มหาวิท	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	ศรีวิชัย
เลขรับ	3638	
วันที่	08-07-2568	
เวลา	14.18	น.



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

	โทร. ๐๗-๔๓๑๗-๑๔๖ เเ	<u>เอร์ภายใน ดด๖๐, ดด๖๒</u>	<u>ற</u>
ที่ อ	୦ ୦ ୦ ଅଟେ . ଏହା ସାହା ସାହା ସାହା ସାହା ସାହା ସାହା ସାହା	วันที่ ๘	กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง	ง ขอนำส่งคู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบ	มเสนอและติดตามสถานะห	
	ศรีวิชัย		

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และตอบสนอง นโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รองรับการเปลี่ยนผ่านสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอนำส่งคู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบเสนอและติดตามสถานะ หนังสือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และขอความอนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค่ อุ่นแก้ว) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน คณบดี ผู้อำน เพื่อโปรดทราบ สวส. ขอนำส่งคู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบ เสนอและติดตามสถานะหนังสือ มทร.ศรีวิชัย เห็นควรมอบงานสารบรรณ ปชส. ให้บุคลากร ในสังกัดทราบ

9 ก.ค. 68

ทราบ และมอบๆ 12 ກ.ອ. 68

# RUTS ผี่เรื่อยั้นตอนการใช้งาน

### ระบบเสนอและติดตามสถานะหนังสือ

RUTS DOCUMENT SUBMISSION & TRACKING SYSTEM

### **RUTS DocTracks**

### ຈັດກຳໂດຍ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.rmutsv.ac.th

## สารบัญ

01 ขั้นตอนการใช้งานสำหรับผู้เสนอหนังสือ	หน้า
การเข้าสู่ระบบ PiS	11
การเพิ่มข้อมูลเพื่อเสนอหนังสือ	2
การติดตามสถานะการดำเนินการ	4
กรณีมีการตีกลับหนังสือเพื่อแก้ไข	5
การติดตามสถานะจากเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	6

### 02 ขั้นตอนการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

การเข้าสู่ระบบ e-Doc	10
การอนุมัติเพื่อเสนอหนังสือ	11
การออกเลขหนังสือส่ง	14
กรณีมีการตีกลับหนังสือเพื่อแก้ไข	16

### 03 ขั้นตอนการใช้งานสำหรับผู้บริหาร

การเข้าสู่ระบบ e-Sig	17
การลงนามหนังสือ	18
กรณีมีการตีกลับหนังสือเพื่อแก้ไข	19



### ขั้นตอนการใช้งาน สำหรับผู้นำเสนอหนังสือ ผ่านระบบ PiS

1. เข้าสู่เว็บไซต์ https://pis.rmutsv.ac.th และกรอกรหัสผ่าน e-Passport



2. คลิกเมนู ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร (PiS)



3. คลิกเมนู นำเสนอหนังสือ



### 4. คลิกปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" เพื่อเสนอหนังสือ

RUTS I PI	atform					≗jantima.b
<b>P†S</b> ระบบสารสเ	นเทศบุคลากร หน้าหลั	<b>า 'วระบบลงเวลา</b> งานบุคลาย	กร 🔹 งานการเงิน 👻 งานพัสดุ 💌	งานบริการ 🔻		
น่ำเสนอหนังสื	สือ				🕂 tv	ຈົ່ມข้อมูล
แสดงข้อมูล	30 ~			251 ~	ค้นหาข้อมูล	٩
ň	วันที่	เรื่อง	สถานะ		จัดการข้อมูล	
ไม่มีข้อมูล						
« Prev	1 Next »					

- 5. ระบุรายละเอียดการเสนอหนังสือ
  - เรียน (เลือกผู้บังคับบัญชาที่ต้องการเสนอหนังสือ)
  - ระบุประเภทหนังสือ หนังสือเสนอลงนาม/หนังสือเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณา/ทราบ
  - ส่งเข้างานสารบรรณ ในส่วนของคณะ/งาน/สาขา/หลักสูตร ให้ดำเนินการส่งเข้าสารบรรณตามสายงานได้เลย\*\*
  - ระบุชื่อเรื่องหนังสือ
  - แนบไฟล์ (แนบเฉพาะไฟล์นามสกุล pdf. เท่านั้น)

#### คลิปปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

ข้อมูล		
เรียน		
ผู้อำนวยการส	านักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค อุ่นแก้ว)	~
ประเภทหนังสือ		
หนังสือเสนอส	เงนาม	~
ส่งเข้าสารบรรถ	1	
สำนักวิทยบริเ	ารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	~
ชื่อเรื่อง		
ขอความอนุเศ	ราะห์ (ทดสอบ)	
แนบไฟล์เอกสาะ		
Choose File	ขอความอนุเคราะห์ (ทอสอบ).pdf	
		บันทึกข้อมู

### ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มข้อมูลเสนอหนังสือของ

ประเภทหนังสือ	
หนังสือเสนอลงนาม	~
หน่วยงาน	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	~
ส่งเข้าสารบรรณ	
กรุณาเลือก	~
กรุณาเลือก	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี/สำนักงานคณบดี	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี/สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี/สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
Choose File No file chosen	

6. หลังจากเพิ่มข้อมูลแล้ว จะปรากฏรายการเสนอหนังสือ โดยมีการระบุสถานะเป็น "<mark>บันทึกรายการ</mark>"

				≗anlipreeya.r 🔱
<b>PtS</b> ระบบสารสนเทศเ	<b>คลากร หน้าหลัก "วระบบลงเวลา</b> งานบุคลากร ▼ งานการเงิน ▼ งานพิสดุ ▼ งานบริการ ▼		✔ แจ้งเดือน:เพิ่มข้อมูลเรีย	ยบร้อยแล้ว
น่ำเสนอหนังสือ				오 ເທັ່ນປ້ອມູລ
แสดงข้อมูล 20	×	2568	🗸 คืนหาข้อมูล	٩
hue h	ස්තා	amu:	จัดการข้อมูล	
1 15/6/2568	ขอเชิญเข้าร่วมก็จกรรมการตอบคำถาม BESCO Quiz ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	ปันทึกรายการ	🥥 → ส่งงานสารบรรณ	
« Prev 1	iext =			

7. คลิกไอคอนรูปดวงตา 🧿 เพื่อตรวจสอบสถานะดำเนินการ

RUTS M Platform		≛anlipreeya.r 🔱
PtS ระบบสารสนเทศบุคลากร หน้าหลัก "วระบบลงเวลา งามบุคลากร ๆ งานการเงิน ๆ งานพิสดุ ๆ ง	ทนบริการ 👻	
น่าเสนอหนังสือ		오 ເຫັນປ່ວນູລ
แสดงข้อมูล 20 🗸	2568	<ul> <li>คืมหาขอมูล</li> <li>Q</li> </ul>
n Sun Koo	amu:	จัดการข้อมูล
1 15/6/2568 ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการตอบคำถาม BESCO Quiz ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	บันทึกรายการ	

### 8. จะปรากฏหน้าจอสถานะดำเนินการ (หนังสือลงนาม)

RUTS = Platform			สถานะดำเนินการ(หนังสือเสนอลงนาม)	×
PrSs:uuansauinaupanns Linauoauja 20 v n oudouja 20 v n oudouja 20 v e Prev 1 Next >	สถานะการดำเนินการประกอบด้วยข้อมูล <ul> <li>วัน เดือน ปี ที่ทำรายการ</li> <li>เวลาทำรายการ</li> <li>ผู้ทำรายการ</li> <li>ไฟล์ Pdf.หนังสือที่เสนอ</li> </ul>	v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	<ul> <li>ບັນກີກຮາຍກາຮ</li> <li>15 ບິຖຸບາຍບ 2568 15:08:53</li> <li>ເປັນດີ : ເມຍາ</li> </ul>	ຣົກຄ <del>ດ</del> ້າຍ

### คู่มีอระบบการนำเสนอหนังสือ | หน้า 5

PDF

9. สามารถคลิกไอคอนไฟล์ PDF เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ที่นำเสนอ ไฟล์ :



10. หลังจากตรวจสอบไฟล์ถูกต้องแล้ว กดปุ่ม "ส่งงานสารบรรณ"

#### → ส่งงานสารบรรณ

Platform	,			≗anlipreeya.r
ระบบสารสนเทศ	<b>บุคลากร หน้าหลัก "วระบบลงเวลา</b> งานบุคลากร + งานการเงิน + งานพิสดุ + งานบริการ +			
มำเสนอหนังสือ				📀 เพิ่มข้อมูล
แสดงข้อมูล 20	×	2568	<ul> <li>คืนหาข้อมูล</li> </ul>	٩
hue h	ස්තා	สถานะ	จัดการข้อมูล	
1 15/6/2568	ขอเชิญเข้าร่วมก็จกรรมการตอบค่ำถาม BESCO Quiz ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	บันทึกรายการ	🥝 → ส่งงานสารบรรณ	3 🕑
			<mark>{</mark>	



"หากแนบไฟล์เอกสารผิด ให้กดปุ่มแก้ไขรายการนำเสนอหนังสือที่ไอคอน" "หากต้องการยกเลิกรายการนำเสนอหนังสือ ให้กดปุ่มลบรายการที่ไอคอน"

11. จะปรากฏ Popup ข้อความ ต้องการนำส่งข้อมูล ? คลิกปุ่ม ตกลง



 ระบบจะมีการแจ้งเตือน และแสดงสถานะนำเสนอหนังสือเป็น "รอตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ" รอเจ้าหน้าที่งานสารบรรณดำเนินการในส่วนถัดไป

้ผู้นำเสนอสามารถคลิกที่ไอคอนรูปดวงตา เพื่อติดตามความคืบหน้าสถานะดำเนินการของหนังสือเสนอลงนาม

RULS = Platform		🗸 แจ้งเดือน:ส่งใฟล์เรียบร้อยแล้ว					
PtSระบบสารสนเทศบุคลากร หน้าหลัก "วระบบลงเวลา งานบุคลากร ๆ งานการเงิน ๆ งานพัสดุ ๆ งานบริการ ๆ							
น่ำเสนอหนังสือ		💿 เพิ่มข้อมูล					
แสดงข้อมูล 20 🗸	2568 🗸	ค้นหาข้อมูล Q					
ที่ วันที่ เรื่อง	สถานะ	จัดการข้อมูล					
1 15/6/2568 ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการตอบคำถาม BESCO Sอ	งตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	💽 🖪 🗙 ยกเลิก					
« Prev 1 Next »							

RUTS Platform				สถานะดำเนินการ(หนัง	สือเสนอลงนาม) 🗙
PtSระบบสารสนเทศบุคลากร หน้าหลัก "วระบบ น่าเสนอหนังสือ แสดงข้อมูล 20 Y	<b>บลงเวลา</b> งานบุคลากร * งานกา:	รเอ็น • งานพัสดุ • งานบริการ •	2568 ~	<ul> <li>ບັນກິກราຍກາร</li> <li>ບັນກິກรາຍກร</li> <li>15 ມີດຸນາຍນ 2568 15:0</li> <li>ເປັສ໌ : ເລີ</li> </ul>	8 <b>-53</b> ผู้ทำรายการ : อัลิปรียา รักคล้าย
<mark>ที่ วันที่</mark> 1 1/7/2568 ขอกวามอนุเคราะห์ (no * Prev 1 Next >>	เรื่อง	สถาน: เรอตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่งานสาร	sussru	<ul> <li>รอตรวจสอบจากเป</li> <li>บันท์กรายกร</li> <li>15 มิตุมายน 2568 15:0</li> <li>เฟล์ : อ้อ</li> </ul>	<b>ว้าหน้าที่งานสารบรรณ</b> 8 <b>53</b> ผู้ทำรายการ : อัลิปรียา รักคล้าย

13. <u>กรณีมีการแก้ไขหนังสือ</u> จากเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ระบบจะแสดงสถานะ "ส่งกลับแก้ไข" โดยเจ้าหน้าที่งานสารบรรณจะแจ้งรายละเอียดการแก้ไขหนังสือกลับมาให้ผู้นำเสนอ สังเกตในช่องหมายเหตุ และดำเนินการดังต่อไปนี้

### แก้ไขหนังสือ >> อัปโหลดไฟล์เอกสารใหม่ >> กดส่งงานสารบรรณอีกครั้ง

สถานะดำเนินการ	×
	ผู้ทำรายการ : อัลิปรียา รักคล้าย 🔺
	<ul> <li>รอตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ</li> <li>15 มิตุนายน 2568 1556:31</li> <li>ไฟล์ :</li> <li>ผู้ทำรายการ : อัลิปรียา รักคล้าย</li> </ul>
	<ul> <li>เสนอผู้บังคืบบัญชาลงบาบ</li> <li>15 มิถุนายน 2568 16:06:20</li> <li>ทีพวรรณ พุทธวิโร (หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป)</li> <li>ผู้ทำรายการ : วันวิลา จุลบุญญาสิทธิ์</li> </ul>
	🧿 ส่งกลับแก้ไข 15 มิตุนายน 2568 17:14:09 ไฟล์ : 💼
	หมายเหตุ : แก้ไขอำนวน รางวัลเป็น ๒๐ รางวัล ผู้ทำรายการ : วันวิลา จุลบุญญาสิทธิ์

### 14. หากมีการแก้ไข ให้กลับไปยังหน้ารายการนำเสนอหนังสือ คลิกไอคอน 📝

241
แกไข

PIS s:	บบสารสนเทศบุค	<b>าลากร หน้าหลัก วิระบบลงเวลา</b> งานบุคลากร ฯ งานการเงิน ฯ งานฟัสดุ ฯ งานบริการ ฯ			
น่าเส	สนอหนังสือ				💿 เพิ่มข้อมูล
ua	ถดงข้อมูล 20	×	2568	<ul> <li>ค้นหาข้อมูล</li> </ul>	٩
đ	huc	ເຮືອຈ	สถานะ	จัดการข้อมูล	
1	15/6/2568	ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการตอบค่ำถาม BESCO Quiz ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	ส่งกลับแก้ไข	🧿 → ส่งงานสารบรรณ	

### 15. กดลบไฟล์เอกสารเดิมที่**ไอคอนรูปถังขยะ** และแนบไฟล์แก้ไขใหม่ คลิก "แก้ไขข้อมูล"

	แก้ไขบ้อมูล		🗸 แจ้งเดือน:ลบไฟล์เรียบร้อยแล้ว
anns	เรียน		
	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศ	ธรรมราช (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)	
	ประเภทหนังสือ		🗢 เพิ่มข้อมูล
	หนังสือเสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนาเ	~	
	ชื่อเรื่อง		
	ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการตอบค่ำด	ม BESCO Quiz ประจำเดือนกรกฎาคม เจ๕๖๘	
	แบบไฟล์เอกสาร	<b></b>	
	Choose File No file chosen		รมัอมูล
ງອເຮັດງເປົາອ			
		แบบไฟล์เอกสาร	
<b>ງວເຮັດງ</b> ເປົາ:		Choose File ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการตอบคำถาม (BESCO Quiz) ทดสอบแท้ไข	odf บด แทบขอมูล
าดสอบ กำห	uans	เสนอผู้บังคับปัญชาลงนาม	แนบไฟล์แก้ไขใหม่ คลิก "แก้ไข

16. กลับไปยังหน้ารายการเสนอหนังสือ คลิกไอคอนรูปดวงตา รายการที่ได้บันทึกแก้ไขข้อมูล

RUTS Platform	1				<b>≜</b> jantima.b (	IJ
<b>PtS</b> ระบบสารสนเทศเ	<b>ปุคลากร หน้าหลัก วิระบบลงเวลา</b> งานบุค	ลากร 👻 งานการเงิน 👻 งานพัสดุ 🍷 งานเ	บริการ 👻			
น่ำเสนอหนังสือ					🛨 เพิ่มข้อมูล	
แสดงข้อมูล 20	<b>~</b>		251 ~	ค้นหาข้อมูล	۹	
ที่ วันที่	เรื่อง	สถานะ		จัดการข้อมูล		
1 15/6/2568 ບ	อเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการตอบคำถาม BESCO Quiz	รอตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ		0		

17. คลิก "ส่งงานสารบรรณ" อีกครั้ง





### 18. ระบบจะปรับสถานะของหนังสือกลับไปเป็น "รอตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ"

RUT	S 🔤 Platform				≜anlipreeya.r 🔱
<b>PIS</b> s	ะบบสารสนเทศบุคลา	∩S หน้าหลัก "วิระบบลงเวลา งานบุกลากร ฯ งานการเงิน ฯ งานพิลฤ ฯ งานบริการ ฯ			
น่าเ	เสนอหนังสือ				오 เพิ่มป่อมูล
	สดงข้อมูล 20	<b>v</b>		2568 ~ คืนหาข้อมูล	٩
	huc	కరం		สถานะ	จัดการข้อมูล
1	15/6/2568	ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการตอบคำถาม BESCO Quiz ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕วช	รอตรวจสอบจา	กเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	🧿 🗈 🗙 ຍກເສັກ

หมายเหตุ : ผู้นำเสนอหนังสือพึงติดตามความคืบหน้าของสถานะหนังสือในระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดความล่าช้า 19. หนังสือที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ จะแสดงสถานะ "เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม"



20. เมื่อผู้บังคับบัญชาลงนาม จะแสดงสถานะ "ผู้บังคับบัญชาลงนามแล้ว"





### ขั้นตอนการใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

 เข้าสู่เว็บไซต์ https://e-doc.rmutsv.ac.th/ ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต e-Passport คลิก "เข้าสู่ระบบ"

<b>Q</b> http	s://e-doc.rmutsv.ac.th/ ×
eDOC ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทระ	อนิกส์
ข่าวประชาสัมพันธ์	ชื่อผู้ใช้งาน e-Passport: Wanwisa.j
🛓 ผู่มือการใช่งานโปรแกรมรัดการเอกสาร Foxit	รหัสผ่าน:
ิ 9 ดิดตั้ง Application และการใช้งาน e-Signature (เวอร์ชันไหม่) I การใช้งานระบบ e-Document เวอร์ชันใหม่	เลือกหน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ~ เข้าสู่ระบบ
Copyright © 2019 พัฒนาโดย : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ   ant.mutsv.ac.th. Tel. 0-7431-7146   IP-Phone. 3920 ผู้ดูแล : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี   Tel. 0-7431-7122	5 S

### 2. คลิกเมนูหนังสือส่ง

edoc RMUTSV	ระบบจัดการเอกสารอิเล็ก	ทรอนิกส์			
<b>ด</b> หน้าแรก Q ค้นหาหนัง	สือ 🏲 หนังสือส่ง 🗹 หนังสือ	มรับ เป <sub>็นก้</sub> ไขและบันทึก	บางสาววันวิสา	จุลมุญญาสิทธิ์ ส่านักวิทยบริการและเทค	Logout โนโดยีสารสนเทศ
:: Welcome ระบบจัดการเอกสา	รอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาล่	จัยเทคโนโลยีราชมง	คลศรีวิชัย		
Q คับหาหบังสือ	► หนังสือส่ง เ	เ⁄∠ หนังสือรับ	[ <b>⊥</b> ] แก่ไขและบันทึก	<b>ั</b> แอปพลึเคขับ	4

 3. เลือก "เมนูเสนอหนังสือบุคลากร" ระบบจะแสดงรายการหนังสือที่เสนอเข้ามาในระบบ คลิกไอคอน "ดำเนินการ"

∩ หน้า	<sub>แรก</sub> Q <sub>ค้บหาห</sub>	าบังสือ 🏲 หบังส่	สือส่ง ั∠ หนังสือรับ 🕒 แก้ไขและ	บันทึก			Ð	Logout
						นางสาววันวิสา จุลบุญญา	สิทธิ์ สำนักวิทยบริการและเทศ	คโนโลซีสารสห
รายก	ารหนังสือส่ง รายกา	รหนังสือส่งเดชมหาดัย	ออกรายงานหนังสือส่ง รายการหนังสือลงนา:	10 New เสนอหนังสือบุคลากร 2 โรง			ขออนุมั	ia 🗾
<b>III</b> 5	รายการเสน	อหนังสือบุ	คลากร					
				_				ต่าเนิน
	วนหตาเมนการ	เลขทหมงสอ	ISAV	เรียน	View	พูเสนองนงสอ	สถานะ	015
1	30 พฤษภาคม 2568	- tusk	รายงานความก้าวหน้าชุดปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	<i>ผู้อ่านวยการส่านักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</i>	٩	นางวิภาณี สุขเมียด	รอต่าเนินการ	ß
2	15 มีคุมายน 2568	- tust	ນລະນີ່ຄູເນົາຮ່ວມກິຈກรรมการตอบคำถาม BESCO Quiz ປระຈຳເທື່ອນກรกฎาคม ⊯ດ?ວ⊲i	งรู้อำนวยการส่านักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	٩	นางอัลิปรียา รักคล้าย	รอต่าเนินการ	C

#### 4. ทำการตรวจสอบรายละเอียดหนังสือ



	ตรวจสอง	บหนังสือ	×	
<del>ث</del> ر	<b>กรอกรายละเอีย</b> ช้นความตับ :	ดของหนังสือ ๏ิปกติ ) ตัม ◯ ตับมาก ◯ ตับทัศล	ไฟล์หนังสือเสนอ เมษ	gout ខ័កានតារណ
5	ความเร่งด่วน : ประเภทหนังสือ :	© ປກສິ ⊖ ສ່ວນ ⊖ ສ່ວນນາກ ⊖ ສ່ວນກິສຸສ ັ	≡ 1/1   - +   3 � ≛ ⊕ : 	<u>/</u>
	หน่วยงาน ส่วนราชการ : เรื่อง :	สามักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสมเทส ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการตอบคำถาม BESCO Quiz ประ	V Later Control Contro	
<b>#</b> 1	เรียน : การปฏิบัติ :	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	Bala de la casa de la casa de la devenda de la casa de la devenda de la casa de la devenda devenda de la devenda de la devenda devenda de la devenda de la devenda de la devenda de la devenda devenda de la devenda	ດເພີນ ກາຣ 🕜
2	ผู้ขอเสนอหนังสือ : ผู้สามมินการ :		blau oktoren Øtar novedelden gade Øteren of delen franse	R
Copyright © พัฒนาโดย : ผู้ดูแล : กองเ	หน่วยงาน : อาญหนังสือ :	สำมักวิทยบริการและเทคโมโลยีสารสมเทศ • 1 ปี • 5 ปี • 10 ปี		



### 5. ขั้นตอนการดำเนินการอนุมัติเสนอหนังสือ

ระบุรายละเอียดหนังสือให้ครบถ้วน ประเภทหนังสือ การปฏิบัติ อายุหนังสือ ให้ครบถ้วน

ประเภทหนังสือ :

- หนังสือภายนอก
- บันทึกข้อความ
- หนังสือเวียน
- หนังสือประทับตรา
- ประกาศ
- คำสั่ง
- หนังสือรับรอง
- อื่นๆ

### หลังจากนั้นคลิก "อนุมัติเสนอหนังสือ"

<b>[</b>	= ตรวจสอบเ	านังสือ		×
* 1150	<b>กรอกรายละเอียดร</b> ะ พันธานเชิง : ความหรือสาย : ประเทศกรีออีก : เรื่อง : เริ่อง : เร็ : เรื่อง : เร : เร : เร : เร : เร : เร : เร : เร	รงหนังสือ	<section-header></section-header>	Logor wilden will P
			อนุมัติเสนอหนังสือ ส่งกลับแก้ไห	

### 6. เลือก "เสนอแบบกำหนดเอง" คลิกเลือกผู้บังคับบัญชา และคลิก "**ยืนยันเสนอหนังสือลงนาม**"

📢 เสนอผู้บังคั	บบัญชาเพื่อลงนามหนังสือ			
รายละเอียดของห	นังสือ	เลือกผู้บังคับบัญชา เ	เละวิธีการเสนอหนังสือ	เลือกผ้างัคับบัญชา
ขั้นความลับ :	ปกติ	🖲 ເສນວແນນກຳหນດເວა	<ul> <li>เสนออัตโนมัติตามสำคับ</li> </ul>	
ความเร่งด่วน :	JnA	ทีพวรรณ พุทธวิโร (หัวหน้	างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	~
ประเภทหนังสือ :	บันทึกข้อความ			
หน่วยงาน ส่วนราชการ :	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดูไฟล์หนังสือ		
เรื่อง :	ນລະນີ້ດູແນ້າຮ່າມກິຈກອກມາກາດລຸມຄຳຄາມ BESCO Quiz ນ້າວຈຳເທື່ອນກາກຄຼາຄມ ພ໔າວ໔			ยืนยันเสนอหนังสือลงนาม
เรียน :	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช			<mark>-                             </mark>
การปฏิบัติ :	วิทยาเบตบครศรีธรรมราช			
ผู้ตำเนินการ :	นางสาววันวิสา จุดบุญญาสิทธิ์			
หน่วยงาน :	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
อายุหนังสือ/เอกสาร :	10 1			

### 7. จะปรากฏรายการหนังสือสถานะ **"เสนอลงนาม"**

		eDOC ระ	ขบจัดการเอกสารอิเล็กท	ารอนิกส์							
1	้ หน้าแรก	Q <sub>ค้บหาหบังสือ</sub>	► หนังสือส่ง 🖌 หนังสือรั	บ 🗈 แก้ไขและบันทึก						Ð Lo	gout
								นางสาววันวิสา จ	ลบุญญาสิทธิ์ สำนักวิทยบริกา	ารและเทคโนโล	งยีสารสนเท
	รายการหนังสือส่	ว รายการหนังสือ	ส่งเลขมหาลัย ออกรายงานหนังสือส่ง	รายการหนังสือลงนาม <mark>11</mark>	New เสนอหนั	ังสือบุคลากร 1				ขออนุมัติ 📕	<u>)</u>
	ื∎ รายก	ารหนังสือ	ลงนาม								
	2568 ~ กำลังดำเนินการ ~ สถานะหนังสือ ต้นหา: เลขหนังสือ, ว/ต/ปี พ.ศ, เรื่อง, . ดับเพิ่มเต					ła					
#	วันที่ต่าเนินการ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	การปฏิบัติ	View	สถานะ	วันและเวลา	ส่งต่อ ผู้บังคับบัญชา	ต่าเนินการ	น ดัดดาม ย	เกไซ/ เกเล็ก
1	2025-06-15 15:57:45 u.	รอดำเนินการ วิณี: -	ขอเช็ญเข้าร่วมกิจกรรมการคอบค่าถาม BESCO Quiz ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๙๖๐๘	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ผู้สำเนินการ: นางสาววินวิสา จุลบุญญาสิทธิ์		เสนอลงนาม พิพพรณ พุทธวิโร	2025-06-15 16:06:18 u.		C รองว่าเป็นการ		R

📕 ออกเลข

### 8. เมื่อผู้บังคับบัญชาลงนามจะปรากฏสถานะ "ลงนามแล้ว" ดำเนินการออกเลข คลิก

[		eDOC ระ	ขบจัดการเอกสารอิเล็กท	รอนิกส์						
1	หบ้าแรก	Q <sub>ค้บหาหบังสือ</sub>	► หบังสือส่ง 🖌 หบังสือรับ	เ 🕂 แก้ไขและบันทึก						€ Logout
-								นางสาววันวิสา จุล	บุญญาสิทธิ์ สำนักวิทยบริ	การและเทคโนโลยีสารสนเ
	รวยการหนังสือส่ง รายการหนังสือส่งเลขมหาลัย ออกรายงานหนังสือส่ง รายการหนังสือลงนาม 🕕 🌆 เสนอหนังสือบุคลากร 2									
	<b>ฃ รายก</b> 2568 ~	ารหนังสือ	ลงนาม <sub>มมการ</sub> ∽					<del>ต้นหา:</del> เลขหนังสือ, :	ม/ด/ปี พ.ศ, เรื่อง,	ตันเพิ่มเติม
#	วันที่ต่าเนินการ	เลซที่หนังสือ	เรื่อง	การปฏิบัติ	View	สถานะ	วันและเวลา	ส่งต่อ ผู้บังคับบัญชา	ต่าเนินการ	แก้ไข/ ติดตาม ยกเล็ก
1	2025-06-15 17:33:51 w.	รอตำเนินการ รถโ -	ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการดอบคำตาม BESCO Quiz ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	วิทยาเขตพครศรีธรรมราช ผู้สำเนินการ: บางสาววิชวิสา จุลบุญญาสิทธิ์	٩	ลงนามแล้ว ฟพวรรณ พุทธวิโร	2025-06-15 17:48:23 u	เลือกผู้บังคับบัญชา 🗸	P Domez	<b>&gt;</b>
				L.					<mark>}_</mark>	

### 9. ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ คลิก "ยืนยันลงนาม/ออกเลขหนังสือ"

ออกเลขหน้	<b>มังสือ</b>			🗲 กดับ
รายละเอียดของห	หนังสือ	การออกเลขหนัง	งสือ และการเขียนเลข	
ขั้นความลับ :	una	⊞ รายการหนังสือที่ล	งนามแล้ว	v
ความเร่งด่วน :	ปกติ	ไฟล์หนังสือ :	ນລະນີ່ດູເນົ່າຮ່ວມກິຈກຮະນກາຣສລນສຳຄານ (BESC	O Quiz) ทดสอบลงนามแล้ว.pdf
ประเภทหนังสือ :	บันทึกข้อความ		ผู้คงนาม: ที่พวรรณ ทุทธวิโร	
หน่วยงาน ส่วนราชการ :	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เลือกวันที่หนังสือ :	15/06/2568	กำหนดเลขหนังสือ
เรื่อง :	ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการตอบคำถาม BESCO Quiz ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๔๖๔			
elau :	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช			🗸 ยืนยันลงนาม/ออกเลขหนังสือ
การปฏิบัติ :	วิทยาเขคนครศรีธรรมราช			
ผ้ดำเป็นการ :	นางสาววันวิสา รอบเขเกาสิทธิ์	หรือ 🗸 เสริงสิ้น	หรือออกเดชแต้ว	

### 10. ดำเนินการเขียนเลขตามขั้นตอนของงานสารบรรณ และคลิก "<mark>ดำเนินการส่งหนังสือ</mark>"

eD( RMUTS	OC ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ั	
<b>Ռ</b> ոմոսոս Չ գուսու	หาหนังสือ 🍃 หนังสือส่ง 🖌 หนังสือรับ 🕒 แก้ไขและบับทึก	ව <sub>Logou</sub>
		นางสาววินโลา จุลบุญญาสิทธิ์ สารมีคริทยบศิกรณละเทคโนโลยีสารม
🖈 ออกเลขหนั	ังสือ	<mark>&lt;</mark> ກຄັນ
รายละเอียดของห	นังสือ	การออกเลขหนังสือ และการเขียนเลข
ชั้นความลับ :	ĥŘ	i≣ รายการหนังสือที่ลงนามแล้ว ~
ความเร่งด้วน : ประเภทหนังสือ :	ปกตี บันทึกบ้อดว่าม	<b>ไฟล์หนังสือ :</b> ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการตอบสาถาม (BESCO Quiz) ทดสอบองนามแต้ว pdf <b>(ชีบบเลข</b> ผู้คงนาม: ที่พวรรณ พุทธวิโร
หน่วยงาน ส่วนราชการ :	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วันที่หนังสือ : 15/06/2568
เรื่อง :	ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการตอบคำถาม BESCO Quiz ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๔๖๘	เลขที่หนังสือ : อา0655.12/644
เรียน :	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
การปฏิบัติ :	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	ดำเนินการส่งหนังสือ
ผู้ดำเนินการ :	นางสาววันวีสา จุดมุญญาสิทธิ์	

### 11.กรณีหนังสือมีการส่งกลับมาเพื่อให้แก้ไข จะปรากฏสถานะแสดงดังนี้

ให้กดที่แก้ไข/ ยกเลิก 📝

1	หน้าแรก	Q <sub>ุค้นหาหนังสือ</sub>	▶ หนังสือส่ง 🖌 หนังสือรั	บ 🕒 แก้ไขและบันทึก						€ Logout
								นางสาววันวิสา จุล	อนุญญาสิทธิ์ สำนักวิทยบริก	ารและเทคโนโลธีสารสนะทะ
	รวยการหนังสือส่ง รายการหนังสือส่งเลขมหาดัย ออกรายงานหนังสือส่ง รายการหนังสือลงนาม 11 เดือน เสนอหนังสือบุคลากร 3 ขออนุมัติ 🗐									
	ฒรายการหนังสือลงนาม									
	2568 🛩	ก่าลังด่าเป	lunns v					<b>ดันหา:</b> เลขหนังสือ,	ว/ด/ปี พ.ศ, เรื่อง, .	ตันเพิ่มเติม
	วันที่ดำเนินการ	เลซที่หนังสือ	เรื่อง	การปฏิบัติ	View	สถานะ	วันและเวลา	ส่งต่อ ผู้บังคับบัญชา	ตำเนินการ	แก้ไช/ ติดตาม ยกเลิก
1	2025-06-15 15:57:45 u	รอดำเนินการ รษร์ -	ນລະນີ່ດູແນ້າຮ່ວມກັຈກรรมการตอบคำถาม BESCO Quiz ປະະຈຳເທື່ອນກรกฎาคม ພດໂຈເຮ	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ผู้สำเนินการ: นางสาววินวิสา จุลบุญญาติทธ์	٩	ດູກສ່ຈກສັນ <mark>[1]</mark> ທີ່ພວກເຜ ທຸກຮ <b>ົ</b> ງໂກ	2025-06-15 09:45:00 u.		C samdums	

12.หลังจากนั้นให้กดที่ ความคิดเห็น

เพื่อดูข้อความหมายเหตุการแก้ไข และแจ้งรายละเอียดหมายเหตุการแก้ไข ไปยังเจ้าหน้าที่ที่เสนอหนังสือมา เพื่อทำการแก้ไขและเสนอเข้ามาใหม่

รายละเอียดหนังสื	٥	เสนอผู้บังคับบัญชา	
ประเภทหนังสือ :	บันทึกข้อความ ∽	การเสมอ: แบบกำหนดเอง	
ขั้นความลับ :	⊙ ปกติ ● ลับ ● ลับมาก ● ลับที่สุด		emilo 🕹
ความเร่งด่วน :	⊙ ปกตี	🖬ษับ 1 🎍 ทิพวรรณ พุทธวิโร (หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	<b>—</b> •
หน่วยงาน ส่วนราชการ :	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	and a data barrent and the Brook of the data of	and a feature
เรื่อง :	ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการตอบคำถาม BESCO Quiz ประจำเดือน	ขอเขตุการมีการกระการผอมาสาม 55:500 Guiz เขตผมว.pdr No.1 💿 ความคิดเห็น 🕼	สถาน: <b>ถูกสงคลน</b> วันที่: 2025-06-15 09:45:00 น.
เรียน :	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช		
การปฏิบัติ :	วิทยาเขดนครศรีธรรมราช	แก้ไขจำนวน รางวัลเป็น ๒๐ รางวัล	×
			🖪 ส่งกลับแก้ไข
ผู้ดำเนินการ :	นางสาววันวิสา จุลมุญญาสิทธิ์	นบายนอะ แห้งรายอะเอียอใน้ก็เหออากรรับพราม	
หน่วยงาน :	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
อายุหนังสือ/เอกสาร :	<ul> <li>1 10</li> <li>5 10</li> <li>0 10</li> </ul>	แก้ไขจานวน รางวัลเป็น ๒๐ รางวัล	
	บันทึกการเปลี่ยนแปลง		
		🔍 ยืนยันส่งกลับแก้ไข	



### ขั้นตอนการใช้งานสำหรับผู้บริหาร

### 1. ผู้บริหารเข้าสู่ระบบได้ที่ *e-sig.rmutsv.ac.th*

โดยสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบด้วยรหัส e-passport จากนั้นคลิก "เข้าสู่ระบบ"

C A ( https://e-sig.rmutsv.ac.th/#/		☆) 같 脉 …
	න เข้าสู่ระบบ e-Signature RUTS	
	tipawan.f	
เกษียน/ลงนาม 🛛 🔼	เข้าสู่ระบบ	
์ เกษียน/ลงนามแล้ว		
ค้นหา		
การใช้งาน		
สถิติการลดกระดาษ		
สถิติการลดกระดาษ		

2. จะปรากฏรายการหนังสือที่มีการเสนอเข้ามาเพื่อให้ลงนาม

				ทิพวรรณ พุทธวิโร
-		" บันทึกข้อความ		🖌 เกษียน/ลงนาม 🔿
1	เกษียน/ลงนาม 2	หนังสือลงนาม /		ອວວນອັນ /ເຮົາຄ່ວນ, <mark>ປກຄື</mark> , <mark>ປກຄື</mark>
1	เกษียน/ลงนามแล้ว	ส่วนราชการ: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสาร	รสนเทศ	паныоланная. — / <u>—</u>
Q	ค้นหา	เรื่อง: ทดสอบ กำหนดการ		
i	การใช้งาน	วนทหนงสอ: รอดาเน้นการ วันที่เสนอ: 13/06/2568 เวลา 12:07:31 น.		
i	สถิติการลดกระดาษ	บันทึกข้อความ		🖊 เกษียน/ลงนาม 🔿
		หนังสือลงนาม 🔶	หนังสือฉบับที่ลงนาม	ความลับ/เร่งด่วน: <sup>ปกติ</sup> / <sup>ปกติ</sup>
		ส่วนราชการ: สำนักวิทยบริการและเทคโมโลยีสาร เรื่อง: ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการตอบคำถาม BES วันที่หนังสือ: รอคำเนินการ วันที่เสนอ: 15/06/2568 เวลา 16:06:18 น.	รสนเทศ CO Quiz ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	

### 3. คลิกเกษียน/ลงนาม

			ทิพวรรณ พุทธวิโร
		🤊 บันทึกข้อความ	/ เกษียน/ลงนาม >
1	เกษียน/ลงนาม 🔹	พบังสีอองหวาม /	າມສີ ງານສີ
1	เกษียน/ลงนามแล้ว	สาบราชการ: สำนักวินยุปริการและเหตุโปโลยีสารสบเทศ	ความลบ/เรงดวน:
Q	ค้นหา	เรื่อง: ทดสอบ กำหนดการ	
i	การใช้งาน	วันที่หนังสือ: รอดำเนินการ วันที่เสนอ: 13/06/2568 เวลา 12:07:31 น.	
i	สถิติการลดกระดาษ	ข บันทึกข้อความ	∕ เกษียน/ลงนาม >
		หนังสือลงนาม 🗡	ความลับ/เร่งด่วน: <sup>ปกติ</sup> / <sup>ปกต</sup>
		ส่วนราชการ: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
		เรื่อง: ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการตอบคำถาม BESCO Quiz ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	
		วันที่หนังสือ: รอดำเนินการ	
$\square$		วนทเสนอ: 15/06/2568 เวลา 16:06:18 น.	

### 4. คลิกที่ เช็น/เปิดดูหนังสือ เพื่อทำการเปิดดูและลงนามหนังสือ

รายละเอียดหนังสือ	×
ิ่∨ แสดงเพิ่มเดิม	
เรื่อง	
ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการตอบค่าถาม BESCO Quiz ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๔๖๘	
เรียน	
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
หม่วยงานส่วนราชการ	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
หน่วยงานดำเนินการเสนอ	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
/ หนังสือลงนาม	
ทิพวรรณ พุทธวิโร (หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	
ชื่อไฟล์: .pdf	
วันที่เสนอ: 15/06/2568 เวลา 16:06:18 น.	
ผู้ดำเนินการ: นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ	
เช็น/เปิดดูหนังสือ Choose File No file chosen เลือกไฟล์เพื่อส่งหนังสือ	
ตั้ง /มาเล็ก	

### 5. ทำการดาวน์โหลดหนังสือและลงนามหนังสือด้วยโปรแกรม Foxit Reader



หลังจากแนบไฟล์และกด ยืนยันลงนาม

 อเซ็ญเข้าร่วมกิจกรรมการตอบค่าถาม BESCO Quiz ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๙๖๘		
ยน เงอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช		
ม่วยงานส่วนราชการ เน้กวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
⊔่วยงานดำเนินการเสนอ เน้กวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
🕥 ทิพวรรณ พุทธวิโร (หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	/หนังสือดงบาม	
พิพวรรณ พุทธวิโร (หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป) รื่อไฟล์: .pdf ในที่เสนอ: 15/06/2568 เวลา 16:06:18 น. โหติดินาะ 15/06/2568 เวลา 16:06:18 น.	∕ หนังสือลงบาม	
ทิพวรรณ พุทธวิโร (หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป) ชื่อไฟล์:.pdf วันที่เสนอ: 15/06/2568 เวลา 16:06:18 น. ผู้ดำเนินการ: นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ Choose File ขอเชิญเข้าร่วเว เริ่นแล้ว.pdf เลือกไฟล์เพื่อส่งหนังสือ	∕ หนังสือลงบาม	

6.<u>กรณีมีการแก้ไข</u>ให้คลิกที่เมนู <mark>สงกลับ/แก้ไข</mark>

### พร้อมหมายเหตุการแก้ไขและทำการยืนยันการส่ง

	รายละเอียดหนังสือ	×	จากระบบ
		🗸 แสดงเพิ่มเดิม	พุทธวิโร
	เรื่อง ของชิณเข้าร่วมกิจกรรมการตอบคำถาม BESCO Quiz ประจำเดือนกรกภาคม ๒๔๖๔		
1 1 0	เรียน รองอธิกรมดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช หน่วยงานส่วนราชการ ส่านักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานสำเนินการแสนอ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยืนยันการยกเล็ก หรือส่งคืน เพื่อแก้ไขหนังสือ	ปกติ
i i	🐊 ทีพวรรณ พุทธวิโร (หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	แก้ไขจำนวน รางวัลเป็น ๒๐ รางวัล	
	ชื่อไฟด์: .pdf วันที่เสนอ: 15/06/2568 เวลา 16:06:18 น. ผู้ดำเนินการ: นางสาววินวิสา จุลมุญญาติหยั Choose File ขอเขิญเข้าร่วiz. เช็นแล้ว.pdf เดือกไฟด์เพื่อเ	ปีด ยืนยันการส่ง	ปกติ
	ย็นอันสงนาม ส่งกลับ/แก้ไข ยกเล็ก	<u>12</u>	