชิก (ระยะเวลา 12 เดือน หลักสูตรใดก็ได้)

แพ็คเกจ Premier (16 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	199,000.00	13,930.00	212,930.00	1,990.00	210,940.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	199,000.00	13,930.00	212,930.00	5,970.00	206,960.00	3%
แพ็คเกจ Platinum (12 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	159,000.00	11,130.00	170,130.00	1,590.00	168,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	159,000.00	11,130.00	170,130.00	4,770.00	165,360.00	3%
แพ็คเกจ Gold (8 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	109,000.00	7,630.00	116,630.00	1,090.00	115,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	109,000.00	7,630.00	116,630.00	3,270.00	113,360.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice หรือใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล aribella@duga.or.th

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนและแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) มาที่อีเมล aribella@duga.or.th
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 31 มกราคม 2568 การยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเปาะและเอกสารประกอบการอบรม)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารจัดการงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อริสเบลล์ (อลิซ) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233

Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA

Operationalising Personal Data Protection For Your Organisation

หลักสูตรการจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับองค์กร

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09:00 – 10:25 น.	หัวข้อที่ 1 : Definition of Personal Data in according to Thailand Personal Data Protection Act - เข้าใจเหตุผลของกฎหมาย PDPA นิยามของข้อมูลส่วนบุคคล และขอบเขตการบังคับใช้ PDPA - หลักการของ PDPA และฐานการประมวลผลที่ชอบธรรม (Lawful Basis) - หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
10:25 - 10:40 น.	พักเบรก
10:40 – 12:00 น.	หัวข้อที่ 2 : 7 Principles of Personal Data Protection - การเข้าใจถึงหลักการ 7 ประการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมการยกตัวอย่างในแต่ละหลักการ - Lawfulness, fairness and transparency - Purpose limitation - Data minimisation - Accuracy - Storage limitation - Integrity and confidentiality (security) - Accountability principle
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 14:25 น.	หัวข้อที่ 3 : Lawful basis for Personal Data Protection - เพื่อให้การความเข้าใจในฐานทางกฎหมายในการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมตัวอย่างอธิบาย - ฐานกฎหมาย - ฐานสัญญา - ฐานความยินยอม - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม - ฐานวิจัย - ฐานประวัติศาสตร์ - ฐานประโยชน์สำคัญแห่งชีวิต - กรณีศึกษาในการปรับใช้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
14:25 – 14:40 น.	พักเบรก
14:40 – 16:00 น.	หัวข้อที่ 4 การจัดทำ Record of Processing Activities - เพื่อให้ทราบถึงวิธีการจัดทำ Record of Processing Activities สำหรับองค์กร - วิธีการจัดทำ ROPA Template - วิธีการบันทึกกิจกรรมลงใน ROPA - การปรับปรุงและแก้ไขและทำให้เป็นปัจจุบันของ ROPA
สรุปวันที่ 1	

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09:00 – 10:25 น.	หัวข้อที่ 5 การจัดทำ DPO Roles, Privacy Notices, Cookie Consent - วิธีการจัดทำ DPO Roles - วิธีการจัดทำ Privacy Notices - วิธีการจัดทำ Cookie Consent
10:25 – 10:40 น.	พักเบรก
10:40 – 12:00 น.	หัวข้อที่ 6 Security and Breach Incident Report - มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security) ของข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์กรต้องจัดให้มีตามแนวทางของ สคส. - ขั้นตอนและกระบวนการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามแนวทางของ สคส. - การสื่อสารเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 14:25 น.	หัวข้อที่ 7 Data Subject Right Request - เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - สิทธิที่จะได้รับการแจ้งให้ทราบ (Right to be informed) - สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access) - สิทธิในการได้รับและโอนถ่ายข้อมูล (Right to data portability) - สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object) - สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure / Right to be forgotten) - สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent) - สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูล (Right to restrict processing) - สิทธิขอแก้ไขข้อมูล (Right of rectification) - สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge Complaint)
14:25 – 14:40 น.	พักเบรก
14:40 – 16:00 น.	หัวข้อที่ 8 Complete Your PDPA Operational Checklist และการสื่อสารเกี่ยวกับ PDPA - การสื่อสารเกี่ยวกับ PDPA ขององค์กร กิจกรรม: - กำหนด Key Strategies และ Key Priorities ในการจัดการด้าน PDPA ขององค์กร - ประเมินความพร้อมในเชิงการปฏิบัติการ (Operational) ขององค์กรในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สรุปวันที่ 2	

ทีมวิทยากร

ผศ.ดร.ประพันธ์พงษ์ ขำอ่อน

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ดร.อรรถศิษฐ์ พัฒนะศิริ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการตลาดดิจิทัล

นายโมไนย ศุภนิത്യ

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อริสแบลด์ (อลิซ) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233

Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA

Operationalizing Personal Data Protection For Modern Enterprise

หลักสูตรการจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับองค์กร

วันที่ 18 - 19 กุมภาพันธ์ 2568

ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออกที่ 4)

ได้รับกระเป๋าแคนวาส
พร้อมใบประกาศนียบัตร

ลงทะเบียนตั้งแต่วันนี้ - 31 มกราคม 2568
2 ท่าน ท่านละ 13,900 บาท (จากปกติ 1 ท่าน 15,900 บาท)

อัตราค่าลงทะเบียน	ราชการ / รัฐวิสาหกิจ		บริษัทเอกชน / บุคคลทั่วไป	
	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ
ราคา/ท่าน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	15,900	13,900	15,900	13,900
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,113	973	1,113	973
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	17,013	14,873	17,013	14,873
หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)	159 (1%)	139 (1%)	477 (3%)	417 (3%)
ยอดรวมหักภาษี ณ ที่จ่าย	16,854	14,734	16,536	14,456

วิธีการลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ Arisbella@duga.or.th หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.rethinkacademyth.com
- สามารถชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า **ภายในวันที่ 04 กุมภาพันธ์ 2568**
- การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น!! และ **ทำการยกเลิกก่อนวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568** (ผู้เข้าร่วมอบรมจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารการอบรม กระเป๋าผ้าแคนวาส)

โปรดกรอกให้ละเอียดและชัดเจน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

อีเมล (อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่) มือถือ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

อีเมล (อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่) มือถือ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน/บริษัท.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....อีเมล.....

การชำระเงิน

โอนเงินผ่านธนาคาร หรือ สามารถชำระเป็นเช็ค เข้าบัญชี สั่งจ่ายในนาม
ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์
ชั้น 14 ห้อง1401 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803



ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8



ธนาคารกสิกรไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด ไม่ยินยอม ☐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

