



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	2940
วันที่	06-06-2568
เวลา	15.29 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๘

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ขอส่งหนังสือ บริษัท ไฮหลง ออฟซอร์ คอนสตรัคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง ฝ่ายประสานงานการขนส่ง และฝ่ายประสานงานผู้โดยสาร/ลูกเรือ ให้แก่นักเรียน/นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จ การศึกษาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๑๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dsd@rmutsv.ac.th

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา
 - กองพัฒนานักศึกษา ขอความอนุเคราะห์
- ประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งงานว่าง บริษัท ไฮหลง ออฟซอร์
คอนสตรัคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ฝ่ายประสานงานการขนส่ง
และฝ่ายประสานงานผู้โดยสาร/ลูกเรือ
- เห็นควรมอบงานศิษย์เก่า ดำเนินการแจ้งไปยังสาขา
- และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา ศิษย์เก่าทราบทั่วกัน

7 มิ.ย. 68

7 มิ.ย. 68

7 มิ.ย. 68

ทราบและมอบ

10 มิ.ย. 68

วันที่ 26 พฤษภาคม 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ฉบับ 2151

วันที่ 27 พ.ค. 2568

เวลา 09.21 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตสงขลา
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดตำแหน่งงานว่าง, หนังสือรับรองบริษัท, แบบฟอร์มใบสมัคร

บริษัท ไฮหลง ออฟ شور คอนสตรัคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับการก่อสร้างนอกชายฝั่ง (แท่นขุดเจาะน้ำมัน) โดยเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านก่อสร้างนอกชายฝั่งประสบการณ์มากกว่า 10 ปี

ทาง บริษัท ฯ มีความประสงค์จะประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างให้นักเรียน/นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาแล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำ และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ โดยมีรายละเอียดตำแหน่งงานว่าง ดังนี้

1. ฝ่ายประสานงานการขนส่ง (Logistics Coordinator) จำนวน 2 อัตรา
2. ฝ่ายประสานงานผู้โดยสาร/ลูกเรือ (Crew/Marine Logistics) จำนวน 2 อัตรา

ทางบริษัทมีความสนใจนักศึกษา ในแผนก อุตสาหกรรมปิโตรเลียมหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นพิเศษ บริษัท ฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานดังกล่าว ภายในสถานศึกษา และได้แนบรายละเอียดงานมาท้ายหนังสือฉบับนี้ด้วย ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารประกอบการสมัครได้ทาง hr.hocl@hilonggroup.com โทร 02-513-1966, 098-925-5603 (ฝ่ายบุคคล)

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ บ.ไฮหลง ออฟ شور คอนสตรัคชั่น จำกัด
แจ้งขอประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างให้นักเรียน/นักศึกษา
ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ตำแหน่ง
๔ อัตรา

เพื่อโปรดพิจารณาขอบกองพัฒนานักศึกษา (งานแนะแนวฯ)
ปชส.ไปยังหน่วยงานในสังกัด และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ



(เจิ้ง กั๋วฉี)

กรรมการผู้จัดการ



๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘



ปักดังเรนอ

ไมล์
๒๗ พ.ค. ๖๘



Hilong Offshore Construction (Thailand) Limited

3332 Viwatchai Building, 5th Floor, Unit B, Phahonyothin Road, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tax ID : 0105566228614 Branch : 00000 Tel : +66 2 513 1966

Logistic Coordinator & Crew/Marine Coordinator (Songkhla Site) – Oil & Gas

Location: Songkhla, Thailand

Job Type: Full-Time

Industry: Oil & Gas

Job Summary:

We are looking for a highly organized **Logistic Coordinator (Songkhla Site)** to oversee material handling and shore coordination for our operations. The ideal candidate will have experience in logistics, supply chain management, and offshore support in the oil and gas industry.

Key Responsibilities:

- Coordinate material movements between offshore and onshore sites.
- Ensure efficient and timely delivery of equipment and supplies.
- Maintain inventory control and manage storage at the shore base.
- Liaise with suppliers, vendors, and internal teams to optimize logistics operations.
- Track shipments, prepare reports, and ensure compliance with safety regulations.
- Assist in customs clearance and documentation processes.
- Work closely with vessel and port authorities to facilitate smooth operations.
- Monitor and improve cost efficiency in logistical processes.
- Manage the logistics for crew transportation, accommodation, and scheduling in Songkhla
- Liaise with agent on visa matters.



Hilong Offshore Construction (Thailand) Limited

3332 Vivatchai Building, 5th Floor, Unit B, Phahonyothin Road, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tax ID : 0105566228614 Branch : 00000 Tel : +66 2 513 1966

Qualifications & Experience:

- Minimum **0-1 years** of experience in logistics, preferably in the oil and gas industry.
- Strong understanding of offshore supply chain operations.
- Excellent organizational and problem-solving skills.
- Ability to work under pressure and meet tight deadlines.
- Proficiency in logistics software and MS Office Suite.
- Strong communication and coordination skills.
- Simple English communication skill is preferred.

Preferred Skills:

- Experience in working with shore base operations.
- Familiarity with international shipping regulations and customs procedures.
- Knowledge of HSSE (Health, Safety, Security, and Environment) practices in logistics.



ที่ E10031920003158

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2566 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105566228614

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไสหลง ออฟชอร์ คอนสตรัคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 4 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายกู๋ ฮ่อง

2. นายจง หงไฉ่

3. นายกันตธรณิน จิรโรจน์อังกูร/

4. นายเจิ้ง กั๋วฉี

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ 1. นายกู๋ ฮ่อง หรือ นายเจิ้ง กั๋วฉี หรือ นายจง หงไฉ่ สองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

2. นายเจิ้ง กั๋วฉี ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

3. นายกันตธรณิน จิรโรจน์อังกูร ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท ในเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือยื่นต่อหน่วยงานราชการไทย

4.ทุนจดทะเบียน 100,000.00 บาท / หนึ่งแสนบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 3332 อาคารวิวัฒน์ชัย ชั้นที่ 5 ห้องเลขที่ ยูนิตบี ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 22 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

(นายสากล แก้วเนิน)

นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810031920003158

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-04-25 T15:16:40+0700

1/4



ที่ E10031920003158

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10031920003158

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810031920003158

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-04-25 T15:16:40+0700

2/4

รายละเอียดวัตถุประสงค์

Sm

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีก
- เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท
- รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมวลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



วัตถุประสงค์ของ ~~พหุบริษัท~~บริษัท นี้ มี.....22.....ข้อ ดังนี้(22) ประกอบกิจการให้บริการโซลูชั่น ครอบคลุมการออกแบบทางวิศวกรรม การก่อสร้างและการผลิต และการติดตั้งนอกชาย
สำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกบนบกและนอกชายฝั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformation

หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810031920003158

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-04-25 T15:16:40+0700

4/4

Consent Form for Job Applicants

I, (Mr./Mrs./Ms.), a job applicant with HiLong Offshore Construction (Thailand) Ltd., hereby consent to the collection, use, and/or disclosure of my personal data by the Company under the following terms and conditions:

1. Collected Personal Data

1.1 General Personal Data: Includes name, surname, photograph, address, phone number, educational background, work history, and other personal information as provided in the job application and relevant documents.

1.2 Sensitive Personal Data: Includes blood type, ethnicity, religion, criminal record, and health information as disclosed in the job application and relevant documents.

2. Purpose of Data Collection

The collected personal data will be used for communication regarding interview appointments, facilitating the recruitment process, and assessing the suitability of candidates for employment. If personal data is not provided, the applicant may lose access to information, benefits, or contact from the Company regarding job applications or employment.

3. Sources of Personal Data

3.1 Directly from the applicant: Including job applications, related documents, job application websites, or emails.

3.2 From other sources: Including job recruitment websites, public information, or partner organizations.

4. Retention Period

The Company will retain personal data for a period of **10 years** from the date of submission. After this period, the data will be deleted and removed from the Company's database.

5. Disclosure of Personal Data

To evaluate job applications, the Company may disclose the necessary personal data of applicants to hospitals and the Royal Thai Police for employment consideration.

6. Rights of the Data Subject

As the owner of the personal data, the applicant has the following rights:

6.1 Withdraw consent at any time by contacting the Company through the designated channels in Section 7. However, withdrawing consent may result in the loss of access to information, benefits, or job-related communication from the Company.

6.2 Request access, a copy, correction, or updates to ensure the data is accurate, up-to-date, and complete, as well as request disclosure of the source of data collected without consent.

6.3 Request data transfer to another data controller.

6.4 Object to the collection, use, or disclosure of personal data or request suspension of its processing in certain cases as permitted by law.

6.5 Request deletion, destruction, or anonymization of personal data in specific cases as permitted by law.

7. Contact Information

For requests to correct, update, or change personal data, the applicant may contact:

HiLong Offshore Construction (Thailand) Ltd.

Human Resources Department

3332 Viwat Chai Building, 5th Floor, Unit B, Phahonyothin Road,

Chomphon, Chatuchak, Bangkok

Phone: **02-513-1966** Mobile Phone **098-925-5603**

I have read, understood, and acknowledged the details, terms, and conditions regarding the collection, use, and/or disclosure of my personal data as stated in this document. I confirm that this consent aligns with my full intention and hereby allow the Company to proceed accordingly.

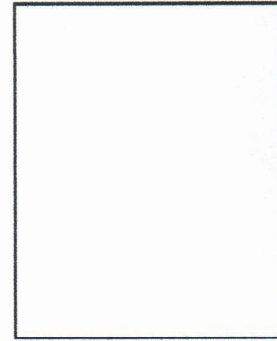
Signature _____

(Applicant)

Signature _____

(HR/DPO)

HR-HOCL-TH-2025-Ver01-PDPA

APPLICATION FOR EMPLOYMENT
Private and confidential


Name : Nickname.....

Position Applied for Expected Salary..... Bath

Personal information

Present address Road..... Sub-District.....

District..... Province..... Post code.....

Tel. Mobile..... E-mail.....

Date of birth...../...../..... Age..... Yrs. Race Nationality Religion.....

Identity card/Passport No..... Expiration date...../...../.....

Heightcm. Weight.....kg.

Military status
☐ Exempted ☐ Served ☐ Not yet served

Marital status
☐ Single ☐ Married ☐ Widowed ☐ Separated

Sex
☐ Male ☐ Female

Family Information

Father's name-surname..... Ag..... Yrs. Occupation.....

Mother's name-surname..... Ag..... Yrs. Occupation.....

Name of wife / Husband..... Working Place..... Position

Number of children.....

Number of Members in the family Male..... Female..... You're the child of the family.....

Name	Age	Occupation

Education history

Educational Level	Institution	Major	From	To
High school				
Vocational				
Diploma				
Bachelor degree				
Post-Graduate				
Others				

Working Experience In Chronological

Company	Time		Position	Job description	Salary	Reasons of resignation
	From	To				

Language Ability

Language	Speak			written			Read		
	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor
(Thai)									
(English)									
(Chinese)									
(Other).....									

Special Ability

Typing	☐ No	☐ Yes	Thai.....Words/Minute	English..... Words/Minute
Computer	☐ No	☐ Yes (Please Mention)		
Driving	☐ No	☐ Yes Driving License No.		
Office Machine				
Hobbies	Please Mention			
Favorite Sport	Please Mention			
Special knowledge	Please Mention			
Others	Please Mention			



HILONG
HILONG GROUP OF COMPANIES

I can work up Country ☐ No ☐ Yes Others (Please Mention).....

Person to be notified in case of emergency.....Related to the applicant as.....

Address.....Tel.

Sources of job information.....

Have you ever been convicted in a criminal case? ☐ Yes ☐ No

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? ☐ Yes ☐ No

If yes, explain fully.....

Have you ever applied for employment with us before? Yes ☐ No ☐ If yes, When?.....

Give the name of relatives / friends, working with us known to you.....

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatever.

Applicants Name.....

Applicants signature.....

Date...../...../.....

สำเนาเรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๔. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัษฎา
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘. คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
๙. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๑๐. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๑. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประมง
๑๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๑๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี