



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
3327	
เลขรับ	25-06-2568
วันที่	16.23
เวลา	 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๗๒๔

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานศาลปกครอง ที่ ศป ๐๐๓๔/ว ๘๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองผ่านระบบ Streaming ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๗/ศรช.ว๐๖๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์ ที่ วสท ๒๐๒๕๐๖/ว๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ FUTURE - READY WITH AI & INNOVATION การประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลยกระดับศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๑๑๑๑๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ที่ อว ๕๓๐๘/๑๙๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑๒ (GISTDA Ex-12) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว ๖๔.๒.๗๕/๑๘๐๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเรียนเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมหลักสูตร NEXUS จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือสำนักงานประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ที่ เครือข่าย ปชมท.๒๒/ว ๒๑๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วม “การประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระดับงานบริหารและธุรกิจ ครั้งที่ ๑๓” จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หนังสือกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๓๕๑๗ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๙. หนังสือสำนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ อว ๘๔๐๑/ว ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร The Pinnacle Leadership Program รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. หนังสือสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๗/ศรช.๐๖๖
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คุณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งหนังสือประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 ฉบับ

เห็นควรมอบงานบุคลากร ปชส.ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

ผ่านวทฯ

26 มิ.ย. 68

A large, stylized blue ink signature, likely belonging to the official responsible for the document's processing.

26 มิ.ย. 68

ทราบและมอบ

A blue ink signature, likely belonging to the official who received the document.

28 มิ.ย. 68



ที่ ศป ๐๐๓๔/ว ๘๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	2162
วันที่	23/05/2568
เวลา	17.10 น.

กบค./1576

26/5/2568

11.57 น.

สำนักงานศาลปกครอง

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองผ่านระบบ Streaming ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศาลปกครองกำหนดจัดการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองผ่านระบบ Streaming ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. โดยแบ่งเป็น ๒ หัวข้อ ได้แก่ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. หัวข้อ “เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างกลายเป็นเรื่องใกล้ตัว : กระบวนการก่อนลงนามสัญญา” และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. หัวข้อ “เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างกลายเป็นเรื่องใกล้ตัว : กระบวนการภายหลังลงนามสัญญา” โดยได้รับเกียรติจากนายเยี่ยม อรุณทัยวิวัฒน์ ตุลาการศาลปกครองกลาง และนางสาวศิริกัญญา รุนประโคน คลังจังหวัดสุรินทร์ เป็นวิทยากร

สำนักงานศาลปกครองจึงขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้บริหาร ตลอดจนบุคลากรในสังกัดที่สนใจเข้ารับฟังการสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) ระบบออนไลน์โปรแกรม Cisco Webex Meetings และ Facebook Live สำนักงานศาลปกครอง ในวันและเวลาดังกล่าว สำหรับผู้ที่สนใจสามารถลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมรับฟังการสัมมนาผ่านเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งได้มอบหมายให้นางศุภาลย์ เตียวตระกูล เจ้าหน้าที่ศาลปกครองชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๘๒๙๔ ๒๔๑๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

26 พ.ค. 68

(นายจำนงค์ ถาวรวิสิทธิ์)

เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

วิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง

กลุ่มบริหารหลักสูตรการปฏิบัติราชการทางปกครอง ๑

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๑๓ สายด่วน “๑๓๕๕”

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ institute@admincourt.go.th

เรียน คอชทพมถ

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดทราบและเสนอ กบค. ประทับใจ

ช.พ.ด.วส

มนทวิเชอ

พ.ร.ว.ร

ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์
ยื่นฟ้องออนไลน์ สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม
<https://bit.ly/3sBObvQ>
สายด่วนศาลปกครอง ๑๓๕๕

รายละเอียดการจัดการอบรม/สัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
หลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองผ่านระบบ Streaming
ครั้งที่ ๘ หัวข้อ “เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างกลายเป็นเรื่องใกล้ตัว : กระบวนการก่อนลงนามสัญญา” และ
ครั้งที่ ๙ หัวข้อ “เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างกลายเป็นเรื่องใกล้ตัว : กระบวนการภายหลังลงนามสัญญา”
โดยถ่ายทอดผ่านระบบ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์
(ALL Cloud) ระบบออนไลน์โปรแกรม Cisco Webex Meetings และ Facebook Live สำนักงานศาลปกครอง



ที่	หัวข้อ	รายละเอียด
๑.	การลงทะเบียน (ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงวันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘)	ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมรับฟัง การสัมมนาผ่านเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) โดยช่องทาง ๑) พิมพ์ค้นหาคำว่า “ศูนย์การเรียนรู้ ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)” ใน Google ๒) เข้าผ่านลิงก์ : https://aclib.admincourt.go.th/ หลังจากนั้นคลิกที่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ การสัมมนาที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ 
๒.	ลิงก์เข้าร่วมสัมมนาโปรแกรม Cisco Webex Meetings	๒.๑ หัวข้อ “เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างกลายเป็นเรื่องใกล้ตัว : กระบวนการก่อนลงนามในสัญญา” วันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (ระบบเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น.) Meeting Number : ๒๕๑๔ ๖๘๘ ๓๖๘๕ Meeting Password : ๑๒๓๔๕๖๗๘๙ ลิงก์ : https://bit.ly/3EX6P2U 

ที่	หัวข้อ	รายละเอียด
		๒.๒ หัวข้อ “เมื่อการจัดซื้อจัดจ้างกลายเป็นเรื่องใกล้ตัว : กระบวนการภายหลังลงนามสัญญา” วันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (ระบบเปิดเวลา ๑๒.๓๐ น.) Meeting Number : ๒๕๑๔ ๖๙๘ ๓๖๘๕ Meeting Password : ๑๒๓๔๕๖๗๘๙ ลิงก์ : https://bit.ly/3EX6P2U 
๓.	ลิงก์เข้าสัมมนาผ่านระบบ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)	ลิงก์ : http://allcloud.admincourt.go.th ไปที่หัวข้อ “ดูถ่ายทอดสด” จะปรากฏวิดีโอถ่ายทอดสดตามวัน และเวลาที่กำหนด วันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. (ระบบเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น.)
๔.	Facebook Live สำนักงานศาลปกครอง	พิมพ์ค้นหาคำว่า “สำนักงานศาลปกครอง” ใน Facebook หรือลิงก์ : https://www.facebook.com/admincourt?mibextid=LQQJ๔d วันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. (ระบบเปิดเวลา ๐๘.๕๐ น.)
๕.	เอกสารวิชาการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘	 https://bit.ly/4dos0I5





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2337
วันที่ 11/06/2568
เวลา 13.51 น.

กบค./1757

13/6/2568

13.49 น.

ที่ อว ๗๒๐๗/ศรช.๖๐๖๖

สำนักสรีพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าอื่น
หน่วยงานของรัฐสิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร ถอดบทเรียน เรียนรู้ เข้าใจ ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อผลสัมฤทธิ์แผนงาน/
โครงการเชิงยุทธศาสตร์และ MEGA PROJECT (REVIEW & ALERT RISK RESPONSE MODEL
FOR MEGA PROJECT)

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร
ถอดบทเรียน เรียนรู้ เข้าใจ ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อผลสัมฤทธิ์แผนงาน/โครงการ
เชิงยุทธศาสตร์และ MEGA PROJECT (REVIEW & ALERT RISK RESPONSE MODEL FOR MEGA
PROJECT) ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์
ประตูน้ำ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๖,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้
ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะด้านการบริหารความเสี่ยงโครงการขนาดใหญ่ (MEGA PROJECT)
ที่มีความซับซ้อน และส่งผลกระทบในเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร การฝึกอบรมครั้งนี้จึงมุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรม
สามารถวิเคราะห์ ปรับแผน และบริหารความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบตามหลักสากล พร้อมทั้งเข้าใจแนวทางปฏิบัติ
และบทเรียนจากกรณีศึกษาจริง อันจะนำไปสู่การบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเรียน
เชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้สนใจสามารถสมัครเข้าอบรม Online ได้ที่ <https://training.nida.ac.th/>
เลือก สมัครอบรม สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ Line@trainingnida

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังประชาสัมพันธ์ต่อไป

13 มิ.ย. 68

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกศกานดา จตุรงค์โชค)

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีพัฒนา

โทรศัพท์ ๐๘ ๒๗๙๐ ๑๙๕๒

Email : trainingnida@gmail.com

Line@ : trainingnida



@trainingnida

ถอดบทเรียน เรียนรู้ เข้าใจ ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อผลสัมฤทธิ์ แผนงาน/โครงการเชิงยุทธศาสตร์และ MEGA PROJECT

REVIEW & ALERT **RISK** RESPONSE MODEL FOR MEGA PROJECT

ระหว่างวันที่ 4 -5 กันยายน 2568
(2 วันอบรม 12 ชั่วโมง เวลา 09.00 - 16.00 น.)

สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel Pratunam)



ค่าธรรมเนียม
6,900.-

 training.nida.ac.th

 0 2727 3231, 082 790 1952



 ติดต่อสอบถาม

 trainingsiri@nida.ac.th

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการ/หลักสูตร ฝึกอบรม	ถอดบทเรียน เรียนรู้ เข้าใจ ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อผลสัมฤทธิ์ แผนงาน/โครงการเชิงยุทธศาสตร์และ MEGA PROJECT (REVIEW & ALERT RISK RESPONSE MODEL FOR MEGA PROJECT)
กำหนดการอบรม	วันที่ 4 -5 กันยายน 2568 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง เวลา 09.00 – 16.00 น.)
สถานที่ฝึกอบรม	โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel Pratunam)
วิทยากร	อาจารย์จิพร สุเมธิประสิทธิ์ ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐและเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

สัมฤทธิ์ผลของแผนงานหรือโครงการเชิงกลยุทธ์มีความสำคัญสำหรับทุกองค์กร โดยเฉพาะโครงการที่มีลักษณะเป็น Mega Project ที่มีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ล่าช้า ไม่แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด พบปัญหา หรืออุปสรรคที่ทำให้โครงการหยุดชะงัก รูปแบบรายการที่ไม่สอดคล้องกับพื้นที่ ส่งผลให้ต้อง ปรับเพิ่มหรือลดเนื้อหา หรือแก้ไขสัญญา หรือทำให้ระบบไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ โดยเฉพาะสูญเสียโอกาสในการสร้างรายได้ เพื่อรองรับนโยบายการขยายการเติบโต เป้าหมายการดำเนินงานของผู้บริหาร หรือรองรับพันธกิจ ในอนาคตที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีผลกระทบด้านต่างต่อกลุ่มเป้าหมายทั้งทางตรงและทางอ้อม

ในทางทฤษฎีและการปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีขนาดใหญ่จำเป็นต้องใช้ทักษะ และศักยภาพการรับมือและตอบโต้ต่อความเสี่ยง ตลอดจนแผนสำรองฉุกเฉินที่แตกต่างจากโครงการขนาดเล็ก เพื่อให้สอดคล้องกับความซับซ้อน มีผู้ได้รับผลกระทบจำนวนมาก ใช้งบประมาณที่สูง อีกทั้งมีปัจจัยสภาพแวดล้อมที่นอกเหนือการควบคุมเข้ามาเกี่ยวข้องหลายปัจจัย ตลอดจนการควบคุมอุบัติเหตุ หรือข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นกับโครงการ ซึ่งมีระยะเวลาการดำเนินงานที่ยาวนานเกินกว่า 1 ปี หรือเป็นโครงการที่มีความสำคัญสูงต่อความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กร โดยมีเป้าหมายในด้านของประสิทธิภาพ การแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จนสามารถสร้างประโยชน์ให้กับองค์กร ยกระดับการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดทั้งผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ที่เป็นผลกระทบปลายทางได้

ทั้งนี้ กระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ Mega Project ตั้งแต่การค้นหา ระบุ และประเมินความเสี่ยง ตลอดจนแนวทางการรับมือตอบโต้ และแผนสำรองเมื่อฉุกเฉิน ต้องพิจารณา นำเสนอประกอบการตัดสินใจ ควบคู่กับการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการหรืองบประมาณ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการจัดการความเสี่ยง ในระหว่างทางที่มีการดำเนินงานโครงการจริง เพื่อให้ยืดหยุ่นปรับตัวได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและประเด็นความเสี่ยงเกิดใหม่ที่คาดหมายล่วงหน้าได้ยาก

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้ที่เกี่ยวข้องแนวคิดเชิงทฤษฎี หลักการ บทเรียนที่เรียนรู้จากจุดอ่อนในอดีต ที่จำเป็นต้องใช้กับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับโครงการในลักษณะ Mega Project
2. เพื่อเข้าใจถึงปัจจัยหลักด้านความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงโครงการ Mega Project ที่คำนึงถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์

3. เพื่อเข้าใจถึงปัจจัยหลักด้านความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตโครงการ Mega Project
4. เพื่อเข้าใจถึงปัจจัยหลักด้านความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยง จากภาคประชาสังคม ชุมชน ผู้รับประโยชน์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโครงการ Mega Project
5. เพื่อเข้าใจถึงความแตกต่างของเหตุสุดวิสัยจากความเสี่ยงด้านความไม่แน่นอนที่ต้องบริหารจัดการในโครงการ Mega Project
6. เพื่อประเมินตนเองระดับความมั่นใจ ต่อการนำแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ได้เรียนรู้ไปใช้จริงในทางปฏิบัติ

3.ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ได้ความรู้ความเข้าใจในระดับรอบแนวคิดและแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ Mega Project
2. ได้เข้าใจประเภทของความเสี่ยงที่กระทบต่อความสำเร็จและความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงด้านการทุจริต และความเสี่ยงความไม่แน่นอนที่รับรู้ตั้งแต่แรกที่ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย และอยู่ในวิสัยที่ต้องบริหารจัดการ
3. ได้ต้นแบบของแบบฟอร์มสำหรับใช้ในการกรอกเป็น Workpaper ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงโครงการ Mega Project

4.หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. กรอบแนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับโครงการขนาดใหญ่ ประเภท Mega Project
 - ความครอบคลุมของประเด็นความเสี่ยง อิมความเสี่ยง แผนที่ความเสี่ยง ปัจจัยจากความไม่แน่นอน และการคาดหมายล่วงหน้าได้ยาก ที่ต้องพิจารณาแบบองค์รวม (Holistic View)
 - ความแตกต่างของการจัดการความเสี่ยงเทียบกับโครงการขนาดกลางและขนาดเล็ก
2. ประเด็นหลักที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับโครงการ Mega Project ส่วนที่ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์
 - การออกแบบ และรายละเอียดของการออกแบบ (Design & Detail Design) ทั้งในส่วนของการก่อสร้าง พื้นฐานและระบบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือสร้างรายได้
 - ประเด็นด้านกฎหมาย กฎระเบียบ การเมือง ตั้งแต่ระดับส่วนกลางถึงระดับท้องถิ่น หรือระดับประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (Compliance , Political , Geopolitical matter)
 - องค์ประกอบของสัญญาและบันทึกแนบท้ายสัญญาที่ต้องอยู่บนฐานความเสี่ยง (Risk-based Contractual factors)
 - องค์ประกอบส่วนของการก่อสร้างที่ต้องอยู่บนฐานความเสี่ยง (Risk-based Construction factors)
 - องค์ประกอบส่วนของการบริหารจัดการ การกำกับดูแลโครงการ การส่งมอบสู่การดำเนินงานตาม ฟังก์ชันและพันธกิจ และการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและระบบงานที่ต้องอยู่บนฐานความเสี่ยง
 - องค์ประกอบส่วนของแรงงานที่ต้องเพียงพอ มีคุณภาพ มีความเป็นวิชาชีพใช้ในโครงการ ที่ต้องอยู่บนฐานความเสี่ยง (Risk-based human, Professional & Expert)
3. ประเด็นหลักที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันหลีกเลี่ยงและป้องปรามการทุจริต นอกเหนือจากการกำกับการปฏิบัติที่สอดคล้องกฎหมาย
4. ประเด็นหลักและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาคประชาสังคม ชุมชน ผู้ใช้ประโยชน์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต้องอยู่บนฐานความเสี่ยง
5. ประเด็นหลักและแนวทางการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน เศรษฐกิจ ราคาและภาวะตลาด

6. ประเด็นหลักที่เกี่ยวข้องกับเหตุสุดวิสัยที่อยู่นอกเหนือขอบเขตและความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนที่มีการรับรู้ตั้งแต่แรก
7. ประเมินระดับความเชื่อมั่นและความสามารถในการประยุกต์ใช้กรอบแนวทางจัดการความเสี่ยงที่ได้เรียนรู้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติจริง
8. สรุปตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ระดับความเข้าใจที่มีต่อเนื้อหาที่ได้รับการเรียนรู้
 - ตัวอย่างของประเด็นหลักและแนวทางการจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นหลักของโครงการ Mega Project เพื่อนำไปพัฒนากระตาดำทำทำ
 - ประเมินตนเองถึงระดับความเชื่อมั่น และความสามารถในการนำไปประยุกต์ใช้จริง
 - การสอบถามเพิ่มเติมประเด็นที่ต้องการรายละเอียด นอกเหนือจากเนื้อหาที่ได้รับ การเรียนรู้

5.กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารระดับสูง ด้านการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลโครงการเชิงยุทธศาสตร์
2. เจ้าหน้าที่ด้านการวางแผนและประเมินโครงการ
3. เจ้าหน้าที่ควบคุมภายในหรือตรวจสอบภายใน
4. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยง
5. นักบริหารโครงการ (Project Management)
6. ฝ่ายกฎหมาย นิติกร หรือ ผู้ปฏิบัติงานด้าน Compliance

6.วิทยากรในหลักสูตร

อาจารย์ จิรพร สมุธิประสิทธิ์

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐ และเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

8. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 6,900.- บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ครอบคลุม ค่าเอกสารและค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ (2 วันอบรม) และค่าใบรับรองการอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม)

ผู้เข้าอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code หรือ
2. โอนเงิน / สั่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ
เลขที่บัญชี 944 0 23397 2 ชื่อบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีพัฒนา

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th
trainingsiri@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจ้ดอบรมจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการ **ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2568**
2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจ้ดอบรมแล้ว
 - (1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 - (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
 - (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจ้ดอบรม
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงัดจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

9.สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhVL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3QOOhoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ FUTURE - READY WITH AI & INNOVATION การประยุกต์ใช้
เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลยกระดับศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

จำนวน 1 ฉบับ

2. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ ได้มีกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
FUTURE - READY WITH AI & INNOVATION การประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลยกระดับศักยภาพ
การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐสู่ความเป็นเลิศโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพการประยุกต์ใช้
เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐทั่วประเทศ
ในวันอาทิตย์ที่ 29 มิถุนายน 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 14.00 น. แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
โดยส่วนราชการที่ส่งบุคลากรภาครัฐเข้าร่วมการอบรมจะได้รับการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
จากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิการใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
2. สิทธิการใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
3. สิทธิการใช้งาน Google Workspace ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
4. เกียรติบัตรรับรองทักษะสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมจากเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์และ Canva

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรภาครัฐในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว
โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมท่านละ 990 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
สามารถขอใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีได้) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานจากส่วนราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้
ตามระเบียบของทางราชการโดยผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมโปรดลงทะเบียนและชำระเงินในแบบตอบรับได้ผ่าน
QR - Code ด้านล่างท้ายหนังสือนี้ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2568 (จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมต่อหน่วยงาน
ไม่เกิน 20 ท่าน) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านไลน์ @workspace

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง



สแกน QR - Code

เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

หรือเข้าสู่เว็บไซต์

<https://forms.gle/iq1lhhUyVND8SLot6>

ขอแสดงความนับถือ

ลินดา คุณทวี

(นางสาวลินดา คุณทวี)

ผู้จัดการเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรด
ทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ
ประชาสัมพันธ์ต่อไป

13 มิ.ย. 68

ขอด้วย
9/6/2568

รศ.น. อ.อ.ท.ท.

เพื่อโครงการและงานกบค.
นางสาวลินดา

อ.อ.ท.ท.



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ : 081 532 2362

อีเมล : contact@workspace.in.th

เว็บไซต์ : www.workspace.in.th



กำหนดการการอบรมเชิงปฏิบัติการ FUTURE - READY WITH AI & INNOVATION

การประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลยกระดับศักยภาพการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ

วันอาทิตย์ที่ 29 มิถุนายน 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 14.00 น.

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

เวลา	รายละเอียด
08.30 – 09.00 น.	ทดสอบระบบ Zoom Meeting และต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรม
09.01 – 10.00 น.	- พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ - แนะนำวิทยากร - รายละเอียดสิทธิใช้งาน Canva, Microsoft 365 และ Google Workspace - การบรรยายพิเศษภายใต้หัวข้อ “FUTURE - READY WITH AI&INNOVATION การประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลยกระดับศักยภาพการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ”
10.01 – 10.15 น.	พักเบรก 15 นาที
10.16 – 12.00 น.	FUTURE – READY : MASTERING AI TOOLS - Unlock your Potential : รู้จักกับเครื่องมือ AI เพื่อใช้ในการทำงานและดำเนินภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ - AI for Work : พัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลอย่างมืออาชีพ CANVA & AI MASTERCLASS - เจาะลึกการใช้งาน Canva เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ - เปลี่ยนไอเดียเป็นนวัตกรรมสื่อดิจิทัลสุดล้ำเพื่อการนำเสนอและประชาสัมพันธ์ด้วย Canva Magic Studio
12.01 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.01 – 14.00 น.	- กิจกรรมสะท้อนกิจกรรมการเรียนรู้ (AAR : After Action Review) - ปิดการอบรมและถ่ายภาพรวมผู้เข้าร่วมการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ไม่สะดวกเข้าร่วมการอบรมสามารถรับชมวิดีโอย้อนหลังได้
- เกียรติบัตรของผู้เข้าร่วมการอบรมจะถูกจัดส่งให้ผ่านทางอีเมลหลังจากสิ้นสุดการอบรม



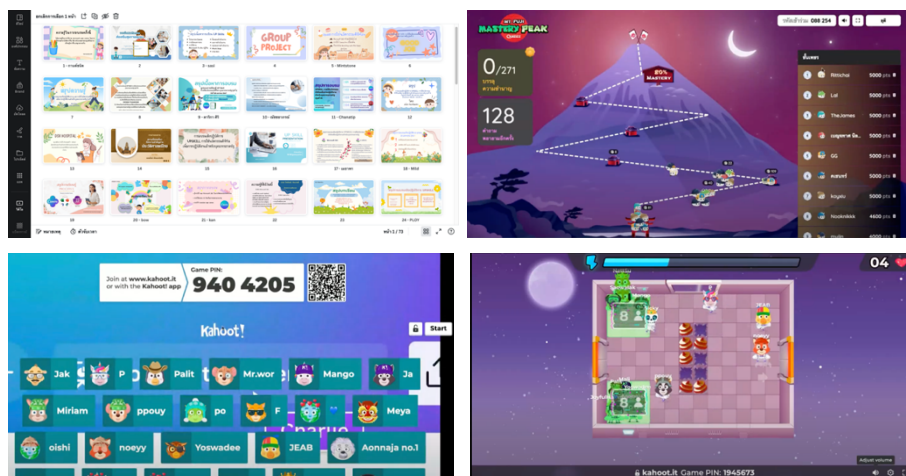
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์
โทรศัพท์ : 081 532 2362
อีเมล : contact@workspace.in.th
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

ภาพถ่ายการอบรมที่ผ่านมาจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์



ภาพที่ 1 การอบรมที่ผ่านมาจัดโดยเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

การใช้รูปภาพเป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



ภาพที่ 2 MINI JAM SMART COMMUNITY : ทบทวนเนื้อหาการเรียนรู้



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์
โทรศัพท์ : 081 532 2362
อีเมล : contact@workspace.in.th
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th

ขอเชิญบุคลากรภาครัฐทุกท่านเข้าร่วม
การอบรมเชิงปฏิบัติการ

FUTURE - READY WITH AI & INNOVATION

การประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลยกระดับศักยภาพการปฏิบัติงาน
สำหรับบุคลากรภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ

หัวข้อการอบรม

หัวข้อที่ 1 FUTURE - READY WITH AI&INNOVATION

หัวข้อที่ 2 FUTURE – READY : MASTERING AI TOOLS

หัวข้อที่ 3 CANVA & AI MASTERCLASS

AI



- ✓ เกียรติบัตรจากเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ และ Canva สำหรับบุคลากรภาครัฐที่เข้าร่วมการอบรมเท่านั้น
- ✓ สิทธิการใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ สำหรับหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)
- ✓ สิทธิการใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ สำหรับหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)
- ✓ สิทธิการใช้งาน Google Workspace ตลอดชีพ สำหรับหน่วยงาน (จำนวนสิทธิ์เท่ากับจำนวนบุคลากร)



ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

990 บาท



สแกน QR - Code

ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

แล้วพบกัน!!!



วันอาทิตย์ที่ 29 มิถุนายน 2568

ตั้งแต่เวลา 09.00 - 14.00 น.

แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

รับชมวิดีโอย้อนหลังได้



จำกัดจำนวนบุคลากรภาครัฐหน่วยงานละไม่เกิน 20 ท่าน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2370
เลขรับ 12/06/2568
วันที่ 13.59
เวลา

กบค./1760
13/6/2568
13.58 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๑๑๑๘๗

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศแจ้งว่า รัฐบาลอินเดีย เสนอทุนฝึกอบรมให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “Empowering Rural Entrepreneurship with Sustainable Blue Economy Practices and Resource Management” ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนจะรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับระหว่างประเทศ ชั้นประหยัด ทั้งนี้ การอนุมัติทุน เป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลอินเดีย โดยผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดและสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://www.itecgoi.in> หรือตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอความ อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมดังกล่าวให้บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาทราบ และพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย ๕ ปี (อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี) จำนวน ๑ คน โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อสมัครผ่านเว็บไซต์และจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ใบรับรองแพทย์ ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษอายุไม่เกิน ๒ ปี เช่น DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการระดับ B1 อย่างต่ำหรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL TOEIC หรืออื่นๆ พร้อมหนังสือแนะนำจากต้นสังกัด ไปยังกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยจะยึดเอาวันที่ลงรับเอกสารฉบับจริงเป็นสำคัญ ทั้งนี้ หากมีจำนวน ผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด ผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เอกสารประกอบการสมัครครบถ้วนและนำเสนอเอกสาร มาเป็นลำดับแรกจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อไปยังกระทรวงการต่างประเทศต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบ งานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

13 มิ.ย. 68
เรียน ผอ.กบค.
เพื่อโปรดทราบ/เล:มอม กบค.
25/๖/๖๘ ส.ค.น.



ว.๖๖๒ + ม.๖๖๒

กองการต่างประเทศ
กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษยชนนานาชาติ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๔๕ (วิโรจน์)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wirete.k@mhesi.go.th

๖๖ ๖.๖.๖๖



รายละเอียดทุนฯ



สมัครทุนออนไลน์

Course Name:	EMPOWERING RURAL ENTREPRENEURSHIP WITH SUSTAINABLE BLUE ECONOMY PRACTICES AND RESOURCE MANAGEMENT
Duration:	06-Aug-2025 To 19-Aug-2025
Institute Name:	NATIONAL INSTITUTE OF TECHNICAL TEACHERS TRAINING AND RESEARCH
Aim & Objective:	1. TO INCREASE AWARENESS OF SUSTAINABLE BLUE ECONOMY PRACTICES AND THEIR POTENTIAL FOR RURAL ENTREPRENEURSHIP IN ACHIEVING THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS). 2. TO EQUIP PARTICIPANTS WITH ENTREPRENEURIAL AND TECHNICAL SKILLS FOR DEVELOPING SUSTAINABLE BUSINESS VENTURES. 3. TO HIGHLIGHT BEST PRACTICES IN RESPONSIBLE RESOURCE MANAGEMENT AND CONSERVATION FOR LONG-TERM SUSTAINABILITY, ALIGNED WITH SDG 12 (RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION) AND SDG 14 (LIFE BELOW WATER). 4. TO BUILD CAPACITY IN POLICY ADVOCACY, FUNDING MECHANISMS, AND MARKET LINKAGES FOR RURAL ENTERPRISES, CONTRIBUTING TO SDG 8 (DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH). 5. TO FOSTER COLLABORATION AND NETWORKING AMONG STAKEHOLDERS FROM ITEC PARTNER COUNTRIES FOR SHARED GROWTH AND INNOVATION, SUPPORTING SDG 17 (PARTNERSHIPS FOR THE GOALS).
Target Group:	TEACHERS TRAINERS AND ADMINISTRATORS IN TECHNICAL AND VOCATIONAL EDUCATION HAVING A GOOD PROFICIENCY IN SPOKEN AND WRITTEN ENGLISH AND COMPREHENSION OF ENGLISH WHICH IS THE MEDIUM OF INSTRUCTION
Open for Participants From:	ALL COUNTRIES

**Advanced certificate course on
“Empowering Rural Entrepreneurship with Sustainable Blue Economy Practices and
Resource Management” during 6th to 19th August 2025**

1. Rationale

The blue economy—encompassing sustainable use of ocean, marine, and coastal resources—presents immense opportunities for fostering rural entrepreneurship while addressing global challenges such as poverty alleviation, food security, and environmental sustainability. By leveraging the potential of oceans, rivers, lakes, and other aquatic ecosystems, communities can create innovative, resource-efficient enterprises that support economic growth, ecological balance, and social equity. This approach directly aligns with the achievement of key Sustainable Development Goals (SDGs), including:

- SDG 1: No Poverty
- SDG 8: Decent Work and Economic Growth
- SDG 12: Responsible Consumption and Production
- SDG 13: Climate Action
- SDG 14: Life Below Water

Despite its promise, realizing the potential of the blue economy for rural entrepreneurship faces several challenges:

- a) Lack of Awareness and Capacity: Rural communities often lack knowledge about sustainable resource management and viable blue economy opportunities.
- b) Environmental Degradation: Unsustainable practices, such as overfishing and pollution, threaten aquatic ecosystems, reducing their capacity to support livelihoods.
- c) Policy and Governance Gaps: Inconsistent policies, limited coordination among stakeholders, and lack of enforcement hinder sustainable resource management.
- d) Technological Barriers: Access to innovative technologies and practices that enhance efficiency and sustainability remains limited in rural areas.

- e) Market Access: Entrepreneurs often struggle to connect with markets, limiting the scalability of their ventures.

This advanced certificate course, “Empowering Rural Entrepreneurship with Sustainable Blue Economy Practices and Resource Management,” addresses these challenges by equipping participants with the skills, knowledge, and strategies needed to harness the potential of the blue economy responsibly. By integrating sustainable resource management principles with entrepreneurial strategies, the course fosters resilient rural enterprises that contribute to environmental conservation and community well-being. It also bridges the gap between traditional practices and innovative solutions, ensuring rural entrepreneurs remain competitive and sustainable in a globalized world.

This course aims to develop a cadre of leaders capable of driving positive change through sustainable blue economy practices, creating a lasting impact on rural communities, ecosystems, and economies.

2. Structure of the Programme

The programme is structured with the following 4 modules

Module I: Responsible Consumption and Production

Definition and significance in the context of sustainability, Overview of challenges and opportunities, Circular Economy Principles, Cradle-to-cradle design, Circular business models and their implementation, Sustainable Supply Chain Management, Green procurement practices, Traceability and transparency in the supply chain, Reducing environmental impact through responsible sourcing, Life Cycle Assessment (LCA) for Products and Services, Integrating LCA into decision-making processes.

Module II: Entrepreneurial Strategies for Responsible Ventures

Sustainable Business Models, Integrating responsible practices into the core of the business, Balancing economic viability with environmental and social responsibility, Social Entrepreneurship and Responsible Innovation, Encouraging responsible innovation in product

and service development, Case studies of successful socially responsible ventures, Responsible Marketing and Communication, Ethical marketing practices, Building a brand with responsible values, Environmental regulations and compliance for responsible ventures, Navigating legal challenges in sustainable business, Incorporating responsible practices into legal frameworks.

Module III: Bridging the Gap between Consumers and Producers

Consumer Behavior and Responsible Consumption, Influencing behavior towards responsible choices, Building consumer trust through transparency, Supply Chain Collaboration for Responsible Production, Collaborative initiatives for responsible production, Partnerships for sustainability in the supply chain, Sharing best practices and case studies, Stakeholder Engagement and Corporate Social Responsibility, Developing CSR initiatives, Reporting on social and environmental impact.

Module IV: Scaling Responsible Ventures

Funding for Responsible Ventures, Financing options for socially and environmentally responsible startups, Financial modeling for responsible ventures, Strategies for scaling responsible ventures, Overcoming challenges in growth, Measuring and maximizing social and environmental impact, Global Perspectives on Responsible Consumption and Production, Learning from global best practices, Exploring opportunities for cross-border collaboration.

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร “Empowering Rural Entrepreneurship with Sustainable Blue Economy Practices and Resource Management”

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑-๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศร์ ศวโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง อย่างน้อยในระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงานต่างประเทศ
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องระหว่าง ๒๕ ปี ถึง ๔๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคย.....

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปีตรัสัมครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปีตรัสัมครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุน แจ้งยุติ การให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ..๑-๒.. ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก)
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ดูกาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ดูกาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

เว็บไซต์และ QR Code รายละเอียดทุนฯ :

ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย ภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “Empowering Rural Entrepreneurship with Sustainable Blue Economy Practices and Resource Management” ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป – กลับ ระหว่างประเทศ ชั้นประหยัด ทั้งนี้การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลอินเดีย โดยผู้สนใจสามารถศึกษา รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์หรือตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

เว็บไซต์รายละเอียดทุนฯ : <https://mhesi.e-office.cloud/d/29073569>

เว็บไซต์สมัครทุนออนไลน์ : <https://shorturl.at/WDntT>

เว็บไซต์หลักของแหล่งทุนฯ : <https://www.itecgoi.in>

QR Code รายละเอียดทุนฯ :



รายละเอียดทุนฯ



สมัครทุนออนไลน์



ITEC Programme

กรุณาอ่านคำชี้แจงเพิ่มเติมโดยละเอียด ดังนี้

1. คำอธิบายเพิ่มเติม *สำคัญมาก กรุณาอ่านข้อมูลต่อไปนี้อย่างละเอียด*

เอกสารการสมัครทั้งหมด 1 ชุด ที่ท่านจะต้องดำเนินการนำส่งให้ อว. จะต้องประกอบด้วย:

1.1 ชุดเอกสารการสมัครจากหน้าระบบของผู้ให้ทุน : ITEC Programme

** กรุณากรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน เช่น หากเอกสารส่วนไหน มีความจำเป็นจะต้องได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจของส่วนงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภาพ ขอความกรุณาดำเนินการให้ผู้ที่จะต้องลงนามในเอกสารลงนามให้เรียบร้อย พร้อมตราประทับ (หากจำเป็น) และนำส่งชุดเอกสารฉบับสมบูรณ์มายัง อว.

1.2 แบบพิมพ์ทุน 1 ของกระทรวงการต่างประเทศ (สิ่งที่มาด้วย ๓) ** ขอความกรุณาติดรูปถ่ายฉบับจริง ขนาด1.5 นิ้ว มาบนใบสมัคร หากไม่มีรูปถ่ายจะถือว่าใบสมัครของท่านไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการพิจารณา

1.3 สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการระดับ B1 อย่างต่ำ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS คะแนน 4.0 ขึ้นไป TOEFL คะแนน 42 ขึ้นไป และ TOEIC คะแนน 550 ขึ้นไป

1.4 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ

1.5 หนังสือแนะนำจากต้นสังกัด (ที่มีการเสนอรายชื่อของท่านเพื่อขอสมัครรับทุนนี้)

1.6 กรุณาขอใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรอง อีก 1 ฉบับ (เพิ่มเติม)
โดยจะต้องมีลายเซ็นของแพทย์ผู้ตรวจ และตราประทับของสถานพยาบาล (หากมีตราประทับให้ประทับมาด้วยครับ)

/กรุณาอ่านข้อความต่อที่หน้า 2

2. ขอความกรุณาจัดส่งชุดเอกสารประกอบการสมัครทั้งหมดทั้ง 2 ช่องทาง โดยแบ่งออกเป็น:

2.1 จัดทำสำเนาชุดเอกสาร (แบบ Print out เป็นกระดาษฉบับจริง) จำนวน 1 ชุด
ส่งมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทางไปรษณีย์

ที่อยู่การจัดส่งชุดเอกสาร:

นายวิโรจน์ ขุนภักดี (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ กองการต่างประเทศ (ชั้น 12)

เลขที่ 328 (ตึก 1) ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

10400 โทรศัพท์: 02 610 5395

2.2 สแกนเอกสารชุดเอกสารประกอบการสมัครทั้งหมดในข้อ 2.1 จัดทำเป็น PDF
File จำนวน 1 ไฟล์ และจัดส่งให้ อว. ทางอีเมล (wirote.k@mhesi.go.th)

กรุณาดำเนินการตามข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และนำส่งชุดเอกสารมายัง อว. ภายใน
วันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ
จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ
ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเลยระยะเวลาที่กำหนดและ
การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลอินเดีย

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ นายวิโรจน์ ขุนภักดี (เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ทั่วไป) หมายเลขโทรศัพท์ 02 610 5395

ขอขอบคุณในความร่วมมือครับ



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)

Ministry of Higher Education Science Research and Innovation

ที่ อว 5308/197/2568

5 มิถุนายน 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2368
วันที่ 12/06/2568
เวลา 13.32 น.

กบค./1761

13/6/2568

14.01 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง
รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์ หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง
รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12)

ด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. กำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12) ดังนี้ 1. ภาคบรรยายและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น วันศุกร์ที่ 18 – วันเสาร์ที่ 19 กรกฎาคม 2568 (2 วัน) ณ กทม. 2. ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเทศ วันพฤหัสบดีที่ 31 กรกฎาคม – วันเสาร์ที่ 2 สิงหาคม 2568 (3 วัน) ณ จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี 3. ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่างประเทศ วันจันทร์ที่ 25 – วันอาทิตย์ที่ 31 สิงหาคม 2568 (7 วัน) ณ ราชาอาณาจักรสวีเดน 4. สรุปผลและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น วันศุกร์ที่ 5 – วันเสาร์ที่ 6 กันยายน 2568 (2 วัน) ณ กทม. หรือปริมณฑล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้บริหารนำเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศไปปรับใช้ในหน่วยงาน/องค์กร และพัฒนาแนวคิดเชิงกลยุทธ์ตามแนวทางการบริหารจัดการแบบองค์รวม ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์และเศรษฐกิจดิจิทัล ตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับภารกิจของหน่วยงาน/องค์กร ให้เติบโตแบบก้าวกระโดดและยั่งยืน นั้น

ในการนี้ เพื่อส่งเสริม เข้าถึงการใช้ประโยชน์ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ โดยเฉพาะการใช้ประโยชน์ THEOS-2 อย่างแพร่หลายกระจายวงกว้างทุกสาขาอาชีพ ไปใช้เชิงนโยบายลงสู่การปฏิบัติได้จริง ตลอดจนเป็นการสร้างเครือข่ายและพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหารหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อการแลกเปลี่ยนทำงานร่วมกันแบบภาคีต่อ ยอดในอนาคต สทอภ. ขอเรียนเชิญท่าน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตรประกอบด้วย ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทั้งในและต่างประเทศ อัตราค่าลงทะเบียน 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเฉพาะในประเทศ อัตราค่าลงทะเบียน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2568 สามารถติดตามรายละเอียดและสมัครทางเว็บไซต์ <https://training.gistda.or.th> เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

/จึงเรียนมา...



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้เกียรติเข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนขอความกรุณาเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ดังกล่าวข้างต้น สทอภ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ต้อนรับท่านเข้ารับการฝึกอบรม ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ
มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

กษณ อชิตมณี

13 มิ.ย. 68

เพื่อโปรดทราบ/แจ้ง: มอ.ม. กบค.

ปว:ประชาสัมพันธ์

อชิตมณี ๑๖ มิ.ย. ๖๘



ฝ่ายถ่ายทอดองค์ความรู้

โทรศัพท์ 0 3304 8091 หรือ 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@gistda.or.th

(นางสาวปราณปรียา วงศ์ษา)

ผู้อำนวยการสำนักเครือข่ายองค์ความรู้

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

วชชช + วชช

๑๖ มิ.ย. ๖๘



GISTDA

GISTDA Ex-12

หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12

Pioneering in the Future

ผู้นำในการสร้างอนาคต



เพื่อให้ผู้บริหารนำเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
ไปใช้เชิงนโยบายลงสู่การ **“ปฏิบัติได้จริง”**

- เมืองอัจฉริยะ
- เทคโนโลยีการป้องกันประเทศ
- เทคโนโลยีอวกาศ
- เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



เปิดมุมมองใหม่ เรียนรู้ ก้าวไปสู่สิ่งที่ดีกว่า

18 - 19 กรกฎาคม 2568 ณ กทม.

31 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2568 ณ จ.ระยอง และจ.ชลบุรี

25 - 31 สิงหาคม 2568 ณ ราชอาณาจักรสวีเดน

5 - 6 กันยายน 2568 สรปผล ณ กทม./ปริมณฑล

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
ทั้งในและต่างประเทศ 180,000 บาท
เฉพาะในประเทศ 45,000 บาท

✉ TRAINING@GISTDA.OR.TH

☎ 0 3304 8091, 08 4751 8253

📘 GISTDA Training Center

รายละเอียดเพิ่มเติม



เว็บไซต์



ติดต่อสอบถาม



7

หลักสูตร

เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12
(GISTDA Ex-12)

ร่าง ROUTE OF CURRICULUM

หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12)

วันศุกร์ที่ 18 – วันเสาร์ที่ 19 ก.ค. 2568 ณ กทม. ระยะเวลาการฝึกอบรม 2 วัน

วันพฤหัสบดีที่ 31 ก.ค. – วันเสาร์ที่ 2 ส.ค. 2568 ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเทศ ณ ระยอง และชลบุรี ระยะเวลาการฝึกอบรม 3 วัน

วันจันทร์ที่ 25 ส.ค. – วันอาทิตย์ที่ 31 ส.ค. 2568 ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่างประเทศ ระยะเวลาการฝึกอบรม 7 วัน

วันศุกร์ที่ 5 – วันเสาร์ที่ 6 ก.ย. 2568 ณ กทม./ปริมณฑล ระยะเวลาการฝึกอบรม 2 วัน

ระยะเวลาการฝึกอบรม 14 วัน

Module 1

Global Change & Global Trend

- บทบาทของเทคโนโลยีอวกาศต่อความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ
- การพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- Space Economy in Thailand Context
- การตลาดและนวัตกรรมนำองค์กรเติบโตแบบยั่งยืน
- การเชื่อมโยงนโยบายที่ดินแห่งชาติกับการใช้ข้อมูลเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศในการประเมินการกักเก็บคาร์บอน
- แนวโน้มและโอกาสในอนาคตของการปรับใช้งาน AI
- กิจกรรมอวกาศของประเทศไทย
- Space Technology and Solutions for people

Module 2

Government and Social Collaboration

- ทำเรือเกตเวย์อันดับ 3 ของโลก การขนส่งที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย
- การผลิตพลังงานมาตรฐานยูโร 5 ลด PM 2.5
- หัวลากไร้คนขับ ส่งการผ่าน AI
- พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ตั้มนำจากอวกาศสู่ปลายน้ำที่ยั่งยืน

ถอดรหัส

"Pioneering in the Future"
"ผู้นำในการสร้างอนาคต"

Module 3

Future Earth & Connectivity

- ด้านการบริหารจัดการภาพรวมเครือข่ายภาคีระหว่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงสตอกโฮล์ม
- ด้านเทคโนโลยีอวกาศ ณ Swedish Space Corporation
- ด้านเทคโนโลยีการป้องกันประเทศ ณ บริษัท SAAB
- ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ณ Ministry of Climate and Enterprise
- ด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชนเมือง ณ กรุงสตอกโฮล์ม
- ด้านคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ณ Gamla Stan
- ด้าน Smart City ณ Sweco Sverige AB
- ด้านเทคโนโลยีการเกษตร ณ Väderstad AB
- ด้านนโยบายด้านเกษตร ณ Swedish Board of Agriculture

Module 4

Look to the Space

- พลังแห่งเทคโนโลยีอวกาศขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงที่ดีกว่า



GISTDA

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)

หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12)

ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทั้งในและต่างประเทศ 180,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเทศ 45,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

- ระหว่าง วันที่ 18 – 19 กรกฎาคม 2568 ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ณ กทม.
- ระหว่าง วันที่ 31 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2568 ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเทศ ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง
- ระหว่าง วันที่ 25 – 31 สิงหาคม 2568 ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรสวีเดน
- ระหว่าง วันที่ 5 – 6 กันยายน 2568 ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเทศ และสรุปผล ณ กทม./ปริมณฑล
- ระยะเวลาการฝึกอบรม 14 วัน

ความสำคัญของหลักสูตร

ในยุคของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็วและไม่หยุดยั้ง เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และความสามารถในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง เช่น ด้านธุรกิจ การบริหารจัดการทรัพยากร การวางแผนพัฒนาประเทศ การนำเทคโนโลยีเหล่านี้มาใช้ได้เปิดโอกาสใหม่ ๆ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยข้อดีของเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ คือ ช่วยให้ผู้บริหาร สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และตัดสินใจได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องการการตอบสนอง อย่างรวดเร็ว ซึ่งดาวเทียม THEOS-2 สามารถเก็บข้อมูลได้ทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ที่ยากต่อการเข้าถึงและการสนับสนุน การพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยการใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศช่วยในการวางแผน และติดตามการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเป็นเครื่องมือที่ทรงพลัง ในการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการ และการวางแผนในหลากหลายด้าน ผู้บริหารระดับสูงที่นำเทคโนโลยีเหล่านี้ มาใช้จะสามารถตัดสินใจได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับโลก การเข้าใจ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ จึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้บริหารในยุคปัจจุบัน

สิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ

- การพัฒนาแนวคิดการพัฒนางานองค์กรตาม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มุ่งเน้นการเชื่อมโยงเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ
- การพัฒนาแนวคิดในเชิงกลยุทธ์ตามแนวทางการบริหารจัดการแบบองค์รวม (Holistic Management) ด้วยภูมิสารสนเทศกับผู้ทรงคุณวุฒิระดับประเทศ
- เพื่อปรับใช้ในหน่วยงาน/องค์กร ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์ และเศรษฐกิจ ดิจิทัล (Digital Economy)
- ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างประเทศ จากหน่วยงานชั้นนำในต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการนำไปสู่ การปฏิบัติโดยการประยุกต์ใช้เครื่องมือ
- ภูมิสารสนเทศเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นรูปธรรม
- หนังสือสรุปสาระสำคัญ (Synopsis) “การพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยภูมิสารสนเทศ” ที่เป็นผลงานทางวิชาการร่วมกัน ของวิทยากรและผู้ฝึกอบรมซึ่งจะเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายที่สามารถใช้อ้างอิง และแจกจ่ายกับหน่วยงานรัฐ เอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง (จำนวน 30 เล่ม / ผู้เข้ารับการฝึกอบรม)
- แลกเปลี่ยนความรู้ / ประสบการณ์ และมีโอกาสสร้างเครือข่ายพันธมิตรกับหน่วยงานชั้นนำในต่างประเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับภารกิจของหน่วยงาน / องค์กร ให้เติบโตแบบก้าวกระโดดและยั่งยืน

หลักสูตรเหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ
- ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย
- ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรเอกชน
- นักการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการการเมือง
- ข้าราชการตุลาการ อัยการ
- ข้าราชการตำรวจ ทหาร
- ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้บริหารองค์กรอิสระ พรรคการเมือง มูลนิธิ สมาคม องค์กรวิชาชีพ
- ผู้บริหารองค์กรพัฒนาเอกชน
- ผู้บริหารที่มีบทบาทในการวางแผน และกำหนดนโยบายการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน

คุณสมบัติของผู้เรียน

- ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา
- ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารระดับต้น บริหารระดับสูง อำนวยการระดับต้น อำนวยการระดับสูง ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ
- ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารองค์กรอิสระ องค์กรพัฒนาเอกชน
- เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับรองหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ข้าราชการทหาร หรือตำรวจที่มีชั้นยศ ตั้งแต่ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก และพันตำรวจเอก ขึ้นไป
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานอื่นของรัฐ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ
- บุคคลซึ่ง สทอภ. เห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หรือเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคม สาธารณะ หรือสนับสนุนงานของ สทอภ.

หมายเหตุ

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น จึงจะสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12) ได้ โดยจำกัดผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกิน 30 คน โดยพิจารณาตามคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกของ สทอภ. (หากผู้สมัครมีจำนวนไม่ถึง 15 คน สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดหลักสูตร)

การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบรับรองผ่านการอบรม โดยต้องเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด



แบบฟอร์มสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12)

วันศุกร์ที่ 18 - วันเสาร์ที่ 19 กรกฎาคม 2568 ภาคบรรยาย และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ณ กทม.

วันพฤหัสบดีที่ 31 กรกฎาคม - วันเสาร์ที่ 2 สิงหาคม 2568 แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเทศ ณ จ.ชลบุรี และ จ.ระยอง
วันจันทร์ที่ 25 - วันอาทิตย์ที่ 31 สิงหาคม 2568 ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรสวีเดน
วันศุกร์ที่ 5 - วันเสาร์ที่ 6 กันยายน 2568 ศึกษา เรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเทศ และสรุปผล ณ กทม./ปริมณฑล

1. ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)

นาย, นาง, น.ส.

อื่นๆ.....

Mr., Mrs., Miss

Others.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง :

งาน/ฝ่าย :กอง / บริษัท:

กรม :กระทรวง

ที่อยู่ :

.....รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :โทรสาร :มือถือ :

E-mail :

2. ท่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12

(GISTDA Ex-12) ในรูปแบบใด (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

	รายละเอียด	รูปแบบ	วัน เดือน ปี / สถานที่ฝึกอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน
☐	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	บรรยาย และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น 2 วัน ศึกษาดูงานในประเทศ 3 วัน ศึกษาดูงานต่างประเทศ 7 วัน สรุปผลและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น 2 วัน	18 - 19 ก.ค. 68 / กทม. 31 ก.ค. - 2 ส.ค. 68 / จ.ระยอง และ จ.ชลบุรี 25 - 31 ส.ค. 68 / ราชอาณาจักรสวีเดน 5 - 6 ก.ย. 68 / กทม./ปริมณฑล	180,000 บาท
☐	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเฉพาะในประเทศ	บรรยาย และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น 2 วัน ศึกษาดูงานในประเทศ 3 วัน สรุปผลและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น 2 วัน	18 - 19 ก.ค. 68 / กทม. 31 ก.ค. - 2 ส.ค. 68 / จ.ระยอง และ จ.ชลบุรี 5 - 6 ก.ย. 68 / กทม./ปริมณฑล	45,000 บาท

ลายมือชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

รายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (กรณารอกข้อมูลให้ชัดเจน)

ชื่อหน่วยงาน..... เป็น ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขทะเบียนนิติบุคคล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่.....

.....

.....

.....

คำชี้แจงการเพิ่มข้อมูลในใบกำกับภาษีตามประกาศของกรมสรรพากร

ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ฉบับที่ 196 เรื่อง กำหนดข้อความอื่นในใบกำกับภาษีตามมาตรา 86/4 (8) แห่งประมวลรัษฎากรเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2556 เพื่อให้สถานประกอบการทุกรายปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไปนั้น กรมสรรพากรได้กำหนดให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลักของผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการไว้ในใบกำกับภาษี (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้เลขประจำตัวประชาชน) และระบุข้อมูลสถานประกอบการเป็น “สำนักงานใหญ่” หรือ “สาขาที่.....” หากไม่ได้รับข้อความดังกล่าวจะมีผลทำให้ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการที่ได้รับใบกำกับภาษี ไม่สามารถขอคืนภาษีซื้อหรือขอเครดิตภาษีซื้อได้

หมายเหตุ:

1. รับสมัครจำนวนจำกัดเพียง 30 ท่านเท่านั้น กรณีมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนก่อน
2. สมัครได้ 2 ช่องทาง
 - 2.1 กรอกแบบฟอร์มสมัครฯ และส่งกลับมาทาง E-mail: training@gistda.or.th
 - 2.2 สมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์ <http://training.gistda.or.th> (ไม่ต้องดำเนินการตามข้อ 2.1)

ข้อมูล ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2568

หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระดับ	อัตราค่าลงทะเบียน (ในชั้นเรียน) ต่อคน (บาท)	อัตราค่าลงทะเบียน (ออนไลน์) ต่อคน (บาท)	วัน เดือน ปี สถานที่ฝึกอบรม	วันปิดรับสมัคร และชำระเงิน ภายในวันที่
1	หลักสูตร การพัฒนาดาวเทียม รุ่นที่ 6	พื้นฐาน	-	เรียนฟรี กรณีสอบผ่าน และต้องการ ใบรับรองฯ 99 บาท (ชำระเงินหลังประกาศผลสอบ)	16 ธ.ค. 67 - 16 ม.ค. 68	ปิดรับสมัครวันที่ 9 ธ.ค. 67 ชำระเงินหลังประกาศผล สอบภายใน วันที่ 1-31 มี.ค. 68
2	หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สำหรับการพัฒนาจังหวัด	พื้นฐาน	-	เรียนฟรี และต้องการ ใบรับรองฯ 99 บาท	รุ่นที่ 1: 13-14 ม.ค. 68 รุ่นที่ 2: 13-14 มี.ค. 68 รุ่นที่ 3: 13-14 พ.ค. 68	ปิดรับสมัครวันที่ รุ่นที่ 1: 6 ม.ค. 68 รุ่นที่ 2: 14 ก.พ. 68 รุ่นที่ 3: 11 เม.ย. 68
3	หลักสูตร Geospatial ChatGPT	สูง	10,000	6,000	24 - 28 ก.พ. 68 ณ สทอภ. บางเขน	1 ก.พ. 68
4	หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้านการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree)	สูง	10,000	6,000	17 - 21 มี.ค. 68 ณ สทอภ. บางเขน	21 ก.พ. 68
5	หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ ด้วยอากาศยานไร้คนขับ	สูง	10,000	6,000	28 เม.ย. - 2 พ.ค. 68 ณ สทอภ. บางเขน	10 เม.ย. 68
6	หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน	พื้นฐาน	9,000	5,400	19 - 23 พ.ค. 68 ณ สทอภ. บางเขน	2 พ.ค. 68
7	หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 (GISTDA Ex-12)	ผู้บริหาร ระดับสูง	ทั้งในและต่างประเทศ 180,000 เฉพาะในประเทศไทย 45,000	-	18 - 19 ก.ค. 68 กทม. 31 ก.ค. - 2 ส.ค. 68 จังหวัดระยองและ จังหวัดชลบุรี 25 - 31 ส.ค. 68 ราชอาณาจักรสวีเดน 5 - 6 ก.ย. 68 กทม./ปริมณฑล	20 มิ.ย. 68
8	หลักสูตร การประเมินการกักเก็บคาร์บอน ด้วยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (หลักสูตรความร่วมมือระหว่างองค์การบริหาร จัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน))	สูง	15,000	-	23 - 27 มิ.ย. 68 สทอภ. บางเขน	23 พ.ค. 68
9	หลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียม สำรวจโลก	สูง	9,000	5,400	18 - 22 ส.ค. 68 ณ สทอภ. บางเขน	18 ก.ค. 68

หมายเหตุ: 1. Non-Degree สามารถเก็บหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยเครือข่ายของ สทอภ.

2. ค่าลงทะเบียนได้รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรแล้ว ได้แก่ ค่าเอกสารทางวิชาการ
ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน หลักสูตรที่มีการศึกษาดูงาน ออกสำรวจ
ภาคสนาม ได้รวมค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าตัวเครื่องบิน ค่ารถ ค่าที่พัก และค่าอาหารเย็น
ในวันที่ค้างคืน (ถ้ามี)

3. ค่าลงทะเบียนได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว และไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย

4. ชื่อหลักสูตรและวันเวลาในตารางฝึกอบรม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง

5. สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนฝึกอบรมใน หลักสูตร Geospatial ChatGPT หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้าน
การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree) หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ
หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน และหลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก
สามารถลดหย่อนภาษี ได้ 250 % ตามมาตรการ Thailand Plus Package



หลักสูตรสำหรับเยาวชน ประจำปีงบประมาณ 2568

หลักสูตรสำหรับเยาวชนเหมาะสำหรับเยาวชนที่มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความสนใจทางด้านเทคโนโลยี การเรียนในหลักสูตรของเราจะสร้างความรู้ ความเข้าใจ แรงบันดาลใจในการค้นหาตัวเอง มีความคิดสร้างสรรค์รอบด้าน มีทักษะการสื่อสาร เสริมสร้างทักษะมนุษย์สัมพันธ์ รวมถึงมิตรภาพในชั้นเรียน

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระดับ	อัตราค่าลงทะเบียน (ในชั้นเรียน) ต่อคน (บาท)	วัน เดือน ปี สถานที่ฝึกอบรม	วันปฐมนิเทศ และชำระเงิน ภายในวันที่
1	หลักสูตร Internet of Things (IoT)	พื้นฐาน	3,990	2 - 4 เม.ย. 68 ณ สทอภ. ศรีราชา	14 มี.ค. 68
2	หลักสูตร Drone-UAV	พื้นฐาน	3,990	23 - 25 เม.ย. 68 ณ สทอภ. ศรีราชา	11 เม.ย. 68
3	หลักสูตร หุ่นยนต์	พื้นฐาน	3,990	6 - 8 พ.ค. 68 ณ สทอภ. ศรีราชา	18 เม.ย. 68

วิธีการสมัครเข้าฝึกอบรม

หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ตรวจสอบที่ว่าง หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568

ได้ 3 วิธี ดังนี้

- เว็บไซต์: <http://training.gistda.or.th>
- โทรศัพท์: 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253
- Line Official



2. วิธีการสมัคร

ทางเว็บไซต์ <http://training.gistda.or.th> เท่านั้น

3. วิธีชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด

ประเภทออมทรัพย์ สาขาอ่าวอุดม

ชื่อบัญชี สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เลขที่บัญชี 247-0-44326-1

4. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักเครือข่ายองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230

โทรศัพท์: 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253

E-mail: training@gistda.or.th

Facebook: <https://www.facebook.com/gistdatrainingcenter>

เงื่อนไข

การขอยกเลิกเข้าฝึกอบรม

1. กรณีที่สมัคร แต่ยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน

- สามารถแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน

ผ่านทาง E-mail: training@gistda.or.th เท่านั้น

- แจ้งยกเลิกล่วงหน้า 30 วันก่อนถึงวันจัดฝึกอบรม

2. กรณีที่สมัคร และชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- สามารถแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน

ผ่านทาง E-mail: training@gistda.or.th เท่านั้น

- แจ้งล่วงหน้า 30 วันก่อนถึงวันจัดฝึกอบรม

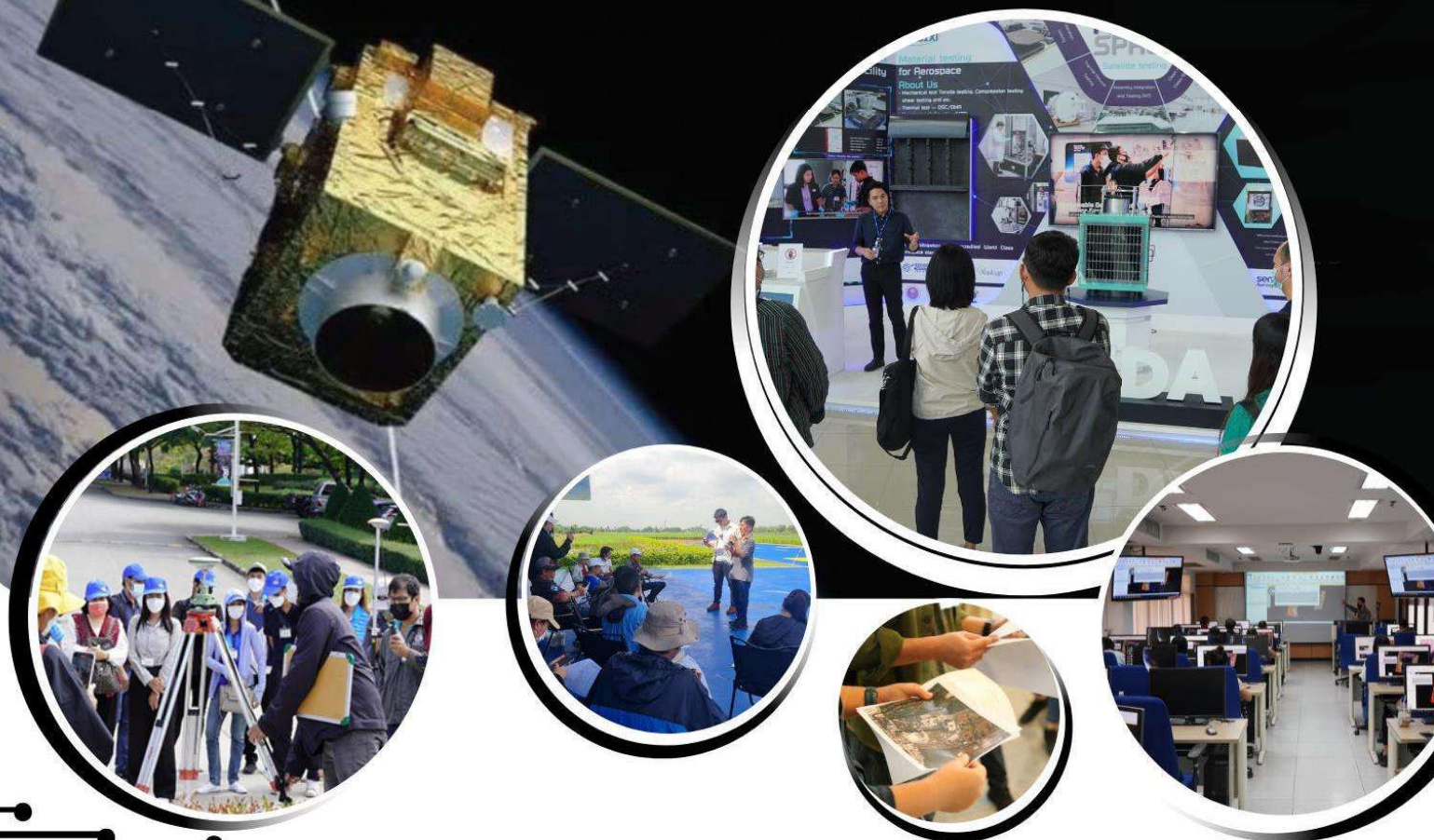
- ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงินคืน

หมายเหตุ

กรณี สทอภ. ไม่สามารถจัดหลักสูตรฝึกอบรมได้

ค่าธรรมเนียมการโอนค่าลงทะเบียนคืนให้ผู้สมัคร สทอภ. จะเป็นผู้รับผิดชอบ

หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะกลุ่ม

ออกแบบเนื้อหาหลักสูตร**ตอบโจทย์**ความต้องการขององค์กร

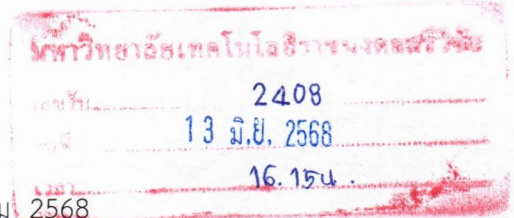
Partners & Networks





ที่ อว 64.2.75/1804

26 พฤษภาคม 2568



เรื่อง ขอเรียนเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมหลักสูตร NEXUS

กบค./1795

17/6/2568

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

14.37 น.

ด้วย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ได้มีความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรภาครัฐและภาคเอกชน เปิดตัวหลักสูตร “NEXUS AI” (Network for Executive Xceleration & Unbounded Scale) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านปัญญาประดิษฐ์ ทางผู้จัดเล็งเห็นว่าองค์กรของท่านจะได้รับประโยชน์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วม หลักสูตร ซึ่งถูกออกแบบให้เหมาะสำหรับกลุ่มเป้าหมายดังนี้

1. C-Level, Senior Executives & Board Members: ผู้บริหารระดับสูงและกรรมการของธุรกิจขนาดใหญ่ เช่น บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (SET) ที่สนใจขับเคลื่อนการใช้งาน AI
2. SME Business Owners: เจ้าของธุรกิจ SME ที่ต้องการนำ AI มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. Digital & IT Leaders: CIO, CTO, CDO และหัวหน้าฝ่าย Digital Transformation ที่รับผิดชอบการขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร
4. AI Leaders & Innovators: ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI และผู้ก่อตั้ง AI Startup ที่ต้องการเชื่อมโยงเทคโนโลยี เข้ากับกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าและขับเคลื่อนอุตสาหกรรม
5. Public Sector Leaders: ผู้บริหารระดับสูงจากองค์กรภาครัฐและหน่วยงานที่สนใจขับเคลื่อน Digital Transformation ด้วย AI
6. Policymakers: หน่วยงานที่มีบทบาทในการกำหนดและขับเคลื่อนนโยบายด้าน AI เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ ดิจิทัลและส่งเสริมนวัตกรรมระดับประเทศ

ทั้งนี้ หลักสูตรมีการเรียนการสอนระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม ถึง 21 ตุลาคม 2568 โดยวิทยากรชั้นนำของ ประเทศ ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 300,000 บาท (ค่าธรรมเนียมนี้รวมค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศแล้ว โดยยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทางผู้จัดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าองค์กรของท่าน จะตอบรับสมัครเข้าร่วมหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

(ดร.สุกิจชัย ตั้งใจตรง)

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

กรรมการผู้อำนวยการ

17 มิ.ย. 68

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

Email: ChulaNEXUS@degree.plus

LINE OA: @ChulaNEXUS

Tel: 085-154-9922 (เจ้าหน้าที่หลักสูตร)

เชียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและมอบ มท. 26.05.68

ขอสอบ

NEXUS AI

Network for Executive Xceleration & Unbounded Scale



Leading with AI in the Age of Autonomy


Big Tech
Company Visits


"Bring Your Team"
Workshops


AI Innovation Showcases
& Marketplace


China AI Immersion
(1-Week Trip)

Who Should Attend



C-Level / Board Members / Business Owners

Business leaders who want to leverage
AI for growth and efficiency.



Digital / IT / Tech Leaders

Digital / IT / Tech leaders responsible for
aligning AI with enterprise strategies.



Public Sector Leaders / Policymakers

Government leaders shaping AI policy
and innovation strategies.

Topic Highlights

- Digital Leadership Strategy
- Machine Learning & AI Essentials
- GenAI for Executives
- Building AI-Ready Organizations
- AI Governance / Cybersecurity
- Geopolitics of AI
- Emerging AI & Global Trends
- Industry Talks by Business Leaders

12 Classes, Every Tuesday
From 22 Jul - 21 Oct 2025





ที่ เครือข่าย ปชมท.๒๒/ว ๒๑๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขที่ 2411
13 มี.ย. 2568

16.42.4

สำนักงานประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๒
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนมณีนพรัตน์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
๕๐๒๐๐

กบค./1796

17/6/2568

14.38 น.

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วม “การประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและ
ธุรการ ครั้งที่ ๑๓”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประชุมวิชาการฯ ครั้งที่ ๑๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และ
ลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดจัดการประชุมวิชาการ
เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๓ หัวข้อ Transforming Work with AI : Driving
Towards an Intelligent Future หรือ พลิกโฉมการทำงานด้วย AI : ขับเคลื่อนสู่อนาคตอัจฉริยะ ระหว่าง
วันที่ ๑๓-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรจากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้รับความรู้
เกี่ยวกับแนวโน้มและศักยภาพของ AI ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงส่งเสริมการแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่แข็งแกร่ง

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการประชุมวิชาการฯ
ครั้งที่ ๑๓ ดังกล่าว และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ
เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครได้ที่ www.council-uast.com ตั้งแต่บัดนี้เป็น
ต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ หรือเต็มจำนวน ตามรายละเอียดในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

17 มี.ย. 68

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ฝ่ายเครือข่าย ปชมท.

โทร. ๐๘๙ ๕๕๘ ๕๕๓๓, ๐๙๕ ๔๕๓ ๐๑๕๔

e-mail : council.staff๑๒๓@gmail.com

เพื่อโปรดทราบและมอบ กบค. ๒๓๓๓๓๓๓๓

มอบให้ กบค.

๑๙ มิ.ย. ๖๘

๑๙ มิ.ย. ๖๘



การประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๓
หัวข้อ Transforming Work with AI : Driving Towards an Intelligent Future
พลิกโฉมการทำงานด้วย AI : ขับเคลื่อนสู่อนาคตอัจฉริยะ

หลักการและเหตุผล

ปัญญาประดิษฐ์ (AI) กำลังเข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานขององค์กรในยุคดิจิทัล AI สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และปรับปรุงคุณภาพของงาน รวมถึงการจัดการข้อมูล การประมวลผลอัตโนมัติ การให้บริการลูกค้า/บุคลากรผ่านแชทบอทอัจฉริยะ และการสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งช่วยให้กระบวนการทำงานมีความรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การนำ AI มาใช้ในงานทำงาน ไม่เพียงช่วยลดภาระงานที่ต้องใช้แรงงานคนจำนวนมาก แต่ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากร ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ และเวลา และยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรให้สามารถแข่งขันและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี อย่างไรก็ตาม การนำ AI มาปรับใช้ในองค์กรจำเป็นต้องอาศัยการปรับตัวของบุคลากร รวมถึงความรู้ ความเข้าใจ และการพัฒนาทักษะของบุคลากรให้มีความเข้าใจในเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับแต่ละบริบทขององค์กร การนำ AI มาใช้จึงจะเกิดประโยชน์สูงสุด

ด้วยเหตุนี้ เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๓ ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน รวมถึงได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่มีประสบการณ์ตรงในภาคสนาม พร้อมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยี AI เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของ AI ในการพัฒนาองค์กรและปรับปรุงกระบวนการทำงาน
๒. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และการนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานในองค์กรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
๓. เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรในการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
๔. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อพัฒนาและใช้ AI อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้ม เทคโนโลยี และแนวทางการนำ AI มาปรับใช้ในการทำงาน
๒. องค์กรสามารถนำ AI มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการทำงาน
๓. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานจริง และมีทักษะด้าน AI ที่ทันสมัย
๔. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการพัฒนาและใช้ AI เพื่อเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร

ผู้รับผิดชอบโครงการ : เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและ
ลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระยะเวลาจัดโครงการ : วันที่ ๑๓-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ และผู้สนใจ จำนวน ๓๐๐ คน

ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๙๐๐ บาท

วิธีสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน

๑. ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ www.council-uast.com

หมดเขตรับสมัคร ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ หรือเต็มจำนวน

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

- ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๔๕๕-๐-๔๔๐๑๖-๓
- ชื่อบัญชี น.ส.ปัทมา จักขุรัตน์ - นายภาคภูมิ ทะนุดี - นางพัชรี คำรินทร์
- กรุณาอัปโหลดสำเนาใบโอนเงินที่ www.council-uast.com หรือส่งทาง e-mail:
council.staff๑๒๓@gmail.com

๓. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- นางพัชรี คำรินทร์ โทรศัพท์ ๐๘๙ ๕๕๘ ๕๙๓๓
 - นางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม โทรศัพท์ ๐๙๕ ๔๕๓ ๐๑๕๙
- หรือ e-mail: council.staff๑๒๓@gmail.com

กำหนดชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กำหนดการ
การประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๓
หัวข้อ "Transforming Work with AI: Driving Towards an Intelligent Future"
“พลิกโฉมการทำงานด้วย AI: ขับเคลื่อนสู่อนาคตอัจฉริยะ”
วันที่ ๑๓-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น. พิธีเปิด
- กล่าวต้อนรับ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- กล่าวรายงาน นายเรวัต รัตนกาญจน์ ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
- ๐๙.๒๐ - ๑๐.๓๐ น. กล่าวเปิดการประชุม และปาฐกถาพิเศษ ในหัวข้อ "Transforming Work with AI: Driving Towards an Intelligent Future" หรือ “พลิกโฉมการทำงานด้วย AI: ขับเคลื่อนสู่อนาคตอัจฉริยะ”
- โดย ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ปทุมนากุล
- ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “พลังแห่งการเปลี่ยนแปลงของ AI ที่ช่วยขับเคลื่อนงานสู่อนาคตอัจฉริยะ”
- โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนุชา โสมาบุตร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. Workshop หัวข้อ “ทำงานฉลาดขึ้นด้วย AI”
- โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนุชา โสมาบุตร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ นายภาสพันธ์ จิโนทา หัวหน้างานบริการกลาง กองบริหารงานกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. Workshop หัวข้อ “ทำงานฉลาดขึ้นด้วย AI” (ต่อ)

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. Workshop หัวข้อ “ทำงานฉลาดขึ้นด้วย AI” (ต่อ)
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ต่อ)

- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. Workshop หัวข้อ “สร้างสรรค์งานนำเสนอสุดปัง ด้วย AI”
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนุชา โสมาบุตร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ นายภาสพันธ์ จิโนทา หัวหน้างานบริการกลาง
กองบริหารงานกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. Workshop หัวข้อ “สร้างสรรค์งานนำเสนอสุดปัง ด้วย AI” (ต่อ)
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปผลและกล่าวปิดการประชุม
โดย นายสุจินดา แซ่ฮั่น ประธานกรรมการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ
-

หมายเหตุ : ให้ผู้เข้าร่วมประชุมจัดเตรียม Note book เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ วัน



การประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 13

Transforming Work with AI : Driving Towards an Intelligent Future

พลิกโฉมการทำงานด้วย AI : ขับเคลื่อนสู่อนาคตอัจฉริยะ

13

พฤศจิกายน 2568



• ปาฐกถาพิเศษ ในหัวข้อ

Transforming Work with AI : Driving Towards an Intelligent Future

พลิกโฉมการทำงานด้วย AI : ขับเคลื่อนสู่อนาคตอัจฉริยะ

• บรรยายหัวข้อ “พลังแห่งการเปลี่ยนแปลงของ AI ที่ช่วยขับเคลื่อนงานสู่อนาคตอัจฉริยะ”

(เนื้อหา : ปรับพื้นฐานความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดในการนำ AI มาใช้ในการพัฒนางาน)



ศ.ดร.ศุภชัย ปุกมณฑกุล

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

14

พฤศจิกายน 2568



• Workshop หัวข้อ “ทำงานฉลาดขึ้นด้วย AI”

(เนื้อหา : Tip & Tricks เทคนิคการใช้งานผู้ช่วย AI ให้มีประสิทธิภาพ / Prompts ที่เป็นประโยชน์สำหรับงานบริหารและธุรการ / ให้ AI ช่วยบันทึก สรุปเนื้อหาการประชุม / สรุปบทความ / ช่วยแปลภาษาทั่วโลก / ช่วยเขียนโครงการ ร่างคำกล่าว และบทความ / ช่วยค้นหาข้อมูลและช่วยตอบคำถาม)



ผศ.ดร. อнуชา ไสมาบุตร
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



นายภาสพันธ์ จิโนทา
หัวหน้างานบริการกลาง
กองบริหารงานกลาง
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



วันที่ 13 - 14 พฤศจิกายน 2568

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์
www.council-uast.com

ค่าลงทะเบียน 2,900 บาท (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568)

โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 455-0-44016-3

ชื่อบัญชี บ.ส.ปัทมา จักขุรัตน์ - นายภาสกรณ์ ทะนุติ - นางพัชรี คำรินทร์

กรุณาอัปโหลดสำเนาใบโอนเงินที่ www.council-uast.com หรือส่งทาง e-mail: council.staff123@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางพัชรี คำรินทร์ โทรศัพท์ 089 558 5933, นางสาวธนิษฐ์ วงศ์เกษม โทรศัพท์ 095 453 0159

หรือ e-mail: council.staff123@gmail.com

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๓๕๑๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ฉบับ 245
17 มี.ย. 2568
10.70 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กบค./1797
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต 17/6/2568
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ 14.39 น.

๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๕
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาองค์ความรู้การบริหารงานเอกสารให้ถูกต้องตามระบบงานสารบรรณระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนสามารถศึกษาการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกระบวนการการจัดทำรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ การสื่อสารงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/mhPWYogjNaPfXDTp7> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

17 มี.ย. 68

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ก้อง อธิกรณ์

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทร. ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔

สอ.ปธท.ร.ค.มม
กบค. ปธ.๑๕๓๖๓๖

๑๕.๖.๖๘



สอบถามข้อมูล



สมัครอบรม

๑๐๐๐๐ ๒๕๖

๑๔๕-๐.๖๘



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๔ – รุ่นที่ ๕
จัดโดยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการบริหารเอกสารหรืองานสารบรรณของหน่วยงานราชการเป็นงานพื้นฐานถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการความถูกต้องและรวดเร็วในการรับรู้ข่าวสารโดยเฉพาะในองค์กรภาครัฐหรืองานราชการที่ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านนี้จะต้องเรียนรู้และเข้าใจในงานสารบรรณ ซึ่งสำนักนายกรัฐมนตรีออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถศึกษาการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบดังกล่าวใช้บังคับกับส่วนราชการ ทบวง กรมและหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องถือปฏิบัติให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน อันจะช่วยให้การติดต่อสื่อสารนั้นสร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ที่ต้องการติดต่อหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิผลส่วนการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นกฎเกณฑ์ใหม่จำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรหน่วยงานภาครัฐด้านการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำรายงานการประชุม หนังสือโต้ตอบและการจัดทำรายงานการประชุมฯ ศิลปะการใช้ถ้อยคำ ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวมีกฎเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการติดต่อราชการและเป็นหลักฐานในการปฏิบัติราชการ นอกจากนี้แต่ละหน่วยงานยังมีการประชุม ซึ่งต้องทำการบันทึกหรือจดรายงานการประชุม การบันทึกความคิดเห็นของผู้เข้าประชุม และจัดทำรายงานการประชุม ปัญหาที่พบบ่อยในการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม คือผู้เขียนยังไม่เข้าใจระเบียบและหลักการในการเขียนหนังสือราชการที่มีคุณภาพ ดังนั้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเขียนหนังสือราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างถูกต้องเหมาะสมจึงจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการบริหารงานเอกสารแบบต่างๆ

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ” โดยเฉพาะระบบงานสารบรรณมีความสำคัญกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน การศึกษาเนื้อหาหลักสูตรดังกล่าวสามารถเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรในการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการเขียนหนังสือตามรูปแบบโครงสร้างของหนังสือราชการ และพัฒนาองค์ความรู้การบริหารงานเอกสารให้ถูกต้องตามระบบงานสารบรรณเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถศึกษาการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกระบวนการจัดทำรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ การสื่อสารงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ สถานศึกษา หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐทั่วไป องค์การปกครองท้องถิ่น และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------|
| ๔.๑ การบริหารงานเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ การเขียนหนังสือตามรูปแบบโครงสร้างของหนังสือราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ การจัดทำรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๔ การสื่อสารงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา | ๓ ชั่วโมง |

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด
โรงแรมรอยัล ซิตี(ปิ่นเกล้า)

โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒

โทรศัพท์ : ๐๒-๔๓๕-๘๘๘๘

๗. วิทยากร นายสรศักดิ์ ระดาเขตร์ นิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการส่วนระเบียบกลาง)
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานเอกสารของระบบงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถศึกษาการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนทางกระบวนการการจัดทำรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ การสื่อสารงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่ <https://forms.gle/mhPWYogjNaPfXDTp7>

หรือ QR Code: และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line ID: @774gnsza

หรือติดต่อ คุณอนงค์นาฏ เกตศรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕ ๘๘๙ ๑๗๑๙

หรือติดต่อ คุณมณฑิกานต์ ม่วงน้อย เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๘ ๐๐๘๐ ๘๘๑

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



สอบถามข้อมูล



สมัครอบรม



เว็บไซต์



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๔ – รุ่นที่ ๕

วันแรก

เวลา	๐๘.๓๐ - ๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยาย “การบริหารงานเอกสารให้ถูกต้อง”
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย “การบริหารงานเอกสารให้ถูกต้อง” (ต่อ)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การบรรยาย “การเขียนหนังสือตามรูปแบบโครงสร้างของหนังสือราชการ”
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย “การเขียนหนังสือตามรูปแบบโครงสร้างของหนังสือราชการ” (ต่อ)

วันที่สอง

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยาย “การจัดทำรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ”
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย “การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การบรรยาย “การสื่อสารงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพ”
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย “เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา”
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.	เปิดโอกาสให้อภิปรายซักถาม
	๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์หลักสูตร The Pinnacle Leadership Program รุ่นที่ ๓
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มตอบรับการเข้าร่วม หรือ QR Code
๒. รายละเอียดหลักสูตร และกำหนดการอบรม

ด้วย มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้จัดทำหลักสูตร The Pinnacle Leadership Program (PLP) หรือหลักสูตรวิทยาการพัฒนาศูนย์ระดับสูงอย่างยั่งยืน (วพส.) รุ่นที่ ๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเองและผู้นำองค์กรขึ้นสู่ระดับสูงสุดของการเป็นผู้นำ คือการเป็นผู้นำที่สามารถครองใจคนด้วยผลงาน ความเชื่อมั่น มีคุณธรรม สร้างผู้นำรุ่นต่อรุ่นให้องค์กรสามารถเติบโตพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตามภารกิจขององค์กรและบทบาทในสังคม จนกลายเป็นตำนานที่ผู้คนกล่าวขานถึง ประกอบไปด้วย ๖ Modules หลักในการเรียนรู้ ที่ออกแบบเนื้อหาเฉพาะเพื่อพัฒนาศักยภาพสู่การเป็นสุดยอดผู้นำที่เป็นตำนาน เป็นผู้บริหารระดับแนวหน้าของประเทศ พร้อมด้วยการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จริงจากผู้นำระดับสูงระดับชาติและนานาชาติ

หลักสูตร The Pinnacle Leadership Program (PLP) รุ่นที่ ๓ มีกำหนดจัดการอบรมทุกวันพุธ ระหว่างวันที่ ๖ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ หอประชุมรักตะกนิษฐ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการอบรม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ ทางหลักสูตรฯ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หลักสูตรดังกล่าว หากเห็นว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อองค์กร ขอให้ท่านหรือส่งผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรม โดยผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ทั้งนี้ สามารถรอกใบสมัครเข้าอบรมได้ที่ QR Code ดังมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตอบรับเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



QR Code ใบสมัคร

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิษานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัย และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กรรมการและผู้ร่วมก่อตั้งหลักสูตรวิทยาการพัฒนาศูนย์ระดับสูงอย่างยั่งยืน
เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบ
งานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

สำนักงานมหาวิทยาลัย

โทร. ๐๒ ๒๔๔ ๕๐๔๑, ๐๙๕ ๘๘๑ ๘๔๗๓, ๐๙๗ ๗๖๙ ๔๔๔๔ 17 มิ.ย. 68

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ VP_RES@dusit.ac.th Line: @plp_sdu

รับ ๐๕๓๗๘

เพื่อโปรดทราบ และมอบ คมด.

มร.ด.สัมพันธ์

(Signature)
๐๕ มิ.ย. ๖๘

๐๕ มิ.ย. ๖๘

(Signature)
๐๕ มิ.ย. ๖๘



The Pinnacle Leadership PROGRAM 3



อบรมทุกวันพุธ

เริ่มเรียน 6 ส.ค. - 12 พ.ย. 2568



เวลา 11.30 - 17.30 น.



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ผู้เรียนสามารถ เทียบโอนหน่วยกิต
การเรียนในระดับปริญญาเอก
ได้มากถึง 9 หน่วยกิต



ศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมและการเป็น
ผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ณ ประเทศจีน



บริษัทสามารถนำมาเป็นค่าใช้จ่าย
เพื่อ ลดหย่อนภาษีได้ 100%



เสริมสร้างเครือข่ายธุรกิจ เยี่ยมชม
การบริหารจัดการองค์กรทั้งภาครัฐ และ
ภาคเอกชน (OPEN HOUSE) 4 องค์กร



สมัครสแกน QR code



EARLY BIRD

จากปกติ ~~189,000~~ บาท

เหลือเพียง

169,000

บาท





THE PINNACLE

LEADERSHIP PROGRAM 3

หลักสูตรวิทยาการพัฒนาศูนย์นำระดับสูงอย่างยั่งยืน (จพส.)

6 MODULES

"Become a Legendary Leader"
ความเป็นผู้นำระดับตำนาน

1MODULE MINDSET

สร้างวิธีคิดแบบ SMART CEO ผู้บริหารต้องมีภาพอนาคตที่ชัดเจน พร้อมปรับตัวท่ามกลางความเสี่ยงเพื่อความอยู่รอดขององค์กรภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย

2MODULE SKILLS

ทักษะการบริหารองค์กรอย่างมืออาชีพ การรวมทักษะแห่งอนาคตที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กรอย่างมืออาชีพระดับสากล ทั้งทักษะการสื่อสาร ทักษะการ COACHING และทักษะการเข้าสังคม

3MODULE PERSONAL BRANDING

สร้างแบรนด์บุคคลเสริมภาพลักษณ์ให้องค์กร เรียนรู้พลังของการสร้างแบรนด์บุคคล (POWER OF PERSONAL BRANDING) ของ CEO ระดับประเทศ ออกแบบภาพลักษณ์สู่ BRAND

4MODULE VISION

เรียนรู้ VISION องค์กรร่วมสมัย ผ่านประสบการณ์ของผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จระดับประเทศ การนำแนวคิดของ BCG มาใช้ในการพัฒนาองค์กร เรียนรู้การเปลี่ยนแปลงในการขับเคลื่อนองค์กรในยุค DIGITAL TRANSFORMATION

5MODULE NETWORK

ต่อยอดเครือข่ายสร้างความท้าทายขององค์กร เทคนิคการสร้าง-การขยาย การรักษา-การต่อยอด และการส่งต่อเครือข่าย จากประสบการณ์ของนักธุรกิจชั้นนำของประเทศ ที่ให้ผู้บริหารสามารถสร้างและใช้ประโยชน์จากเครือข่ายเพื่อต่อยอดความสำเร็จให้กับองค์กรได้อย่างเต็มศักยภาพ

6MODULE BECOME LEGENDARY

เสริมเสน่ห์แบบองค์รวม (CHARISMATIC HOLISTIC) ในแบบฉบับของผู้บริหารยุคใหม่ การจัดการอารมณ์ การฟื้นคืนอารมณ์อย่างชาญฉลาด ศาสตร์แห่งการชะลอวัย และการใช้แรงบันดาลใจสำหรับผู้บริหาร

อบรมทุกวันพุธ

เริ่มเรียน 6 สิงหาคม – 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 : เวลา 11.30 – 17.30 น.



อบรม ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



THE PINNACLE

Leadership Program

หลักสูตรวิทยาการพัฒนามาผู้นำระดับสูงอย่างยั่งยืน (วพส.)

อบรมทุกวันพุธ เริ่มเรียน 6 สิงหาคม – 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 : เวลา 11.30 – 17.30 น.



อบรม ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดการ	สถานที่
1	ปฐมนิเทศและกิจกรรมดูงานภายในประเทศ	6 - 8 สิงหาคม 2568	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี
2	กิจกรรมบรรยายครั้งที่ 1	20 สิงหาคม 2568	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
3	กิจกรรมเปิดบ้าน (Open House) ครั้งที่ 1	27 สิงหาคม 2568	แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภาครัฐและภาคเอกชน
4	กิจกรรมบรรยายครั้งที่ 2	3 กันยายน 2568	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
5	กิจกรรมบรรยายครั้งที่ 3	10 กันยายน 2568	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
6	กิจกรรมบรรยายครั้งที่ 4	17 กันยายน 2568	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
7	กิจกรรมดูงานต่างประเทศ	24 - 27 กันยายน 2568	ประเทศจีน
8	กิจกรรมเปิดบ้าน (Open House) ครั้งที่ 2	1 ตุลาคม 2568	แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภาครัฐและภาคเอกชน
9	กิจกรรมบรรยายครั้งที่ 5	8 ตุลาคม 2568	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
10	กิจกรรมเปิดบ้าน (Open House) ครั้งที่ 3	15 ตุลาคม 2568	แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภาครัฐและภาคเอกชน
11	กิจกรรมบรรยายครั้งที่ 6	22 ตุลาคม 2568	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
12	กิจกรรมเปิดบ้าน (Open House) ครั้งที่ 4	29 ตุลาคม 2568	แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภาครัฐและภาคเอกชน
13	กิจกรรมบรรยายครั้งที่ 7	5 พฤศจิกายน 2568	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
14	พิธีปิดหลักสูตร	12 พฤศจิกายน 2568	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**ค่าธรรมเนียมอบรมจากราคาปกติ 189,000 บาท
เหลือเพียง 168,000 บาทตลอดหลักสูตร
(รวมทริปในประเทศ 1 ครั้ง และต่างประเทศ 1 ครั้ง)**

* หมายเหตุ ราคา Early Bird 169,000 บาท ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เท่านั้น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ 2424
วันที่ 16/06/2568
เวลา 09.47 น.

ที่ อว ๗๒๐๗/ศรช.๐๖๖

กบค./1799
สำนักสรีรพัฒนา 17/6/2568
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 14.41 น.
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าอื่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร ถอดบทเรียน เรียนรู้ เข้าใจ ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อผลสัมฤทธิ์แผนงาน/
โครงการเชิงยุทธศาสตร์และ MEGA PROJECT (REVIEW & ALERT RISK RESPONSE MODEL
FOR MEGA PROJECT)

ด้วย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร
ถอดบทเรียน เรียนรู้ เข้าใจ ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อผลสัมฤทธิ์แผนงาน/โครงการเชิงยุทธศาสตร์และ
MEGA PROJECT (REVIEW & ALERT RISK RESPONSE MODEL FOR MEGA PROJECT) ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕
กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๖,๙๐๐ บาท
(หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะด้านการบริหาร
ความเสี่ยงโครงการขนาดใหญ่ (MEGA PROJECT) ที่มีความซับซ้อน และส่งผลกระทบในเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร
การฝึกอบรมครั้งนี้จึงมุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ ปรับแผน และบริหารความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบตามหลักสากล
พร้อมทั้งเข้าใจแนวทางปฏิบัติและบทเรียนจากกรณีศึกษาจริง อันจะนำไปสู่การบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
ยั่งยืน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเรียนเชิญ
ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้สนใจสามารถสมัครเข้าอบรม Online ได้ที่ <https://training.nida.ac.th/>
เลือก สมัครอบรม สมัครได้ตั้งแต่วันที่ - วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ Line@trainingnida

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกศกานดา จตุรงค์โชค)

ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

เรียน ดร.กมล

17 มิ.ย. 68

เพื่อโปรดทราบและมอบงาน

ประสิทธิ์สนธิ์

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีรพัฒนา

โทรศัพท์ ๐๘ ๒๗๙๐ ๑๔๕๒

Email : trainingnida@gmail.com

Line@ : trainingnida



@trainingnida

ถอดบทเรียน เรียนรู้ เข้าใจ ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อผลสัมฤทธิ์ แผนงาน/โครงการเชิงยุทธศาสตร์และ MEGA PROJECT

REVIEW & ALERT **RISK** RESPONSE MODEL FOR MEGA PROJECT

ระหว่างวันที่ 4 -5 กันยายน 2568
(2 วันอบรม 12 ชั่วโมง เวลา 09.00 - 16.00 น.)

สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel Pratunam)



ค่าธรรมเนียม
6,900.-

 training.nida.ac.th

 0 2727 3231, 082 790 1952



 ติดต่อสอบถาม

 trainingsiri@nida.ac.th

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการ/หลักสูตร ฝึกอบรม	ถอดบทเรียน เรียนรู้ เข้าใจ ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อผลสัมฤทธิ์ แผนงาน/โครงการเชิงยุทธศาสตร์และ MEGA PROJECT (REVIEW & ALERT RISK RESPONSE MODEL FOR MEGA PROJECT)
กำหนดการอบรม	วันที่ 4 -5 กันยายน 2568 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง เวลา 09.00 – 16.00 น.)
สถานที่ฝึกอบรม	โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel Pratunam)
วิทยากร	อาจารย์จิพร สุเมธิประสิทธิ์ ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐและเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

สัมฤทธิ์ผลของแผนงานหรือโครงการเชิงกลยุทธ์มีความสำคัญสำหรับทุกองค์กร โดยเฉพาะโครงการที่มีลักษณะเป็น Mega Project ที่มีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ล่าช้า ไม่แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด พบปัญหา หรืออุปสรรคที่ทำให้โครงการหยุดชะงัก รูปแบบรายการที่ไม่สอดคล้องกับพื้นที่ ส่งผลให้ต้อง ปรับเพิ่มหรือลดเนื้อหา หรือแก้ไขสัญญา หรือทำให้ระบบไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ โดยเฉพาะสูญเสียโอกาสในการสร้างรายได้ เพื่อรองรับนโยบายการขยายการเติบโต เป้าหมายการดำเนินงานของผู้บริหาร หรือรองรับพันธกิจ ในอนาคตที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีผลกระทบด้านต่างต่องานเป้าหมายทั้งทางตรงและทางอ้อม

ในทางทฤษฎีและการปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีขนาดใหญ่จำเป็นต้องใช้ทักษะ และศักยภาพการรับมือและตอบโต้ต่อความเสี่ยง ตลอดจนแผนสำรองฉุกเฉินที่แตกต่างจากโครงการขนาดเล็ก เพื่อให้สอดคล้องกับความซับซ้อน มีผู้ได้รับผลกระทบจำนวนมาก ใช้งบประมาณที่สูง อีกทั้งมีปัจจัยสภาพแวดล้อมที่นอกเหนือการควบคุมเข้ามาเกี่ยวข้องหลายปัจจัย ตลอดจนการควบคุมอุบัติเหตุ หรือข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นกับโครงการ ซึ่งมีระยะเวลาการดำเนินงานที่ยาวนานเกินกว่า 1 ปี หรือเป็นโครงการที่มีความสำคัญสูงต่อความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กร โดยมีเป้าหมายในด้านของประสิทธิภาพ การแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จนสามารถสร้างประโยชน์ให้กับองค์กร ยกระดับการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดทั้งผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ที่เป็นผลกระทบปลายทางได้

ทั้งนี้ กระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ Mega Project ตั้งแต่การค้นหา ระบุ และประเมินความเสี่ยง ตลอดจนแนวทางการรับมือตอบโต้ และแผนสำรองเมื่อฉุกเฉิน ต้องพิจารณา นำเสนอประกอบการตัดสินใจ ควบคู่กับการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการหรืองบประมาณ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการจัดการความเสี่ยง ในระหว่างทางที่มีการดำเนินงานโครงการจริง เพื่อให้ยืดหยุ่นปรับตัวได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและประเด็นความเสี่ยงเกิดใหม่ที่คาดหมายล่วงหน้าได้ยาก

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้ที่เกี่ยวข้องแนวคิดเชิงทฤษฎี หลักการ บทเรียนที่เรียนรู้จากจุดอ่อนในอดีต ที่จำเป็นต้องใช้กับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับโครงการในลักษณะ Mega Project
2. เพื่อเข้าใจถึงปัจจัยหลักด้านความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงโครงการ Mega Project ที่คำนึงถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์

3. เพื่อเข้าใจถึงปัจจัยหลักด้านความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตโครงการ Mega Project
4. เพื่อเข้าใจถึงปัจจัยหลักด้านความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยง จากภาคประชาสังคม ชุมชน ผู้รับประโยชน์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโครงการ Mega Project
5. เพื่อเข้าใจถึงความแตกต่างของเหตุสุดวิสัยจากความเสี่ยงด้านความไม่แน่นอนที่ต้องบริหารจัดการในโครงการ Mega Project
6. เพื่อประเมินตนเองระดับความมั่นใจ ต่อการนำแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ได้เรียนรู้ไปใช้จริงในทางปฏิบัติ

3.ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

1. ได้ความรู้ความเข้าใจในระดับรอบแนวคิดและแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ Mega Project
2. ได้เข้าใจประเภทของความเสี่ยงที่กระทบต่อความสำเร็จและความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงด้านการทุจริต และความเสี่ยงความไม่แน่นอนที่รับรู้ตั้งแต่แรกที่ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย และอยู่ในวิสัยที่ต้องบริหารจัดการ
3. ได้ต้นแบบของแบบฟอร์มสำหรับใช้ในการกรอกเป็น Workpaper ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงโครงการ Mega Project

4.หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. กรอบแนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับโครงการขนาดใหญ่ ประเภท Mega Project
 - ความครอบคลุมของประเด็นความเสี่ยง อิมความเสี่ยง แผนทีความเสี่ยง ปัจจัยจากความไม่แน่นอน และการคาดหมายล่วงหน้าได้ยาก ที่ต้องพิจารณาแบบองค์รวม (Holistic View)
 - ความแตกต่างของการจัดการความเสี่ยงเทียบกับโครงการขนาดกลางและขนาดเล็ก
2. ประเด็นหลักที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับโครงการ Mega Project ส่วนที่ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์
 - การออกแบบ และรายละเอียดของการออกแบบ (Design & Detail Design) ทั้งในส่วนของการสร้างพื้นฐานและระบบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือสร้างรายได้
 - ประเด็นด้านกฎหมาย กฎระเบียบ การเมือง ตั้งแต่ระดับส่วนกลางถึงระดับท้องถิ่น หรือระดับประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (Compliance , Political , Geopolitical matter)
 - องค์ประกอบของสัญญาและบันทึกแนบท้ายสัญญาที่ต้องอยู่บนฐานความเสี่ยง (Risk-based Contractual factors)
 - องค์ประกอบส่วนของการก่อสร้างที่ต้องอยู่บนฐานความเสี่ยง (Risk-based Construction factors)
 - องค์ประกอบส่วนของการบริหารจัดการ การกำกับดูแลโครงการ การส่งมอบสู่การดำเนินงานตามฟังก์ชันและพันธกิจ และการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและระบบงานที่ต้องอยู่บนฐานความเสี่ยง
 - องค์ประกอบส่วนของแรงงานที่ต้องเพียงพอ มีคุณภาพ มีความเป็นวิชาชีพใช้ในโครงการ ที่ต้องอยู่บนฐานความเสี่ยง (Risk-based human, Professional & Expert)
3. ประเด็นหลักที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันหลีกเลี่ยงและป้องปรามการทุจริต นอกเหนือจากการกำกับการปฏิบัติที่สอดคล้องกฎหมาย
4. ประเด็นหลักและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาคประชาสังคม ชุมชน ผู้ใช้ประโยชน์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต้องอยู่บนฐานความเสี่ยง
5. ประเด็นหลักและแนวทางการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน เศรษฐกิจ ราคาและภาวะตลาด

6. ประเด็นหลักที่เกี่ยวข้องกับเหตุสุดวิสัยที่อยู่นอกเหนือขอบเขตและความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนที่มีการรับรู้ตั้งแต่แรก
7. ประเมินระดับความเชื่อมั่นและความสามารถในการประยุกต์ใช้กรอบแนวทางจัดการความเสี่ยงที่ได้เรียนรู้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติจริง
8. สรุปตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ระดับความเข้าใจที่มีต่อเนื้อหาที่ได้รับการเรียนรู้
 - ตัวอย่างของประเด็นหลักและแนวทางการจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นหลักของโครงการ Mega Project เพื่อนำไปพัฒนากระตาดำทำ
 - ประเมินตนเองถึงระดับความเชื่อมั่น และความสามารถในการนำไปประยุกต์ใช้จริง
 - การสอบถามเพิ่มเติมประเด็นที่ต้องการรายละเอียด นอกเหนือจากเนื้อหาที่ได้รับ การเรียนรู้

5.กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารระดับสูง ด้านการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลโครงการเชิงยุทธศาสตร์
2. เจ้าหน้าที่ด้านการวางแผนและประเมินโครงการ
3. เจ้าหน้าที่ควบคุมภายในหรือตรวจสอบภายใน
4. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยง
5. นักบริหารโครงการ (Project Management)
6. ฝ่ายกฎหมาย นิติกร หรือ ผู้ปฏิบัติงานด้าน Compliance

6.วิทยากรในหลักสูตร

อาจารย์ จิรพร สมุธิประสิทธิ์

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน และระบบ Compliance องค์กรภาครัฐ และเอกชน อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

8. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 6,900.- บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ครอบคลุม ค่าเอกสารและค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ (2 วันอบรม) และค่าใบรับรองการอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม)

ผู้เข้าอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code หรือ
2. โอนเงิน / สั่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ
เลขที่บัญชี 944 0 23397 2 ชื่อบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสรีพัฒนา

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th
trainingsiri@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฏ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจ้ดอบรมจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการ **ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2568**
2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจ้ดอบรมแล้ว
 - (1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 - (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
 - (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจ้ดอบรม
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงัดจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

9.สมัครอบรมและศึกษารายละเอียดหลักสูตร



<https://bit.ly/49MhVL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3QOOhoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม