



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	3456
วันที่	02-07-2568
เวลา	10.06 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๗๕๘

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/ว๑๓๐๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ที่ ควทท ว๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๖/ว๑๑๘๗๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ที่ อน ๓๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ที่ อว ๕๓๐๘/ว ๒๐๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “GeoAI Training for Remote Sensing Profession” จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือคณะเทคโนโลยีการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ อว ๗๐๐๕/๑๑๙๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความเชิงวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจกหนังสือ ปชส. จำนวน 6 ฉบับ

เห็นควรมอบงานบุคลากร ปชส. ให้บุคลากร

ในสังกัดทราบ

พ.นพ.ด.ฯ

3 ก.ค. 68

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๕๓๑ ๗๑๒๖



ทราบและมอบ

4 ก.ค. 68

3 ก.ค. 68



ที่ อว ๐๖๔๔.๑๔/๑๓๐๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 2774
วันที่ 12 มิ.ย. 2568
เวลา 14.33 น.

กบค./1762
13/6/2568
14.02 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
๑๒๑๑๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อรับโอน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.rmutt.ac.th> และ
<http://www.ped.rmutt.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ
มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

13 มิ.ย. 68

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

รักษาการในตำแหน่ง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สื่อน ออ.พมด

เพื่อไม่กระทบ/แฉะงาน กบค. 25:๑๕๖๘

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๕๔๔ ๔๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๔ ๔๔๑๒

ทรา + ๑๐๒

๑๖ มิ.ย. ๖๘



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อมาปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๗(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนวินัย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และเงื่อนไขการรับโอน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน ส่งเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๕.๑ - ๕.๘ ทางไปรษณีย์ (ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางภายในวันศุกร์ ที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘) มาที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ ๓๙ หมู่ที่ ๑ ถ.รังสิต - นครนายก ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๑๐ วงเล็บมุมของเอกสารประกอบการสมัครรับโอน ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ แบบขอโอน-ย้ายที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (กพ. ๗) จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ) จำนวน ๑ ชุด

- ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ชุด
- ๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ ๑ชุด
- ๕.๘ แฟ้มแสดงผลการปฏิบัติงาน (Portfolio) จำนวน ๑ ชุด

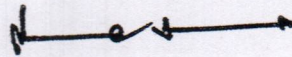
๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับโอน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.ped.rmutt.ac.th> และ <http://www.rmutt.ac.th> สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๙๑๓ และ ๐ ๒๕๔๙ ๔๙๑๕

๗. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา เชี่ยวชาญ และเจตคติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

รักษาการในตำแหน่ง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทผู้บริหาร

สังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี

อัตราเลขที่ ๓๘

หน่วยงานที่บรรจุ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
 - ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
 - ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนด
๔. มีความรู้ความเข้าใจหลัก และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานในสำนักงานคณบดี
๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล นโยบายอุดมศึกษา ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
๖. มีวิสัยทัศน์ที่จะสร้างสรรค์และส่งเสริมให้ภารกิจของคณะบรรลุเป้าหมาย
๗. สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสำนักงานคณบดี
๘. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับต่างประเทศ
๙. มีความรู้ ความเข้าใจระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
๒. บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน
๔. จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๕. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการกิจที่รับผิดชอบ
๖. พิจารณออนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ
๗. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทผู้บริหาร

๘. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงาน ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ทางราชการของมหาวิทยาลัย และประเทศชาติ

๙. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในคณะให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิด ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๑๐. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิด ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๑๒. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณคณะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไป ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๑๓. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และ เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ติครูบถ่ายขนาด

1 x 1.5 นิ้ว

หนังสือขอโอน-ย้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอน-ย้ายมาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๑. ประวัติส่วนตัว

ด้วยข้าพเจ้า..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... (มือถือ).....

ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... (มือถือ).....

๒. ประวัติคู่สมรส

สถานภาพปัจจุบัน () โสด () สมรส () หย่า ชื่อภรรยา/สามี..... อายุ.....ปี.

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๓. ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....

สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ปริญญาโท (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....

สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ปริญญาตรี (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....

สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง..... สาขาวิชา.....
สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ / มัธยมศึกษาตอนปลาย..... สาขาวิชา.....
สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

๔. ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง..... ระดับ.....
อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
รับราชการในมหาวิทยาลัย/สถาบันดังกล่าว ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ในตำแหน่ง..... ระดับ/ขั้น.....
อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด..... กระทรวง.....
รวมเวลารับราชการ นับถึงปัจจุบัน รวม ปี..... เดือน..... วัน

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ / รางวัล หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับ (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน-ย้ายมารับราชการในตำแหน่ง..... อัตราเลขที่.....
สังกัด คณะ/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. หากข้าพเจ้าได้รับพิจารณาโอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะขนย้าย ค่าผ่อนชำระบ้าน หรือค่าเบี้ยเลี้ยงใดๆ ทั้งสิ้น
๒. ไม่เคยต้องโทษหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญา หรือถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจาก
ราชการตามมาตรา ๕๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๓. ข้อมูลในหนังสือคำร้องขอโอน-ย้าย ฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัคร -

ตรวจสอบใบสมัคร และเอกสารประกอบสมัครแล้ว

() ครบถ้วน

() เอกสารยังไม่ครบ ยังขาด

1.

2.

ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องและมีสิทธิเข้ารับการ
คัดเลือก

ลงชื่อ..... วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย

Association of Professional and Organizational Development Network of Thailand Higher Education

ที่ ควอท ว3/2568

14 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ 7

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย จำนวน 1 ชุด

ด้วยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) มีกำหนดจัดโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ 7 (Routine to Research for Supporting Staff in the Thai Education System) วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568 เวลา 09:00 – 16:30 น. (การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาจากงานประจำและพัฒนาเป็นงานวิจัยได้

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสายสนับสนุนและผู้สนใจทุกท่าน เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยอัตราค่าลงทะเบียนสำหรับสมาชิกสมาคมฯ จำนวน 1,000 บาท และบุคคลทั่วไป จำนวน 1,500 บาท ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรม ได้ที่ <http://thailandpod.org/> สำหรับวิธีชำระค่าลงทะเบียนสามารถดำเนินการโดยโอนเงินผ่านบัญชีของสมาคม ควอท ชื่อบัญชี สมาคม ควอท ธนาคารทหารไทยธนชาติ (ttb) สาขาพญาไท บัญชีเลขที่ 003-2-86111-4 ประเภทออมทรัพย์ และขอได้โปรดส่งสำเนาการโอนเงินผ่านธนาคารมาที่อีเมล thailandpod@gmail.com ทั้งนี้ ขอความกรุณาลงทะเบียนตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 25 มิถุนายน 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป
จะขอขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตราค่าลงทะเบียนประชาสัมพันธ์
หน่วยงานในสังกัด

๒๕ มิ.ย. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช เลิศไพฑูรย์พันธ์)
นายกสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ฯ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและมอบกบค.ประชาสัมพันธ์

25 มิ.ย.68

(แทน ผอ.กบค.)

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ฯ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

328 อาคารอุดมศึกษา 2 ชั้น 19 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-039-5528-27 , 082-937-5337 Email: thailandpod@gmail.com

ทราบ + 18.9.16 ทุกหน่วยงาน
ทกข 9.16 (ทกข)
6.8.16

โครงการอบรมออนไลน์
เรื่อง เทคนิคการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย
(Routine to Research for Supporting Staff in the Thai Education System)
วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568
เวลา 09:00 – 16:30 น.
(การอบรมผ่านระบบ Zoom)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสำคัญของความสำเร็จขององค์กร คือคุณภาพของบุคลากร ซึ่งการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ และสามารถประยุกต์โดยนำหลักการและความรู้ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งต่อยอดสร้างความรู้ใหม่ได้นั้น ย่อมนำไปสู่การปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้ดีขึ้น ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรจึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ในการสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำที่ตนเองปฏิบัติอยู่และพัฒนาต่อยอดเป็นงานวิจัย เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่า การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำเป็นการผสมผสานระหว่างการพัฒนาคุณภาพในการทำงาน และการวิจัยที่เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมต่าง ๆ ในองค์กร

บุคลากรสายวิชาการในสถาบันอุดมศึกษามีบทบาทในการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมให้มีความยั่งยืน การเสริมสร้างศักยภาพและผลิตบัณฑิตอันพึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงการส่งเสริมการบริการวิชาการสู่สังคม เป็นหลัก ในขณะที่บุคลากรสายสนับสนุนก็ต้องสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารและบุคลากรสายวิชาการ ให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน บนพื้นฐานของการพัฒนางานประจำให้ได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสายวิชาการ และผู้บริหาร มีความจำเป็นเร่งด่วนในยุคการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ขณะที่กระบวนการวิจัยในงานประจำ เป็นแนวคิดที่ได้ถูกนำไปใช้ในการพัฒนางานประจำ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่ไม่ซับซ้อนแต่สามารถยอมรับได้ เป็นผู้ที่ช่วยให้บุคลากรในองค์กรมีการพัฒนาความคิดเชิงระบบด้วยการเปลี่ยนวิธีคิด เห็นคุณค่าของการสร้างความรู้ด้วยตนเอง มีชีวิตที่คิดบวกกับการทำงาน ส่งผลให้ปัญหาถูกแก้ไข หรือพัฒนางานประจำให้ดีขึ้นกว่าเดิม ผู้รับบริการได้รับบริการที่ดีขึ้น มีคุณภาพมากขึ้น โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ใช้ในการตัดสินใจ ทั้งนี้เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็น “องค์กรสมรรถนะสูง หรือ High Performance Organization (HPO)” ต่อไป

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการเรียนการสอนในระบบการศึกษาไทย สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) จึงได้จัดโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ 7 (Routine to Research for Supporting Staff in the Thai Education System) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาจากงานประจำและพัฒนาเป็นงานวิจัยได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาจากงานประจำและพัฒนาเป็นงานวิจัยได้
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงร่างงานวิจัยจากงานประจำหน้าเดียว (One-sheet R2R Proposal) ได้

3. กิจกรรมการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน

เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ระบบออนไลน์) ที่ประกอบด้วย

3.1 การบรรยาย

- กรอบแนวคิดการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยจากงานประจำ
- กระบวนการวิจัยจากงานประจำที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา

3.2 การฝึกปฏิบัติ

- การตั้งโจทย์วิจัยจากงานประจำ
- การวิเคราะห์ปัญหาจากงานประจำและพัฒนาเป็นงานวิจัย
- เขียนโครงร่างงานวิจัยจากงานประจำหน้าเดียว (One-sheet R2R Proposal)

4. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสายสนับสนุนจากระบบการศึกษาทุกระดับ เช่น การศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 300 คน

5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568 เวลา 09:00 – 16:30 น. (การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom)

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 สายสนับสนุนสามารถวิเคราะห์ปัญหาจากงานประจำและพัฒนาเป็นงานวิจัยได้
- 6.2 สายสนับสนุนสามารถเขียนโครงร่างงานวิจัยจากงานประจำหน้าเดียว (One-sheet R2R Proposal) เพื่อการวางแผนการดำเนินการวิจัยได้อย่างเหมาะสม
- 6.3 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการ การแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนางานประจำ ผ่านกระบวนการวิจัยได้

7. ความสอดคล้องกับ PSF

เป็นโครงการสำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของสายวิชาการและผู้บริหาร ผ่านกระบวนการแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนางานประจำอย่างเป็นระบบ เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ในการสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำที่ตนเองปฏิบัติอยู่และพัฒนาต่อยอดเป็นงานวิจัย เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. การติดตามประเมินผล

- 8.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
- 8.2 จำนวนโครงร่างงานวิจัยจากงานประจำหน้าเดียว (One-sheet R2R Proposal) ของผู้เข้าอบรม
- 8.3 ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม

9. วิทยากร

ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

10. หน่วยงานดำเนินการ

- 10.1 สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)
- 10.2 ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

11. ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม

- สมาชิก ควอท คนละ 1,000 บาท
- บุคคลทั่วไป คนละ 1,500 บาท

***หมายเหตุ สมาชิกประเภทสถาบันสามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมได้ 3 คน ในราคาสมาชิก ควอท คนละ 1,000 บาท สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารสมัครสมาชิกได้ที่ <http://www.thailandpod.org/>

12.กำหนดการ

วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568

08:30 - 09:00 น.	ลงทะเบียนเข้าระบบตาม Code ที่ส่งให้ผู้เข้าอบรมล่วงหน้าทางอีเมล
09:00 - 09:10 น.	พิธีเปิดการอบรมออนไลน์
09:10 - 10:30 น.	- กรอบแนวคิดการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยจากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา (ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
10:30 - 10:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10:45 - 12:00 น.	- กระบวนการวิจัยจากงานประจำที่เหมาะสม สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา (ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
12:00 - 13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13:00 - 14:00 น.	- การวิเคราะห์ปัญหาจากงานประจำและพัฒนาเป็นงานวิจัย (ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
14:00 - 14:15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14:15 - 16:00 น.	- การเขียนโครงร่างงานวิจัยจากงานประจำหน้าเดียว (One-sheet R2R Proposal) (ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
16:00 - 16:30 น.	ทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม (ผ่าน 80%)
16:30 น.	ปิดการอบรม

****หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	2560
วันที่	24/06/2568
เวลา	10.25 น.

กบค./1876
24/6/2568
15.26 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๖/ว๑๑๘๗๑
ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ด้วยมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์) ประกาศรับสมัครทุน Hubert H. Humphrey Fellowship Program ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อคัดเลือกผู้สมัครขั้นต้นไม่เกิน ๓ คน เพื่อเสนอชื่อเข้าแข่งขันกับผู้สมัครจากทั่วโลก โดยทุนดังกล่าวเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลางให้มีความรู้เท่าทันความก้าวหน้าของศาสตร์ต่าง ๆ แวดวงที่เกี่ยวข้องและประเด็นปัญหาที่สำคัญของโลกเพื่อสามารถก้าวขึ้นเป็นผู้นำองค์กรในอนาคตผ่านการศึกษาศึกษาและเรียนรู้งานในสถาบันการศึกษาและองค์กรต่าง ๆ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นเวลา ๑๐ - ๑๒ เดือน อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายวิชาชีพ เหมาะสำหรับผู้สมัครที่มุ่งมั่นจะสร้างผู้นำรุ่นใหม่ที่มีคุณสมบัติรอบด้าน ไม่จำกัดเฉพาะผู้มีผลการเรียนโดดเด่นเท่านั้น

ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๕๕ ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานบริหารอย่างน้อย ๕ ปี และมีผลคะแนนทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEFL (iBT) อย่างน้อย ๗๑ คะแนน หรือ IELTS (Academic) อย่างน้อย ๖.๐ คะแนน ดำรงตำแหน่งบริหารหรือมีบทบาทเชิงนโยบาย ได้รับการรับรองจากต้นสังกัดว่าสามารถกลับเข้าทำงานได้หลังจบโครงการ

ผู้สนใจสมัครรับทุน สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://www.fulbrightthai.org> และสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <https://apply.iie.org/hubertthumphrey> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๕๙ น. (ตามเวลาประเทศไทย)

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ทุนดังกล่าวให้กับบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและมอบกบค.ประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดีเพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์
หน่วยงานในสังกัด


๒๕ มิ.ย. ๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

25 มิ.ย.68

(แทน ผอ.กบค.)

๑๓ มิ.ย. ๖๘

คัดค้าน
มีมติ
๖๖ ร.๑.๖๘

กองการต่างประเทศ

กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ ๒

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๕๔ (ปัญญวัฒน์)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

รายละเอียดประกาศรับสมัครทุน



<https://mhesi.e-office.cloud/d/5ac62055>



ที่ อน ๓๒/๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2572
วันที่ 24/6/2568
เวลา 14.36 น.

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

กบค./1877

24/6/2568

15.27 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขานุการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

ด้วยสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (ชื่อเดิม สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ร่วมกับ Thai Law Training ได้จัดอบรมหลักสูตรในช่วงเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

- ๑) หลักสูตรอาชญากรรมทางเทคโนโลยี รุ่น ๒ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๒) หลักสูตรการกำกับการปฏิบัติงานด้านธุรกิจประกันภัย รุ่น ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๓) หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบทุจริตในองค์กร รุ่น ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ค่าลงทะเบียน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๔) หลักสูตรกฎหมายด้านการขาย การโฆษณาและคุ้มครองผู้บริโภค รุ่น ๖ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐ บาท
- ๕) หลักสูตร Workshop : PDPA - RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น ๑๐
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐ บาท
- ๖) หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น ๗ (Data Protection Officer : DPO) วันที่ ๖ - ๘
สิงหาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๗) หลักสูตรการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทในองค์กรธุรกิจ วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน
๑๐,๐๐๐ บาท
- ๘) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน (PDPA for Internal Audit) รุ่น ๒๐
วันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๙) หลักสูตรการกำกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Compliance) รุ่น ๑๕ วันที่ ๒ - ๔
กันยายน ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท

การนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านได้พิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่
สมาชิกในองค์กรท่านทราบ สมาคมฯ ขอขอบคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

ลงทะเบียนทางอีเมลที่ thailawtraining@gmail.com หรือทางออนไลน์ที่ www.thailawtraining.com

สอบถามรายละเอียด : โทร ๐๙๕ - ๙๕๑- ๐๐๑๗

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและมอบกบค.ประชาสัมพันธ์

ดาวนโหลดรายละเอียดหลักสูตร

ขอแสดงความนับถือ



เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและมอบ
งานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(ศ. ดร. กิตติศักดิ์ เจิมสิทธิประเสริฐ)

ผู้จัดการสมาคม

๒๕ มิ.ย. ๖๘

25 มิ.ย.68

(แทน ผอ.กบค.)

กิตติศักดิ์
๒๕ มิ.ย. ๖๘



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)

Ministry of Higher Education Science Research and Innovation

ที่ อว 5308/ว 203/2568

10 มิถุนายน 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขที่รับ	2562
วันที่	24/06/2568
เวลา	10.55 น.

กบค./1878

24/6/2568

15.28 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “GeoAI Training for Remote Sensing Professionals”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการจัดหลักสูตรฯ

ด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สทอภ. ร่วมกับ ITC, University of Twente, Netherlands ได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร GeoAI Training for Remote Sensing Professionals ระหว่างวันจันทร์ที่ 25 – วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 สทอภ. (บางเขน) ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กทม. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์กับเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการทำงานด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ จากมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก ให้กับบุคลากรภาครัฐและเอกชนที่สนใจทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน ดังรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สทอภ. ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน On-site ราคา 20,000 บาท (5 วัน) และ Online ราคา 6,500 บาท (3 วัน) ทั้งนี้ สามารถสมัครเข้ารับฝึกอบรมได้ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2568 ทางเว็บไซต์ <https://espace.gistda.or.th> หรือ QR code ตามด้านล่างเอกสาร โดยสามารถเบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้มอบหมายนายภัทรพล ศรีธิตัน ตำแหน่งนักวิชาการฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ 09 4795 4747 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pattarapon.sri@gistda.or.th เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้เกียรติเข้าร่วมอบรม และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตลอดจนขอความกรุณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ดังกล่าวข้างต้น สทอภ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ต้อนรับท่านเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตราค่าจ้างฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป



ใบสมัครเข้าร่วมหลักสูตรหลัก

ฝ่ายบริหารเครือข่ายองค์ความรู้ระหว่างประเทศ

โทรศัพท์ 033-005-831 (ภัทรพล)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pattarapon.sri@gistda.or.th

เรียน อธิการบดี

๓. แสดงความนับถือ เพื่อโปรดทราบและมอบกบค.ประชาสัมพันธ์

๒๕ มิ.ย. ๖๘

(นางศิริลักษณ์ พงษ์ปิตกุล)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

25 มิ.ย. 68

(แทน ผอ.กบค.)





(Tentative) Agenda

GeoAI Training for Remote Sensing Professionals

25 – 29 August 2025

At GISTDA Training Center, 3th Floor, Bangkok

ระยะเวลาในการจัดและสถานที่

- รูปแบบ On-site: ระหว่างวันที่ 25 – 29 สิงหาคม 2568 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 สทอภ. บางเขน กทม.
- รูปแบบ Online: ระหว่างวันที่ 25 – 27 สิงหาคม 2568

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(ร่าง) กำหนดการ

Time	14/Jul/25 (Mon)	15/Jul/25 (Tue)	16/Jul/25 (Wed)	17/Jul/25 (Thu)	18/Jul/25 (Fri)
9:00–9:30	Introductory Session, Group Photo	Revisions and Q&A			
9:30–10:30	Lecture: Remote Sensing Fundamentals	Lecture: DL Basics (NNs, CNNs)	Lecture: Time Series & RNNs (LSTM)	Hands-on: RF/SVM with EO Data	Project Work: Model Development
10:30–11:00	Coffee Break				
11:00–12:00	Lecture: Basics of Cloud Computing for Remote Sensing	Lecture: Data Prep, Augmentation, Logging	Lecture: Model Evaluation & Visualization	Hands-on: Intro to Deep Learning in Python	Project Work: Finalize Code + Outputs + Polish
12:00–13:00	Lunch Break				
13:00–14:30	Lecture: ML Fundamentals (RF, SVM)	Lecture: UNet for EO Segmentation	Lecture: DL Applications	Hands-on: Data Preparation	Final Project Presentations
14:30–15:00	Coffee Break				
15:00–16:00	Demo: Running a ML model (RF, SVM)	Demo: Building a DL Model	Demo: Building a UNet Model	Hands-on: Image Segmentation	Feedback

*Course info from ITC : <https://www.itc.nl/education/study-finder/geo-information-science-earth-observation/specialisations/geoai/>

**LEARN FROM
WORLD
TOP 3 OF GI**



TRAINING FOR REMOTE SENSING PROFESSIONALS

GEO AI

"Master GeoAI and transform your expertise in mapping and modeling Earth's surface processes with cutting-edge skills."



World-Class Education



**Instructor from ITC,
University of Twente**



JOIN NOW



register now



course info



**online
theory**

6,500.-

3 days online lecture of theory



**5 days
on-site**

20,000.-

5 days onsite with hands on exercise



25 -29 August, 2025

*** online 25 - 27 August, 2025**

Bangkok



GISTDA

**UNIVERSITY
OF TWENTE.**

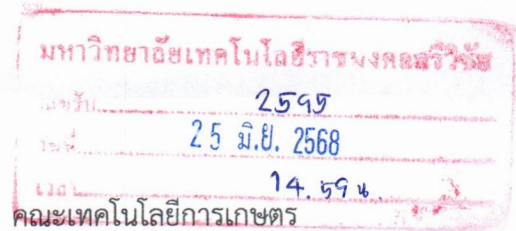


iand@gistda.or.th



(+66) 33005831

ที่ อว ๗๐๐๕/ ๑๑๙๔



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง
กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเตรียมและการเขียน
บทความทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๒

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย Internal Business Unit นวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระ
จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเตรียมและการเขียน
บทความทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๒” ในวันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้
ความเข้าใจในการเตรียมและเขียนบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการได้ และสามารถเขียนโครง
ร่างการนำเสนอบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการสำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการได้

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในหน่วยงานของท่าน
เข้าร่วมอบรมดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมี
ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรเมื่อผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้
ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด สามารถเข้า
ร่วมการอบรมตามระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่ถือเป็นวันลา และเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการฝึกอบรมของหน่วยงาน
ต้นสังกัด สามารถลงทะเบียนอบรมได้ที่ <https://www.butagri.com> หรือสแกน QR code ที่ปรากฏด้านล่างนี้
ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายสุริยสิทธิ์ สมนึก หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๘๙ ๗๙๔ ๒๕๙๕ หรือ นางสาวจวรรณก ปริสงค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๕๐๒ ๔๕๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์โครงการอบรมดังกล่าวให้แก่บุคลากรและผู้
สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ เพื่อโปรดพิจารณา และมอบกบค.ประชาสัมพันธ์



อวธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธงชัย พุฒทองศิริ)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

อวธ

26 มิ.ย.68

(แทน ผอ.กบค.)

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๗๐๐๖

๒๖ มิ.ย. ๖๘

ทราบ + รีดตัว อวธ

อวธ

โครงการบริการวิชาการ

“เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา” รุ่นที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R) ของบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรที่เป็นรูปธรรม สนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารและสายวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบและทันสมัย โดยเริ่มจากขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำที่ตนเองปฏิบัติอยู่สู่การพัฒนาต่อยอดเป็นงานวิจัย ซึ่งสามารถนำผลที่ได้มาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่าการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยเป็นการผสมผสานระหว่างการพัฒนาคุณภาพในการทำงานและการวิจัยที่เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมการให้บริการต่าง ๆ ในองค์กร

การนำเสนอผลงานวิจัยจากงานประจำในรูปแบบของบทความทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทยในปัจจุบันนั้น สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการทั่วไปที่ตีพิมพ์บทความวิจัยจากงานประจำได้ ที่ผ่านมานั้นพบว่า มีจำนวนบทความทางวิชาการเสนอเข้าไปเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการสนับสนุนของหน่วยงานต้นสังกัดให้มีการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยมากขึ้น ทำให้สายสนับสนุนมีผลงานเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่มากขึ้นตามไปด้วย อย่างไรก็ตามบทความทางวิชาการส่วนใหญ่ที่ส่งเข้าไปเพื่อตีพิมพ์นั้น ไม่ได้ถูกจัดเตรียมให้เป็นไปตามรูปแบบของวารสารวิชาการนั้น ๆ

ทั้งในเรื่องของการจัดการเนื้อหาที่ได้มาตรฐานการวิจัยจากงานประจำและการจัดทำรูปแบบการนำเสนอ ส่งผลให้บทความทางวิชาการดังกล่าวถูกแก้ไขเป็นส่วนใหญ่ หรือบางบทความถูกปฏิเสธในการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนั้น ๆ ได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการเรียนการสอนในระบบการศึกษาไทย จากการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเป็นนวัตกรรมการให้บริการนั้น ศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา” รุ่นที่ 2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการเตรียมและเขียนบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมและเขียนบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการได้
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงร่างการนำเสนอบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการ สำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการได้

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการ IBU (Training) คณะเทคโนโลยีการเกษตร

4. ระยะเวลาการอบรม

ระยะเวลา 1 วัน ในวันพุธที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.

[Online ผ่าน Zoom meeting]

5. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 100 คน

6. วิทยากร

ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน

นักวิทยาศาสตร์ เชี่ยวชาญ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

7. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,000 บาท

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับในวันฝึกอบรม

- ใบประกาศนียบัตร (กรณีผ่านเกณฑ์ที่กำหนด)

8. กำหนดการฝึกอบรม [Online ผ่าน Zoom meeting]

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	กรอบแนวคิดการพัฒนางานประจำสู่วัตถุกรรมการให้บริการ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	เทคนิคการเตรียมบทความทางวิชาการจากการพัฒนางานประจำ
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	เทคนิคการเขียนบทความวิจัยสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
14.00 - 14.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.15 - 16.30 น.	เทคนิคการเขียนบทความวิชาการสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จริยธรรมทางวิชาการที่สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาควรรู้
16.30 - 17.00 น.	ทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

****หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม****

.....



ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมออนไลน์

เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา **รุ่นที่ 2**

ในวันพุธที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 08.30 - 17.00 น.

“

ต้อยอดงานประจำ สู้บทความวิชาการคุณภาพ
เรียนรู้จากประสบการณ์จริง พร้อมเทคนิคและแนวคิดที่ใช้ได้ทันที
ครบทั้งบทความวิจัย วิชาการ และจริยธรรมที่สายสนับสนุนควรรู้

”

พบกับหัวข้อ

- กรอบแนวคิดการพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมการให้บริการ
- เทคนิคการเตรียมบทความทางวิชาการจากการพัฒนางานประจำ
- เทคนิคการเขียนบทความวิจัยสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
- เทคนิคการเขียนบทความวิชาการสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
- จริยธรรมทางวิชาการที่สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาควรรู้

มีใบประกาศนียบัตรหลังการอบรม

ลงทะเบียนได้ที่




zoom
อบรม Online
ผ่าน Zoom Meeting

ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท/ท่าน
สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง 25 ก.ค. 2568

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

089-794-2595 ดร.สุริยสิทธิ์ f คณะเทคโนโลยีการเกษตร สจล.
087-502-4545 คุณจวรรณก www.butagri.com

ดำเนินการโดย ศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สจล.



โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
ดร.จงศักดิ์ พิพนวน