



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	3318
วันที่	25-06-2568
เวลา	15.18 น.

ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงินและเบิกจ่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร.๒๐๗๓

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๓/ ๓๖๐ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งการส่งใช้เงินยืมล่าช้า

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านได้ยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดำเนินโครงการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด นั้น

กองคลัง ขอแจ้งว่าบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่าน จำนวน ๔ ราย ยังมิได้ดำเนินการส่งใช้เงินยืม ดังนี้

ลำดับ	สัญญา	ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงิน	วันครบกำหนด
๑	นว.๐๘๘/๖๘	นายกิตติชัย ชัยเพชร	๔๙๙,๔๐๐.๐๐	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒	นว.๑๐๖/๖๘	นางสาวอชฌา ทิมกุล	๖๓,๐๐๐.๐๐	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	นว.๑๑๔/๖๘	ผศ.อภิชล ทองมั่ง กำเนิดว่า	๔๔,๓๖๐.๐๐	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔	นว.๑๐๓/๖๘	นางสาวพรเพ็ญ จันทรา	๑๒,๙๐๐.๐๐	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามเอกสารแนบ กองคลังขอให้ท่านส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อส่งใช้เงินยืม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้น กองคลังจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาเงินยืมโดยทันที

อนึ่งหากเอกสารฉบับนี้สวนทางกับการส่งใช้เงินยืมดังกล่าว ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเร่งดำเนินการ

(นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กองคลัง แจ้งรายชื่อบุคลากรที่ส่งใช้เงินยืมล่าช้า

จำนวน 4 ราย ดังแจ้ง

เห็นควรมอบงานการเงินแจ้งผู้มีรายชื่อทราบ

และเร่งดำเนินการภายในได้มาตรการที่กำหนด

นางสาว

26 มิ.ย. 68

26 มิ.ย. 68

ทราบและมอบ

28 มิ.ย. 68

1460/68

*กรุณานำแบบสำเนาฉบับพร้อมทั้งหลักฐานการส่งใช้เงินยืม และส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืมหลังจัดโครงการ/เดินทางกลับ ภายใน 7 วัน

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ นว.๐๔๔/๖๘

ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ครบกำหนด 29 พ.ค. ๖๘

ข้าพเจ้า นายกิตติชัย ชัยเพชร ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย(เงินอื่นๆ)

เพื่อใช้จ่ายในการ โครงการเสริมสร้างความพร้อมสำหรับฝึกภาคปฏิบัติทางทะเล

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าดำเนินโครงการเสริมสร้างความพร้อมสำหรับฝึกภาคปฏิบัติทางทะเล

499,400.00

ตัวอักษร (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รวมเงิน(บาท)

499,400.00

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ..... กิจจิณ..... ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 499,400.00-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... (นางสาวมณฑนา แซ่ลิ้ม)

ลงชื่อ..... (นางวรรณิรัตน์ ประดิษฐ์)

..... (นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่)

..... (นางวรรณิรัตน์ ประดิษฐ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงินและเบิกจ่าย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

คำอนุมัติ

ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน 499,400.00-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่..... 21 เม.ย. 2568

(นายสถาพร ขุนเพชร)

ลงบัญชีแล้ว

๓๐ เม.ย. ๖๘

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 499,400.00-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ..... กิจจิณ..... ผู้ยืม วันที่..... 30 เม.ย. 2568.....

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลงชื่อผู้รับหลักฐาน	เลขที่ใบเสร็จ/ ใบรับใบสำคัญ
		ใบสำคัญ/เงินสด	จำนวนเงิน			
		ใบสำคัญ				
		เงินสด				

*กรุณานำแบบสำเนาฉบับพร้อมทั้งหลักฐานการส่งใช้เงินยืม และส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืมหลังจัดโครงการ/เดินทางกลับ ภายใน 7 วัน

1704/68

*กรุณาส่งแบบสำเนาฉบับพร้อมทั้งหลักฐานการส่งใช้เงินยืม และส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืมหลังจัดโครงการ/เดินทางกลับ ภายใน 7 วัน

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ นว. 106/68

ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ครบกำหนด 11 ต.ค. 68

ข้าพเจ้า นางสาวอัมมา ทิมกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย(เงินอื่นๆ)
เพื่อใช้จ่ายในการ ไปราชการ
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	15,000.00
ค่าที่พัก (1,500 บาท x 4 คืน x 5 ห้อง) และ (1,200 บาท x 4 คืน x 1 ห้อง)	34,800.00
ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 11 คน x 5 วัน)	13,200.00
ตัวอักษร (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)	รวมเงิน(บาท) 63,000.00

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน
กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้
หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที
ลายมือชื่อ.....อัมมา.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 63,000.00-บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....(นางอัมมา ทิมกุล)ลงชื่อ.....(นางวรรณิรัตน์ ประดิษฐ์)(.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.....)(.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการแทน.....)ตำแหน่ง.....หัวหน้างานการเงินและเบิกจ่าย.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน 63,000.00-บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....(นายสถาพร ขุนเพชร).....วันที่.....16 พ.ค. 2568.....**ลงบัญชีแล้ว**

๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 63,000.00-บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ.....อัมมา.....ผู้ยืม วันที่.....21 พ.ค. 2568.....

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลงชื่อผู้รับหลักฐาน	เลขที่ใบเสร็จ/ ใบรับใบสำคัญ
		ใบสำคัญ/เงินสด	จำนวนเงิน			
		ใบสำคัญ				
		เงินสด				

*กรุณาส่งแบบสำเนาฉบับพร้อมทั้งหลักฐานการส่งใช้เงินยืม และส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืมหลังจัดโครงการ/เดินทางกลับ ภายใน 7 วัน

17/6/68

สำเนาฉบับ

*กรุณแนบสำเนาฉบับพร้อมกับหลักฐานการส่งใช้เงินยืม และส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืมหลังจัดโครงการ/เดินทางกลับ ภายใน 7 วัน

สัญญาการยืมเงิน				เลขที่ <u>นว.11A/68</u>		
ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย				ครบกำหนด <u>15 มิ.ย. 68</u>		
ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ ทองมั่ง กำเนิดว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย(เงินอื่นๆ) เพื่อใช้จ่ายในการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังรายละเอียดต่อไปนี้						
ค่าเดินทางไปกลับ	13,200.00					
ค่าที่พัก (1500x3 คืน x 2 ห้อง)	9,000.00					
ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท X 5 วัน X 4 คน)(หักค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อๆละ 80 บาท)	4,160.00					
ค่าลงทะเบียนอบรม (4500 บาท X 4 คน)	18,000.00					
ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)				รวมเงิน(บาท) 44,360.00		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....						
เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 44,360.00-บาท (สี่หมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ลงชื่อ..... (นางสาวมณฑนา แซ่ลิ้ม) ลงชื่อ..... (นางสาววิลาวัลย์ คุชการณฺจนะ) (นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่) (นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน) ตำแหน่ง..... หัวหน้างานการเงินและเบิกจ่าย ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน 44,360.00-บาท (สี่หมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ลายมือชื่อผู้อนุมัติ..... (นายสถาพร ขุนเพชร) รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน						
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน 44,360.00-บาท (สี่หมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่..... <u>29 พ.ค. 2568</u>						
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลงชื่อผู้รับหลักฐาน	เลขที่ใบเสร็จ/ ใบรับใบสำคัญ
		ใบสำคัญ/เงินสด	จำนวนเงิน			
		ใบสำคัญ				
		เงินสด				

*กรุณแนบสำเนาฉบับพร้อมกับหลักฐานการส่งใช้เงินยืม และส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืมหลังจัดโครงการ/เดินทางกลับ ภายใน 7 วัน

ฎ.1663/68

*กรุณแนบสำเนาฉบับพร้อมทั้งหลักฐานการส่งใช้เงินยืม และส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืมหลังจัดโครงการ/เดินทางกลับ ภายใน 7 วัน

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ นว.1031/68

ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ครบกำหนด 19 ส.ค. 68

ข้าพเจ้า นางสาวพรเพ็ญ จันทรา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย(เงินอื่นๆ)
เพื่อใช้จ่ายในการ ในการดำเนินโครงการ
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าดำเนิน	12,900.00
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)	รวมเงิน(บาท) 12,900.00

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน
กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้
หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที
ลายมือชื่อ นางสาวพรเพ็ญ จันทรา ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 12,900.00-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... (นางสาวพรเพ็ญ จันทรา)

ลงชื่อ.....

(...นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่

(นางวรรณิ รัตนประดิษฐ์)

ตำแหน่ง.....หัวหน้างานการเงินและเบิกจ่าย

ตำแหน่ง.....หัวหน้างานการเงินทั่วไป รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน 12,900.00-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่..... 15 พ.ค. 2568

(นายสถาพร ขุนเพชร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อนุมัติแล้ว
๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘

การบริบทมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 12,900.00-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
ลายมือชื่อ นางสาวพรเพ็ญ จันทรา ผู้ยืม วันที่..... 21 พ.ค. 2568

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลงชื่อผู้รับหลักฐาน	เลขที่ใบเสร็จ/ ใบรับใบสำคัญ
		ใบสำคัญ/เงินสด	จำนวนเงิน			
		ใบสำคัญ				
		เงินสด				

*กรุณแนบสำเนาฉบับพร้อมทั้งหลักฐานการส่งใช้เงินยืม และส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืมหลังจัดโครงการ/เดินทางกลับ ภายใน 7 วัน