



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	1671
วันที่	26-03-2568
เวลา	14.24 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๓๗๗

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ที่ สดท.ว๐๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัลรุ่น ๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๖/ว๑๙๘๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ อว ๖๐๐๑/ว๖๕๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๐๔๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะการมอบหมายงาน การให้คำติชมและการสอนงาน” (Job delegation, Feedback and Job instruction skills for newer supervisor) รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ อว ๐๖๓๓/ว ๕๒๐ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าอบรมพัฒนาทักษะ (Upskill – Reskill) ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ อว ๖๖๐๒๐๖.๒.๒/ว๓๒๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดและเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน ๒ หลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๕๗๑๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๙. หนังสือสำนักงานจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๗.๒/ว ๑๘๑๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนการศึกษาพระราชทาน ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งหนังสือ ปชส. จำนวน 9 เรื่อง

เห็นควรมอบงานบุคลากร ปชส.ให้บุคลากรทราบ

ณพนวตา

27 มี.ค. 67

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ทราบและมอบ

๒๘ มี.ค. ๖๘

๒๗ มี.ค. ๖๘

สตท.ว007/2568

วันที่ 28 มกราคม 2568

กบค./343

30/1/2568

14.58 น.

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 6

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

สถาบัน Rethink Academy โดย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 6 (Digital HR Transformation Strategy #6) วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องปาริชาติ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ

เนื้อหาหลักในการอบรม ที่มาและองค์ประกอบสำคัญ Digital HR Transformation, การตั้งเป้าหมายด้วย Data Driven Innovation และ Collaborative Mindset ด้วย Gen AI, การวิเคราะห์และออกแบบการใช้ระบบข้อมูลใน Digital HR Transformation Process, การใช้ Evidence-Based ในกระบวนการตัดสินใจด้าน HR, การพัฒนา Digital Mindset/Digital Culture/Digital Governance ในองค์กร, Use Case : Digital HR Transformation ในอุตสาหกรรมต่างๆ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายนโยบายและแผน ฝ่ายกลยุทธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร และผู้บริหารที่สนใจ

จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านสามารถลงทะเบียนได้ทั้งแบบทั่วไป และ/หรือ แบบรับสิทธิพิเศษในรูปแบบ Membership (ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่อยู่ในเอกสารแนบนี้) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอริสเบลล์ (อลิซ) โทร. 02-661-7750 ต่อ 230 และ 233 อีเมล Arisbella@duga.or.th หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์
ต่อไป

30 ม.ค. 68

๓๐ ม.ค. ๖๘

(แทน ผอ.กบค.)

(นางสาวกัลยา แสงหาญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

หว่าย + หว่าย

๓ ส.พ. ๖๘

Digital HR Transformation Strategy #6

หลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 6

ที่มาและความสำคัญ

ในการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่จะต้องมีการพัฒนาบริการใหม่ ๆ การปรับกระบวนการทำงาน และนำใช้นวัตกรรมด้านดิจิทัลเข้ามาไม่ว่า Gen AI, Big Data, IoT, RPA, Cloud, Data Innovation รวมถึงเฟรมเวิร์คในการพัฒนาด้านดิจิทัล ล้วนแล้วมีความเกี่ยวข้องถึงกันในองค์กร ดังนั้นการ เปลี่ยนผ่านที่เหมาะสมจะต้องมีการพัฒนาด้านคนและการพัฒนาองค์กรไปควบคู่กัน ในเนื้อหาหลักสูตรนี้จะมุ่งเน้นเรื่องของการเปลี่ยนผ่านการพัฒนาด้านคนมุ่งสู่ยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืนซึ่งจะประกอบไปด้วย การวิเคราะห์เป้าหมายของงานด้านบุคลากรในยุคใหม่ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร โดยแบ่งเป็นองค์ประกอบต่างๆ ทั้งด้านทักษะ กำลังคน ด้านข้อมูล ด้านเทคโนโลยี ซึ่งต้องทำให้มีความสอดคล้องกัน ตัวอย่างการนำใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์กับงานด้านบุคลากรมีความคุ้มค่าและปลอดภัยที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในยุคปัจจุบัน การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-base การพัฒนาด้าน Digital Mindset และ Digital Culture รวมไปถึงหลักธรรมาภิบาลที่จำเป็นในการพัฒนาองค์กรในยุคดิจิทัล

วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เพื่อพัฒนาความรู้ และนำ Digital Transformation in HR มาเป็นกลยุทธ์สำคัญขององค์กรยุคใหม่
- เพื่อเข้าใจความหมาย และความสำคัญ ของ Digital Transformation in HR และ Digital HR
- เพื่อเข้าใจองค์ประกอบหลักของ Digital HR หน้าที่ และขอบเขตในการจัดทำ Transformation อย่างมีส่วนร่วม
- เพื่อพัฒนา Digital HR ที่สอดคล้องจากหน่วยธุรกิจไปสู่การนำใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสมคุ้มค่าและปลอดภัย
- เพื่อพัฒนาสถาปัตยกรรม Application, Data และ Technology โดยเฉพาะด้าน AI สำหรับงาน HR อย่างเป็นระบบ
- เพื่อพัฒนา Digital Mindset และ Digital Culture สำหรับองค์กรยุคใหม่ พร้อมหลักธรรมาภิบาล

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง, ผู้บริหารระดับกลาง, ผู้บริหารระดับต้น, ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือพัฒนาบุคลากร รวมถึงระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ, ผู้ที่เกี่ยวข้อง, และผู้สนใจ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องปาริชาติ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

อัตราค่าลงทะเบียน	ราชการ / รัฐวิสาหกิจ		บริษัทเอกชน / บุคคลทั่วไป	
	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ
ราคา/ท่าน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	16,900	14,900	16,900	14,900
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,183	1,043	1,183	1,043
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	18,083	15,943	18,083	15,943
หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)	169 (1%)	149 (1%)	507 (3%)	447 (3%)
ยอดรวมหักภาษี ณ ที่จ่าย	17,914	15,794	17,576	15,496

ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนสมาชิก (ระยะเวลา 12 เดือน หลักสูตรใดก็ได้)

แพ็คเกจ Premier (16 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	199,000.00	13,930.00	212,930.00	1,990.00	210,940.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	199,000.00	13,930.00	212,930.00	5,970.00	206,960.00	3%
แพ็คเกจ Platinum (12 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	159,000.00	11,130.00	170,130.00	1,590.00	168,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	159,000.00	11,130.00	170,130.00	4,770.00	165,360.00	3%
แพ็คเกจ Gold (8 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	109,000.00	7,630.00	116,630.00	1,090.00	115,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	109,000.00	7,630.00	116,630.00	3,270.00	113,360.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice หรือใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล arisbella@duga.or.th

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1.กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนและแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) มาที่อีเมล

arisbella@duga.or.th

2.ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อลด์ลาย แอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 การยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการอบรม)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อริสแบลล์ (อลิช) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233

Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA

หลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 6

Digital HR Transformation Strategy #6

โดย อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09.00 – 09.30 น.	ที่มาและความสำคัญของ Digital HR Transformation โดย: อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
09.30 – 10.30 น.	หัวข้อการอบรม - องค์ประกอบสำคัญของ Digital Transformation in HR - องค์ประกอบด้านคนในด้านบทบาท หน้าที่ในยุคปัจจุบัน - องค์ประกอบด้านกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงาน HR Transformation - องค์ประกอบด้านข้อมูล ทั้งด้านข้อมูลภายนอกและข้อมูลภายใน - องค์ประกอบด้านเทคโนโลยี (Gen AI, VR/AR, IoT, Blockchain, Fintech, Chatbot) โดย: อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก
10.45 – 12.00 น.	หัวข้อการอบรม: ตัวอย่าง การพัฒนา Digital HR Transformation ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น - Gen AI ในงานด้าน HR ต่าง ๆ เช่น งานด้านการวิเคราะห์รูปแบบงานเลือกของการจัดการด้านอัตรากำลัง - Chatbot ในการตอบคำถามด้าน HR - Digital Signature กับการทำงาน Work from Anywhere - Fintech กับการเงินเบิกจ่าย - AR/VR สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบเสมือนหรือ Simulation - Gamification สำหรับการพัฒนา Digital Employee Engagement โดย: อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	หัวข้อการอบรม: การตั้งเป้าหมายของ Digital HR ด้วย Data Driven Innovation และ Collaborative Mindset ผ่านเครื่องมือการจัดการกลยุทธ์ HR ด้วย Gen AI กิจกรรมกลุ่ม: การตั้งเป้าหมายของ Digital HR ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดย: อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก

14.45 – 15.50 น.	หัวข้อการอบรม: การวิเคราะห์ความต้องการของธุรกิจสู่การออกแบบอัตรากำลัง และทักษะใหม่ ๆ ที่ต้องการด้วยเครื่องมือพิมพ์เขียวการดำเนินงาน (Work Blueprint) และ Detailed Card for Capability and Workload Requirements กิจกรรมกลุ่ม: การวิเคราะห์ความต้องการของธุรกิจสู่การออกแบบอัตรากำลังและทักษะใหม่ โดย: อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
บทสรุป Day 1	
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09.00 – 10.30 น.	หัวข้อการอบรม: การวิเคราะห์และออกแบบการนำใช้ระบบข้อมูลและเทคโนโลยีเข้ามาในการเปลี่ยนผ่านสู่ Digital HR - วิเคราะห์และออกแบบการนำใช้ Gen AI ในงานด้าน HR อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น งานวิเคราะห์ข้อมูล HR Insights ทางด้านอัตรากำลัง การโปรโมทตำแหน่งงาน การสื่อสารที่ดี และด้านความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร - วิเคราะห์และออกแบบการนำใช้ Robotic Process Automation ในงาน HR - วิเคราะห์และออกแบบ Realtime HR Dashboard - วิเคราะห์และออกแบบด้าน Digital Talent Management - การทำให้ Digital Social Network ในองค์กรเพื่อพัฒนา Employee Engagement โดย: อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก
10.45 – 12.00 น.	หัวข้อการอบรม: การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-based การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกในการขับเคลื่อนการตัดสินใจ ทั้งมิติในด้านผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และมิติในด้านสถานการณ์รวมถึงมิติเชิงพื้นที่ที่มีความแตกต่างกันทางด้านวัฒนธรรมการทำงาน เพื่อให้การตัดสินใจมีความลุ่มลึกอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริงมากที่สุด ลดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อนและลดความเข้าใจผิด ลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กิจกรรมกลุ่ม: การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-based โดย: อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 14.30 น.	หัวข้อการอบรม: การพัฒนา Digital Mindset ในองค์กร - ความหมายและความสำคัญของ Digital Mindset - องค์ประกอบที่สำคัญของการพัฒนา Digital Mindset - ขั้นตอนการพัฒนา Digital Mindset ในองค์กร - ตัวอย่าง Digital Mindset ที่ดีสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ และการสร้าง Digital Mindset ได้จริง โดย: อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

14.30 – 14.45 น.	พักเบรก
14.45 – 15.50 น.	หัวข้อการอบรม: การพัฒนา Digital Culture และ Digital Governance ในองค์กร ● ความหมายและความสำคัญของ Digital Culture และ Digital Governance เมื่อองค์กรมีความต้องการนำใช้เทคโนโลยีเข้ามา เปลี่ยนแปลงการทำงาน การลดความขัดแย้งและแรงต้านที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร ● หลักการและขั้นตอนในการมุ่งสู่ Digital Culture และ Digital Governance ที่ดี รวมถึงการกำหนดเกณฑ์การให้คุณค่าหรือโปรโมทแก่พนักงานในบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลที่ดี ● กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงาน Digital สำหรับ HR ยุคใหม่ ● ปัจจัยแห่งความสำเร็จของ Digital Culture และ Digital Governance ที่ดี โดย: อาจารย์ดณัยรัฐ ชนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
บทสรุป Day 2	

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อริสแบลล์ (อลิซ) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233

Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA

Digital HR Transformation Strategy #6

หลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 6

วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2568

ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยท์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออกที่ 4)

ได้รับกระเป๋าคณะवास
พร้อมใบประกาศนียบัตร

ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 03 กุมภาพันธ์ 2567
2 ท่าน ท่านละ 14,900 บาท (จากปกติ 1 ท่าน 16,900 บาท)

อัตราค่าลงทะเบียน	ราชการ / รัฐวิสาหกิจ		บริษัทเอกชน / บุคคลทั่วไป	
	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ
ราคา/ท่าน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	16,900	14,900	16,900	14,900
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,183	1,043	1,183	1,043
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	18,083	15,943	18,083	15,943
หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)	169 (1%)	149 (1%)	507 (3%)	447 (3%)
ยอดรวมหักภาษี ณ ที่จ่าย	17,914	15,794	17,576	15,496

วิธีการลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ Arisbella@duga.or.th หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.rethinkacademyth.com
- สามารถชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า **ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568**
- การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น!! และ **ทำการยกเลิกก่อนวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568** (ผู้เข้าร่วมอบรมจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารการอบรม กระเป๋าคณะवास)

โปรดกรอกให้ละเอียดและชัดเจน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

อีเมล (อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่) มือถือ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

อีเมล (อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่) มือถือ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน/บริษัท.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....อีเมล.....

การชำระเงิน

โอนเงินผ่านธนาคาร หรือ สามารถชำระเป็นเช็ค เข้าบัญชี สั่งจ่ายในนาม
ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์
ชั้น 14 ห้อง1401 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803



ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8



ธนาคารสกลนครไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด ไม่ยินยอม ☐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด



ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๒.๖/ว๑๙๘๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 483
วันที่ 30/01/2568
เวลา 13.24 น.

กบค.345
30/1/2568
15.01 น.

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ในฐานะคณะทำงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของเอเปค (APEC Human Resources Development Working Group: HRDWG) และเครือข่ายด้านการศึกษา (Education Network: EDNET) ได้รับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์จากสำนักเลขาธิการเอเปค (APEC Secretariat) แจ้งรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอโครงการความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายใต้กรอบ APEC HRDWG เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากเอเปค ประจำปี ๒๕๖๘ สรุปได้ดังนี้

๑. สำหรับปี ๒๕๖๘ เอเปคมีกำหนดพิจารณาอนุมัติโครงการ (Project Approval Session) เพื่อให้เขตเศรษฐกิจสมาชิกเอเปคสามารถยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเอเปค (APEC-Funded Project) จำนวน ๒ รอบ (Project Session) ได้แก่ (๑) รอบแรก (Project Session 1, 2025) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. (ตามเวลาสิงคโปร์) และ (๒) รอบสอง (Project Session 2, 2025) ภายในวันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. (ตามเวลาสิงคโปร์) รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกำหนดการการยื่นข้อเสนอโครงการที่ <https://www.apec.org/projects/applying-for-funds>

๒. การพิจารณาอนุมัติโครงการในแต่ละรอบประกอบด้วย ๒ ขั้นตอนหลักที่สำคัญ ได้แก่ (๑) ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Note Stage) และ (๒) ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Project Proposal Stage) ทั้งนี้ เฉพาะข้อเสนอเชิงหลักการที่ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการแล้วเท่านั้น (Endorsed) ที่จะสามารถเข้าสู่ขั้นตอนขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการต่อไปได้

๓. โครงการที่เสนอจะต้องมีความสอดคล้อง (Relevance) กับปฏิญญา แผนปฏิบัติการ ยุทธศาสตร์หรือประเด็นสำคัญ (Priorities) ของเอเปคประจำปี ๒๕๖๘ และ/หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๓.๑ APEC Putrajaya Vision 2040
- ๓.๒ Aotearoa Plan of Action
- ๓.๓ HRDWG Arequipa Goals
- ๓.๔ HRDWG Detroit Non-Binding Principles and Recommendations for Equality and Inclusion in Education, Training, and Employment
- ๓.๕ 2024 APEC Leaders' Machu Picchu Declaration
- ๓.๖ 2024 APEC Ministerial Meeting
- ๓.๗ Lima Roadmap to Promote the Transition to the Formal and Global Economies (2025-2040)
- ๓.๘ HRDWG Terms of Reference 2022-25
- ๓.๙ HRDWG Strategic Plan 2022-25
- ๓.๑๐ Priorities for 2025
- ๓.๑๑ Bangkok Goals on Bio-Circular-Green Economy
- ๓.๑๒ APEC Internet and Digital Economy Roadmap
- ๓.๑๓ APEC Connectivity Blueprint
- ๓.๑๔ Women and the Economy Dashboard
- ๓.๑๕ La Serena Roadmap for Women and Inclusive Growth
- ๓.๑๖ ABAC Recommendations as outlined in the 2024 APEC Report to APEC Economic Leaders

/๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ...

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Overseer) จะต้องระดมทุน (APEC Project Funds) ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน โดยหมวดกองทุนเอเปคที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ General Project Account (GPA) และ APEC Support Fund (ASF) ทั้งประเภท General Fund และ Sub-Funds ทั้งนี้ ผู้สนใจเสนอโครงการสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.apec.org/Projects/Funding-Sources>

๕. สป.อว. ในฐานะหนึ่งในคณะทำงานภายใต้กรอบ APEC HRDWG ของไทย จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานดำเนินการยื่นข้อเสนอเชิงหลักการที่ได้รับจากผู้รับผิดชอบโครงการไปยังสำนักเลขาธิการเอเปคเพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณารับรองโครงการ (Endorsement) รวมไปถึงประสานงานกับเขตเศรษฐกิจสมาชิกเอเปคเพื่อพิจารณาเป็นผู้สนับสนุนร่วม (Co-Sponsoring Economy) จำนวนอย่างน้อย ๖ เขตเศรษฐกิจ ตามข้อกำหนดของโครงการความร่วมมือภายใต้กรอบ APEC HRDWG ทั้งนี้ เมื่อข้อเสนอเชิงหลักการดังกล่าวได้รับการรับรองแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการอัปโหลด (Upload) ข้อเสนอเชิงหลักการในระบบบริหารจัดการโครงการของเอเปค (APEC Project Administration System: APAS) ด้วยตนเองภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้รับผิดชอบโครงการสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.apec.org/projects/forms-and-resources> (ภายใต้หัวข้อ User Guide for the new APEC Project Administration System (APAS))

สป.อว. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำโครงการความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายใต้กรอบ APEC HRDWG จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา บุคลากรและนักวิจัย ผ่านการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับเขตเศรษฐกิจสมาชิกเอเปค ทั้งยังจะช่วยเพิ่ม Visibility ให้แก่สถาบันอุดมศึกษาไทยในเวทีนานาชาติ อันจะส่งผลให้เกิดการริเริ่มและขยายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาในเขตเศรษฐกิจสมาชิกเอเปคต่อไปในอนาคต

ในการนี้ สป.อว. ขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านพิจารณาประชาสัมพันธ์การยื่นข้อเสนอโครงการความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายใต้กรอบ APEC HRDWG เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากเอเปค ประจำปี ๒๕๖๘ ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำข้อเสนอเชิงหลักการตามแบบฟอร์ม APEC Concept Note ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ และนำส่งมายัง สป.อว. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำหรับรอบแรก (Project Session 1, 2025) และ ภายในวันพุธที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ สำหรับรอบสอง (Project Session 2, 2025) และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sawamitree@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย โดย สป.อว. จะนำส่งข้อเสนอเชิงหลักการดังกล่าวที่ได้รับไปยัง Program Director สำนักเลขาธิการเอเปค เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

30 ม.ค. 68

๓๐ ม.ค. ๖๘
(แทน ผอ.กบค.)

กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ ๒

กองการต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๐๕ (มริชญา/สวามิตรี)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sawamitree@gmail.com



วสวป + มอว

แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

<https://mhesi.e-office.cloud/d/fc16915e>



ที่ อว 6001/ว 651

22 มกราคม 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

1077
- 7 มี.ค. 2568

กบค./706

10/3/2568

11.15 น.

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร ประกอบด้วย

1. หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมาย PDPA (PDPA Practitioner Training Course: ISEM-Certified) ระหว่างวันที่ 18 - 19 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจถึงหลักการสำคัญ กระบวนการพัฒนาเอกสารต่างๆ ตาม พรบ. ภายใต้กรอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้ผู้ที่ผ่านการประเมินและมีคุณสมบัติได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องเป็นที่ยอมรับ ISEM-Certified practitioner (CPN) ตามข้อกำหนดของ Certification Body (CB) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/cpn/pdpa>

2. หลักสูตรฝึกอบรมและศึกษาดูงาน “ความสำเร็จของธุรกิจอย่างยั่งยืนและโอกาสการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษลาวใต้ (Study Visit on Sustainable Business Success and Investment Opportunities in the Special Economic Zone of Southern Laos: BSO)” อบรมวันที่ 20 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ เยี่ยมชม และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ระหว่างวันที่ 26 - 29 สิงหาคม 2568 ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และ จังหวัดอุบลราชธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจ และโอกาสและความท้าทายในการลงทุน ในเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดนไทย-ลาว <https://www.career4future.com/bsa>

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และ สถานที่ข้างต้น โดยท่านสามารถพิจารณารายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <https://www.career4future.com> หรือติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวปานทิพย์ ศิลาอ่อน หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81891 โทรศัพท์มือถือ 06 5645 9198 ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน นิติบุคคลสามารถนำใบลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กบค.

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

1 เพื่อโปรดทราบ

2 สวทช. เชิญชวนเข้าร่วมฝึกอบรมใน 2 หลักสูตร
คือ หลักสูตรเพื่อเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมาย และ
หลักสูตรความสำเร็จของธุรกิจอย่างยั่งยืนและโอกาส
การลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษลาวใต้

3 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา และมอบ
งานอัตรากำลังฯ ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กัลยา อุดมวิทิต

(นางสาวกัลยา อุดมวิทิต)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

13 มี.ค. 68

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทร. 0 2644 8150 ต่อ 81901 (ปานทิพย์)

ศรีณ อธิพนมดี

ผอ.ปฎิการณและมอม กบค.

ประจักษ์พณ

๑๓ มี.ค. ๖๘

๑๓ มี.ค. ๖๘

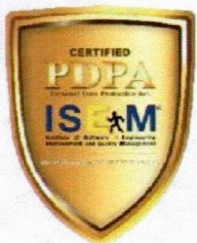
๑๓ มี.ค. ๖๘

PDPA_BOS_256

หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมาย PDPA (PDPA Practitioner Training Course: ISEM-Certified)



Key Highlight



- มาตรฐานการรับรองระดับสากล หลักสูตรได้รับการรับรองโดย ISEM (International Standard for Excellence in Management) มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก
- เจาะลึกถึงประเด็นสำคัญของ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างละเอียด ทั้งในด้านกฎหมาย สิทธิเชิงข้อมูลส่วนบุคคล และความรับผิดชอบขององค์กร
- พัฒนากิจกรรมการเป็นที่ปรึกษามืออาชีพฝึกฝนและพัฒนากิจกรรมการให้คำปรึกษาด้าน PDPA ที่ครอบคลุมทั้งด้านกฎหมาย กระบวนการปฏิบัติ และการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำที่มีประสิทธิภาพกับองค์กรต่างๆ ได้รับการรับรองและประกาศนียบัตรระดับมืออาชีพ
- หลังจากจบหลักสูตร ผู้เรียนจะได้รับ ใบรับรองจาก ISEM ซึ่งจะช่วยยกระดับอาชีพ และเพิ่มโอกาสในการทำงานในฐานะที่ปรึกษาด้านกฎหมาย PDPA ที่มีความเชี่ยวชาญ
- ได้มีโอกาสในการเข้าร่วมเป็นที่ปรึกษามาตรฐานและขึ้นทะเบียนเป็น ISEM-Certified practitioner (CPN) ตามข้อกำหนดของ Certification Body (CB)



bas@nstda.or.th

<https://www.career4future.com/cpn/pdpa>

0 2644 8150 ต่อ 81901, 09 4519 2853 (คุณปานทิพย์)



หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเป็นที่ยอมรับด้านกฎหมาย PDPA (PDPA Practitioner Training Course: ISEM-Certified)

หลักการเหตุผล

หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจถึงหลักการสำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกระบวนการพัฒนาเอกสารต่างๆ ที่ประยุกต์ใช้ในการควบคุมและบริหารจัดการองค์กรที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒. ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ภายใต้กรอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้ผู้ที่ผ่านการประเมินและมีคุณสมบัติได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องเป็นที่ยอมรับด้านกฎหมาย ISEM-Certified practitioner (CPN) ตามข้อกำหนดของ Certification Body (CB)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารและปฏิบัติงานโครงการพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรที่ใช้ในการติดตามการดำเนินงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้ที่ต้องการขึ้นทะเบียนเป็นที่ยอมรับด้านมาตรฐานสากลด้าน PDPA ซึ่งสามารถนำไปประกอบวิชาชีพได้

หัวข้อการฝึกอบรม (โดยสังเขป) :

Day 1:

- ยกระดับ ปรับพื้นฐานความรู้ PDPA/Lawful Basic
- ภาพรวมและแนวทางปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ PDPA และข้อมูลส่วนบุคคล (Internal Preparation)
- แนวทางวิธีการในการสำรวจการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในแต่ละกิจกรรมภายในองค์กร (การจัดทำ Data Flow) และฝึกปฏิบัติ/นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ
- อธิบาย ความจำเป็นและความสำคัญของการจัดทำแบบบันทึก RoPA นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ

Day 2:

- ความรู้พื้นฐานในการจัดทำ Privacy Notice แบบประเภท Data Subject และการจัดทำ Privacy Notice
- การหาพื้นที่ขององค์กรต่อ PDPA การตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าของข้อมูล รวมถึงขอบเขตการใช้บังคับและข้อยกเว้น
- การละเมิดและการแจ้งเหตุข้อมูลส่วนบุคคล
- การประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การรักษาความเป็นมืออาชีพ จรรยาบรรณของที่ยอมรับด้านกฎหมาย และ DPO และขั้นตอนการขึ้นทะเบียน CPN & DPO โดย Accredited Certification Body (CB)

วันที่ฝึกอบรมและสถานที่อบรม

ระหว่างวันที่ 18 - 19 มีนาคม 2568
โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 32,000 บาท
(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
***เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ
และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ
และไม่แสวงหากำไร**

จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มค่าลงทะเบียนเหลือท่านละ 29,906.54 บาท*



วิทยากร



ดร. กัตนิตี ตั้งวานตรกูล

- President and Founder ISEM Co., Ltd.
- วิทยากรผู้ผ่านหลักสูตรผู้สอน DPO ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)
- นายกสมาคมผู้ตรวจสอบมาตรฐานสากลด้านดิจิทัลและการบริหารข้อมูล



ดร. ชภาพกร ปิยะพันธ์ทิกุล

- President and Founder ISEM Co., Ltd.
- วิทยากรผู้ผ่านหลักสูตรผู้สอน DPO ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)
- นายกสมาคมผู้ตรวจสอบมาตรฐานสากลด้านดิจิทัลและการบริหารข้อมูล

รูปแบบการประเมินผล

ผู้เข้าฝึกอบรมต้องทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตรรวมทั้งผ่านการประเมินผลในรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้

- จัดนิม - ตอบคำถามด้วยข้อความสั้นๆ และส่งผลคำตอบทางออนไลน์ซึ่งคำตอบจะได้รับการตรวจสอบโดย ISEM-Certified Trainer (CTN)
- ประเมิน - ส่งผลคำตอบออนไลน์/วงโฟลน์
- การจัดทำแบบและข้อมูล - จัดทำแบบการให้คำปรึกษาและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตรจาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : <https://www.career4future.com/cpn/pdpa>



สวทช.
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาศักยภาพอนาคต

หลักสูตรศึกษาดูงาน

“ความสำเร็จของธุรกิจอย่างยั่งยืนและโอกาสการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษลาวใต้”

(STUDY VISIT ON SUSTAINABLE BUSINESS SUCCESS AND INVESTMENT OPPORTUNITIES IN THE SPECIAL ECONOMIC ZONE OF SOUTHERN LAOS: BSO)



KEY HIGHLIGHT

- ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างสังคมที่มีความสุข
- ศึกษาดูงานองค์กรชั้นนำที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เช่น โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ บนทุ่นลอยน้ำ ฟาร์มไฮโดรโปนิกส์ขนาดใหญ่ และโรงงานผลิตที่มีชื่อเสียง ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) และจังหวัดอุบลราชธานี
- เห็นนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ และการค้าระหว่างประเทศไทย-ลาว รวมถึงศักยภาพและโอกาสในการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษลาวใต้ และชายแดนไทย-ลาว
- ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างเครือข่ายทางธุรกิจกับผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ และนักลงทุน เพื่อแบ่งปันข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับความยั่งยืนของธุรกิจ การลงทุน และการพัฒนาเศรษฐกิจ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารองค์กร ที่ต้องการพัฒนากลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- นักลงทุน และผู้ประกอบการ ที่สนใจขยายโอกาสในการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษลาวใต้ และจังหวัดอุบลราชธานี
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กรและธุรกิจ
- นักวิจัยและนักพัฒนา ที่สนใจโมเดลธุรกิจที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- เจ้าหน้าที่ภาครัฐและผู้กำหนดนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

“ เก็บเกี่ยว **Best practices** เสริมวิสัยทัศน์ การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน ด้วยประสบการณ์ตรงและ **สถานที่จริง!!** เห็น **โอกาสและมุมมองใหม่ ๆ** ขยายผลการลงทุนสู่ความร่วมมือในระดับประเทศและระดับสากล ”

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



คุณกัมกัณท์พร กรรณสูต
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
ฝ่ายความยั่งยืนและรัฐกิจสัมพันธ์
บมจ. อุบล ไลฟ์ โฮเทล



คุณสิทธิคุณ เกียมประเสริฐ
ประธานสภาอุตสาหกรรม
จังหวัดอุบลราชธานี



ดูรายละเอียดได้ที่

<https://www.career4future.com/bsc>



สอบถามรายละเอียดได้ที่

0 2644 8150 ต่อ 81901, 0656459198 (คุณปานทิพย์)



หลักสูตรศึกษาดูงาน

“ความสำเร็จของธุรกิจอย่างยั่งยืนและโอกาสการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษลาวใต้”

(STUDY VISIT ON SUSTAINABLE BUSINESS SUCCESS AND INVESTMENT OPPORTUNITIES IN THE SPECIAL ECONOMIC ZONE OF SOUTHERN LAOS: BSO)

หลักการเหตุผล

ในเศรษฐกิจโลกที่พัฒนาอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนได้กลายเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเติบโตและความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และบริการเป็นแนวทางที่องค์กรชั้นนำทั่วโลกใช้เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เห็นตัวอย่างธุรกิจจริงในเขตเศรษฐกิจพิเศษลาวใต้และประเทศไทย (จังหวัดอุบลราชธานี) ที่ประสบความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยเฉพาะด้านพลังงานทดแทน การเกษตรที่ยั่งยืน และการผลิตสินค้าส่งออกที่สามารถเติบโตได้ในตลาดโลก ได้แก่ โรงงานผลิตเบียร์ลาว AGRO VEGE FARM โรงงานผลิตกาแฟดาวเรือง โรงผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบทุ่นลอยน้ำ เขื่อนสิรินธร และโรงงานผลิตเอทานอล ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับประสบการณ์ตรง มีความเข้าใจ และสามารถนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และพัฒนาต่อยอดในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ หลักสูตรนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับนโยบายและโอกาสในการลงทุนในเขตนิคมอุตสาหกรรมจำปาสัก ซึ่งเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษที่ตั้งอยู่ทางตอนใต้ของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) โดยเป็นศูนย์กลางทางการค้า การลงทุน และการบริการ และเป็นประตูเชื่อมโยงการค้ากับประเทศไทย กัมพูชา และเวียดนาม มีพรมแดนเชื่อมต่อกับจังหวัดอุบลราชธานีของไทย เขตนิคมอุตสาหกรรมจำปาสักเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพสูงในด้านการลงทุนจากต่างประเทศ การสนับสนุนจากภาครัฐและการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน ซึ่งเป็นปัจจัยที่ดึงดูดให้นักลงทุนจากหลายประเทศเข้ามาลงทุน ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ สร้างเครือข่ายกับผู้เชี่ยวชาญ ผู้นำในอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ และนักลงทุนทั้งใน สปป.ลาว และประเทศไทย และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการลงทุนและการบริหารจัดการธุรกิจที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

โครงสร้างหลักสูตร

เนื้อหา	ชั่วโมง	วัน
การบรรยาย และสรุป	12	2
การศึกษาดูงาน	18	3
รวม	30	5 วันทำการ

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

การบรรยาย หัวข้อ:

- การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ การค้า และโอกาสการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดนไทย-ลาว

การศึกษาดูงานขององค์กรชั้นนำที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ณ สปป.ลาว และจังหวัดอุบลราชธานี

- **เขตนิคมอุตสาหกรรมจำปาสัก แขวงจำปาสัก สปป.ลาว** – นิคมอุตสาหกรรมที่สำคัญในเขตเศรษฐกิจพิเศษลาวใต้ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดึงดูดการลงทุนจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่น
- **บริษัท เบียร์ลาว จำกัด แขวงจำปาสัก สปป.ลาว** – ผู้ผลิตเบียร์ลาว และผู้นำตลาดเบียร์ใน สปป.ลาว เป็นที่รู้จักดีในตลาดโลก ทั้งคุณภาพเบียร์ที่ได้รับมาตรฐานรสชาติเบียร์ที่นุ่มละมุน และมีการนำอัตลักษณ์ของความเป็นลาวมาใช้ในการสร้างแบรนด์และผลิตภัณฑ์
- **โรงงานผลิตกาแฟดาวเรือง “ดาวเรือง” ปากช่อง แขวงจำปาสัก สปป.ลาว** – ผู้ผลิตและส่งออกกาแฟคุณภาพสูงที่มีชื่อเสียงในระดับสากล ดำเนินธุรกิจด้านกาแฟอย่างครบวงจร ตั้งแต่การปลูกที่ใช้ปุ๋ยชีวภาพ การเก็บ การคั่ว ไปจนถึงออกมาเป็นสินค้า พร้อมจำหน่ายทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ
- **AGRO VEGE FARM ปากช่อง แขวงจำปาสัก สปป.ลาว** – ผู้ผลิตผักผลไม้สดคุณภาพสูงที่ใหญ่ที่สุดใน สปป.ลาว มุ่งเน้นการทำเกษตรอย่างยั่งยืน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตพืชผลคุณภาพสูง ในขณะที่รักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในเศรษฐกิจท้องถิ่น
- **โรงผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำ เขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี** – ต้นแบบโรงไฟฟ้าพลังงานสะอาดของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ที่ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำแบบไฮบริด หรือ “โซลาร์เซลล์ลอยน้ำไฮบริด” ที่ผสมผสานการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานน้ำ (Hydro Floating Solar Hybrid)

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 44,940 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
(สำหรับหน่วยงานภาครัฐได้รับการยกเว้นภาษี
ค่าลงทะเบียนท่านละ 42,000 บาท)

*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ
ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไรได้รับการยกเว้น
ภาษีมูลค่าเพิ่ม

วันที่จัดฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
ระหว่างวันที่ 20, 26 – 29 สิงหาคม 2568

สถานที่จัดฝึกอบรม

- โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
- เขื่อนชมและศึกษาดูงาน ณ สปป.ลาว และ
จังหวัดอุบลราชธานี
- โรงแรม กอแสง โฮมโฮเทล อุบลราชธานี

- **บริษัท อุบล ไบโอดี จำกัด จังหวัดอุบลราชธานี** – ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมันสำปะหลังรายใหญ่ของประเทศ และเป็นอันดับหนึ่งในกลุ่มผู้ผลิตเอทานอลจากมันสำปะหลัง ที่มุ่งเน้นการนำ BCG (Bio-Circular-Green) Model มาใช้เพื่อสร้างโมเดลธุรกิจที่ยั่งยืน ซึ่งมีการผสมผสานพลังงานชีวภาพ การจัดการของเสีย และเทคโนโลยีสีเขียวในการผลิตเอทานอล

หมายเหตุ: ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม หรือสลับกำหนดการ และ/หรือสถานที่ศึกษาดูงานได้ตามความเหมาะสม



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๐๔๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ฉบับ 1058

วันที่ 10 มี.ค. 2568

เล่ม 13.18 น.

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

กบค./736

11/3/2568

10.10 น.

๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะการมอบหมายงาน การให้คำติชม

และการสอนงาน” (Job delegation , Feedback and Job instruction skills for newer supervisor) รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะการมอบหมายงาน การให้คำติชม และการสอนงาน” (Job delegation , Feedback and Job instruction skills for newer supervisor) รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทักษะในการเป็นหัวหน้างาน (supervisory skills) ประกอบด้วย ทักษะการสอนงาน การมอบหมายงาน การติดตามงาน และการให้ฟีดแบคในการบริหารคน และบริหารงาน ได้ฝึกฝนการใช้ทักษะการมอบหมายงาน การติดตามงาน การฟังและถามในการบริหารงาน ทักษะการสอนงาน (Job Instruction) เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครงและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

รศ.ดร. + รศ.ดร.

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

13 มี.ค. 68

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

ชื่อ (ชื่อจริง)

(ชื่อไม่จริง) และ มอ. มท.

ประวัติส่วนตัว

๑๓ มี.ค. ๖๘



QR-Code ลงทะเบียนอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะการมอบหมายงาน การให้คำติชม และการสอนงาน” (Job delegation , Feedback and Job instruction skills for newer supervisor)

รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ได้กำหนดกรอบมาตรฐานความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลไว้ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑. ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ ๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ในการเตรียมความพร้อมบุคลากรที่เพิ่งจะขึ้นมาเป็นหัวหน้างาน หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานแล้วระยะเวลาหนึ่ง ควรได้รับการพัฒนาทักษะต่าง ๆ เกี่ยวกับการเป็นหัวหน้างาน อาทิเช่น ทักษะการมอบหมายงาน ทักษะการติดตามงาน ทักษะการสื่อสารและการให้คำติชม ตลอดจนทักษะในการสอนงาน ที่จะสามารถสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องและถูกใจ เพื่อหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ซึ่งทักษะต่าง ๆ เหล่านี้ ผู้เป็นหัวหน้าสามารถเรียนรู้และฝึกฝน เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากขึ้นได้

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะการมอบหมายงาน การให้คำติชม และการสอนงาน” (Job delegation , Feedback and Job instruction skills for newer supervisor) ขึ้น เพื่อการพัฒนาการใช้ทักษะเบื้องต้นในการบริหารงาน โดยใช้หลักการสอนงาน (job Instructions) ที่มาจากระบบมาตรฐานสากล คือ ระบบ Training within Industry ซึ่งได้รับการยอมรับทั่วโลก สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการทำงานกับเพื่อนร่วมงานหรือทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการมีและใช้ทักษะในการเป็นหัวหน้างาน (supervisory skills) ประกอบด้วย ทักษะการสอนงาน การมอบหมายงาน การติดตามงาน และการให้คำแนะนำ ในการบริหารคน และบริหารงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกฝนการใช้ทักษะการมอบหมายงาน การติดตามงาน และการฟังและถามในการบริหารงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกทักษะการสอนงาน (Job Instruction) ระบบมาตรฐานสากล ที่จะต้องมีการเขียนใบขอยางาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ ท่าน

ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรของหน่วยงานราชการ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรอิสระ สถาบันการศึกษา ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- | | |
|--|-----------|
| ๔.๑ หัวหน้างานคือใคร | ๑ ชั่วโมง |
| - การเป็นหัวหน้างานที่เกิดจากการแต่งตั้ง / การเป็นหัวหน้างานที่มีความโดดเด่น | |
| - ภาวะผู้นำกับการเป็นหัวหน้างานและความคิดของผู้นำ (leader 'mindset') Mindset ของหัวหน้างาน | |
| ๔.๒ มิติ ๓ อย่าง ที่หัวหน้างานต้องดูแลให้กับทีมงาน | ๒ ชั่วโมง |
| - มิติด้านงาน / มิติด้านความสัมพันธ์ระดับบุคคล / มิติด้านการสร้างความสัมพันธ์ในทีมงาน | |
| ๔.๓ หน้าที่หลักของบทบาทหัวหน้างาน | ๒ ชั่วโมง |
| - หน้าที่การมอบหมาย กระจายงานและการติดตามงาน | |
| - บทบาทการติดตามงาน / การแบ่งเวลาในการทำงานของหัวหน้างาน | |
| ๔.๔- การให้และรับ Feedback กับทีมงาน | ๑ ชั่วโมง |
| - การให้รูปแบบแบบ constructive โดยใช้ Burger model | |
| ๔.๕ การสอนงานให้กับคนในระดับต่าง ๆ | ๑ ชั่วโมง |
| - ทีมงานกับการสร้าง Skill Metric/การวิเคราะห์หาช่องว่างในการพัฒนา/การเลือกวิธีในการพัฒนาให้ถูกต้อง | |
| ๔.๕ หลักการในการสอนงานด้วยระบบ training within Industry | ๒ ชั่วโมง |
| - ประวัติของระบบ training within Industry/ระบบ JI : Job Instructions การสอนงานแบบที่ได้มาตรฐาน | |
| ๔.๖ การฝึกการใช้ JI และการทำใบขอยางาน (job breakdown sheets) | ๓ ชั่วโมง |
| - ๔ ขั้นตอนในการสอนงาน / การทดลองการสอนงาน แบบ ๑๐-๒๐-๗๐ / การเขียนใบขอยางาน | |

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- | | |
|---|---|
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ ไฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี |

๖. **วิทยากร** วิทยากร : นายอภิรัตน์ บุญรัตน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ชมืออาชีพที่ได้รับการรับรองจาก International Coaching Federation (ICF), USA ในระดับ ACC / (Accredited Certified Coach) และ Master Coach จาก Thailand Coaching Academy ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลให้กับบริษัทชั้นนำของประเทศไทย

ผู้ช่วยวิทยากร : นางสาวศันสนีย์ สิริสรานนท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล / ผู้ผ่านการฝึกอบรม Principle of Life Coaching จาก JIMI the coach Thailand coaching academy

๗. **วิธีการฝึกอบรม** ดำเนินการฝึกอบรมด้วยวิธีการบรรยายเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ช ระดับ Master Coach จาก Thailand Coaching Academy และผู้ช่วยวิทยากรซึ่งเชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดูแล ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๘. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและใช้ทักษะในการเป็นหัวหน้างาน (supervisory skills) ประกอบด้วย ทักษะการสอนงาน การมอบหมายงาน การติดตามงาน และการฟังและถามในการบริหารงาน

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้ทักษะการมอบหมายงาน การติดตามงาน และการฟังและถามในการบริหารงานได้

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกทักษะการสอนงานระบบมาตรฐานสากล และเขียนใบขอยางานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๙. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. **การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๑. **ช่องทางการสมัคร** ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

ได้ที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. **การสำรองห้องพัก**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙

☐ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา : โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๖๙๙ ๘๗๑๕ และ ๐๘ ๙๕๒๙ ๘๘๔๔

☐ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต : โทรศัพท์ ๐๗๖ ๒๑๒ ๘๖๖ ถึง ๗๐

☐ โรงแรมโอโยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี : โทรศัพท์มือถือ / ID Line ๐๘ ๒๗๑๖ ๐๑๖๑

๑๒.๑

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้างานมือใหม่

เพื่อพัฒนาทักษะการมอบหมายงาน การให้คำติชม และการสอนงาน”

(Job delegation , Feedback and Job instruction skills for newer supervisor)

รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย นายอภิรัตน์ บุญรัตน์ โค้ชมืออาชีพที่ได้รับการรับรองจาก International Coaching Federation (ICF), USA

พร้อมผู้ช่วยวิทยากร นางสาวคันสนีย์ สิริสรานนท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “หัวหน้างานคือใคร”

- การเป็นหัวหน้างานที่เกิดจากการแต่งตั้ง
- การเป็นหัวหน้างานที่มีความโดดเด่น
- ภาวะผู้นำกับการเป็นหัวหน้างาน
- การแบ่งเวลาในหัวหน้างาน

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายหัวข้อ “มิติ ๓ อย่าง ที่หัวหน้างานต้องดูแลให้กับทีมงาน”

- มิติด้านงาน
- มิติด้านความสัมพันธ์ระดับบุคคล
- มิติด้านความสัมพันธ์ในทีมงาน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายหัวข้อ “หน้าที่หลักของบทบาทหัวหน้างาน”

- หน้าที่การกระจายงาน และการมอบหมาย
- บทบาทการติดตามงาน

ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายหัวข้อ “การสอนงานให้กับคนในระดับต่าง ๆ”

- ระดับทักษะ ๔ ระดับ / ทีมงานกับการสร้าง Skill Metric
- การวิเคราะห์หาช่องว่างในการพัฒนา
- การเลือกวิธีในการพัฒนาให้ถูกต้อง

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “การให้และรับ Feedback กับทีมงาน”

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายหัวข้อ “หลักการสอนงานด้วยระบบ training within Industry”

- ประวัติของระบบ training within Industry
- ระบบ JI : Job Instructions

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติพร้อมบรรยายหัวข้อ “การใช้ JI และการทำใบซอยงาน (Job breakdown sheets)”

- ๔ ขั้นตอน ในการสอนงาน
- การทดลองการสอนงาน แบบ ๑๐-๒๐-๗๐
- ฝึกการเขียนใบซอยงาน และทดลองสอนงานจริงในห้องเรียน
- สรุปการเรียนรู้

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. การพักรับประทานอาหารว่าง อาจจะเป็นช่วงเข้ากลุ่มกิจกรรมระดมสมองไปพร้อมกัน



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะการมอบหมายงาน การให้คำติชม และการสอนงาน” (Job delegation , Feedback and Job instruction skills for newer supervisor)

รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|--|---|
| ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต |
| ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**
ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้าร่วมการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



QR-Code เว็บไซต์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1143
วันที่ 14/03/2568
เวลา 09.27 น.

กบค./815
14/3/2568
13.16 น.

ที่ อว 0633/ว 520

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
73000

16 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอเชิญเข้าอบรมพัฒนาทักษะ (Upskill – Reskill) ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนา
ชุมชนท้องถิ่น

เรียน ผู้บริหารหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ พร้อมกำหนดการ จำนวน 1 ชุด

ด้วยสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้
เล็งเห็นความสำคัญของการทำงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในยุคปัจจุบันที่ต้องมีประยุกต์และนำใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
เข้ามาเป็นเครื่องมือในการทำงานพัฒนามากขึ้นโดยเฉพาะในการกระบวนการ การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์
และสังเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล รวมถึงการแสดงผลข้อมูลชุมชนในมิติต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การจัดทำ
นโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ และการวางแผนในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาดังกล่าวสาขาวิชาการพัฒนาชุมชนจึงเปิดอบรม
ระยะสั้นต่อเนื่อง จำนวน 2 หลักสูตร โดยมีรายละเอียดค่าลงทะเบียนและระยะเวลาในการอบรมดังนี้

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน/บาท	ระยะเวลาอบรม
1.หลักสูตรการบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนด้วย ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	4,000	28-30 เม.ย. 68
2.การพัฒนาแอปพลิเคชัน (Application) เพื่อจัดเก็บข้อมูล ชุมชนท้องถิ่นบนมือถือ ด้วยแพลตฟอร์ม AppSheet	2,500	1-2 พ.ค. 68
รวมทั้ง 2 หลักสูตร	6,500	5 วัน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงขอเรียนเชิญท่านและ บุคลากรของท่านเข้ารับการฝึกอบรม
หลักหลักสูตรฯ ดังกล่าวโดยสามารถศึกษารายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตรและ สมัครได้ทางเว็บ
ไซต์ <https://misc.npru.ac.th/hmshortcourse/course/gis.html> หรือรายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการ
คลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทั้งนี้หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่อาจารย์ผู้ประสาน
งานหลักสูตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิรพัฒน์ พันศิริ เบอร์โทร 0 8487 87542

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าฝึกอบรมฯ หรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว

เรียน ผอ.กบค. และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์
ต่อไป

14 มี.ค. 68

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดวงใจ ชนะสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

16 ก.พ. 68 เวลา 18:27:59 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQA1A-DkAQg-A2ADI-ANgBB

กษณ อภิพนต์
ผอ.ปอ.รท.ร.และฯอ.รท.ร.
มร.ต.ส.ม.พ.น.ร.

วท.ส.ด.วค

วท.ส.ด.วค

วท.ส.ด.วค

วท.ส.ด.วค

วท.ส.ด.วค

การสมัครเข้าอบรม สามารถสแกนลงทะเบียนด้วย QR-CODE

หลักสูตร:

การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล
ชุมชนด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
(GIS) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

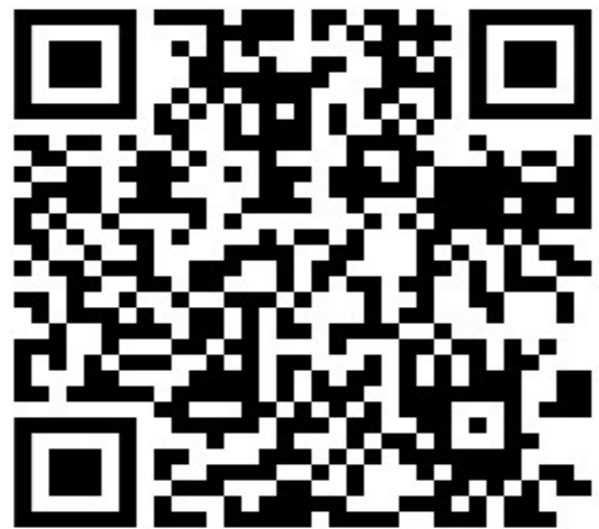
อบรมวันที่ 28-30 เมษายน 2568



หลักสูตร:

การพัฒนาแอปพลิเคชัน(Application)เพื่อ
จัดเก็บข้อมูลชุมชนท้องถิ่นบนมือถือ
ด้วยแพลตฟอร์ม AppSheet

อบรมวันที่ 1-2 พฤษภาคม 2568



หลักสูตรระยะสั้น

สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. ชื่อหลักสูตร

การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

2. คำอธิบายหลักสูตร

การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปรับใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ก้าวหน้ามาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการพัฒนามากขึ้น โดยเฉพาะในการบริหารจัดการข้อมูลในพื้นที่ซึ่งนับวัน “ข้อมูล(data)” ของท้องถิ่นจะมีความสำคัญมากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะการนำข้อมูลมาปรับใช้ในการวางแผนเพื่อการพัฒนา การใช้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาเฉพาะเรื่องที่จะช่วยให้การแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นมีความสามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและมีความแม่นยำมากขึ้น เช่น การจัดทำข้อมูลผู้เปราะบางในพื้นที่ การจัดทำข้อมูลพื้นที่ภัยพิบัติของชุมชนที่ต้องอยู่ในพื้นที่ริมน้ำ หรือ การจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

การนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลเบื้องต้นจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในยุคปัจจุบัน อนึ่งระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ดังกล่าวยังมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจและวิเคราะห์ปัญหาในเชิงพื้นที่สามารถนำเข้า ปรับปรุง แก้ไข วิเคราะห์ และแสดงผลข้อมูลเชิงพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมนำมาใช้ประโยชน์ในงานด้านต่าง ๆ ของชุมชนท้องถิ่นได้อย่างหลากหลาย อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม การวางแผนการจัดการภัยพิบัติของชุมชน การวางแผนการจัดการที่ดิน รวมถึงการวางแผนการจัดทำแผนที่ภาษีของชุมชน เป็นต้น

ดังนั้น การเรียนรู้และการทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับนักพัฒนาชุมชน ผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับงานพัฒนา นักบริหารโครงการที่ทำงานเกี่ยวกับชุมชน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงานด้านพัฒนาพื้นที่ในประเด็นอื่น ๆ ที่โดยพื้นฐานแล้วต้องทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น จะต้องเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเองในยุคปัจจุบัน สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการให้มีการเปิดอบรมหลักสูตรระยะสั้น **“การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”** ขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาชุมชนท้องถิ่นดังกล่าว ได้เรียนรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานพัฒนาดังกล่าว โดยหวังว่าผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรระยะสั้นนี้จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนต่อไป

3. ประเภทของหลักสูตรระยะสั้น ☐ เข้าระบบคลังหน่วยกิต ☒ ไม่เข้าระบบคลังหน่วยกิต

4. ระยะเวลาของหลักสูตร

หลักสูตรอบรม 3 วัน

5. ช่วงวันรับสมัคร

วันเริ่มรับสมัคร 1 กุมภาพันธ์ 2568

วันสิ้นสุดการรับสมัคร 20 เมษายน 2568

6. ช่วงเวลาเรียน

วันที่ 28-30 เมษายน 2568

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.สุธิดา สองสีดา | 5. อาจารย์ ดร. ภรสรัญ แก่นทอง |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชชา บัวแย้ม | 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย ศรีเมือง |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศานติกร พินยงค์ | 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรพัฒน์ พันศิริ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนดา อิมติ | |

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการจัดการ/จัดเก็บข้อมูลชุมชนด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
2. เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนด้วยการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

9. กลุ่มเป้าหมาย

☐ นักศึกษา

☒ บุคลากรนอก ได้แก่ นักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่ภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลทั่วไปที่สนใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(GIS)ในการทำงานด้านการบริหารจัดการข้อมูลชุมชนท้องถิ่นเพื่อการพัฒนา จำนวน 50 คน/รุ่น

10. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. รูปแบบกิจกรรม

☐ Online โปรแกรม

☒ Onsite ณ.ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12. ขอบข่ายเนื้อหา

ที่	หัวข้อหรือเนื้อหา	จำนวนชั่วโมง
1.	ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลชุมชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)	4
2.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS	4
3.	การใช้งานโปรแกรม QGIS เพื่อวิเคราะห์และจัดการข้อมูลชุมชน	12
4.	การจัดทำแผนที่ชุมชนด้วยโปรแกรม QGIS	4
รวม		24

13. การวัดผลประเมินผล

1. ผู้เข้าร่วมอบรมต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเวลาเรียน จึงจะถือว่าผ่านการอบรม
2. ผู้เข้าร่วมอบรม ต้องผ่านเกณฑ์การทำ workshop ร้อยละ 80 จึงจะถือว่าผ่านการอบรม

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ที่ทำงานเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน หรือเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทักษะด้านการจัดการ/จัดเก็บข้อมูลชุมชนด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงมีทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนด้วยการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

2. สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีหลักสูตรระยะสั้นในการพัฒนาศักยภาพนักพัฒนาชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงขยายเครือข่ายความร่วมมือการทำงานด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(GIS) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครปฐม และภาคตะวันตก

15. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	รายละเอียด
ปริมาณ: ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 50 คน/รุ่น	ร้อยละ 100	ผู้เข้าร่วมอบรม ได้แก่ นักพัฒนาชุมชน ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับงานพัฒนา หรือผู้ที่สนใจทั่วไป
คุณภาพ: ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร และสามารถทำ workshop ที่มอบหมายผ่านตลอดการอบรม รวมถึงสามารถทำแบบทดสอบผ่านร้อยละ 80 ของแบบทดสอบ	คะแนน ร้อยละ 80	ผู้ที่เข้าอบรมต้อง - มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร - สามารถทำ workshop ที่มอบหมายผ่านตลอดระยะเวลาอบรม - สามารถทำแบบทดสอบผ่าน

กำหนดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น
หลักสูตร การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

วัน/เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
28 เมษายน 2568		
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 - 12.00 น.	อภิปรายและปฏิบัติการ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทางด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ - แผนที่และระบบพิกัด - เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Open-Source GIS - เริ่มต้นการใช้โปรแกรม Google Earth - สำรวจโลกเรียนรู้ภูมิศาสตร์ด้วย Google Earth - การสืบค้น การอ่านค่าพิกัด และการกำหนดตำแหน่งพิกัด - ท่องทั่วโลกด้วย Google Street View	
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.00 น.	อภิปรายและปฏิบัติการ : (ต่อ) - เริ่มต้นการใช้โปรแกรม QGIS - การติดตั้งปลั๊กอินต่างๆ สำหรับใช้งาน - การเปิดข้อมูลประเภทเวกเตอร์และราสเตอร์ - การแสดงผลและปรับแต่งคุณสมบัติข้อมูล - การสืบค้นฐานข้อมูล - เตรียมข้อมูลภาพโปรแกรม Google Earth และทำการกำหนดค่าพิกัดภาพถ่ายเพื่อจัดเตรียมเป็นแผนที่ฐาน - การใช้เครื่องมือ Georeferencer	
29 เมษายน 2568		
09.00 - 12.00 น.	อภิปรายและปฏิบัติการ : - การสร้างและจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วยโปรแกรม QGIS - การใช้เครื่องมือ Basic/Advanced Digitizing Tools - การทำงานกับข้อมูลตาราง Attribute - การใช้เครื่องมือ Field Calculator - การเชื่อมตารางข้อมูลภายนอก	
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.00 น.	อภิปรายและปฏิบัติการ : (ต่อ) - เริ่มต้นใช้งานแพลตฟอร์ม AppSheet	

วัน/เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
	- การสมัครเข้าใช้งาน - การเตรียมข้อมูลก่อนเริ่มทำงาน - การสร้างแอปพลิเคชันและปรับแต่งหน้าต่างแอปพลิเคชัน - การปรับแต่งข้อมูลแบบสำรวจ - ทดสอบและใช้งานแอปพลิเคชันสำรวจข้อมูล - การอ่านค่าพิกัดจากแอปพลิเคชันจีพีเอสในสมาร์ทโฟน - การติดตั้งและใช้งานแอปพลิเคชัน GPS	
30 เมษายน 2568		
09.00 – 12.00 น.	อภิปรายและปฏิบัติการ : - การนำเข้าข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเข้าสู่โปรแกรม QGIS - การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel เพื่อจัดทำแผนที่ - การนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการสำรวจผ่านแผนที่ - การแปลงข้อมูล Shapefile เป็น KML เพื่อรองรับการเปิดข้อมูลผ่านโปรแกรม Google Earth	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	- การจัดพิมพ์แผนที่ (Map Layout Design) - การใช้เครื่องมือ Print Composer	

หลักสูตรระยะสั้น

สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. ชื่อหลักสูตร

การพัฒนาแอปพลิเคชัน(Application)เพื่อจัดเก็บข้อมูลชุมชนท้องถิ่นบนมือถือ ด้วยแพลตฟอร์ม AppSheet

2. คำอธิบายหลักสูตร

การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปรับใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ก้าวหน้าและนำมาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการพัฒนามากขึ้น โดยเฉพาะในการจัดเก็บและการบริหารจัดการข้อมูลในพื้นที่ซึ่งนับวัน “ข้อมูล(data)” ของท้องถิ่นจะมีความสำคัญมากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะการนำข้อมูลมาปรับใช้ในการวางแผน การกำหนดนโยบาย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้าและความทันสมัยสอดคล้องกับการพัฒนาสังคมยิ่งขึ้น

ความสำคัญของข้อมูลดังกล่าวนำมาซึ่งกระบวนการและวิธีการใหม่ ๆ ในการศึกษา เก็บรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลมากขึ้น โดยเฉพาะการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลชุมชนในรูปแบบของแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่สามารถสร้างและพัฒนาเองได้โดยนักพัฒนาชุมชน ซึ่งถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอข้อมูลชุมชนเพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายที่สำคัญเพื่อการพัฒนาในมิติต่าง ๆ

ดังนั้น นักพัฒนาชุมชนที่ปฏิบัติการในระดับพื้นที่จึงมีความจำเป็นที่ต้องเรียนรู้พัฒนาทักษะตนเอง (Upskill/Reskill) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับปรุงใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยหลักสูตรนี้เน้นการพัฒนา “เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลชุมชนท้องถิ่น” โดยการพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือด้วยแพลตฟอร์ม AppSheet ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มหนึ่งที่สามารถสร้างได้ง่าย พัฒนาได้เองโดยนักพัฒนาชุมชน และบุคคลทั่วไป และใช้เวลาเรียนรู้ไม่มากนัก สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการ “ข้อมูล” ในระดับชุมชนท้องถิ่น และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างแอปพลิเคชันเพื่อเก็บข้อมูลดังกล่าว ซึ่งมีการเปิดอบรมหลักสูตรระยะสั้น “การพัฒนาแอปพลิเคชัน(Application)เพื่อจัดเก็บข้อมูลชุมชนท้องถิ่นบนมือถือ ด้วยแพลตฟอร์ม AppSheet ” ขึ้น เพื่อให้นักพัฒนาชุมชนหรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ได้เรียนรู้พัฒนาทักษะตนเอง (Upskill/Reskill) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือเพื่อเก็บข้อมูลชุมชนในระดับท้องถิ่น ซึ่งนำไปสู่การนำใช้ข้อมูล(Data-Driven) เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

3. ประเภทของหลักสูตรระยะสั้น ☐ เข้าระบบคลังหน่วยกิต ☒ ไม่เข้าระบบคลังหน่วยกิต

4. ระยะเวลาของหลักสูตร

หลักสูตรอบรม 2 วัน

5. ช่วงวันรับสมัคร

วันเริ่มรับสมัคร 1 กุมภาพันธ์ 2568

วันสิ้นสุดการรับสมัคร 20 เมษายน 2568

6. ช่วงเวลาเรียน

วันที่ 1-2 พฤษภาคม 2568

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. อาจารย์ ดร.สุธิดา สองสีดา

5. อาจารย์ ดร. ภรสรัญ แก่นทอง

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชชา บัวแย้ม

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัชชัย ศรีเมือง

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศานติกร พินยงค์

7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรัตน์ พันศิริ

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนถ อิมดี

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยการพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือ ด้วยแพลตฟอร์ม AppSheet

2. เพื่อพัฒนาทักษะการจัดเก็บ จัดการข้อมูลชุมชนด้วยแอปพลิเคชันบนมือถือ (AppSheet) ที่ตนเองพัฒนาขึ้น

9. กลุ่มเป้าหมาย

☐ นักศึกษา

☒ บุคลากรนอก ระบุ

นักพัฒนาชุมชนและบุคคลทั่วไป จำนวน 50 คน/รุ่น

10. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. รูปแบบกิจกรรม

☐ Online โปรแกรม.....

☒ Onsite ณ.ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12. ขอบข่ายเนื้อหา

ที่	หัวข้อหรือเนื้อหา	จำนวนชั่วโมง
1.	AppSheet เบื้องต้น (Introduction to AppSheet)	1
2.	กระบวนการทำงานของ AppSheet (AppSheet Development Process)	1
3.	การวิเคราะห์/ออกแบบการเก็บข้อมูลชุมชนท้องถิ่นด้วย AppSheet	1
5.	การพัฒนาแอปพลิเคชันด้วย AppSheet	10
6.	การทดสอบเก็บข้อมูลด้วย Application ที่สร้างจาก AppSheet	2
	รวม	15

13. การวัดผลประเมินผล

1. ผู้เข้าร่วมอบรมต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเวลาเรียน จึงจะถือว่าผ่านการอบรม
2. ผู้เข้าร่วมอบรม ต้องผ่านเกณฑ์การทำ workshop ร้อยละ 80 จึงจะถือว่าผ่านการอบรม

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยการพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือด้วยแพลตฟอร์ม AppSheet ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้แอปพลิเคชัน AppSheet ที่ตนเองพัฒนาขึ้นเก็บรวบรวมข้อมูลชุมชนได้อย่างถูกต้อง

15. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	รายละเอียด	หมายเหตุ
ปริมาณ: ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 50 คน/รุ่น	ร้อยละ 100	ผู้เข้าร่วมอบรม ได้แก่ นักพัฒนาชุมชน ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับงานพัฒนาหรือผู้ที่สนใจทั่วไป	
คุณภาพ: ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร และสามารถทำ workshop ที่มอบหมายผ่านตลอดการอบรม รวมถึงสามารถทำแบบทดสอบผ่านร้อยละ 80 ของแบบทดสอบ	คะแนน ร้อยละ 80	ผู้ที่เข้าอบรมต้อง - มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร - สามารถทำ workshop ที่มอบหมายผ่านตลอดระยะเวลาอบรม - สามารถทำแบบทดสอบผ่าน	

กำหนดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น
หลักสูตร การพัฒนาแอปพลิเคชัน (Application) เพื่อจัดเก็บข้อมูลชุมชนท้องถิ่น
บนมือถือ ด้วยแพลตฟอร์ม AppSheet

วัน/เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
1 พฤษภาคม 2568		
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 - 10.00 น.	อภิปรายและปฏิบัติการ : AppSheet เบื้องต้น (Introduction to AppSheet)	1 ชม.
10.00 - 11.00 น.	อภิปรายและปฏิบัติการ : กระบวนการทำงานของ AppSheet (AppSheet Development Process)	1 ชม.
11.00 - 12.00 น.	อภิปรายและปฏิบัติการ : การวิเคราะห์/ออกแบบการเก็บข้อมูลชุมชนท้องถิ่นด้วย AppSheet การออกแบบโครงสร้างข้อมูลใน AppSheet	1 ชม.
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 17.00 น.	อภิปรายและปฏิบัติการ : การพัฒนาแอปพลิเคชันด้วย AppSheet - การจัดการ Google Drive, Google Sheet - การตั้งค่า Application - การพัฒนา AppSheet	4 ชม.
2 พฤษภาคม 2568		
08.30 - 12.00 น.	อภิปรายและปฏิบัติการ : การพัฒนาแอปพลิเคชันด้วย AppSheet - การพัฒนา AppSheet - การเขียน AppSheet Formula	3.5 ชม.
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 15.00 น.	อภิปรายและปฏิบัติการ : การพัฒนาแอปพลิเคชันด้วย AppSheet - การทดสอบ Application AppSheet	2 ชม.
15.00 - 16.30 น.	อภิปรายและปฏิบัติการ : การทดสอบเก็บข้อมูลด้วย Application ที่สร้างจาก AppSheet	1.5 ชม.



หลักสูตร

Upskill-Reskill

ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในงานพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครปฐม

สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน



หลักสูตร 1



- การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เปิดสอนวันที่
28 เม.ย. - 30 เม.ย. 68

หลักสูตร 2



- การพัฒนาแอปพลิเคชัน (Application) เพื่อจัดเก็บข้อมูลชุมชนท้องถิ่นบนมือถือ ด้วยแพลตฟอร์ม AppSheet

เปิดสอนวันที่
1 พ.ค. - 2 พ.ค. 68

สนใจสมัครเรียนได้ที่

หลักสูตร 1 ราคา 4,000 บาท
หลักสูตร 2 ราคา 2,500 บาท
รวมกัน 2 หลักสูตร 6,500 บาท

รับสมัครเพียงหลักสูตรละ 50 คน



หลักสูตร 1



หลักสูตร 2



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1171
วันที่ 17/03/2568
เวลา 14.19 น.

ที่ อว 660206.2.2/ว 326

มหาวิทยาลัยขอนแก่น กบค./846
123 ถนนมิตรภาพ 18/3/2568
อำเภอเมืองขอนแก่น 11.53 น.
จังหวัดขอนแก่น 40002

4 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดและเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
หลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 2 หลักสูตร

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการและกำหนดการหลักสูตร จำนวน 2 ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การศึกษาตลอดชีวิต เพื่อเป็นการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย
มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาประชากรของประเทศให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ
ประสบการณ์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง หน่วยงาน
สังคม และประเทศชาติได้ จำนวน 2 หลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ	วันที่และสถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน
1	หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (18 ชั่วโมง)	30 เมษายน – 2 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	7,000 บาท
2	หลักสูตรกฎหมายและคดีความรับผิดชอบทาง ละเมิดด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ (18 ชั่วโมง)	14-16 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	7,000 บาท

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน
เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว แก่หน่วยงานในสังกัดของท่านและเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วม
อบรม โดยค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถ
เบิกจากต้นสังกัด



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

ได้ตามระเบียบ และเมื่อจบหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประสานงานหลักสูตร คุณชลาลัย ภูโทถ้ำ หมายเลขโทรศัพท์ 09 3461 9161 และคุณศิริพร สุวรรณหาร หมายเลขโทรศัพท์ 09 8931 7666 ไลน์ @OAS.KKU

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



สมัครเข้ารับการอบรม



รายละเอียดหลักสูตร



ติดต่อสอบถาม

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ ต่อไป

19 มี.ค. 68

เรียน อธิการบดี

ขอไม่ติดกรม + มอว กบค. ประสานสัมพันธ์



อ.ส.ด. ๖๘

รชชช + มอว

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการสังคม

โทร. 0 4300 9700 ต่อ 45965

Email : chalph@kku.ac.th, sirisuw@kku.ac.th

ID Line : @OAS.KKU



๑๙ มี.ค. ๖๘



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

มาแล้ว ! หลักสูตรที่คนทำงานภาครัฐต้องรู้ !

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต

กฎหมายปกครอง และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

- ✓ อัปเดตกฎหมายล่าสุด
- ✓ เรียนรู้จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
- ✓ นำไปใช้ได้จริงในการทำงาน



ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ
ประธานแผนกการบริหารงานบุคคล
ในศาลปกครองสูงสุด



อาจารย์ประณัย วณิชชานนท์
ตุลาการหัวหน้าคณะ
ในศาลปกครองสูงสุด



ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
และศาสตราจารย์ประจำภาควิชากฎหมายมหาชน
คณะนิติศาสตร์



ผศ.ดร.พิชระวรรณ นุชประยูร
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
คณะนิติศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรียนรู้กฎหมายปกครอง และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เพื่อการบริหารงานรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่รัฐ
ที่เกี่ยวข้องกับการออกคำสั่งทางปกครอง
- นิติกร และผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของหน่วยงานราชการ
- บุคคลทั่วไปที่สนใจศึกษากฎหมายปกครอง

เนื้อหาหลักสูตร

- สารสำคัญของกฎหมายปกครอง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่
ของหน่วยงานปกครอง
- การควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครอง
- กระบวนการออกคำสั่งทางปกครองและกฎ
- การใช้ดุลพินิจ และการควบคุมการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
ในการออกคำสั่งทางปกครองและกฎ
- การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์โต้แย้งคำสั่งทางปกครอง
- การฟ้องและการดำเนินคดีในศาลปกครอง

ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับ

- ได้รับประกาศนียบัตร
- **ต้องมีชั่วโมงการฝึกอบรมสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85**

ระยะเวลาฝึกอบรม

30 เมษายน – 2 พฤษภาคม 2568
ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

สนใจสมัคร



<https://kku.world/vj7288>

ค่าลงทะเบียน
7,000.-
บาท

รับจำกัดรุ่นละ
50
ท่านเท่านั้น



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
โทร 093 461 9161 (ขาลาย)
LINE ID : @OAS.KKU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต



อ.นัฐชนน
ศิริพงษ์สุรสา

ผู้อำนวยการสำนักบริการคดีและจัดการ
สำนักงาน กสทช.



อ.สมศักดิ์
ภูสุม

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา
ด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง



อ.อิทธิพร
จิระพัฒน์มากุล

อดีตอธิบดีศาลปกครองชั้นต้น
ประจำศาลปกครองสูงสุด

กฎหมายและคดีความรับผิดชอบทางละเมิด ด้าน **การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ**

เพิ่มความมั่นใจ
ในงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยหลักสูตรเข้มข้น +++

ครบจบในหลักสูตรเดียว:

- อัปเดตกฎหมายและระเบียบล่าสุด
- เรียนรู้จากกรณีศึกษาจริง
- รู้เทคนิคการบริหารความเสี่ยง
- เข้าใจขั้นตอนการดำเนินคดี

ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับ

- ได้รับประกาศนียบัตร

ต้องมีชั่วโมงการฝึกอบรมสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

เนื้อหาหลักสูตร

- กฎหมายและแนวปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
- การตรวจสอบและการรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ / ตัวอย่างกรณีความผิดพลาด ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ก่อให้เกิดความเสียหาย
- การบริหารความเสี่ยง และแนวทางป้องกันความผิดพลาดละเมิด
- วิธีการลดความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขหากเกิดปัญหา / เทคนิคการตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสาร และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด พ.ศ.2539 / ความผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่กับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา
- การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ว่าด้วยเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา

ระยะเวลาฝึกอบรม

14-16 พฤษภาคม 2568

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รับจำกัดรุ่นละ

50

ท่านเท่านั้น

ค่าลงทะเบียน

7,000.-

บาท

สนใจสมัคร



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทร 098 935 4347 (คุณอุมาพร)

LINE ID : @OAS.KKU



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



<http://uac.kku.ac.th>

SCAN
ME! >>>



<https://kku.world/hfrd8y>



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1180
วันที่ 17/03/2568
เวลา 16.30 น.

กบค./845
18/3/2568
11.52 น.

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว๑๒๓๙

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๒๘/๑๕๗ ชั้น ๑๔
อาคารพญาไทพลาซ่า เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการฯ/หัวหน้าส่วนงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐและบุคลากรทั่วไป ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท (บางพลัด) ถนนจรัญสนิทวงศ์ กรุงเทพมหานคร โดยมีกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม โดยมีค่าลงทะเบียนชำระภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โครงการละ ๓,๕๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนชำระตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โครงการละ ๓,๙๐๐ บาท และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายกฤษณ์ พรมเสนา โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๐๑ ๕๙๙๕ และ นายนิติพงษ์ เผ่าฟู โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๘๘๘ รายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ทนาย + มอช

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและมอบงานอัตรากำลังฯ



QR Code

พ.อ.ส.๒๗ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวันธง ครุฑจัน)

คณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่แทน

19 มี.ค. 68

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

รายละเอียดฝึกอบรม

หน่วยประสานงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๗๕๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ umdca@tsu.ac.th

ปิ่น อธิภรณ์

พ.อ.ปิ่นทรม ๖๖:๓๐๖ คมค.

ม.๖๓๖๖๖

๖๓๖๖๖

เปิดรับสมัครบุคลากรสำหรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
รับจำนวนจำกัด 50 ที่นั่งต่อโครงการ



วิทยากรโดย
นางธรรณชนก ขนอม
เจ้าหน้าที่บริหารงาน ชำนาญการพิเศษ

ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 30 เมษายน 2568

ค่าลงทะเบียน 3,500.-บาท

ชำระค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568

ค่าลงทะเบียน 3,900.-บาท



นายธิติพงษ์ เพ้าฟู
086-360-8899



นายภฤณทิพย์ พรหมเสนา
085-501-5995



สถานที่จัดอบรม
โรงแรมบีบีฮิลล์ สุริยา (บางพรวด)
ถนนรัชฎาภิเศก ทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 11

ระหว่างวันที่ 13-14 พฤษภาคม 2568

หัวข้อการฝึกอบรม



Line กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัครอบรม

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work Flow Chart
- เกณฑ์การประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน

**ผู้เข้าอบรมเตรียมโน้ตบุ๊กส่วนตัวเพื่อฝึกปฏิบัติ

2.โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 13

ระหว่างวันที่ 15-16 พฤษภาคม 2568

หัวข้อการฝึกอบรม



Line กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัครอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ

**ผู้เข้าอบรมเตรียมโน้ตบุ๊กส่วนตัวเพื่อฝึกปฏิบัติ

เมื่อจบโครงการวิทยากรจะส่งมอบแบบรูปเล่ม แก่ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ชำระค่าลงทะเบียน วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 691-2-46201-9

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย

(บริการวิชาการTSU-MDCสำหรับรับเงินรายได้

โครงการบริการวิชาการฝึกอบรม)



THAI QR
PAYMENT

Powered by
PromptPay



TSU-MDC

Billor ID : 099400058007039

SCB
Innovate Good



รับเงินได้จากทุกธนาคาร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 0 7431 7689

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๕๗๑๗

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
1174
เลขรับ 17/03/2568
วันที่
เวลา 15.25 น.

กบค./831
17/3/2568
16.14 น.

ด้วย Asia Centralised Support to the Network of Erasmus+ National Focal Points ของสหภาพยุโรป มีกำหนดจัดงาน Webinar ในหัวข้อ Strengthening Erasmus+ Proposals with Results-Based Management (RBM) ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการเขียนข้อเสนอโครงการ (Proposals) ให้ประสบผลสำเร็จ ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (ตามเวลาท้องถิ่น ประเทศไทย) ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาทักษะการเขียนข้อเสนอโครงการ (Proposals) ให้ดียิ่งขึ้น โดยใช้ Results-Based Management (RBM) ซึ่งเป็นกรอบแนวคิดที่ช่วยกำหนดวัตถุประสงค์ของข้อเสนอโครงการ เป้าหมายและผลลัพธ์ที่คาดหวังของข้อเสนอโครงการให้ชัดเจนและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการของโครงการ Erasmus+ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว. ประชาสัมพันธ์การจัดงาน Webinar ดังกล่าวให้กับอาจารย์และบุคลากรที่มีความสนใจพัฒนาทักษะการเขียนข้อเสนอโครงการ Proposal เพื่อเข้าร่วมโครงการ Erasmus+ ในโอกาสต่อไป โดยผู้สนใจสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมงาน Webinar ดังกล่าวภายในวันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังมีรายละเอียด Link ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน Webinar ตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่สนใจทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

สรณ อดิพนธ์

เพื่อโปรดทราบและมอบ กบค.

๒๕:๓๕๓๗๓

18 มี.ค. 68

๑๙ มี.ค. ๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘



วชช + มอช

๑๙ มี.ค. ๖๘

กองการต่างประเทศ

โทร. ๐๒ ๖๑๐ ๕๔๕๐ (จันทร์-ศุกร์)

โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๕๕๗๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jantakan.j@mhesi.go.th



Link ลงทะเบียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
1086
เลขรับ 11/03/2568
วันที่ 12.42
เวลา

กบค./762

ศาลากลางจังหวัดสงขลา 11/3/2568

ถนนราชดำเนิน สุข ๙๐๐๐๐^{5.31} น.

ที่ สข ๐๐๑๗.๒/ว ๑๘๖๔

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนการศึกษาพระราชทาน ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา
การพัฒนากฎมัยสังคมอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๙/ว ๑๔๘๔ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ด้วยมูลนิธิชัยพัฒนาแจ้งว่า สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์นายกกิตติมศักดิ์และองค์ประธานกรรมการมูลนิธิชัยพัฒนา มีพระราชทานกระแส
ให้คัดเลือกบุคคลที่ปฏิบัติงานในโครงการพระราชดำริ เข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การพัฒนากฎมัยสังคมอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมทั้งทรงมีพระมหากรุณาธิคุณพระราชทานทุนการศึกษา
จากมูลนิธิชัยพัฒนา แก่ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อ โดยขอให้พิจารณาส่งรายชื่อ พร้อมประวัติ และรูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว ของบุคคลในสังกัดที่ปฏิบัติงานในโครงการพระราชดำริ ที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับ
มหาบัณฑิตในหลักสูตรดังกล่าว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อทางมูลนิธิฯ จะได้จัดส่งให้คณะกรรมการคัดเลือก
เพื่อรับทุนการศึกษาพระราชทาน พิจารณาคัดเลือกต่อไป

จังหวัดสงขลาจึงขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์การคัดเลือกบุคคลในสังกัดที่ปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริเพื่อขอรับทุนการศึกษาพระราชทานในหลักสูตรดังกล่าว หากมีความประสงค์
จะสมัครเข้ารับการศึกษา ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบเกี่ยวกับงานโครงการพระราชดำริ ไม่น้อยกว่า
๒ ปี โดยสามารถพิจารณาส่งรายชื่อ พร้อมประวัติ และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว เพื่อขอรับทุนการศึกษาพระราชทาน
ของมูลนิธิชัยพัฒนา ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานมูลนิธิชัยพัฒนา เลขที่ ๒๐๑๒ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖
ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ ภายในวันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ราชฯ + มอช

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ

มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

13 มี.ค. 68

(นายวิทยา จันทน์เสนะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

สอ. ๐๘๓๓๓

สอ. ๐๘๓๓๓

สอ. ๐๘๓๓๓

สำนักงานจังหวัดสงขลา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร. ๐ ๙๔๓๓ ๖๔๖๔ สป.มท. ๗๓๐๓๓

โทรสาร ๐ ๙๔๓๓ ๕๗๕๐

๐๘ ๙๔๓๓



ที่ มท ๐๒๑๑.๙/ว ๑๕๘๘

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนการศึกษาพระราชทาน ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา
การพัฒนากฎมั่งคั่งอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมูลนิธิชัยพัฒนา ที่ ชพ (สชส) ๒๖๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ด้วยมูลนิธิชัยพัฒนาแจ้งว่า สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์นายกรัฐมนตรีและองค์ประธานกรรมการมูลนิธิชัยพัฒนา มีพระราชกระแสให้คัดเลือกบุคคลที่ปฏิบัติงานในโครงการพระราชดำริ เข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา การพัฒนากฎมั่งคั่งอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมทั้งทรงมีพระมหากรุณาธิคุณพระราชทานทุนการศึกษา จากมูลนิธิชัยพัฒนา แก่ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าว โดยขอให้กระทรวงมหาดไทย พิจารณาส่งรายชื่อ พร้อมประวัติ และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ของบุคคลในสังกัดที่ปฏิบัติงานในโครงการพระราชดำริ ที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับมหาบัณฑิต ในหลักสูตรดังกล่าว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ไปยังสำนักงาน มูลนิธิชัยพัฒนา เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนการศึกษาพระราชทาน พิจารณาคัดเลือกต่อไป

กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้จังหวัดประชาสัมพันธ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนการศึกษาพระราชทาน ในหลักสูตรดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานในโครงการพระราชดำริทราบ กรณีผู้ที่มีความประสงค์ จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบเกี่ยวกับงานโครงการพระราชดำริ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยสามารถพิจารณาจัดส่งรายชื่อพร้อมใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังสำนักงาน มูลนิธิชัยพัฒนา เลขที่ ๒๐๑๒ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ ภายในวันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

(นายเชษฐา โมสิกรัตน์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักนโยบายและแผน

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๐๒๙ มท. ๕๐๕๑๔

บัญชีแนบท้าย

หนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๗.๒/ว ๑๘๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนการศึกษาพระราชทาน ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา
การพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๘

๑. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

- ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา
- สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสงขลา
- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสงขลา
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา
- สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสงขลา
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
- เทศบาลนครสงขลา
- เทศบาลนครหาดใหญ่
- เทศบาลเมืองทุกแห่ง

๒. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒
- สำนักงานชลประทานที่ ๑๖
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สงขลา
- สำนักงานประมงจังหวัดสงขลา
- สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสงขลา
- สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสงขลา
- สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา
- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

๓. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

- สำนักงานขนส่งจังหวัดสงขลา
- สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาสงขลา
- สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๒ (สงขลา)
- สำนักงานพัฒนาและบำรุงรักษาทางน้ำที่ ๔

๔. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖
- สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสงขลา
- สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

๕. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสงขลา

๖. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน

- สำนักงานพลังงานจังหวัดสงขลา

๗. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลา

๘. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์

- สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสงขลา

๙. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม

- สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา
- สำนักงานศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา

๑๐. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา
- สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑๒ จังหวัดสงขลา
- สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

๑๑. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา

๑๒. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา
- สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา
- สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสงขลา
- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสงขลา
- สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา

๑๓. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม

- กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓
- กองพลพัฒนาที่ ๔
- มณฑลทหารบกที่ ๔๒

๑๔. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
- สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสงขลา
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

๑๕. หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสงขลา

๑๖. กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- มหาวิทยาลัยทักษิณ
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- มหาวิทยาลัยหาดใหญ่