



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	2980
วันที่	10-06-2568
เวลา	11.49 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๖๕๒

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๒๔๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “แนวทางป้องกันปัญหาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่ สพร ๒๕๖๘/ว๑๓๔๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมกิจกรรม Tech for Gov : NextGen GovAI Training Program – บ่มเพาะความคิด สร้างคน ปลดล็อกศักยภาพรัฐบาลไทยด้วย AI ภายใต้โครงการ Tech for Gov Gen IV จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๕๕.๓๑/๑๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ อว ๖๘๑๐๒.๒๒/ว๐๕๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตรด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๕๕.๑๐/ว.๑๓๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม เรื่อง “โครงการอบรมเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๑๑/ว๘๐๐๓ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ที่ อว ๖๒๐๑/ว๑๑๓๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรนโยบายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการคาร์บอนสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หนังสือมูลนิธิสถาบันการสร้างชาติ ที่ สกสช. ๖๘/๒๘๘๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง จัดโดย University of Oxford ประเทศอังกฤษ ร่วมกับการสร้างชาติ จำนวน ๑ ฉบับ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กบค. แจกหนังสือ ปชส. จำนวน 8 ฉบับ

เห็นควรมอบงานบุคลากรดำเนินการ

ปล้นหา

10 มิ.ย. 68

10 มิ.ย. 68

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖



ทราบและมอบ

11 มิ.ย. 68



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.) / ว ๐๒๕๖

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1331
วันที่ 2/5/2568
12.03 น.
สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร“แนวทางป้องกันปัญหาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔
เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย/ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร“แนวทางป้องกันปัญหาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การฟ้องคดีเรียกค่าเสียหายต่อศาลหลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหมทดแทน ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่พบปัญหาบ่อยในการรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมครและดาวนิโกลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

7 พ.ค. 68

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



QR-Code ลงทะเบียนอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “แนวทางป้องกันปัญหาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ”

รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบันมีกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ทั้งด้านการเงินการคลัง ด้านการพัสดุ หรือ ด้านอื่น ๆ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบดังกล่าว เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปโดยถูกต้อง การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้ จนทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานภาครัฐ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐอาจต้องมีความรับผิดทางละเมิด หากปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยการควบคุม สั่งการ และติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ ไม่ให้เกิดปัญหาการปฏิบัติราชการหรือต้องรับโทษทางปกครองหรือความรับผิดทางละเมิด อีกทั้งควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาและสนับสนุนให้มีการหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และเรียนรู้ในประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัสดุ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือด้านอื่น ๆ ที่หน่วยงานราชการมักจะดำเนินการผิดพลาดเป็นประจำ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารหน่วยงานถูกสอบสวน อีกทั้งควรศึกษาหาความรู้จากกรณีศึกษาต่าง ๆ เช่น แนวทางการวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง แนวทางการพิจารณาของศาลปกครองในคดีข้อพิพาทด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ อันเกิดจากการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง ด้านการพัสดุ หรือด้านอื่น อันจะทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถรู้เท่าทันต่อเหตุการณ์และจะช่วยลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ตลอดจนปัญหาการถูกสอบสวนความรับผิดทางละเมิดได้

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “แนวทางป้องกันปัญหาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และไม่ให้เกิดความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของบุคลากรภาครัฐ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถศึกษาวิธีการสอบข้อเท็จจริง แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ศึกษาแนวคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลังและศาลปกครอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่าง ๆ ผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงานราชการภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖ ชั่วโมง

๔.๒ การฟ้องคดีเรียกค่าเสียหายต่อศาล หลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหมทดแทน ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่พบปัญหาบ่อยในการรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และวิธีการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด การกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หลักการพิจารณาของกระทรวงการคลัง ฯ ๖ ชั่วโมง

๕. วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ จากกรมบัญชีกลาง

๖. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๗. วิธีการฝึกอบรม - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เข้าใจแนวคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลังและศาลปกครอง

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๑. ช่องทางการสมัคร ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- ☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- ☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙
☐ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี : โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘

๑๒.๑

(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “แนวทางป้องกันปัญหาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด

และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ”
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย ผู้อำนวยการกองคดี กรมบัญชีกลาง

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙”

- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกต่อหน่วยงานของรัฐ
- อายุความในการใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
- การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้เงินให้แก่หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

- การแต่งตั้ง การพิจารณาคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การชดใช้ค่าเสียหาย
- การทำสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- กรณีศึกษา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การฟ้องคดีเรียกค่าเสียหายต่อศาล / หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
- ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรภาครัฐที่พบปัญหาบ่อยในการรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
- การกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ / แนวคำวินิจฉัยของศาลฎีกา “ละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่” และวิธีการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- หลักการพิจารณาของกระทรวงการคลัง / ประเภทสำนวนการสอบสวนต่าง ๆ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- กรณีศึกษา เรื่องความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - กรณีศึกษา เรื่องความรับผิดทางละเมิดด้านการเงินการคลัง
 - กรณีศึกษา เรื่องความรับผิดทางละเมิดด้านอื่น ๆ หน่วยงานของภาครัฐ
 - กรณีศึกษา คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงทางละเมิด/กระบวนการสอบสวน/อายุความ
- พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “แนวทางป้องกันปัญหาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด และระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ”
รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|--|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้าร่วมอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจาก

ทางมหาวิทยาลัยได้ และขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ด่วนที่สุด

ที่ สพร ๒๕๖๘/ว๑๓๔๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 1883

วันที่ 02/05/2568

เวลา 14.20 น.



กบค./1333

2/5/2568

14.30 น.

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมกิจกรรม Tech for Gov: NextGen GovAI Training Program – บ่มเพาะความคิด สร้างคน ปลดล็อกศักยภาพรัฐไทยด้วย AI ภายใต้โครงการ Tech for Gov Gen IV

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเข้าร่วมโครงการ

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง สพร. และ บริษัทเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลกและองค์กรพันธมิตร ครั้งที่ ๔ (โครงการ Tech for Gov Gen IV) กิจกรรม Tech For Gov: NextGen GovAI Training Program – บ่มเพาะความคิด สร้างคน ปลดล็อกศักยภาพรัฐไทยด้วย AI โดยความร่วมมือระหว่าง สพร. กับ บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี AI อย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของประเทศและเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคตดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความรู้และทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และนำเทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาบริการภาครัฐเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้ สพร. จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่าน สมัครเข้าร่วมกิจกรรม “Tech For Gov: NextGen GovAI Training Program – บ่มเพาะความคิด สร้างคน ปลดล็อกศักยภาพรัฐไทยด้วย AI” เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมทักษะด้าน AI รายบุคคล และนำความรู้ที่ได้มาต่อยอดเพื่อเข้าร่วมแข่งขันการสร้างผลงาน AI โดยผู้เข้าร่วมอบรมไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาก่อน เพียงเป็นบุคลากรภาครัฐที่มีความสนใจด้าน AI และมีความคิดสร้างสรรค์ในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ก็สามารถเข้าร่วมโครงการได้ โดยจะได้รับการสนับสนุนจากทีมงานที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญที่จะช่วยให้ความคิดเป็นจริงได้ ซึ่งผู้ผ่านการอบรมและผ่านการทำแบบทดสอบจะได้รับใบประกาศนียบัตร ส่วนผู้ที่เข้าร่วมแข่งขันการสร้างผลงาน AI จะได้รับโล่สำหรับผลงานชนะเลิศจาก บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ท่านสามารถ...

ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ <https://dg.th/air2golq7x>
และติดต่อสอบถามข้อมูลโครงการได้โดยการสแกน QR Code LineOpenchat ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้
ได้ตั้งแต่วันที่ - วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมดังกล่าว
ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่าน หรือผู้เกี่ยวข้องทราบ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและ
มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

2 พ.ค. 68

ศ.น. อ.กมล

เพื่อโปรดทราบและมอบ คต. ประสานสัมพันธ์

ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

กลุ่มงานพัฒนาธุรกิจและแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ

ทีมพัฒนาธุรกิจและแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ

มือถือ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๒๗๕ (อำนาจ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th



<https://dg.th/05cmgx62vy>

QR Code

LineOpenchat



<https://dg.th/air2golq7x>

QR Code

เว็บไซต์โครงการ

ส.ล.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ส.ล. ๒ พ.ค. ๖๘

ส.ล. + ส.ล.

๒ เม.ย. ๖๘

โครงการ Tech for Gov: NextGen GovAI Training Program

บ่มเพาะความคิด สร้างคน ปลดล็อกศักยภาพรัฐไทยด้วย AI

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ร่วมกับ บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีการจัดกิจกรรมการแข่งขัน “Tech for Gov: NextGen GovAI Training Program - บ่มเพาะความคิด สร้างคน ปลดล็อกศักยภาพรัฐไทยด้วย AI” เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลภายใต้แนวคิดไปสู่ “AI Economy” โดยปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนดังกล่าวคือการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์จากเจ้าหน้าที่ภาครัฐในหลายภาคส่วนเพื่อกำหนดปัญหาและนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหา โดยมีเป้าหมายคือ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ฝึกทักษะด้าน AI ในการตั้งโจทย์และ นำความรู้ด้าน AI มาสร้างสรรค์นวัตกรรมได้ ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับอบรมความรู้พื้นฐาน และการสนับสนุนจากทีมงานที่ปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงทีมงานที่จะช่วยทำให้แนวความคิดเกิดขึ้นจริงได้ ซึ่งไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานทางเทคโนโลยีมาก่อน เพียงแค่มีความสนใจและความคิดสร้างสรรค์ก็สามารถเข้าร่วมโครงการได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างทักษะ AI ให้กับบุคลากรภาครัฐ

๒.๒ เพื่อผลักดันความคิดสร้างสรรค์ในการนำ AI มาประยุกต์กับงานภาครัฐได้จริง

๒.๓ เพื่อขับเคลื่อน AI ในบริการรัฐสู่การให้บริการประชาชนที่ทันสมัย

๓. ระยะเวลาโครงการ

๓.๑ การรับสมัคร ๑ ถึง ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓.๒ การเข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างเดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีการแบ่งออกเป็น ๒ ระยะ

- ระยะที่ ๑ ปั้นอัศวิน (Exclusive Training): การอบรม AI เป็นระยะเวลา ๓ วันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่าน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ระยะที่ ๒ สร้างอัศวิน (Ideation, Technology Prototype & Pitching): การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) AI เป็นระยะเวลา ๑ วันสำหรับผู้ที่ยังหลงใหลและสนใจเข้าร่วมการสร้างผลงาน AI จะเข้าร่วมการอบรมวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อส่งผลงานเข้าประกวด และเข้าสู่กระบวนการแข่งขันผลงาน AI ตั้งแต่วันที่ ๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

หลังจาก Workshop เสร็จสิ้น ผู้เข้าแข่งขันจะส่งผลงานเข้าประกวดในรูปแบบไฟล์ PDF หรือ Powerpoint ไม่เกิน ๕ หน้ารวมปก คัดเหลือ ๑๒ ทีม เข้าสู่รอบการสร้างผลงาน จะมีผู้เชี่ยวชาญจาก ไมโครซอฟท์และผู้สนับสนุนมาช่วยพัฒนาผลงานจากโจทย์ที่เข้ารอบสู่การสร้าง AI technology โดยผู้เข้ารอบจะได้ร่วมสร้างผลงาน กับผู้เชี่ยวชาญในการสร้างผลงาน ทดสอบ และ นำเสนอ Pitching สุดท้าย ในระยะนี้ ผู้เข้าแข่งขัน จะได้รับการสนับสนุนจากผู้เชี่ยวชาญในการสร้างผลงาน และจะคัดเลือกผู้ชนะเลิศ ๓ ทีมสุดท้าย (หมวดละ ๑ ทีม)

๔. หัวข้อของโครงการการฝึกอบรมและการสร้าง AI ไปใช้จริง

๔.๑ การอบรม

- ระยะเวลาที่ ๑ สำหรับผู้เข้าร่วมทุกท่าน
 - พื้นฐานของข้อมูลและ AI ประกอบด้วย Introduction to Data and Data Analytic Tool, Introduction to AI and Generative AI, Security for AI, Responsible AI
 - สร้าง AI ด้วยตัวเอง ประกอบด้วย Design Thinking Concept, Discover AI Use Cases, Government Use Cases in AI, Build Agentic AI
 - การพัฒนาแอปพลิเคชัน AI ประกอบด้วย Narrow AI, AI and Web Development, Develop Web App for AI tools Workshop, Agentic AI
- ระยะเวลาที่ ๒ สำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน
 - AI Ideation Workshop สอนกระบวนการคิดเชิงออกแบบโจทย์ AI เพื่อแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมุ่งสู่ผลลัพธ์วัดผลได้ โดยเน้นการคำนึงถึงโอกาส และ ความท้าทายที่ AI จะสามารถเข้าไปสนับสนุน หรือ ปรับเปลี่ยน การทำงานปัจจุบัน เข้าใจผู้ใช้งาน และสามารถทดลองไอเดียได้

๔.๒ การแข่งขันนำไอเดียมาสร้างสรรค์ผลงาน โจทย์การแข่งขันจะแบ่งออกเป็น ๓ หมวด (3E) ดังนี้

- หมวดที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของรัฐบาล (Efficiency): การใช้ AI สำนักรว่า AI สามารถเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของรัฐบาลในการ การลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการทำงาน
- หมวดที่ ๒ สร้างประสบการณ์ของประชาชน (Experience): การนำ AI ไปปรับปรุงประสบการณ์ของประชาชนในการติดต่อกับบริการของภาครัฐในมิติต่าง ๆ เช่น การทำให้บริการเข้าถึงง่ายขึ้น รวดเร็วขึ้นและไร้รอยต่อเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับประชาชนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- **หมวดที่ ๓ เสริมสร้างประเทศให้ประสบความสำเร็จยิ่งขึ้น (Empowerment):** การใช้ AI เพื่อ

เสริมสร้างและขับเคลื่อนประเทศโดยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางด้าน การพัฒนาเศรษฐกิจ และ การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในระดับประเทศ

๕. คุณสมบัติผู้สมัคร

๕.๑ บุคลากรภาครัฐที่สนใจเรียนรู้และมีความสนใจในการพัฒนาโจทย์จริงในด้าน AI เพื่อการนำไปใช้ในงานด้าน การวางแผน การขับเคลื่อน หรือการพัฒนาด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ ไม่จำเป็นต้องมีทักษะ AI หรือการเขียนโปรแกรมมาก่อน (โครงการมีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา)

๕.๓ ผู้สมัครสามารถเลือกการเข้าร่วมเฉพาะระยะที่ ๑ หรือทั้ง ๒ ระยะ ก็ได้

- ระยะที่ ๑ เข้าร่วมเฉพาะการอบรมเป็นรายบุคคล

- ระยะที่ ๒ เข้าร่วมการเสนอความคิดสร้างสรรค์เป็นทีม โดยมีสมาชิกทีมละ ๓ – ๕ คน สังกัดคนละ หน่วยงาน หรือ กรม/กองได้ ไม่จำกัดจำนวนทีม และแข่งขันพัฒนาต้นแบบ (technology prototype) สำหรับทีม ที่ได้รับคัดเลือก

๕.๔ ผู้สมัครต้องยินยอมให้ผู้จัดใช้ภาพหรือข้อมูลจากการสัมภาษณ์เพื่อประกอบในการประชาสัมพันธ์

๕.๕ ยินยอมให้นำแนวคิดไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบริการภาครัฐต่อไป

๖. สิ่งที่คุณเข้าร่วมโครงการจะได้รับ

๖.๑ รอบปั้นอัศวิน (Exclusive Training & Ideation)

- ใบประกาศนียบัตรการฝึกอบรมจาก บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับผู้ผ่านการอบรม

๖.๒ รอบสร้างอัศวิน - จากโจทย์สู่การสร้างผลงาน AI (Technology Prototype & Pitching)

- โฉล่สำหรับผู้ชนะของโครงการ ๑ ทีม โดย DGA และ Microsoft

- โฉล่สำหรับผู้ชนะตามหมวดหมู่ ๓ ทีม (๑ ทีม ต่อ ๑ หมวด) โดย DGA และ Microsoft

- ทีมผู้ชนะเลิศจะได้รับรางวัลจาก บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้วยเทคโนโลยี AI และ สิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมด้าน AI ที่จัดโดยภาครัฐในอนาคต ทั้งนี้โดยสามารถติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมทางเว็บไซต์ของโครงการ

๗. QR Code สำหรับรายละเอียดโครงการ

การสมัครเข้าร่วมโครงการ



Line Openchat



เว็บไซต์โครงการ



หมายเหตุ รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ที่ อว ๐๖๔๕.๓๑/๑๐๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ 1894
- 6 พ.ศ. 2568
วันที่ 04.52น.

กบค./1352

6/5/2568

11.23 น.

คณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่ ๑ อุทงนอก แขวงดุสิต

เขตดุสิต กรุงเทพฯ

๑๐๓๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการอบรมความรู้ “ปัญหาทางกฎหมายและข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ” ในวันที่ ๒๙ และ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยมีนายอนุพงษ์ สุขเกษม อดีตตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด นายประนัย วนิชานนท์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด และ ดร.วรตน์ วิจาระนันท์ ตุลาการศาลปกครองกลาง เป็นวิทยากร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมการอบรมครั้งนี้ มีค่าลงทะเบียนจำนวน ๔,๕๐๐ บาท พร้อมวุฒิบัตรและเอกสารในการเข้าร่วมอบรม สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ทศป + มอช

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

6 พ.ค. 68

สำนักงานคณบดี

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๘๕-๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ law๐๐๑@ssru.ac.th

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ อยู่วัฒนะ)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

ห้องโถงทางและ-๓๓๓ กต. มอชสิบลำปาง

๖ พ.ค. ๖๘



สมัครอบรม

รับรายละเอียดการอบรม

โครงการอบรมความรู้
“ปัญหาทางกฎหมายและข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ”
จัดโดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลภาครัฐมีบทบาทสำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยการบริการสาธารณะจะสัมฤทธิ์ผลได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องอาศัยบุคลากรซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย แผนงาน และภารกิจของรัฐให้บรรลุตามเป้าหมาย ด้วยเหตุนี้ การบริหารงานบุคคลภาครัฐจึงถือเป็นภารกิจหลักที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และอยู่ภายใต้หลักนิติธรรม ในทางปฏิบัติ การบริหารงานบุคคลภาครัฐมีกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเกิดกรณีพิพาท อาทิ การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การลงโทษทางวินัย หรือการให้ออกจากราชการ ซึ่งหากดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย อาจก่อให้เกิดคดีพิพาททางปกครอง และส่งผลกระทบต่อองค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อเท็จจริงพบว่าคดีพิพาททางปกครองที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เป็นข้อพิพาทที่มีเสนอคำฟ้องต่อศาลเป็นลำดับต้น ๆ แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นที่หน่วยงานรัฐจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคำพิพากษาศาลปกครองในประเด็นต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงต่อการเกิดข้อพิพาท ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาทางกฎหมายและข้อพิพาททางปกครองที่เกิดจากการบริหารงานบุคคลภาครัฐ และเพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นในการจัดโครงการอบรมความรู้เรื่อง “ปัญหาทางกฎหมายและข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ความมุ่งหมายของการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ

๓. ลักษณะการดำเนินงานและเนื้อหาของการฝึกอบรม

การดำเนินงานแบ่งเป็น ๓ ส่วน มีกำหนดเวลา ๒ วัน ส่วนแรกเป็นหัวข้อหลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักกฎหมายปกครองที่สำคัญ ได้แก่ การกระทำทางปกครอง โดยเฉพาะคำสั่งทางปกครองและกฎ การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง ผลทางกฎหมายจากการเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง และสัญญาทางปกครองที่เกี่ยวข้องกับการจ้างบุคลากรภาครัฐ ใช้วิธีการบรรยาย ถามตอบ และศึกษาจากบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง คำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด ใช้เวลา ๓ ชั่วโมง ส่วนที่สอง เป็นการศึกษาถึงหลักการบริหารงานบุคคลภาครัฐ และลักษณะข้อพิพาทเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง เป็นการศึกษาจากหลักการและหลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง ใช้เวลา ๓ ชั่วโมง ส่วนที่สาม เป็นกรณีศึกษาจากข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในลักษณะต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาที่เกิดจากการบังคับให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาลปกครอง โดยศึกษาจากคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด ใช้เวลา ๖ ชั่วโมง

หมายเหตุ มีการจัดกลุ่มสัมมนาเพื่อวิเคราะห์ปัญหาจากผู้เข้าอบรม และเป็นการแลกเปลี่ยนปัญหาที่เกิดจากการทำงาน และเป็นประเด็นศึกษาในการอบรมในวันที่ส่วนที่สาม

หัวข้อการอบรม		วิทยากร	เวลา
๑.	หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ - ศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครอง คำสั่งทั่วไปทางปกครอง ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง ผลทางกฎหมายจากการเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง และสัญญาทางปกครองจากการจ้างบุคลากรภาครัฐ	ดร. วรตานุ วิจารณ์ันท์ ตุลาการศาลปกครองกลาง	๓ ช.ม.
๒.	หลักการบริหารงานบุคคลภาครัฐและลักษณะข้อพิพาทเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง” - ทฤษฎีการบริหารงานบุคคลภาครัฐ - ประเภทคดีปกครองตามกฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ	นายประนัย วณิชชานนท์ ตุลาการหัวหน้าคณะ ศาลปกครองสูงสุด	๓ ช.ม.
๓.	แบ่งกลุ่มสัมมนาปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	วิทยากรประจำกลุ่มจาก คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	๐.๕ ชม.
๔.	คดีข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ศึกษาข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการบริหารบุคคลภาครัฐ ดังนี้ - การสรรหาและคัดเลือก - การบรรจุและแต่งตั้ง - การย้าย การโอนและการสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่	นายอนุพงษ์ สุขเกษม อดีตุลาการหัวหน้าคณะ ศาลปกครองสูงสุด	๕ ช.ม.

หัวข้อการอบรม		วิทยากร	เวลา
	- การเลื่อนระดับตำแหน่งและเงินเดือน - ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ - การพัฒนาบุคคลและการศึกษาอบรม - การออกจากราชการอันมิได้เกิดจากการดำเนินการทางวินัย - การอุทธรณ์และร้องทุกข์		
๕.	ปัญหาทางกฎหมายจากการบังคับตามคำพิพากษาและข้อสังเกตเกี่ยวกับแนวทางหรือวิธีการดำเนินการให้เป็นไปตามคำพิพากษา - ศึกษาถึงความจำเป็นในการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำบังคับของศาล และผลทางกฎหมายเกี่ยวกับข้อสังเกตเกี่ยวกับแนวทางหรือวิธีการดำเนินการให้เป็นไปตามคำพิพากษาดลอดจนความรับผิดชอบอันเกิดจากการไม่ดำเนินการตามคำพิพากษาของศาล - ผลของคำบังคับของศาลปกครองชั้นต้น	นายอนุพงษ์ สุขเกษม อดีตตุลาการหัวหน้าคณะ ศาลปกครองสูงสุด	๑ ช.ม.
๖	อภิปรายและตอบปัญหา		๐.๕

๔. กลุ่มเป้าหมาย / จำนวน

ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๖ คน ได้แก่ นิติกร เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล ผู้บังคับบัญชาและผู้สนใจ

๕. ระยะเวลา / จำนวนวันที่จัดโครงการ / สถานที่

การอบรม ๒ วัน ได้แก่ วันที่ ๒๙ และ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมอบรม มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ และการเข้าร่วมการอบรมนี้มีให้ถือเป็นวันลา

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่ากระเป๋/อุปกรณ์ฝึกอบรม/วัสดุ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทาง

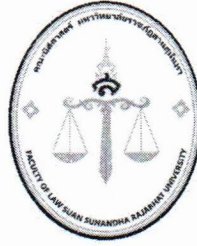
ไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๓. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐเป็นไปโดยถูกต้อง ลดปัญหาข้อพิพาทอันเกิดจากการบริหารงานบุคคล



โครงการอบรมความรู้

“ปัญหาทางกฎหมายและข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ”

จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ๐๘.๑๕ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร
- ๐๘.๔๕ – ๐๘.๕๐ น. พิธีเปิดโครงการอบรม
- ๐๘.๕๐ – ๐๙.๐๐ น. ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pretest)
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ”
โดย ดร.วรตน์ วิจาระนนท์ ตุลาการศาลปกครองกลาง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. แบ่งกลุ่มสัมมนาปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
โดยวิทยากรประจำกลุ่มจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง “หลักการบริหารงานบุคคลภาครัฐและลักษณะข้อพิพาท
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง”
โดย นายประนัย วนิชชานนท์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “คดีข้อพิพาททางปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ”
โดย นายอนุพงษ์ สุขเกษม อดีตตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
1905
เลขรับ 06/05/2568
วันที่ 11.51 น.
เวลา

กบค./1372
7/5/2568
14.18 น.

ที่ อว ๖๘๑๐๒.๒๒/ว๐๕๖

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ต.คองหส์ อ.หาดใหญ่
จ. สงขลา ๙๐๑๑๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตรด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering) และปัญญาประดิษฐ์ (AI)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผ่นประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างและยกระดับทักษะระดับพื้นฐาน (Basics) ด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) และกำหนดจัดอบรมหลักสูตรด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ.สงขลา นั้น

ในการนี้ ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ ม.อ. ขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดของท่าน สมัครลงทะเบียนอบรมได้ที่ <https://bit.ly/DataEn-2568-A> ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้มอบหมายให้ นางสาวสุนัดดา แก้วสด โทรศัพท์ ๐๖๓ ๐๘๔ ๖๕๒๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

7 พ.ค. 68

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ชรรัตน์ สุริยะไชย)

ผู้อำนวยการศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ก๊วย อธิพนธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ ม.อ.

โทร. ๐๖๓ ๐๘๔ ๖๕๒๖

E-mail: psusde.official@gmail.com

นาย+นาย

ส.พ.ศ. ๖๘

บัญชีรายชื่อมหาวิทยาลัย
(แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการที่ อว ๖๘๑๐๒.๒๒/ว๐๕๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘)

เรื่อง ขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรม
หลักสูตรด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering) และปัญญาประดิษฐ์ (AI)

ที่	รายชื่อมหาวิทยาลัย
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๒	มหาวิทยาลัยทักษิณ
๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๔	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๖	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

กำหนดการอบรมหลักสูตรด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering) และปัญญาประดิษฐ์ (AI)
วันที่ ๑๖ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ.สงขลา

วัน/ช่วงเวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘	- ลงทะเบียน - ชี้แจงวัตถุประสงค์และการประเมินโครงการ โดย ผศ.ดร.เพชรรัตน์ สุริยะไชย หัวหน้าโครงการ - กล่าว เปิดงาน โดย ตัวแทนจากสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) - Python Basics for Data Engineering โดย ผศ.ดร.เพชรรัตน์ สุริยะไชย	- Introduction to Data Engineering - Data Cleansing โดย ผศ.ดร.เพชรรัตน์ สุริยะไชย
๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘	- Data Integration - Data Transformation โดย ผศ.ดร.เพชรรัตน์ สุริยะไชย	- Data Visualization โดย ผศ.ดร.เพชรรัตน์ สุริยะไชย
๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘	- Introduction to Databases: RDBMS & Non-RDBMS Database Normalization Other Types of Databases Data Warehouse Concept - Relational Database SQL and Basic Commands โดย รศ.ดร.พิชญ์ ตันตัยย์	- Non-relational Database NoSQL and Basic Commands - Basic Scheduling Crontab Scheduling and Automatic Tasks by Python โดย รศ.ดร.พิชญ์ ตันตัยย์
๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๘	แนะนำ ETL สร้าง Task Scheduling, DAG with Airflow โดย ดร.อนันต์ ชกสุริวงค์	- Agentic AI for Automation Tasks - Data Governance (Security, Privacy, Quality) โดย ดร.อนันต์ ชกสุริวงค์
๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	- Cloud Data Storage and Backup Process - Cloud Configuration and Management โดย ดร.ธนธิป ลิ้มนา	Mini-project การประยุกต์ความรู้ด้าน Data Engineering และ AI โดย ดร.ธนธิป ลิ้มนา

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

อบรม
30 ชั่วโมง

รุ่นที่ 1
จ.สงขลา

รุ่น Onsite

ฟรี!

BIG DATA INSTITUTE

PSU SDE
ศูนย์วิศวกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ ม.อ.
PSU Software Development Engineering Center

หน่วยงานท่านมี วิศวกรข้อมูล หรือยัง?

สร้างและดูแลโครงสร้างพื้นฐาน
ด้านข้อมูลสำหรับ



Data Engineer

Data Scientist

Data Analyst

อบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering) และปัญญาประดิษฐ์ (AI)

#ยุคข้อมูลท่วมท้น #เตรียมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ #ทักษะจำเป็น



16-20
มี.ย. 68



ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



รับจำนวนจำกัด
55 คนเท่านั้น

หัวข้อการอบรม

1. Introduction to Data Engineering
2. Relational Database / NoSQL / Data Warehouse Concept
3. Basic ETL and Data Cleansing
4. Cloud Data Storage and Backup Process
5. Cloud Configuration and Management

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. มีทักษะภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภาษาใดก็ได้อย่างน้อย 1 ภาษา
2. สามารถเข้าร่วมอบรมได้ทั้ง 5 วัน และสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) มาใช้ในการอบรม
3. วามารถจัดคนละ 500 บาท
หากได้รับคัดเลือก → ได้รับคืนหลังจากเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเวลาทั้งหมด
หากไม่ได้รับคัดเลือก → ได้รับคืนภายใน 1 สัปดาห์ หลังประกาศผลการคัดเลือก
4. หากมีแบบตอบรับสนับสนุนให้สมัครอบรมจากหน่วยงานต้นสังกัด ผู้สมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ**
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ <https://bit.ly/DataEn-2568-B>

ผลการคัดเลือกเป็นไปตามดุลยพินิจของโครงการ และถือเป็นที่สุด

กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าหน้าที่รัฐด้าน IT
- บุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ได้รับ Certificate of Participation เมื่อเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ได้รับ Certificate of Achievement เมื่อเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และได้คะแนนจากการประเมินผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

หมดเขตรับสมัคร

31 พ.ค.

ประกาศผล

4 มี.ย.

ยืนยันสิทธิ์

6 มี.ย.

อบรม

16-20 มี.ย.



เพจเฟซบุ๊กศูนย์วิศวกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ ม.อ.
@psusde.center



ดาวน์โหลดเอกสาร
<https://bit.ly/DataEn-2568-B>



รับสมัครตั้งแต่
วันนี้ - 31 พฤษภาคม 2568 เท่านั้น

*ข้อมูลของผู้สมัครจะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับ
และดำเนินการตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)



สมัครอบรม

<https://bit.ly/DataEn-2568-A>

Version 1.0 24-04-2568

ศูนย์วิศวกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

LINE PSUSDC @psusde.center หรือ @psusde.go 063 084 6526 psusde.official@gmail.com

1121



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รับ 1932
- 7 พ.ค. 2568
เวลา 17.38 น.

กบค./1423

14/5/2568

13.59 น.

ที่ อว ๐๖๔๕.๑๐/ 2.๑๓๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมพันธกิจโครงการอบรม เรื่อง “โครงการอบรมเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)”

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการอบรม เรื่อง “โครงการอบรมเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R) และสามารถจัดทำคู่มือปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การอบรมจะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมอบรมดังกล่าว พร้อมทั้งขออนุมัติโครงการสัมพันธกิจโครงการอบรมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมี ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรเมื่อผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแล้ว สามารถ เข้าร่วมการอบรมตามระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่ถือเป็นวันลา และเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการฝึกอบรมของ หน่วยงานต้นสังกัด สามารถลงทะเบียนอบรมได้ที่ <https://forms.gle/RKsAfMnGmhYuW9WE6> หรือสแกน QR code ตามแผ่นประชาสัมพันธ์ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมฝ่ายวิจัยและเผยแพร่ โทร. ๐๒-๑๖๐-๑๓๔๔-๔๖ ต่อ ๓๒,๑๒ และ ๑๕ หรือนางสาวชุตินา อธิสุวรรณ โทรศัพท์ ๐๘๓-๔๒๙-๗๔๓๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์โครงการอบรมดังกล่าวให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบโดยทั่วกัน
จึงขอขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์

๒๐ พ.ค. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.มรกต วรชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ก๊วย อดิพนธ์

ชื่อไม่ถูกต้องและมอบ ผอ.กบค.

นางสาวกัญญา



สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทร. ๐๒-๑๖๐-๑๓๔๔ ต่อ ๑๒,๐๘๓-๔๒๙-๗๔๓๑ คุณชุตินา อธิสุวรรณ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Chutima.te@ssru.ac.th

รวม + มอบ
๒๐ พ.ค. ๖๘
ผอ.กบค. ๖๘

การอบรมเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R) ประจำปี พ.ศ. 2568

หลักการและเหตุผล

การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R) เป็นกระบวนการที่ช่วยให้บุคลากรในองค์กรสามารถพัฒนางานที่ทำอยู่เป็นประจำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นผ่านแนวคิดเชิงวิจัย โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence-based) มาวิเคราะห์ ปรับปรุง และสร้างนวัตกรรมที่สามารถแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งไม่เพียงช่วยให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพงาน แต่ยังนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานองค์กรในระยะยาวได้อีกด้วย นอกจากนี้การพัฒนางานประจำผ่าน R2R สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะในมิติของการพัฒนาการศึกษาและนวัตกรรม SDGs 4 ภายใต้อำเภอ การศึกษาที่มีคุณภาพ และ SDGs 16 สถาบันที่เข้มแข็ง ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งนำไปสู่การส่งเสริมความยั่งยืนขององค์กร ด้วยการนำหลักการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุงงานประจำให้มีประสิทธิภาพ ลดความสูญเสีย และสร้างผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในระยะยาว อย่างไรก็ตาม การดำเนินการ R2R ที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีเครื่องมือสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน คู่มือปฏิบัติงานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้บุคลากรสามารถนำหลักการ R2R ไปใช้ได้อย่างเป็นระบบ โดยอาศัยเทคนิคการเขียนที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมจริงได้

ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนและบริหารจัดการโครงการวิจัยและบริการวิชาการสำหรับคณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่งเสริมการนำเสนอและตีพิมพ์ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการหรือวารสารที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการพัฒนาสถาบันให้เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่บทบาทสำคัญในการสนับสนุนและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป ด้วยพันธกิจดังกล่าว จึงทำให้สถาบันวิจัยและพัฒนา มุ่งเน้นถึงการพัฒนาศักยภาพผู้สนับสนุนด้านวิชาการ ในการพัฒนาทักษะของการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R)

ดังนั้นจึงได้ดำเนินการจัดการอบรมนี้เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด R2R และเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมโครงสร้าง วิธีการนำเสนอเนื้อหา และการออกแบบให้สอดคล้องกับหลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานได้อย่างเป็นระบบ และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรและสังคมโดยรวม

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R) ได้
- 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด / เป้าหมาย

ตัวชี้วัด	จำนวนคนที่เข้าร่วมการอบรมเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
เป้าหมาย	100 คน
ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

วิทยาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบา ศุภวัฒน์ธนบดี อาจารย์ประจำ ภาควิชาวิทยาการวิจัยและนวัตกรรมทาง
การแพทย์คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

กำหนดการฝึกอบรม

กำหนดการอบรม ในวันพุธที่ 12 มิถุนายน 2568	
เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
08.45 - 09.00 น.	พิธีเปิด
09.00 - 15.00 น.	บรรยาย เรื่อง "เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R)"

สถานที่

อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

คุณสมบัติผู้อบรมและอัตราค่าลงทะเบียน

อาจารย์/ ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ/ พนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานบริษัทธุรกิจเอกชน/
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา /นักศึกษาระดับปริญญาตรี และผู้สนใจทั่วไป 1,500 บาท/ 1 ท่าน

หมายเหตุ: ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิก ค่าลงทะเบียน
จากต้นสังกัดได้

ตารางกำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียน

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ผู้สนใจลงทะเบียนฝึกอบรมได้ที่ https://forms.gle/RKsAfMnGmhYuW9WE6 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา-การวิจัยและบริการวิชาการ เลขที่บัญชี 074-7-38110-1 และแนบหลักฐานการชำระเงินในระบบ	วันนี้ -30 พฤษภาคม 2568 หรือ จนกว่าจะเต็ม
1. ผู้ลงทะเบียนที่ชำระเงินจะได้รับเลขประจำตัว เลขห้อง และรหัสผ่าน เพื่อเข้า ระบบ Zoom Meeting (1 ท่านต่อ 1 รหัส) พร้อมทั้งเอกสารการอบรม และลิงค์ การอบรม ผ่านทางอีเมลที่ท่านลงทะเบียน	วันที่ 9 มิถุนายน 2568
2. ผู้ลงทะเบียนที่มีเลขประจำตัวเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ Zoom Meeting	วันที่ 12 มิถุนายน 2568 - เริ่มเข้าระบบและลงทะเบียน เวลา 8.30 -9.00 น. - เริ่มอบรม 9.00 -16.00 น.
3. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมโครงการผ่านทาง อีเมลที่ท่านลงทะเบียน	ภายในวันที่ 19 มิถุนายน 2568

หมายเหตุ: หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่ เบอร์โทรศัพท์ 02-160-1344-46 ต่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | |
|-------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มรกต | วรชัยรุ่งเรือง | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ | กุลพานิช | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและเผยแพร่ |
| 3. นางสาวพรทิพย์ | เรืองปราชญ์ | หัวหน้าสำนักงาน |
| 4. นางสาวสรวงสุดา | ทรัพย์เจริญ | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและเผยแพร่ |
| 5. นางสาวชุติมา | ธีรสุวรรณ | เจ้าหน้าที่วิจัย |
| 6. นายขจรวงศ์ | ศรีวาริรัตน์ | นักวิทยาศาสตร์ |



สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการอบรมเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนางาน ประจำสำนักงานวิจัย (**ROUTINE TO RESEARCH : R2R**)

ประจำปี พ.ศ. 2568

อบรมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting
สำหรับบุคลากรภายในและบุคลากรทั่วไป
ค่าลงทะเบียน **1,500** บาท



12 มิถุนายน 2568

เวลา 08.30 - 16.00 น.



วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบา ศุภวัฒน์ธนบดี
อาจารย์ประจำ ภาควิชาวิทยาการวิจัยและนวัตกรรม
ทางการแพทย์คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล



SCAN ME

หัวข้อการบรรยาย

- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย (R2R)
- การพัฒนาข้อเสนอเพื่อขอรับบรรษัทวิจัยการพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย

สมัครวันนี้ – 6 มิถุนายน 2568 หรือจนกว่าจะเต็ม

<https://forms.gle/RKsAfMnGmhYuW9WE6>

เงื่อนไขการรับประกาศนียบัตร

เข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลาการอบรม
หรือไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ชำระเงินค่าลงทะเบียน

ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและ
พัฒนา-การวิจัยและบริการวิชาการ
สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่บัญชี **074-7-38110-1**

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่

☎ 02 160 1344 - 46 ต่อ 32,12 และ 15



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



www.ird.ssru.ac.th



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
1914
เลขรับ 07/05/2568
วันที่ 11.12 น.
เวลา

กบค./1426
14/5/2568
14.05 น.

ที่ อว ๐๒๑๑/ว๙๐๐๓

ถึง ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ องค์การมหาชน/ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว๒๒๓๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์


๒๐ พ.ค. ๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สืบ อธิกรณ์

หนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มท. ประชาสัมพันธ์


๒๐ พ.ค. ๖๘

วสวป + สอว


พ.บ. พ.ศ. ๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๓๓ ๓๙๗๑ (คุณศิริพงศกร)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psdg@mhesi.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๒๒๓๙



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการ QR Code วิดีทัศน์แนะนำรางวัล และ Infographic ประชาสัมพันธ์

ด้วย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้จัดทำโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักให้องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคมและภาคประชาสังคม ได้นำหลักการสิทธิมนุษยชนมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการ และปฏิบัติงานในทุกระดับ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชน ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ในองค์กร ลดข้อร้องเรียนจากการบริหารองค์กร โดยองค์กรที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่และประกาศนียบัตร จากนายกรัฐมนตรี สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะดำเนินการ เปิดรับสมัครองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคมและภาคประชาสังคมเข้าร่วม โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนหน่วยงานของท่าน ตลอดจนหน่วยงานภายใต้กำกับและในส่วนภูมิภาคที่สนใจ สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร รายละเอียดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ได้ที่เว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th แบนเนอร์ รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามรายการ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเอมอร เสี่ยงใหญ่)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๕ (ศิวพร เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nhr.awards@gmail.com



QR Code
เอกสารประกอบ

ใบสมัครโครงการองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 ประเภทองค์กรภาครัฐ*



1. คุณสมบัติและประเภทองค์กรผู้สมัคร แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1.1 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนกลาง ดังนี้

(1) หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่

(1.1) ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(1.2) องค์การมหาชน

(2) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่

(2.1) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ¹

(2.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล

(2.3) หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

(3) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ราชการส่วนกลาง ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือ

ปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการ

1.2 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

(1) จังหวัด

(2) อำเภอ

(3) ราชการระดับจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก

• ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ

• หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการ

ต้นสังกัดในส่วนกลาง

(4) ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค เช่น สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออก
เฉิงเหมือ สำนักงาน ป.ป.ส.ภาค ฯลฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัด
ในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

1.3 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่

(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)

(3) องค์การบริหารส่วนตำบล

¹ <https://po.opdc.go.th/content/MzM>

2. หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

2.1 องค์กรผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลประเมินตนเองตามเกณฑ์การตรวจประเมินชั้น A (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้งเสนอผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างน้อย 5 คน ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

2.2 หากองค์กรได้คะแนนรวมในชั้น A เกณฑ์เอกสาร รวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ยินยอมในการเปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะเพื่อรับฟังความคิดเห็นอย่างรอบด้าน โดยการเผยแพร่ชื่อองค์กรในเว็บไซต์ และส่งรายชื่อองค์กรให้องค์กรอิสระและหน่วยงานที่รับข้อร้องเรียน อาทิ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการวินิจฉัย การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ศาลปกครอง ฯลฯ ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียน

2.2.2 เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินชั้น B Site Visit Review โดยจัดเตรียมบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจ ประเมินได้ทั้งในรูปแบบ ณ สถานที่ตั้งขององค์กร (Onsite) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

2.2.3 สำหรับองค์กรที่มีคะแนนประเมินชั้น A เกณฑ์เอกสาร ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป จะต้องยินยอมให้คณะกรรมการเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ ณ สถานที่ตั้งขององค์กร (Onsite)

2.3 ผลงานที่เสนอในชั้น A ส่วนที่ 2 โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ต้องเป็น ผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

2.4 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วม ประกวดต้องนำเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ หรือหากเป็นโครงการ/กิจกรรมเดิม ต้องแสดงให้เห็นถึงการขยายผลต่อยอดจากงานเดิม และผลสำเร็จที่ได้รับเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

2.5 หากได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน องค์กรจะต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอด ขยายผลและต่อยอดความเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป

2.6 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับดีเด่น ติดต่อกันเป็นระยะเวลา ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไปจะผ่านเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้น

2.7 การตัดสินใจของคณะกรรมการติดตาม พิจารณา และคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ถือเป็นที่สุด

การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน



คำอธิบาย

คณะกรรมการตรวจประเมินองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรภาครัฐขึ้น โดยยึดโยงตัวชี้วัดสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์อันประกอบไปด้วย 3 ข้อหลัก โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 2 ชั้น ดังนี้

ขั้น A เกณฑ์เอกสาร แบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- **ส่วนที่ 1 สิทธิมนุษยชนในองค์กร** จำนวน 8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในมิติด้านโครงสร้าง กระบวนการและผลลัพธ์ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในองค์กร
- **ส่วนที่ 2 โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน** จำนวน 4 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) โดยเป็นการนำเสนอโครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568) และหากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปีตั้งแต่ปีงบประมาณใด และมีการพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร โดยผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

****ทั้งนี้ องค์กรที่สมัครไม่จำเป็นต้องมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ครบตามจำนวนที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพคาดหวังก็สามารถสมัครได้ และหากมีคะแนนรวมในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนก็จะผ่านเกณฑ์เข้าสู่การตรวจประเมินขั้นที่ 2 Site Visit Review**

ขั้น B Site Visit Review คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยเป็นการเริ่มนับคะแนนใหม่
เมื่อผลตรวจประเมินในขั้น A เกณฑ์เอกสาร (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนแล้ว คณะอนุกรรมการฯ จะเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการนำหลักการสิทธิมนุษยชน มาประยุกต์ใช้กับองค์กร สามารถยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

นิยามศัพท์

ประกาศ/แถลงนโยบาย หมายถึง คำอธิบายหรือถ้อยแถลงที่ผู้บริหารองค์กรแจ้งให้บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทราบอย่างเป็นทางการ

แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หมายถึง แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร หมายถึง การที่องค์กรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรประจำปี โดยมีการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาวิเคราะห์และถอดเฉพาะ ประเด็นกลุ่ม/ด้าน/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องมาลงเป็นแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน

คุณค่ากับผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง สิ่งที่ตอบสนองความมั่นคงในปัจจัยต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดแรงจูงใจ หรือกระตุ้นในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดกำลังใจ เต็มใจที่จะปฏิบัติงาน มีความสุขในการทำงาน ซึ่งส่งผล ให้ผลงานมีประสิทธิภาพ

เฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน หมายถึง การจัดทำมาตรการ กลไก วิธีการในป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานขององค์กรทั้งภายในและภายนอก และหากมีการละเมิด สิทธิมนุษยชนมีกลไกในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) หมายถึง การระบุความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่อาจเกิด/ เกิดแล้ว /และยังไม่เกิด ซึ่งเป็น ผลกระทบจากการดำเนินงานของส่วนราชการ มีการระบุขั้นตอน/วิธีป้องกัน /การบรรเทาความเสี่ยง / แนวทางในการเยียวยาอย่างชัดเจน

ด้านภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ หมายถึง ด้านการเมืองการปกครอง ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจธุรกิจ

กลุ่มภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ หมายถึง กลุ่มผู้ใช้แรงงาน กลุ่มผู้เสียหาย และเหยื่อในกระบวนการยุติธรรม กลุ่มเด็กและสตรี กลุ่มนักปกป้องสิทธิมนุษยชน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้เสพยาเสพติด กลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ กลุ่มบุคคลที่มีปัญหาสถานะทางทะเบียนและกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ต้องหา ผู้ต้องขังและผู้พ้นโทษ กลุ่มผู้ป่วยเอดส์ ผู้ที่อยู่ร่วมกับเชื้อ HIV และผู้ป่วยจิตเวช

หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน หรือ หลักการ UNGPs หมายถึง มาตรฐานระหว่างประเทศฉบับแรกที่ได้รับการรับรองจากสหประชาชาติ เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลพวงมาจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ โดยกำหนด ความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่ของภาครัฐ และความรับผิดชอบของภาคธุรกิจในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ร่วมกัน

ชั้น A ส่วนที่ 1 สิทธิมนุษยชนในองค์กร 70 คะแนน แบ่งเป็น 3 มิติ

(1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) 20 คะแนน แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพ สิทธิมนุษยชนและต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาปรับใช้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	ราชการส่วนกลาง
1 การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (15 คะแนน)			
1.1 ผู้บริหารกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบาย ที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษรมีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่ม อย่างชัดเจน	5	5	5
	1 ผู้บริหารมีการแถลงนโยบาย ด้านสิทธิมนุษยชน	1 ผู้บริหารมีการแถลงนโยบาย ด้านสิทธิมนุษยชน	1 ผู้บริหารมีการแถลงนโยบาย ด้านสิทธิมนุษยชน
	3 ผู้บริหารมีการจัดทำประกาศ นโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เชื่อมโยงหลักการสิทธิมนุษยชน	3 ผู้บริหารมีการจัดทำประกาศ นโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เชื่อมโยงหลักการสิทธิมนุษยชน	3 ผู้บริหารมีการจัดทำประกาศ นโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เชื่อมโยงหลักการสิทธิมนุษยชน
	5 ประกาศนโยบายฯ แสดงให้เห็น การเชื่อมโยงบทบาทภารกิจ องค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชน รายด้าน หรือรายการกลุ่ม ให้เห็นชัดเจน	5 ประกาศนโยบายฯ แสดงให้เห็น การเชื่อมโยงบทบาทภารกิจ จังหวัดกับแผนสิทธิมนุษยชน รายด้าน หรือรายการกลุ่ม ให้เห็นชัดเจน	5 ประกาศนโยบายฯ แสดงให้เห็น การเชื่อมโยงบทบาทภารกิจ องค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชน รายด้าน หรือรายการกลุ่ม ให้เห็นชัดเจน
1.2 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลง นโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบโดยสื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายใน หน่วยงาน ดิจบอร์ดประกาศ และสามารถ สื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบโดย เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Line Facebook page เป็นต้น	5	5	5
	1 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน องค์กรทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ดิจบอร์ดประกาศ	1 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน จังหวัดทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ดิจบอร์ดประกาศ	1 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน องค์กรทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ดิจบอร์ดประกาศ
	3 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน องค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะ ทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	3 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน จังหวัดและสื่อสารต่อสาธารณะ ทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	3 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน องค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะ ทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง
	5 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน องค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะ ทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง	5 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน จังหวัดและสื่อสารต่อสาธารณะ ทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง	5 เผยแพร่แก่บุคลากรภายใน องค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะ ทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	ราชการส่วนกลาง
1.3 สมาชิกในองค์กรรับทราบ/เห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5	5	5	5
	1	1	1	1
	3	3	3	3
	5	5	5	5
2 การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (5 คะแนน)				
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	5	5	5
	1	1	1	1
	3	3	3	3
	5	5	5	5

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		กิจกรรมที่สอดคล้อง (4)ระยะเวลาดำเนินงานแต่ละ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (5) ระยะเวลา และรูปแบบ หรือวิธีการในการติดตาม ประเมินผล (6)แผนปฏิบัติการด้านสิทธิ มนุษยชนต้องได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าส่วน ราชการ	(5) ระยะเวลา และรูปแบบ หรือวิธีการในการติดตาม ประเมินผล (6)แผนปฏิบัติการด้านสิทธิ มนุษยชนต้องได้รับความ เห็นชอบจากผู้ว่าราชการ จังหวัด	(4) ระยะเวลาดำเนินงาน แต่ละแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม (5) ระยะเวลา และรูปแบบ หรือวิธีการในการติดตาม ประเมินผล (6)แผนปฏิบัติการด้านสิทธิ มนุษยชนต้องได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าส่วน ราชการ
3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้าน สิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/ หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึง ในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์ อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม		10	10	10
		5 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/ หน่วยงานภายในทุกระดับผ่าน หนังสือเวียน/บอร์ดประชาสัมพันธ์/ สื่อสังคมออนไลน์	2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/ หน่วยงานภายในทุกระดับ	2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/ หน่วยงานภายในทุกระดับ
		10 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ อาทิ การประชุมออนไลน์ กิจกรรม KM สัมมนา Workshop	4 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ อาทิ การประชุมออนไลน์ กิจกรรม KM	4 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ อาทิ การประชุมออนไลน์ กิจกรรม KM
		-	6 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือเวียน	6 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือเวียน
		-	8 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือ สั่งการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	8 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือ สั่งการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
		-	10 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับในรูปแบบการแถลง นโยบายหรือประชุมออนไลน์ และมีหนังสือสั่งการเป็น ลายลักษณ์อักษร	10 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับในรูปแบบการแถลง นโยบายหรือประชุมออนไลน์ และมีหนังสือสั่งการเป็น ลายลักษณ์อักษร
3.3 มีการติดตามและจัดทำรายงานผล การขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของ องค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของ องค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ		5	5	5
		1 มีการติดตามผลการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	1 มีการติดตามผลการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	1 มีการติดตามผลการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
		3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ	3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ	3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ
		5 มีการนำเสนอรายงานสรุปผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนฯ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค และมีข้อเสนอแนะ	5 มีการนำเสนอรายงานสรุปผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนฯ ต่อผู้ว่าราชการ จังหวัด และมีข้อเสนอแนะ	5 มีการนำเสนอรายงานสรุปผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนฯ ต่ออธิบดีหรือเทียบเท่า และมีการรายงานไปยังหัวหน้า

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		ปรับปรุงให้สอดคล้องกับ หลักการสิทธิมนุษยชน	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับ หลักการสิทธิมนุษยชน	หน่วยระดับกระทรวง/เทียบเท่า และมีข้อเสนอแนะปรับปรุงให้ สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน
4	การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)			
4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐานซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก หรือจัดฝึกอบรมเองภายใน	5	5	5	
	1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกทาง Online/Onsite	1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกทาง Online/Onsite	1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกทาง Online/Onsite	
	3 แสดงหลักฐาน การส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนจัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (กสม. สำนักงาน ก.พ./กรมคุ้มครองสิทธิฯ/อื่น ๆ) ทางOnline/Onsite	3 แสดงหลักฐานการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมประเด็นสิทธิมนุษยชนจัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (กสม. สำนักงาน ก.พ./กรมคุ้มครองสิทธิฯ/อื่น ๆ) ทาง Online/Onsite	3 แสดงหลักฐานการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมประเด็นสิทธิมนุษยชนจัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (กสม. สำนักงาน ก.พ./กรมคุ้มครองสิทธิฯ/อื่น ๆ) ทาง Online/Onsite	
	5 หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ทาง Online/Onsite ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ	5 หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ทาง Online/Onsite ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ	5 หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ทาง Online/Onsite ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ	
4.2 มีการจัดกิจกรรม/อบรม/สัมมนาหรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5	5	5	
	3 ทำ KM สอดแทรกความรู้สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบ	1 ทำ KM สอดแทรกความรู้สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบ	1 ทำ KM สอดแทรกความรู้สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบ	
	5 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 3 ชั่วโมง	3 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 ชั่วโมง	2 จัดสัมมนาสอดแทรกความรู้สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบ	
	-	5 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 2 ชั่วโมง	3 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 ชั่วโมง	
	-	-	4 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 2 ชั่วโมง	
	-	-	5 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กร	

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
	5 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์</u> <u>เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3</u> <u>ช่องทาง</u>	5 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์เป็น</u> <u>การเฉพาะ อย่างน้อย 3</u> <u>ช่องทาง</u>	5 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์</u> <u>เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3</u> <u>ช่องทาง</u>

(3) มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator) 30 คะแนน เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
6	มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (10 คะแนน)		
6.1 มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน **หมายเหตุ การประเมินผลกระทบตามหลักการ UNGPs	10	10	10
	3 มีการวิเคราะห์และสามารถกำหนดขอบเขต และระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน กับบทบาทภารกิจขององค์กร อาทิ การใช้อำนาจหรือออกคำสั่งที่อาจละเมิดสิทธิของประชาชน ชุมชนหรือทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องประเมินครอบคลุมทุกมิติขององค์กร	3 มีการวิเคราะห์และสามารถกำหนดขอบเขตและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน กับบทบาทภารกิจของจังหวัด อาทิ การใช้อำนาจหรือออกคำสั่งที่อาจละเมิดสิทธิของประชาชน ชุมชนหรือทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องประเมินครอบคลุมทุกมิติของจังหวัด	3 มีการวิเคราะห์และสามารถกำหนดขอบเขตและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน กับบทบาทภารกิจขององค์กร อาทิ การใช้อำนาจหรือออกคำสั่งที่อาจละเมิดสิทธิของประชาชน ชุมชนหรือทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องประเมินครอบคลุมทุกมิติขององค์กร
	6 มีการประเมินผลกระทบ ระดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิด และใครจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบ	6 1.มีการประเมินผลกระทบระดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิดและใครจะเป็น ผู้ได้รับผลกระทบ 2.สามารถเชื่อมโยงประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่วิเคราะห์กับข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายงานหรือรายการกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	6 1.มีการประเมินผลกระทบระดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิดและใครจะเป็น ผู้ได้รับผลกระทบ 2.สามารถเชื่อมโยงประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่วิเคราะห์กับข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายงานหรือรายการกลุ่มที่เกี่ยวข้อง
	8 มีการจัดทำแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง	8 มีการจัดทำแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง	8 มีการจัดทำแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง
	10 เผยแพร่รายละเอียดการประเมิน ความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมแนวทางในการเยียวยาต่อสาธารณะผ่านสื่อ เช่น Facebook Website	10 เผยแพร่รายละเอียดการประเมิน ความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมแนวทางในการเยียวยาต่อสาธารณะผ่านสื่อ เช่น Facebook Website	10 เผยแพร่รายละเอียดการประเมิน ความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมแนวทางในการเยียวยาต่อสาธารณะผ่านสื่อ เช่น Facebook Website

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	5	5	5	
	1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์	1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์	1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์	
	3 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์	3 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์	3 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์	
	5 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว	5 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว	5 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว	
8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5	5	5	
	1 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน	1 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน	1 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน	
	3 มีการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติกับปีที่ผ่านมา	3 มีการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติกับปีที่ผ่านมา	3 มีการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติกับปีที่ผ่านมา	
	5 จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเสนอต่อผู้อำนวยการ	5 จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	5 จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเสนอต่ออธิบดีฯ	
รวมคะแนน		100	100	100

ชั้น A ส่วนที่ 2 การเสนอโครงการ/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน
30 คะแนน

คำอธิบาย : เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ความคิดริเริ่ม (30 คะแนน)			
1.1 ความเป็นมา/สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่มที่ชัดเจน (10 คะแนน)	4 คะแนน ระบุสภาพปัญหา หรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน	7 คะแนน • ระบุสภาพปัญหา และสามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่พัฒนาได้ชัดเจน • มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา	10 คะแนน • ระบุสภาพปัญหา สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และผลกระทบของปัญหา ตลอดจนเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่พัฒนาได้ชัดเจน • มีการจัดลำดับความสำคัญและผลกระทบของปัญหา • มีหลักฐานอ้างอิงและสามารถเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนรายด้านหรือรายการกลุ่มได้อย่างชัดเจน สามารถระบุข้อเสนอแนะในแผนสิทธิมนุษยชน
1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาสามารถระบุได้ว่า โครงการดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจนและสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	4 คะแนน เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา	7 คะแนน เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	10 คะแนน • เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา • สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและความต้องการขององค์กร • เชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
1.3 ความสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่เกิดขึ้น และประโยชน์ที่ได้รับอย่างเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	4 คะแนน มีองค์กรอื่นดำเนินการอยู่แล้ว และนำมาใช้กับองค์กร	7 คะแนน นำแนวความคิดจากการนำนวัตกรรมขององค์กรอื่นมาปรับใช้ พัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร	10 คะแนน เกิดจากความริเริ่มของผู้บริหาร หรือบุคลากรในองค์กร โดยสามารถอธิบายแนวคิดและความคิดริเริ่มได้อย่างชัดเจน เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)			
2.1 กระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริม/เคารพสิทธิมนุษยชน (9 คะแนน)	5 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะบุคคล และมีเป้าหมายในการสร้างประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	7 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์ การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม และมีเป้าหมายในการสร้างประโยชน์ต่อกลุ่มบุคคล และประชาชนทั่วไป	9 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งองค์กร และมีเป้าหมายในการสร้างประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป และกลุ่มเปราะบาง และสามารถระบุความเชื่อมโยงด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
2.2 เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ (8 คะแนน)	4 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน	6 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถระบุความเชื่อมโยงด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
2.3 สร้างผลประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน (8 คะแนน)	4 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมสร้างประโยชน์หรือเกิดผลในระยะเวลาอันสั้น	6 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมสร้างประโยชน์ แต่ดำเนินการสม่ำเสมอ	8 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม สร้างประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน โดยมีผลผลิต การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และสามารถนําระบุแนวคิดต่อยอดที่จะพัฒนาในอนาคต
3. มีการติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)			
3.1 ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน /เป้าหมายในการลดการละเมิดสิทธิโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)	0 คะแนน ไม่มีการประเมินผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5 คะแนน มีการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10 คะแนน มีการนำผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงพัฒนางาน และสามารถระบุความเชื่อมโยงด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
3.2 มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยนำ	0 คะแนน ไม่มีการประเมิน	8 คะแนน มีการวิเคราะห์และประเมินผล	15 คะแนน มีการวิเคราะห์และประเมินผล

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
หลักการด้านสิทธิมนุษยชน/แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์ (15 คะแนน)		การดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน โดยระบุให้เห็นชัดเจนและเป็นรูปธรรม	การดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน และระบุเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยระบุให้เห็นชัดเจนและเป็นรูปธรรม
4.มีการจัดทำสรุปทเรียนความสำเร็จ (20 คะแนน)			
ถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป (20 คะแนน)	0 คะแนน ไม่มีการจัดทำบทสรุป	15 คะแนน มีการจัดทำสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุป ข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไป	20 คะแนน มีการจัดทำสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุป ข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไป โดยสามารถระบุเชื่อมโยง ข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review)

100 คะแนน

คำอธิบาย : เมื่อผลตรวจประเมินในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนแล้ว คณะอนุกรรมการฯ จะเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้กับองค์กร สามารถยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. การบริหารจัดการองค์กร (25 คะแนน)	
1.1 สามารถเชื่อมโยงข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายงานหรือรายการกลุ่มกับบทบาทภารกิจขององค์กรได้ด้วยความเข้าใจ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	5
1.2 แสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่แถลงหรือประกาศไว้ได้อย่างเป็นระบบ มีกลไกที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	5
1.3 มีการดูแลลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรขององค์กร ให้ได้รับการคุ้มครอง นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด	5
1.4 แสดงให้เห็นถึงมาตรการที่กำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิหรือเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเพื่อคุ้มครองหรืออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้เข้าถึงช่องทางการขอรับบริการจากองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการขอรับบริการ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ	5
1.5 มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	5
2. ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (35 คะแนน)	
2.1 สามารถแสดงการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแนวทางการแก้ไขได้ด้วยความเข้าใจ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	10
2.2 สามารถแสดงและอธิบายแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร โดยมีการนำผลการวิเคราะห์นำประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ 2.1 มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน และมีการแสดงผลให้เห็นเชิงประจักษ์	5
2.3 สามารถแสดงความตั้งใจและเจตจำนงในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ระดับนโยบายถ่ายทอดไปสู่ระดับปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม แสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5
2.4 สามารถแสดงแผนการดำเนินงานโดยนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนขยายผลไปยังองค์กรอื่น ๆ หรือพื้นที่อื่น ๆ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และสามารถระบุองค์กรภาคีเครือข่ายที่ขยายผลต่อไปได้	5

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
2.5 สามารถสรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินงานตามการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	5
2.6 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรอื่น ๆ ในการนำประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กรมาร่วมทำแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	5
3.การประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (30 คะแนน)	
การสัมภาษณ์/สอบถามลูกจ้าง พนักงาน บุคลากร และผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ทราบนโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์กร มีความเข้าใจบทบาท ภารกิจ และประเด็นสิทธิมนุษยชนที่องค์กรดำเนินการ - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความพึงพอใจในการใช้บริการ - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความเชื่อมั่นในการติดต่อ ประสานงาน และขอรับบริการจากองค์กร - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ได้รับบริการจากองค์กรนอกเหนือจากบทบาทภารกิจ - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร พร้อมแนะนำหรือเป็นเครือข่ายในการขยายผลไปยังบุคคล/หน่วยงานอื่น ๆ	30
4. การนำเสนอ (10 คะแนน)	
4.1 ทีมนำเสนอ - นำทีมโดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร - เป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กร - เข้าใจเนื้อหาที่นำเสนอ - เนื้อหาสอดคล้องกับสื่อประกอบการนำเสนอ - นำเสนอกระชับ	5
4.2 สื่อประกอบการนำเสนอ - รูปแบบการนำเสนอน่าสนใจ ดึงดูดใจ สร้างสรรค์ - รูปภาพ เนื้อหา ข้อมูลประกอบการนำเสนอถูกต้อง เชื่อถือได้ - มีความพร้อมในการนำเสนอทั้งด้านสื่อ ภาพ เสียง และสัญญาณอินเทอร์เน็ต - ใช้เวลาการนำเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนด	5
คะแนนเต็ม	100

เกณฑ์คะแนนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568
ในระดับที่สูงขึ้น ประเภทองค์กรภาครัฐ

★ **ระดับ Gold**

คุณสมบัติ เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ติดต่อกันมาแล้ว 5 ปี ในปีการประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Gold

เกณฑ์การพิจารณา

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน
3. มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเป็นวิทยากร แก่องค์กรในสังกัดหรือองค์กรอื่น ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งใน 3 ปี โดยการแสดงมีหลักฐาน
4. มีผลงานการบูรณาการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร โดยมีการนำข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาใช้แก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนตามบทบาทภารกิจขององค์กร และมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ (ผลการดำเนินงานอยู่ภายในปีงบประมาณก่อนหน้าปีที่สมัครจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

★ **ระดับ Platinum**

คุณสมบัติ เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับ Gold ติดต่อกันมาแล้ว 2 ปี ในปี การประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Platinum

เกณฑ์การพิจารณา

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน
3. มีการสนับสนุน ขยายผลต่อยอดให้องค์กรอื่น ๆ สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 องค์กร ทั้งนี้ ต้องระบุชื่อองค์กรที่สนับสนุน
4. มีผลการดำเนินงานที่เป็นการพัฒนางานด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นใหม่โดยไม่ซ้ำกับหน่วยงานอื่น และดำเนินงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร โดยนำข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาใช้แก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนตามบทบาทภารกิจขององค์กร และมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ (ผลการดำเนินงานอยู่ภายในปีงบประมาณก่อนหน้าปีที่สมัครจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

★ ระดับ Hall of Fame

คุณสมบัติ เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับ Platinum ติดต่อกันมาแล้ว 2 ปี ในปีการประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Hall of fame

เกณฑ์การพิจารณา

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน
3. มีการสนับสนุนองค์กรอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรในสังกัดหรือองค์กรเครือข่าย สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน และได้รับรางวัลชมเชยขึ้นไป โดยการเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษาหรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 3 องค์กร ทั้งนี้ ต้องระบุชื่อองค์กรที่สนับสนุน
4. มีผลการดำเนินงานที่เป็นการนำความรู้ใหม่ด้านสิทธิมนุษยชน นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อาทิ การนำข้อห่วงกังวล/ข้อเสนอแนะจากประเทศสมาชิกสหประชาชาติซึ่งระบุไว้ในรายงาน UPR การนำมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน ฯลฯ มาใช้พัฒนางานขององค์กรขึ้นใหม่ และดำเนินงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร

ใบสมัครโครงการองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 ประเภทองค์กรภาครัฐ*



ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

1. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน

2. ประเภทขององค์กร/หน่วยงาน (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กร/หน่วยงานของท่าน)

☐ ประเภทราชการส่วนกลาง ดังนี้

☐ หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่

☐ ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

☐ องค์การมหาชน

☐ หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่

☐ หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ¹

☐ กองทุนที่เป็นนิติบุคคล

☐ หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

☐ ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ราชการส่วนกลาง ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือปะหน้าจาก

หัวหน้าส่วนราชการ

☐ ประเภทราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

☐ จังหวัด

☐ อำเภอ

☐ ราชการระดับจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก

☐ ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ

☐ หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง

☐ ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

☐ ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

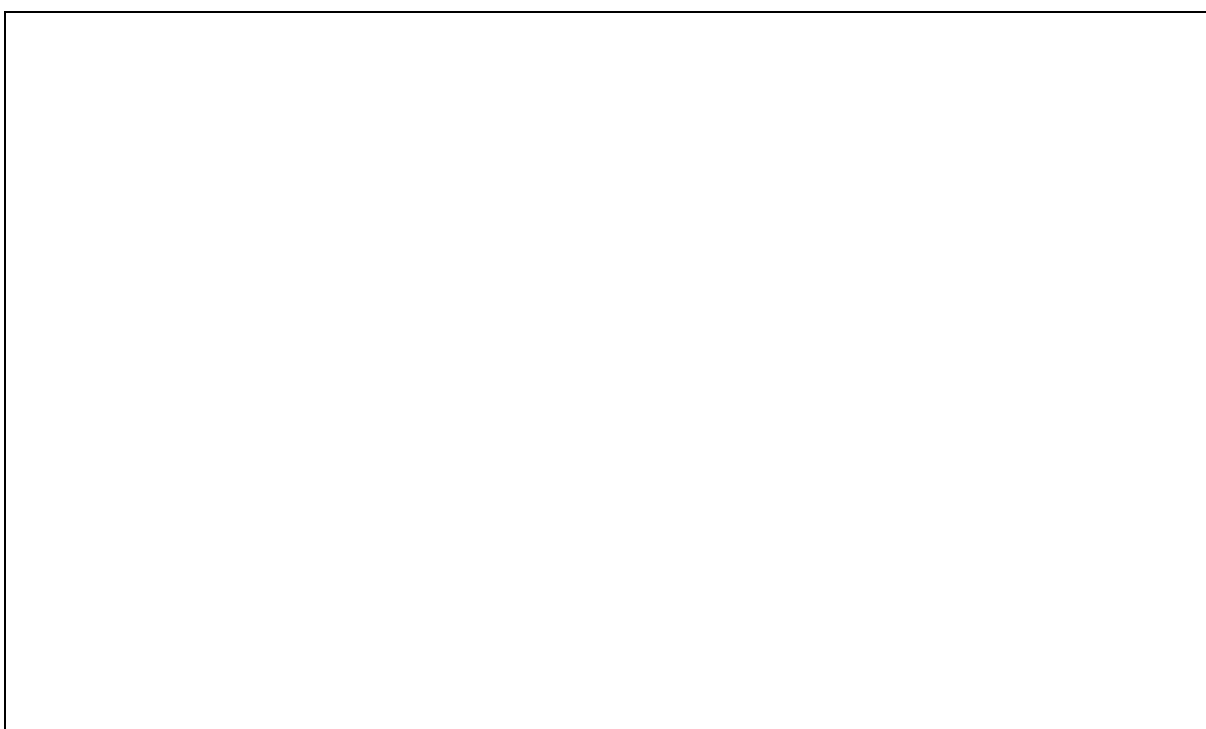
☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

☐ เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)

☐ องค์การบริหารส่วนตำบล

¹ <https://po.opdc.go.th/content/MzM>

3. สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... เว็บไซต์.....
4. วิสัยทัศน์
5. ภารกิจขององค์กร.....
6. อัตรากำลังปัจจุบัน.....
7. มีการจัดจ้าง คนพิการ/ผู้สูงอายุ ☐ มี จำนวน.....คน ☐ ไม่มี
8. โครงสร้างองค์กร



9. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

- 9.1 ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... สำนัก/กอง.....
 เบอร์โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
- 9.2 ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... สำนัก/กอง.....
 เบอร์โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

*ขอให้พิจารณาการเขียนใบสมัครร่วมกับหลักเกณฑ์

**หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน

ขั้น A ส่วนที่ 1 สิทธิมนุษยชนในองค์กร 3 มิติ 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ70)

- (1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) : แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชน และต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการยอมรับมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ประเมินตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
1 การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (เต็ม 15 คะแนน)			
1.1 ผู้บริหารกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษร มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายงานหรือรายการอย่างชัดเจน	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
1.2 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบโดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ดิจบอร์ด ประกาศ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบโดยเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Line Facebook page เป็นต้น	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
1.3 สมาชิกในองค์กรรับทราบ/เห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
2 การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (5 คะแนน)			
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/ คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริมกำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)

- (2) มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator) เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ มีการนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด		คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
3	การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน (25 คะแนน)			
	3.1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	10		(ไม่เกิน 8,000 อักขระ)
	3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึงในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	10		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
	3.3 มีการติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
4	การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)			
	4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก หรือจัดฝึกอบรมเองภายใน	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
	4.2 มีการจัดกิจกรรม/อบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
5	การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (15 คะแนน)			
	5.1 มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กร เพื่อให้รับบริการซึ่งเป็นกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รับรู้สิทธิที่พึงได้และช่องทางการเข้าถึงบริการ	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
	5.2 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>สามารถเข้าถึงการบริการขององค์กรได้โดยสะดวก</u> และเหมาะสม	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
5.3 มีกลไกการร้องทุกข์ โดยทางอำนวยการ ความสะดวกให้บุคลากรภายในองค์กร ผู้รับบริการ และผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มที่ระบุ ไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์</u> ในรูปแบบ ต่าง ๆ ได้โดยสะดวก	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)

- (3) **มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator)** เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิในด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
6 มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (10 คะแนน)			
6.1 มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้าน สิทธิมนุษยชน **หมายเหตุ การประเมินผลกระทบตาม หลักการ UNGPs	10		(ไม่เกิน 8,000 อักขระ)
7 มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (10 คะแนน)			
7.1 มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือ ในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน ขององค์กร เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการล่วง ละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวัง การดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบและชุมชนการชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบ	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
7.2 มีการทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความ เสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับ ผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิด สิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	5		(ไม่เกิน 7,000 อักขระ)

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
8 การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำบทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาหรือปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กร เพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง (10 คะแนน)			
8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหากหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
รวมคะแนนประเมินตนเอง	100		

ชั้น A ส่วนที่ 2 การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน 100 คะแนน
(ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)

คำอธิบาย : เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณพ.ศ. 2567 - 2568) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ต้องไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาก่อน แต่หากเป็นเคยเสนอเป็นโครงการที่ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนมาแล้ว ต้องแสดงถึงความโดดเด่น หรือ การดำเนินงานต่อยอดจากโครงการเดิม

เกณฑ์การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบการพิจารณา	ประเมินตนเอง (คะแนน)
1. ความคิดริเริ่ม (เต็ม 30 คะแนน)	
1.1 ความเป็นมา/สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/นวัตกรรม ที่เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่มที่ชัดเจน (10 คะแนน)	
1.2 อธิบายแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่เกิดจากการดำเนินโครงการดังกล่าวแก้ไขปัญหาละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน (10 คะแนน)	
1.3 ความสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่เกิดขึ้นและประโยชน์ที่ได้รับอย่างเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	
2. การนำไปใช้ได้จริงต่อการพัฒนางาน (เต็ม 25 คะแนน)	
2.1 การดำเนินงาน/ผลงานมีกระบวนการพัฒนาที่มุ่งให้เกิดการส่งเสริม/เคารพสิทธิมนุษยชน (9 คะแนน)	
2.2 เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ และหน่วยงาน (8 คะแนน)	
2.3 สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดได้อย่างยั่งยืน (8 คะแนน)	
3. มีการติดตามและประเมินผล (เต็ม 25 คะแนน)	
3.1 ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน / เป้าหมายในการลดการละเมิดสิทธิโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)	
3.2 มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน/แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (15 คะแนน)	
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ (เต็ม 20 คะแนน)	
ถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป	
รวมคะแนนประเมินตนเอง	

1. ประเภท ☐ โครงการ ☐ กิจกรรม ☐ นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

2. ชื่อ.....

3. โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

☐ ดำเนินการอยู่แล้ว แต่นำมาพัฒนาต่อยอด และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ไหนมาก่อน

☐ เป็นโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ที่ริเริ่มขึ้นมาใหม่ และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ไหนมาก่อน

4. ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง

5. วัตถุประสงค์

6. ความเป็นมาหรือสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และสร้างสรรค์ของผลงาน (ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 อักขระ)

- สามารถระบุสภาพปัญหา/เหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน รวมถึงมีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแสดงหลักฐานอ้างอิงเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชน ฉบับที่ 5 รายด้านหรือกลุ่มได้อย่างชัดเจน
- องค์กรมีการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาที่เกิดจากการดำเนินโครงการดังกล่าว โดยสามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจนและมีผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
- การจัดทำโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชนมีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นหยิบยกขึ้นมาแก้ไขปัญหตามบริบทขององค์กร โดยเป็นการริเริ่มของผู้บริหารหรือบุคลากรในองค์กร และสามารถอธิบายแนวคิดและความคิดริเริ่มได้อย่างชัดเจน ระบุเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายกลุ่ม

7. ผลการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางานภายในและภายนอกองค์กร (ความยาว
ต้องไม่เกิน 5,000 อักขระ)

- ผลงานสามารถระบุได้ว่านำไปสู่การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนได้อย่างไร
- โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน สามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงบันดาลใจ เต็มใจที่จะปฏิบัติงาน รวมทั้งรับบริการหรือผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียมีความประทับใจและเชื่อมั่นในองค์กร ฯลฯ
- ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม สร้างประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน โดยมีผลผลิตการดำเนินงานที่เป็น
รูปธรรม และสามารถระบุแนวคิดต่อยอดที่จะพัฒนาในอนาคต มีการขยายผลให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้

8. การติดตามและประเมินผล (ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 อักขระ)

- มีการนำผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงพัฒนางาน และสามารถระบุได้ว่า ลดการละเมิด
สิทธิมนุษยชนตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ตามแผนรายด้านหรือรายการกลุ่มใด
- มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและระบุ
เชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 โดยระบุให้เห็นชัดเจนและเป็นรูปธรรม

9. บทสรุปผลความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 อักขระ)

- มีการจัดทำบทสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไปโดยสามารถระบุเชื่อมโยงข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เปิดเผย
ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)
ตำแหน่ง.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ที่ อว ๖๒๐๑/ว๑๑๓๙

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรนโยบายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการคาร์บอน
สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๑

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในกระทรวง อว.

ด้วย สอวช. ได้ดำเนินการจัดอบรม “หลักสูตรนโยบายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการคาร์บอนสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๑ (Carbon Management Technology and Innovation Policy for Executives #1)” ระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการคาร์บอนที่ทันสมัย และสามารถออกแบบยุทธศาสตร์การจัดการคาร์บอนองค์กรและนำไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดหลักสูตรฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ)

ในการนี้ สอวช. ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรนโยบายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการคาร์บอนสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๑ โดยโปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ที่ <https://forms.gle/WfL7nazimQSrQ8y57> ภายในวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สอวช. จะมีหนังสือแจ้งผลการสมัครและการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ไปยังผู้สมัครแต่ละท่านต่อไป และหากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นางสาวกุลกานต์ สุนทรวาท หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕ ๔๔๗๗๑๕๕ อีเมล pro.jgsee@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์

๒๐ พ.ค. ๖๘

(นายสุรัช สติคุณารัตน์)
ผสอวช.

เอกสารแนบ รายละเอียดหลักสูตรนโยบายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการคาร์บอนสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๑

กษณ ๐๕๓๓๓

พิธีเปิดอบรมและมอบ มคอ. มคอ.

มคอ.๗๓๓๓๓

๒๐ พ.ค. ๖๘

สอวช + สอวช

๒๐ พ.ค. ๖๘



QR Code
สำหรับลงทะเบียน



QR Code
รายละเอียด
หลักสูตร

หัวหน้าหน่วยงานในกระทรวง อว.

๑. ปอว.
๒. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓. อวศ.
๔. ผวช.
๕. ลปส.
๖. ผพว.
๗. ผมว.
๘. ผสทสว.
๙. ผวว.
๑๐. ผอ.ฟ.
๑๑. ผสทอภ.
๑๒. ผสทน.
๑๓. ผสช.
๑๔. ผสตร.
๑๕. ผสสน.
๑๖. ผสนช.
๑๗. ผศลช.
๑๘. ผอ.บพข.
๑๙. ผอ.บพค.
๒๐. ผอ.บพท.
๒๑. ประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
๒๒. ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒๓. ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
๒๔. อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
๒๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๓๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๓๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๓๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
๓๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๓๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
๓๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๔๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๔๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
๔๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๔๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๔๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๔๕. อธิการบดีสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
๔๖. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๔๗. อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
๔๘. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
๔๙. อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๕๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๕๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
๕๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๕๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๕๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๕๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๕๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๕๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๕๘. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๕๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน
๖๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๖๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๖๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๖๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๖๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๖๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๖๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๖๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๖๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๖๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๗๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๗๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๗๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๗๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๗๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๗๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๗๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๗๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๗๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๗๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๘๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๘๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๘๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
๘๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๘๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๘๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๘๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๘๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๘๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๘๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๙๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๙๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๙๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๙๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๙๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๙๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๙๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๙๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๙๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๙๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๑๐๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๑๐๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๑๐๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๑๐๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๐๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑๐๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๑๐๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



สอวท
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรมแห่งชาติ

หลักสตรนโยบายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการคาร์บอนสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 1 Carbon Management Technology and Innovation Policy for Executives #1

1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาภาวะโลกร้อนและภัยพิบัติทางธรรมชาติต่าง ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกมีแนวโน้มทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น ประชาคมโลกรวมถึงประเทศไทยจึงให้ความสำคัญในการจัดการปัญหาและหาแนวทางป้องกันปัญหาดังกล่าว โดยในปี 2558 ประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีของกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change – UNFCCC) ค.ศ. 1992 และพิธีสารเกียวโต (Kyoto Protocol – KP) ค.ศ. 1997 ได้บรรลุข้อตกลงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศฉบับใหม่ในระหว่างการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาฯ สมัยที่ 21 (COP21) ที่กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส จนเกิดเป็นความตกลงปารีส (Paris Climate Accords) ซึ่งประเทศต่าง ๆ ได้ตั้งเป้าหมายร่วมกันขึ้นพื้นฐานที่จะรักษาการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกให้ต่ำกว่า 2 องศาเซลเซียส และครอบคลุมการดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ อาทิ (1) การลดก๊าซเรือนกระจก (2) การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (3) การเพิ่มความสามารถในการฟื้นตัวจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (4) ความโปร่งใสของการดำเนินการ และ (5) การให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงทางการเงิน เป็นต้น และในปี 2563 ประเทศไทยได้ประกาศเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2050 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero GHG Emissions) ภายในปี ค.ศ. 2065

การนำพาประเทศไทยไปสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี ค.ศ. 2050 ได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยเฉพาะภาคเอกชนซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่มที่ดำเนินธุรกิจในกลุ่มเกษตรกรรม ภาคการผลิต และภาคบริการ รวมถึงจากสถานการณ์ปัจจุบันที่ประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะกลุ่มสหภาพยุโรปซึ่งเป็นคู่ค้าที่สำคัญของประเทศไทยเริ่มการมีการกำหนดมาตรการการกีดกันทางการค้าที่มีใช้ภาษี (Non-Tariff Barriers (NTBs)) โดยใช้ภาษีคาร์บอน มาตรการต่อต้านการทำลายสิ่งแวดล้อม และการใช้ฉลากอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกไปยังสหภาพยุโรป การจัดการคาร์บอนในระดับองค์กรที่มีประสิทธิภาพจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญเพื่อเตรียมความพร้อมให้ภาคการผลิตและภาคบริการสามารถรับมือกับมาตรการดังกล่าวได้ และสามารถนำมาซึ่งความได้เปรียบทางการค้าขององค์กรที่การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี สามารถลดค่าใช้จ่ายภายในองค์กรอันเกิดจากการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้ยังแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตลอดจนการสร้างการรับรู้และการสื่อสารที่ดีระหว่างผู้ผลิตและผู้บริโภค อันจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน และสามารถนำพาประเทศไทยให้บรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนในอนาคตได้

เพื่อให้การขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ซึ่งมีการกิจหลักในการพัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในมิติต่าง ๆ รวมถึงเป็นหน่วยประสานงานกลางด้านการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (National Designated Entity: NDE) ภายใต้กลไกการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Mechanism) ของกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งเปรียบเสมือนผู้นำการเปลี่ยนแปลง (change agent) ในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต ให้มีองค์ความรู้ที่ทันสมัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการคาร์บอนที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาแผนงานการบริหารจัดการคาร์บอนในระดับนโยบายขององค์กร การบริหารจัดการคาร์บอนสำหรับผู้ผลิตที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานขององค์กร และการบริหารจัดการกำลังคนด้านความยั่งยืนภายในองค์กร เพื่อรองรับกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับโลกและระดับภูมิภาค (Globalization and Regionalization) ในอนาคต ตลอดจนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการคาร์บอนเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ รวมถึงการพัฒนาทักษะและหลักคิดในการวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างถูกต้อง มีหลักเกณฑ์และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารเพื่อเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ และนำพาประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนได้ในอนาคต

ในการนี้ สำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) จึงจัด “หลักสูตรนโยบายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการคาร์บอนสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 1 (Carbon Management Technology and Innovation Policy for Executives #1)” เพื่อพัฒนาผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการคาร์บอนที่ทันสมัย และสามารถออกแบบยุทธศาสตร์การจัดการคาร์บอนองค์กรและนำไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีองค์ความรู้ที่ทันสมัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมการบริหารจัดการคาร์บอน แนวทางการจัดการคาร์บอนภายในองค์กร รวมถึงแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับองค์กรในมิติต่าง ๆ และสามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้ไปใช้จัดทำนโยบายและแผนขององค์กรได้ในอนาคต
- 2.2. เพื่อพัฒนาผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผลกระทบของการเปลี่ยนสภาพภูมิอากาศ และแนวทางบรรเทาปัญหาที่อาจขึ้น และสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปพัฒนากำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจได้ในอนาคต
- 2.3. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ จากหน่วยงานต่าง ๆ
- 2.4. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ วิสัยทัศน์ และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าอบรม

- 2.5. เพื่อให้เกิดเครือข่ายระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนและเกิดการบูรณาการความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อภาคประชาสังคมและประเทศชาติอย่างเป็นรูปธรรม

3. สถานที่อบรม

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) และโรงแรมในกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ: สถานที่อบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- 4.1. เป็นผู้สัญชาติไทย
- 4.2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 4.3. เป็นผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางขึ้นไปหรือเทียบเท่า สำหรับหน่วยงานภาครัฐต้องเป็นข้าราชการระดับ 8 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า สำหรับหน่วยงานภาคเอกชนต้องเป็นผู้บริหารระดับกลางขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่ สอวช. พิจารณาให้เข้าร่วมโครงการฯ
- 4.4. สามารถเข้าร่วมการศึกษาได้เต็มเวลาและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน
- 4.5. มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในฐานะนักศึกษาของหลักสูตร
ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ สอวช. พิจารณาเห็นสมควร

5. จำนวนผู้เข้าอบรม

ไม่เกิน 40 คน

6. ระยะเวลาการศึกษา

ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2568 (ทุกวันศุกร์) รวม 39 ชั่วโมง

มิถุนายน 2568: วันที่ 13, 20, 27

กรกฎาคม 2568: วันที่ 4, 18

สิงหาคม 2568: วันที่ 1, 15

7. เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

ผู้ที่สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) มีมติอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์ได้รับสัมฤทธิบัตร จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

- 7.1. เข้าร่วมศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนดไว้
- 7.2. เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน
- 7.3. ร่วมนำเสนอโครงการและเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร

8. แนวทางการจัดหลักสูตร

การจัดการศึกษาจะเน้นการเรียนการสอนแบบโครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning: PBL) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำองค์ความรู้ไปสังเคราะห์และประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กรได้ โดยอาศัยกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้แก่

- การสัมมนาและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
- การฝึกวิเคราะห์และสังเคราะห์นโยบายและแผน
- การฟังบรรยายและการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่
- การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
- การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม

9. แนวทางการประเมินผลการฝึกอบรมของหลักสูตร

การประเมินผลการจัดการการเรียนการสอนของหลักสูตร ประกอบด้วย 3 ด้าน ดังนี้

- 9.1. ผลการเข้าร่วมอบรม
- 9.2. ผลผลิตด้านวิชาการและคุณภาพของโครงการ
- 9.3. ความรู้และทักษะที่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับ

10. ค่าลงทะเบียนและการชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร

หลักสูตรนโยบายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการคาร์บอนสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 1 (Carbon Management Technology and Innovation Policy for Executives #1) เป็นหลักสูตรที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณบางส่วนจากเงินอุดหนุนของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมท่านละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย บัญชีเลขที่ 013-0-16014-8 ชื่อบัญชี “สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ” และโปรดส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดชื่อและที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน ทางอีเมล nxpc@nxpo.or.th

11. รายละเอียดการรับสมัคร

ระยะเวลาการรับสมัคร	บัดนี้ ถึง 24 พฤษภาคม 2568 ผ่าน QR Code  https://forms.gle/WfL7nazimQSrQ8y57
ประกาศผลการคัดเลือก	27 พฤษภาคม 2568
ชำระค่าลงทะเบียน	ภายใน 6 มิถุนายน 2568
การเข้ารับการอบรม	13 มิถุนายน 2568 – 15 สิงหาคม 2568

12. ข้อมูลการติดต่อและเพื่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณกุลกานต์ สุนทรวาท (ผู้ประสานงานโครงการ)

เบอร์ 085 447 7155

อีเมล pro.jgsee@gmail.com

13. โครงสร้างหลักสูตรและรายชื่อวิทยากร (กำหนดการ เนื้อหา และรายชื่อวิทยากรบางท่านอยู่ระหว่างการทาบทามและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

แบ่งออกเป็น 5 Sessions ได้แก่

Session	Title	Learning outcome
I	Environmental Policies and Design Thinking	- Understanding Environmental Policies: Gain a comprehensive understanding of Thailand's environmental regulations and international agreements related to carbon emissions. - Application of Design Thinking: Learn to apply design thinking methodologies to develop innovative solutions for environmental challenges, fostering creativity and user-centric approaches in sustainability initiatives.
II	Climate change and carbon mechanism	- Grasping Climate Science: Acquire foundational knowledge of climate change science, including the causes and impacts of global warming. - Understanding Carbon Footprint: Learn how human activities contribute to carbon emissions and the methods used to measure and reduce an organization's carbon footprint. Understand key concepts such as Scope 1, 2, and 3 emissions and their significance in achieving sustainability goals - Exploring Carbon Mechanisms: Understand various carbon mechanisms such as carbon pricing, carbon credits, and emissions trading systems, and

		their roles in mitigating climate change.
III	Strategies for decarbonization	- Identifying Decarbonization Pathways: Learn to assess and implement effective strategies for reducing carbon emissions across different sectors. - Integrating Technology and Innovation: Explore how technological advancements and innovative practices can be leveraged to achieve decarbonization goals.
IV	Success Stories and Policies	- Analyzing Case Studies: Examine real-world examples of successful carbon management initiatives and the policies that facilitated their success. - Deriving Best Practices: Identify key factors and best practices that contributed to the success of these initiatives, providing actionable insights for application in your organization
V	Approaching Net Zero Emission	- Setting Net Zero Targets: Understand the concept of net zero emissions and learn how to set realistic and achievable targets for your organization. - Developing Implementation Plans: Gain skills in creating comprehensive plans to transition toward net zero emissions, including monitoring progress and adjusting strategies as needed.

ร่างกำหนดการหลักสูตร

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
วันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568 ช่วงที่ 1: นโยบายสิ่งแวดล้อมและกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) (Day 1, Session I: Environmental Policies and Design Thinking)					
08.00 – 09.00 น. (08.00 – 09.00 AM)	ลงทะเบียน (Registration)		โรงแรม (Hotel)		
09.00 – 09.20 น. (9.00 – 9.20 AM)	พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ	ผู้บริหารระดับสูง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	โรงแรม (Hotel)		
09.20 – 10.20 น. (9.20 – 10.20 AM)	นโยบายระดับประเทศด้านการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความ ยั่งยืน (National Policies for Sustainability)	ผู้บริหารระดับสูง กรมการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ สิ่งแวดล้อม (Representative from the Department of Climate Change and Environment)	โรงแรม (Hotel)	1	แนวทงนโยบายของประเทศไทยด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) รวมถึงการส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งในด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Mitigation) และการปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (Adaptation) (Thailand's policy directions on sustainable development and responding to climate change (Climate Action), and the promotion of actions to address climate change, both in terms of greenhouse gas reduction (Mitigation) and adaptation to climate change (Adaptation))
10.20 – 10.30 น. (10.20 – 10.30 AM)	พักรับประทานอาหารว่าง (Coffee Break)				

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
10.30 – 11.30 น. (10.30 – 11.30 AM)	นโยบายวิจัยและนวัตกรรม ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Research and Innovation Policy for Climate Change)	ดร.สุรชัย สติตคุนารัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แห่งชาติ (Dr. Surachai Sathitkunararat, President of the Office of the National Higher Education, Science, Research and Innovation Policy Council)	โรงแรม (Hotel)	1	สำรวจ นโยบายด้านการวิจัยและนวัตกรรม นั้นมีบทบาทใน การผลักดันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านสภาพ ภูมิอากาศอย่างไร รวมถึงการส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง ภาคส่วนต่าง ๆ โดยเน้นการนำเสนอแรงจูงใจจากภาครัฐ และกรอบนโยบายที่สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่ มุ่งเน้นด้านสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการบูรณาการโซลูชัน ล้ำสมัยเข้าสู่ภาคปฏิบัติ (Explore how research and innovation policies drive advancements in climate technologies and foster cross-sector collaboration. Highlight government incentives and frameworks for supporting climate- focused R&D and the integration of cutting-edge solutions.)
11.30 – 12.30 น. (11.30 AM – 12.30 PM)	หลักวิทยาศาสตร์ของการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ และบทบาทของภาค ธุรกิจ (Science of Climate Change and Role of Corporations)	ผู้บริหาร บริษัท อายิโนะโมะโต๊ะ (ประเทศไทย) จำกัด (Ajinomoto Co., (Thailand) Ltd.)	โรงแรม (Hotel)	1	ศึกษาหลักการทางวิทยาศาสตร์เบื้องหลังปรากฏการณ์การ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเน้นให้เห็นถึงบทบาท ของภาคธุรกิจทั้งในฐานะผู้มีส่วนร่วมและผู้ที่ได้รับ ผลกระทบจากปัญหาสภาพภูมิอากาศ เรียนรู้ว่าการ ของมนุษย์มีส่วนทำให้เกิดการปล่อยก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ได้อย่างไร รวมถึงวิธีการวัดและลด รอยเท้าคาร์บอน (Carbon Footprint) ขององค์กร ทำความเข้าใจแนวคิดสำคัญ เช่น การปล่อยก๊าซเรือน กระจกในขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 (Scope 1, 2, และ 3) และความสำคัญของแต่ละประเภทในการบรรลุเป้า หมายความยั่งยืน พิจารณาความรับผิดชอบของภาคธุรกิจ การเปลี่ยนผ่านสู่แนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน และบทบาทในการ มีส่วนร่วมต่อการลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศในระดับโลก

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
					(Examine the scientific principles behind climate change, emphasizing how corporations contribute to and are impacted by climate challenges. Learn how human activities contribute to carbon emissions and the methods used to measure and reduce an organization's carbon footprint. Understand key concepts such as Scope 1, 2, and 3 emissions and their significance in achieving sustainability goals. Discuss corporate responsibilities, the transition to sustainable practices, and their role in global mitigation efforts.)
12.30 – 13.30 น. (12.30 – 1.30 PM)	พักรับประทานอาหารกลางวัน (Lunch Break)				
13.30 – 15.00 น. (1.30 – 3.00 PM)	ความท้าทายด้านนโยบาย I: ประเด็นปัญหาปัจจุบันและการ ประยุกต์ใช้ Design Thinking (Policy Challenge I: Current Issues and Design Thinking)	อ.ดร.วิมลมาศ ศรีจำเริญ อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Dr. Wimonmat Srichamroen Lecturer, Faculty of Political Science, Chulalongkorn University)	โรงแรม (Hotel)	1.5	จัดการกับประเด็นปัญหานโยบายที่เกี่ยวข้องกับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบัน โดยใช้ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อ สร้างทางออกที่แปลกใหม่และสามารถนำไปใช้ได้จริง เปิด โอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการทำความเข้าใจ ช่องว่างของนโยบายที่มีอยู่ และร่วมกันออกแบบนโยบาย ใหม่ผ่านขั้นตอนของความเข้าใจ (Empathy), การ ระดมความคิด (Ideation), และการสร้างต้นแบบ (Prototyping) (Address current climate-related policy issues, using design thinking to create innovative and practical solutions. Engage participants in understanding

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
					policy gaps and redesigning them through empathy, ideation, and prototyping.)
15.00 – 15.15 น. (3.00 – 3.15 PM)	พักรับประทานอาหารว่าง (Coffee Break)				
15.15 – 16.45 น. (3.15 – 4.45 PM)	ความท้าทายด้านนโยบาย I: ประเด็นปัญหาปัจจุบันและการ ประยุกต์ใช้ Design Thinking (ต่อ) Policy Challenge I: Current Issues and Design Thinking (Continue)	อ.ดร.วิมลมาศ ศรีจำเริญ อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Dr. Wimonmat Srichamroen Lecturer, Faculty of Political Science, Chulalongkorn University)	โรงแรม (Hotel)	1.5	จัดการกับปัญหานโยบายด้านสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อสร้างสรรค์แนวทางแก้ไขที่แปลกใหม่และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้มีส่วนร่วมในการทำความเข้าใจช่องว่างของนโยบายที่มีอยู่ และร่วมกันออกแบบนโยบายใหม่ผ่านกระบวนการของความเข้าใจ (Empathy), การระดมความคิด (Ideation) และการสร้างต้นแบบ (Prototyping) อย่างเป็นระบบ (Address current climate-related policy issues, using design thinking to create innovative and practical solutions. Engage participants in understanding policy gaps and redesigning them through empathy, ideation, and prototyping.)
16.45 – 18.00 น. (4.45 – 6.00 PM)	การประชุมปฏิบัติการ ครั้งที่ 1 (Workshop 1)		โรงแรม (Hotel)		
18.00 – 20.00 น. (6.00 – 8.00 PM)	กิจกรรมสัมพันธ์ ครั้งที่ 1 พร้อมรับประทานอาหารเย็น (Networking Activity 1 with dinner)		โรงแรม		

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
วันที่ศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568 ช่วงที่ 2: การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและกลไกคาร์บอน(ฉายภาพรวมของโลก) (Day 2, Session II: Climate Change and Carbon Mechanism)					
08.00 – 09.00 น. (08.00 – 09.00 AM)	ลงทะเบียน (Registration)		สอวช. (NXPO)		
09.00 – 10.00 น. (9.00 – 10.00 AM)	กลไกคาร์บอน: ตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงระดับขั้นสูง (Carbon Mechanisms: Basics to Advanced)	หน่วยการจัดการก๊าซเรือนกระจก ดำเนินการภายใต้บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี (Center of Greenhouse gas Management, the Joint Graduate School of Energy and Environment, CGM-JGSEE KMUTT)	สอวช. (NXPO)	1	- ความตกลงระหว่างประเทศด้านสภาพภูมิอากาศ (เช่น ความตกลงปารีส, พิธีสารเกียวโต) (International climate agreements (e.g., Paris Agreement, Kyoto Protocol). - เป้าหมายและแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับโลก (Global emission reduction targets and pathways.) - การพัฒนากลไกคาร์บอน (Carbon Mechanisms) Development of C Mechanisms - ข้อบังคับตามกฎหมาย (Mandatory) กับความสมัครใจ (Voluntary) Mandatory vs voluntary - ระบบการวัด รายงาน และทวนสอบ (MRV - Measurement, Reporting, and Verification) - ตลาดคาร์บอน และการกำหนดราคาคาร์บอน Carbon Market and Carbon Pricing - ตลาดคาร์บอนในประเทศและระหว่างประเทศ (Domestic and international market)

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
10.00 – 11.00 น. (10.00 – 11.00 AM)	Carbon Footprint: หลักการและการประยุกต์ใช้ (Carbon Footprint: Principle and their application)	หน่วยการจัดการก๊าซเรือนกระจก ดำเนินการภายใต้บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี (Center of Greenhouse gas Management, the Joint Graduate School of Energy and Environment, CGM-JGSEE KMUTT)		1	
11.00 – 11.15 น. (11.00 – 11.15 AM)	พักรับประทานอาหารว่าง (Coffee Break)				
11.15 – 12.15 น. (11.15 AM. – 12.15 PM)	คาร์บอนเครดิต: ประเด็นในระดับโลก และระดับชาติ (Carbon credit: Global and national issues)	หน่วยการจัดการก๊าซเรือนกระจก ดำเนินการภายใต้บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี (Center of Greenhouse gas Management, the Joint Graduate School of Energy and Environment, CGM-JGSEE KMUTT)	สอวช. (NXPO)	1	ความแตกต่างระหว่างรอยเท้าคาร์บอน (Carbon Footprint) กับคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) และผลกระทบต่อระบบตลาดคาร์บอน - Emission Trading System (ETS) คืออะไร และบทบาทของมันในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคส่วนสำคัญ รวมถึงกรอบแนวทาง โครงสร้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Discrepancy between C footprint and Carbon credit and their implications in the C market - What is ETS and its function to reduce GHG emission in potential sectors, framework, structure and stakeholders)
12.15 – 13.30 น. (12.15 – 1.30 PM)	พักรับประทานอาหารกลางวัน (Lunch Break)				

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
13.30 - 14.30 น. (1.30 – 2.30 PM)	ETS – ภาคส่วนที่ได้รับผลกระทบและบทบาทของ ETS ในการมุ่งสู่การปล่อยคาร์บอนเป็นศูนย์ (Net Zero) (ETS – Impact sectors and how it helps towards zero emission)	หน่วยการจัดการก๊าซเรือนกระจกดำเนินการภายใต้บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (Center of Greenhouse gas Management, the Joint Graduate School of Energy and Environment, CGM-JGSEE KMUTT)		1	
14.30 – 15.30 น. (2.30 – 3.30 PM)	Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM) – สิ่งที่จะเกิดขึ้นต่อไป และแนวทางการเตรียมตัวรับมือ (CBAM – What’s Next and How to Handle?)	คุณที สิทธิประศาสน์ ประธานกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานหมุนเวียน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Mr. Natee Sithiprasasana, Chairman Of Renewable Energy Industry Club, The Federation of Thai Industries (FTI))	สอวช. (NXPO)	1	บทนำสู่กลไกปรับคาร์บอนก่อนข้ามแดน (CBAM) และผลกระทบต่อการส่งออกของประเทศไทยไปยังสหภาพยุโรป นำเสนอแนวทางการปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ CBAM ได้แก่ การจัดทำบัญชีคาร์บอน (Carbon Accounting), การปรับปรุงผลิตภัณฑ์ (Product Adjustments) และ การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement) Introduction to the Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM) and its implications for Thailand’s exports to the EU. Provide strategies for adapting to CBAM regulations, including carbon accounting, product adjustments, and stakeholder engagement)
15.30 – 15.45 น. (3.30 -3.45 PM)	พักรับประทานอาหารว่าง (Coffee Break)				

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
15.45 – 16.45 น. (3.45 – 4.45 PM)	ภาษีคาร์บอน – เส้นทางสำคัญสู่การลดคาร์บอนของประเทศไทย (Carbon Tax – Key financial instrument for Thailand Decarbonization)	ผู้บริหารระดับสูง กรมสรรพสามิต (Representative of the Excise Department, Thailand)	สอวช. (NXPO)	1	ภาพรวมของภาษีคาร์บอนในฐานะเครื่องมือสำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในประเทศไทย โดยอธิบายถึงความสำคัญ รูปแบบการออกแบบ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อภาคอุตสาหกรรม รวมถึงอภิปรายกลยุทธ์การดำเนินงาน ความท้าทาย และผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมที่คาดหวัง (Overview of carbon tax as a tool for emissions reduction in Thailand, explaining its importance, design, and potential impact on industries. Discuss implementation strategies, challenges, and expected economic and environmental outcomes.)

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
วันที่ศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568 ช่วงที่ 3 การเข้าใกล้การปล่อยสุทธิเป็นศูนย์ (เทคโนโลยีคาร์บอน) (Day 3, Session III Approaching Net Emission (Carbon Technology))					
09.00 – 10.30 น. (9.00 – 10.30 AM)	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการจัดการคาร์บอน: การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Technology and Innovation for Carbon Management: Emission Reduction)	หน่วยการจัดการก๊าซเรือนกระจก ดำเนินการภายใต้บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (Center of Greenhouse gas Management, the Joint Graduate School of Energy and Environment, CGM-JGSEE KMUTT)	สอวช. (NXPO)	1.5	เทคโนโลยีการลดการปล่อยที่ได้รับการคัดเลือก และศักยภาพของเทคโนโลยีเหล่านี้ในการช่วยบรรลุเป้าหมายการปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) รวมถึงตัวอย่างนโยบายจากต่างประเทศ เช่น ด้านการขนส่งรถยนต์ไฟฟ้า (EV) และประสิทธิภาพพลังงาน (Selected reduction technologies and their potential to help meeting the net zero target including example of policies from oversea e.g. Transportation, EV Energy efficiency)
10.30 – 10.45 น. (10.30–10.45 AM)	พักรับประทานอาหารว่าง (Coffee Break)				
10.45 – 12.15 น. (10.45 AM – 12.15 PM)	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการจัดการคาร์บอน: การกักเก็บคาร์บอน – แนวทางธรรมชาติ (Nature-based Solutions), การดักจับคาร์บอนโดยตรงจากอากาศ (Direct Air Capture: DAC), และการใช้ที่ดิน การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน และการป่าไม้ (AFOLU) (Technology and Innovation for Carbon Management: Sequestration - NBs, DAC, AFOLU)	หน่วยการจัดการก๊าซเรือนกระจก ดำเนินการภายใต้บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (Center of Greenhouse gas Management, the Joint Graduate School of Energy and Environment, CGM-JGSEE KMUTT)	สอวช. (NXPO)	1.5	เทคโนโลยีการกักเก็บคาร์บอนที่ได้รับการคัดเลือก และศักยภาพของเทคโนโลยีเหล่านี้ในการช่วยบรรลุเป้าหมายการปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) รวมถึงตัวอย่างนโยบายจากต่างประเทศ เช่น CCUS, แนวทางธรรมชาติ (Nature-based Solutions), การดักจับคาร์บอนจากอากาศโดยตรง (DAC), และการใช้ที่ดิน การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน และการป่าไม้ (AFOLU) (Selected sequestration technologies and their potential to help meeting the net zero target including example of policies from oversea e.g. - CCUS NBs, DAC, AFOLU)

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
12.15 – 13.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน (Lunch Break)				
13.30 – 15.00 น.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการจัดการคาร์บอน: การกักเก็บคาร์บอน – แนวทางธรรมชาติ (Nature-based Solutions), การดักจับคาร์บอนโดยตรงจากอากาศ (Direct Air Capture: DAC), และการใช้ที่ดิน การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน และการป่าไม้ (AFOLU) (ต่อ) (Technology and Innovation for Carbon Management: Sequestration - NBs, DAC, AFOLU (Continue))	หน่วยการจัดการก๊าซเรือนกระจก ดำเนินการภายใต้บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (Center of Greenhouse gas Management, the Joint Graduate School of Energy and Environment, CGM-JGSEE KMUTT)	สอวช. (NXPO)	1.5	เทคโนโลยีการกักเก็บคาร์บอนที่ได้รับการคัดเลือก และศักยภาพของเทคโนโลยีเหล่านี้ในการช่วยบรรลุเป้าหมายการปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) รวมถึงตัวอย่างนโยบายจากต่างประเทศ เช่น CCUS, แนวทางธรรมชาติ (Nature-based Solutions), การดักจับคาร์บอนจากอากาศโดยตรง (DAC), และการใช้ที่ดิน การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน และการป่าไม้ (AFOLU) (Selected sequestration technologies and their potential to help meeting the net zero target including example of policies from oversea e.g. - CCUS NBs, DAC, AFOLU)
15.00 – 15.15 น. (3.00 - 3.15 PM)	พักรับประทานอาหารว่าง (Coffee Break)				
15.15 – 16.45 น. (3.15 - 4.45 PM)	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการจัดการคาร์บอน: เทคโนโลยีแห่งอนาคต (Technology and Innovation for Carbon Management: Future technology)	หน่วยการจัดการก๊าซเรือนกระจก ดำเนินการภายใต้บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (Center of Greenhouse gas Management, the Joint Graduate School of Energy and Environment, CGM-JGSEE KMUTT)	สอวช. (NXPO)	1.5	เทคโนโลยีที่มีแนวโน้มในอนาคตที่ได้รับการคัดเลือก และศักยภาพของเทคโนโลยีเหล่านี้ในการช่วยบรรลุเป้าหมายการปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) รวมถึงตัวอย่างนโยบายจากต่างประเทศ เช่น ไฮโดรเจน (H2), ปัญญาประดิษฐ์ (AI) (Selected promising Technologies in the future and their potential to help meeting the net zero target including example of policies from oversea e.g. H2 AI)

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
วันที่ศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม 2568 ช่วงที่ 4: กลยุทธ์ในการลดการปล่อยคาร์บอน (Decarbonization) (Day 4, Session IV: Strategies for decarbonization)					
08.00 – 09.00 น. (8.00 – 9.00 AM)	ลงทะเบียน (Registration)		สอวช. (NXPO)		
09.00 – 10.00 น. (9.00-10.00 AM)	การจัดการคาร์บอน ช่วยเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันได้อย่างไร (How carbon management enhances competitiveness.)	ผู้บริหารระดับสูง สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Representative from the Board of Investment (BOI))	สอวช. (NXPO)	1	แสดงให้เห็นว่าการจัดการคาร์บอนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปสู่การประหยัดต้นทุน การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ และการยกระดับภาพลักษณ์ของแบรนด์ ซึ่งช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยรวม พร้อม ทั้งเน้นย้ำตัวอย่างของบริษัทที่ได้รับประโยชน์จากการ บริหารจัดการคาร์บอนเชิงรุก (Demonstrate how effective carbon management can lead to cost savings, regulatory compliance, and improved brand image, enhancing overall competitiveness. Highlight examples of companies benefiting from proactive carbon management.)
10.00 – 11.00 น. (10.00 – 11.00 AM)	การลงทุนตามหลัก ESG – การขยายตัว ของเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (ESG Investing – Scaling Up Low Carbon Economy)	คุณธวัชชัย พิทยโสภณ รองเลขาธิการสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (Mr. Thawatchai Pittayasophon, Deputy Secretary – General, The Securities and Exchange Commission, Thailand)	สอวช. (NXPO)	1	สำรวจบทบาทของการลงทุนตามหลักสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) ในการผลักดันเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ พร้อมอภิปรายว่าเกณฑ์ ESG มีส่วนช่วยในการดึงดูดนัก ลงทุนที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนได้อย่างไร โดย สนับสนุนโครงการสีเขียว และเสริมสร้างความยืดหยุ่นทาง เศรษฐกิจในระยะยาว (Explore the role of Environmental, Social, and Governance (ESG) investing in driving the low- carbon economy. Discuss how ESG criteria help attract investors focused on sustainability, fueling

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
					green initiatives, and long-term economic resilience.)
11.00 – 11.15 น. (11.00 – 11.15 AM)	พักรับประทานอาหารว่าง (Coffee Break)		สอวช. (NXPO)		
11.15 – 12.15 น. (11.15 AM – 12.15 PM)	กลยุทธ์ในการลดการปล่อยคาร์บอน (Strategies for Decarbonization)	คุณชนาธิป กุประดิษฐ์ ESG Integration Manager – SCGP บริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) (Mr. Chanathip Kupradit, SCG Packaging Public Company Limited (SCGP))	สอวช. (NXPO)	1	การวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับกลยุทธ์การลดการปล่อยคาร์บอนของ SCGP ครอบคลุมการปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงาน การยกระดับเทคโนโลยี และการปรับโครงสร้างในห่วงโซ่อุปทาน โดยเน้นถึงโครงการริเริ่มของ SCGP ในการลดรอยเท้าคาร์บอน (Carbon Footprint) และแผนงานสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Emissions) (Detailed look at SCGP’s decarbonization strategies, covering operational changes, technological upgrades, and supply chain adjustments. Emphasize SCGP’s initiatives in reducing carbon footprints and its roadmap to net-zero emissions.)
12.15 – 13.30 น. (12.15 - 1.30 PM)	พักรับประทานอาหารกลางวัน (Lunch Break)		สอวช. (NXPO)		
13.30 – 15.00 น. (1.30 – 3.00 PM)	Solar Orchestra Project	ผู้บริหารระดับสูง ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (Executive, Export-Import Bank of Thailand (EXIM Bank))	สอวช. (NXPO)	1.5	แนะนำเกี่ยวกับทางเลือกด้านการเงินสีเขียวของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM Bank) ซึ่งออกแบบมาเพื่อสนับสนุนโครงการที่มีการปล่อยคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยจะกล่าวถึงคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอสินเชื่อ ประเภทของเงินทุนสนับสนุนที่มีให้ และประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับจากการลงทุนในโครงการด้านความยั่งยืน (Introduction to EXIM Bank’s green financing options designed to support low-carbon and

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
					environmentally friendly projects. Discuss eligibility, types of financing, and benefits for companies investing in sustainable initiatives.)
15.00 – 15.15 น. (3.00 – 3.15 PM)	พักรับประทานอาหารว่าง (Coffee Break)		สอวช. (NXPO)		
15.15 – 16.45 น. (3.15 - 4.45 PM)	แรงจูงใจและสิทธิประโยชน์สำหรับการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Incentives and benefits for management operations greenhouse gases)	เส้นทางสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ภายในปี 2040 - กรณีศึกษาของ มจร. (Case Study - Pathway to KMUTT Carbon Neutrality 2040)	สอวช. (NXPO)	1.5	ภาพรวมของแรงจูงใจที่มีอยู่สำหรับบริษัทที่ดำเนินการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งรวมถึงการลดหย่อนภาษี เงินสนับสนุน (grant) และการสนับสนุนด้านเทคนิค โดยอธิบายว่าแรงจูงใจเหล่านี้ช่วยสนับสนุนองค์กรในการดำเนินงานสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ได้อย่างไร (Overview of available incentives for companies managing greenhouse gas emissions, including tax breaks, grants, and technical support. Explain how these benefits support organizations in their journey toward carbon neutrality.)

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
วันที่ศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2568 ช่วงที่ 5: ศึกษาดูงาน (Day 5, Session V: Site Visit)					
09.00 – 12.00 น. (9.00 AM – 12.00 PM)	กลยุทธ์ในการลดการปล่อยคาร์บอน (Strategies for Decarbonization)		TBA	3	TBA
12.00 – 13.30 น. (12.00 – 13.30 PM)	พักรับประทานอาหารกลางวัน (Lunch Break)				
13.30 – 16.30 น. (1.30 – 4.30 PM)	กลยุทธ์ในการลดการปล่อยคาร์บอน (Strategies for Decarbonization)	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด (PTT LNG Company Limited)	อาคารนิทรรศน์ พรรณพฤกษา จ.ระยอง (Flora Exhibition Hall, Rayong)	3	แนวทางการลดการปล่อยคาร์บอนของ PPTLNG ซึ่ง รวมถึงกลยุทธ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน กระบวนการดำเนินงานด้านก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) โดยเน้นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ การนำเทคโนโลยีมาใช้ และ แผนงานสู่พลังงานที่ยั่งยืนและประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน (PPTLNG’s decarbonization approach, including strategies for reducing emissions in LNG operations. Focus on best practices, technology adoption, and the roadmap toward sustainable energy and operational efficiency.)

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
วันที่ศุกร์ที่ 1 สิงหาคม 2568 ช่วงที่ 6 :เรื่องราวความสำเร็จและนโยบายต้นแบบ (Day 6, Session VI: Success Stories and Policies)					
08.00 – 09.00 น. (8.00 – 9.00 AM)	ลงทะเบียน (Registration)		โรงแรม (Hotel)		
09.00 – 10.00 น. (9.00 – 10.00 AM)	กลยุทธ์ในการลดการปล่อยคาร์บอน (Strategies for Decarbonization)		โรงแรม (Hotel)	1	
10.00 – 11.00 น. (10.00 – 11.00 AM)	กลยุทธ์ในการลดการปล่อยคาร์บอน (Strategies for Decarbonization)	ผู้บริหาร The Mall Group	โรงแรม (Hotel)	1	แนวทางการลดการปล่อยคาร์บอนของ ซึ่งรวมถึงกล ยุทธ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการ ดำเนินงานในภาคบริการ อาทิ การจัดการอาคาร เป็นต้น
11.00 – 11.15 น. (11.00 – 11.15 AM)	พักรับประทานอาหารว่าง (Coffee Break)		โรงแรม (Hotel)		
11.15 – 12.15 น. (11.15 AM. – 12.15 PM)	กลยุทธ์ในการลดการปล่อยคาร์บอน (Strategies for Decarbonization)	คุณไอลยรีลดา จิโรชชยานันท์ The Motifs Eco Hotel	โรงแรม (Hotel)	1	แนวทางการลดการปล่อยคาร์บอนของ The Motifs Eco Hotel ซึ่งรวมถึงกลยุทธ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือน กระจกในกระบวนการดำเนินงานในภาคบริการ อาทิ การ จัดการอาคาร เป็นต้น
12.15 – 13.30 น. (12.15 - 1.30 PM)	พักรับประทานอาหารกลางวัน (Lunch Break)		โรงแรม (Hotel)		
13.30 – 15.00 น. (1.30 - 3.00 PM)	ความท้าทายด้านนโยบาย II: Workshop เชิงปฏิบัติการด้านนโยบาย (Policy Challenge II: Policy Workshop)	อ.ดร.วิมลมาศ ศรีจำเริญ อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Dr. Wimonmat Srichamroen Lecturer, Faculty of Political Science, Chulalongkorn University)	โรงแรม (Hotel)	1.5	Workshop เชิงปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหานโยบายด้านสภาพ ภูมิอากาศโดยใช้แนวทางความร่วมมือ ผู้เข้าร่วมจะได้ ทำงานกับโจทย์จากสถานการณ์จริง โดยออกแบบนโยบาย ที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และใช้ข้อมูล เชิงลึกในการสร้างแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ (Hands-on workshop to tackle a climate policy issue using collaborative approaches. Participants will work on real-world challenges, crafting policies with

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
					stakeholders in mind and using data-driven insights to create effective solutions.)
15.00 – 15.15 น. (3.00 - 3.15 PM)	พักรับประทานอาหารว่าง (Coffee Break)		โรงแรม (Hotel)		
15.15 – 16.45 น. (3.15-4.45 PM)	ความท้าทายด้านนโยบาย II: Workshop เชิงปฏิบัติการด้านนโยบาย (ต่อ) (Policy Challenge II: Policy Workshop (Continue))	อ.ดร.วิมลมาศ ศรีจำเริญ อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Dr. Wimonmat Srichamroen Lecturer, Faculty of Political Science, Chulalongkorn University)	โรงแรม (Hotel)	1.5	Workshop เชิงปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาทางนโยบายด้านสภาพภูมิอากาศโดยใช้แนวทางความร่วมมือ ผู้เข้าร่วมจะได้ทำงานกับโจทย์จากสถานการณ์จริง โดยออกแบบนโยบายที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และใช้ข้อมูลเชิงลึกในการสร้างแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ (Hands-on workshop to tackle a climate policy issue using collaborative approaches. Participants will work on real-world challenges, crafting policies with stakeholders in mind and using data-driven insights to create effective solutions.)
16.45 – 18.00 น. (4.45 – 6.00 PM)	การประชุมปฏิบัติการ ครั้งที่ 2 (Workshop 2)		โรงแรม (Hotel)		
18.00 – 20.00 น. (6.00 -8.00 PM)	กิจกรรมสัมพันธ์ ครั้งที่ 2 พร้อมรับประทานอาหารเย็น (Networking Activity 2 with dinner)		โรงแรม (Hotel)		

เวลา (Time)	กิจกรรม / หัวข้อการบรรยาย (Activities and Topic)	วิทยากร (Speaker)	สถานที่ (Venue)	จำนวนชั่วโมง (Learning hours)	เนื้อหา (Content)
วันที่ศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568 ช่วงที่ 7 : การนำเสนอโครงการฯ และพิธีปิดหลักสูตร (Project Presentation and Closing Ceremony)					
08.00 – 09.00 น. (8.00 - 9.00 AM)	ลงทะเบียน (Registration)		โรงแรม (Hotel)		
09.00 – 12.00 น. (9.00 AM – 12.00 PM)	นำเสนอโครงการฯ และพิธีปิดหลักสูตร (Project Presentation and Closing Ceremony)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และ อ.ดร.วิมลมาศ ศรีจำเริญ อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Expert Committee Member and Dr. Wimonmat Srichamroen, Lecturer, Faculty of Political Science, Chulalongkorn University)	โรงแรม (Hotel)	3	
12.00 – 14.00 น. 12.00 – 2.00 PM	รับประทานอาหารกลางวัน (Lunch Break)				



สถาบันการสร้างชาติ

สถาบันการสร้างชาติ (สกสช.) Nation-Building Institute (NBI)

เลขที่ 87/110 ชั้น 14 อาคารโมเดิร์นทาวน์ ซอยเอกชัย 3 ถนนสุขุมวิท 63 แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 02-711-7474 อีเมล info@nbi.in.th

6 พฤษภาคม 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2004
เลขรับ
วันที่ 15/05/2568
เวลา 19.55 น.

ที่ สกสช. 68/2889

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง จัดโดย University of Oxford ประเทศอังกฤษ ร่วมกับสถาบัน
การสร้างชาติ

กบค./1466

19/5/2568

11.33 น.

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการเดินทางและศึกษาอบรม 2. แบบตอบรับเข้าร่วมหลักสูตร

มูลนิธิสถาบันการสร้างชาติ (Nation-Building Institute) จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา
ภาวะการเป็นผู้นำ ภาวะการบริหาร และภาวะคุณธรรมให้กับนักบริหารในภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม
และภาควิชาการ เพื่อร่วมบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ผ่านการจัดการ
เรียนการสอนหลักสูตรนักบริหารระยะสั้นและระยะยาว และการทำโครงการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมต่างๆ ร่วม
เป็นเครือข่ายผู้นำการเปลี่ยนแปลง (leaders for change) โดยมีศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันมากกว่า 4,500 คน
ทั่วประเทศ

มูลนิธิสถาบันการสร้างชาติร่วมกับ University of Oxford ประเทศอังกฤษ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ
อันดับ 1 ของโลกต่อเนื่อง 9 ปีติดต่อกัน (2017-2025) ได้จัดหลักสูตรพัฒนานักบริหาร Oxford-NBI Advanced
Executive Programme on Impact Leadership and Management ประเทศอังกฤษ ระหว่างวันที่ 16 – 24
สิงหาคม 2568 โดยผู้ร่วมหลักสูตรจะได้เรียนรู้

- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีที่สำคัญในอนาคต ควบคู่กับการพัฒนา
ตนเองสู่การเป็นผู้นำรูปแบบใหม่ที่จะสร้างผลกระทบเชิงสร้างสรรค์และคุณค่าใหม่ให้สังคม (Impact
leadership)
- ค้นหาภาวะผู้นำของตัวเองเพื่อนำองค์กรให้สามารถเผชิญความไม่แน่นอน พร้อมทั้งแสวงหาโอกาส
ใหม่ในโลกที่ผันผวนได้อย่างดี
- การพัฒนาทักษะและกลยุทธ์การเจรจาขั้นสูง ภาวะผู้นำที่สามารถนำการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบ
การตัดสินใจในภาวะที่ข้อมูลไม่สมบูรณ์และความไม่แน่นอนสูง
- การขับเคลื่อนทีมงานอย่างมีจุดมุ่งหมาย (purpose-driven) วิธีสร้างแรงจูงใจและเพิ่มศักยภาพทีม
เพื่อดึงความสามารถเฉพาะตัวให้เกิดผลงานและความความสำเร็จ
- การสร้างความไว้วางใจ (trust) และจิตวิทยาการสร้างความสัมพันธ์เพื่อนำทีมให้บรรลุเป้าหมาย
ร่วมกัน
- หลักการพื้นฐานของ Impact Investing และการเงินเพื่อความยั่งยืน กรณีศึกษาของ ESG กับ
impact investing และ Blended finance และ Green Bonds
- การออกแบบกิจการเพื่อสร้างคุณค่าใหม่ และเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันให้ยั่งยืน



สถาบันการสร้างชาติ

สถาบันการสร้างชาติ (สกสช.) Nation-Building Institute (NBI)

เลขที่ 87/110 ชั้น 14 อาคารโมเดิร์นทาวน์ ซอยเอกชัย 3 ถนนสุขุมวิท 63 แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 02-711-7474 อีเมล info@nbi.in.th

หลักสูตรนี้เป็นการเรียนรู้แบบ Exclusive จากคณาจารย์ของ University of Oxford ได้รับประสบการณ์ตรงจากบริบทของมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้ประสบการณ์การใช้ชีวิตเรียนใน University of Oxford และได้ทานอาหารค่ำมื้อพิเศษใน College เก่าแก่ที่สุดอายุกว่า 800 ปี พร้อมรับ Certificate จาก University of Oxford ตามรายละเอียดในเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมรับโอกาสพิเศษในหลักสูตรนี้

สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะพิจารณาบุคลากรเข้าร่วมเรียนในหลักสูตรฯ นี้ หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0970 492 478

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์


๒๐ พ.ค. ๖๘

ศิวน อดิพนธ์

ผู้อำนวยการแผนและแผน มท. ม.๑๓๖๖๖๖


๒๐ พ.ค. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ



(ศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์)
ประธานมูลนิธิสถาบันการสร้างชาติ

วธวช + วธช


พ.๒ พ.ค. ๖๘

Oxford-NBI Advanced Executive Programme on Impact Leadership and Management

University of Oxford, England

16 – 24 August 2025



มหาวิทยาลัยอันดับ 1 ของโลก
ต่อเนื่อง 9 ปี (2017-2025)



หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงจัดโดยสถาบันการสร้างชาติ และ University of Oxford ประเทศอังกฤษ เพื่อพัฒนาผู้บริหารให้น้ององค์กรปรับตัวสู่อนาคตในโลกแห่งความเปลี่ยนแปลง ช่วยปรับหลักคิด เสริมทักษะการจัดการตัวเอง นำทีมงานเชิงรุก และพัฒนาองค์กรให้เติบโตอยู่รอดอย่างสำเร็จยั่งยืน พร้อมการสร้างผลกระทบเชิงบวก (impact) แก่สังคม

*** พร้อมรับ Certificate จาก Kellogg College, University of Oxford เมื่อจบหลักสูตร ***

Highlights

- ❖ เรียนรู้จากวิทยากรและคณาจารย์ชั้นนำมากประสบการณ์ จาก University of Oxford
- ❖ ประสบการณ์เรียนรู้แบบนานาชาติในมหาวิทยาลัยอันดับ 1 ของโลก 9 ปีซ้อน
- ❖ ได้ใช้ชีวิตเรียนรู้อยู่อาศัยใน College ระดับบัณฑิตศึกษาที่ใหญ่ที่สุดของ University of Oxford
- ❖ กระบวนการเรียนรู้หลากหลาย ผ่านการบรรยาย กิจกรรมกลุ่ม กรณีศึกษา ลงมือปฏิบัติจริง
- ❖ รับ Certificate หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงจาก University of Oxford
- ❖ ทักษะศึกษาเมือง Oxford ต้นแบบศูนย์กลางความรู้ของโลกกว่าพันปี
- ❖ ทักษะศึกษา Bletchley Park ฐานปฏิบัติการถอดรหัสสนาซี พร้อมชมต้นแบบคอมพิวเตอร์เครื่องแรกของโลก
- ❖ ท่องเที่ยวกรุงลอนดอน นั่งเรือล่องแม่น้ำเทมส์
- ❖ สร้างเครือข่ายสายสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้บริหารจากองค์กรชั้นนำที่ร่วมคณะเดินทาง

9 วัน 8 คืน เพื่อเรียนรู้และท่องเที่ยว พร้อมที่พัก 7 คืน (พักเดี่ยว 6 คืน) และอาหาร 18 มื้อ

สิ่งที่จะได้เรียนรู้จากหลักสูตร

- เข้าใจแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงสำคัญทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี การเมืองใน 5 ปีข้างหน้า
- โจทย์ท้าทายที่ผู้นำต้องเผชิญ รูปแบบและประเภทของผู้นำที่จะพ้องค์กรให้รอดในโลกยุคผันผวน
- ผู้นำที่จะสร้างผลกระทบเชิงสร้างสรรค์และคุณค่าใหม่ให้สังคม (Impact leadership) ค้นหาภาวะผู้นำของตัวเอง
- ทักษะและกลยุทธ์การเจรจาขั้นสูง การเจรจาในสถานการณ์ความขัดแย้ง การเจรจาข้ามวัฒนธรรม
- เรียนรู้การเป็นผู้นำจากวรรณกรรมของ Shakespeare และภาวะผู้นำที่สามารถนำการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบ
- การตัดสินใจในภาวะที่ข้อมูลไม่สมบูรณ์และความไม่แน่นอนสูง
- การขับเคลื่อนทีมงานอย่างมีจุดมุ่งหมาย (purpose-driven)
- สร้างความร่วมมือในการทำงานระหว่าง gen การสร้างคุณภาพชีวิตในที่ทำงานและสมดุลระหว่างงานกับชีวิต
- วิธีสร้างแรงจูงใจและเพิ่มศักยภาพทีมเพื่อดึงความสามารถเฉพาะตัวให้เกิดผลงานและความความสำเร็จ
- การสร้างความไว้วางใจ (trust) และจิตวิทยาการสร้างความสัมพันธ์เพื่อนำทีมงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน
- หลักการพื้นฐานของ Impact Investing และการเงินเพื่อความยั่งยืน กรณีศึกษาของ ESG กับ impact investing และ Blended finance และ Green Bonds
- การออกแบบกิจการเพื่อสร้างคุณค่าใหม่ และเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันให้ยั่งยืน

กรณีเดินทางโดยสายการบินอีว่า แอร์ไลน์ (BR)

16 ส.ค. 2568	BR 067	BKK – LHR	12.45 – 19.20
23 ส.ค. 2568	BR 068	LHR – BKK	21.35 – 15.30(+1)

กรณีเดินทางโดยสายการบินไทย (TG)

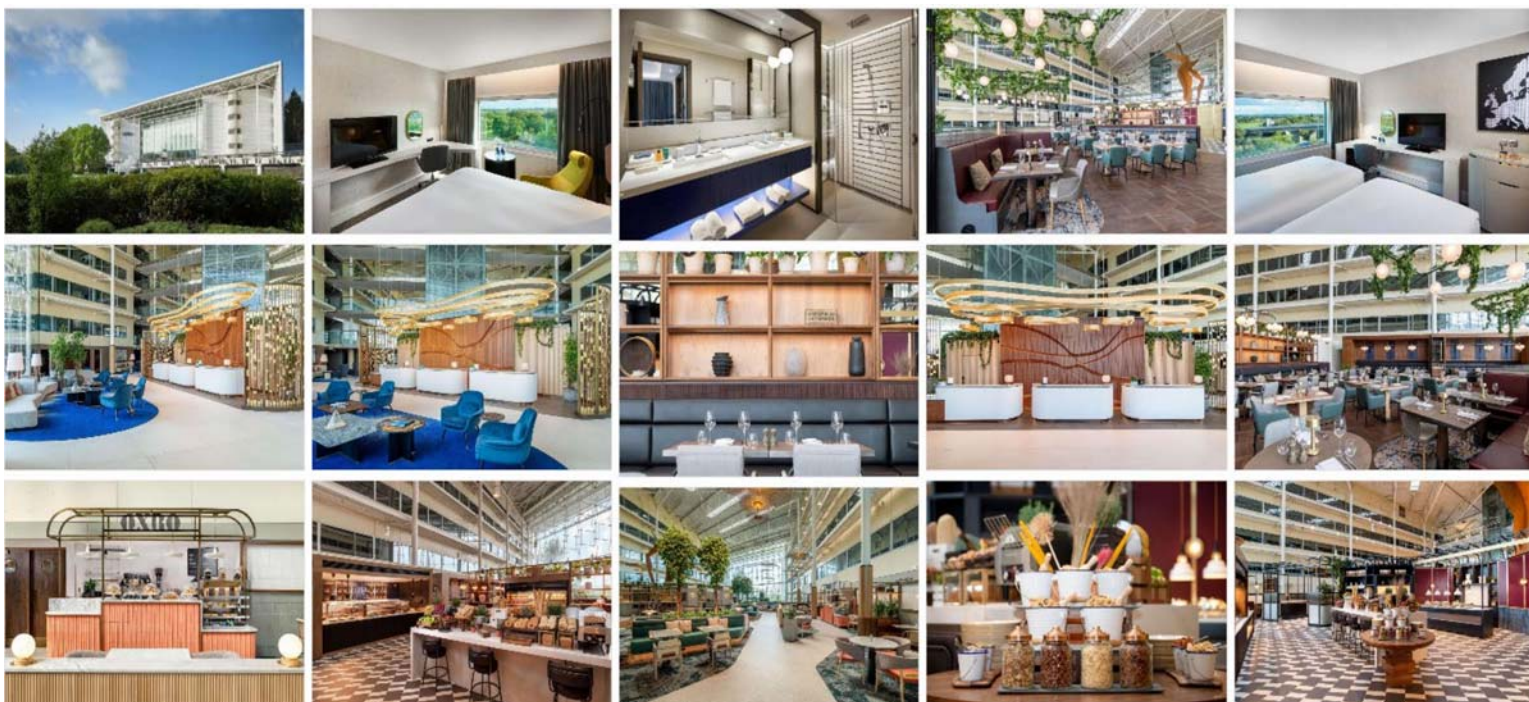
16 ส.ค. 2568	TG916	BKK-LHR	12.50 - 19.10
23 ส.ค. 2568	TG917	LHR-BKK	21.25 - 15.00 (+1)

วันเสาร์ที่ 16 สิงหาคม 2568 (1) กรุงเทพฯ - ลอนดอน

19.20 น. เดินทางถึง สนามบินฮีทโธรว์ (HEATHROW INTERNATIONAL AIRPORT) ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร รถรับส่งนำท่านเข้าสู่ที่พัก

หมายเหตุ: เนื่องจากผู้ร่วมหลักสูตรเลือกเดินทางเองตามอัธยาศัย กรณีเลือกเดินทางโดยสายการบินอื่น นอกจาก BR หรือ TG ที่ไปถึงสนามบินเวลาต่างจากเวลาข้างต้น ขอให้ผู้ร่วมหลักสูตรเดินทางจากสนามบินไปยังโรงแรมด้วยตนเอง เพื่อ check-in ได้ตั้งแต่ 16.00 น. เวลาอังกฤษ

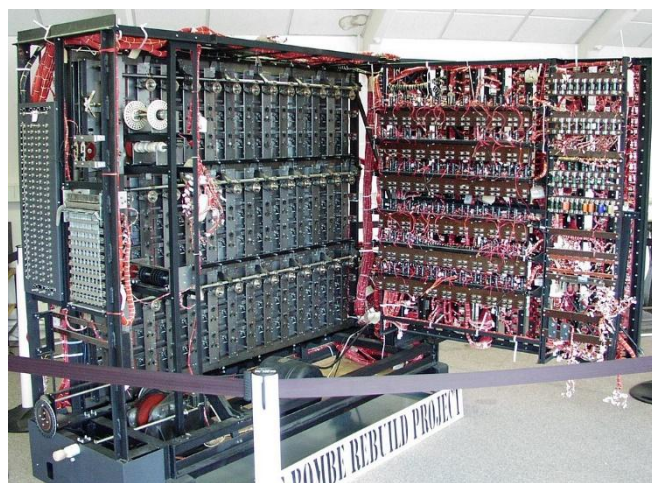
20.30 น. นำท่านเช็คอิน โรงแรม HILTON LONDON AIRPORT เข้าสู่ที่พัก อิสระพักผ่อนตามอัธยาศัย



วันอาทิตย์ที่ 17 สิงหาคม 2568 (2) ลอนดอน → Bletchley Park → Christ Church College → Oxford City
Tour → Kellogg College, University of Oxford

07.00 น. รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม

08.00 น. นำท่านเดินทางสู่ **Bletchley Park** : The National Museum of Computing



09.30 น. เดินทางถึง **Bletchley Park** สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ในฐานะของศูนย์กลางภารกิจถอดรหัสลับของนาซี (code-breaking) โดยฝ่ายสัมพันธมิตรในช่วงสงครามโลกครั้งที่สอง Bletchley Park เป็นที่ทำงานของอัจฉริยะทั้งเกาะอังกฤษ ทั้งนักวิเคราะห์รหัส นักภาษาศาสตร์ นักคณิตศาสตร์ และเจ้าหน้าที่กว่า 10,000 ชีวิต โดยเป็นที่ตั้งของ Government Code และ Cypher School (GC&CS) ที่มีภารกิจในการเจาะข้อมูลการสื่อสารลับของฝ่ายอักษะ โดยเฉพาะรหัสลับของเยอรมัน Enigma และ Lorenz ซึ่งทีมผู้ถอดรหัสโค้ดของ GC&CS ได้แก่ Alan Turing, Harry Golombek, Gordon Welchman, Hugh Alexander, Bill Tutte และ Stuart Milner-Barry ผลจากภารกิจนี้ได้ก่อให้เกิด Colossus ซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ดิจิทัลแบบตั้งโปรแกรมเป็นเครื่องแรกของโลก ท่านจะได้ชมสถานที่ทำงานอาคารถอดรหัสที่ได้รับการบูรณะในสภาพดั้งเดิม และการแสดงการถอดรหัสลับด้วยเครื่อง colossus รวมทั้งนิทรรศการแบบ interactive และส่วนการจัดแสดงที่ช่วยเล่าเรื่องราวของความพยายามในช่วงสงครามในการถอดรหัสลับนาซีจนฝ่ายสัมพันธมิตรได้รับชัยชนะ

12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (อาหารตะวันตก)

13.30 น. หลังอาหารกลางวัน ออกเดินทางสู่เมืองออกซ์ฟอร์ด (Oxford)

14.30 น. เดินทางถึงเมืองออกซ์ฟอร์ด

15.00 น. เข้าเยี่ยมชม **Christ Church College** ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2089 โดยพระเจ้าเฮนรีที่ 8 โดยเป็นอาสนวิหารของสังฆมณฑล Oxford และทำหน้าที่เป็นโบสถ์ของมหาวิทยาลัย Oxford ด้วย ในปี พ.ศ. 2565 **Christ Church College** ได้รับเงินบริจาคมากที่สุดในบรรดา College ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยด้วยมูลค่าสูงถึง 770 ล้านปอนด์ มีสถาปัตยกรรมที่สำคัญเช่น Tom Tower (ออกแบบโดย Sir Christopher

Wren) Tom Quad (จัตุรัสที่ใหญ่ที่สุดในอ็อกซ์ฟอร์ด) และ Great Dining Hall ซึ่งเป็นที่นั่งของรัฐสภาสมัย King Charles I ในช่วงสงครามกลางเมืองอังกฤษ ปรากฏอยู่ในภาพยนตร์ Harry Potter ด้วย

ศิษย์เก่าของ **Christ Church College** ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีอังกฤษ 13 คนจากทั้งหมด 30 คนที่ได้รับการศึกษาที่ Oxford (จำนวนมากที่สุดในบรรดาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย Oxford หรือ Cambridge) ศิษย์เก่าที่มีชื่อเสียงคนอื่นๆ ได้แก่ King Edward VII, King William II แห่งเนเธอร์แลนด์, ผู้ก่อตั้ง Pennsylvania, William Penn, อาร์คบิชอป 17 คน, นักเขียน Lewis Carroll (ผู้เขียน Alice in Wonderland) และ W. H. Auden, นักปรัชญา John Locke และนักวิทยาศาสตร์เช่น Robert Hooke อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ มีความเกี่ยวข้องกับวิทยาลัยเช่นกัน และที่สำคัญคือ เป็นสถานที่ทรงศึกษาของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวด้วย



16.00 น.

Oxford City Tour เยี่ยมชมจุดสำคัญในเมือง Oxford เมืองการศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดในอังกฤษ อายุกว่า 1,000 ปี ทั่วเมืองมีสถาปัตยกรรมสวยงามมากมาย เช่น **Radcliffe Camera** อาคารทรงกลมสไตล์ **Neo-Gothic** สร้างขึ้นระหว่าง ปี ค.ศ. 1737 ถึง 1748 เป็นที่ตั้งของ **ห้องสมุด Bodleian** ศูนย์รวมความรู้จากทั่วทุกมุมโลก อีกทั้งยังมีต้นฉบับของมหากาพย์ **Magna Carta** ให้ได้ชมกันด้วย กฎบัตรฉบับนี้ตราขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1215 โดย **กษัตริย์จอห์น (King John)** ซึ่งมีความสำคัญต่อประวัติศาสตร์และกระบวนการกฎหมายรัฐธรรมนูญของประเทศอังกฤษเป็นอย่างมาก นอกจากนี้ยังมี **โรงละครเชลโดเนียน (Sheldonian**

Theatre) ปราสาทอ็อกซ์ฟอร์ด (Oxford Castle) และ พิพิธภัณฑ์ Ashmolean (Ashmolean Museum) พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยแห่งแรกของโลก สร้างขึ้นระหว่างปี ค.ศ. 1678 – 1683 ซึ่งจัดแสดงผลงานศิลปะ และวัตถุโบราณต่างๆ จากทั่วทุกมุมโลก ซึ่งทั้งหมดล้วนเป็นสมบัติล้ำค่าที่หายากและเก่าแก่



18.00 น.

นำท่านเข้าที่พัก Kellogg College, University of Oxford (ห้องพักเดี่ยว)

Kellogg College เป็น 1 ใน 39 Colleges ของ University of Oxford ก่อตั้งขึ้นในปี 1990 ในชื่อ Rewley House และได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิ W.K. Kellogg จึงเปลี่ยนชื่อเป็น Kellogg College โดยรับเฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งที่เรียนเต็มเวลาและ part-time และนับเป็น College ที่ใหญ่ที่สุดเมื่อพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่มีมากที่สุด ใน University of Oxford จุดเด่นของ Kellogg College คือการเปิดโอกาสส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษา (continuing education) โดยเป็น College แรกที่เปิดรับนักศึกษา part-time เพื่อให้คนที่ทำงานแล้วสามารถมาเรียนต่อได้ Kellogg College ยังเป็นที่ตั้งของศูนย์วิจัยหลายแห่งของมหาวิทยาลัย Oxford ได้แก่ Centre for Creative

Writing, Centre for Mutual and Co-owned Business, Centre for the Study of Lifelong Language Learning, and Global Centre on Healthcare and Urbanisation



18.30 น. รับประทานอาหารเย็นที่ภัตตาคาร (อาหารจีน)
 หลังอาหารเย็น นำท่านสู่ที่พัก Kellogg College, University of Oxford

วันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม 2568 (3) Oxford-NBI Advanced Executive Programme

07.00 น. รับประทานอาหารเช้าที่ Kellogg College, University of Oxford

Oxford-NBI Advanced Executive Programme
Day 1: Navigating the Future in Uncertain times

Time	Session	Session Description
08.30 – 09.00	Check-in	- Participants arrive at the meeting room - Getting to know each other
09.00 – 09.30	Setting the scene	- Outline the programme, learning objectives, expected outcomes - Ice breaking activities
09.30 – 10.30	Welcome to Kellogg College and the University of Oxford	- Welcome to Kellogg and Oxford - Leadership of a College and University - Local, National and Global considerations - Strategic Planning - Global research trends from University of Oxford perspective

Time	Session	Session Description
10.30 – 11.00	Break	Refreshment
11.00 – 12.30	Future imperatives and leadership challenges	● Highlight the key social, economic, political, environmental, and technological changes in the coming years ● Key issues with implication for management and business i.e. AI and new technology, Climate Change, Geo-Politics, etc. ● Ignite awareness and needs for leaders to search for innovative solutions and new ways to transform their organizations and society to overcome the challenges ● Identify key challenges for leaders to navigate their organizations ● Workshop: Participants will identify and discuss the key challenges they face in leading their organisations
12.30 – 13.30	Lunch	Lunch at Kellogg College
13.30 – 14.30	Leadership in uncertain times & decision making	● Uncertain times: meanings, terms, and acceptability ● Leadership: types and styles ● Global leadership: variations ● Effective leaders ● Workshop: Participants identify their leadership styles
14.30 – 14.45	Break	● Refreshment
14.45 – 16.30	Impact leadership	● What leaders are and do ● Leadership model in the age of VUCA ● The NelsonSpirit Leadership model ● How could a leader create impact to people and society? ● Understand the dimensions, functions, and drivers of your leadership style and how to apply or expand it to meet specific challenges ● Growing future leaders ● Case studies / Exercises / Workshops

(หมายเหตุ: โปรแกรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

18.30 น. รับประทานอาหารเย็นที่ภัตตาคาร (อาหารตะวันตก)

หลังอาหารเย็น เดินทางกลับที่พัก Kellogg College, University of Oxford

วันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568 (4) Oxford-NBI Advanced Executive Programme

07.00 น. รับประทานอาหารเช้าที่ Kellogg College, University of Oxford

Oxford-NBI Advanced Executive Programme

Day 2: Effective Leadership Models

Time	Session	Session Description
08.30 - 09.00	Recap	Recap of key learning points from Day 1
09.00 - 10.30	Thought leadership	University of Oxford's Commissions on: - Adult Education and Lifelong Learning - Creating Healthy Cities - Sustainability Data - Sustainable social and environmental impact
10.30 - 10.45	Break	Refreshment
10.45 - 12.15	The Need for Effective Negotiation skills	- Negotiation skills - Different styles of negotiation - Negotiating internally and externally - Group exercise part 1 - Break out groups
12.15 - 13.15	Lunch	Lunch at Kellogg College
13.15 - 14.45	Negotiation skills	- Group Exercise part 2 - Lessons from exercise - What works / what does not work - Break out groups
14.45 - 15.00	Break	Refreshment
15.00 - 16.30	Negotiation skills	- Group exercise part 3 - Lessons from exercise - What works / what does not work - Navigate difficult conversations and interpersonal conflicts - Cultural aspects and cross-cultural negotiating

Time	Session	Session Description
		Break out groups

(หมายเหตุ: โปรแกรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

18.30 น. อาหารเย็นอิสระตามอัธยาศัย
พักที่ Kellogg College, University of Oxford

วันพุธที่ 20 สิงหาคม 2568 (5) Oxford-NBI Advanced Executive Programme

07.00 น. รับประทานอาหารเช้าที่ Kellogg College, University of Oxford

Oxford-NBI Advanced Executive Programme

Day 3: Strategic Leadership

Time	Session	Session Description
08.30 - 09.00	Recap	Recap from Day 2 and sharing
09.00 - 10.30	Leadership lessons from Shakespeare	- Drawing on Shakespeare's novel, this story offers us new perspectives on the process of managing change and creating the space for transformation. - Consideration of the difficulties of leading system change to frame a conversation around transformational leadership in a fast-changing world. - How to create options when information is incomplete - How to make decisions under uncertainty and complexity - Exercises / Workshops
10.30 - 10.45	Break	Refreshment
10.45 - 12.00	Leadership lessons from Shakespeare	- Lessons from on how to use power to try and build a new future for yourselves and your 'team' - How he learns to challenge an old system that is no longer fit for purpose - Exercises / Workshops
12.00 - 13.00	Lunch	Lunch at Kellogg College

Time	Session	Session Description
13.00 – 15.00	Leadership lessons from Shakespeare	● Lessons from how to manage the different reactions to change in the people you must deal with ● How to share your vision of the future ● How to change your own behaviour ● How to let go of your resentment of past betrayals, your attachment to the old system and need for control, in order to be of service to the wider system and to the future. ● Exercises / Workshops

(หมายเหตุ: โปรแกรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

18.30 น. อาหารเย็นที่ภัตตาคาร อาหารไทย
 หลังอาหารเย็นอิสระตามอัธยาศัย พักที่ Kellogg College, University of Oxford

วันพฤหัสบดีที่ 21 สิงหาคม 2568 (6) Oxford-NBI Advanced Executive Programme -> College Dinner

07.00 น. รับประทานอาหารเช้าที่ Kellogg College, University of Oxford

Oxford-NBI Advanced Executive Programme

Day 4: Managing People and Team

Time	Session	Session Description
08.30 - 09.00	Recap	● Recap from Day 3 and sharing
09.00 - 10.30	Purpose, organisations & teams	● Purpose – the what and why of purpose in organisations ● The pitfalls, the balancing act of organizational / individual sense of purpose ● New work modalities and requirements: hybrid work, outsourcing, work-life balance, etc. ● How to manage generation gaps in organisation? ● How to make collaboration works? ● Demand for quality of life in workplace ● Implications for people management

Time	Session	Session Description
		● Case studies / Exercises / Workshops
10.30 - 11.00	Break	Refreshment
11.00 - 12.30	Driving Your Team Strategically	● The conditions for effective teams ● Lessons from The Social Brain ● Neuroscience and decision-making ● Managing performance ● Indicators of team effectiveness ● How to manage conditions that drive team performance through team purpose, composition, and processes ● How to motivate and equip your team and unleash everyone's unique talents ● Case studies / Exercises / Workshops
12.30 - 13.30	Lunch	Lunch at Kellogg College
13.30 - 15.00	Human energy, earning trust and performance	● How to earn people's trust ● Apply behavioral psychology for leveraging influence in relationships ● Performance through the lens of leaders individually ● Avoiding burnout ● Case studies / Exercises / Workshops
15.00 - 15.15	Break	Refreshment
15.15 - 16.45	Leading Change	● Discuss what changes are needed in your organisation ● Models of successful change management ● Develop insights about how to lead organisational changes ● Leverage influencers to accelerate change and improve organisational performance ● Strategic thinking and leadership ● New mental models for leaders ● How to sustain competitive advantages for superior performance ● Design new business models to create distinctive values ● Case studies / Exercises / Workshops

(หมายเหตุ: โปรแกรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

- 18.00 น. อาหารเย็นมื้อพิเศษ College Dinner ที่ **Balliol College** ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1263 (พ.ศ. 1806) โดย John I de Balliol นับเป็น College ที่เก่าแก่ที่สุดใน Oxford และในหมู่มหาวิทยาลัยที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนในโลก College นี้เป็นผู้ริเริ่มหลักสูตรปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ (Philosophy, Politics, and Economics - PPE) ในช่วงทศวรรษ 1920 ที่ผลิตผู้นำประเทศไปมากมาย รวมถึงนายกรัฐมนตรีอังกฤษ 4 คน ศิษย์เก่าและคณาจารย์ของ Balliol College ได้รับรางวัลโนเบลมากถึง 13 รางวัล (มากที่สุดที่สุดในบรรดา College ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย Oxford)



- 20.00 น. หลังรับประทานอาหารเย็น อิสระตามอัธยาศัย
พักที่ Kellogg College, University of Oxford

วันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568 (7) Oxford-NBI Advanced Executive Programme - พิธีมอบประกาศนียบัตร

- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้าที่ Kellogg College, University of Oxford

Oxford-NBI Advanced Executive Programme

Day 5: Impact Investing

Time	Session	Session Description
08.30 - 09.00	Recap	Recap from Day 4 and sharing
09.00 - 10.30	Impact Investing and Leadership	- Sustainable economic growth and sustainable finance - Foundations of impact investing - ESG and impact investing - Case studies of Impact Investing

Time	Session	Session Description
		● Blended finance and Green Bonds
10.30 - 11.00	Break	Refreshment
11.00 - 12.30	Impact Investing and Leadership	Exercise with break-out groups and feedback
12.30 - 13.30	Lunch	Lunch at Kellogg College
13.30 - 14.30	Reflections & action plans	● Reflection time after the week and commit to actions beyond the programme and a way of measuring their impact
14.30 - 15.30	Certificate Ceremony	● Certificates awarded ● Photo session

(หมายเหตุ: โปรแกรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

18.00 น. อีสรุ่รับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัย
 พักที่ Kellogg College, University of Oxford

วันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม 2568 (8) Oxford -> London -> Heathrow

07.00 น. รับประทานอาหารเช้าที่ Kellogg College, University of Oxford

08.30 น. ออกเดินทางสู่กรุงลอนดอน (London) นครหลวงของประเทศอังกฤษ

10.30 น. เดินทางถึงกรุง London มุ่งสู่ท่าเรือ Westminster เพื่อขึ้นล่องเรือชมวิวตลอดสองฝั่งของแม่น้ำ Thames ที่มีระยะทางยาวที่สุดในประเทศอังกฤษไหลผ่านกลางกรุงลอนดอน ตลอดการล่องแม่น้ำเทมส์ ท่านจะได้ชมความงามของสถานที่สำคัญมากมาย ไม่ว่าจะเป็น Westminster Bridge, London Eye, Tower Bridge, Greenwich ฯลฯ





11.30 น. เดินทางไปทานอาหารกลางวัน

12.00 น. ทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน ในกลางกรุงลอนดอน พร้อมชมเป็ดรสเลิศขึ้นชื่อแห่งกรุงลอนดอน



- 13.30 น. เที่ยวชมสถานที่สำคัญของกรุงลอนดอน อาทิ พระราชวังบักกิงแฮม (Buckingham Palace) แลนด์มาร์กสำคัญในลอนดอนที่มีอายุมากกว่า 300 ปี และเป็นที่ประทับของสมเด็จพระเจ้าชาลส์ที่ 3 แห่ง สหราชอาณาจักรในปัจจุบัน จากนั้นนำคณะเดินทางสู่จัตุรัสทราฟัลการ์ (Trafalgar Square) จัตุรัสกลางเมืองที่รายล้อมไปด้วยอาคารราชการสำคัญของเมืองลอนดอน พร้อมชมจัตุรัสรัฐสภา (Parliament Square) และ มหาวิหาร Westminster Abbey และอาคารรัฐสภา (Houses of Parliament) เป็นสถานที่ประชุมของรัฐสภาแห่งสหราชอาณาจักร (สภาขุนนาง และสภาสามัญชน) ยังเป็นที่ตั้งของหอนาฬิกาที่รู้จักกันดีในนาม หอนาฬิกาบิ๊กเบน (Big Ben / Elizabeth Tower) อันเป็นสัญลักษณ์ของประเทศอังกฤษที่มีความสูง 320 ฟุต เป็นนาฬิกาที่มีหน้าปัดใหญ่ที่สุดในโลก
- 15.30 น. เดินทางถึง ถนนออกซ์ฟอร์ด (OXFORD STREET) ถนนแห่งการช้อปปิ้งยาวกว่า 1 ไมล์ (1.6 กม.) ทั้งสองฟากฝั่งถนนอุดมไปด้วยร้านค้านานาชนิดพร้อมห้างสรรพสินค้าชั้นนำของอังกฤษ และช้อปปิ้งเซ็นเตอร์มารวมกันอยู่บนถนนเส้นเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็น PLAZA OXFORD STREET ห้างสรรพสินค้าจอห์นหลุยส์ (JOHN LEWIS) ห้างสรรพสินค้าเฮาส์ ออฟ เฟรเซอร์ (HOUSE OF FRAZER) ฯลฯ รูปแบบตัวอาคารแตกต่างกันออกไปในสไตล์คลาสสิกแบบอังกฤษ
- 17.00 น. นำท่านเดินทางสู่สนามบิน (HEATHROW INTERNATIONAL AIRPORT) กรุงลอนดอน
- 18.00 น. นำท่านเข้าเช็คอินภายในสนามบิน
เพื่อความสะดวก อิสระรับประทานมื้อเย็นในภัตตาคารสนามบินตามอัธยาศัย
- 21.35 น. ออกเดินทางสู่กรุงเทพมหานคร

วันอาทิตย์ที่ 24 สิงหาคม 2568 (9) สนามบินสุวรรณภูมิ - กรุงเทพฯ

- 15.30 น. คณะเดินทางถึง สนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ

* * * * *

หมายเหตุ: สถาบันการสร้างชาติสงวนสิทธิ์ปรับเปลี่ยนลำดับกิจกรรมการตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
อัตราค่าบริการรวม

1. ค่าวิทยากรตลอดหลักสูตร Executive Programme ของ University of Oxford
2. ค่าผู้อำนวยการหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ดูแลหลักสูตรของ University of Oxford
3. ค่าหลักสูตรของ University of Oxford
4. ค่าเอกสารการเรียน และอุปกรณ์ประกอบการเรียน
5. เกียรติบัตรการสำเร็จหลักสูตรจาก University of Oxford
6. อาหาร เครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการเรียน Executive Programme ของ University of Oxford ตามที่ระบุในโปรแกรม

7. อาหารเย็นมื้อพิเศษที่ Balliol College ที่ University of Oxford
 8. ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์
 9. ค่าวีซ่าประเทศอังกฤษแบบปกติ
 10. ค่ารถปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ พร้อมคนขับรถที่ชำนาญเส้นทาง
 11. ค่าที่พักห้องละ 2 ท่าน (1 คืน) และที่พักห้องละ 1 ท่าน (6 คืน ที่ University of Oxford) ตามที่ระบุในรายการ หรือระดับเทียบเท่า
 12. ค่าอาหารทุกมื้อที่ระบุตามรายการ (บริการน้ำดื่มบนรถ ตลอดการเดินทางและในร้านอาหารทุกมื้อ)
 13. ค่าบัตรเข้าชมสถานที่และการแสดงทุกแห่งที่ระบุตามรายการ
 14. รวมค่าทิปไกด์ ท้องถิ่นและคนขับรถ
 15. ค่าประกันอุบัติเหตุในการเดินทางวงเงิน 2,000,000 บาท ค่ารักษาพยาบาล 500,000 บาท วงเงินคุ้มครองอาหารเป็นพิษ (โดยแพทย์จะต้องระบุใบรับรองแพทย์ว่า "อาหารเป็นพิษเท่านั้น")
- (หมายเหตุ: ค่าประกันอุบัติเหตุสำหรับเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 6 เดือน และ ผู้ใหญ่อายุมากกว่า 75 ปี ทางบริษัทประกันจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพียงครึ่งหนึ่งของสัญญาฯ)

อัตราค่าบริการไม่รวม

- ▶ ค่าหนังสือเดินทาง
- ▶ ค่าบัตรโดยสารสายการบินไป-กลับจากประเทศไทย
- ▶ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ เช่น ค่าซักรีด ค่าโทรศัพท์ ค่าอาหารสั่งพิเศษ ค่ามินิบาร์ในห้องพัก
- ▶ ค่าอาหารที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการ

ใบสมัครเข้าร่วมหลักสูตร

Oxford-NBI Advanced Executive Programme on

Impact Leadership and Management รุ่นที่ 2

พร้อมศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ประเทศอังกฤษ

วันที่ 16-24 สิงหาคม 2568

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

Title.....Name.....Surname.....Nickname.....

ตำแหน่ง (ภาษาไทย)(ภาษาอังกฤษ)

หน่วยงาน (ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....

หมายเลขติดต่อ (มือถือ).....อีเมล์.....เลขสะสมไมล์.....

โปรดยกอาหารที่ท่าน ☐ ทานได้ทุกอย่าง ☐ อาหารมังสวิรัต ☐ อื่นๆ.....

อาหารที่ท่านแพ้ ☐ ไม่มีโรคประจำตัว ☐ มีโรคประจำตัว.....

ชื่อเลขฯ (ถ้ามี) โทร.....E-mail

ผู้ที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน โทร.....E-mail

ข้อมูลวีซ่า ☐ มีวีซ่าอังกฤษที่ครอบคลุมระยะเวลาตลอดการเดินทาง หักลด 7,500 บาท ☐ ต้องสมัครขอวีซ่า

ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ดังต่อไปนี้

✓	Package*	ซื้อตัวเอง	เงื่อนไข
☐	A. Special rate	☐ 297,900 บ.	มัดจำ 160,000 บาท ภายใน 20 พ.ค. / ชำระครบภายใน 30 พ.ค. 68
☐	B. Early Bird	☐ 315,990 บ.	มัดจำ 200,000 บาท ภายใน 10 มิ.ย./ชำระครบภายใน 25 มิ.ย. 68
☐	C. อัตราปกติ	☐ 343,990 บ.	หลังวันที่ 25 มิ.ย.

*** กรณีต้องการใบกำกับภาษี กรุณาดูรายละเอียดที่หมายเหตุในหน้า 2

☐ กรณีพักคู่คืนแรกขอพักคู่กับ (ชื่อ-สกุล เต็ม)

☐ กรณีพักเดี่ยวคืนแรก ชำระเพิ่ม 3,500 บาท

หมายเหตุ:

- อัตราค่าลงทะเบียนนี้ไม่รวมค่าตัวโดยสารสายการบิน กรณีต้องการเดินทางเป็นหมู่คณะ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานคุณพัชรี 097 049 2478
- ขอให้ผู้สมัครเดินทางไปพบกันที่สนามบิน Heathrow ตามกำหนดเวลานัดหมายในโปรแกรม หรือพบที่โรงแรมที่พักคืนวันที่ 16 พ.ค. 68 โดยเดินทางด้วยตัวเอง

- ผู้สมัครจะได้รับใบเสร็จค่าลงทะเบียน 2 ส่วน (1) ใบเสร็จค่าลงทะเบียนหลักสูตรฯ (รวม VAT แล้ว) (2) ใบเสร็จค่าทัศนศึกษาดูงาน (ไม่รวม VAT) กรณีต้องการใบกำกับภาษี มีค่าภาษีเพิ่มเติม
- ค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมและศึกษาดูงานนี้ไม่สามารถขอคืนได้ทุกกรณี

นามออกใบเสร็จรับเงิน ชื่อบุคคล/นิติบุคคล.....

ที่อยู่.....

.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ที่อยู่ในการจัดส่งใบเสร็จ ☐ ที่อยู่เดียวกับนามออกใบเสร็จ ☐ อื่นๆ ระบุ

ชื่อบุคคล / นิติบุคคล.....

ที่อยู่.....

.....

เงื่อนไขการสมัครและการชำระเงิน

- เงินค่ามัดจำไม่สามารถคืนได้ทุกกรณี เนื่องจากต้องนำไปชำระกับทางมหาวิทยาลัยเพื่อสำรองที่นั่งในการเข้าอบรม
- หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกรณีไม่สามารถเดินทางกับสายการบินตามกำหนด ทั้งขาไปและขากลับ ผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเอง
- ระหว่างการเดินทางร่วมกับคณะ หากผู้สมัครไม่ใช้บริการใดๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ท่านไม่สามารถเรียกร้องขอคืนเงินได้
- กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต มีค่าธรรมเนียมเพิ่มตามประเภทบัตร
- ผู้สมัครยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนดการเดินทางที่ระบุไว้ในโปรแกรม Oxford-NBI Advanced Executive Programme on Impact Leadership and Management รุ่นที่ 2 ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารแบบตอบรับนี้

กรุณาส่งแบบตอบรับนี้กลับมาที่ patcharee.p.nbi@gmail.com

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ 096 931 5597 หรือ 097 049 2478

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความและยินดียอมรับเงื่อนไขทั้งหมดในใบตอบรับฉบับนี้

ลงชื่อ.....

()

วันที่/...../.....

ชำระเงินได้ที่ ชื่อบัญชี “มูลนิธิสถาบันการสร้างชาติ”
ธนาคารกสิกรไทย สาขาเอกมัย ประเภทออมทรัพย์
เลขที่บัญชี 025-1-93846-6
ส่งหลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ คุณพัชรี
โทร : 097-0492478 E-Mail : patcharee.p.nbi@gmail.com